



VERBALE ASSEMBLEA DEGLI ASSOCIATI

Sabato 12 Dicembre 2020

Oggi 12 Dicembre 2020, alle ore 15, in seconda convocazione - con le modalità di collegamento on line tramite la piattaforma Google Meet con link <https://meet.google.com/dqn-kosv-olj>.

si è riunita l'Assemblea dell'Associazione in forma Ordinaria secondo la lettera di convocazione recapitata per via informatica ai Soci il 06/12/2020 per deliberare secondo il seguente Odg:

1. Richiesta di iscrizione nel Registro regionale delle APS di cui alla L.R. n. 34/2000 ai fini della migrazione al Registro unico nazionale del Terzo settore di cui al D. lgs. n. 117/2017;
2. Accertamento del numero effettivo dei Soci aderenti;
3. Varie ed eventuali.

Verbalizza il Segretario Eutizio Cosimi

Accertata la presenza di n. 24 Soci su un totale di n. 33 Aderenti, il Presidente Mauro Vignolo, constatato il numero legale per ritenere valida la riunione, dichiara valida e aperta la stessa.

Relativamente al primo punto all'o.d.g., dopo una breve illustrazione dello stato di attuazione del "Codice del Terzo settore" in merito all'attivazione del Registro unico nazionale del Terzo settore, spiega che secondo le ultime disposizioni ministeriali è necessario che la richiesta di iscrizione ai Registri regionali APS, a cui seguirà la migrazione al RUNTS, venga formalmente approvata dall'Assemblea: pertanto chiede l'espressione dei presenti sulla proposta di iscrizione.

La proposta è accolta all'unanimità.

Relativamente al secondo punto all'o.d.g., il Presidente dà atto che hanno partecipato all'atto costitutivo dell'Associazione n. 24 Soci e alla data odierna il numero totale dei Soci aderenti all'Associazione sono n. 33, così come da allegato al verbale di Assemblea formandone parte integrante e sostanziale.

I presenti prendono atto senza alcuna osservazione.

Non essendoci altri argomenti, il Presidente dichiara chiusa l'Assemblea alle ore 16,30.

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

**CORO POLIFONICO
DI SANTO SPIRITO**
Via Resistenza n. 5 – Ferrara
C.F. 93032410388



ELENCO SOCI DELL'ASSOCIAZIONE Coro Polifonico di Santo Spirito Al 29.03.2021

componenti dell' Organo di Amministrazione:

- Presidente: MAURO VIGNOLO, nato a Forlì il 23.10.1964, C.F. VGN MRA 64R23 D704R, residente a Ferrara, via Pergolato, 21;
- Direttore Artistico: FRANCESCO PINAMONTI, nato a Thiene (VI) il 08.04.1967, C.F. PNM FNC 67D08 L157M, Ferrara, via Carri 1/a;
- Segretario EUTIZIO COSIMI, nato a CARBOGNANO il 09.09.1956, C.F. CSM TZE 56P09 B735I, residente a Ferrara, Via Bellonci, 27;
- Consigliere: VALERIO MIGNOZZI, nato a Ferrara (FE) il 17.01.1963, C.F. MGN VLR 63A27D548H, Ferrara, via Comacchio 302/A;
- Consigliere IRENE SITTA, nata a Ferrara il 29.10.1982, C.F. STT RNI 82R69 D548D, residente a Ferrara, via G. Galilei, 27;
- Consigliere LINDA CISTERNINO, nata a Scorrano (LE) il 16.02.1989, C.F. CST LND 89B56 I549J, residente a Calimera (LE), via Casciaro, 33;
- Consigliere GINEVRA CAMPALANI, nata a Porto Maggiore (FE) il 09.04.1980, C.F. CMP CVR 80D49 G916R, residente a Ferrara (FE), via Resistenza n 18;
- Consigliere MICHELE SEMENZA, nato a Ferrara il 05.03.1965, C.F. SMN MHL 65C05 D548F, residente a Ferrara, via Achille Funi, 12;
- Consigliere GIOVANNI PASINI, nato a Porto Maggiore (FE) il 03.02.1959, C.F. PSN GNN 59B03G916W, residente a Ferrara, Vicolo Sguazzadori, 3
- Consigliere RICCARDO BOVINA, nato a Bentivoglio (BO) il 03.09.1980, C.F. BVR RCR 80P03 A785R, residente a Castello D'Argile (BO), via della Repubblica n. 1

Soci aderenti:

- MORRESI GIULIA MARIA, nata a Ponte dell'Olio (PC), il 06/08/1986 C.F. MRR GMR 86M46 G842Y, residente a Venezia, Cannaregio, Campo del Ghetto Novo 2917;
- TAROCCO ANNA, nato a Cologna Veneta (VR) il 04/06/1985, C.F. TRC NNA 85H44 C890Y, residente a Ferrara, via Vignatagliata 22;
- MARIA ELENA RESCA, nata a San Giovanni in Persiceto (BO) il 03.05.1988, C.F. RSC MLN 88E43 G467P, residente a Castello D'Argile (BO), via A. Moro, 54;
- FRANCESCA BRANDOLI, nata a Porto Maggiore (FE) il 09.04.1980, C.F. BNR MFR 73A66 G916I, residente a Ferrara, via M.M. Boiardo 2/d;
- IRENE SUSANNI, nata a Ferrara (FE) il 23.01.1963, C.F. BRT MNC 95P52 F463B, residente a Gattatico (RE), via Garibaldi n.7;
- MARTA BOVINA, nata a Cento (FE), il 30.06.1983, C.F. BVN MRT 83H70 C469J, residente a Castello d'Argile (BO), via G. Rossa n. 9;
- ANNA CATERINA GIARDINI, nata a Copparo (FE) il 27/04/1965, C.F. GRD NNA 65D67 C980Y, residente a Ferrara, Via Eligio Mari n. 61/1

**CORO POLIFONICO
DI SANTO SPIRITO**
Via Resistenza n. 5 – Ferrara
C.F. 93032410388



- IZABELA WLODARCYK, nata a Konskye (P) il 31.07.1971, C.F. WLD ZLN 71L71 Z127Z, residente a Ferrara, Via Fiume n.20;
- CECILIA ALBI, nato a Verona il 06.04.1993, C.F. LBA CCL 93D46 L781G, residente a Verona (VR) in via Salgari 2/A;
- GIULIA RIGHETTI, nato a Ferrara (FE), 02.01.1974, C.F. RGH GLI 74°42 D548P, residente a Ferrara via Ariosto 57/d;
- SILVIA LOCCI, nata a Napoli, 03.12.1973, C.F. LCC SLV 73T43 F839R, residente a Ferrara, Via Pontegradella 107/R
- ENRICO BONFISSUTO, nato a Ferrara il 18/03/2000, C.F. LNA CSR 65M08 F205Z, residente a Ferrara (FE) Via Renata di Francia n. 17;
- PAOLO BONORA, nato a Ferrara il 18/06/1973, C.F. BNR PLA 73H18 D548G, residente a Fiscaglia (FE) in via Castagnina n. 44;
- GIUSEPPE GATTI, nato a Padova il 22/06/1995, C.F. GTT GPP 95H22 G224O, residente a Ferrara (FE) in via Vignatagliata n. 20;
- MARCO ROVIGATTI, nato a Ferrara il 26/09/1962, C.F. RVG MRC 62P26 D548M, residente a Ferrara (FE) via Copparo n. 278;
- MICHELANGELO SIMONI, nato a Ferrara il 11/03/1960, C.F. SMN MHL 60C11 548O, residente a Ferrara (FE) in via Ponte Nuovo n. 16;
- LUCA CEI, nato a Piacenza il 07/08/1993, C.F. CEI LCU 93M07 G713Y, residente a Pistoia (PT) in via degli Argonauti n. 22;
- MATTEO FRAMBA, nato a Verona il 12/05/1993, C.F. FRM MTT 93E12 L781M, residente a Verona (VR) in via Fiumicello n. 32;
- SIMONE MONTANARI, nato a Ferrara il 03/07/1966, C.F. MNT SMN 66L03 D548J, residente a Ferrara (FE) in via Vincenzo Barlaam n. 142;
- PAGANELLI PAOLO, nato a Bondeno (FE) il 12/06/1961, C.F. PGN PLA 61H12 A965X, residente a Ferrara (FE) in via Cesare Goretti n. 4;
- EMANUELE SITTA, nato a Ferrara il 03/07/1966, C.F. .STT MNL 77D20 D548F, residente a Ferrara (FE) in via Galileo Galilei n. 27;
- STEFANO SUSANNI, nato a Ferrara (FE) il 07/11/06/1961, C.F. SSN SFN 61SO7 D548W, residente a Ferrara (FE) in via Renata di Francia n. 31;
- ALESSANDRO GIACOMETTI, nato a Montebelluna (TV) il 04/06/06/1998, C.F. GCM LSN 98H04 F443V, residente a Caerano San Marco (TV) in Piazza Martiri della Libertà n. 11/3;

IL SEGRETARIO


IL PRESIDENTE


CORO POLIFONICO DI SANTO SPIRITO
Via Resistenza n.5
44121 Ferrara — C.F. 93032410388
corosantospirito@gmail.com

STATUTO

"ASSOCIAZIONE CULTURALE CORO POLIFONICO DI SANTO SPIRITO"

Associazione di Promozione Sociale

ART. 1 (Denominazione e sede)

È costituito, nel rispetto del D. Lgs. 117/2017, del Codice civile e della normativa in materia l'Ente del Terzo Settore denominato:

"ASSOCIAZIONE CULTURALE CORO POLIFONICO DI SANTO SPIRITO Associazione di Promozione Sociale – APS", assume la forma giuridica di associazione, apartitica e aconfessionale.

L'associazione ha sede legale in via della Resistenza n. 5 nel Comune di Ferrara.

Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

ART. 2 (Statuto)

L'associazione di promozione sociale è disciplinata dal presente statuto, ed agisce nel rispetto del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 e s.m.i., delle relative norme di attuazione, della legge regionale e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.

L'assemblea può deliberare l'eventuale regolamento di esecuzione dello statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari.

ART. 3 (Efficacia dello statuto)

Lo statuto vincola alla sua osservanza gli associati all'associazione; esso costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività dell'associazione stessa.

ART. 4 (Interpretazione dello statuto)

Lo statuto è valutato secondo le regole dei contratti e secondo i criteri dell'articolo 12 delle preleggi al Codice civile.

ART. 5 (Finalità e Attività)

L'Associazione non persegue scopi di lucro e vieta la distribuzione, anche in forma indiretta, di utili o avanzi di gestione nonché di fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione stessa.

Gli utili o gli avanzi di gestione sono impegnati esclusivamente per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

L'Associazione intende operare nel settore della promozione sociale svolgendo in via esclusiva attività di interesse generale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale tra quelle elencate nell'art. 5, comma 1, del D. Lgs. 117/2017:

- Realizzare e organizzare iniziative, concerti ed eventi al fine di promuovere la cultura musicale e corale nel mondo giovanile e non, per ampliare la conoscenza della stessa cultura musicale, di quella letteraria ed artistica, attraverso contatti tra persone, associazioni, enti, teatri e festivals;

- Organizzare e gestire attività culturali, musicali e artistiche, ricreative di interesse sociale, incluse attività, concertistiche, editoriali, di promozione e diffusione della cultura musicale e corale e della pratica del volontariato e delle attività statutarie di interesse generale;
- Promuovere iniziative e attività finalizzate alla diffusione della cultura musicale e corale anche nei modi atti a favorire la piena legalità del proprio agire, le modalità di sviluppo della convivenza pacifica, della pace tra i popoli, della nonviolenza, della promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici.

L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del Terzo Settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto Ministeriale. La loro individuazione è operata da parte dell'organo di amministrazione.

L'associazione può inoltre realizzare attività di raccolta fondi, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza con i sostenitori e con il pubblico, in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 7 del D. Lgs. 117/2017.

L'associazione di promozione sociale opera nel territorio della Regione Emilia Romagna.

ART. 6 (Ammissione)

Sono associati dell'associazione le persone fisiche che condividono le finalità e gli scopi associativi e si impegnano per realizzare le attività di interesse generale precisate dal presente statuto.

Possono aderire all'associazione anche altri enti del terzo settore o senza scopo di lucro a condizione che il loro numero non superi il cinquanta per cento del numero delle associazioni di promozione sociale.

Il numero degli associati è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore al numero minimo richiesto dalla Legge. Se successivamente alla costituzione il numero dovesse scendere al di sotto del minimo richiesto, l'associazione dovrà darne tempestiva comunicazione all'Ufficio del Registro unico nazionale ed integrare il numero entro un anno.

L'ammissione all'associazione è deliberata dall'Organo di amministrazione su domanda dell'interessato secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e le attività d'interesse generale. La deliberazione è comunicata all'interessato ed annotata nel libro degli associati.

In caso di rigetto della domanda, l'organo di amministrazione comunica la decisione all'interessato entro 60 giorni, motivandola.

L'aspirante associato può, entro 60 giorni da tale comunicazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'assemblea in occasione della successiva convocazione.

Se associato vorrà partecipare all'attività concertistica del coro, dovrà frequentare le prove musicali e sostenere innanzi al direttore artistico un'audizione sul programma del concerto, secondo le modalità di cui al regolamento del coro.

L'ammissione ad associato è a tempo indeterminato, fermo restando il diritto di recesso.

Non è ammessa la categoria di associati temporanei.

La quota sociale è intransmissibile, non rimborsabile e non rivalutabile.

ART. 7 (Diritti e doveri degli associati)

Gli associati hanno pari diritti e doveri.

Hanno il diritto di

- eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;
- essere informati sulle attività dell'associazione e controllarne l'andamento;
- prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee,
- esaminare i libri sociali secondo le regole stabilite dal successivo art. 19;
- votare in Assemblea se iscritti nel libro degli associati alla data dell'assemblea e in regola con il pagamento della quota associativa, se prevista
- denunciare i fatti che ritiene censurabili ai sensi dell'art. 29 del Codice del terzo settore; e il dovere di:
- rispettare il presente statuto e l'eventuale regolamento interno;
- versare, se prevista, la quota associativa secondo l'importo, le modalità di versamento e i termini annualmente stabiliti dall'organo competente.

ART. 8 (Volontario e attività di volontariato)

L'associato volontario svolge la propria attività in favore della comunità e del bene comune in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà. Agli associati volontari possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'associazione. Sono vietati i rimborsi spesa di tipo forfetario. Secondo quanto previsto dall'art 28 del presente statuto, nonché dall'art. 36 della L. 117/2017, l'Associazione può avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura da parte dei propri associati quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento di attività di interesse generale e nel perseguimento delle finalità istituzionali.

ART. 9 (Perdita della qualifica di associato)

La qualità di associato si perde per mancato pagamento della quota annuale associativa (se prevista), morte, recesso o esclusione.

L'associato può, in ogni caso recedere dall'associazione mediante comunicazione scritta all'organo amministrativo.

L'associato che contravviene gravemente ai doveri stabiliti dallo statuto, o che senza giustificazione è assente a 4 (quattro) prove musicali consecutive – se associato corista –, può essere escluso dall'associazione. L'esclusione è deliberata dall'assemblea con voto segreto e dopo aver ascoltato le giustificazioni dell'interessato. La deliberazione di esclusione dovrà essere comunicata adeguatamente all'associato.

L'associato può ricorrere all'autorità giudiziaria entro tre mesi dal giorno di notifica della deliberazione.

ART. 10 (Gli organi sociali)

Sono organi dell'associazione:

- Assemblea degli associati
- Consiglio Direttivo (o Organo di Amministrazione)
- Presidente
- Direttore Artistico
- Organo di controllo (se dovuto normativamente)

- Organo di revisione (se dovuto normativamente)

ART. 11 (Assemblea)

L'assemblea è composta dagli associati dell'associazione, iscritti nel Libro degli associati e in regola con il versamento della quota sociale, ove prevista. È l'organo sovrano.

Ciascun associato ha diritto ad un voto e può farsi rappresentare da altro associato, conferendo delega scritta, anche in calce all'avviso di convocazione. Ciascun associato può rappresentare sino ad un massimo di tre associati.

L'assemblea è presieduta dal Presidente dell'associazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente o persona nominata a presidente dai convenuti all'assemblea stessa.

È convocata almeno una volta all'anno dal Presidente dell'associazione o da chi ne fa le veci mediante avviso scritto da inviare almeno 15 giorni prima di quello fissato per l'adunanza e contenente la data della riunione, l'orario, il luogo, l'ordine del giorno e l'eventuale data di seconda convocazione.

Tale comunicazione può avvenire a mezzo lettera, fax, e-mail, raccomandata a mano spedita/divulgata al recapito risultante dal libro degli associati e/o mediante avviso affisso nella sede dell'associazione.

L'Assemblea è inoltre convocata a richiesta di almeno un decimo degli associati o quando l'organo amministrativo lo ritiene necessario.

I voti sono palesi, tranne quelli riguardanti le persone.

Delle riunioni dell'assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante e conservato presso la sede dell'associazione.

L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. È straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto e lo scioglimento dell'associazione. È ordinaria in tutti gli altri casi.

ART.12 (Compiti dell'Assemblea)

L'assemblea:

- determina le linee generali programmatiche dell'attività dell'associazione;
- approva il bilancio di esercizio e il bilancio sociale, quando previsto;
- nomina e revoca i componenti degli organi dell'associazione;
- nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- delibera sull'esclusione degli associati;
- delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

ART. 13 (Assemblea ordinaria)

L'assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza della metà più uno degli associati, presenti in proprio o per delega, e in seconda convocazione qualunque sia il numero degli associati presenti, in proprio o in delega.

L'assemblea delibera a maggioranza dei voti dei presenti.

È ammessa l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.

Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori non hanno diritto di voto.

ART. 14 (Assemblea straordinaria)

L'assemblea straordinaria modifica lo statuto dell'associazione con la presenza di almeno $\frac{3}{4}$ degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti e delibera lo scioglimento e la liquidazione nonché la devoluzione del patrimonio con il voto favorevole di almeno $\frac{3}{4}$ degli associati.

ART. 15 (Consiglio Direttivo o Organo di Amministrazione)

Il Consiglio Direttivo (o Organo di amministrazione) governa l'associazione ed opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato.

L'organo di amministrazione è composto da numero variabile da cinque a nove membri eletti dall'assemblea tra le persone fisiche associate, ed è presieduto dal Presidente dell'Associazione. Dura in carica per n. 3 (tre) anni e i suoi componenti possono essere rieletti senza limite di mandato.

Il Consiglio Direttivo è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti. Nel caso in cui è composto da soli tre membri esso è validamente costituito quando sono presenti tutti. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti.

Si applica l'articolo 2382 del Codice civile. Al conflitto di interessi degli amministratori si applica l'articolo 2475-ter del Codice civile.

Il Consiglio Direttivo compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione la cui competenza non sia per Legge di pertinenza esclusiva dell'assemblea.

In particolare, tra gli altri compiti:

- amministra l'associazione,
- attua le deliberazioni dell'assemblea,
- predispone il bilancio di esercizio, e, se previsto, il bilancio sociale; li sottopone all'approvazione dell'assemblea e cura gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge,
- nomina il Direttore Artistico;
- predispone tutti gli elementi utili all'assemblea per la previsione e la programmazione economica dell'esercizio,
- stipula tutti gli atti e contratti inerenti le attività associative,
- cura la tenuta dei libri sociali di sua competenza,
- è responsabile degli adempimenti connessi all'iscrizione nel Runt,
- disciplina l'ammissione degli associati,
- accoglie o rigetta le domande degli aspiranti associati.

Il potere di rappresentanza attribuito ai consiglieri è generale, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non iscritte nel Registro unico nazionale del terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

Il presidente dell'associazione è il presidente dell'organo di amministrazione ed è nominato dall'assemblea assieme agli altri componenti dell'organo di amministrazione.

ART. 16 (Il Presidente)

Il presidente è eletto dall'assemblea a maggioranza dei presenti, rappresenta legalmente l'associazione e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno.

Il presidente dura in carica quanto l'organo di amministrazione e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'assemblea.

Almeno un mese prima della scadenza del mandato, il presidente convoca l'assemblea per l'elezione del nuovo presidente e dell'organo di amministrazione.

Il presidente convoca e presiede l'Assemblea e l'organo di amministrazione, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo all'organo di amministrazione in merito all'attività compiuta.

Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.

ART. 17 (Direttore Artistico)

Il Direttore Artistico è nominato dal Consiglio Direttivo (o Organo di amministrazione), e ne fa parte di diritto, restando in carica per tutta la durata dell'organo stesso che lo ha eletto. Delinea ed individua l'attività artistica dell'associazione portandola all'approvazione del Consiglio Direttivo e all'Assemblea dei soci; sceglie di diversi organici per ogni singola ipotesi di concerto/attività ed i singoli componenti. Propone i direttori dei concerti ospiti, i solisti, relatori, orchestre ed i loro componenti al Consiglio Direttivo che ne vaglierà il coinvolgimento anche sulla base delle disponibilità economiche dell'associazione.

ART. 18 (Segretario)

Il Segretario è nominato dall'Assemblea degli associati, tra i suoi componenti, ed ha il compito di supportare il Consiglio Direttivo (o Organo Amministrazione) per la corretta tenuta dei Libri sociali e della corrispondenza con i terzi. In particolare, al Segretario è affidato, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il compito di:

- Curare la verbalizzazione delle riunioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo (o Organo di amministrazione);
- Curare la corrispondenza con Istituzioni, Enti ed in genere con i terzi;
- Curare la redazione di progetti e programmi specifici di attività e iniziative in esecuzione di delibere del Consiglio Direttivo (o Organo di amministrazione).

ART. 19 (Organo di controllo)

L'organo di controllo, anche monocratico, è nominato nei casi e nei modi previsti dall'art. 30 del D. Lgs. 117/2017.

L'organo di controllo:

- vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento

- esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale
- attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.
Può esercitare, al superamento dei limiti stabiliti dal D.Lgs. 117/17 all'art. 31, la revisione legale dei conti. In tal caso è costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro.
Il componente dell'organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

ART. 20 (Organo di Revisione legale dei conti)

È nominato nei casi e nei modi previsti dall'art. 31 del D. Lgs 117/2017 ed è formato da un revisore contabile iscritto al relativo registro.

ART. 21 (Libri sociali)

L'associazione ha l'obbligo di tenere i seguenti libri sociali:

- a) il libro degli associati tenuto a cura dell'organo di amministrazione;
- b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura del consiglio;
- c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo (o Organo di amministrazione,) dell'organo di controllo (se esistente), e degli altri organi sociali, tenuti a cura dell'organo a cui si riferiscono;
- d) il registro dei volontari, tenuto a cura dell'organo di amministrazione.

Tutti gli associati, in regola con il versamento della quota associativa, hanno il diritto di esaminare i libri sociali tenuti presso la sede legale dell'ente, entro 10 giorni dalla data della richiesta formulata all'organo competente

ART. 22 (Risorse economiche)

Le risorse economiche dell'associazione sono costituite da:

- quote associative;
- contributi pubblici e privati;
- donazioni e lasciti testamentari;
- rendite patrimoniali;
- attività di raccolta fondi;
- rimborsi da convenzioni;
- ogni altra entrata ammessa ai sensi del D. Lgs. 117/2017.

ART. 23 (I beni)

I beni dell'associazione sono beni immobili, beni registrati mobili e beni mobili. I beni immobili ed i beni registrati mobili possono essere acquistati dall'associazione, e sono ad essa intestati.

I beni immobili, i beni registrati mobili, nonché i beni mobili che sono collocati nella sede dell'associazione sono elencati nell'inventario, che è depositato presso la sede dell'associazione e può essere consultato dagli associati.

ART. 24 (Divieto di distribuzione degli utili e obbligo di utilizzo del patrimonio)

L'associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D. Lgs. 117/2017 nonché l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità previste.

ART. 25 (Bilancio o Rendiconto)

Il bilancio (o rendiconto) di esercizio dell'associazione è annuale e decorre dal primo gennaio di ogni anno. È redatto ai sensi degli articoli 13 e 87 del D. Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione e deve rappresentare in maniera veritiera e corretta l'andamento economico e finanziario dell'associazione.

Il bilancio (o rendiconto) è predisposto dall'organo di amministrazione e viene approvato dall'assemblea ordinaria entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo e depositato presso il Registro unico nazionale del terzo settore entro il 30 giugno di ogni anno.

ART. 26

(Bilancio sociale)

È redatto nei casi e modi previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 117/2017.

ART. 27 (Convenzioni)

Le convenzioni tra l'associazione di promozione sociale e le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 56 comma 1 del D. Lgs. 117/2017 sono deliberate dall'organo di amministrazione che ne determina anche le modalità di attuazione, e sono stipulate dal Presidente dell'associazione, quale suo legale rappresentante.

Copia di ogni convenzione è custodita, a cura del presidente, presso la sede dell'associazione.

ART. 28 (Personale retribuito)

L'associazione di promozione sociale può avvalersi di personale retribuito nei limiti previsti dall'art. 36 del D. Lgs. 117/2017.

I rapporti tra l'associazione ed il personale retribuito sono disciplinati dalla legge e da apposito regolamento adottato dall'associazione.

ART. 29 (Responsabilità ed assicurazione degli associati volontari)

Gli associati volontari che prestano attività di volontariato sono assicurati per malattie, infortunio, e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 117/2017.

ART. 30 (Responsabilità dell'associazione)

Per le obbligazioni assunte dalle persone che rappresentano l'associazione, i terzi possono far valere i loro diritti sul fondo comune. Delle obbligazioni assunte rispondono, personalmente e solidalmente le persone che hanno agito in nome e per conto dell'associazione.

ART. 31 (Assicurazione dell'associazione)

L'associazione di promozione sociale può assicurarsi per i danni derivanti da responsabilità contrattuale ed extra contrattuale dell'associazione stessa.

ART. 32 (Devoluzione del patrimonio)

In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D. Lgs. 117/2017.

ART. 33 (Disposizioni finali)

Per quanto non è previsto dal presente statuto, si fa riferimento alle normative vigenti in materia ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico.

ART. 34 (Norma transitoria)

1. Tutti gli adempimenti legati all'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore, che risultano essere incompatibili con l'attuale disciplina, trovano applicazione all'operatività del Runtz medesimo.
2. L'acronimo ETS potrà essere inserito nella denominazione, in via automatica e sarà spendibile nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico solo dopo aver ottenuto l'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore.



FRANCESCO PINAMONTI <avv.fpinamonti2016@gmail.com>

I: LEGALE RAPPRESENTANTE CORO

1 messaggio

BERTOCCHI LUCIA <lucia.bertocchi@agenziaentrate.it>
A: FRANCESCO PINAMONTI <avv.fpinamonti2016@gmail.com>

4 marzo 2021 16:33

Comunico gli estremi di registrazione, ricordo l'obbligo di depositare gli originali al termine del periodo di emergenza, cordiali saluti.

Serie 3 numero 574 data 04/03/2021 identificativo telematico
TG521L000574000YG

Si prega cortesemente di **NON PROCEDERE ALL'INVIO TRAMITE POSTA** degli originali degli atti. Sarà cura dell'Ufficio comunicare le modalità e i tempi di consegna degli stessi, una volta terminata la fase emergenziale, in modo da garantirne la corretta acquisizione all'archivio.



Direzione Provinciale di Ferrara

Ufficio Territoriale di Ferrara

BERTOCCHI LUCIA

☎ Tel. +39 0532/226514

📠 Fax +39 0532/226526

✉ Lucia.Bertocchi@agenziaentrate.it

Le informazioni contenute in questo messaggio di posta elettronica sono riservate e confidenziali e ne è vietata la diffusione in qualunque modo eseguita. Qualora Lei non fosse la persona a cui il presente messaggio è destinato, La invitiamo gentilmente ad eliminarlo dopo averne dato tempestiva comunicazione al mittente e a non utilizzare in alcun caso il suo contenuto. Qualsivoglia utilizzo non autorizzato di questo messaggio e dei suoi eventuali allegati espone il responsabile alle relative conseguenze civili e penali.