

STATUTO

“AFFID@TI - Famiglie per l'affido”

Organizzazione di Volontariato (ODV) – Ente del Terzo Settore (ETS)



COSTITUZIONE, DENOMINAZIONE, SEDE, COMUNICAZIONI E DOMICILIO SOCI

L'organizzazione di volontariato “AFFID@TI - Famiglie per l'affido”, fondata il 30 dicembre 2011, si costituisce oggi, come Ente del Terzo Settore in conformità al Codice del Terzo Settore (D. Lgs 3 luglio 2017 n.117), “AFFID@TI - Famiglie per l'affido” (di seguito indicata ODV-ETS) con sede legale nel Comune di Bucchianico.

Il Consiglio Direttivo ha facoltà di spostare la sede sociale nell'ambito del comune di Bucchianico, fatto presente che il trasferimento della sede legale ad altro indirizzo nel medesimo comune non comporta modifica statutaria, e di istituire circoli, laboratori e spazi di aggregazione nel territorio dell'unione europea.

Salvo diversa indicazione, qualunque comunicazione debba essere resa dall'organizzazione di Volontariato ai Soci ed agli utenti, essa s'intende eseguita con la pubblicazione sull'albo ufficiale, tenuto anche con strumenti telematici o comunque tecnologicamente avanzati, nella data nella quale è eseguita.

L'ODV-ETS tutela il diritto alla riservatezza dei propri associati.

SCOPO E OGGETTO SOCIALE

Finalità e territorio

L'ODV-ETS “AFFID@TI - Famiglie per l'affido” nel rispetto di libertà ed uguaglianza degli associati e dei valori di partecipazione, democrazia, legalità, solidarietà e pluralismo dei quali è portatrice, persegue senza scopo di lucro, finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale per la realizzazione di un'autentica solidarietà tra gli uomini e la promozione integrale della persona in ogni suo aspetto, dimensione e momento della vita, mediante svolgimento di attività di interesse generale di cui all'articolo 5 D.Lgs.3 luglio n.117.

Nel perseguimento delle finalità indicate, l'ODV-ETS promuove ed intrattiene rapporti con altre organizzazioni del Terzo settore e con enti pubblici e privati, sia in sede nazionale che internazionale, per la realizzazione di intenti, programmi ed iniziative comuni.

Attraverso il proprio impegno l'ODV-ETS “AFFID@TI - Famiglie per l'affido” si propone di svolgere in via prevalente le attività definite all'art. 5 comma a D. Lgs. 3 luglio 2017 n.117 *“interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni”*.

L'ODV-ETS "AFFID@ATI - Famiglie per l'affido" si ispira ai principi della mutualità ed opera con lo scopo di offrire sostegno alle molte famiglie in difficoltà nella cura e nella crescita dei figli, offrendo in un ambito di solidarietà sociale e territoriale la possibilità di prendere in affido bambini ed adolescenti con l'intento di ricostituire un rapporto affettivo genitori-figli.

Occupandosi di povertà educativa dei minori essa potrà progettare e gestire interventi di accoglienza, assistenza, accompagnamento, formazione e informazione a favore dei minori e delle loro famiglie.

Essa è costituita da famiglie che, relazionandosi con i servizi sociali presenti sul territorio, sono disponibili a creare ed attivare una rete di mutuo aiuto per accogliere minori temporaneamente privi di un ambiente familiare idoneo e prepararli, se possibile, al rientro nella famiglia di origine o, ove questo non fosse possibile, ad interfacciarsi sinergicamente con i soggetti istituzionalmente competenti per trovare la migliore soluzione alternativa possibile.

Nell'ambito delle proprie attività l'ODV-ETS "AFFID@ATI - Famiglie per l'affido" si propone di:

- sviluppare azioni di sensibilizzazione, formazione e sostegno alle famiglie affidatarie coinvolte;
- attivare un dialogo ed un confronto costruttivo con i servizi giudiziari, socio-sanitari, e scolastici presenti sul territorio;
- collaborare attivamente con le agenzie educative e con le organizzazioni di volontariato che perseguono finalità analoghe presenti sul territorio;
- stipulare con Enti pubblici e non le convenzioni necessarie per gestire i servizi di accoglienza e di sostegno;
- predisporre incontri, iniziative, manifestazioni, convegni, eventi sul tema dell'affido;
- realizzare pubblicazioni, materiale informativo e divulgativo sul tema dell'affido.

Le attività su descritte sono svolte dall'ODV-ETS prevalentemente a favore di terzi e tramite le prestazioni dei propri aderenti in modo personale spontaneo e gratuito. L'attività degli aderenti non può essere retribuita in alcun modo nemmeno da eventuali diretti beneficiari. Agli aderenti possono solo essere rimborsate dall'ODV-ETS le spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, previa documentazione ed entro i limiti preventivamente stabiliti dall'assemblea dei Soci. La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione.

E' consentito, in particolari casi individuati dal Consiglio Direttivo, un rimborso massimo di € 10 al giorno fino a 150 € al mese a fronte di autocertificazione.

L'ODV-ETS può avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o indipendente esclusivamente entro i limiti necessari per assicurare il regolare funzionamento o per realizzare interventi progettuali o attività puntuali specificatamente approvate dal Consiglio Direttivo.

L'ODV-ETS può svolgere attività diverse da quelle sopra indicate a condizione che siano secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale.

RISORSE ECONOMICHE

L'ODV-ETS trae le risorse economiche per il funzionamento e per lo svolgimento delle proprie attività da:

- contributi degli aderenti e di privati
- contributi dello stato, di enti e istituzioni pubbliche o di organismi internazionali
- donazioni e lasciti testamentari
- rendite patrimoniali
- attività di raccolta fondi di cui all'art.7 D. Lgs.117/2017
- attività di cui all'art.6 D. Lgs.117/2017
- beni mobili o immobili pervenuti all'Associazione a qualsiasi titolo.

I contributi degli aderenti sono costituiti dalle quote associative annuali, stabilite dal Consiglio Direttivo e da eventuali contributi straordinari stabiliti dall'assemblea che ne determina l'ammontare.

E' vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori amministratori e altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

L'ODV-ETS deve impiegare il patrimonio, gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali previste da statuto ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale e di quelle ad esse direttamente connesse.

BILANCIO O RENDICONTO

L'anno finanziario inizia il 1 gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.

Al termine di ogni esercizio il Consiglio Direttivo redige il bilancio preventivo e consuntivo e lo sottopone all'approvazione dell'assemblea dei Soci.

Esso deve essere depositato presso la sede dell'ODV-ETS entro i quindici giorni precedenti la seduta per poter essere consultato da ogni associato.

I SOCI

L'ODV-ETS è aperta a tutti coloro che, interessati alla realizzazione delle finalità istituzionali, ne condividano lo spirito e gli ideali.

Possono essere soci anche organizzazioni di volontariato e altri Enti del Terzo settore o senza scopo di lucro a condizione che il loro numero non sia superiore al 50 per cento del numero delle organizzazioni di volontariato (art.32 comma 2 D. Lgs.117/2017)

L'adesione all'ODV-ETS è a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo, fermo restando in ogni caso il diritto al recesso.

I soci si distinguono in:

Soci fondatori - sono quelle persone che hanno fondato l'ODV-ETS, sottoscrivendo l'Atto Costitutivo.

Soci ordinari - sono quelle persone che condividono le finalità dell'ODV-ETS e partecipano attivamente alla realizzazione degli scopi statutari, prestando la propria opera di volontariato.

Soci sostenitori - sono quelle persone che condividono le finalità dell'ODV-ETS e partecipano alla realizzazione degli scopi statutari mediante contributi e sostegno economico.

Soci onorari - sono quelle persone alle quali l'ODV-ETS deve particolare riconoscenza e vengono nominati dall'Assemblea ordinaria dei soci su proposta del Consiglio Direttivo. I soci onorari sono esentati dal pagamento di qualsiasi contributo, pur godendo di tutti i diritti degli altri tipi di soci.

Non è possibile prevedere alcuna differenza di trattamento fra i Soci riguardo ai diritti e ai doveri nei confronti dell'ODV-ETS.

CRITERI DI AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI SOCI

Chiunque intenda aderire all'ODV-ETS deve rivolgere domanda al consiglio direttivo.

In particolare, in essa deve:

- indicare le generalità ed il domicilio;
- dichiarare di condividere le finalità che l'ODV-ETS propone e di accettare e rispettare Statuto e l'eventuale Regolamento.

L'ammissione decorre dalla data di deliberazione del consiglio direttivo che accoglie la richiesta.

In caso di rigetto della richiesta d'ammissione (che deve essere comunicata entro sessanta giorni dalla presentazione della domanda di ammissione) il candidato ha facoltà di ricorrere, avverso tale decisione provvisoriamente esecutiva, all'assemblea dei soci, la quale decide in via definitiva nella prima riunione utile.

Nel rispetto di principi, valori e finalità che animano l'associazione, il consiglio direttivo ha facoltà di proporre all'assemblea dei soci l'adozione di regolamenti su criteri di ammissione, di valutazione del periodo di prova e di esclusione del socio, integrativi di quelli statuiti nel presente statuto.

Dove adottato il relativo regolamento, l'ammissione del socio persona fisica è subordinata all'effettuazione di un periodo di prova, la cui durata è stabilita nel regolamento stesso. Durante tale periodo il consiglio direttivo valuta sulla scorta dei criteri stabiliti nel regolamento l'effettiva partecipazione del candidato alla vita associativa e la determinazione dello stesso a perseguire le finalità associative. Al termine del periodo, il consiglio direttivo decide l'accoglimento o il rigetto della richiesta d'ammissione. In caso di rigetto della richiesta d'ammissione il candidato ha facoltà di ricorrere avverso tale decisione, provvisoriamente esecutiva, all'assemblea dei soci, la quale decide in via definitiva nella prima riunione utile.



L'accoglimento della domanda di adesione è obbligatoriamente negato alle persone fisiche che abbiano riportato sentenza penale di condanna, anche di primo grado, per un reato contro lo Stato o la Pubblica Amministrazione in genere.

Gli associati cessano di appartenere all'organizzazione per:

- dimissioni volontarie
- morte
- interdizione o inabilitazione
- comportamenti non compatibili con principi, valori e finalità associative, ovvero col buon nome dell'associazione, la dignità dei singoli associati, le azioni svolte o programmate.
- Il grave o ripetuto mancato adempimento degli obblighi assunti dal socio nei confronti della associazione ed il mancato pagamento della quota associativa nei termini.
- il mancato versamento della quota associativa per 1 anno.
- la non corrispondenza al vero delle informazioni comunque rese alla associazione o di alcuna di esse.
- la promozione o lo svolgimento, in modo diretto o indiretto, di attività in contrasto con gli interessi della associazione.
- la mancata partecipazione, senza motivo, alle assemblee dei soci, con la frequenza stabilita dall'eventuale regolamento.

Il Consiglio Direttivo delibera, nei casi previsti, sull'esclusione del socio. Avverso tali determinazioni del consiglio l'interessato ha facoltà di ricorrere avverso tale decisione, provvisoriamente esecutiva, all'assemblea dei soci, la quale decide in via definitiva nella prima riunione utile.

DOVERI E DIRITTI DEI SOCI

Tutti i Soci sono obbligati a:

- osservare il presente statuto, gli eventuali regolamenti interni e le deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi;
- mantenere sempre un comportamento corretto nei confronti dell'ODV-ETS;
- versare la quota associativa;
- prestare la loro opera a favore dell'ODV-ETS in modo personale, spontaneo e gratuito.

Tutti i Soci hanno diritto a:

- partecipare effettivamente alla vita dell'ODV-ETS;
- partecipare all'assemblea con diritto di voto;
- accedere alle cariche associative;
- prendere visione di tutti gli atti deliberati e di tutta la documentazione relativa alla gestione dell'Associazione con possibilità di ottenerne copia.

ORGANI DELL'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO

Sono organi dell'ODV-ETS:

- l'Assemblea dei Soci
- il Consiglio Direttivo
- il Presidente
- il collegio dei revisori (se eletto)
- il collegio dei probiviri (se eletto).

L'elezione degli organi dell'ODV-ETS non può essere in alcun modo vincolata o limitata ed è informata a criteri di massima libertà di partecipazione all'elettorato attivo e passivo.

Ogni carica associativa è ricoperta a titolo gratuito salvo il diritto al rimborso delle spese vive effettivamente sostenute e documentate in ragione dell'incarico ricoperto.

ASSEMBLEA

L'Assemblea è composta da tutti i Soci ed è l'organo sovrano dell'ODV-ETS. Hanno diritto al voto i Soci che sono iscritti da almeno tre mesi nel libro soci. Ogni Socio potrà farsi rappresentare in assemblea da un altro Socio con delega scritta. Ogni Socio non potrà ricevere più di una delega.

L'Assemblea si riunisce in seduta ordinaria su convocazione del Presidente almeno una volta all'anno e ogniqualvolta lo stesso Presidente o il Consiglio Direttivo o almeno un decimo degli associati ne ravvisino l'opportunità.

L'Assemblea ordinaria indirizza tutta la vita dell'ODV-ETS ed in particolare:

- approva il bilancio consuntivo e preventivo;
- elegge i componenti del Consiglio Direttivo e, se eletti, del Collegio dei Revisori e del Collegio dei probiviri;
- approva l'eventuale regolamento interno e le sue variazioni;
- delibera sull'esclusione dei Soci nel caso in cui venga richiesto dall'aspirante socio in seguito al diniego del Consiglio Direttivo.
- Delibera sulle responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azioni di responsabilità nei loro confronti;
- delibera su tutti gli altri oggetti sottoposti al suo esame dal Consiglio Direttivo.

L'Assemblea straordinaria :

- delibera sulle modifiche dell'atto costitutivo e dello statuto
- delibera sullo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'ODV-ETS.

Sia l'Assemblea ordinaria che quella straordinaria sono presiedute dal Presidente o in sua assenza dal Vice-Presidente e, in assenza di entrambi da altro membro del Consiglio Direttivo eletto fra i presenti. Le convocazioni sono effettuate mediante avviso scritto da recapitarsi, anche con l'utilizzo di strumenti informatici, ai Soci almeno dieci giorni prima della data della riunione



contenente ordine del giorno, luogo, data e orario della prima e della eventuale seconda convocazione o in alternativa mediante analogo avviso da affiggersi all'albo (anche telematico) della sede sociale almeno quindici giorni prima della data dell'assemblea.

In difetto di convocazione formale o di mancato rispetto dei termini di preavviso, saranno ugualmente valide le adunanze cui partecipano di persona o per delega tutti i Soci.

L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria è validamente costituita, in prima convocazione quando sia presente o rappresentata almeno la metà più uno dei Soci.

In seconda convocazione l'Assemblea è validamente costituita qualunque sia il numero dei Soci intervenuti o rappresentati.

Le deliberazioni dell'ODV-ETS sono valide quando siano approvate dalla maggioranza dei presenti, eccezion fatta per le deliberazioni riguardanti la modifica dell'atto costitutivo e dello statuto per le quali è necessario il voto favorevole di almeno la metà più uno degli associati e per la deliberazione riguardante lo scioglimento dell'Associazione e la relativa devoluzione del patrimonio residuo per la quale è necessario il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

Le delibere assembleari devono essere pubblicate mediante affissione all'albo della sede del relativo verbale ed inserite nel libro verbale delle riunioni e deliberazioni dell'assemblea tenuto dal Segretario.

CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo è formato da un numero di membri non inferiore a 5 e non superiore a 9 nominati dall'assemblea dei Soci fra i Soci medesimi.

I membri del Consiglio Direttivo rimangono in carica 3 anni e sono rieleggibili.

Nel caso in cui, per dimissioni o altre cause, uno o più dei componenti il Consiglio Direttivo decadano dall'incarico, il consiglio medesimo può provvedere alla loro sostituzione nominando i primi tra i non eletti, che rimangono in carica fino allo scadere dell'intero consiglio. Ove decada oltre la metà dei membri del consiglio, l'assemblea deve provvedere alla nomina di un nuovo Consiglio Direttivo.

Il Consiglio Direttivo nomina al suo interno un Presidente, un Vice-Presidente e un Segretario.

Al Consiglio Direttivo sono attribuite le seguenti funzioni:

- curare l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea;
- predisporre il bilancio preventivo e consuntivo;
- nominare il Presidente, il Vice-Presidente e il Segretario;
- deliberare sulle domande di nuove adesioni;
- provvedere agli affari di ordinaria amministrazione che non siano spettanti all'assemblea dei Soci, ivi compresa la determinazione della quota associativa annuale.

Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente o in caso di sua assenza dal Vice-Presidente e, in assenza di entrambi, da altro membro del consiglio medesimo eletto fra i presenti.

Il Consiglio Direttivo è convocato di regola ogni quattro mesi e ogni qualvolta il Presidente lo ritenga opportuno o almeno due consiglieri ne faccia richiesta. Assume le proprie deliberazioni con la presenza della maggioranza dei suoi membri ed il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti.

Le convocazioni devono essere effettuate mediante avviso scritto, da recapitarsi anche con l'utilizzo di strumenti informatici, almeno cinque giorni prima della data della riunione, contenente ordine del giorno, luogo, data ed orario della seduta. In difetto di convocazione formale o di mancato rispetto dei termini di preavviso, saranno ugualmente valide le riunioni cui partecipano tutti i membri del Consiglio Direttivo.

I verbali di ogni adunanza del Consiglio, redatti a cura del Segretario e sottoscritti dallo stesso e da chi ha presieduto la riunione, vengono conservati agli atti.

Il Consiglio Direttivo può attribuire ad uno o più dei suoi membri il potere di compiere determinati atti o categorie di atti in nome e per conto dell'ODV-ETS.

IL PRESIDENTE

Il Presidente, nominato dal Consiglio Direttivo, ha il compito di presiedere lo stesso nonché l'Assemblea dei Soci.

Al Presidente è attribuita la rappresentanza dell'ODV-ETS di fronte a terzi ed in giudizio.

In caso di sua assenza o impedimento le sue funzioni spettano al Vice-Presidente o, in assenza, al membro del consiglio più anziano d'età.

Il Presidente cura l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio Direttivo e, in caso d'urgenza, ne assume i poteri chiedendo ratifica allo stesso dei provvedimenti adottati nella riunione immediatamente successiva che egli dovrà contestualmente convocare.

IL COLLEGIO DEI PROBIVIRI (SE ELETTO)

Il collegio dei probiviri è composto da 3 membri nominati dall'assemblea dei Soci fra i Soci stessi.

Il collegio dei probiviri, di propria iniziativa o su richiesta scritta di un organo dell'ODV-ETS o di singoli Soci, valuta eventuali infrazioni statutarie compiute da singoli Soci e dagli organi dell'ODV-ETS, proponendo i provvedimenti del caso al Consiglio Direttivo o all'assemblea.

Il collegio inoltre svolge funzioni arbitrali per la risoluzione di eventuali controversie tra organi dell'Associazione, se concordemente richiesto dalle parti.

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI (SE ELETTO)

Il collegio dei revisori dei conti è composto da 3 membri nominati dall'assemblea anche fra i non soci.

Il collegio nomina al proprio interno un Presidente.

Il collegio dei revisori controlla l'amministrazione dell'ODV-ETS e la corrispondenza del bilancio alle scritture contabili, partecipa, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio Direttivo e dell'assemblea, alle quali presenta la relazione annuale sul bilancio preventivo e consuntivo.



SCIoglimento

In caso di estinzione o scioglimento per qualunque causa, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere dell'Ufficio statale del Registro unico nazionale del Terzo Settore, e salva diversa destinazione imposta dalla Legge, ad altro ente del Terzo Settore avente analoghe finalità o, in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale.

RINVIO

Per tutto ciò che non è espressamente previsto nel presente Statuto, valgono le norme di legge vigenti in materia.

Fatto in Bucchianico il 20 novembre 2021



AGENZIA DELLE ENTRATE

Direzione Provinciale di Chieti
Ufficio Territoriale di Chieti

Il presente atto è stato qui registrato il 6/5/2022
a.n. 331 serie 3
Ricevimento di € effettuato il



VERBALE DI ASSEMBLEA

Il giorno venti del mese di novembre 2021 alle ore 19 presso la sede sociale si è riunita l'Assemblea Straordinaria dei Soci dell'Associazione Affid@ti O.N.L.U.S. con il seguente ordine del giorno :

- Variazione dello Statuto dell'Associazione
- Varie ed eventuali

Prende la parola il Presidente Franco Silvestri che constatata la presenza di tutti i soci membri propone come segretario la socia Ferretti Maria Antonietta, nomina approvata all'unanimità dall'Assemblea ed accettata dall'interessata.

Passando al primo punto dell'ODG il Presidente consegna ai soci una copia del nuovo Statuto elaborato in collaborazione con il Centro Servizi per il Volontariato di Chieti.

Il Presidente presenta analiticamente le modifiche, specificando che esse si sono rese necessarie per adeguare lo Statuto alla normativa vigente per il Terzo Settore e soprattutto per l'iscrizione al nuovo Registro Unico Nazionale del Terzo Settore. I soci approvano all'unanimità le modifiche e il nuovo testo ed incaricano il Presidente ad effettuare ogni atto necessario all'iscrizione..

Non avendo null'altro da deliberare in merito al secondo punto l'Assemblea chiude alle ore 20.30.

Letto, firmato e sottoscritto

Il Presidente
(Franco Silvestri)

Il Segretario
(Maria Antonietta Ferretti)

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE



AGENZIA DELLE ENTRATE
Direzione Provinciale di Chieti
Ufficio Territoriale di Chieti

presente atto è stato qui registrato il 6/5/2022
a.n. 331 atto 3

importo di € 1 effettuato il 6/5/2022



BRUSCA
[Signature]

IL FUNZIONARIO DELEGATO

AGENZIA DELLE ENTRATE - DPCH UT CHIETI

INTERROGAZIONE ATTO NUMERO 331
ATTO PRIVATO SERIE 3
STIPULATO IL 20/11/2021 REGISTRATO IL 06/05/2022
NUMERO ELENCO ATTI/PACCO 3000331

RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE: SLVFNC54C04H501H SILVESTRI FRANCO
ID. TELEMATICO: TAH22L000331000MD

ATTO ESENTE

SOGGETTI PARTECIPANTI ALL'ATTO
N.ORD. COD.FISC.
1 - 93047800698

DATI DESCRITTIVI DELL'ATTO - NEGOZI
N.ORD. Progr. DESCRIZIONE
1 001 - E000 MODIFICHE STATUTARIE VARIE COMPRESSE LE TRASFORMAZIONI
VALORE DICHIARATO : 0,00
DANTI CAUSA SOGGETTI: 1

NOTE:
ADEGUAMENTO STATUTO NORME TERZO SETTORE

