

STATUTO ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO
ASSOCIAZIONE VOLONTARI RODIGO - ODV



Sommario

Art. 1 - Premessa.....	2
Art. 2 - Statuto	2
Art. 3 - Finalità.....	2
Art. 4 - Attività di interesse generale	2
Art. 5 - Ammissione	3
Art. 6 - Diritti e doveri degli aderenti.....	3
Art. 7 - Perdita della qualifica di socio	4
Art. 8 - Ordinamento dell'Associazione	4
Art. 9 - Assemblea.....	5
Art. 10 - Competenze dell'Assemblea	5
Art. 11 - Convocazione dell'Assemblea.....	6
Art. 12 - Validità dell'assemblea e modalità di voto	6
Art. 13 - Consiglio Direttivo	6
Art. 14 - Competenze del Consiglio Direttivo.....	7
Art. 15 - Funzionamento del Consiglio Direttivo	7
Art. 16 - Il Presidente	7
Art. 17 - Il Vicepresidente	8
Art. 18 - Il Segretario.....	8
Art. 19 - Organo di controllo e revisione legale.....	8
Art. 20 - Libri sociali	8
Art. 21 - Risorse economiche.....	9
Art. 22 - Scritture contabili	9
Art. 23 - Esercizio sociale	9
Art. 24 - Divieto di distribuzione degli utili	10
Art. 25 - Assicurazione dei volontari	10
Art. 26 - Scioglimento e devoluzione del patrimonio	10
Art. 27 - Disposizioni finali.....	10

STATUTO ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO
ASSOCIAZIONE VOLONTARI RODIGO - ODV



Art. 1 - Premessa

1. E' costituita in Rodigo l'ente del terzo settore in forma di organizzazione di volontariato denominato "**ASSOCIAZIONE VOLONTARI RODIGO-ODV**", di seguito indicato con il termine "Associazione"
2. L'Associazione ha sede legale nel Comune di Rodigo Piazza Balestra nr.1/A, il trasferimento della sede legale all'interno dello stesso Comune può essere deliberata dal Consiglio Direttivo in deroga a quanto previsto dal Comma 4 dell'Art.12 del presente statuto.

Art. 2 - Statuto

1. L'Associazione disciplinata dal presente statuto ed agisce nei limiti del D.Lgs n.117/2017.
2. Il presente statuto contiene le norme relative al funzionamento dell'Associazione.
3. Lo statuto costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività dell'Associazione e vincola alla sua osservanza gli aderenti all'Associazione stessa.
4. In caso di contrasto tra le clausole dell'atto costitutivo e quelle dello statuto prevalgono le seconde.

Art. 3 - Finalità

1. L'Associazione persegue senza scopo di lucro: finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale per promuovere iniziative per migliorare le condizioni sociali e morali dell'anziano in accordi con le Autorità Locali;
2. Aiutare le famiglie con anziani non completamente autosufficienti, ma in grado di gestirsi se aiutati;
3. Sostenere gli anziani e i loro familiari nei momenti di maggiore difficoltà.

Art. 4 - Attività di interesse generale

1. L'Associazione, nel perseguire le finalità di cui sopra, intende esercitare, in via prevalente, l'attività di interesse generale rappresentata da:
 - a. Interventi e servizi sociali ai sensi dell'Art.1 commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n.328 e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n.104, e alla legge 22 giugno 2016, n.112, e successive modificazioni;
 - b. Beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n.166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni e servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma dell'Art.5 del D.Lgs.117/2017.
2. In particolare, l'Associazione si propone di:
 - a. Collaborare con medici, operatori, familiari, per favorire e facilitare programmi terapeutici, migliorare le condizioni dell'anziano solo, affinché si possa evitare il processo di emarginazione o di ricoveri in istituti e rimanere il più possibile nella propria famiglia.
 - b. Promuovere un proficuo impegno del tempo libero dei propri associati, attraverso iniziative di natura culturale ricreativa-ludico-sportiva-sociale e assistenziale per dare agli anziani momenti di impegno sociale e civile nel contesto della cittadinanza attiva.
 - c. Incentivare l'organizzazione di iniziative per sostenere gli anziani e le famiglie non abbienti e assistenza ai minori in assenza di genitori impegnati per lavoro, in condizioni di indigenza e per raccogliere fondi ai fini di solidarietà, beneficenza o di autofinanziamento.



STATUTO ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO
ASSOCIAZIONE VOLONTARI RODIGO - ODV

- a. Favorire lo svolgimento della vita associativa in un ambiente di incontri per reciproci scambi di idee e conoscenza, promuovere altresì il collegamento con le giovani generazioni le scuole di ogni ordine di grado;
 - b. Svolgere attività di accompagnamento e trasporto a scopo assistenziale;
 - c. Svolgere tutte le attività che si riconoscono essenziali per il raggiungimento dei fini che l'associazione si propone anche in collaborazione con Enti Pubblici, Istituzioni, altre Associazioni, Scuole ed altro.
3. L'Associazione svolge la propria attività di interesse generale prevalentemente a favore di terzi avvalendosi in modo prevalente delle prestazioni dei volontari associati, in ogni caso, dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore alla metà del numero dei volontari associati.
4. L'attività di volontariato è prestata in modo personale, spontaneo e gratuito senza fine di lucro neppure indiretto ed esclusivamente per fini di solidarietà.
5. Le prestazioni fornite dai volontari sono a titolo gratuito e non possono essere retribuite neppure dal beneficiario. Ai lavoratori possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per le attività prestate, nei limiti e nelle condizioni definite in apposito regolamento predisposto dal Consiglio Direttivo e approvato dall'assemblea. Le attività dei volontari sono incompatibili con qualsiasi forma di lavoro subordinato e autonomo e con ogni altro rapporto di contenuto patrimoniale con l'Associazione.
6. L'Associazione può svolgere attività diverse da quelle di interesse generale individuate purché assumano carattere strumentale e secondario nel pieno rispetto di quanto stabilito dall'Art 6 del D.Lgs 117/2017 e relativi provvedimenti attuati.

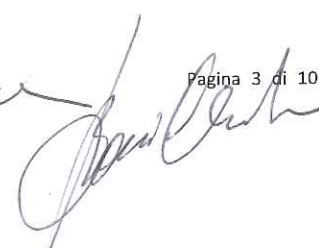
Art. 5 - Ammissione

1. Possono presentare domanda di ammissione all'Associazione tutte le persone fisiche che ne condividono le finalità e che, mosse da spirito di solidarietà, si impegnano concretamente per realizzarle.
2. La domanda di ammissione dovrà contenere:
 - a. Indicazione del cognome e nome, residenza, data e luogo di nascita, codice fiscale, nonché recapiti telefonici e indirizzo di posta elettronica;
 - b. La dichiarazione di conoscere e di accettare integralmente il presente Statuto, gli eventuali regolamenti e di attenersi, anche se dissenziente, alle deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi;
3. L'ammissione all'associazione è deliberata dal Consiglio Direttivo non oltre i sessanta giorni dal giorno in cui è pervenuta la domanda di iscrizione.
4. Il Consiglio Direttivo può deliberare l'ammissione o rigettarla con comunicazione motivata che deve essere trasmessa all'interessato.
5. L'interessato ricevuta la comunicazione di rigetto, ha sessanta giorni per chiedere che si pronunci l'Assemblea in occasione della prima convocazione utile.
6. Il numero degli associati è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore al minimo stabilito dal Codice del Terzo Settore.

Art. 6 - Diritti e doveri degli aderenti

1. L'Associazione garantisce uguali diritti e doveri a ciascun socio escludendo ogni forma di discriminazione.
2. Ciascun socio ha diritto:





STATUTO ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO
ASSOCIAZIONE VOLONTARI RODIGO - ODV"



- a. Di votare per le elezioni degli Organi Sociali e di presentare la propria candidatura agli stessi e comunque esprimere il proprio voto in Assemblea;
 - b. Di essere informato sulle attività dell'Associazione e controllarne l'andamento;
 - c. Di prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, di prendere visione del rendiconto economico-finanziario e di consultare i verbali e gli altri libri sociali, **previa richiesta da formularsi al Presidente e da evadersi entro 15 giorni dalla ricezione.**
 - d. Di essere rimborsati delle spese effettivamente sostenute e documentate secondo i limiti e con le modalità predefinite dagli organi sociali;
3. Ciascun socio ha il dovere di:
- a. Di rispettare il presente statuto, l'eventuale regolamento interno, e anche quanto deliberato dagli Organi Sociali;
 - b. Di attivarsi compatibilmente con le proprie disponibilità personali, e per il conseguimento dello scopo sociale;
 - c. Di non arrecare danno all'Associazione,
 - d. Di versare la quota associativa, secondo l'importo eventualmente stabilito in sede di Approvazione del bilancio preventivo, o eventuali contributi straordinari finalizzati a supportare l'attività associative.
4. La quota sociale è annuale, non è trasferibile, non è restituibile in caso di recesso, di scioglimento, di decesso o di perdita della qualità di associato e deve essere versata entro il termine stabilito annualmente dall'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio consuntivo.
5. Le quote sociali o i contributi all'attività associative, qualora deliberati non hanno carattere patrimoniale.

Art. 7 - Perdita della qualifica di socio

1. La qualifica di socio si perde in caso di morte, per recesso o per esclusione.
2. L'associato può sempre recedere dall'associazione. Chi intende recedere dall'Associazione deve comunicarlo in forma scritta al Consiglio Direttivo il quale provvederà ad aggiornare il libro soci. La dichiarazione di recesso ha effetto immediato salvo il rispetto degli impegni precedentemente presi con l'Associazione.
3. Il socio, che contravviene ai doveri stabiliti dallo statuto o alle decisioni deliberate dagli organi sociali, può essere escluso dall'Associazione stessa.
4. L'esclusione è deliberata dall'Assemblea, su proposta del Consiglio Direttivo, con voto segreto.
5. L'Assemblea delibera solo dopo avere ascoltato, con il metodo del contraddittorio gli argomenti portati a sua difesa dell'interessato.

Art. 8 - Ordinamento dell'Associazione

1. L'Associazione si è dotata di un ordinamento democratico che garantisce la partecipazione, il pluralismo e l'uguaglianza tra i soci.
2. La struttura associativa è composta:
 - a. Da un'Assemblea;
 - b. Da un Consiglio Direttivo;
 - c. Dal Presidente, con funzione di legale rappresentante;
 - d. Dall'organo di controllo e/o del revisore legale dei conti nei casi imposti dalla legge.

STATUTO ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO
ASSOCIAZIONE VOLONTARI RODIGO - ODV



3. Tutte le cariche sociali sono elettive e gratuite.

Art. 9 - Assemblea

1. L'Assemblea è composta da tutti gli aderenti all'Associazione ed è l'organo sovrano. Ogni socio ha diritto ad esprimere il proprio voto.
2. L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione, in sua assenza dal Vicepresidente.
3. Gli addetti possono farsi rappresentare in Assemblea solo da altri aderenti, conferendo loro delega scritta: Ciascun associato può rappresentare fino ad un massimo di tre associati.
4. Non può essere conferita la delega ad un componente del Consiglio Direttivo o di altro Organo Sociale.
5. L'Assemblea può essere convocata in forma ordinaria o in forma straordinaria.

Art. 10 - Competenze dell'Assemblea

1. Assemblea:
 - a. Nomina e revoca i componenti del Consiglio Direttivo eleggendo tra i soci;
 - b. Elegge e revoca, quanto previsto dalla legge, i componenti dell'Organo di Controllo e/o soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
 - c. Discute e approva il programma dell'attività dell'associazione per l'anno in corso, nel quale sono specificate per ogni attività le connessioni con le finalità e l'oggetto descritti nel presente statuto e sono evidenziati i risultati attesi, assieme al bilancio preventivo dell'associazione all'interno del quale viene indicato l'eventuale ammontare della quota sociale annua;
 - d. Discute ed approva il bilancio consuntivo e la relazione sull'attività svolta che rappresenti, in relazione al programma di attività deliberato l'anno precedente dall'assemblea, quanto realizzato ed i risultati conseguiti;
 - e. Delibera in merito alla responsabilità dei componenti del Consiglio Direttivo ed a conseguenti azioni di responsabilità nei loro confronti in caso di danni, di qualunque tipo, derivanti dal loro comportamento contrari allo statuto o alla legge;
 - f. Delibera, quanto richiesto e, in ultima istanza, sui provvedimenti di rigetto della domanda di adesione all'associazione, garantendo al ricorrente la più ampia garanzia di contraddittorio;
 - g. Delibera, quanto richiesto e, in ultima istanza, sui provvedimenti di esclusione del socio, garantendo ad esso la più ampia garanzia di contraddittorio;
 - h. Ratifica i provvedimenti di competenza dell'Assemblea adottati dal Consiglio Direttivo per motivi d'urgenza;
 - i. Approva eventuali regolamenti interni predisposti dal Consiglio Direttivo;
 - j. Fissa l'ammontare del contributo associativo;
 - k. Delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo e dello statuto alla sua competenza.
2. L'Assemblea straordinaria ha il compito di:
 - a. Delibera sulle modificazioni dello statuto;
 - b. Delibera lo scioglimento e la liquidazione dell'Associazione.

STATUTO ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO
ASSOCIAZIONE VOLONTARI RODIGO - ODV"



Art. 11 - Convocazione dell'Assemblea

1. L'Assemblea è convocata dal Presidente e dell'Associazione in via ordinaria, almeno una volta all'anno e comunque ogni qualora si renda necessaria per le esigenze dell'Associazione.
2. L'Assemblea si riunisce, altresì, su convocazione del Presidente o su richiesta motivata e firmata da almeno un decimo (1/10) degli associati, oppure da un terzo (1/3) dei componenti del Consiglio Direttivo.
3. L'Assemblea è convocata, almeno (dieci) giorni prima della riunione, mediante comunicazione scritta dell'avviso di convocazione inviata tramite lettera o con altro mezzo anche elettronico che certifichi la ricezione della comunicazione da parte dei destinatari, e mediante affissione, nello stesso termine, presso la sede dell'Associazione. L'avviso di comunicazione deve contenere l'indicazione dell'ordine del giorno, del luogo, dell'ora e della data dell'adunanza.

Art. 12 - Validità dell'assemblea e modalità di voto

1. L'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita, in prima comunicazione, con la presenza della metà più uno degli associati presenti in proprio o per delega e, in seconda convocazione, qualunque sia il numero degli associati presenti in proprio o per delega.
2. L'Assemblea ordinaria delibera validamente con il voto favorevole della maggioranza degli associati presenti.
3. L'Assemblea straordinaria è convocata per deliberare in merito alla modifica dello Statuto o allo scioglimento e liquidazione dell'Associazioni.
4. Fatto salvo quanto previsto dal comma successivo, l'Assemblea straordinaria delibera con la presenza di almeno tre quarti (3/4) dei soci e il voto favorevole della maggioranza dei presenti.
5. In caso di scioglimento, l'assemblea Straordinaria delibera con il voto favorevole almeno di tre quarti (3/4) dei soci iscritti nell'apposito libro dei soci.
6. I componenti del Consiglio Direttivo non hanno diritto di voto nelle deliberazioni di approvazione del bilancio preventivo e consuntivo e della relazione sull'attività svolta e in quelle che riguardano la loro responsabilità.
7. Gli associati che abbiano un interesse in conflitto con quella dell'Associazione, devono astenersi dalle relative deliberazioni.
8. I voti sono palesi tranne che riguardino persone, nel caso si potrà procedere, previa decisione a maggioranza dei presenti, a votazione segreta.
9. Di ogni riunione dell'assemblea viene redatto un verbale che, sottoscritto dal presidente e dal segretario, è conservato presso la sede dell'Associazione per la libera visione di tutti i soci e trascritto nel libro dell'assemblee dei soci. Le decisioni dell'assemblea sono impegnative per tutti i soci.

Art. 13 - Consiglio Direttivo

1. Il Consiglio Direttivo è l'organo di governo e di amministrazione dell'Associazione.
2. Il potere di rappresentanza attribuito ai Consiglieri è generale. Limitazioni del potere di rappresentanza non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS).
3. Esso opera in attuazione degli indirizzi statutari nonché della volontà e degli indirizzi generali dell'assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei soci.
4. Il Consiglio Direttivo è formato da un minimo di cinque (5) al massimo di sei (6) componenti, eletti dall'Assemblea esclusivamente tra gli aderenti.
5. Non può essere nominato consigliere, e se nominato decade dal suo ufficio, l'interdetto l'inabilitato, il

STATUTO ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO
ASSOCIAZIONE VOLONTARI RODIGO - ODV

fallito, o chi è stato condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o incapacità ad esercitare uffici direttivi.

6. Il Consiglio Direttivo nomina al suo interno il Presidente, il Vicepresidente, il Segretario.
7. I componenti del Consiglio Direttivo rimangono in carica per la durata di 3 anni (tre) e sono rieleggibili e svolgono la loro attività gratuitamente.

Art. 14 - Competenze del Consiglio Direttivo

1. Il Consiglio Direttivo si riunisce, su convocazione del Presidente, almeno 4 volte all'anno.
2. Il Consiglio direttivo:
 - a. Amministra, curando la relazione delle attività sociali e disponendo delle risorse economiche, l'Associazione;
 - b. Redige la bozza del bilancio preventivo e del programma di attività, specificando per ogni attività le connessioni con le finalità e l'oggetto descritti nel presente statuto ed evidenziando i risultati attesi;
 - c. Propone, all'interno della bozza del bilancio preventivo, l'ammontare della quota sociale annuale;
 - d. Gestisce la contabilità e redige la bozza del bilancio consuntivo nonché la relazione dell'attività svolta che rappresenti, in relazione al programma di attività deliberato l'anno precedente dall'Assemblea, quanto realizzato ed i risultati conseguiti;
 - e. Approva e rigetta le domande di ammissione;
 - f. Propone all'Assemblea ordinaria i provvedimenti disciplinari e di esclusione dei soci;
 - g. Svolge ogni altra attività non espressamente assegnata, dallo statuto o dalla legge, all'Assemblea o di altro Organo Sociale.

Art. 15 - Funzionamento del Consiglio Direttivo

1. Il Consiglio Direttivo è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti ed è presieduto dal Presidente dell'Associazione:
2. Le deliberazioni sono assunte con il voto favorevole della maggioranza dei presenti, in caso di parità prevale il voto del Presidente.
3. Di ogni riunione del consiglio Direttivo è redatto verbale da parte del Segretario dell'Associazione.
4. Qualora uno dei consiglieri eletto cessi dalla carica, il Consiglio Direttivo ne delibererà la surrogazione con il primo dei non eletti. Qualora non vi siano candidati non eletti disponibili. Il Consiglio Direttivo provvederà **alla convocazione di un'Assemblea affinché proceda alla nomina del nuovo consigliere**. I componenti così nominati scadono con gli altri componenti.
5. Qualora si dimettano la maggioranza dei consiglieri, il Consiglio Direttivo deve considerarsi decaduto e il Presidente deve convocare quanto prima l'Assemblea Ordinaria procedere al suo rinnovo.

Art. 16 - Il Presidente

1. Il Presidente è legale rappresentante dell'Associazione e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno.
2. Il Presidente è nominato dal Consiglio Direttivo tra i propri componenti, a maggioranza dei presenti.
3. Il Presidente dura in carica quanto il Consiglio Direttivo e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'Assemblea con deliberazione approvata con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei soci.
4. Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea e il Consiglio Direttivo e sovrintende alla realizzazione del

STATUTO ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO
ASSOCIAZIONE VOLONTARI RODIGO - ODV



programma di attività deliberato dall'Assemblea.

5. In caso di necessità ed urgenza, quando non sia possibile riunire tempestivamente il Consiglio Direttivo, il Presidente può assumere le decisioni opportune al fine di evitare un danno all'Associazione. Tali decisioni devono essere ratificate dal Consiglio Direttivo nella prima riunione utile.

Art. 17 - Il Vicepresidente

1. Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in ogni sua funzione ogni qualvolta questi sia impossibilitato ad esercitarle.
2. Il Vicepresidente:
 - a. Gestisce, di concerto con il Presidente, la contabilità, il conto corrente e la cassa dell'Associazione;
 - b. Relaziona al Consiglio Direttivo, in ogni sua riunione, sull'andamento delle entrate e delle uscite economiche e sullo stato del patrimonio dell'Associazione.
3. I compiti e le funzioni di cui al comma 2 del presente articolo possono essere assegnati dal Consiglio Direttivo ad altro consigliere che assume le funzioni di Tesoriere.

Art. 18 - Il Segretario

1. Il Segretario verbalizza le riunioni di Assemblea e di Consiglio Direttivo, gestisce la tenuta dei libri verbali e dell'elenco dei soci garantendone libera visione al socio che lo richieda.

Art. 19 - Organo di controllo e revisione legale

1. L'Assemblea nomina l'Organo di Controllo, anche monocratico, qualora, per due esercizi consecutivi, siano superati due dei seguenti limiti:
 - a. Totale dell'attivo dello statuto patrimoniale: € 110.000,00;
 - b. Ricavi, rendite, proventi, entrate comunque determinate: € 220.000,00;
 - c. Dipendenti occupati in media durante l'esercizio: 5 unità.
2. La composizione e le funzioni dell'Organo di Controllo sono quelle determinate dall'art.30 del D.Lgs.117/2017.
3. L'Assemblea nomina un Revisore dei Conti o una società di revisione iscritti nell'apposito registro, qualora, per due esercizi consecutivi, siano superati due dei seguenti limiti:
 - a. Totale dell'attivo dello statuto patrimoniale: € 1.100.000,00;
 - b. Ricavi, rendite, proventi, entrate comunque determinate: € 2.200.000,00;
 - c. Dipendenti occupati in media durante l'esercizio: 12 unità.

Art. 20 - Libri sociali

1. Sono libri sociali dell'Associazione:
 - a. Il Libro dei Soci;
 - b. Il Libro Verbale dell'Assemblea, contenente gli avvisi di convocazione e i verbali dell'Associazione;
 - c. Il Libro Verbale del Consiglio Direttivo, contenente i verbali del Consiglio Direttivo;
 - d. Il Libro dei Volontari Associati contenente i nominativi delle persone che svolgono attività di volontariato non occasionale per l'Associazione.
2. La tenuta dei libri sociali è a cura del Segretario dell'Associazione.
3. I verbali, di Assemblea e Consiglio Direttivo devono contenere la data, l'ordine del giorno, la descrizione della discussione di ogni punto all'ordine del giorno e i risultati di eventuali votazioni.



STATUTO ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO
ASSOCIAZIONE VOLONTARI RODIGO - ODV"



4. Ogni verbale deve essere firmato dal Presidente e dal Segretario.

Art. 21 - Risorse economiche

1. Il patrimonio dell'Associazione sarà rappresentato dai beni immobili o mobili acquisiti dall'Associazione nonché da fondi accantonati per il conseguimento dello scopo sociale.
2. Le entrate economiche dell'Associazione sono rappresentate:
 - a. Quote sociali;
 - b. Contributi pubblici e privati;
 - c. Donazioni e lasciti testamentari non destinati ad incremento del patrimonio;
 - d. Rendite patrimoniali ed attività di raccolta fondi;
 - e. Rimborsi delle spese effettivamente sostenute dall'Associazione, purché adeguatamente documentate, per l'attività di interesse generale prestata;
 - f. Proventi derivanti da attività, svolte senza l'impiego di mezzi organizzati professionalmente per i fini di concorrenza sul mercato, di vendita di beni acquisiti da terzi a titolo gratuito, proventi derivanti dalla cessione di beni prodotti dagli assistiti e da volontari purché la vendita sia curata direttamente dall'Associazione senza intermediari, proventi derivanti da somministrazioni di alimenti in occasione di raduni, manifestazioni, celebrazioni e simili di carattere occasionale.
 - g. Altre entrate espressamente previste dalla legge;
 - h. Eventuali proventi da attività diverse nel rispetto dei limiti imposti dalla legge o dai regolamenti.
3. La quota sociale, se l'Assemblea ne delibera il pagamento, non è ripetibile o trasmissibile se non nei casi imposti dalla legge.

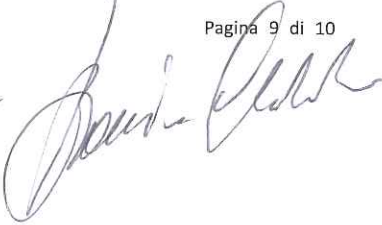
Art. 22 - Scritture contabili

1. Il Consiglio Direttivo gestisce le scritture contabili dell'Associazione nel pieno rispetto di quanto prescritto dall'art.13 e dall'art.87 del D.L.gs 117/2017.

Art. 23 - Esercizio sociale

1. L'esercizio sociale inizia il 1° gennaio di ogni anno per terminare il 31 dicembre successivo.
2. Il bilancio consuntivo deve essere redatto in conformità del Decreto Ministeriale di cui all'art.13, 3° comma del D.L.gs.117/2017 qualora emanato.
3. Al bilancio consuntivo deve essere obbligatoriamente allegata una relazione di missione che rappresenti le poste in bilancio, l'andamento economico e gestionale dell'ente e le modalità di proseguimento delle finalità statutarie e che documenti il carattere secondario e strumentale delle attività diverse, se svolte.
4. La bozza del bilancio consuntivo e della relazione sull'attività svolte sono predisposti dal Consiglio Direttivo e devono essere approvati dall'Assemblea entro il mese di aprile.
5. Il bilancio preventivo deve essere redatto in conformità del Decreto Ministeriale di cui all'art.13, 3° comma, del D.L.gs117/2017, qualora, emanato, utilizzando lo stesso modello utilizzato per il bilancio consuntivo e deve contenere l'ammontare della quota sociale annua.
6. Al bilancio preventivo deve essere obbligatoriamente allegato il programma dell'attività dell'Associazione per l'anno in corso, specificando per ogni attività le connessioni con le finalità e l'oggetto descritti nel presente statuto ed evidenziando i risultati attesi.





STATUTO ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO
ASSOCIAZIONE VOLONTARI RODIGO - ODV

7. La bozza del bilancio preventivo e del programma di attività sono elaborati del Consiglio Direttivo e devono essere discussi e approvati dall'Assemblea entro il mese di aprile.

Art. 24 - Divieto di distribuzione degli utili

1. L'Associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita, a meno che la destinazione o la distribuzione siano imposte per legge.
2. L'Associazione ha l'obbligo di impiegare gli eventuali utili o avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad essere direttamente connesse.

Art. 25 - Assicurazione dei volontari

1. Tutte le persone che prestano l'attività di volontariato non occasionali per l'Associazione sono assicurate per malattia, infortunio e responsabilità civile.
2. L'Associazione previa delibera del Consiglio Direttivo può assicurarsi per i danni derivanti da propria responsabilità contrattuale ed extracontrattuale.

Art. 26 - Scioglimento e devoluzione del patrimonio

1. Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea con il voto favorevole di almeno i 3/4 degli associati. Contestualmente l'Assemblea deve nominare il liquidatore.
2. In caso di estinzione e scioglimento del patrimonio residuo è devoluto, previo parere dell'ufficio regionale del Registro unico nazionale del Terzo settore di cui all'art 45 comma 1, del D.Lgs 117/2017 qualora attivato, ad altro ente del terzo settore individuato dall'Assemblea: Nel caso l'Assemblea non individui l'ente cui devolvere il patrimonio residuo, il liquidatore provvederà a devolverlo alla Fondazione Italia Sociale a norma dell'art.9 comma 1, del D.Lgs.117/2017.

Art. 27 - Disposizioni finali

1. Per quanto non è previsto nel presente statuto si fa riferimento alle normative vigenti in materia ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico.

REG.

T.S.

TOTAL

Reg.to all'AGENZIA DELLE ENTRATE - UFFICIO DI VERONA 2

a data del timbro a calendario a lato

Atti privati Serie 3 M.

Liquidazioni

09 NOV. 2022





VERBALE DI ASSEMBLEA ORDINARIA

Il giorno 28/10/2022 alle ore 15:00, presso la sede sociale dell'Associazione Volontari Rodigo si è riunita in seconda convocazione l'Assemblea Ordinaria per discutere e deliberare sul sotto specificato

ORDINE DEL GIORNO

1. PRESENTAZIONE E VOTAZIONE NUOVO STATUTO PER ISCRIZIONE AL RUNTS
2. COMUNICAZIONE DEL PRESIDENTE
3. VARIE ED EVENTUALI

Sono presenti personalmente n.18 soci, nessuna delega.

Il Presidente **Araldi Aimone** apre l'Assemblea ringraziando i presenti per la partecipazione, rende edotti i presenti delle questioni poste all'ordine del giorno, chiama a fungere da Segretario il Sig. **Bonino Claudio** e invita a deliberare, consentendo a ciascun socio di intervenire

Informa l'assemblea sull'esito del **Consiglio Direttivo** tenutosi in data 19/10/2022, e sugli argomenti trattati: la revisione dello Statuto, nuove competenze del **Vicepresidente Massimo Bellintani**, autorizzato alle operazioni bancarie, sulla gestione dei volontari non occasionali, sulla gestione dei rinnovi per il tesseramento 2023, passa la parola al Segretario per spiegare le modifiche che dovranno essere apportate allo Statuto.

❖ Intervento del Sig. **Bonino Claudio**: Comunica le modifiche richieste dall'**Ufficio Regionale del Registro Nazionale Unico del Terzo Settore**, e descrive le modifiche apportate allo Statuto dell'Associazione, mettendo in evidenza i punti modificati:

a) **Sostituzione di Consigliere dimissionario con un nuovo eletto dall'Assemblea e non più per cooptazione**

b) **Modalità di richiesta di visione dei Libri Sociali da parte dei Soci**

❖ Intervento del Presidente Sig. **Araldi**:

a) Chiede all'Assemblea il voto palese per alzata di mano, L'Assemblea all'unanimità esprime un voto favorevole alla modifica dello statuto così come è stato presentato dal Consiglio Direttivo.

b) Comunica all'Assemblea che i soci volontari non occasionali saranno istruiti sul comportamento da tenere durante il servizio di trasporto protetto e sulle modalità per gli addetti all'ufficio di ricevere le richieste di assistenza e trasporto, verrà a tal proposito stilato un vademecum specifico. Nel caso di manifestazioni con distribuzione di alimenti gli addetti saranno sensibilizzati sul comportamento da tenere per salvaguardare l'igiene e la sicurezza alimentare.

c) Entro la fine dell'anno l'AVR promuoverà due manifestazioni:

- La prima presso la sede dell'Associazione per esprimere i migliori Auguri alla cittadinanza e per autofinanziamento, verranno come di consueto offerte alla

ASSOCIAZIONE VOLONTARI RODIGO

Piazza Balestra nr.1/A.- 46040 RODIGO (MN)

Tel./Fax. 0376-752 609 - E-mail: avr05@inwind.it - C.F. nr.93033280202

(D.R. Lombardia Vol.tonr.11061 del 03/05/2000 foglio 696/2778 Settore 2778/A. Sez.ne "SOCIALE" D.L.460 O.D.V.)

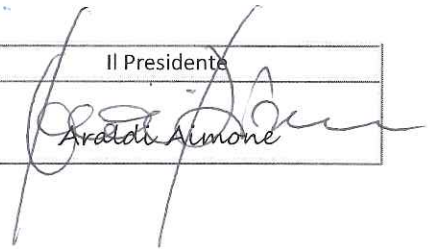
cittadinanza stelle di natale ad offerta libera, si sta valutando anche un banco alimentare con prodotti tipici del territorio (pasta e dolci)

- La seconda, una manifestazione culturale presso la Palestra Comunale in compagnia di **Andrea Devincenzi** atleta paralimpico, coach e formatore che presenterà il suo ultimo libro di "Credere all'impossibile".

➤ **Varie ed eventuali:**

Marconi Duilio: Richiede Manutenzione alla macchina Qubo 1 -Controllo frizione

Il Presidente alle ore 18:00, rilevato che sono stati trattati tutti gli argomenti posti all'ordine del giorno e che nessuno dei presenti chiede di intervenire, dichiara chiusa l'Assemblea e sciolta la riunione, previa redazione, lettura ed approvazione del presente verbale.

/Luogo e data	Il Segretario	Il Presidente
Rodigo 28/10/22	 Bonino Claudio	 Araldi Simone

RBG
T.S.
TOTALE
Reg.to all'AGENZIA DELLE ENTRATE - UFFICIO DI VERONA 2
a data del timbro a calendario a lato
Atti privati Serie 3 M.
Liquidati €
3
09 NOV. 2022
N° 3736
ESSENTE

