



LIBRO ASSEMBLEA DEI SOCI – ASSOCIAZIONE CAMERA FILM

Via Carlo Alberto Della Chiesa n 2 - 80038 – Pomigliano d'Arco (NA) – Codice fiscale 93047280636

Verbale n.2

L'anno 2024 il giorno 03 del mese di giugno alle ore 21 si è riunita l'Assemblea dei soci dell'Associazione Camera Film, presso la sede in Pomigliano D'Arco, via Via Carlo Alberto Della Chiesa n2.

Sono presenti i signori:

Sig.ra Fornaro Angela Maria PRESIDENTE

Sig. Fornaro Michelangelo CONSIGLIERE

Sig.ra Lanza Anna Maria CONSIGLIERE

Per discutere e deliberare sui seguenti punti all'OdG:

1. Saluto del Presidente

2. Adeguamento dello Statuto alla nuova riforma in riferimento al D.Lgs 36/2021

3. Approvazione dei bilancio 2023

3. Varie ed eventuali

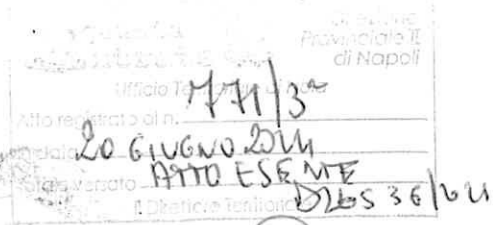
Sig.ra Lanza Anna Maria viene chiamata a svolgere le funzioni di segretario.

A seguito della convocazione del Presidente si sono riuniti per discutere e deliberare sugli aspetti normativi.

Si procede con il primo punto il Saluto del Presidente.

Si passa quindi al secondo punto all'ordine del giorno, l'assemblea discute sull'adeguamento alla Riforma dello sport per l'associazione, in riferimento al D.Lgs. 36/2021.

Dopo un'approfondita discussione, l'assemblea approva all'unanimità tale adeguamento.



Il Coordinatore Front Office
Maria Patillo

Angela Maria Fornaro

Anna Maria Lanza

LIBRO ASSEMBLEA DEI SOCI – ASSOCIAZIONE CAMERA FILM

Via Carlo Alberto Della Chiesa n 2 - 80038 – Pomigliano d'Arco (NA) – Codice fiscale 93047280636

Il terzo punto all'odg è l'approvazione del bilancio al 31.12.2023, l'assemblea ratifica il bilancio approvandolo.

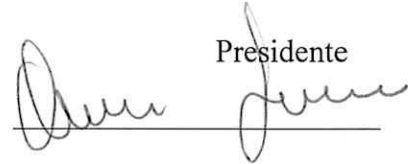
Al quarto punto all'ordine del giorno, nessuno avendo chiesto la parola, il Presidente dichiara chiusa l'Assemblea alle ore 23,30

Pomigliano d'Arco (NA), 03 giugno 2024

Segretario

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'A. F.', written over a horizontal line.

Presidente

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'A. F.', written over a horizontal line.

3 771 20/06/2024

0,00 **TEV24L000771000BB**
0,00 *codice identificativo*
per eventuali adempimenti successivi

0,00

0,00

ESENTE

TOT. SOGG.: 1 TOT. NEG.: 1

TEV



STATUTO

Associazione Ente del Terzo Settore

ART. 1

(Denominazione, sede e durata)

È costituita, ai sensi del Codice civile e del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (in seguito denominato "Codice del Terzo Settore") e successive modifiche, un'associazione avente la seguente denominazione: **"CAMERA FILM"**, da ora in avanti denominata "associazione". L'acronimo ETS sarà utilizzato a seguito della iscrizione al Registro Unico del Terzo Settore RUTS. L'ordinamento interno dell'associazione è ispirato a criteri di democraticità, di uguaglianza dei diritti e delle pari opportunità di tutti gli associati, ne favorisce la partecipazione sociale senza limiti a condizioni economiche e senza discriminazioni di qualsiasi natura. L'associazione ha sede nel Comune Pomigliano D'Arco alla Via Carlo Alberto Della Chiesa n. 2 e la sua durata è illimitata. Il trasferimento della sede legale all'interno dello stesso Comune non comporta modifica statutaria e può essere deliberata dal Consiglio Direttivo.

ART. 2

(Scopo, finalità)

L'associazione, come in generale gli enti del Terzo Settore, eserciterà in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale, per il perseguimento, senza scopo di lucro di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, comprese quelle discipline e attività di carattere educativo e pedagogico, oltre alla possibilità di intraprendere attività di carattere commerciale rispettando ovviamente i dettami delle leggi e i regolamenti in vigore in materia di associazioni.

L'associazione eserciterà la propria attività rivolgendosi in particolar modo a soggetti svantaggiati, a minori, e a coloro che si trovano situazioni di disagio in modo da coinvolgerli nel miglior modo possibile nelle attività promosse.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ART. 3

(Attività dell'Associazione)

Le attività che l'ente associativo intende effettivamente svolgere sono riconducibili al disposto dell'Articolo 5 del codice del Terzo Settore previsto dal D.Lgs. 03 Luglio 2017 n. 117:

- Organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, educazione, istruzione e svolgimento di attività culturali di interesse sociali con finalità educativa e solidaristica.
- Interventi finalizzati a valorizzare e promuovere, in Italia e all'Estero, il cinema, inteso come bene culturale e come strumento per la conservazione e la diffusione del patrimonio culturale e storico insito nei film in particolar modo rivolgendosi a soggetti svantaggiati, a minori, e a coloro che si trovano situazioni di disagio.
- Organizzazione e gestione di attività utili a raccogliere e catalogare materiali storici connessi alle produzioni cinematografiche di ogni epoca e luogo rivolgendosi a soggetti svantaggiati, a minori, e a coloro che si trovano situazioni di disagio.
- Offrire i mezzi tecnici e teorici per documentare e analizzare i problemi connessi alla conservazione del materiale cinematografico rivolgendosi a soggetti svantaggiati, a minori, e a coloro che si trovano situazioni di disagio.
- Produrre iniziative pubbliche di comunicazione, eventi e forme di spettacolo di qualunque genere per il raggiungimento delle finalità di cui sopra.
- Elaborare e divulgare attività culturali inerenti al cinema anche in collaborazione con enti ed istituzioni, scuole, associazioni, enti locali e pubblici.

L'associazione inoltre potrà svolgere le seguenti attività rispettando sempre le finalità educative e solidaristiche:

- Organizzare eventi, laboratori, fiere, conferenze, corsi di formazione, incontri con la stampa, tutti rivolti alla realizzazione dello scopo sociale;

- Organizzare attività didattiche rivolte agli associati per la ricerca e l'approfondimento delle tematiche inerenti alle attività istituzionali promosse;
- Promozione, diffusione e pratica di ogni tipo di attività culturale, artistica, ricreativa e di ottimizzazione del tempo libero al fine di favorire e incrementare i contatti tra i soci e per portare a termine i diversi programmi di formazione;
- Istituzione di centri estivi e invernali con finalità sportive, culturali, ricreative, turistiche e di svago;
- Organizzazione di viaggi, convegni, congressi, corsi, centri di studio e addestramento nel settore educativo, ricreativo, turistico e del tempo libero;
- Gestire e possedere, prendere o dare in locazione qualsiasi tipo di impianto sia mobile che immobile, fare accordi con altri enti associativi o terzi in genere, nonché trasferire la propria sede o aprire sedi secondarie in Italia o all'estero; potrà inoltre, compiere, ogni operazione di carattere mobiliare, immobiliare o finanziaria che fosse ritenuta utile, necessaria e pertinente allo scopo sociale;
- L'associazione potrà porre in essere anche operazioni di natura commerciale in conformità alle normative in vigore in materia di enti non commerciali, come ad esempio attività commerciali propedeutiche e/o collegate, rispettando i dettami e le leggi in materia di enti associativi.
- Organizzare e gestire uno spaccio interno condotto direttamente, ad uso esclusivo dei propri soci per la somministrazione di alimenti e bevande, che possa diventare il punto di incontro e il luogo dove vengono ideate e organizzate le varie iniziative e manifestazioni di carattere istituzionale, il tutto ad uso esclusivo degli associati

Per il conseguimento delle proprie finalità sociali, solidaristiche e educative, in particolare l'associazione si occuperà di:

- Attività di analisi, ricerca, promozione, informazione di attività e servizi culturali e ricreativi
- Partecipazione allo svolgimento di manifestazioni culturali, turistiche e ricreative, concorrendo eventualmente anche alla loro realizzazione; formazione di corsi di istruzione tecnica mediante sussidi didattici, consulenze in settori diversificati (archeologia, ricerca storica, pittura, scultura, teatro, animazione

MMF

Lucrezia Sante

MMF

- Pubblicazione in proprio, acquisto, divulgazione e distribuzione di opere d'arte, pubblicazioni, edizioni fonografiche, audiovisive, multimediali, materiale vario di interesse culturale, scientifico e storico;
- Stipulazione di convenzioni con enti pubblici e privati per la gestione e conservazione di beni immobili e mobili da utilizzare per i propri scopi statutari.

Le attività di cui ai commi precedenti sono svolte in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi, avvalendosi anche dell'attività di volontariato dei propri associati. L'associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati, che non svolgono attività di volontariato, solo quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento dell'attività di cui ai commi precedenti e al perseguimento delle finalità dell'associazione. L'associazione può esercitare attività diverse da quelle di interesse generale, purché assumano carattere strumentale e secondario nel pieno rispetto di quanto stabilito dall'art. 6 del Codice del Terzo Settore e relativi provvedimenti attuativi. L'associazione può realizzare altresì attività di raccolta fondi, anche in forma organizzata e continuativa, al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico. L'organo assembleare deputato alla individuazione delle attività diverse, secondarie e strumentali è il Consiglio Direttivo.

ART. 4

(Ammissione e numero degli associati)

Possono aderire all'associazione tutte le persone fisiche interessate alla realizzazione delle finalità istituzionali, che ne condividono lo spirito e gli ideali.

Il numero degli associati è illimitato.

I soci dell'associazione si dividono in due categorie: Soci ordinari e Soci benemeriti:

- i Soci ordinari sono coloro i quali aderiscono all'associazione nel corso della sua esistenza; i soci benemeriti sono coloro che effettuano a favore dell'associazione elargizioni liberali ritenute di particolare rilevanza dal Consiglio Direttivo.

L'ammissione all'associazione è deliberata dal Consiglio Direttivo, secondo criteri non discriminatori coerenti con le finalità perseguite, su domanda dell'interessato. La deliberazione è comunicata all'interessato e annotata nel libro degli associati. In caso di rigetto, il Consiglio Direttivo deve, entro sessanta giorni, comunicare la deliberazione, con le specifiche motivazioni, all'interessato. L'aspirante socio può, entro sessanta giorni da tale comunicazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea in occasione della prima convocazione utile. Lo status di associato ha carattere permanente e può venire meno solo nei casi previsti dall'art. 5. A questi soci si aggiungono i soci Fondatori che sono coloro che hanno fondato l'Associazione.

ART. 5

(Diritti e doveri dei soci)

L'associazione garantisce uguali diritti e doveri a ciascun socio, escludendo ogni forma di discriminazione.

I soci sono tenuti a contribuire alle spese annuali dell'associazione con la quota associativa e con eventuali contributi, non aventi carattere patrimoniale, finalizzati allo svolgimento dell'attività associativa. La quota associativa è annuale, non è trasferibile, né restituibile in caso di recesso, scioglimento, decesso o di perdita della qualità di associato e deve essere versata nel termine stabilito annualmente dall'associazione.

Ciascun associato ha diritto:

- Di eleggere gli organi associativi e di essere eletto negli stessi;
- Di essere informato sulle attività dell'associazione e controllarne l'andamento;
- Di partecipare alle attività promosse dall'associazione;
- Di conoscere l'ordine del giorno delle Assemblee;
- Di recedere in qualsiasi momento;
- Di esaminare i libri sociali, secondo le modalità stabilite dall'associazione;
- Di essere rimborsato delle spese effettivamente sostenute e documentate ai sensi di legge.

Donna Ferrara

Donna Ferrara

Donna Ferrara

Ciascun associato ha il dovere:

- Di rispettare il presente Statuto, l'eventuale regolamento interno e le delibere degli organi sociali;
- Di svolgere, compatibilmente con le proprie disponibilità personali, la propria attività gratuita e volontaria, per il conseguimento delle finalità associative, senza fini di lucro, anche indiretto;
- Di versare la quota associativa secondo l'importo, le modalità e i termini annualmente stabiliti.

ART. 6

(Perdita della qualifica di associato)

La qualifica di associato si perde in caso di decesso, recesso o esclusione e in ogni caso a seguito dello scioglimento dell'associazione. L'associato può in ogni momento recedere dall'associazione mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo. Le dimissioni diventano effettive nel momento in cui la comunicazione perviene al Consiglio Direttivo, ma permangono in capo all'associato le obbligazioni eventualmente assunte nei confronti dell'associazione. Le somme versate a titolo di quota associativa non sono rimborsabili, rivalutabili e trasmissibili. Il recesso non comporta la restituzione delle stesse o di altre somme eventualmente versate all'associazione, né può essere vantato alcun diritto sul patrimonio dell'associazione stessa. L'associato che contravviene ai doveri stabiliti dallo Statuto, dall'eventuale Regolamento interno e dalle delibere degli organi sociali, può essere escluso dall'associazione mediante deliberazione del Consiglio Direttivo, dopo aver ascoltato le giustificazioni dell'associato. La decisione deve essere comunicata all'interessato il quale, entro trenta giorni da tale comunicazione, può ricorrere contro il provvedimento nei termini di legge.

ART. 7

(Attività di volontariato)

L'attività di volontariato è prestata in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fine di lucro, anche indiretto, ed esclusivamente per fini di solidarietà.

Le prestazioni fornite dai volontari sono a titolo gratuito e non possono essere retribuite neppure dal beneficiario. Ai volontari possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per le attività prestate, nei limiti e alle condizioni definite dal Consiglio Direttivo. Le attività dei volontari sono incompatibili con qualsiasi forma di lavoro subordinato e autonomo e con ogni altro rapporto di contenuto patrimoniale con l'associazione. Tutti gli associati che prestano attività di volontariato non occasionale sono assicurati per malattia, infortunio e responsabilità civile verso terzi, ai sensi dell'art. 18 del Codice del Terzo

Settore

Donna P. P. P.

Donna P. P. P.

Donna P. P. P.

ART. 8
(Organi sociali)

Sono organi dell'associazione:

- L'Assemblea dei soci;
-
- Il Consiglio Direttivo;
-
- Il Presidente;
-
- L'Organo di Controllo, se nominato nei casi previsti dalla legge.

Gli organi sociali durano in carica tre esercizi e i loro componenti possono essere riconfermati. Fatta eccezione per l'Organo di Controllo, ove previsto dalla legge, i componenti degli organi sociali non percepiscono alcun compenso. Ad essi, tuttavia, possono essere rimborsate le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della loro funzione.

ART. 9
(Assemblea dei soci)

L'Assemblea dei soci è l'organo sovrano dell'associazione ed è composta da tutti i soci. Sono ammessi al voto gli associati che hanno acquisito tale qualifica dal momento dell'approvazione del Consiglio Direttivo (oppure, iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati). Ogni socio ha diritto ad esprimere un voto. Ciascun associato può farsi rappresentare in Assemblea da un altro associato, mediante delega scritta, anche in calce all'avviso di convocazione. E' possibile rappresentare per delega fino a un massimo di tre associati. Non può essere conferita delega ad un componente del Consiglio Direttivo o di altro organo sociale. L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'associazione o, in sua assenza, dal vicepresidente ed in caso di assenza di questi da un altro membro del Consiglio Direttivo oppure da qualsiasi altro associato su designazione dei presenti. L'Assemblea ordinaria ha il compito di:

Eleggere e revocare i componenti del Consiglio Direttivo, scegliendoli tra i propri

associati, dopo averne determinato il numero;

- Eleggere e revocare, quando previsto dalla legge, i componenti dell'Organo di Controllo e/o il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- Approvare il programma di attività e il preventivo economico per l'anno successivo;
- Approvare il bilancio di esercizio, la relazione di missione e il bilancio sociale, ove previsto dalla legge;
- Deliberare in merito alla responsabilità dei componenti del Consiglio Direttivo ed a conseguenti azioni di responsabilità nei loro confronti in caso di danni, di qualunque tipo, derivanti da loro comportamenti contrari allo Statuto o alla legge;
- Deliberare, quando richiesto e, in ultima istanza, sui provvedimenti di rigetto della domanda di adesione all'associazione, garantendo ad esso la più ampia garanzia di contraddittorio;
- Ratificare i provvedimenti di competenza dell'Assemblea adottati dal Consiglio Direttivo per motivi di urgenza;
- Approvare eventuali regolamenti interni predisposti dal Consiglio Direttivo;
- Deliberare sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'Atto costitutivo o dallo Statuto alla sua competenza.

L'Assemblea straordinaria ha il compito di:

- Deliberare sulle modificazioni dello Statuto;
- Deliberare lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione.

L'Assemblea è convocata dal Consiglio Direttivo almeno una volta all'anno per l'approvazione del bilancio, della relazione di missione e del bilancio sociale, ove previsto dalla legge, e comunque ogni qualvolta si renda necessaria per le esigenze dell'associazione o quando gliene sia fatta richiesta scritta motivata e sottoscritta da almeno un quinto degli associati o da almeno un decimo degli associati e dal Presidente del Consiglio direttivo.

Manfredi

Manfredi

Manfredi

L'Assemblea è convocata, almeno dieci (10) giorni prima della riunione, mediante comunicazione scritta dell'avviso di convocazione inviata tramite lettera, o tramite telefax, o con altro mezzo anche elettronico che certifichi la ricezione della comunicazione da parte dei destinatari, oppure mediante affissione, nello stesso termine, presso la sede dell'associazione. L'avviso di convocazione deve contenere l'indicazione dell'ordine del giorno, del luogo, dell'ora e della data dell'adunanza. L'Assemblea può svolgersi anche in più luoghi, telecollegati in video conferenza, e ciò alle seguenti condizioni, delle quali deve essere dato atto nei relativi verbali: i) che sia consentito al Presidente dell'Assemblea di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e proclamare i risultati della votazione; ii) che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi assembleari oggetto di verbalizzazione; iii) che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o trasmettere documenti. L'Assemblea ordinaria è validamente costituita in prima convocazione con la presenza, in proprio o per delega, della maggioranza degli associati aventi diritto al voto; in seconda convocazione, qualunque sia il numero degli associati, in proprio o per delega.

Le deliberazioni dell'Assemblea ordinaria vengono prese a maggioranza dei presenti, mediante voto palese, tranne quelle riguardanti le persone e la qualità delle persone, o quando l'Assemblea lo ritenga opportuno.

L'Assemblea straordinaria delibera con la presenza della maggioranza assoluta dei soci iscritti nell'apposito libro dei soci e con il voto favorevole dei tre quarti (3/4) dei presenti. Per deliberare lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio, l'Assemblea delibera con il voto favorevole di almeno i tre quarti (3/4) dei soci iscritti nell'apposito libro dei soci.

I componenti del Consiglio Direttivo non hanno diritto di voto nelle deliberazioni di approvazione del bilancio preventivo e consuntivo e della relazione di missione, oltre che in quelle riguardanti la loro responsabilità.

Gli associati che abbiano un interesse in conflitto con quello dell'associazione devono astenersi dalle relative deliberazioni.

Di ogni riunione dell'Assemblea viene redatto un verbale che, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario che lo redige, eletto all'apertura di ogni seduta, è conservato presso la sede dell'associazione per la libera visione di tutti i soci e trascritto nel libro delle Assemblee dei soci. Le decisioni dell'Assemblea sono impegnative per tutti i soci.

ART. 10

(Consiglio Direttivo)

Il Consiglio direttivo è l'organo di governo e di amministrazione dell'associazione e opera in attuazione degli indirizzi statutari nonché delle volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea, alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato.

Il Consiglio Direttivo è formato da un minimo di tre ad un massimo di nove componenti, eletti dall'Assemblea dei soci, nel rispetto delle norme sull'ineleggibilità e decadenza di cui all'art. 2382 C.C., tra i propri associati per la durata di tre esercizi.

I membri del Consiglio Direttivo possono essere rieletti.

Si applica l'art. 2475-ter C.C. al conflitto di interessi dei componenti il Consiglio Direttivo.

Qualora per qualsiasi motivo venga meno la metà dei consiglieri, l'intero Consiglio Direttivo si intende decaduto ed occorre far luogo alla sua rielezione.

In caso di decadenza per qualsiasi motivo di un membro del Consiglio Direttivo, il Consiglio stesso procede alla sua cooptazione, che dura in carica fino alla successiva Assemblea, al cui ordine del giorno deve essere posto l'argomento della sostituzione del consigliere cessato. Colui che viene eletto in luogo del consigliere cessato dura in carica sino alla scadenza del mandato del Consiglio Direttivo.

Il Consiglio Direttivo compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione non espressamente demandati per legge o per Statuto all'Assemblea dei soci o ad altro organo associativo.

In particolare, tra gli altri, il Consiglio Direttivo ha il compito di:

- Eseguire le deliberazioni dell'Assemblea, amministrando e curando la realizzazione delle attività sociali;
- Formulare programmi di attività associativa sulla base delle linee approvate

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

dall'Assemblea dei soci;

- Curare la gestione contabile e delle risorse economiche dell'associazione e predisporre il bilancio di esercizio e, ove previsto per legge, il bilancio sociale;
- Deliberare l'ammissione e l'esclusione degli associati;
- Eleggere il Presidente e uno o più Vice Presidenti, se non già nominato/i dall'Assemblea;
- Nominare il Segretario e il Tesoriere o il Segretario/Tesoriere, che può essere scelto anche tra persone non facenti parte del Consiglio Direttivo;
- Delegare compiti e funzioni ad uno o più componenti del Consiglio stesso o ad un Comitato Esecutivo.

Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente ogni qualvolta questi lo ritenga opportuno oppure ne sia fatta richiesta da almeno due consiglieri o dall'Organo di Controllo. La convocazione è fatta mediante lettera, e-mail, fax o telegramma contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora della riunione e l'elenco delle materie da trattare, spedita a tutti i componenti del Consiglio direttivo, all'Organo di Controllo, se nominato, almeno cinque giorni prima dell'adunanza.

- È validamente costituito ed atto a deliberare quando è presente la maggioranza dei componenti. Si ritiene altresì validamente costituito ed atto a deliberare anche in assenza delle suddette formalità di convocazione, qualora siano presenti tutti i suoi membri e l'intero Organo di Controllo, se eletto.
- Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente o, in caso di sua assenza o impedimento dal vicepresidente o, in sua assenza, da un altro membro del Consiglio Direttivo scelto dai consiglieri intervenuti e delibera a maggioranza dei presenti. In caso di parità, prevale il voto del Presidente dell'Associazione.
- Di ogni riunione del Consiglio Direttivo deve essere redatto il relativo verbale, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, all'uopo nominato, e trascritto nel libro delle riunioni del Consiglio Direttivo.
- Ai membri del Consiglio Direttivo possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per le attività prestate, nei limiti e alle condizioni definite dal Consiglio stesso.
- Non sono ammesse deleghe.

ART. 11

(Il Presidente)

Il Presidente ha la firma e la rappresentanza legale dell'associazione nei rapporti interni ed esterni, nei confronti dei terzi e in giudizi.

Il Presidente è eletto dall'Assemblea o, qualora ciò non sia avvenuto, dal Consiglio Direttivo a maggioranza dei voti tra i suoi componenti. Dura in carica quanto il Consiglio Direttivo e può essere rieletto.

Cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per revoca decisa, per gravi motivi, dall'Assemblea dei soci con la maggioranza dei presenti.

Il Presidente svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo al Consiglio Direttivo in merito all'attività compiuta. In caso di necessità e di urgenza, assume i provvedimenti di competenza del Consiglio Direttivo, sottoponendoli a ratifica nella prima riunione successiva.

Il Vice Presidente o i Vice Presidenti dell'associazione sostituiscono il Presidente in ogni sua attribuzione ogni qualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.

ART. 12

(Organo di Controllo)

L'Organo di Controllo, anche monocratico, è nominato al ricorrere dei requisiti previsti dalla legge o, in mancanza di essi, qualora l'Assemblea dei soci lo ritenga opportuno.

I componenti dell'Organo di Controllo, ai quali si applica l'art. 2399 C.C., devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui al co. 2, art. 2397 C.C. Nel caso di organo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti.

L'Organo di Controllo vigila sull'osservanza della legge e dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto



funzionamento. Esso può esercitare, inoltre, al superamento dei limiti di cui al co. 1, art. 31 del Codice del Terzo Settore, la revisione legale di conti. In tal caso, l'Organo di Controllo è costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro.

L'Organo di Controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale ed attesta che il bilancio sociale, ove previsto dalla legge, sia stato redatto in conformità alle linee guida ministeriali. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.

I componenti dell'Organo di Controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo e a tal fine possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

ART. 13

(Patrimonio e risorse economiche)

Il patrimonio dell'associazione, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi ed altre entrate comunque denominate, è utilizzato per lo svolgimento delle attività statutarie ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. L'articolo 8 del D.lgs. 117/2017, vieta in modo assoluto la distribuzione, anche indiretta, degli utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate ai propri associati, lavoratori, collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi associativi, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

Le risorse economiche dell'associazione sono rappresentate da:

- Quote associative;
- Contributi pubblici e privati;
- Donazioni, lasciti testamentari ed erogazioni liberali;
- Rendite patrimoniali;
- Rimborsi da convenzioni;
- Attività di raccolta fondi, di cui all'art. 6 del Codice del Terzo Settore;
- Qualsiasi altra entrata derivante da attività diverse;
- Ogni altra entrata finalizzata alle attività associative;

- Ogni altra entrata ammessa ai sensi di legge.

ART. 14

(Bilancio e scritture contabili)

I documenti di bilancio dell'Associazione sono annuali e decorrono dal primo gennaio di ogni anno per terminare il 31 dicembre successivo.

Il Consiglio Direttivo gestisce le scritture contabili dell'associazione nel pieno rispetto di quanto prescritto dall'art. 13 e dall'art. 87 del Codice del Terzo Settore e dalle relative norme di attuazione.

Il bilancio consuntivo e la relazione di missione sono predisposti dal Consiglio Direttivo, devono essere approvati dall'Assemblea dei soci entro quattro (4) mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo e devono essere resi pubblici e/o depositati nei termini di legge.

Il Consiglio direttivo documenta il carattere secondario e strumentale delle attività diverse di cui all'art. 2 dello Statuto, con le modalità previste dalla legge.

ART. 15

(Bilancio sociale e informativa sociale)

L'associazione, ove previsto dalla legge, deve redigere, depositare presso il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore e pubblicare sul proprio sito internet, il bilancio sociale con le modalità indicate dall'art. 14 del Codice del Terzo Settore.

L'associazione, ove previsto dalla legge, deve pubblicare annualmente e tenere aggiornati nel proprio sito internet, o con altre modalità previste dalle norme, gli eventuali emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e di controllo, ai dirigenti e agli associati.

ART. 16

(Libri sociali)

L'associazione ha l'obbligo di tenere i seguenti libri sociali:

- Libro degli associati;
- Libro delle adunanze e deliberazioni dell'Assemblea;

Donna Fano

Donna Fano

Donna Fano

- Libro delle adunanze e deliberazioni del Consiglio Direttivo;
- Libro delle adunanze e deliberazioni dell'Organo di Controllo;
- Libro delle adunanze e deliberazioni di eventuali altri organi sociali;
- Libro dei volontari, contenente i nominativi degli associati che svolgono attività di volontariato non occasionale nell'ambito dell'associazione.

ART. 17

(Devoluzione del patrimonio)

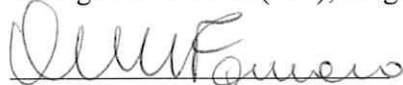
In caso di estinzione o scioglimento dell'associazione, il patrimonio residuo devoluto, previo parere dell'Ufficio regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, di cui al co. 1, dell'art. 45 del Codice del Terzo Settore, qualora attivato, e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altro Ente del Terzo Settore individuato dall'Assemblea che nomina il liquidatore, avente analoga natura giuridica e analogo scopo. Nel caso in cui l'Assemblea non individui l'ente cui devolvere il patrimonio residuo, il liquidatore provvederà a devolverlo secondo quanto previsto dall'art. 9 del Codice del Terzo Settore

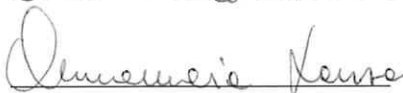
ART. 18

(Disposizioni finali)

Per tutto quanto non previsto nel presente Statuto si fa riferimento alle normative vigenti del Codice Civile in materia di associazioni ed ai principi generali espressamente elencati nel D.Lgs. 03 Luglio 2017 n. 117 (Codice del Terzo Settore).

Pomigliano d'Arco (NA), 03 giugno 2024







FORNARO
ANGELA
MARIA
24.06.2024
16:17:19
GMT+00:00

