

## **STATUTO ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE**

**denominata**

# **“Coro Facoltà di Musicologia – APS”**

### **Art. 1 – Denominazione e sede**

1. È costituito in Cremona l'ente del terzo settore in forma di Associazione di promozione sociale denominato “Coro Facoltà di Musicologia – APS”, di seguito indicato con il termine “Associazione”.
2. L'ordinamento interno dell'Associazione è ispirato a criteri di democraticità, di uguaglianza dei diritti e delle pari opportunità di tutti gli associati, ne favorisce la partecipazione sociale senza limiti a condizioni economiche e senza discriminazioni di qualsiasi natura.
3. L'Associazione ha sede legale presso il Dipartimento di Musicologia e Beni Culturali dell'Università degli Studi di Pavia (d'ora in avanti indicato come “Dipartimento”), sito in c.so Garibaldi 178, Cremona (CR). Il trasferimento della sede legale all'interno dello stesso Comune può essere deliberata dal Consiglio Direttivo in deroga a quanto previsto dal comma 4 dell'art. 12 del presente Statuto.

### **Art. 2 – Statuto**

1. L'Associazione è disciplinata dal presente Statuto ed agisce nei limiti del D.Lgs. 117/2017.
2. Il presente Statuto contiene le norme relative al funzionamento dell'Associazione.
3. Lo Statuto costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività dell'Associazione e vincola alla sua osservanza gli aderenti all'Associazione stessa.
4. In caso di contrasto tra le clausole dell'atto costitutivo e quelle dello Statuto prevalgono le seconde.

### **Art. 3 – Finalità**

1. L'Associazione persegue, senza scopo di lucro, finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. L'Associazione non si prefigge alcuna finalità politica ed è apartitica. Scopo dell'Associazione è la promozione del canto corale amatoriale – in particolare giovanile e universitario – e la valorizzazione del repertorio polivocale in quanto patrimonio culturale. Nello specifico, e nei limiti delle sue possibilità, si propone di favorire e organizzare attività di pratica musicale connesse ai contenuti didattici dell'offerta formativa del Dipartimento e alle sue attività di ricerca scientifica e divulgazione culturale, collaborando altresì con altre istituzioni, associazioni ed enti.

#### **Art. 4 – Attività di interesse generale**

**1.** L'Associazione, nel perseguire le finalità di cui sopra, intende esercitare, in via prevalente, le attività di interesse generale rappresentate da:

- a. organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui all'art. 5 D.Lgs. 117/2017;
- b. interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del D.Lgs. 42/2004 e successive modificazioni;
- c. educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003 n. 53 e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- d. formazione universitaria e post-universitaria;
- e. formazione extrascolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;
- f. radiodiffusione sonora a carattere comunitario, ai sensi dell'art. 16, comma 5 della legge 6 agosto 1990 n. 223 e successive modificazioni.

**2.** Nello specifico, l'Associazione si propone di organizzare, gestire e promuovere attività finalizzate alla diffusione della pratica e della cultura del canto corale, ed in particolare:

- a. concerti, manifestazioni musicali o altri eventi rivolti a terzi, incluse registrazioni sonore e loro diffusione su supporto fisico o a mezzo digitale;
- b. progetti in collaborazione con il Dipartimento e con altri enti, istituzioni o associazioni culturali;
- c. altre attività di valorizzazione del repertorio corale e sul piano culturale, didattico e musicologico.

**3.** L'Associazione svolge la propria attività di interesse generale prevalentemente in favore dei propri associati o di terzi avvalendosi in modo prevalente delle prestazioni dei suoi soci volontari. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore alla metà del numero dei volontari o al cinque per cento (5%) degli associati.

**4.** L'attività di volontariato è prestata in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fine di lucro neppure indiretto ed esclusivamente per fini di solidarietà.

**5.** Le prestazioni fornite dai volontari sono a titolo gratuito e non possono essere retribuite neppure dal beneficiario. Ai volontari possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per le attività prestate, nei limiti e alle condizioni definite in apposito Regolamento predisposto dal Consiglio Direttivo e approvato dall'Assemblea. Le attività dei volontari sono incompatibili con qualsiasi forma di lavoro subordinato e autonomo e con ogni altro rapporto di contenuto patrimoniale con l'Associazione.

6. L'Associazione può svolgere attività diverse da quelle di interesse generale individuate purché assumano carattere strumentale e secondario nel pieno rispetto di quanto stabilito dall'art. 6 del D.Lgs. 117/2017 e relativi provvedimenti attuativi.

### **Art. 5 – Ammissione**

1. Possono presentare domanda di ammissione all'Associazione tutte le persone fisiche che ne condividono le finalità e che, mosse da spirito di solidarietà, si impegnano concretamente per realizzarle.

2. La domanda di ammissione dovrà contenere:

- a. l'indicazione di nome, cognome, residenza, data e luogo di nascita, codice fiscale nonché recapiti telefonici e indirizzo di posta elettronica;
- b. tipologia di socio per la quale si fa richiesta di ammissione;
- c. la dichiarazione di conoscere ed accettare integralmente il presente Statuto, l'eventuale Regolamento Interno e di attenersi, anche se dissenziente, alle deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi.

3. L'ammissione all'Associazione è deliberata dal Consiglio Direttivo, senza alcuna limitazione in riferimento alle condizioni economiche e discriminazione di qualsiasi natura, non oltre i sessanta giorni dal giorno in cui è pervenuta la domanda di iscrizione.

4. Il Consiglio Direttivo può deliberare l'ammissione o rigettarla con comunicazione motivata che deve essere trasmessa all'interessato.

5. L'interessato, ricevuta la comunicazione di rigetto, ha sessanta giorni per chiedere che si pronunci l'Assemblea in occasione della prima convocazione utile.

6. Viene esclusa la temporaneità del vincolo associativo.

7. Il numero degli associati è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore al minimo stabilito dal Codice del Terzo Settore.

### **Art. 6 – Tipologie di soci, loro diritti e doveri**

1. L'Associazione garantisce uguali diritti e doveri a ciascun socio escludendo ogni forma di discriminazione. L'Associazione prevede diverse categorie di socio:

- a. Socio Volontario: membro stabile della compagine corale che si impegna concretamente nella realizzazione delle attività dell'Associazione e che vi contribuisce inoltre attraverso il versamento della quota sociale;
- b. Socio Sostenitore: membro dell'Associazione che ne supporta le attività e gli scopi, contribuendovi attraverso il versamento di una quota sociale maggiorata;
- c. Socio Onorario: persona fisica che si è distinta per il suo impegno a sostegno dell'Associazione e delle sue attività, la cui nomina è proposta e approvata direttamente dall'Assemblea dei soci e che è esonerata dal versamento della quota sociale.

La divisione in categorie non limita l'esercizio di diritti e doveri nei confronti dell'Associazione.

Ciascun socio ha diritto:

- d. di votare per l'elezione degli organi sociali, di presentare la propria candidatura agli stessi e di esprimere in ogni caso il proprio voto in Assemblea;
- e. di essere informato sulle attività dell'Associazione e di controllarne l'andamento;
- f. di prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, di consultarne i verbali e di prendere visione del rendiconto economico-finanziario dell'Associazione;
- g. di essere rimborsati dalle spese effettivamente sostenute e documentate, secondo i limiti con le modalità predefinite dagli organi sociali.

2. Ciascun socio ha il dovere:

- a. di rispettare il presente Statuto, l'eventuale Regolamento Interno e, anche se dissenziente, quanto deliberato dagli organi sociali;
- b. di attivarsi, compatibilmente con le proprie disponibilità personali, per il conseguimento dello scopo sociale e rispettare gli impegni presi con l'organizzazione;
- c. di non arrecare danno all'Associazione;
- d. di versare (quando non esonerato per categoria) la quota sociale, secondo l'importo stabilito nell'eventuale Regolamento Interno, nonché eventuali contributi straordinari finalizzati a supportare le attività associative.

3. La quota sociale è annuale, divisibile in due rate semestrali, da versarsi entro i termini stabiliti annualmente dall'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio consuntivo. La quota non è trasferibile e non è restituibile in caso di recesso, di scioglimento, di decesso o di perdita della qualità di associato.

4. Le quote sociali o i contributi alle attività associative, qualora deliberati, non hanno carattere patrimoniale.

## **Art. 7 – Perdita della qualifica di socio**

1. La qualità di socio si perde in caso di morte, per recesso o per esclusione.

2. L'associato può sempre recedere dall'Associazione. Chi intende recedere dall'Associazione deve comunicarlo in forma scritta al Consiglio Direttivo, che provvederà ad aggiornare il libro soci. La dichiarazione di recesso ha effetto immediato, fatto salvo il rispetto degli impegni precedentemente presi con l'Associazione.

3. Il socio che contravviene ai doveri stabiliti dallo Statuto o alle decisioni deliberate dagli organi sociali può essere escluso dall'Associazione stessa.

4. L'esclusione è deliberata dall'Assemblea con voto segreto, su proposta del Consiglio Direttivo in riferimento e conseguenza di quanto all'art. 5, comma 1.

5. L'Assemblea delibera solo dopo aver ascoltato, con il metodo del contraddittorio, gli argomenti portati a sua difesa dall'interessato.

## **Art. 8 – Ordinamento dell'Associazione**

1. L'Associazione si è dotata di un ordinamento democratico che garantisce la partecipazione, il pluralismo e l'uguaglianza tra i soci.
2. La struttura associativa è composta:
  - a. da una Assemblea;
  - b. da un Consiglio Direttivo;
  - c. dal Presidente, con funzioni di rappresentanza legale;
  - d. dall'Organo di Controllo e/o dal revisore legale dei conti nei casi imposti dalla legge.
3. Tutte le cariche sociali sono elettive e gratuite.

## **Art. 9 – Assemblea**

1. L'Assemblea è composta da tutti gli aderenti all'Associazione ed è l'organo sovrano. Ogni socio ha diritto ad esprimere il proprio voto.
2. L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente.
3. Gli aderenti possono farsi rappresentare in Assemblea solo da altri aderenti, conferendo loro delega scritta da consegnarsi entro l'apertura dei lavori dell'Assemblea. Ciascun associato può rappresentare un solo associato.
4. Non può essere conferita la delega ad un componente del Consiglio Direttivo o di altro organo sociale.
5. L'Assemblea può essere convocata in forma ordinaria o in forma straordinaria.

## **Art. 10 – Competenze dell'Assemblea**

1. L'Assemblea:
  - a. nomina e revoca i componenti del Consiglio Direttivo, eleggendoli tra i soci;
  - b. elegge e revoca, quando previsto dalla legge, i componenti dell'Organo di Controllo e/o il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
  - c. discute, approva ed eventualmente rettifica il programma dell'attività dell'Associazione per l'anno in corso, nel quale sono specificate per ogni attività le connessioni con le finalità e l'oggetto descritti nel presente Statuto e sono evidenziati i risultati attesi, insieme al bilancio preventivo dell'Associazione al cui interno viene indicato l'eventuale ammontare della quota sociale;
  - d. discute e approva il bilancio consuntivo e la relazione sull'attività svolta che rappresenti, in relazione al programma di attività deliberato l'anno precedente dall'Assemblea (con le eventuali rettifiche), quanto realizzato ed i risultati conseguiti;
  - e. delibera in merito alla responsabilità dei componenti del Consiglio Direttivo ed a conseguenti azioni di responsabilità nei loro confronti in caso di danni, di qualunque

tipo, derivanti da loro comportamenti contrari allo Statuto o alla legge;

- f. delibera, quando richiesto e in ultima istanza, sui provvedimenti di esclusione dei soci, garantendo ad essi la più ampia garanzia di contraddittorio;
- g. delibera, quando richiesto e in ultima istanza, sui provvedimenti di rigetto della domanda di adesione all'Associazione, garantendo al richiedente la più ampia garanzia di contraddittorio;
- h. ratifica i provvedimenti di competenza dell'Assemblea adottati dal Consiglio Direttivo per motivi di urgenza;
- i. approva eventuali regolamenti interni predisposti dal Consiglio Direttivo;
- j. fissa l'ammontare del contributo associativo relativo a ciascuna tipologia di socio;
- k. delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo Statuto alla sua competenza.

**2.** L'Assemblea straordinaria ha il compito di:

- a. deliberare sulle modificazioni dello Statuto;
- b. deliberare lo scioglimento e la liquidazione dell'Associazione.

#### **Art. 11 – Convocazione dell'Assemblea**

- 1.** L'Assemblea è convocata dal Presidente dell'Associazione in via ordinaria, almeno una volta all'anno, e comunque ogni qualvolta si renda necessaria per le esigenze dell'Associazione.
- 2.** L'Assemblea si riunisce, altresì, su convocazione del Presidente o su richiesta motivata e firmata da almeno un decimo (1/10) degli associati, oppure da almeno un terzo (1/3) dei componenti del Consiglio Direttivo.
- 3.** L'Assemblea è convocata, almeno 7 (sette) giorni prima della riunione, mediante comunicazione scritta dell'avviso di convocazione inviata tramite mezzo elettronico che certifichi la ricezione della comunicazione da parte dei destinatari. L'avviso di convocazione deve contenere l'indicazione dell'ordine del giorno, del luogo, dell'ora e della data dell'Assemblea.

#### **Art. 12 – Validità dell'Assemblea e modalità di voto**

- 1.** L'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita, in prima convocazione, con la presenza della metà più uno degli associati presenti in proprio o per delega e, in seconda convocazione, qualunque sia il numero degli associati presenti in proprio o per delega.
- 2.** L'Assemblea ordinaria delibera validamente con il voto favorevole della maggioranza degli associati presenti.
- 3.** L'Assemblea straordinaria è convocata per deliberare in merito alla modifica dello Statuto o allo scioglimento e liquidazione dell'Associazione.
- 4.** Fatto salvo quanto previsto dal comma successivo, l'Assemblea straordinaria delibera in prima convocazione con la presenza di almeno tre quarti (3/4) dei soci e il voto favorevole della maggioranza dei presenti e in seconda convocazione con la presenza dei 3/5 degli associati e con il

voto favorevole della maggioranza dei presenti.

**5.** In caso di scioglimento, l'Assemblea straordinaria delibera con il voto favorevole di almeno i tre quarti (3/4) dei soci iscritti nell'apposito libro soci.

**6.** I componenti del Consiglio Direttivo non hanno diritto di voto nelle deliberazioni di approvazione del bilancio preventivo e consuntivo e della relazione sull'attività svolta e in quelle che riguardano la loro responsabilità.

**7.** Gli associati che abbiano un interesse in conflitto con quello della Associazione devono astenersi dalle relative deliberazioni.

**8.** I voti sono palesi tranne quando riguardino persone, e vi sia per la stessa carica o mansione più di un candidato. In tal caso si procederà a votazione segreta, previa decisione a maggioranza dei presenti e secondo le procedure descritte nell'eventuale Regolamento Interno.

**9.** Di ogni riunione dell'Assemblea viene redatto un verbale che, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, è conservato presso la sede dell'Associazione, oppure in un altro luogo adeguato, in misura temporanea e a scopo di semplificazione organizzativa, previa delibera del Consiglio Direttivo.

**10.** Le decisioni dell'Assemblea sono impegnative per tutti i soci.

**11.** È previsto l'intervento all'Assemblea mediante mezzi di telecomunicazione, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.

### **Art. 13 – Consiglio Direttivo**

**1.** Il Consiglio Direttivo è l'organo di governo e di amministrazione dell'Associazione.

**2.** Il potere di rappresentanza attribuito ai consiglieri è generale. Le limitazioni del potere di rappresentanza non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

**3.** Il Consiglio Direttivo opera in attuazione degli indirizzi statutari nonché delle volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea alla quale risponde direttamente.

**4.** Il Consiglio Direttivo può essere revocato con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei soci.

**5.** Il Consiglio Direttivo è formato da un numero dispari di membri compreso tra 3 (tre) e 7 (sette), tutti eletti dall'Assemblea tra gli aderenti.

**6.** Non può essere nominato consigliere, e se nominato decade dal suo ufficio, l'interdetto, l'inabilitato, il fallito, o chi è stato condannato ad una pena che importa l'interdizione, anchetemporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi.

**7.** Il Consiglio Direttivo nomina al suo interno il Presidente, il Vicepresidente e il Segretario.

**8.** I componenti del Consiglio Direttivo, quando permangano nel loro status di aderenti all'Associazione e nella condizione di poter esercitare le loro funzioni, rimangono in carica per

la durata di 2 (due) esercizi e sono rieleggibili.

Partecipa al Consiglio Direttivo un Membro di Diritto, a sua volta facente parte del corpo docente del Dipartimento, quale figura garante del legame tra questo e l'Associazione. La designazione del Membro di Diritto è proposta dal Consiglio di Dipartimento, e deve essere approvata dal Consiglio Direttivo dell'Associazione. Il suo incarico ha durata biennale ed è rinnovabile. In caso di rinuncia, il Membro di Diritto è tenuto a darne comunicazione scritta al Consiglio di Dipartimento e al Consiglio Direttivo dell'Associazione.

#### **Art. 14 – Competenze del Consiglio Direttivo**

1. Il Consiglio Direttivo si riunisce, su convocazione del Presidente, almeno quattro volte l'anno.

2. Il Consiglio Direttivo:

- a. amministra l'Associazione, curando la realizzazione delle attività sociali e disponendo delle risorse economiche;
- b. redige la bozza del bilancio preventivo e del programma di attività, specificando per ogni attività le connessioni con le finalità e l'oggetto descritti nel presente Statuto ed evidenziando i risultati attesi;
- c. propone o riconferma, secondo quanto espresso nell'eventuale Regolamento Interno, l'ammontare delle quote sociali nella bozza del bilancio preventivo, e i termini per il loro versamento;
- d. gestisce la contabilità e redige la bozza del bilancio consuntivo, nonché la relazione sull'attività svolta che illustri i risultati conseguiti in relazione al programma di attività deliberato l'anno precedente dall'Assemblea;
- e. approva o rigetta le domande di ammissione;
- f. propone all'Assemblea ordinaria i provvedimenti disciplinari e di esclusione dei soci;
- g. svolge ogni altra attività non espressamente assegnata, dal presente Statuto o dalla legge, all'Assemblea o ad altro organo sociale;

#### **Art. 15 – Funzionamento del Consiglio Direttivo**

1. Il Consiglio Direttivo è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti ed è presieduto dal Presidente dell'Associazione.

2. Le deliberazioni sono assunte con il voto favorevole della maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

3. Di ogni riunione del Consiglio Direttivo è redatto verbale da parte del Segretario dell'Associazione.

4. Qualora uno dei consiglieri eletti cessi dalla carica, il Consiglio Direttivo ne delibererà la surrogazione con il primo dei non eletti. Qualora non vi siano candidati non eletti disponibili l'Assemblea eleggerà, nella prima riunione utile, il consigliere sostituto. I componenti così nominati scadono con gli altri componenti.

4. Qualora si dimettano la maggioranza dei consiglieri, il Consiglio Direttivo deve considerarsi decaduto e il Presidente deve convocare quanto prima un'Assemblea ordinaria per procedere al suo rinnovo.

#### **Art. 16 – Il Presidente**

1. Il Presidente è il legale rappresentante dell'Associazione e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno.
2. Il Presidente è nominato dal Consiglio Direttivo tra i propri componenti, a maggioranza dei presenti.
3. Il Presidente dura in carica quanto gli altri membri del Consiglio Direttivo e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'Assemblea con deliberazione approvata con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei soci.
4. Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea e il Consiglio Direttivo e sovrintende alla realizzazione del programma di attività deliberato dall'Assemblea.
5. In caso di necessità ed urgenza, quando non sia possibile riunire tempestivamente il Consiglio Direttivo, il Presidente può assumere le decisioni opportune al fine di evitare undanno all'Associazione. Tali decisioni devono essere ratificate dal Consiglio Direttivo nella prima riunione utile.

#### **Art. 17 – Il Vicepresidente**

1. Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in ogni sua funzione ogni qualvolta questo sia impossibilitato ad esercitarle.
2. Il Vicepresidente:
  - a. gestisce, di concerto con il Presidente, la contabilità, il conto corrente e la cassa dell'Associazione;
  - b. relaziona al Consiglio Direttivo, in ogni sua riunione, sull'andamento delle entrate e delle uscite economiche e sullo stato del patrimonio dell'Associazione.

#### **Art. 18 – Il Segretario**

1. Il Segretario verbalizza le riunioni di Assemblea e di Consiglio Direttivo, gestisce la tenuta dei libri sociali (di cui all'art. 22) garantendone libera visione al socio che lo richieda.

#### **Art. 19 – Il Direttore Artistico**

1. Il Direttore Artistico ha funzione tecnica: è responsabile delle scelte artistiche relative all'attività musicale della compagine corale formata dai soci volontari dell'Associazione. A lui spetta l'adempimento del lavoro di concertazione, di educazione alla pratica corale e di tutte le normali funzioni connesse all'attività direttoriale.

2. La scelta del Direttore Artistico è affidata all'Assemblea secondo modalità e criteri che vengono stabiliti dalla stessa in fase di nomina. Il suo incarico ha durata biennale ed è rinnovabile.
3. Ha il dovere di partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo e alle Assemblee dei soci, pur senza diritto di voto. In tali circostanze egli eserciterà una funzione consultiva volta a supportare le scelte dell'organizzazione. È tenuto inoltre a collaborare con il Presidente nella gestione dei rapporti dell'Associazione con il Dipartimento e con altri enti o istituzioni.
4. Il Direttore Artistico ha facoltà di richiedere al Consiglio Direttivo di nominare un Direttore Associato con funzione di supporto ai suoi compiti, qualora reputi che le circostanze lo richiedano. Il Direttore Associato condivide diritti e doveri del Direttore Artistico, e risponde a quest'ultimo del proprio operato. A fronte di una assenza del Direttore Artistico opportunamente giustificata, egli potrà sostituirlo e/o rappresentarlo. Egli ha il diritto di recedere dalla sua carica previa comunicazione scritta al Consiglio Direttivo. Altrimenti, la sua nomina decade al termine dell'incarico del Direttore Artistico.

#### **Art. 20 – Il Collegio dei Probiviri (o Garanti)**

1. L'Assemblea può eleggere un Collegio dei Probiviri (o Garanti) costituito da tre componenti effettivi e da due supplenti, scelti anche tra i non aderenti e tra il corpo docente del Dipartimento. Le eventuali sostituzioni di componenti del Collegio, effettuate nel corso del biennio, devono essere convalidate dalla prima assemblea convocata successivamente alla nomina. I componenti così nominati scadono con gli altri componenti.

#### **2. Il Collegio:**

- a. ha il compito di esaminare le controversie tra gli aderenti, tra questi e l'Associazione o i suoi organi, tra i membri degli organi e tra gli organi stessi;
- b. giudica *ex bono et aequo* senza formalità di procedure e il suo lodo è inappellabile.

#### **Art. 21 – Organo di Controllo e revisione legale**

1. L'Assemblea nomina l'Organo di Controllo, anche monocratico, qualora, per due esercizi consecutivi, siano superati due dei seguenti limiti:

- a. totale dell'attivo dello stato patrimoniale: € 110.000,00;
- b. ricavi, rendite, proventi, entrate comunque determinate: € 220.000,00;
- c. dipendenti occupati in media durante l'esercizio: 5 (cinque) unità.

2. La composizione e le funzioni dell'Organo di Controllo sono quelle determinate dall'art. 30 del D.Lgs. 117/2017.

3. L'Assemblea nomina un Revisore Legale dei Conti o una società di revisione iscritti nell'apposito registro, qualora, per due esercizi consecutivi, siano superati due dei seguenti limiti:

- a. totale dell'attivo dello stato patrimoniale: € 1.100.000,00;
- b. ricavi, rendite, proventi, entrate comunque determinate: € 2.200.000,00;

- c. dipendenti occupati in media durante l'esercizio: 12 (dodici) unità.

## **Art. 22 – Libri sociali**

**1. Sono libri sociali dell'Associazione:**

- a. il libro dei soci, contenente l'elenco dei soci dell'Associazione;
- b. il libro verbali dell'Assemblea, contenente gli avvisi di convocazione e i verbali dell'Assemblea;
- c. il libro verbali del Consiglio Direttivo, contenente i verbali del Consiglio Direttivo;
- d. il libro dei volontari contenente i nominativi delle persone che svolgono attività di volontariato non occasionale per l'Associazione.

**2. La tenuta dei libri sociali è a cura del Segretario dell'Associazione.**

**3. I verbali di Assemblea e Consiglio Direttivo devono contenere la data, l'ordine del giorno, la descrizione della discussione di ogni punto all'ordine del giorno e i risultati di eventuali votazioni.**

**4. Ogni verbale deve essere firmato dal Presidente e dal Segretario.**

## **Art. 23 – Risorse economiche**

**1. Il patrimonio dell'Associazione sarà rappresentato dai beni immobili o mobili acquisiti dall'Associazione nonché dai fondi accantonati per il conseguimento dello scopo sociale.**

**2. Le entrate economiche dell'Associazione sono rappresentate da:**

- a. quote sociali;
- b. contributi pubblici e privati;
- c. donazioni e lasciti testamentari non destinati ad incremento del patrimonio;
- d. rendite patrimoniali ed attività di raccolta fondi;
- e. gli eventuali rimborsi delle spese effettivamente sostenute dall'Associazione, purché adeguatamente documentate, per l'attività di interesse generale prestata;
- f. proventi derivanti da attività, svolte senza l'impiego di mezzi organizzati professionalmente per fini di concorrenza sul mercato, di vendita di beni acquisiti da terzi a titolo gratuito, proventi derivanti dalla cessione di beni prodotti dagli assistiti e da volontari purché la vendita sia curata direttamente dall'Associazione senza intermediari, proventi derivanti da somministrazioni di alimenti e bevande in occasioni di raduni, manifestazioni, celebrazioni e simili a carattere occasionale;
- g. altre entrate espressamente previste dalla legge;
- h. eventuali proventi da attività diverse nel rispetto dei limiti imposti dalla legge o dai regolamenti.

**3. La quota sociale, se l'Assemblea ne delibera il pagamento, non è ripetibile o trasmissibile se non nei casi imposti dalla legge.**

#### **Art. 24 – Scritture contabili**

1. Il Consiglio Direttivo gestisce le scritture contabili dell'Associazione nel pieno rispetto di quanto prescritto dall'art. 13 e dall'art. 87 del D.Lgs. 117/2017.

#### **Art. 25 – Esercizio sociale**

1. L'esercizio sociale inizia il 1° ottobre di ogni anno per terminare il 30 settembre successivo.
2. Il bilancio consuntivo deve essere redatto in conformità del Decreto Ministeriale di cui all'art. 13, comma 3, del D.Lgs. 117/2017 qualora emanato.
3. Al bilancio consuntivo deve essere obbligatoriamente allegata una relazione di missione che rappresenti le poste di bilancio, l'andamento economico e gestionale dell'ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie e che documenti il carattere secondario e strumentale delle attività diverse, se svolte.
4. La bozza del bilancio consuntivo e della relazione sull'attività svolta sono predisposti dal Consiglio Direttivo e devono essere approvati dall'Assemblea entro il mese di gennaio.
5. Il bilancio preventivo deve essere redatto in conformità del Decreto Ministeriale di cui all'art. 13, comma 3, del D.Lgs. 117/2017, qualora emanato, utilizzando lo stesso modello utilizzato per il bilancio consuntivo e deve contenere l'ammontare della quota sociale annua.
6. Al bilancio preventivo deve essere obbligatoriamente allegato il programma dell'attività dell'Associazione per l'anno in corso, specificando per ogni attività le connessioni con le finalità e l'oggetto descritti nel presente Statuto ed evidenziando i risultati attesi.
7. La bozza del bilancio preventivo e del programma di attività sono elaborati dal Consiglio Direttivo e devono essere discussi e approvati dall'Assemblea entro il mese di gennaio.

#### **Art. 26 – Divieto di distribuzione degli utili**

1. L'Associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita, a meno che la destinazione o la distribuzione siano imposte per legge.
2. L'Associazione ha l'obbligo di impiegare gli eventuali utili o avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

#### **Art. 27 – Assicurazione dei soci volontari**

1. Tutte le persone che prestano attività di socio volontario per l'Associazione sono assicurate per malattia, infortunio e responsabilità civile.
2. L'Associazione, previa delibera del Consiglio Direttivo, può assicurarsi per i danni derivanti da propria responsabilità contrattuale ed extracontrattuale.

### **Art. 28 – Scioglimento e devoluzione del patrimonio**

1. Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea con il voto favorevole della maggioranza qualificata dei soci, una volta sentito il parere del Consiglio di Dipartimento. Contestualmente l'Assemblea deve nominare il liquidatore.
2. In caso di estinzione o scioglimento il patrimonio residuo è devoluto, previo parere dell'Ufficio regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore di cui all'art. 45, comma 1, del D.Lgs. 117/2017 qualora attivato, ad altro ente del terzo settore individuato dall'Assemblea. Nel caso l'Assemblea non individui l'ente cui devolvere il patrimonio residuo, il liquidatore provvederà a devolverlo alla Fondazione Italia Sociale a norma dell'art. 9, comma 1, del D.Lgs. 117/2017.

### **Art. 29 – Disposizioni finali**

1. Per quanto non è previsto nel presente Statuto si fa riferimento alle normative vigenti in materia ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico.

Cremona, li 19 gennaio 2023

Il Presidente



Il Segretario

