

VERBALE ASSEMBLEA STRAORDINARIA ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE "PRO LOCO CHIEUTI".

L'anno 2022 il giorno 28 del mese di Ottobre alle ore 19.00 in prima convocazione presso la sede dell'Associazione "Pro Loco Chieuti", sita in Chieuti(FG), al C.so Skanderbeg n.° 51, si è riunita l'assemblea straordinaria dei soci dell'Associazione di Promozione Sociale "Pro Loco Chieuti", nel rispetto delle norme di sicurezza ed anti contagio adottate delle competenti autorità sanitarie per l'emergenza epidemiologica Covid-19. In prima convocazione non è presente nessuno dei soci della scrivente associazione. A questo punto il segretario dell'associazione Sig. De Lillis Giorgio non essendoci il numero legale dei soci rinvia la seduta a norma di statuto un'ora dopo alle ore 20.00. In seconda convocazione, nel rispetto delle norme di sicurezza ed anti contagio adottate delle competenti autorità sanitarie per l'emergenza epidemiologica Covid-19, per discutere i punti all'ordine del giorno riguardanti:

- Modifiche atto Costitutivo Associazione di Promozione Sociale Pro Loco Chieuti per adeguamento a L. 106/2016 e D.Lgs 117/2017 sulla riforma del terzo settore ed iscrizione nel registro unico degli enti del terzo settore come ente del terzo settore sezione associazione di promozione sociale per adeguamento a Statuto Standard Unpli Puglia per iscrizione al RUNTS – Registro Nazionale. Modifiche Statuto Associazione di Promozione Sociale Pro Loco Chieuti per adeguamento a L. 106/2016 e D.Lgs 117/2017 sulla riforma del terzo settore ed iscrizione nel registro unico degli enti del terzo settore come ente del terzo settore sezione associazione di promozione sociale per adeguamento a Statuto Standard Unpli Puglia per iscrizione al RUNTS – Registro Nazionale. Modifica Regolamento Associazione di Promozione Sociale Pro Loco Chieuti;

In seconda convocazione, nel rispetto delle norme di sicurezza ed anti contagio adottate delle competenti autorità sanitarie per l'emergenza epidemiologica Covid-19, sono presenti i Sig.ri:

DE LILLIS GIORGIO, anche per delega di GABRIELLI CESARE CARMINE e MERCURI CARLO
CARROZZA ERICA, anche per delega di GABRIELLI ODDO MASSIMO e PISCITILLI VINCENZO
DE FELICE FORTUNATO, anche per delega di BUCCI MAURIZIO e MORRICA CARMELA
OCCHIONERO GIORGIO, anche per delega di VITULLI GIORGIO e GRIMA RAFFAELE
CONTESSA ANTONIO
PETRONZI VALTER, anche per delega di PETRONZI ELENA e D'ERMES LORENA
TROMBETTA VITTORIO, anche per delega di VITALE ELENA
BIANCHI LUIGI PAOLO

Sono presenti, in proprio o per delega, in videoconferenza, secondo le disposizioni legislative emanate per contrastare la diffusione del Covid-19 i signori:

E' presente anche il Sig. Giorgio De Lillis in qualità di segretario con diritto di voto che assiste alla seduta.

Sono presenti n.° 8 soci più n.° 11 deleghe per un totale di 19 soci sui 20(venti) totali.

Assume la presidenza la Sig.ra Carrozza Erica. Il presidente accertata la regolarità della convocazione ed il numero legale dei presenti passa a trattare i punti all'ordine del giorno.

In merito al primo e unico punto all'ordine del giorno riguardante le contestuali Modifiche atto Costitutivo Associazione di Promozione Sociale Pro Loco Chieuti per adeguamento a L. 106/2016 e D.Lgs 117/2017 sulla riforma del terzo settore ed iscrizione nel registro unico degli enti del terzo settore come ente del terzo settore sezione associazione di promozione sociale per adeguamento a Statuto Standard Unpli Puglia per iscrizione al RUNTS – Registro Nazionale; Modifiche Statuto Associazione di Promozione Sociale Pro Loco Chieuti per adeguamento a L. 106/2016 e D.Lgs 117/2017 sulla riforma del terzo settore ed iscrizione nel registro unico degli enti del terzo settore come ente del terzo settore sezione associazione di promozione sociale per adeguamento a Statuto Standard Unpli Puglia per iscrizione al RUNTS – Registro Nazionale; Modifica Regolamento Associazione di Promozione Sociale Pro Loco Chieuti; l'assemblea straordinaria dei soci, con il voto favorevole dei due terzi dei presenti, decide di apportare le seguenti modifiche all'atto costitutivo originario redatto per atto pubblico a cura del Notaio Dott. Renato di Biase del 09 Luglio 2007 repertorio n.° 46079 raccolta n.° 25738, registrato presso l'agenzia delle Entrate di San Severo il 27 Luglio 2007 al n.° 3175, e alla modifica dell'atto costitutivo allegato al verbale di assemblea straordinaria del 25 Novembre 2020, registrato presso l'Agenzia delle Entrate di San Severo il 02-12-2020 al n.° 1808 Serie 3T e alla modifica dell'atto costitutivo allegato al verbale di assemblea straordinaria dei Soci del 08 Aprile 2022 redatto per scrittura privata, registrata presso l'agenzia delle Entrate di San Severo il 20 Aprile 2022 al n.° 661 Serie 3T, così come riportate in atto separato allegato al presente verbale di assemblea, che si compone di due pagine e sette articoli.

L'assemblea straordinaria dei soci, sempre con il voto favorevole dei due terzi dei presenti, decide, inoltre, di apportare le seguenti modifiche all'atto di Statuto allegato all'atto costitutivo originario redatto per atto pubblico a cura del Notaio Dott. Renato di Biase del 09 Luglio 2007 repertorio n.° 46079 raccolta n.° 25738, registrato presso l'agenzia delle Entrate di San Severo il 27 Luglio 2007 al n.° 3175 e della successiva modifica statutaria redatto per atto pubblico a cura del Notaio Orfina Scrocco, registrato presso l'Agenzia delle Entrate di Lucera il 11-04-2011 al n.° 377 Serie 1T e alla modifica dello statuto allegato al verbale di assemblea straordinaria del 25 Novembre 2020, registrato presso l'Agenzia delle Entrate di San Severo il 02-12-2020 al n.° 1808 Serie 3T e alla modifica dello statuto allegato al verbale di assemblea straordinaria del 19 Novembre 2021, registrato presso l'Agenzia delle Entrate di San Severo il 01-12-2021 al n.° 2254 Serie 3T e alla modifica dello Statuto allegato al verbale di assemblea straordinaria dei Soci del 08 Aprile 2022 redatto per scrittura privata, registrata presso l'agenzia delle Entrate di San Severo il 20 Aprile 2022 al n.° 661 Serie 3T, così come riportate in atto separato allegato al presente verbale di assemblea, con la integrale riscrittura dello stesso statuto, che si compone di nove pagine e ventitré articoli.

L'assemblea straordinaria dei soci, sempre con il voto favorevole dei due terzi dei presenti, decide, inoltre, di apportare le seguenti modifiche al regolamento interno dell'Associazione di Promozione

Sociale Pro Loco Chieuti, così come riportate in atto separato allegato al presente verbale di assemblea, con la integrale riscrittura dello stesso regolamento.

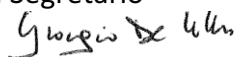
L'assemblea straordinaria dei soci, così come previsto dal D.LGS 117 del 2017 e dal D.LGS 105 del 2018, onera il presidente o un suo delegato di procedere alla registrazione delle presenti modifiche dell'atto costitutivo dello statuto e del regolamento dell'associazione di promozione sociale Pro Loco Chieuti in regime di esenzione di imposta, con tutta la documentazione necessaria. Trattasi di modifiche imposte dalla legge e per consentire alla scrivente associazione di aderire alla rete associativa del terzo settore UNPLI Puglia APS, attraverso l'adozione dello statuto standard della rete associativa cui vorrà aderire. L'assemblea straordinaria dei soci conferma la richiesta di variazione della denominazione della scrivente associazione e della variazione della sede sociale depositata all'agenzia delle Entrate di San Severo, con l'attribuzione del codice fiscale e della Partita IVA attualmente in uso, a seguito del verbale di assemblea straordinaria del 25 Novembre 2020 e del 08 Aprile 2022. L'assemblea straordinaria dei soci conferma la comunicazione della richiesta di variazione della denominazione della scrivente associazione a tutti gli enti interessati, già avanzata a seguito del verbale di assemblea straordinaria del 25 Novembre 2020 e della variazione della sede sociale già avanzata a seguito del verbale di assemblea straordinaria del 08 Aprile 2022, e onera il presidente o un suo delegato a compiere tutti gli adempimenti di natura amministrativa e fiscale presso gli tutti gli enti interessati, quali richiesta nuovo modello EAS, affiliazione all'UNPLI Puglia APS, avvio pratica per iscrizione nel registro unico degli Enti del terzo settore tramite l'UNPLI Puglia APS, apertura di polizze assicurative per infortuni e malattie professionali e per responsabilità civile terzi in convenzione con l'UNPLI Puglia APS, ecc. L'assemblea straordinaria stabilisce altresì che le presenti modifiche dell'atto costitutivo, dello statuto e del regolamento entrino in vigore il giorno stesso della loro approvazione e che i relativi effetti decorrano dalla relativa registrazione presso l'Agenzia delle Entrate di San Severo.

Il Collegio dei Revisori dei Conti, secondo le previsioni dell'Atto Costitutivo e dello Statuto vigente e di quello appena approvato, è cessato dalle sue funzioni e verrà istituito solo all'insorgenza dei requisiti previsti dalla legge (D.Lgs. 117/2017 e D.Lgs. 105 del 2018) che ne rendano obbligatoria la sua istituzione secondo le conformi disposizioni contenute nell'Atto Costitutivo e nello Statuto appena approvati.

Il presente verbale, unitamente alla modifica dell'atto costitutivo e dello statuto ad esso allegati, vengono firmati da tutti i soci presenti per le incombenze necessarie di cui al presente verbale.

Non essendoci più nulla da trattare la seduta viene sciolta alle ore 21.30 .

Il Segretario



Il Presidente



DE LILLO GIORGIO
Giorgio De Lillo

CARROZZA ERICA
Carrozza Erica

DE RENZO ROBERTO
De Renzo Roberto

PETRONI WALTER
Petroni Walter

TROMBETTA VITO
Trombetta Vito

OCCHIONE GIORGIO
Occhione Giorgio

CONTESSA ANTONIO

Contessa Antonio

BIANCHI LUIGI PAOLO
Bianchi Luigi Paolo

Modifica Atto Costitutivo dell'Associazione di Promozione Sociale "Pro Loco Chieuti".

L'anno 2022, il giorno 28, del mese di Ottobre, tra i sottoscritti:

DE LILLIS GIORGIO, anche per delega di GABRIELLI CESARE CARMINE e MERCURI CARLO
CARROZZA ERICA, anche per delega di GABRIELLI ODDO MASSIMO e PISCITILLI VINCENZO
DE FELICE FORTUNATO, anche per delega di BUCCI MAURIZIO e MORRICA CARMELA
OCCHIONERO GIORGIO, anche per delega di VITULLI GIORGIO e GRIMA RAFFAELE
CONTESSA ANTONIO
PETRONZI VALTER, anche per delega di PETRONZI ELENA e D'ERMES LORENA
TROMBETTA VITTORIO, anche per delega di VITALE ELENA
BIANCHI LUIGI PAOLO

si conviene e si stipula quanto segue, in modifica dell'atto costitutivo originario redatto per atto pubblico a cura del Notaio Dott. Renato di Biase del 09 Luglio 2007 repertorio n.° 46079 raccolta n.° 25738, registrato presso l'agenzia delle Entrate di San Severo il 27 Luglio 2007 al n.° 3175 e in modifica dell'atto costitutivo allegato al verbale di assemblea straordinaria dei Soci del 25 Novembre 2020 redatto per scrittura privata, registrata presso l'agenzia delle Entrate di San Severo il 02 Dicembre 2020 al n.° 1808 Serie 3T e alla modifica dell'atto costitutivo allegato al verbale di assemblea straordinaria dei Soci del 08 Aprile 2022 redatto per scrittura privata, registrata presso l'agenzia delle Entrate di San Severo il 20 Aprile 2022 al n.° 661 Serie 3T:

- 1) E' costituita ai sensi del D.Lgs n.° 117 del 3 Luglio 2017, e s.m.i., una associazione non riconosciuta con la denominazione di **"Associazione di Promozione Sociale Pro Loco Chieuti"** (in breve APS Pro Loco Chieuti). La suddetta associazione potrà utilizzare l'acronimo ETS (Ente del Terzo Settore) solo all'atto dell'iscrizione nel Registro Unico Nazionale degli Enti del Terzo Settore – RUNTS e contestualmente integrare automaticamente la propria denominazione sociale. La sede dell'associazione è stabilita in Chieuti (FG) al Corso Skanderbeg n.51 angolo Via Mancinelli n.° 3. La durata dell'associazione è illimitata e non ha fini di lucro neanche indiretto.
- 2) L'associazione è retta da uno statuto, allegato al presente atto di modifica dell'originario atto di costituzione e s.m.i., composto da n. 23 articoli.
- 3) Al fine di assumere la qualifica di Associazione di Promozione Sociale ed integrare la propria denominazione con l'acronimo di Ente del Terzo Settore (in breve ETS), l'Associazione deve iscriversi nella relativa sezione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore di cui agli articoli 45 e seguenti del D.Lgs. 117 del 2017 e successive modifiche ed integrazioni, tramite il proprio legale rappresentante o il legale rappresentante della rete associativa UNPLI Puglia cui aderisce, fornendo le informazioni di cui all'articolo 48 dello stesso decreto nonché del D.M. 106 del 2020 e successive modifiche e integrazioni. Iscrive inoltre nel Registro Unico tutte le modifiche alle informazioni fornite, entro i termini previsti dalla normativa vigente.

Una volta iscritta, l'associazione indica obbligatoriamente negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico gli estremi dell'iscrizione.

- 4) Gli scopi dell'associazione sono quelli dettagliatamente indicati nell'atto Statuto, allegato al presente atto, che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del terzo settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale. La loro individuazione sarà successivamente operata da parte del Consiglio Direttivo con apposita delibera, che sarà in ogni caso sottoposta alla ratifica e approvazione da parte dell'assemblea dei soci.

L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 7 del Codice del Terzo settore, anche attività di raccolta fondi - attraverso la richiesta a terzi di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva - al fine di finanziare le

IL SEGRETARIO
Giorgio De Lillis

IL PRESIDENTE
Carlo Mercuri

proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

- 5) Lo Statuto stabilisce, in particolare, che l'adesione all'associazione è libera, che il funzionamento dell'associazione è basato sulla volontà democraticamente espressa dai soci, che le cariche sociali sono elettive, che l'attività degli aderenti e di chi ricopre le cariche sociali è svolta a titolo gratuito e che è assolutamente escluso ogni scopo di lucro.
- 6) Il Presidente pro-tempore, in qualità di legale rappresentante dell'associazione, viene autorizzato ad impegnare in tutti gli atti e le operazioni il nome dell'associazione qui confermato.
- 7) Tutti gli effetti del presente atto decorrono dal giorno della registrazione presso il competente ufficio del registro.

Letto, confermato e sottoscritto in Chieti (FG), il 28 Ottobre 2022.

IL SEGRETARIO

Giorgio De Lillo

IL PRESIDENTE

Carrozzini Enrico

DE LILLO GIORGIO

Giorgio De Lillo

CARROZZINI ENRICO

Carrozzini Enrico

DE FENCE FORTUNATO

Fortunato De Fence

PETRONE VINCENZO

Vincenzo Petrone

TRAMBERTA VITO

Vito Tramberta

OCCHIONE GIORGIO

Giorgio Occhione

CONTESSA ANTONIO

Contessa Antonia

BIANCHI LUIGI PAOLO

Biarchi Luigi Paolo

STATUTO
ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE PRO LOCO CHIEUTI

ART. 1

Denominazione, sede e durata

- 1.1 Ai sensi del Codice civile e del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e successive modifiche e integrazioni (di seguito "Codice del Terzo Settore") è costituita un'associazione non riconosciuta, con finalità di promozione sociale, avente la denominazione di "Associazione di Promozione Sociale Pro Loco Chieuti" (di seguito anche solo "Associazione" o "Pro Loco" o Aps Pro Loco Chieuti).
- 1.2 L'associazione costituita il 09 del mese di Luglio dell'anno 2007 con atto notarile in Notaio Renato di Biase, Repertorio n. 46079 Raccolta n. 25738 e s.m.i. ha sede legale nel Comune di Chieuti (FG) Corso Skanderbeg n. 51 - Angolo Via Mancinelli n. 3 Codice Fiscale 93046650714 P.IVA 04090280712 ed ha durata illimitata.
- 1.3 Il trasferimento dell'indirizzo della sede nel medesimo Comune può essere stabilito con delibera del Consiglio Direttivo e non comporta modifica statutaria, salvo l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.
- 1.4 La Pro Loco aderisce all'Unione Nazionale delle Pro Loco d'Italia APS (di seguito UNPLI APS), per il tramite del Comitato Regionale di competenza, di cui rispetta gli Statuti nella loro interezza, riconoscendone la natura vincolante.

ART. 2

Scopo, finalità e attività

- 2.1 La Pro Loco opera attivamente a favore dello sviluppo sociale e turistico del Comune di Chieuti e svolge la propria attività ai fini della promozione turistica e della valorizzazione delle realtà e delle potenzialità naturalistiche, culturali, storiche e sociali del territorio. Nell'ambito di progetti ed interventi aventi valenza sovracomunale la suddetta associazione può operare al di fuori del territorio di competenza, di norma previo accordo con l'associazione interessata o l'UNPLI (Unione Nazionale delle Pro Loco d'Italia APS) o sue articolazioni Regionali o Provinciali.
- 2.2 L'associazione non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, secondo principi di democraticità ed uguaglianza mediante lo svolgimento in via esclusiva o principale, in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi, di una o più delle seguenti attività di interesse generale, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati:
 - a) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa (ai sensi dell'articolo 5, comma 1 lettera d) del Codice del Terzo Settore);
 - b) interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi, nonché alla tutela degli animali e prevenzione del randagismo, ai sensi della legge 14 agosto 1991, n. 281 (ai sensi dell'articolo 5, comma 1 lettera e) del Codice del Terzo Settore);
 - c) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni (ai sensi dell'articolo 5, comma 1 lettera f) del Codice del Terzo Settore);
 - d) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche e ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale (ai sensi dell'articolo 5, comma 1 lettera i) del Codice del Terzo Settore);
 - e) organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso (ai sensi dell'articolo 5, comma 1 lettera k) del Codice del Terzo Settore);
 - f) organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche, (ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. t) del Codice del Terzo Settore);
 - g) beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale (ai sensi dell'articolo 5, comma 1 lettera u) del Codice del Terzo Settore);
 - h) promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata (ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. v) del Codice del Terzo Settore);
 - i) riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata. (ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. z) del Codice del Terzo Settore).
- 2.3 In particolare, per la realizzazione delle citate attività di interesse generale, la Pro Loco si propone di:
 - a) svolgere fattiva opera per organizzare turisticamente la località in cui opera, proponendo alle Amministrazioni competenti il miglioramento estetico della zona e tutte quelle iniziative atte a tutelare e valorizzare le bellezze e risorse naturali, le produzioni tipiche locali, nonché il patrimonio culturale, storico – monumentale, artistico ed ambientale, attivando ogni possibile forma di collaborazione con enti pubblici e privati;
 - b) promuovere e organizzare, anche in collaborazione con gli Enti Pubblici e/o privati, iniziative (convegni, escursioni, spettacoli pubblici, mostre, festeggiamenti, manifestazioni e rievocazioni storiche e/o folcloristiche, carnevali, corsi mascherati, serate danzanti, concerti, spettacoli, camminate, escursioni, gite, visite guidate, manifestazioni sportive, mercatini, sagre, fiere e/o manifestazioni di altro genere, nonché iniziative di solidarietà sociale, recupero ambientale,

IL SEGRETARIO
Giuseppe De Vito

IL PRESIDENTE
Giovanni Cico

restauro e gestione di monumenti etc.) che servano ad attirare e rendere più gradito il soggiorno dei turisti e la qualità della vita dei residenti e a favorire l'aggregazione sociale e il turismo sostenibile;

- c) sviluppare l'ospitalità, l'educazione turistica e ambientale e la conoscenza globale del territorio, e più in generale sensibilizzare la popolazione residente nei confronti del fenomeno turistico;
 - d) stimolare il miglioramento delle infrastrutture e della ricettività alberghiera ed extra alberghiera;
 - e) preoccuparsi del regolare svolgimento dei servizi locali di valenza turistica svolgendo tutte quelle azioni atte a garantirne la più larga funzionalità;
 - f) collaborare con gli Organi competenti nella vigilanza sulla conduzione dei servizi pubblici e privati di interesse turistico, verificando soprattutto il rispetto delle tariffe e proponendo, se del caso, le opportune modificazioni;
 - g) curare l'informazione e l'accoglienza dei turisti, anche tramite la gestione degli Uffici d'informazione previsti dalle leggi vigenti in materia;
 - h) promuovere e sviluppare la solidarietà e il volontariato nonché l'aggregazione sociale attraverso attività nel settore sociale e del volontariato a favore della popolazione del territorio (proposte turistiche specifiche per la terza età, progettazione e realizzazione di spazi sociali destinati all'educazione, alla formazione e allo svago dei minori, iniziative di coinvolgimento delle varie componenti della comunità locale finalizzate anche all'eliminazione di eventuali sacche di emarginazione, organizzazione di itinerari turistico-didattici per gruppi scolastici, scambi da e per l'estero per favorire la conoscenza del territorio, la cultura del medesimo anche ricollegando i valori del nostro territorio e della nostra cultura con quelli degli emigrati residenti all'estero), riattivare un collegamento anche con le persone che sono emigrate.
 - i) realizzare o partecipare a manifestazioni di particolare interesse storico, artistico e culturale, legate agli usi e alle tradizioni (in primis della Festa Patronale di San Giorgio Martire) della comunità locale insita nel Comune di Chiculi, anche attraverso la valorizzazione dei beni immateriali. Favorire le attività di studio e ricerca storica sulle minoranze linguistiche presenti sul territorio di riferimento per promuovere la conoscenza e la diffusione della lingua arbereshe e favorire la conoscenza, tutela e riscoperta storica delle vie dei tratturi e della transumanza presenti sul territorio locale e promuovere la valorizzazione delle tradizioni storico-culturali collegate alle vie dei tratturi e della transumanza;
 - j) attivare la progettazione di iniziative e servizi, in linea con le disposizioni e i bandi delle politiche regionali, nazionali e comunitarie;
- 2.4 Ai fini organizzativi, l'Associazione potrà acquisire a titolo di proprietà, locazione o comodato gratuito strutture e attrezzature idonee all'oggetto della propria attività.
- 2.5 La Pro Loco, inoltre, può esercitare attività diverse, strumentali e secondarie rispetto alle attività di interesse generale, ai sensi e nei limiti previsti dall'art. 6 del Codice del Terzo Settore. La loro individuazione potrà essere operata su proposta del Consiglio Direttivo e approvata in Assemblea dei Soci. Nel caso l'Associazione eserciti attività diverse, il Consiglio Direttivo dovrà attestare il carattere secondario e strumentale delle stesse nei documenti di bilancio ai sensi dell'art. 13, comma 6, del Codice del Terzo Settore;
- 2.6 L'Associazione può svolgere attività di somministrazione di alimenti e bevande a favore dei propri associati, nel rispetto della disciplina di cui al decreto 4 aprile 2001, n. 235 e successive modifiche e integrazioni.
- 2.7 L'associazione può esercitare anche attività di raccolta fondi attraverso la richiesta a terzi di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva - al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale. L'attività di raccolta fondi può essere realizzata anche in forma organizzata e continuativa, mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione o erogazione di beni o servizi di modico valore, impiegando risorse proprie e di terzi, inclusi volontari e dipendenti, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico.

ART. 3

Ammissione e numero degli associati

- 3.1 I soci dell'Associazione si distinguono in Soci Ordinari, Soci Sostenitori, Soci Benemeriti.
- 3.2 Sono Soci Ordinari coloro che versano la quota di iscrizione annualmente stabilita dal Consiglio Direttivo.
- 3.3 Sono Soci Sostenitori coloro che erogano in via ordinaria contribuzioni volontarie aggiuntive rispetto alla quota associativa annuale.
- 3.4 Sono Soci Benemeriti coloro che vengono denominati tali dal Consiglio Direttivo per meriti particolari acquisiti a favore dell'Associazione.
- 3.5 I Soci Benemeriti possono essere esentati dal pagamento della quota annuale.
- 3.6 Il numero degli associati è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore al minimo stabilito dalla legge. Se successivamente alla costituzione il numero dovesse scendere al di sotto del minimo richiesto, l'Associazione dovrà darne tempestiva comunicazione all'Ufficio del Registro unico nazionale ed integrare il numero entro un anno.
- 3.7 Possono aderire all'associazione le persone fisiche che condividono le finalità della stessa e che partecipano alle attività di interesse generale dell'associazione con la loro opera, con le loro competenze e conoscenze.
- 3.8 Chi intende essere ammesso come associato dovrà presentare al Consiglio Direttivo una domanda scritta che dovrà contenere:
 - a) l'indicazione del nome, cognome, residenza, data e luogo di nascita, codice fiscale, nonché recapiti telefonici e indirizzo di posta elettronica, ove in possesso;
 - b) la dichiarazione di conoscere ed accettare integralmente il presente Statuto, gli eventuali regolamenti e di attenersi alle deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi;
- 3.9 Nel caso di minore, la domanda è sottoscritta dall'esercente la responsabilità genitoriale sul medesimo.

IL SEGRETARIO
Guglielmo Belles

IL PRESIDENTE
Carlo Gire

- 3.10 Il Consiglio Direttivo delibera sulla domanda secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e le attività di interesse generale svolte.
- 3.11 La deliberazione di ammissione deve essere comunicata all'interessato e annotata, a cura del Consiglio Direttivo, nel libro degli associati.
- 3.12 Il Consiglio Direttivo deve, entro 60 giorni, motivare la deliberazione di rigetto della domanda di ammissione e comunicarla agli interessati.
- 3.13 Qualora la domanda di ammissione non sia accolta dal Consiglio Direttivo, chi l'ha proposta può entro 60 giorni dalla comunicazione della deliberazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea e successivamente, laddove previsto, il Collegio dei Probiviri. In caso di rigetto della domanda, l'Assemblea, o successivamente il Collegio dei Probiviri ove istituito, deliberano sulle domande non accolte, se non appositamente convocati, in occasione della loro successiva convocazione, ma comunque entro e non oltre 60 giorni dal ricevimento del ricorso.
- 3.14 Lo status di associato è a tempo indeterminato. L'ammissione ad associato può venire meno solo nei casi previsti dall'art. 5. Non sono pertanto ammesse adesioni che violino tale principio, introducendo criteri di ammissione strumentalmente limitativi di diritti o a termine.
- 3.15 La quota sociale è intrasmissibile, non rimborsabile e non rivalutabile.

ART. 4

Diritti ed obblighi degli associati

- 4.1 Gli associati hanno il diritto di:
- eleggere gli organi associativi ed essere eletti negli stessi;
 - votare in Assemblea, se iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati e in regola con il pagamento della quota associativa;
 - essere informati sulle attività dell'associazione e controllarne l'andamento;
 - frequentare i locali dell'associazione;
 - partecipare a tutte le iniziative e manifestazioni promosse dall'associazione;
 - concorrere all'elaborazione ed approvare il programma di attività;
 - essere rimborsati dalle spese effettivamente sostenute nell'ambito dell'attività associativa e documentate;
 - prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee;
 - consultare i libri sociali e prendere visione dei bilanci;
 - ricevere le pubblicazioni della Pro Loco.
- 4.2 Per i soci minori di età il diritto di voto è esercitato, sino al raggiungimento della maggiore età, dall'esercente la responsabilità genitoriale sui medesimi.
- 4.3 I soci minori non possono ricoprire cariche sociali.
- 4.4 Gli associati hanno l'obbligo di:
- rispettare il presente Statuto e gli eventuali Regolamenti interni;
 - tenere, nei rapporti con gli altri associati e con i terzi, un comportamento improntato a spirito di solidarietà, correttezza, buona fede e rigore morale;
 - versare la quota associativa secondo l'importo, le modalità di versamento e i termini annualmente stabiliti dal Consiglio Direttivo.

ART. 5

Perdita della qualifica di associato

- 5.1 La qualifica di associato si perde per recesso o esclusione.
- 5.2 L'associato che contravviene gravemente agli obblighi del presente Statuto, degli eventuali Regolamenti interni e delle deliberazioni degli organi associativi, nonché dello Statuto e dei Regolamenti interni dell'UNPLI - APS, oppure arreca danni materiali o morali di una certa gravità all'associazione, può essere escluso dall'associazione su proposta del Consiglio Direttivo mediante deliberazione dell'Assemblea con voto segreto e dopo aver ascoltato le giustificazioni dell'interessato. La proposta di deliberazione di esclusione dovrà essere comunicata preventivamente all'associato che potrà presentare le proprie controdeduzioni all'Assemblea, che dovrà esprimersi entro 60 giorni o comunque nella prima seduta utile. Nelle ipotesi infra indicate l'associato escluso non potrà ripresentare domanda di ammissione.
- 5.3 L'associato moroso nel pagamento della quota associativa per più di due anni può essere escluso dall'associazione con delibera del Consiglio Direttivo, previa contestazione e salvo che regolarizzi i versamenti delle quote pregresse entro 30 giorni dalla contestazione di morosità.
- 5.4 L'esercizio dei diritti di socio è sospeso nel caso di mancato versamento della quota associativa annuale, anche parziale, nei termini e nelle modalità deliberate dal Consiglio Direttivo.
- 5.5 L'associato può sempre recedere dall'associazione.

IL SEGRETARIO
Giorgio Scilla

IL PRESIDENTE
Carlo Cico

- 5.6 Chi intende recedere dall'Associazione deve comunicare in forma scritta la sua decisione al Consiglio Direttivo, il quale provvederà alla annotazione del recesso nel Libro dei soci.
- 5.7 I diritti di partecipazione all'associazione non sono trasferibili.
- 5.8 Gli associati che comunque abbiano cessato di appartenere all'associazione non hanno alcun diritto sul patrimonio della stessa.

ART. 6

Organi

- 6.1 Sono organi della Pro Loco:
- l'Assemblea;
 - il Consiglio Direttivo;
 - il Presidente e il Vice Presidente;
 - l'Organo di Controllo, ove istituito;
 - il Revisore legale dei conti, ove ritenuto opportuno o quando obbligatorio ai sensi delle disposizioni di legge vigenti;
 - il Collegio dei Probiviri, ove istituito;
 - il Presidente Onorario, ove istituito.

ART. 7

Assemblea

- 7.1 L'Assemblea è l'organo sovrano dell'Associazione ed è costituita da tutti gli associati. Nell'Assemblea hanno diritto di voto tutti coloro che sono iscritti, da almeno 3 mesi, nel libro degli associati, e siano in regola con il versamento della quota sociale dell'anno in cui si svolge l'Assemblea.
- 7.2 Ciascun associato ha un voto.
- 7.3 Ciascun associato può farsi rappresentare in Assemblea da un altro associato avente diritto di voto mediante delega scritta, anche in calce all'avviso di convocazione. Nell'Assemblea sono ammesse due deleghe per ogni associato presente avente diritto al voto. Si applica, in quanto compatibile l'art. 2372, comma 4 e 5, del Codice civile.
- 7.4 L'Assemblea è convocata con delibera del Consiglio Direttivo e comunicata agli associati mediante avviso scritto, anche in forma elettronica, almeno 10 giorni prima della data fissata per l'Assemblea e deve contenere l'ordine del giorno, il luogo la data e l'orario della prima convocazione e della seconda convocazione. In difetto di convocazione formale o di mancato rispetto dei termini di preavviso sono ugualmente valide le adunanze cui partecipano di persona o per delega tutti i soci. In caso di urgenza è ammessa la convocazione, sino a 24 ore prima della data della riunione. La convocazione è comunicata contestualmente e nel termine di 10 giorni prima della data di svolgimento agli Organi delle Articolazioni Periferiche territorialmente competenti per permettere l'invio di un proprio rappresentante.
- 7.5 L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'associazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente o persona eletta a Presidente dai convenuti all'assemblea stessa.
- 7.6 L'Assemblea si riunisce almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio di esercizio.
- 7.7 L'Assemblea deve essere inoltre convocata quando se ne ravvisa la necessità o quando ne è fatta richiesta motivata da almeno un decimo degli associati.
- 7.8 L'Assemblea ha le seguenti competenze:
- elegge, anche per acclamazione, e revoca i componenti del Consiglio Direttivo e del Collegio dei Probiviri;
 - elegge e revoca i componenti dell'Organo di Controllo e del soggetto incaricato della revisione legale dei conti, ove previsto e laddove obbligatori ai sensi delle disposizioni di legge vigenti;
 - approva il bilancio di esercizio e il bilancio sociale ove previsto;
 - delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi associativi, ai sensi dell'art. 28 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
 - delibera sugli eventuali contributi straordinari;
 - delibera sulla esclusione degli associati o, qualora istituito il Collegio dei Probiviri, delibera in primo grado sulla esclusione degli associati;
 - delibera sull'esercizio del diritto-dovere di incompatibilità stabilito dai regolamenti sociali;
 - delibera sulle modificazioni dell'Atto costitutivo o dello Statuto;
 - approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari o gli eventuali regolamenti sottoposti alla sua approvazione dal Consiglio Direttivo;
 - delibera sui ricorsi in caso di reiezione della domanda di ammissione di nuovi associati o, qualora istituito il Collegio dei Probiviri, delibera in primo grado sui ricorsi in caso di reiezione della domanda di ammissione di nuovi associati;
 - delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;
 - delibera sull'esercizio e sull'individuazione di eventuali attività diverse ai sensi dell'art. 2.5 del presente Statuto;
 - delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla Legge alla sua competenza.
- 7.9 L'Assemblea è validamente costituita in prima convocazione con la presenza della metà più uno degli associati aventi diritto di voto presenti, in proprio o per delega e in seconda convocazione qualunque sia il numero degli associati presenti aventi diritto di voto, in proprio o per delega.

IL SEGRETARIO
Guglielmo de Lillo

IL PRESIDENTE
Giovanna Cio

- 7.10 L'Assemblea delibera a maggioranza di voti. Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori non hanno voto.
- 7.11 Delle riunioni assembleari e relative deliberazioni dovrà essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal Segretario, consultabile da tutti i Soci presso la sede sociale; eventuali copie saranno a debito del socio richiedente.
- 7.12 L'Assemblea per le modifiche statutarie è valida in prima convocazione con la presenza dei due terzi dei soci aventi diritto al voto, in seconda convocazione con la presenza della metà più uno dei soci aventi diritto al voto e l'Assemblea delibera con il voto favorevole della maggioranza dei voti validi.
- 7.13 Per deliberare lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno 3/4 degli associati.
- 7.14 È ammessa, previa approvazione di apposito regolamento, la possibilità che le riunioni dell'Assemblea si tengano per teleconferenza o videoconferenza, a condizione che tutti i partecipanti possano essere identificati e sia loro consentito seguire la discussione ed intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti affrontati; verificandosi questi requisiti, l'Assemblea si considera tenuta nel luogo in cui si trova il Presidente e dove pure deve trovarsi il Segretario della riunione, onde consentire la stesura e la sottoscrizione del verbale sul relativo libro.

ART. 8

Il Consiglio Direttivo

- 8.1 Il Consiglio Direttivo opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere, per gravi motivi, revocato con motivazione.
- 8.2 Rientra nella sfera di competenza del Consiglio Direttivo tutto quanto non sia per Legge o per Statuto di pertinenza esclusiva dell'Assemblea o di altri organi associativi.
- 8.3 Il Consiglio direttivo è responsabile verso l'Assemblea della gestione operativa, attua i mandati e le decisioni dell'Assemblea ed è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione, fatti salvi quelli che la legge e lo Statuto attribuiscono all'Assemblea. In particolare, esso svolge le seguenti attività:
- eleggere e revocare, fra i propri componenti, il Presidente, il Vice Presidente, il Segretario ed il Tesoriere;
 - eleggere e revocare, il Segretario quando nominato al di fuori dei propri componenti;
 - eseguire le deliberazioni dell'Assemblea;
 - formulare i programmi di attività associativa sulla base delle linee approvate dall'Assemblea;
 - predisporre il Bilancio di esercizio e l'eventuale Bilancio sociale, documentando il carattere secondario e strumentale di eventuali attività diverse svolte nei documenti del Bilancio di esercizio;
 - proporre le eventuali attività diverse e attestarne la secondarietà e strumentalità, rispetto alle attività di interesse generale;
 - approvare il documento di previsione e programmazione economica dell'esercizio;
 - deliberare sulle domande di nuove adesioni;
 - sottoporre all'Assemblea le proposte di esclusione dei soci;
 - deliberare sulla quota associativa annuale e sugli eventuali contributi straordinari;
 - deliberare le azioni disciplinari nei confronti degli associati;
 - curare la gestione di tutti i beni mobili e immobili di proprietà dell'associazione o ad essa affidati;
 - curare la tenuta dei libri sociali di sua competenza;
 - stabilire i limiti massimi e le condizioni per i rimborsi ai volontari delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai sensi dell'art. 17 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117;
 - approvare l'ammontare dei compensi per le eventuali prestazioni retribuite che si rendano necessarie ai fini del regolare funzionamento delle attività dell'APS;
 - fissare, con apposito regolamento, le norme per il funzionamento dell'associazione o degli organi sociali e stabilire, con apposito regolamento, le incompatibilità tra gli incarichi all'interno della scrivente associazione e gli incarichi di natura politico-amministrativa e dirigenziale presso gli enti pubblici e pubblici territoriali presenti nel Comune di Chieti e i tempi e le modalità di esercizio del relativo diritto-dovere;
 - costituire Commissioni o Gruppi di lavoro, a cui partecipano gli associati o esperti anche non soci, per la definizione e la realizzazione concreta di specifici programmi e progetti.
- 8.4 Il primo Consiglio Direttivo è nominato nell'atto costitutivo e, successivamente, dall'Assemblea degli associati.
- 8.5 L'Assemblea elegge tra i Soci i componenti del Consiglio Direttivo, ai quali si applica l'art. 2382 Codice civile riguardo alle cause di ineleggibilità e di decadenza. Al conflitto di interessi degli amministratori si applica l'articolo 2475-ter del Codice civile.
- 8.6 Il Consiglio Direttivo è composto da un numero di 7 membri, che è tale da assicurare una equilibrata rappresentatività degli iscritti.
- 8.7 I componenti del Consiglio Direttivo restano in carica quattro anni e sono rieleggibili.
- 8.8 Il Consiglio direttivo è presieduto dal Presidente o, in caso di sua assenza, dal vicepresidente o, in assenza di quest'ultimo, da un membro eletto allo scopo dal Consiglio direttivo.
- 8.9 Il Consiglio Direttivo si riunisce di norma almeno quattro volte all'anno, o quando il Presidente lo ritenga opportuno od a seguito di richiesta scritta di almeno due terzi dei componenti il Consiglio Direttivo. La convocazione è inoltrata per iscritto, anche in forma elettronica, con 5 giorni di anticipo e deve contenere l'ordine del giorno, il luogo, la data e l'orario della seduta. In difetto

IL SEGRETARIO
Giorgio Bellini

IL PRESIDENTE
Carlo Cico

di convocazione formale o di mancato rispetto dei termini di preavviso sono ugualmente valide le riunioni cui partecipano tutti i membri del Consiglio Direttivo. In caso di urgenza è ammessa la convocazione, sino a 24 ore prima della data della riunione.

- 8.10 Nel Consiglio Direttivo è ammessa una sola delega per ogni consigliere presente avente diritto al voto. Salvo delega conferita ad altro consigliere, i consiglieri che risultano assenti per tre sedute consecutive senza giustificazione motivata, decadono dalla carica.
- 8.11 In caso di morte, dimissioni, decadenza o esclusione di consiglieri prima della scadenza del mandato, il Consiglio direttivo viene integrato con i primi tra i candidati non eletti, i quali rimangono in carica sino alla scadenza del mandato del Consiglio direttivo. In caso di mancanza od esaurimento dell'elenco dei non eletti, o loro indisponibilità l'assemblea provvede alla surroga mediante elezione.
- 8.12 Il Consiglio direttivo decade laddove, per morte, recesso o dimissioni, la composizione complessiva del Consiglio stesso sia inferiore alla metà più uno del totale dei componenti. In quest'ipotesi, l'Assemblea, appositamente convocata dal Presidente uscente o dal Vice Presidente, provvede tramite elezione al rinnovo dell'intero organo entro due mesi.
- 8.13 Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza effettiva o per delega della maggioranza dei membri del Consiglio direttivo. Le deliberazioni sono valide con il voto della maggioranza dei presenti; in caso di parità di voti prevale il voto del Presidente.
- 8.14 Delle riunioni consiliari dovrà essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal Segretario ed approvato di volta in volta dal Consiglio stesso, consultabile da tutti i soci presso la sede sociale, previa richiesta formale al Presidente.
- 8.15 Le riunioni o la partecipazione dei singoli componenti del Consiglio Direttivo possono essere svolte anche mediante sistemi di collegamento audio/video attraverso strumenti di comunicazione a distanza (videoconferenza, teleconferenza), secondo le modalità definite con apposito regolamento. Verificandosi questi requisiti, il Consiglio Direttivo si considera tenuto nel luogo in cui si trova il Presidente e dove pure deve trovarsi il Segretario della riunione, onde consentire la stesura e la sottoscrizione del verbale sul relativo libro. È altresì ammessa la manifestazione del voto a scrutinio segreto, nelle ipotesi previste dallo Statuto e dai Regolamenti, attraverso l'utilizzo di apposita piattaforma di votazione on line, purché siano garantiti sistemi di sicurezza e crittografia e la capacità di conservazione dell'anonimato e della sicurezza del voto espresso.
- 8.16 Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale, pertanto, le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro unico nazionale del Terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

ART. 9

Presidente – Vice Presidente

- 9.1 Il Presidente rappresenta legalmente l'associazione nei rapporti interni ed in quelli esterni, nei confronti di terzi ed in giudizio e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno.
- 9.2 Il Presidente è eletto dal Consiglio Direttivo, tra i suoi componenti, e può essere riconfermato.
- 9.3 È autorizzato ad eseguire incassi ed accettare donazioni di ogni natura e di qualsiasi tipo da Pubbliche amministrazioni, Enti, Istituzioni e da privati, rilasciandone quietanze liberatorie, nonché a stipulare tutti gli atti e contratti inerenti le attività associative. Ogni operazione finanziaria è disposta con la sola firma del presidente e/o del tesoriere. Con semplice delibera del Consiglio Direttivo potranno essere conferite o revocate le ulteriori deleghe concesse per l'operatività sui rapporti finanziari dell'Associazione. Sono fatte salve eventuali ulteriori deleghe all'operatività sui rapporti finanziari dell'Associazione già in essere alla data di entrata in vigore del presente statuto.
- 9.4 Il Presidente dura in carica quanto il Consiglio Direttivo e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca, per gravi motivi, decisa dall'Assemblea, con la maggioranza degli aventi diritto.
- 9.5 Almeno un mese prima della scadenza del mandato dell'Organo di amministrazione, il Presidente convoca l'Assemblea per la elezione del nuovo Consiglio Direttivo o per il rinnovo delle cariche sociali.
- 9.6 Il Presidente presiede l'Assemblea e il Consiglio Direttivo, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo a quest'ultimo in merito all'attività compiuta.
- 9.7 Il Vice Presidente è eletto dal Consiglio Direttivo tra i propri componenti e sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogni qualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.
- 9.8 Il Presidente può invitare a partecipare ai lavori dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo, senza diritto di voto, il Sindaco del Comune o suo Delegato o altre autorità ed esperti.

ART. 10

Segretario e Tesoriere

- 10.1 Il Segretario può essere eletto dal Consiglio Direttivo al proprio interno oppure tra i membri dell'Associazione o nominato al di fuori di essi, ma in questi ultimi due casi senza diritto di voto nel Consiglio Direttivo. Il Tesoriere è eletto dal Consiglio Direttivo al proprio interno.
- 10.2 Il Segretario assiste il Consiglio Direttivo, redige i verbali delle relative riunioni, cura la conservazione della documentazione riguardante la vita della Pro Loco, assicura l'esecuzione delle deliberazioni e provvede al normale funzionamento degli uffici.
- 10.3 Il Segretario è responsabile, insieme al Presidente, della tenuta di idonea documentazione dalla quale risulta la gestione economica e finanziaria della Pro Loco.
- 10.4 Il Tesoriere è il responsabile della gestione amministrativa e finanziaria dell'Associazione inerente l'esercizio finanziario e la tenuta dei libri contabili. Cura la redazione del bilancio di esercizio e del documento di programmazione economica sulla base delle determinazioni assunte dal Consiglio. Al Tesoriere è conferito il potere di operare con banche e uffici postali, ivi compresa la facoltà di aprire o estinguere conti correnti, firmare assegni di trattenuta, effettuare prelievi, girare assegni per l'incasso e comunque eseguire ogni e qualsiasi operazione inerenti le mansioni affidategli dagli organi statutari.

Il Segretario
Giovanni de Vito

Il Presidente
Giovanni de Vito

10.5 È possibile affidare i due incarichi ad un unico Consigliere.

ART. 11

Organo di controllo

- 11.1 Qualora se ne ravvisi la necessità, e nei casi previsti per legge ai sensi dell'art. 30 Codice del Terzo Settore viene eletto dall'Assemblea un organo di controllo monocratico.
- 11.2 L'organo di controllo dura in carica per quattro esercizi e deve essere scelto tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del codice civile.
- 11.3 L'organo di controllo:
- vigila sull'osservanza della legge, dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili;
 - vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;
 - esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
 - attesta che il bilancio sociale, ove predisposto, sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.
- 11.4 L'Organo di controllo ha diritto di accesso alla documentazione dell'Associazione rilevante ai fini dell'espletamento del proprio mandato. L'Organo di controllo può in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.
- 11.5 L'Organo di controllo è invitato alle riunioni del Consiglio Direttivo e in tal caso può esprimere la sua opinione sugli argomenti all'ordine del giorno, senza diritto di voto.
- 11.6 L'incarico di componente dell'Organo di Controllo è a titolo gratuito, salvo il rimborso delle spese effettivamente documentate.

ART. 12

Revisione legale dei conti

- 12.1 Ove ritenuto opportuno e quando obbligatorio ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, l'Assemblea nomina il soggetto incaricato della revisione legale dei conti.
- 12.2 L'incarico della revisione legale dei conti può essere affidato all'Organo di controllo, a condizione che sia revisore legale iscritto nell'apposito registro.
- 12.3 Se l'Organo di controllo non esercita il controllo contabile e se ricorrono i requisiti previsti dall'art. 31 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, l'Associazione deve nominare un Revisore legale dei conti o una Società di revisione legale iscritti nell'apposito registro.

ART. 13

Collegio dei Proviviri

- 13.1 Il Collegio dei Proviviri, se istituito, è composto di tre membri, scelti tra i soci della Pro Loco, eletti a votazione segreta dall'Assemblea degli associati. Il collegio designa al suo interno il Presidente con votazione segreta.
- 13.2 I Proviviri hanno il compito di controllare il rispetto delle norme statutarie e di giudicare nel caso di controversia fra gli associati o tra essi e l'associazione, oltre che intervenire in tutte le ulteriori ipotesi previste dal presente Statuto. Le deliberazioni del Collegio dei Proviviri sono scritte, motivate ed inappellabili. È ammesso ricorso in secondo grado, entro sessanta giorni dalla comunicazione della decisione di esclusione o del mancato accoglimento della richiesta di iscrizione adottata in primo grado dall'assemblea dei soci, da parte dell'associato al Collegio dei Proviviri il quale decide in via definitiva entro e non oltre sessanta giorni dal ricevimento del ricorso medesimo.
- 13.3 I Proviviri durano in carica 4 anni e non decadono in caso di decadenza del Consiglio Direttivo. I componenti sono rieleggibili fino a due mandati consecutivi.

ART. 14

Presidente Onorario

- 14.1 Il Presidente Onorario può essere eletto dall'Assemblea per eccezionali meriti acquisiti in attività a favore della Pro Loco.
- 14.2 Al Presidente Onorario possono essere affidati dal Consiglio Direttivo incarichi di rappresentanza e di eventuali contatti con altri Enti.

ART. 15

Patrimonio e risorse economiche

- 15.1 Il patrimonio dell'Associazione costituito da beni mobili ed immobili, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate, è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria, ai fini dell'esclusivo perseguimento delle proprie finalità.
- 15.2 È vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.
- 15.3 Le risorse economiche con le quali la Pro Loco provvede al funzionamento ed allo svolgimento della propria attività sono:
- a) quote e contributi dei Soci e di privati;
 - b) eredità, donazioni e legati;
 - c) finanziamenti del Fondo sociale europeo e ad altri finanziamenti europei per progetti finalizzati al raggiungimento degli obiettivi istituzionali e per il sostegno alle attività della Pro Loco

IL SEGRETARIO
Giorgio De Vito

IL PRESIDENTE
Carlo Cricca

- d) contributi dello Stato, delle regioni, di enti locali, di enti o di istituzioni pubblici, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari;
 - e) erogazioni liberali dei Soci e di terzi;
 - f) entrate derivanti raccolta fondi: l'Associazione provvederà a redigere l'apposito rendiconto previsto dalla normativa vigente.
 - g) ogni altra entrata, compatibile con le finalità sociali dell'associazionismo di promozione sociale, che contribuisca al reperimento dei fondi necessari al raggiungimento degli scopi istituzionali, nel rispetto dei limiti e delle condizioni imposte dalla normativa vigente;
 - h) attività diverse di cui all'art. 6 del Codice del Terzo Settore (purché lo Statuto lo consenta e siano secondarie e strumentali);
- 15.4 Tutte le entrate ed i proventi dell'attività della Pro Loco sono utilizzati e spesi per il raggiungimento delle finalità della stessa e non possono essere divisi e/o distribuiti (neppure in modo indiretto) ai Soci.
- 15.5 Gli eventuali utili o avanzi di gestione della Pro Loco devono essere reinvestiti a favore delle attività istituzionali statutariamente previste.

ART. 16

Bilancio di esercizio

- 16.1 L'associazione deve redigere il bilancio di esercizio annuale e con decorrenza dal primo gennaio di ogni anno.
- 16.2 Esso è predisposto dal Tesoriere, sulla base delle determinazioni del Consiglio Direttivo e viene approvato dalla Assemblea entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il bilancio.
- 16.3 Il bilancio di esercizio deve essere depositato presso il Registro unico nazionale del terzo settore entro i termini e le modalità previsti dalla normativa vigente.
- 16.4 Il bilancio di esercizio, redatto in conformità alla normativa vigente, deve rappresentare in maniera veritiera e corretta l'andamento economico e finanziario dell'associazione ed è corredato di tutti i documenti previsti dalla normativa stessa.
- 16.5 Il bilancio di esercizio e le relazioni illustrative dello stesso, devono essere affissi presso la sede sociale. In caso di ricavi, vendite, proventi o entrate comunque denominate inferiori ad Euro duecentoventimila (Euro 220.000,00) il bilancio di esercizio può essere redatto nella forma del rendiconto finanziario per cassa.
- 16.6 Ove ritenuto opportuno e quando obbligatorio ai sensi dell'art. 14 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, l'Associazione redige, deposita presso il Registro unico nazionale del terzo settore e pubblica nel proprio sito internet il bilancio sociale. Quest'ultimo è predisposto dal Consiglio Direttivo e viene approvato dall'assemblea entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce.

ART. 17

Libri sociali

- 17.1 L'Associazione si dota dei libri sociali obbligatori previsti dalla normativa vigente:
- libro degli associati, tenuto a cura del Consiglio Direttivo;
 - registro dei volontari, che svolgono la loro attività in modo non occasionale;
 - libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura del Consiglio Direttivo;
 - libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo, tenuto a cura dello stesso organo;
 - il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di controllo, tenuto a cura dello stesso organo;
 - il libro delle adunanze e delle deliberazioni degli eventuali altri organi associativi, tenuti a cura dell'organo cui si riferiscono.
- 17.2 Tutti gli associati in regola con il versamento delle quote sociali hanno diritto, previa domanda scritta al Presidente, di esaminare i libri sociali, presso la sede legale dell'ente, entro 60 giorni dalla data della richiesta formulata, nei giorni e negli orari stabiliti dal Presidente.

ART. 18

Iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore

- 18.1 Al fine di assumere la qualifica di associazione di promozione sociale, l'Associazione si iscrive nella relativa sezione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore di cui agli articoli 45 e seguenti del decreto legislativo n. 117/2017 e successive modificazioni, tramite il proprio legale rappresentante o il legale rappresentante della rete associativa UNPLI – APS cui aderisce, fornendo le informazioni di cui all'articolo 48 dello stesso decreto nonché del D.M. n. 106/2020 e successive modificazioni e integrazioni. Iscrive inoltre nel Registro Unico tutte le modifiche alle informazioni fornite, entro i termini previsti dalla normativa vigente.
- 18.2 Una volta iscritta, l'Associazione indica obbligatoriamente negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico gli estremi dell'iscrizione.

ART. 19

Volontari

- 19.1 I volontari sono persone che per loro libera scelta svolgono, per il tramite dell'associazione, attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità.
- 19.2 La loro attività deve essere svolta in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.
- 19.3 L'attività dei volontari non può essere retribuita in alcun modo, neppure dai beneficiari.

IL SEGRETARIO
Giorgio Belli

IL PRESIDENTE
Carlo Cice

19.4 Ai volontari possono essere rimborsate dall'associazione soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dal Consiglio Direttivo: sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfetario. Le spese sostenute dai volontari possono essere rimborsate con le modalità e nei limiti previsti dall'art. 17 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117.

19.5 La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione.

19.6 L'Associazione deve assicurare i volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117.

ART. 20

Lavoratori

20.1 L'associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati, solo quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale e al perseguimento delle finalità statutarie.

20.2 In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al 50% del numero dei volontari o al 5% del numero degli associati

ART. 21

Scioglimento e devoluzione del patrimonio residuo

21.1 In caso di cessazione, estinzione o scioglimento dell'associazione, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio del Registro unico nazionale del Terzo settore di cui all'articolo 45 decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 o di altro organo competente ai sensi delle disposizioni vigenti e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altre associazioni del Terzo settore aventi analoghe finalità e preferibilmente operante nello stesso Comune, in conformità a quanto disposto dalle disposizioni di legge vigenti.

21.2 L'Assemblea provvede alla nomina di uno o più liquidatori preferibilmente scelti tra i propri associati.

ART. 22

Disposizioni transitorie

22.1 L'efficacia dell'inserimento nella denominazione dell'Associazione dell'acronimo "APS", nonché l'utilizzo negli atti e nella corrispondenza e in qualsiasi segno distintivo o comunicazione rivolta al pubblico delle indicazioni di "APS", "associazione di promozione sociale", sono sospensivamente condizionati all'iscrizione dell'Associazione nella relativa sezione del Registro unico nazionale del Terzo settore

ART. 23

Rinvio

23.1 Per quanto non espressamente previsto dal presente Statuto, dagli eventuali Regolamenti interni e dalle deliberazioni degli organi associativi, si applica quanto previsto dal decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e successive modifiche e integrazioni e dalle disposizioni nazionali e regionali vigenti in materia e, in quanto compatibili, dal Codice civile.

IL SEGRETARIO

Giorgio De Lillo

DE LILLO GIORGIO

Giorgio De Lillo

PETRONZI VALTER

Valter Petronzi

CONTESSA ANTONIO

Contessa Antonio

CARROZZA ERICA

Carrozza Erica

TROMBETTA NICOLA

Nicola Trombetta

BIANCHI LUIGI PAOLO

Bianchi Luigi Paolo

IL PRESIDENTE

Carrozza Erica

DE FEUCE FORNARO

Fornero De Feuce

OCCHIONE GIORGIO

Giorgio Occhione

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE PRO LOCO CHIEUTI

ARTICOLO 1

L'assemblea ordinaria e straordinaria è convocata dal Presidente su apposita delibera dal Consiglio Direttivo e diramata con invito scritto contenente la indicazione della sede, data e ordine del giorno da consegnarsi almeno dieci giorni prima della stessa.

Nell'ordine del giorno, tanto consiliare che assembleare, non può essere indicata la voce varie ed eventuali.

Eventuali richieste, proposte o segnalazioni di Consiglieri o dei Soci, vanno ascritte all'ordine del giorno della seduta successiva.

ARTICOLO 2

All'assemblea possono partecipare tutti i Soci.

Prioritariamente hanno diritto di voto e possono assumere cariche sociali i soci che risultano iscritti nel libro soci dell'anno in cui si tiene l'assemblea da almeno tre mesi e che abbiano già sottoscritto la tessera sociale per l'anno in corso al momento in cui si tiene l'assemblea sociale versando la quota sociale vigente.

In subordine, è consentito ai soci partecipare all'assemblea ed esprimere il proprio voto a condizione che risultino iscritti nel libro soci dell'anno immediatamente precedente a quello in cui si tiene l'assemblea e che rinnovino la tessera sociale per l'anno in corso entro la fine del medesimo anno solare versando la quota sociale vigente.

ARTICOLO 3

L'assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione con l'assistenza del Segretario.

Nell'assemblea ordinaria relativa al rinnovo delle cariche sociali, l'assemblea nomina un seggio elettorale composto da un presidente e da due scrutatori, di cui uno con funzioni di segretario, fra gli aventi diritto al voto.

Il dibattito assembleare viene regolamentato dal Presidente che ne stabilisce di volta in volta tempi e modalità di intervento e svolgimento.

Sono consentite due deleghe, che vengono accettate dal Presidente dell'assemblea per le riunioni assembleari, o dal Presidente di Seggio, se trattasi di elezioni, su diretta responsabilità del delegato, che in quanto tale autentica la firma del delegante.

ARTICOLO 4

L'assemblea procede alle votazioni di competenza a scrutinio segreto.

Per l'elezione delle cariche sociali ogni elettore può esprimere un numero di preferenze non superiore ai due terzi dei seggi da assegnare. Ogni candidato deve sottoscrivere la propria candidatura, per l'organo cui aspira, la deve consegnare almeno un'ora prima delle votazioni al Presidente del seggio.

La richiesta di candidatura può essere avanzata per un solo organismo da eleggere.

L'assemblea delibera i tempi e i modi delle votazioni, in ossequio alle norme dello Statuto e del presente Regolamento.

Risultano eletti coloro che hanno conseguito il maggior numero di preferenze; a parità di voto risulta eletto il socio più anziano per età anagrafica.

Possono essere candidati coloro che hanno diritto di voto.

ARTICOLO 5

Nel caso in cui si verifichi la decadenza di membri negli organi sociali, si procede alla loro surroga secondo le norme statutarie.

Nel caso in cui la maggioranza dei componenti risulti decaduta, il Presidente, o chi ne fa le veci, convoca pur in assenza di delibera consiliare, l'Assemblea dei soci affinché provveda al rinnovo immediato e totale dell'organismo interessato.

ARTICOLO 6

Le votazioni all'interno dei vari organismi avvengono in forma palese, fatta eccezione per le votazioni afferenti persone o per quant'altro previsto dal Codice Civile, dalla legislazione di settore o da tutte le altre leggi statali o regionali applicabili.

Nelle sedute di Consiglio è tassativo procedere alla discussione degli argomenti previsti dall'ordine del giorno; solo su espressa ed unanime volontà dei presenti possono essere, dopo aver esaurito gli argomenti previsti dall'O.D.G., ammessi in discussione argomenti diversi.

In caso di parità di voti prevale il voto del Presidente.

ARTICOLO 7

Le cariche ricoperte all'interno dell'Associazione sono gratuite.

Agli associati, agli amministratori e ai volontari possono essere riconosciuti rimborsi spese e di trasporto in applicazione di quanto stabilito dallo statuto.

ARTICOLO 8

La carica di Presidente del Consiglio Direttivo, del Collegio dei Revisori dei Conti o dell'Organo di Controllo e del Collegio dei probiviri, di Vice Presidente, di Segretario, Tesoriere del Consiglio direttivo dell'Associazione è incompatibile con la carica di Sindaco, Consigliere negli Enti Locali territoriali o negli enti pubblici, comprese le ASL.

La carica di Presidente del Consiglio Direttivo, del Collegio dei Revisori dei Conti o dell'Organo di controllo o del Collegio dei probiviri, di Vice Presidente, di Segretario, Tesoriere del Consiglio direttivo dell'Associazione è incompatibile con le funzioni amministrative e/o dirigenziali ricoperte negli Enti Locali territoriali o negli enti pubblici, comprese le ASL.

Coloro che ricoprono la carica di Sindaco, Consigliere negli Enti Locali territoriali o negli enti pubblici, comprese le ASL, o svolgano le funzioni amministrative e/o dirigenziali all'interno dei medesimi enti, possono liberamente acquisire la sola qualità di socio dell'associazione.

Il Consigliere Pro Loco che sia anche Sindaco, Consigliere negli Enti Locali Territoriali o negli enti pubblici, comprese le ASL, o svolga le funzioni amministrative e/o dirigenziali all'interno dei medesimi enti, in virtù della suindicata incompatibilità, deve

IL SEGRETARIO
Giovanni de Vitis

IL PRESIDENTE
Carlo Cera

comunicare la propria decadenza dalla Carica di Consigliere al Consiglio Direttivo entro trenta giorni dalla notizia della sua elezione nei predetti enti o dall'instaurazione del rapporto di lavoro nei medesimi enti.

Il periodo precedente si applica anche per l'esercizio della decadenza per i membri del Collegio Dei Revisori dei Conti, del Collegio dei Probiviri e dell'organo di Controllo. In questo caso la comunicazione della decadenza per incompatibilità dalla rispettiva carica deve essere data nel medesimo termine di cui al periodo precedente al rispettivo organo di appartenenza.

Nel caso in cui nessun componente dei vari organi sociali di cui ai due periodi precedenti comunichi la propria decadenza nel termine ivi indicato vi provvede l'assemblea dei soci che deve essere appositamente convocata entro trenta giorni dalla scadenza del termine di giorni trenta per la comunicazione al Consiglio Direttivo di cui ai periodi precedenti o agli altri organi sociali di appartenenza degli interessati.

Il Consigliere o socio della Pro Loco che sia anche Sindaco, Consigliere negli Enti Locali Territoriali o negli enti pubblici, comprese le ASL, o svolga le funzioni amministrative e/o dirigenziali all'interno dei medesimi enti, non può assistere né esprimere il proprio voto nelle assemblee sociali nella discussione di argomenti interessanti l'Amministrazione di appartenenza o su materie nelle quali sussista conflitto di interesse con l'ente pubblico o l'ente pubblico territoriale, comprese le ASL, in ragione dell'incarico ricoperto o della funzione svolta all'interno dei medesimi enti.

In caso di insufficienza dei componenti di ciascun organo sociale, si applicano le disposizioni dello statuto relative alla loro sostituzione e se, del caso, verrà convocata apposita assemblea al riguardo per nuove elezioni degli organi sociali.

ARTICOLO 9

Il Consiglio è tenuto a riunirsi almeno quattro volte all'anno. Si applicano le disposizioni dello statuto relative al Consiglio Direttivo.

ARTICOLO 10

Il Consiglio è tenuto ad esaminare come da protocollo, ogni 60 giorni le istanze di nuove iscrizioni, deliberando in apposita seduta l'accoglimento o meno delle domande presentate; l'iscrizione al libro dei Soci è subordinata al versamento della quota stabilita dall'assemblea.

All'aspirante socio deve essere notificata la delibera del Consiglio non oltre dieci giorni dalla seduta.

La quota di iscrizione deve essere versata non oltre trenta giorni dalla notifica, pena la decadenza della delibera consiliare.

ARTICOLO 11

Di tutte le operazioni che riguardano gli organi sociali deve essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal Segretario.

Il Consiglio non assume responsabilità civile e penale né alcun impegno di natura economica non autorizzato per cui l'amministratore-consigliere risponde in proprio.

ARTICOLO 12

L'Amministratore-consigliere che con il suo comportamento o attività, agisce in difformità dal dettato statutario o gravi l'Associazione di incombenze economiche non autorizzate o ne comprometta la funzionalità e l'immagine, viene escluso dall'associazione con delibera consiliare. Contro la stessa delibera Consigliere è ammesso ricorso all'assemblea o, qualora istituito il Collegio dei Probiviri, in prima istanza all'assemblea e in seconda istanza al Collegio dei Probiviri secondo le previsioni dello statuto.

Nel caso di omissione di atti dovuti da parte di organi sociali, si può inoltrare ricorso al Presidente del Comitato Regionale UNPLI Puglia APS, secondo le disposizioni dello Statuto Regionale Unpli Puglia APS, fatto salvo quanto previsto dalle norme contenute nella L.R. 25/2018 e s.m.i.

ARTICOLO 13

I libri contabili, i registri delle sedute del Consiglio Direttivo, del Collegio dei Revisori dei Conti e dell'Assemblea, il Libro Soci, nonché i bollettini di incasso e di pagamento, devono essere timbrati e vidimati dal Presidente in ogni loro pagina.

Il Segretario dell'assemblea e del Consiglio direttivo e quello del Collegio dei Revisori dei Conti, se istituito dall'assemblea dei soci, sono responsabili della elaborazione e perfetta tenuta di tali documenti.

IL SEGRETARIO
GUGLIELMO DE VILLIS

DE VILLIS GUGLIELMO
GUGLIELMO DE VILLIS

BERTRANDI VALENTIN
BERTRANDI VALENTIN

CONTESSA ANTONIO
CONTESSA ANTONIO

IL PRESIDENTE
CARRORE GIOVANNI

CARRORE ENRICA
CARRORE ENRICA

DE FELICE FORUMATO
DE FELICE FORUMATO

TROMBETTA VITTORIO
TROMBETTA VITTORIO

OCCHIONE GUGLIELMO
OCCHIONE GUGLIELMO

BIANCHI LUIGI PAOLO
BIANCHI LUIGI PAOLO

Richiesta registrazione verbale di Assemblea Straordinaria + Allegati Aps Pro Loco Chieuti del 28-10-2022

Da **prolocochieuti** <prolocochieuti@pec.it>

A **dp.foggia** <dp.foggia@pce.agenziaentrate.it>

Data sabato 29 ottobre 2022 - 12:57

Spett.le Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Foggia. Alla c.a. dell'ufficio territoriale di San Severo.

La scrivente Associazione di Promozione Sociale Pro Loco Chieuti, in persona del l.r.p.t Sig.ra Carrozza Erica, con sede in Chieuti(FG), al Corso Skanderbeg n.° 51, C.F. 93046650714, P.IVA 04090280712, con la presente richiede la registrazione del verbale di assemblea straordinaria (con gli allegati modifica atto costitutivo, statuto e regolamento) del 28-10-2022, in regime di esenzione di imposta di registro e bolli di legge trattandosi di modifiche imposte dalla legge sul terzo settore e dall'adesione della scrivente associazione alla rete associativa Unpli con l'adozione dello statuto standard. Il tutto è anche indicato nell'allegato verbale di assemblea straordinaria del 28-10-2022.

A tal fine allega i seguenti documenti:

- Modello 69 firmato dal legale rappresentante (Nome file AdE San Severo Modello 69 firmato da legale rappresentante - Registrazione Verbale di Assemblea Straordinaria APS Pro Loco Chieuti del 28-10-2022 + allegati);
- Originale 1 Verbale assemblea straordinaria del 28-10-2022 (Nome file Ade San Severo - Originale 1 Verbale di Assemblea del 28-10-2022 + Allegati Modifica atto Costitutivo, Statuto e Regolamento Aps Pro Loco Chieuti firmato da tutti i soci presenti);
- Originale 2 Verbale assemblea straordinaria del 28-10-2022 (Nome file Ade San Severo - Originale 2 Verbale di Assemblea del 28-10-2022 + Allegati Modifica atto Costitutivo, Statuto e Regolamento Aps Pro Loco Chieuti firmato da tutti i soci presenti);
- Dichiarazione sostitutiva di conformità immagine firmata digitalmente (Nome file AdE San Severo dichiarazione_sostitutiva_atto_notorieta_conformita_immagine compilata-signed);
- Delega alla trasmissione telematica e alla presentazione in ufficio firmata digitalmente dal legale rappresentante (Nome file AdE San Severo Stampare modello_delega_per_agenzia_delle_entrate solo fronte una pagina - Compilato-signed);

-Documento di identità del legale rappresentante (Nome file AdE San Severo Stampare Documento di identità e Codice Fiscale legale rappresentante Pro Loco Chieuti 1 copia Fronte Retro);
-Documento di identità del delegato Sig. Giorgio De Lillis (Nome file AdE San Severo Stampare Documento di identità valido Giorgio De Lillis - fronte retro Una copia);

Comunica che trasmetterà in ufficio la documentazione in originale previa fissazione di appuntamento tramite vostro sito internet con accesso al sistema fisconline con le credenziali in proprio possesso.

In attesa di sollecito riscontro con la trasmissione degli estremi della registrazione a mezzo PEC all'indirizzo prolocochieuti@pec.it, si porgono distinti ossequi.

Chieuti(FG) lì, 29-10-2022.

Per l'Aps Pro Loco Chieuti
Il Presidente Sig.ra Erica Carrozza

AdE San Severo Modello 69 firmato da legale rappresentante - Registrazione Verbale di Assemblea Straordinaria APS Pro Loco Chieuti del 28-10-2022 + allegati.pdf

Ade San Severo - Originale 1 Verbale di Assemblea del 28-10-2022 + Allegati Modifica atto Costitutivo, Statuto e Regolamento Aps Pro Loco Chieuti firmato da tutti i soci presenti.pdf

Ade San Severo - Originale 2 Verbale di Assemblea del 28-10-2022 + Allegati Modifica atto Costitutivo, Statuto e Regolamento Aps Pro Loco Chieuti firmato da tutti i soci presenti.pdf

AdE San Severo dichiarazione_sostitutiva_atto_notorieta_conformita_immagine compilata-signed.pdf

AdE San Severo Stampare modello_delega_per_agenzia_delle_entrato solo fronte una pagina - Compilato-signed.pdf

AdE San Severo Stampare Documento di identità e Codice Fiscale legale rappresentante Pro Loco Chieuti 1 copia Fronte Retro.pdf

AdE San Severo Stampare Documento di identità valido Giorgio De Lillis - fronte retro Una copia.pdf

Richiesta registrazione verbale di Assemblea Straordinaria + Allegati Aps Pro Loco Chieuti del 28-10-2022

Da posta-certificata@pec.aruba.it <posta-certificata@pec.aruba.it>

A prolocochieuti@pec.it <prolocochieuti@pec.it>

Data sabato 29 ottobre 2022 - 12:57

Ricevuta di accettazione

Il giorno 29/10/2022 alle ore 12:57:10 (+0200) il messaggio
"Richiesta registrazione verbale di Assemblea Straordinaria + Allegati Aps Pro Loco Chieuti del 28-10-2022" proveniente da "prolocochieuti@pec.it"
ed indirizzato a:
dp.foggia@pce.agenziaentrate.it ("posta certificata")

Il messaggio è stato accettato dal sistema ed inoltrato.
Identificativo messaggio: opec299811.20221029125710.77757.938.1.54@pec.aruba.it

dati-cert.xml
smime.p7s

Richiesta registrazione verbale di Assemblea Straordinaria + Allegati Aps Pro Loco Chieuti del 28-10-2022

Da Posta Certificata Sogei <posta-certificata@pcert.sogei.it>

A prolocochieuti@pec.it <prolocochieuti@pec.it>

Data sabato 29 ottobre 2022 - 12:57

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 29/10/2022 alle ore 12:57:18 (+0200) il messaggio
"Richiesta registrazione verbale di Assemblea Straordinaria + Allegati Aps Pro Loco Chieuti del 28-10-2022" proveniente da "prolocochieuti@pec.it"
ed indirizzato a "dp.foggia@pce.agenziaentrate.it"
è stato consegnato nella casella di destinazione.
Identificativo messaggio: opec299811.20221029125710.77757.938.1.54@pec.aruba.it

dati-cert.xml
post-cert.eml
smime.p7s

**REGISTRAZIONE VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA + ALLEGATI
APS PRO LOCO CHIEUTI DEL 28-10-2022 [ENTRATE|AGEDP-FG|REGISTRO
UFFICIALE|179514|04-11-2022|238980293|231382603]**

Da dp.Foggia@pce.agenziaentrate.it <dp.Foggia@pce.agenziaentrate.it>

A prolocochieuti@pec.it <prolocochieuti@pec.it>

Data venerdì 4 novembre 2022 - 16:41

Invio di documento protocollato

Oggetto: REGISTRAZIONE VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA + ALLEGATI APS PRO LOCO
CHIEUTI DEL 28-10-2022

Allegati: 2

"Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 le informazioni contenute in questo messaggio di posta elettronica sono riservate e confidenziali e ne e' vietata la diffusione in qualunque modo eseguita. Qualora Lei non fosse la persona a cui il presente messaggio e' destinato, La invitiamo gentilmente ad eliminarlo dopo averne dato tempestiva comunicazione al mittente e a non utilizzare in alcun caso il suo contenuto. Qualsivoglia utilizzo non autorizzato di questo messaggio e dei suoi eventuali allegati espone il responsabile alle relative conseguenze civili e penali".

AGEDP-FG_179514_2022_1667.pdf

Segnatura.xml

InfoProtocollo.txt

3 1690 04/11/2022

0,00 TUX22L001690000DD
0,00 *codice identificativo*
per eventuali adempimenti successivi

0,00

0,00

ESENTE

TOT. SOGG.: 1 TOT. NEG.: 1

TUX