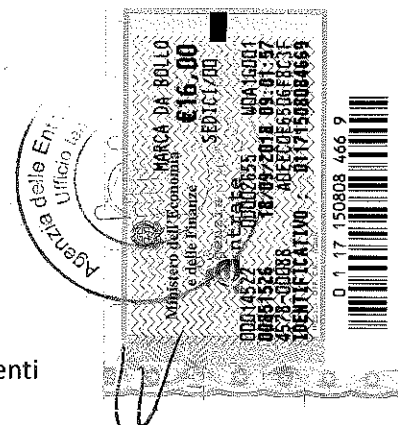


ATTO COSTITUTIVO

ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE



In data 25 Febbraio 2019, in via Gallarate, 35 a Castano Primo si sono riuniti i seguenti

Nominativi	Residenza	Codice Fiscale	Firma
Sig. Galasso Stefano	VIA PONTE CASTANO 6/1 CASTANO PRIMO	GLSSFN75M24D198I	<i>[Signature]</i>
Sig. Casellato Angelo	VIA PIEMONTE 7 CASTANO PRIMO	CSLNGC77P20E801P	<i>[Signature]</i>
Sig. Cerqua Giovanni	VIA MERENA 17 CASTANO PRIMO	CRPGNN77C05C052S	<i>[Signature]</i>
Sig. Gentile Giovanni	VIA PONTE CASTANO 8/4C CASTANO PRIMO	ENTENN80T08D198I	<i>[Signature]</i>
Sig. Lovisari Davide	VIA MONFALCONE BUSTO ARSIZIO	LUSDVD79C06B300E	<i>[Signature]</i>
Sig. Dinardo Gianpietro	VIA DON MINZONI 1/10 CASTANO PRIMO	DNRGAT73B15E326O	<i>[Signature]</i>
Sig. Bellaria Luca	VIA S. FRANCESCO 18 CASTANO PRIMO	BLLCJ58A02B300L	<i>[Signature]</i>
Sig. Celi Andrea	VIA 12 NOVEMBRE 8 CASTANO PRIMO	CLENDR82H21N198D	<i>[Signature]</i>
Sig. Iannantuono Mauro	VIA VOLTA 18 CASTANO PRIMO	NNMRA77P01B300F	<i>[Signature]</i>
Sig. Fontanive Marco	VIA VOLTA 18 CASTANO PRIMO	FNTMRC75S18B300F	<i>[Signature]</i>
Sig. Sanzaro Sebastiano Davide	VIA MONTE GRAPPA 34/B CASTANO PRIMO	SMZSS774P21F205H	<i>[Signature]</i>
Sig. Alberti Massimiliano	CORSO VARELLI 7 CASTANO PRIMO	LBRMSK73E27B300C	<i>[Signature]</i>
Sig. Crivelli Fabrizio	VIA PIEMONTE 7 CASTANO PRIMO	CRVIRE71C12F205S	<i>[Signature]</i>
Sig. Carnieletto Alessandro	VIA GOITTO 5 CASTANO PRIMO	CRNLSN55D01D198I	<i>[Signature]</i>
Sig. Colombo Andrea	VIA GARIBOLDI 11A CASTANO PRIMO	CLNNDR6P108D198I	<i>[Signature]</i>
Sig. Paolucci Stefano	VIA TOBAGI 7 CASTANO PRIMO	PLCSFN77L21ES14Q	<i>[Signature]</i>
Sig. Picco Emilio	VIA LOCATE 89 CASTANO PRIMO	PLCHIE66C23B300I	<i>[Signature]</i>
Sig. Giudici Luca	VIA 2 AGOSTO 1/10 CASTANO PRIMO	GDCLCO73T14C139F	<i>[Signature]</i>

che, di comune accordo, stipulano e convengono quanto segue:

Art. 1 - Dai suddetti comparenti, in qualità di soci fondatori, è costituita una libera Associazione di Promozione

Sociale ai sensi della Legge 383/00 e delle successive modifiche apportate dal D.lgs 117/2017 (codice del Terzo Settore) denominata

"LA GOCCIA - ASSOCIAZIONE GENITORI CASTANESI" – APS/ETS

Art. 2 - L'associazione è una libera aggregazione di persone e non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento a favore degli associati e di terzi di una o più delle attività di interesse generale di cui all'art. 5 del Codice del terzo settore, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati.

Art. 3 - L'associazione ha sede in Piazza San Zenone a Castano Primo.

Art. 4 - L'Associazione in particolare persegue finalità socio culturali ed educative e si prefigge di:

sensibilizzare, aggregare, aiutare i bambini ed i ragazzi nei confronti degli organismi scolastici, dell'Amministrazione Comunale e delle Istituzioni Pubbliche;

favorire la più ampia collaborazione tra scuola e famiglia, nel rispetto reciproco del ruolo di ciascun componente e promuovere iniziative tendenti a renderne più attiva la cooperazione;

Adoperarsi per il bene e l'interesse dei bambini sotto il profilo fisico, psicologico, sociale, educativo, culturale;

Sostenere la responsabilità educativa dei genitori nei confronti della scuola; supportare e affiancare, ove e per

quanto possibile, gli istituti scolastici o gli enti pubblici Castanesi negli acquisti di strumentazioni utili al miglioramento delle attività scolastiche o ricreative.

Promuovere attività autonome, in ambito extrascolastico, a sostegno dei sopracitati obbiettivi.

A tal fine l'associazione potrà assumere tutte le iniziative necessarie ed idonee, conformi con lo statuto associativo e la normativa vigente.

Art. 5 - L'associazione ha durata illimitata nel tempo.

Art. 6 - L'associazione è apartitica ed aconfessionale.

Art. 7 - I costituenti assumono a disciplinare e regolare l'associazione lo Statuto che si allega al presente atto, alla lettera A, a farne parte integrante e sostanziale che gli stessi sottoscrivono e approvano. L'associazione avrà

Associazione "LA GOCCIA" ATTO COSTITUTIVO

Pag. 2



come principi informatori, analizzati dettagliatamente nell'allegato Statuto sociale: l'assenza di fini di lucro, la democraticità della struttura, l'elettività delle cariche associative, la gratuità prevalente delle prestazioni fornite dagli associati e quant'altro richiesto per la valida costituzione di un'associazione avente la qualifica di Associazione di promozione sociale (APS).

Art. 8 - I presenti soci fondatori approvano che l'importo della quota associativa, per il primo anno, a favore dell'Associazione sia stabilito in € 20,00 per i soci fondatori e di € 10,00 per i soci semplici, costituente il fondo sociale, mentre i contributi successivi saranno stabiliti dal Consiglio Direttivo e ratificati dall'Assemblea Ordinaria dei soci.

Art. 9 - I costituenti stabiliscono che il primo Consiglio Direttivo sia composto da n. 7 membri.

L'Assemblea costituente decide per l'immediata elezione del Presidente nella persona del Sig. Galasso Stefano e del Consiglio Direttivo.

A comporre lo stesso vengono eletti i signori:

1 Presidente Sig. Galasso Stefano

2 Vice Presidente Sig. Dinardo Gianpietro

3 Consigliere Sig. Casellato Angelo

4 Consigliere Sig. Fontanive Marco

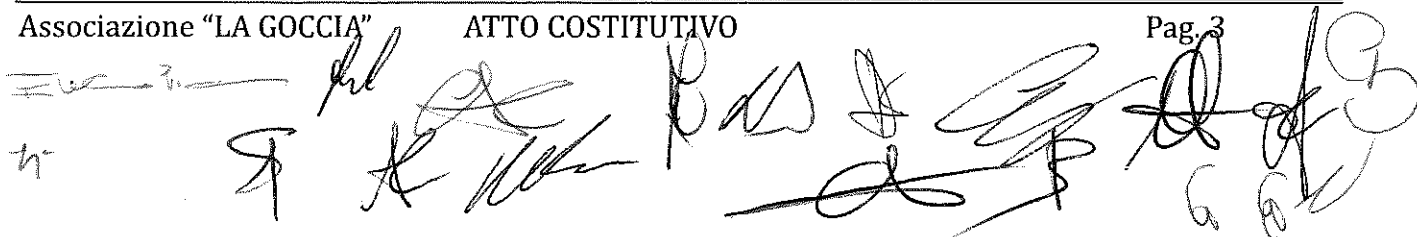
5 Consigliere Sig. Bellaria Luca

6 Consigliere Sig. Cerqua Giovanni

7 Consigliere Sig. Gentile Giovanni

Con la firma in calce al presente atto, i suddetti nominati accettano e dichiarano che non sussistono a loro carico cause di ineleggibilità e o decadenza di cui all'art.2382 C.C.. Alla prima riunione, il Consiglio Direttivo provvederà al conferimento degli incarichi di Segretario e Tesoriere.

Art. 12 - I costituenti conferiscono mandato al Presidente per la registrazione del presente atto e l'espletamento di ulteriori adempimenti necessari.



Il primo esercizio sociale si chiuderà il 31 dicembre 2019.

Castano Primo, 25 / 02 / 2019

Letto, approvato, confermato e sottoscritto:

Sig. *[Signature]*

Sig. *[Signature]*

Sig. *[Signature]*

Sig. *[Signature]*

Sig. *[Signature]*

Sig. *[Signature]*

Sig. *[Signature]*

Sig. *[Signature]*

Sig. *[Signature]*

Sig. *[Signature]*

Sig. *[Signature]*

Sig. *[Signature]*

Sig. *[Signature]*

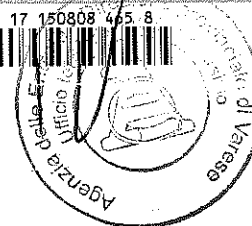
Sig. *[Signature]*

Sig. *[Signature]*

Sig. *[Signature]*

Sig. *[Signature]*

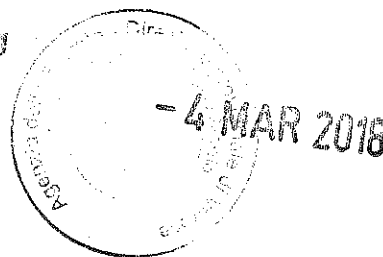
Sig. *[Signature]*



AGENZIA DELLE ENTRATE
UFFICIO TERRITORIALE DI BUSTO ARSIZIO

Reg. n. 1000 A. il 4/3/19
al n. 285 Serie 3

Per delega del Direttore Provinciale
Caterina Binaldi



[Signatures]

STATUTO ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE



Costituzione - Denominazione – Sede

Art. 1. E' costituita con Sede in Castano Primo, in piazza San Zenone l'associazione di promozione sociale denominata

"LA GOCCIA - ASSOCIAZIONE GENITORI CASTANESI" – APS/ETS

ai sensi della Legge 383/2000 e delle successive modifiche apportate dal D.Lgs 117/2017 (codice del Terzo Settore) nonché ai sensi del Codice Civile.

L'associazione potrà variare la propria sede legale senza dover modificare il presente statuto.

Scopo, finalità e attività

Art. 2. L'Associazione "LA GOCCIA", più avanti chiamata per brevità Associazione, non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento a favore degli associati e di terzi di una o più delle attività di interesse generale di cui all'art. 5 del Codice del terzo settore, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati.

Art. 3. L'Associazione in particolare persegue finalità socio culturali ed educative e si prefigge di: sensibilizzare, aggregare, aiutare i bambini ed i ragazzi nei confronti degli organismi scolastici, dell'Amministrazione Comunale e delle Istituzioni Pubbliche;

favorire la più ampia collaborazione tra scuola e famiglia, nel rispetto reciproco del ruolo di ciascun componente e promuovere iniziative tendenti a renderne più attiva la cooperazione;

Adoperarsi per il bene e l'interesse dei bambini sotto il profilo fisico, psicologico, sociale, educativo, culturale;

Sostenere la responsabilità educativa dei genitori nei confronti della scuola; supportare e affiancare, ove e per quanto possibile, gli istituti scolastici o gli enti pubblici Castanesi negli acquisti di strumentazioni utili al miglioramento delle attività scolastiche o ricreative.

Promuovere attività autonome, in ambito extrascolastico, a sostegno dei sopracitati obiettivi.

A tal fine l'associazione potrà assumere tutte le iniziative necessarie ed idonee, conformi con lo statuto associativo e la normativa vigente.

Art. 4. L'Associazione realizza i propri scopi con le seguenti attività, che vengono elencate a titolo meramente esemplificativo:

collaborare con enti pubblici e/o privati e/o sportivi con o senza scopo di lucro che operino in settori di interesse al fine di perseguire gli scopi enunciati;

organizzare manifestazioni/eventi/incontri a carattere sportivo, culturale, ludico per i bambini e per i genitori;

promuovere attività in supporto degli istituti scolastici castanesi, tra le quali attività di raccolta fondi

nel contesto di manifestazioni/eventi/incontri;

promuovere corsi di formazione, incontri, servizi ed ogni altra iniziativa atta al perseguimento delle finalità istituzionali;

promuovere la partecipazione attiva di tutti i genitori alle sopra citate attività nella forma che riterrà opportuna;

Art. 5. Per il perseguimento dei propri scopi l'Associazione potrà inoltre aderire anche ad altri organismi di cui condivide finalità e metodi, collaborare e stipulare convenzioni con enti pubblici e privati al fine del conseguimento delle finalità statutarie, promuovere iniziative per raccolte occasionali di fondi al fine di reperire risorse finanziarie finalizzate solo ed esclusivamente al raggiungimento dell'oggetto sociale; effettuare attività commerciali e produttive, accessorie e strumentali ai fini istituzionali.

Soci

Art. 6. Il numero degli associati è illimitato, ma in ogni caso non può essere inferiore al minimo stabilito dalla legge. Possono diventare soci dell'Associazione, tutti coloro che abbiano compiuto il 18° anno di età e che condividendone gli scopi, intendano impegnarsi per la loro realizzazione.

L'Associazione esclude la temporaneità della partecipazione alla vita associativa. Il mantenimento della qualifica di socio è subordinato al pagamento della quota associativa annuale nei termini prescritti dall'assemblea.

Art. 7. La domanda di ammissione a socio deve essere presentata al Consiglio Direttivo. Il Consiglio deciderà sull'accoglimento o il rigetto dell'ammissione dell'aspirante. Il rigetto della domanda di iscrizione deve essere comunicato per iscritto all'interessato specificandone i motivi.

Art. 8. I soci si dividono nelle seguenti categorie:

a. fondatori

b. sostenitori.

Soci fondatori sono coloro che hanno fondato l'Associazione sottoscrivendo l'atto costitutivo;

Soci ordinari sono coloro che, condividendo le finalità dell'Associazione operano per il loro raggiungimento, secondo le proprie capacità personali e sottoscrivono le quote associative.

Diventano soci sostenitori i soci ordinari in regola con il versamento della quota associativa addizionale, qualora venga deliberata dall'Assemblea dei soci.

Diritti e doveri dei soci

Art. 9. Tutti i soci hanno uguali diritti: i soci hanno il diritto di essere informati su tutte le attività ed iniziative dell'Associazione, di partecipare con diritto di voto alle assemblee, di essere eletti alle cariche sociali e di svolgere il lavoro comunemente concordato.

Essi hanno, inoltre, il diritto di recedere, con preavviso scritto di almeno 8 giorni, dall'appartenenza all'Associazione.

I soci hanno l'obbligo di rispettare e di far rispettare le norme dello Statuto e degli eventuali regolamenti.

Le prestazioni fornite dagli aderenti sono gratuite, salvo eventuali rimborsi delle spese

66
Canone \$
[Signature]

effettivamente sostenute e autorizzate preventivamente dal Consiglio Direttivo. L'Associazione, in caso di particolare necessità, può intrattenere rapporti di lavoro retribuiti, anche ricorrendo ai propri associati.

Art. 10. La qualità di socio si perde:

- a) per decesso;
- b) per morosità nel pagamento della quota associativa;
- c) dietro presentazione di dimissioni scritte o per recesso volontario;
- d) per esclusione.

Perdono la qualità di socio per esclusione coloro che si rendono colpevoli di atti di indisciplina e/o comportamenti scorretti ripetuti che costituiscono violazione di norme statutarie e/o regolamenti interni; oppure che senza adeguata ragione si mettano in condizione di inattività prolungata.

La perdita di qualità dei soci nei casi a), b) e c) è deliberata dal Consiglio Direttivo, mentre in caso di esclusione, la delibera del Consiglio Direttivo deve essere ratificata da parte della prima Assemblea utile. Contro il provvedimento di esclusione il socio escluso ha 30 giorni di tempo per fare ricorso all'Assemblea.

Art. 11. Possono altresì aderire all'Associazione tutte le persone che, condividendone gli ideali, danno un loro contributo economico nei termini stabiliti. Tali aderenti non hanno diritto di elettorato attivo e passivo, ma hanno il diritto ad essere informati delle iniziative che vengono di volta in volta intraprese dall'Associazione.

Organi sociali e cariche elettive

Art. 12. Sono organi dell'Associazione:

- a. l'Assemblea dei soci;
- b. il Consiglio Direttivo;
- c. il Presidente;

Tutte le cariche sociali sono elettive e gratuite.

Assemblea dei soci

Art. 13. L'Assemblea è organo sovrano ed è composta da tutti i soci. L'Assemblea viene convocata dagli amministratori, almeno una volta l'anno, entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio, per l'approvazione del bilancio/rendiconto economico finanziario consuntivo e preventivo. L'Assemblea viene convocata, inoltre, dagli amministratori quando se ne ravvisi la necessità o quando ne è fatta richiesta motivata da almeno un decimo degli associati.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente in carica.

Per convocare l'Assemblea, il Consiglio Direttivo si riunisce in seduta, delibera il giorno e l'ora della prima convocazione ed il giorno e l'ora della seconda convocazione, che deve avvenire almeno il giorno successivo alla prima.

Le Assemblee, sia ordinarie che straordinarie, sono convocate mediante invio di lettera non raccomandata o messaggio di posta elettronica a tutti i soci, anche se sospesi o esclusi in attesa di giudizio definitivo dell'Assemblea, almeno 8 giorni prima del giorno previsto.



L'avviso di convocazione deve contenere il giorno, l'ora e sede della convocazione; l'ordine del giorno con i punti oggetto del dibattito.

Art. 14. L'Assemblea può essere costituita in forma ordinaria e straordinaria.

Art. 15. L'Assemblea ordinaria è validamente costituita con la presenza di almeno la metà degli associati, mentre in seconda convocazione è valida la deliberazione presa qualunque sia il numero degli intervenuti. È consentita l'espressione del voto per delega. Ciascun socio può essere latore di massimo tre deleghe.

Le deliberazioni dell'Assemblea ordinaria sono prese a maggioranza dei voti.

Art. 16. Nelle deliberazioni di approvazione del Bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, i consiglieri non hanno voto. Per le votazioni si procede normalmente per alzata di mano. Per l'elezione delle cariche sociali si procede mediante il voto a scrutinio segreto su scheda.

Le deliberazioni sono immediatamente esecutive e devono risultare insieme alla sintesi del dibattito da apposito verbale sottoscritto dal Presidente e dal segretario dell'Assemblea.

Art. 17. L'Assemblea ordinaria ha i seguenti compiti:

discute ed approva il bilancio preventivo e il bilancio/rendiconto economico finanziario consuntivo;

definisce il programma generale annuale di attività;

procede alla nomina dei consiglieri e delle altre cariche elettive determinandone previamente il numero dei componenti;

elegge e revoca il presidente;

determina l'ammontare delle quote associative e il termine ultimo per il loro versamento;

discute e approva gli eventuali regolamenti predisposti dal Consiglio Direttivo per il funzionamento dell'Associazione;

delibera sulle responsabilità dei consiglieri;

decide sulla decadenza dei soci ai sensi dell'art. 10;

discute e decide su tutti gli argomenti posti all'Ordine del Giorno.

Art. 18. L'Assemblea straordinaria delibera sulla modifica dello Statuto, sullo scioglimento dell'Associazione e sulla devoluzione del patrimonio.

Per le modifiche statutarie l'Assemblea straordinaria delibera in presenza di almeno due terzi degli associati e con il voto favorevole della maggioranza dei presenti; per lo scioglimento dell'Associazione e devoluzione del patrimonio, l'Assemblea straordinaria delibera con il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

Consiglio Direttivo

Art. 19. Il Consiglio Direttivo è composto da 3 a 9 membri, nominati dall'Assemblea; esso dura in carica 2 esercizi e i suoi componenti sono rieleggibili.

Art. 20. Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente ogni volta che vi sia materia su cui deliberare, quando ne sia fatta richiesta da almeno un terzo dei consiglieri oppure dal Collegio dei Revisori dei Conti, se nominato.

La convocazione è fatta a mezzo di lettera non raccomandata o messaggio di posta elettronica

[Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including a large signature on the right and several smaller ones on the left.]

almeno 5 giorni prima della riunione o, qualora vi sia particolare urgenza, almeno 2 giorni prima della riunione.

Il Consiglio Direttivo può riunirsi anche in video e audio conferenza e le riunioni sono valide quando vi interviene la maggioranza dei consiglieri.

Le deliberazioni sono prese a maggioranza assoluta dei presenti. Le votazioni sono palesi tranne nei casi di nomine o comunque riguardanti le persone.

Art. 21. Il Consiglio Direttivo è investito dei più ampi poteri per la gestione dell'Associazione: pone in essere ogni atto esecutivo necessario per la realizzazione del programma di attività che non sia riservato per legge o per statuto alla competenza dell'Assemblea dei soci.

Nello specifico:

elegge tra i propri componenti il vice presidente e lo revoca;

nomina il segretario, che potrà essere scelto tra i propri componenti;

nomina il tesoriere, che potrà essere scelto tra i propri componenti;

attua tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione;

cura l'esecuzione dei deliberati dell'Assemblea;

predispone all'Assemblea il programma annuale di attività;

presenta annualmente all'Assemblea per l'approvazione: la relazione, il rendiconto economico e finanziario dell'esercizio trascorso da cui devono risultare i beni, i contributi, i lasciti ricevuti e le spese per capitoli e voci analitiche; nonché il bilancio preventivo per l'anno in corso;

conferisce procure generali e speciali;

instaura rapporti di lavoro, fissandone mansioni, qualifiche e retribuzioni;

propone all'Assemblea i Regolamenti per il funzionamento dell'Associazione e degli organi sociali;

riceve, accetta o respinge le domande di adesione di nuovi soci;

ratifica e respinge i provvedimenti d'urgenza adottati dal Presidente;

delibera in ordine all'esclusione dei soci come da art. 10.

Art. 22. In caso venga a mancare in modo irreversibile uno o più consiglieri, il Consiglio Direttivo provvede alla surroga attingendo alla graduatoria dei primi dei non eletti. Allorché questa fosse esaurita, indice elezioni suppletive per i membri da sostituire.

Il Presidente

Art. 23. Il Presidente è il legale rappresentante dell'Associazione ed ha l'uso della firma sociale. Dura in carica quanto il Consiglio Direttivo. E' autorizzato a riscuotere pagamenti di ogni natura e a qualsiasi titolo e a rilasciarne quietanza.

Ha facoltà di nominare avvocati e procuratori nelle liti riguardanti l'Associazione davanti a qualsiasi autorità giudiziaria e amministrativa in qualsiasi grado e giudizio.

Può delegare parte dei suoi poteri ad altri consiglieri o soci con procura generale o speciale. In caso di assenza o impedimento le sue mansioni sono esercitate dal Vice Presidente vicario.

In casi di oggettiva necessità può adottare provvedimenti d'urgenza sottoponendoli alla ratifica del Consiglio Direttivo. Qualora il Consiglio Direttivo, per fondati motivi, non ratifichi tali provvedimenti,



degli stessi risponde personalmente il Presidente.

Il Tesoriere

Art. 24. Il Tesoriere è il responsabile della gestione amministrativa e finanziaria dell'Associazione inerente l'esercizio finanziario e la tenuta dei libri contabili. Cura la redazione dei bilanci consuntivo e preventivo sulla base delle determinazioni assunte dal Consiglio.

Stanti i compiti affidati al Tesoriere è conferito potere di operare con banche e uffici postali, ivi compresa la facoltà di aprire o estinguere conti correnti, firmare assegni di traenza, effettuare prelievi, girare assegni per l'incasso e comunque eseguire ogni e qualsiasi operazione inerente le mansioni affidategli dagli organi statutari. Ha firma libera e disgiunta dal Presidente del Consiglio per importi il cui limite massimo viene definito dal Consiglio Direttivo.

Il Segretario

Art. 25. Il Segretario è il responsabile della redazione dei verbali delle sedute di Consiglio e di Assemblea che trascrive sugli appositi libri affidati alla sua custodia unitamente al libro soci.

Organo di controllo e Revisione Legale dei conti

Art. 26. L'Organo di controllo, anche monocratico è nominato al ricorrere dei requisiti previsti dalla Legge.

Se l'Organo di controllo non esercita il controllo contabile e se ricorrono i requisiti previsti dalla Legge, l'associazione deve nominare un Revisore legale dei conti o una Società di revisione legale iscritti nell'apposito registro.

Patrimonio, esercizio sociale e bilancio

Art. 27. L'esercizio sociale decorre dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno. Per ogni esercizio il Consiglio Direttivo presenta all'Assemblea dei soci, che dovrà approvarlo entro il 30 aprile, il bilancio consuntivo dal quale dovranno risultare le entrate, i beni, i contributi o lasciti ricevuti e le spese sostenute nell'esercizio trascorso; nonché il bilancio preventivo per l'anno in corso.

Art. 28. Le entrate dell'Associazione sono costituite da:

a) quote associative e contributi di simpatizzanti; b) contributi di privati, dello Stato, di Enti, di Organismi internazionali, di Istituzioni pubbliche finalizzati al sostegno di specifiche e documentate attività o progetti; c) donazioni e lasciti testamentari; d) entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati; e) proventi delle cessione di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali; f) entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento; g) ogni altra entrata compatibile con le finalità dell'associazionismo di promozione sociale.

I proventi delle varie attività non possono, in nessun caso, essere divisi fra gli associati, anche in forme indirette. Un eventuale avanzo di gestione dovrà essere reinvestito a favore di attività istituzionali statutariamente previste.

Art. 29. Il patrimonio sociale è costituito da:

a) beni immobili e mobili; b) azioni, obbligazioni ed altri titoli pubblici e privati; c) donazioni, lasciti o

successioni; d)altri accantonamenti e disponibilità patrimoniali.

Art. 30. Il patrimonio sociale deve essere utilizzato, secondo le leggi vigenti, nel modo più opportuno per il conseguimento delle finalità dell'Associazione.

Le quote sociali sono intrasferibili. In caso di dimissioni, esclusione o morte di un socio, la sua quota sociale rimane di proprietà dell'Associazione.

Scioglimento dell'Associazione e devoluzione dei beni

Art. 31. Lo scioglimento dell'Associazione viene deciso dall'Assemblea che si riunisce in forma straordinaria ai sensi dell'art. 18 del presente statuto.

In caso di scioglimento, il patrimonio dell'Associazione, dedotte le passività, sentito l'organismo di controllo di cui alla legge 662/96 verrà devoluto ad altra associazione con finalità analoghe o a fini di utilità sociale, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

In nessun caso possono essere distribuiti beni, utili e riserve ai soci.

Norma finale

Art. 32. Il presente Statuto deve essere osservato come atto fondamentale dell'Associazione.

Per quanto non vi viene espressamente previsto si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative in materia.

Castano Primo, 25/02/2019

Sig. *[firma]*
Sig. *[firma]*
Sig. *[firma]*
Sig. *[firma]*
Sig. *[firma]*
Sig. *[firma]*
Sig. *[firma]*
Sig. *[firma]*
Sig. *[firma]*
Sig. *[firma]*
Sig. *[firma]*
Sig. *[firma]*
Sig. *[firma]*
Sig. *[firma]*
Sig. *[firma]*
Sig. *[firma]*
Sig. *[firma]*
Sig. *[firma]*
Sig. *[firma]*
Sig. *[firma]*



AGENZIA DELLE ENTRATE
UFFICIO TERRITORIALE DI BUSTO ARSIZIO
allegato A all'atto
contratto II 4/3/19
al n° 235 Serie 3

Per delega del Direttore Provinciale
Caterina Rinaldi
- 4 MAR 2019