

	REPERTORIO N.15151	RACCOLTA N.11506
	VERBALE	
	REPUBBLICA ITALIANA	
	L'anno duemiladiciannove, il giorno quattro del mese di no-	
	vembre, nel mio studio, alle ore diciannove e dieci.	
	(4 novembre 2019)	
	A richiesta del Presidente del Consiglio di Amministrazione	
	dell'Associazione BADDE SALIGHES BORGO AUTENTICO DI SARDEGNA,	
	con sede in Bolotana, Via Giovanni XXIII, numero 3, Codice	
	Fiscale 93048290915.	
	Io sottoscritto Dottor Gianni Fancello , Notaio in Macomer,	
	con studio al Corso Umberto I, numero 112, iscritto nel Col-	
	legio Notarile dei Distretti Riuniti di Cagliari, Lanusei ed	
	Oristano, mi sono trovato ove sopra, alle dette ora e giorno,	
	onde assistere, elevandone verbale, all'assemblea straordina-	
	ria di detta Associazione.	
	Ho avuto la presenza della Signora CUCCURU FRANCESCA REDENTA ,	
	nata a Nuoro, il 17 novembre 1967, residente a Bolotana, Lo-	
	calità Badde Salighes, sn, impiegata, identificata con docu-	
	mento carta di identità numero AR9125604, rilasciata dal Co-	
	mune di Bolotana, in data 13 aprile 2010, valido fino al 12	
	aprile 2020, domiciliata per la carica presso la sede del-	
	l'Associazione, Presidente del Consiglio di Amministrazione	
	della suddetta Associazione.	
	Detta comparente, della cui identità personale io Notaio sono	

	certo, assume la presidenza dell'Assemblea a norma di Statuto	
	e dà atto di quanto segue:	
	- che la presente assemblea è stata regolarmente convocata in	
	questo luogo, per il giorno due novembre c.a., alle ore ven-	
	ti, in prima convocazione e per il giorno quattro del mese di	
	novembre c.a., alle ore diciannove, in seconda ed ultima con-	
	vocazione, a norma del vigente statuto sociale;	
	- che l'assemblea convocata in questo luogo per il giorno due	
	novembre c.a., alle ore venti, è andata deserta;	
	- che sono presenti numero otto associati su otto come dal-	
	l'elenco che, omessane la lettura da parte di me Notaio, per	
	espressa dispensa avutane dalla comparente, si allega al pre-	
	sente verbale sotto la lettera <u>"A"</u> ;	
	- che del Consiglio di Amministrazione esso Presidente il se-	
	gretario Sandro Murtas ed i Consiglieri Unali Cinzia, Cossu	
	Luciana, Salis Alberto, Cuscusa Davide, Nughes Giorgia e	
	Maoddi Monica;	
	- dichiara di essersi accertata dell'identità e della legit-	
	timazione ad intervenire all'assemblea degli associati pre-	
	senti;	
	- dichiara quindi la presente assemblea validamente costitui-	
	ta ed atta a deliberare sul seguente:	
	ORDINE DEL GIORNO	
	1) Modifica della denominazione;	
	2) modifica dell'indirizzo dell'Associazione;	

	3) modifica dello scopo dell'Associazione;	
	4) adozione e deposito agli atti del notaio del nuovo statuto	
	al fine di ottenere la personalità giuridica;	
	5) varie ed eventuali.	
	Aperta la discussione sugli argomenti posti all'ordine del	
	giorno il Presidente illustra le ragioni che rendono necessa-	
	rio procedere alla modifica dell'attuale denominazione in	
	quella nuova "Badde Salighes 1879. Borgo Autentico di Sarde-	
	gna E.T.S." nonchè alla modifica dell'indirizzo dell'Associa-	
	zione da quella attuale alla nuova in Località Badde Salighes	
	sempre nell'ambito del Comune di Bolotana.	
	Il Presidente illustra le ragioni che rendono opportuno modi-	
	ficare lo scopo dell'Associazione.	
	Il Presidente illustra le ragioni che rendono necessario	
	provvedere, al fine di ottenere l'iscrizione presso il Regi-	
	stro delle Persone Giuridiche competente, all'adozione di un	
	nuovo Statuto. Propone quindi, previa abrogazione di quello	
	attualmente vigente, l'adozione di un nuovo Statuto, del qua-	
	le illustra il contenuto.	
	L'Assemblea, udito quanto esposto dal Presidente, all'unani-	
	mità	
	delibera:	
	* di modificare l'attuale denominazione sociale in quella	
	nuova "Badde Salighes 1879. Borgo Autentico di Sardegna	
	E.T.S." e di trasferire l'indirizzo dell'Associazione da Via	

	Giovanni XXIII, numero 3 al nuovo in Località Badde Salighes	
	sempre nell'ambito del Comune di Bolotana;	
	* di modificare conseguentemente l'articolo 1 (uno) dello	
	Statuto sociale come segue:	
	- "ARTICOLO 1 - (nuovo testo)	
	E' costituita l'Associazione denominata "Badde Salighes 1879.	
	Borgo Autentico di Sardegna E.T.S.", con sede in Comune di	
	Bolotana, Località Badde Salighes.	
	L'acronimo ETS potrà essere utilizzato subordinatamente al-	
	l'iscrizione presso il Registro Unico del Terzo Settore.	
	Le variazioni di indirizzo all'interno del Comune non costi-	
	tuiscono modificazioni dello Statuto.";	
	* di modificare l'articolo 2 (due) - scopo - dello statuto	
	come segue:	
	- "ARTICOLO 2 - SCOPO - (nuovo testo)	
	L'Associazione persegue, senza scopo di lucro, finalità civi-	
	che, solidaristiche e di utilità sociale mediante l'eserci-	
	zio, in via esclusiva o principale, delle seguenti attività	
	di interesse generale:	
	1. Promuovere la conoscenza e la diffusione della storia, an-	
	che contemporanea, del borgo autentico di Badde Salighes e	
	del ruolo da lui svolto nella storia del Marghine e nell'Iso-	
	la.	
	2. Realizzare raccolte documentali e attività di promozione	
	per la qualificazione del sito e della sua storia, anche an-	

	tecedente alla vita del suo fondatore Benjamin Piercy, valo-	
	rizzando le componenti storiche, architettoniche, ambientali,	
	naturalistiche, economiche e sociali del sito nel contesto	
	più generale del Marghine e della Sardegna.	
	3. Promuovere e realizzare attività, manifestazioni e sog-	
	giorni nel territorio, rivolte ad un pubblico nazionale o in-	
	ternazionale, finalizzate alla valorizzazione della storia	
	anche contemporanea, della cultura, delle tradizioni, dei	
	servizi e delle produzioni di Badde Salighes, del territorio	
	del Marghine e più in generale della Sardegna, anche con la	
	promozione e diffusione dei prodotti realizzati dagli opera-	
	tori e artigiani locali e hobbisti.	
	4. Promuovere e realizzare attività, manifestazioni e sog-	
	giorni nel territorio del Marghine e della Sardegna, rivolte	
	ad un pubblico nazionale o internazionale, quale occasioni	
	finalizzate a diffondere la conoscenza e la vivibilità delle	
	località rurali, dei contenuti naturalistici e della tradi-	
	zione di Badde Salighes, del territorio del Marghine e della	
	Sardegna.	
	5. Promuovere e realizzare attività, manifestazioni e sog-	
	giorni nei territori, rivolte ad un pubblico nazionale ed in-	
	ternazionale, quali occasioni finalizzate a diffondere la	
	cultura e le buone pratiche del vivere, secondo i migliori	
	canoni di valorizzazione e rispetto del patrimonio ambianta-	
	le, del consumo consapevole e della eco sostenibilità degli	

		insediamenti.	
	6. Promuovere e realizzare attività seminariali, convegnisti-		
	che ed eventi formativi, rivolte ad un pubblico nazionale ed		
	internazionale, al mondo scientifico, alle organizzazioni dei		
	settori culturali e turistico, nel contesto territoriale di		
	Badde Salighes, del Marghine e della Sardegna, valorizzato e		
	sostenuto anche dalle attività indicate nei punti precedenti		
	(1-5).		
	7. Promuovere e realizzare attività, manifestazioni e sog-		
	giorni nei territori, rivolte ad un pubblico nazionale ed in-		
	ternazionale, al fine di diffondere, in un contesto territo-		
	riale valorizzato e sostenuto anche dalle attività indicate		
	nei punti precedenti (1-5), la cultura della "conoscenza di		
	se" e delle migliori pratiche finalizzate a consentire		
	all'individuo il raggiungimento del migliore equilibrio psico		
	fisico nel lavoro e nella vita privata.		
	8. Promuovere i saperi e le produzioni del Borgo, del Marghi-		
	ne e dell'Isola anche attraverso la ingegnerizzazione ed ese-		
	cuzione (diretta e indiretta per mezzo di altri soggetti no		
	profit, ditte o Società) di produzioni immateriali - tra cui		
	i prodotti multimediali e video - nonchè materiali e anche a-		
	groalimentari.		
	9. Promuovere la cooperazione e integrazione tra gli operato-		
	ri del terzo settore "no profit", e "profit" del territorio,		
	stimolando o realizzando forme giuridiche di copartecipazione		

	tra cui il contratto di rete.	
	10. Promuovere e realizzare progetti diretti ovvero in part-	
	nership con operatori privati e pubblici, nonchè con scuole,	
	università e istituti di ricerca, anche adottando la metodo-	
	logia utilizzata per i progetti di sviluppo locale del Mar-	
	ghine.	
	In particolare, per il raggiungimento dei propri fini l'Asso-	
	ciazione intende promuovere varie attività tra le quali:	
	i. attività culturali: convegni, conferenze, dibattiti, semi-	
	nari, proiezioni di films e documenti, concerti, lezione -	
	concerti, corsi di musica per bambini e ragazzi a partire dai	
	3 (tre) anni e per giovani ed adulti, incontri di musicotera-	
	pia/ippoterapia/pet therapy e simili;	
	ii. attività di formazione: corsi di sviluppo della persona-	
	lità, di aggiornamento teorico/pratici per educatori, inse-	
	gnanti, operatori sociali, corsi di perfezionamento, istitu-	
	zioni di gruppi di studio e di ricerca;	
	iii. attività editoriale: pubblicazione di un bollettino,	
	pubblicazione di atti di convegni, di seminari, nonché degli	
	studi e delle ricerche compiute, di libri e di prodotti mul-	
	timediali e video;	
	iv. attività e servizi di ingegneria organizzativa e gestio-	
	nale per il terzo settore e per le organizzazioni private e	
	pubbliche, con lo sviluppo di progetti o protocolli, metodo-	
	logie, tecniche e strumenti per la organizzazione, promozione	

	e sviluppo territoriale, con particolare ma non esclusivo ri-	
	ferimento alla dotazione ICT del territorio, quali data base,	
	piattaforme IT e web, portali e app di promozione e servizi,	
	produzioni multimediali ecc., anche accompagnate da attività	
	e servizi professionali e di consulting;	
	v. attività produttiva: prodotti del territorio con partico-	
	lare riferimento a quelli realizzati dalla tradizione arti-	
	gianale e dall'agroalimentare, ovvero dalla attività di manu-	
	tenzione boschiva.	
	L'Associazione non può svolgere attività diverse da quelle	
	sopraindicate ad eccezione di quelle strumentali od accesso-	
	rie a quelle statutarie, in quanto integrative delle stesse.	
	L'Associazione può infine raccogliere fondi allo scopo di fi-	
	nanziare la propria attività istituzionale, anche attraverso	
	la richiesta a terzi di lasciti, donazioni o contributi senza	
	corrispettivo. Tale attività può anche essere esercitata me-	
	diante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione di	
	beni o erogazione di servizi di modico valore.";	
	* di abrogare il vigente statuto sociale;	
	* di approvare articolo per articolo e nel suo complesso il	
	nuovo testo dello statuto sociale, comprensivo delle interve-	
	nute modifiche, composto da numero 15 (quindici) articoli,	
	che, omessane la lettura da parte di me Notaio, per espressa	
	dispensa avutane dalla comparente, si allega al presente ver-	
	bale sotto la lettera "B" , per farne parte integrante e so-	

[illegible]

===== STATUTO =====

Art. 1) Denominazione e Sede =====

E' costituita l'Associazione denominata "Badde Salighes 1879. Borgo Autentico di Sardegna E.T.S.", con sede in Comune di Bolotana, Località Badde Salighes. =====

L'acronimo ETS potrà essere utilizzato subordinatamente all'iscrizione presso il Registro Unico del Terzo Settore. =====

Le variazioni di indirizzo all'interno del Comune non costituiscono modificazioni dello Statuto. =====

Art. 2) Scopo e Attività Istituzionali =====

L'Associazione persegue, senza scopo di lucro, finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante l'esercizio, in via esclusiva o principale, delle seguenti attività di interesse generale: =====

1. promuovere la conoscenza e la diffusione della storia, anche contemporanea, del borgo autentico di Badde Salighes e del ruolo da lui svolto nella storia del Marghine e nell'Iso-la. =====

2. realizzare raccolte documentali e attività di promozione per la qualificazione del sito e della sua storia, anche antecedente alla vita del suo fondatore Benjamin Piercy, valorizzando le componenti storiche, architettoniche, ambientali, naturalistiche, economiche e sociali del sito nel contesto più generale del Marghine e della Sardegna. =====

3. promuovere e realizzare attività, manifestazioni e sog-

	giorni nel territorio, rivolte ad un pubblico nazionale o in-	
	ternazionale, finalizzate alla valorizzazione della storia	
	anche contemporanea, della cultura, delle tradizioni, dei	
	servizi e delle produzioni di Badde Salighes, del territorio	
	del Marghine e più in generale della Sardegna, anche con la	
	promozione e diffusione dei prodotti realizzati dagli opera-	
	tori e artigiani locali e hobbisti. =====	
	4. promuovere e realizzare attività, manifestazioni e sog-	
	giorni nel territorio del Marghine e della Sardegna, rivolte	
	ad un pubblico nazionale o internazionale, quale occasioni	
	finalizzate a diffondere la conoscenza e la vivibilità delle	
	località rurali, dei contenuti naturalistici e della tradi-	
	zione di Badde Salighes, del territorio del Marghine e della	
	Sardegna. =====	
	5. promuovere e realizzare attività, manifestazioni e sog-	
	giorni nei territori, rivolte ad un pubblico nazionale ed in-	
	ternazionale, quali occasioni finalizzate a diffondere la	
	cultura e le buone pratiche del vivere, secondo i migliori	
	canoni di valorizzazione e rispetto del patrimonio ambianta-	
	le, del consumo consapevole e della eco sostenibilità degli	
	insediamenti. =====	
	6. promuovere e realizzare attività seminariali, convegnisti-	
	che ed eventi formativi, rivolte ad un pubblico nazionale ed	
	internazionale, al mondo scientifico, alle organizzazioni dei	
	settori culturali e turistico, nel contesto territoriale di	

	Badde Salighes, del Marghine e della Sardegna, valorizzato e	
	sostenuto anche dalle attività indicate nei punti precedenti	
	(1-5). =====	
	7. promuovere e realizzare attività, manifestazioni e sog-	
	giorni nei territori, rivolte ad un pubblico nazionale ed in-	
	ternazionale, al fine di diffondere, in un contesto territo-	
	riale valorizzato e sostenuto anche dalle attività indicate	
	nei punti precedenti (1-5), la cultura della "conoscenza di	
	se" e delle migliori pratiche finalizzate a consentire	
	all'individuo il raggiungimento del migliore equilibrio psico	
	fisico nel lavoro e nella vita privata. =====	
	8. Promuovere i saperi e le produzioni del Borgo, del Marghi-	
	ne e dell'Isola anche attraverso la ingegnerizzazione ed ese-	
	cuzione (diretta e indiretta per mezzo di altri soggetti no	
	profit, ditte o società) di produzioni immateriali - tra cui	
	i prodotti multimediali e video - nonchè materiali e anche a-	
	groalimentari. =====	
	9. Promuovere la cooperazione e integrazione tra gli operato-	
	ri del terzo settore "no profit", e "profit" del territorio,	
	stimolando o realizzando forme giuridiche di copartecipazione	
	tra cui il contratto di rete. =====	
	10. Promuovere e realizzare progetti diretti ovvero in part-	
	nership con operatori privati e pubblici, nonchè con scuole,	
	università e istituti di ricerca, anche adottando la metodo-	
	logia utilizzata per i progetti di sviluppo locale del Mar-	

ghine. =====

In particolare, per il raggiungimento dei propri fini l'Associazione intende promuovere varie attività tra le quali: ==

i. attività culturali: convegni, conferenze, dibattiti, seminari, proiezioni di films e documenti, concerti, lezioni - concerti, corsi di musica per bambini e ragazzi a partire dai 3 anni e per giovani ed adulti, incontri di musicoterapia; ==

ii. attività di formazione: corsi di sviluppo della personalità, di aggiornamento teorico/pratici per educatori, insegnanti, operatori sociali, corsi di perfezionamento in musicoterapia, istituzioni di gruppi di studio e di ricerca; =====

iii. attività editoriale: pubblicazione di un bollettino, pubblicazione di atti di convegni, di seminari, nonché degli studi e delle ricerche compiute, di libri e di prodotti multimediali e video. =====

iv. attività e servizi di ingegneria organizzativa e gestionale per il terzo settore e per le organizzazioni private e pubbliche, con lo sviluppo di progetti o protocolli, metodologie, tecniche e strumenti per la organizzazione, promozione e sviluppo territoriale, con particolare ma non esclusivo riferimento alla dotazioni ICT del territorio, quali data base, piattaforme IT e web, portali e app di promozione e servizi, produzioni multimediali ecc., anche accompagnate da attività e servizi professionali e di consulting. =====

v. attività produttiva: prodotti del territorio con parti-

	colare riferimento a quelli realizzati dalla tradizione arti-	
	gianale e dall'agroalimentare, ovvero dalla attività di manu-	
	tenzione boschiva. =====	
	L'Associazione non può svolgere attività diverse da quelle	
	sopraindicate ad eccezione di quelle strumentali od accesso-	
	rie a quelle statutarie, in quanto integrative delle stesse. =	
	L'Associazione può infine raccogliere fondi allo scopo di fi-	
	nanziare la propria attività istituzionale, anche attraverso	
	la richiesta a terzi di lasciti, donazioni o contributi senza	
	corrispettivo. Tale attività può anche essere esercitata me-	
	diante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione di	
	beni o erogazione di servizi di modico valore. =====	
	Art. 3) Associati =====	
	Il termine associati indica le persone che, condividendo i	
	principi emergenti dal presente statuto, collaborano attiva-	
	mente e personalmente al perseguimento dello scopo istituzio-	
	nale e all'esercizio delle attività che ne sono l'esplicazio-	
	ne. =====	
	§ I soci si distinguono in fondatori, ordinari, onorari e	
	benemeriti; sostenitori: =====	
	- i soci fondatori sono coloro che hanno partecipato alla	
	costituzione dell'Associazione; =====	
	- i soci ordinari sono tutti coloro che aderiscono succes-	
	sivamente alla costituzione dell' Associazione, previa pre-	
	sentazione di apposita domanda scritta e relativa ammissione;	

	- i soci onorari sono dichiarati tali dal Consiglio Diret-	
	tivo per aver svolto attività particolarmente significative	
	per la vita dell'Associazione o per notorietà e particolari	
	meriti. =====	
	- I soci sostenitori sono tutti coloro che, pur condivi-	
	dendo finalità e programmi della associazione non possono o-	
	perare attivamente, per motivi personali, alle attività asso-	
	ciative compresa l'attività assembleare, intendono comunque	
	sostenere finanziariamente le attività con la corresponsione	
	di una quota annuale devoluta per una o più specifiche azioni	
	programmate. =====	
	Gli associati hanno parità di diritti e di doveri nei con-	
	fronti dell'Associazione che è organizzata secondo il princi-	
	pio generale della democraticità della struttura e dell'as-	
	senza di discriminazione fra le persone. =====	
	Gli associati sono dunque tenuti all'adempimento, sollecito,	
	collaborativo e secondo buona fede, degli obblighi derivanti	
	dallo Statuto, dai Regolamenti e dalle deliberazioni associa-	
	tive, fra i quali l'obbligo di contribuire alle necessità e-	
	conomiche dell'Associazione mediante il pagamento della quota	
	associativa fissata periodicamente dall'Organo Amministrativo.	
	Ciascun associato ha diritto alla consultazione dei libri	
	dell'Associazione (libro degli associati, libro dei verbali	
	dell'Assemblea, libro dei verbali del Consiglio Direttivo)	
	facendone richiesta al Consiglio Direttivo, il quale ne con-	

	sentirà l'esame personale presso la sede dell'Associazione	
	con facoltà di farne copie ed estratti a spese dell'Associa-	
	zione. =====	
	Art. 4) Volontari =====	
	L'Associazione può avvalersi nello svolgimento delle proprie	
	attività dell'opera di volontari. =====	
	Sono volontari coloro che per libera scelta svolgono attività	
	in favore dell'Associazione o dei progetti dell'Associazione	
	mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capa-	
	cità in modo personale e gratuito senza fini di lucro neanche	
	indiretto. =====	
	I volontari possono essere iscritti in apposito Registro dei	
	Volontari. =====	
	Art. 5) Ammissione degli Associati =====	
	Chi vuole entrare a far parte dell'Associazione ne fa domanda	
	all'Organo Amministrativo mediante istanza che contenga, ol-	
	tre alle proprie generalità, un'esplicita adesione al presen-	
	te Statuto. =====	
	Sull'istanza si pronuncia l'Organo Amministrativo con delibe-	
	ra motivata da adottarsi entro 60 (sessanta) giorni. In esito	
	all'ammissione il richiedente è iscritto nel libro degli as-	
	sociati. =====	
	Il richiedente al quale sia stato comunicato il rigetto della	
	domanda può chiedere, entro 60 (sessanta) giorni, che sull'i-	
	stanza di ammissione si pronunci l'assemblea nella prima adu-	

		nanza successiva. =====	
		Art. 6) Recesso ed esclusione =====	
		La qualifica di associato è a tempo indeterminato, ma l'asso-	
		ciato può recedere in ogni tempo dall'Associazione dandone	
		comunicazione all'Organo Amministrativo con congruo preavviso	
		mediante lettera raccomandata o altra modalità che assicuri	
		la prova dell'avvenuta ricezione. =====	
		Il recesso ha effetto immediato, non libera il recedente	
		dall'obbligo di pagare la quota associativa per l'anno in	
		corso, salva diversa deliberazione del Consiglio Direttivo;	
		in ogni caso non dà diritto alla ripetizione di quanto versa-	
		to all'Associazione. =====	
		L'associato che sia venuto meno in modo grave ai propri dove-	
		ri derivanti dal presente Statuto o che sia gravemente ina-	
		dempiente rispetto alle obbligazioni proprie di ciascun asso-	
		ciato può essere escluso con deliberazione motivata dell'Or-	
		gano Amministrativo; contro detta deliberazione è sempre pos-	
		sibile il ricorso all'assemblea. =====	
		Nel caso in cui siano venute a cessare le cause dell'esclu-	
		sione l'associato può essere riammesso. =====	
		Art. 7) Organi dell'Associazione =====	
		Sono Organi dell'Associazione: =====	
		a) l'Assemblea degli associati; =====	
		b) l'Organo di Amministrazione denominato Consiglio Direttivo;	
		c) il Presidente; =====	

	d) l'Organo di Controllo. =====	
	Art. 8) Assemblea degli Associati =====	
	A) Funzioni =====	
	L'assemblea degli associati: =====	
	- nomina e revoca i componenti del Consiglio Direttivo,	
	dell'Organo di controllo e il Revisore; =====	
	- approva il bilancio di esercizio [e il bilancio sociale];	
	- delibera sulla responsabilità degli organi sociali; =====	
	- delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo e dello	
	Statuto; =====	
	- approva i regolamenti; =====	
	- delibera sullo scioglimento, la trasformazione, la fusione	
	e la scissione dell'Associazione; =====	
	- delibera sulle impugnazioni delle delibere del Consiglio	
	Direttivo che respingono domande di ammissione o che procedo-	
	no all'esclusione di un associato; =====	
	- delibera sugli altri oggetti ad essa attribuiti dalla Legge	
	o dal presente Statuto. =====	
	B) Convocazione =====	
	L'Assemblea è convocata dall'Organo Amministrativo, presso la	
	sede dell'Associazione o in altro luogo, almeno una volta	
	all'anno, entro 120 (centoventi) giorni dalla chiusura	
	dell'esercizio, per l'approvazione del bilancio di esercizio	
	e, se richiesto, del bilancio sociale e per il rinnovo delle	
	cariche venute a scadere. =====	

	L'assemblea deve inoltre essere convocata ogniqualvolta il	
	Consiglio Direttivo ne ravvisi la necessità o quando ne sia	
	fatta richiesta motivata da almeno un decimo degli associati	
	aventi diritto di voto. =====	
	L'assemblea è convocata mediante avviso, contenente l'indica-	
	zione del giorno, dell'ora, del luogo dell'adunanza, dell'e-	
	ventuale data di seconda convocazione e l'elenco delle mate-	
	rie da discutere, inviato ad ogni associato a mezzo di stru-	
	mento di comunicazione che garantisca la prova dell'avvenuta	
	ricezione almeno sette giorni prima dell'assemblea. =====	
	La convocazione è in ogni caso valida se inoltrata all'indi-	
	rizzo, anche di posta elettronica, comunicato dall'associato	
	nella domanda di ammissione o successivamente variato median-	
	te comunicazione scritta validamente pervenuta all'Associa-	
	zione. =====	
	L'avviso di convocazione deve pervenire agli aventi diritto	
	almeno 7 (sette) giorni prima della data fissata per l'assem-	
	blea. =====	
	C) Diritto di voto =====	
	Hanno diritto di voto tutti gli associati iscritti da almeno	
	90 (novanta) giorni. Si considera quale data d'iscrizione	
	quella in cui è stata adottata la delibera di ammissione	
	dell'associato. =====	
	Ciascun associato esprime un solo voto. All'associato che sia	
	un Ente del Terzo settore è attribuito un voto plurimo in ra-	

	gione di 1 (uno) ogni 20 (venti) suoi associati con un massi-	
	mo di 5 (cinque) voti. =====	
	Ciascun associato può farsi rappresentare in assemblea da al-	
	tro associato mediante speciale delega scritta, apponibile	
	anche in calce all'avviso di convocazione. Un associato può	
	ricevere al massimo 3 (tre) deleghe, ovvero 5 (cinque) dele-	
	ghe nel caso che l'Associazione abbia non meno di 500 (cin-	
	quecento) associati. =====	
	Il voto si esercita in modo palese. =====	
	D) Svolgimento =====	
	L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o,	
	in sua assenza, dal componente più anziano in carica del Con-	
	siglio Direttivo o, in assenza anche di questo, dall'Associa-	
	to indicato dall'assemblea stessa; la verbalizzazione dei	
	contenuti dell'assemblea è affidata ad un segretario nominato	
	dal Presidente dell'Assemblea, ovvero ad un Notaio nei casi	
	previsti dalla legge o qualora il Consiglio Direttivo ne rav-	
	visi l'opportunità. Il relativo verbale è trascritto nel li-	
	bro verbali dell'Assemblea. =====	
	Il Presidente dell'Assemblea ha generali poteri ordinatori al	
	fine di assicurare un lineare svolgimento della riunione e	
	garantire a ciascuno dei partecipanti il libero e sereno e-	
	sercizio dei propri diritti di associato; il Presidente	
	dell'Assemblea può ammettere l'intervento alla riunione, in	
	qualità di esperti, di persone non associate al fine di con-	

	sentire ai presenti l'informazione necessaria al consapevole	
	esercizio del diritto di voto. =====	
	L'assemblea si svolge normalmente alla presenza contestuale	
	degli associati partecipanti nel luogo fissato dall'avviso di	
	convocazione. =====	
	Nei casi ritenuti opportuni dal Consiglio Direttivo, indicati	
	nell'avviso di convocazione, le riunioni dell'assemblea pos-	
	sono svolgersi anche con modalità non contestuali ossia in	
	audio o video conferenza, purché ricorrano le seguenti condi-	
	zioni, di cui si darà atto nel verbale: =====	
	a) che sia consentito al Presidente dell'assemblea l'accerta-	
	mento dell'identità degli intervenuti non personalmente pre-	
	senti; =====	
	b) che sia consentito al verbalizzante di percepire il modo	
	adeguato i fatti e gli atti compiuti nella riunione; =====	
	c) che sia consentito a tutti gli intervenuti di partecipare	
	alla discussione e alla votazione simultanea agli argomenti	
	posti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere e	
	trasmettere documenti. =====	
	Verificandosi tali presupposti l'assemblea si ritiene svolta	
	nel luogo ove sono compresenti il Presidente ed il verbaliz-	
	zante. =====	
	E) Maggioranze =====	
	L'Assemblea è validamente costituita alla presenza della metà	
	più uno degli associati aventi diritto di voto e delibera a	

	maggioranza dei voti espressi dai presenti. =====	
	In seconda convocazione l'Assemblea delibera con il voto fa-	
	vorevole della maggioranza dei voti espressi dai presenti,	
	qualunque sia il numero degli associati intervenuti. =====	
	Per le deliberazioni riguardanti modifiche dello Statuto oc-	
	corre la presenza di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati	
	e il voto favorevole della maggioranza dei presenti [<i>dispo-</i>	
	<i>sizione derogabile negli enti senza personalità giuridica,</i>	
	<i>ricordando comunque che le associazioni ETS devono essere</i>	
	<i>connotate da una struttura democratica ex artt. 2, comma 1,</i>	
	<i>lett. a); 4, comma 1, lett. d); 5, comma 1, lett. a); della</i>	
	<i>legge delega n. 106/2016, richiamati dagli artt. 25, comma 2,</i>	
	<i>e 41, comma 7, CTS]</i> . =====	
	Per le deliberazioni riguardanti lo scioglimento dell'Asso-	
	ciatione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto fa-	
	vorevole di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati [<i>dispo-</i>	
	<i>sizione derogabile dagli enti senza personalità giuridica]</i> . =	
	Nelle deliberazioni che riguardano la loro responsabilità i	
	componenti il Consiglio Direttivo non hanno diritto di voto. =	
	Art. 9) Consiglio Direttivo =====	
	A) Funzioni =====	
	E' l'Organo preposto alla gestione ed amministrazione	
	dell'Associazione. =====	
	È investito dei più ampi poteri di gestione ordinaria e	
	straordinaria dell'Associazione. =====	

	Spetta al Consiglio Direttivo di: =====	
	- assicurare il conseguimento delle finalità istituzionali; ==	
	- convocare l'Assemblea degli associati; =====	
	- provvedere all'ammissione e all'esclusione degli associati;	
	- redigere il bilancio di esercizio e se richiesto il bilan-	
	cio sociale; =====	
	- predisporre ed emanare regolamenti e norme sul funzionamen-	
	to dell'Associazione; =====	
	- compiere tutti gli atti a contenuto e valenza patrimoniale	
	riferiti o riferibili all'Associazione, fra i quali acquista-	
	re o alienare beni mobili ed immobili, accettare e/o rinun-	
	ciare ad eredità e legati o donazioni, determinare l'impiego	
	dei contributi e più in generale dei mezzi finanziari	
	dell'Associazione, contrarre con Banche e Istituti di credi-	
	to, con altre istituzioni pubbliche e private e con la Pub-	
	blica Amministrazione; =====	
	- determinare le quote associative annuali ed eventuali quote	
	di ingresso; =====	
	- deliberare in merito all'ammissione ed esclusione degli as-	
	sociati; =====	
	- sottoporre all'assemblea proposte e mozioni; =====	
	- consentire la partecipazione dell'Associazione a bandi, ga-	
	re, procedure selettive ad evidenza pubblica comunque denomi-	
	nate anche mediante partecipazioni ad ATI (Associazioni Tem-	
	poranee di Impresa), ATS (Associazioni Temporanee di Scopo),	

	Consorzi, contratti di Reti fra Imprese, o altre modalità si-	
	mili o assimilate; =====	
	- conferire mandati/incarichi a soggetti terzi per il compi-	
	mento di singoli atti; =====	
	- promuovere e organizzare gli eventi associativi; =====	
	- compiere qualunque atto di gestione che non sia espressa-	
	mente demandato all'assemblea o di competenza di altri Organi.	
	Il Consiglio può attribuire ad uno o più dei propri componen-	
	ti specifiche deleghe per il compimento di atti o categorie	
	di atti determinati. =====	
	B) Composizione =====	
	Il Consiglio Direttivo si compone di un numero di membri va-	
	riabile da 3 (tre) ad 5 (cinque) determinato dall'assemblea	
	in sede di nomina. I componenti il Consiglio Direttivo sono	
	scelti fra gli associati persone fisiche; durano in carica 3	
	(tre) esercizi, cioè fino all'assemblea convocata per l'ap-	
	provazione del bilancio del terzo esercizio successivo a	
	quello nel corso del quale la nomina è stata effettuata. Essi	
	sono rieleggibili. =====	
	I componenti il Consiglio Direttivo devono essere in possesso	
	dei seguenti requisiti: =====	
	- onorabilità personale, proveniente dal proprio vissuto e	
	dall'esperienza professionale; =====	
	- professionalità misurata sulle specifiche attività istitu-	
	zionali; =====	

	- indipendenza da interessi che siano divergenti o conflig-	
	genti con quelli propri dell'associazione. =====	
	Dalla funzione di componente il Consiglio Direttivo si decade	
	per revoca, in presenza di giusta causa, dimissioni, morte,	
	sopravvenuta incapacità o incompatibilità per Legge. =====	
	Il Consiglio Direttivo nomina al suo interno il Presidente,	
	eventualmente un Vice Presidente, un Segretario Generale, un	
	Tesoriere. =====	
	Qualora nel corso del mandato vengano a mancare uno o più	
	consiglieri, gli altri provvedono a sostituirli; i consiglie-	
	ri così nominati restano in carica sino all'assemblea convo-	
	cata per l'approvazione del bilancio dell'anno nel corso del	
	quale la sostituzione è avvenuta. =====	
	La carica di consigliere è gratuita salvo il rimborso delle	
	spese sostenute per lo svolgimento dell'incarico. =====	
	C) Funzionamento =====	
	Il Consiglio Direttivo si riunisce previa convocazione da ef-	
	fettuarsi mediante avviso contenente l'indicazione del gior-	
	no, dell'ora, del luogo dell'adunanza e l'elenco delle mate-	
	rie da discutere, spedito a mezzo di strumento di comunica-	
	zione che in ogni caso garantisca la prova dell'avvenuta ri-	
	cezione. =====	
	La convocazione deve pervenire a ciascuno degli aventi dirit-	
	to almeno 7 (sette) giorni prima della riunione; nei casi di	
	indifferibile urgenza può essere convocato con un preavviso	

	di almeno 48 (quarantotto) ore. =====	
	Alle riunioni del Consiglio Direttivo hanno diritto di inter-	
	venire, senza diritto di voto, i componenti l'Organo di Con-	
	trollo. =====	
	Il Consiglio è in ogni caso validamente costituito, anche in	
	assenza di formale convocazione, quando siano presenti tutti	
	i suoi componenti in carica, purché i componenti l'Organo di	
	Controllo siano stati informati e non vi si oppongano. =====	
	Il Consiglio delibera sempre a maggioranza dei suoi componen-	
	ti; in caso di parità prevale il voto del Presidente. =====	
	Le riunioni del Consiglio possono svolgersi anche con moda-	
	lità non contestuali, ossia in audio o video conferenza	
	purché ricorrano le seguenti condizioni, di cui si darà atto	
	nel verbale: =====	
	a) che sia consentita al Presidente del Consiglio l'accerta-	
	mento dell'identità degli intervenuti non personalmente pre-	
	senti; =====	
	b) che sia consentito al verbalizzante di percepire il modo	
	adeguato i fatti e gli atti compiuti nella riunione; =====	
	c) che sia consentito a tutti gli intervenuti di partecipare	
	alla discussione e alla votazione simultanea agli argomenti	
	posti all'ordine del giorno, nonché visionare, ricevere e	
	trasmettere documenti. =====	
	Verificandosi tali presupposti la riunione si ritiene svolta	
	nel luogo ove sono compresenti il Presidente ed il verbaliz-	

	zante. =====	
	Di ogni deliberazione si redige processo verbale firmato dal	
	Presidente e dal segretario, trascritto sul Libro dei verbali	
	del Consiglio. =====	
	D) Doveri dell'ufficio =====	
	I componenti il Consiglio Direttivo sono tenuti a partecipare	
	all'attività in modo attivo e personale. Il consigliere che,	
	senza giustificazione, non partecipi a tre riunioni consecutive è considerato dimissionario. =====	
	Ciascun consigliere deve astenersi dall'intraprendere attività o dall'assumere incarichi che per loro natura siano incompatibili con lo scopo dell'Associazione o in concorrenza con le attività istituzionali, in modo tale da recare danno all'immagine dell'Ente o al buon corso dell'attività. =====	
	I componenti il Consiglio Direttivo devono astenersi dall'agire in conflitto di interessi; verificandosi tale caso sono tenuti ad avvisare il Consiglio astenendosi dall'esercitare il diritto di voto. =====	
	I componenti il Consiglio Direttivo rispondono nei confronti dell'Associazione, dei creditori dell'Associazione, degli associati e dei terzi ai sensi degli artt. 2392, 2393, 2393-bis, 2394, 2395 e 2409 del codice civile. =====	
	Si applica in ogni caso il disposto dell'art. 2475-ter del codice civile. =====	
	Art. 10) Presidente dell'Associazione =====	

	Il Presidente rappresenta legalmente l'Associazione nei con-	
	fronti dei terzi e in giudizio. =====	
	È eletto all'interno del Consiglio Direttivo che presiede cu-	
	randone l'esecuzione delle deliberazioni e coordinandone il	
	lavoro. Dura in carica 3 (tre) esercizi ed è rieleggibile. ===	
	In caso di temporanea impossibilità ad agire personalmente,	
	il Presidente può delegare a terzi le proprie attribuzioni	
	mediante procura speciale per il compimento di atti determi-	
	nati. =====	
	Art. 11) Organo di Controllo =====	
	A) Funzioni =====	
	Nei casi previsti dalla Legge, ovvero qualora sia ritenuto	
	opportuno, l'assemblea nomina un Organo di Controllo monocra-	
	tico o collegiale secondo le determinazioni assunte in sede	
	di nomina. =====	
	L'Organo di Controllo vigila sull'osservanza della Legge e	
	dello Statuto, sul rispetto dei principi di corretta ammini-	
	strazione, sull'adequatezza dell'assetto organizzativo, ammi-	
	nistrativo e contabile dell'Associazione e sul suo concreto	
	ordinamento. Può inoltre esercitare la revisione legale dei	
	conti. =====	
	I componenti l'Organo di Controllo hanno diritto a partecipa-	
	re, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio Diret-	
	tivo e a quelle dell'assemblea che approva il bilancio. =====	
	B) Composizione =====	

	Se collegiale, l'Organo di Controllo è composto di tre membri	
	scelti fra persone non associate, almeno una delle quali deve	
	essere iscritta nel registro dei revisori legali. =====	
	I componenti l'Organo di Controllo durano in carica 3 (tre)	
	esercizi e sono rieleggibili. =====	
	La scadenza dell'Organo di Controllo non può coincidere con	
	quella del Consiglio Direttivo; a tal fine, è possibile che	
	la nomina possa avere, una <i>tantum</i> , durata ultra o infra	
	triennale. =====	
	Ai componenti l'Organo di Controllo si applicano le disposi-	
	zioni dell'art. 2399 cod. civ. =====	
	La funzione di componente l'Organo di Controllo è incompati-	
	bile con quella di componente il Consiglio Direttivo. =====	
	Art. 12 Revisione legale dei conti =====	
	Nei casi previsti dalla Legge o qualora sia ritenuto opportu-	
	no l'Assemblea nomina un revisore legale dei conti o una so-	
	cietà di revisione iscritti nell'apposito registro. =====	
	La revisione legale dei conti può essere affidata all'Organo	
	di Controllo; in tal caso tutti i suoi componenti devono es-	
	sere scelti fra revisori legali iscritti nell'apposito regi-	
	stro. =====	
	Art. 13 Patrimonio dell'Associazione =====	
	A) Composizione =====	
	Il patrimonio dell'Associazione è l'insieme dei beni, mobili	
	ed immobili di proprietà dell'Ente, provenienti da contributi	

	degli associati e dalle quote associative, dai redditi patri-	
	moniali, dalle erogazioni e contributi di cittadini, Enti	
	pubblici e privati, dai proventi di attività di <i>fund raising</i> ,	
	da donazioni, eredità e lasciti generali e da eccedenze di	
	bilancio. =====	
	Si compone di: [<i>norma da applicarsi alle associazioni dotate</i>	
	<i>di personalità giuridica</i>] =====	
	a) un Fondo di Dotazione [<i>di valore non inferiore ad Euro</i>	
	<i>15.000,00</i>], che costituisce il patrimonio minimo dell'asso-	
	ciatione strumentale al conseguimento ed al mantenimento del-	
	la personalità giuridica. =====	
	Il Fondo di Dotazione è rappresentato da denaro ovvero da be-	
	ni diversi, purché suscettibili di valutazione economica, il	
	cui valore deve risultare da una perizia giurata redatta da	
	un revisore legale o società di revisione regolarmente i-	
	scritti nel registro dei revisori legali. =====	
	Il valore del Fondo di Dotazione deve essere mantenuto nella	
	sua consistenza. Qualora risulti che sia diminuito di oltre	
	un terzo in conseguenza di perdite, il Consiglio Direttivo o,	
	in caso di sua inerzia, l'Organo di Controllo devono senza	
	indugio convocare l'Assemblea per deliberare la sua ricosti-	
	tuzione ovvero la continuazione dell'attività nella forma di	
	associazione senza personalità giuridica; =====	
	b) un fondo di gestione che comprende il valore di tutti gli	
	altri beni. =====	

	B) Funzione =====	
	Il patrimonio è destinato allo svolgimento dell'attività i-	
	stituzionale così come definita dal presente Statuto all'art.	
	2. =====	
	In coerenza con l'assenza di ogni scopo di lucro, è vietata	
	la distribuzione anche indiretta di utili e avanzi di gestio-	
	ne, fondi e riserve comunque denominate a favore di associa-	
	ti, lavoratori, collaboratori, amministratori ed altri compo-	
	nenti gli organi sociali, anche in occasione di recesso o	
	cessazione individuale del rapporto associativo. =====	
	[Sono considerate operazioni di distribuzioni indiretta di	
	utili le seguenti attività: =====	
	- la corresponsione ad amministratori, sindaci e a chiunque	
	rivesta cariche sociali, di compensi individuali non propor-	
	zionati all'attività svolta, alle responsabilità assunte e	
	alle specifiche competenze, o comunque superiori a quelli	
	previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori	
	e condizioni; =====	
	- la corresponsione a lavoratori subordinati o autonomi di	
	retribuzioni o compensi superiori del quaranta per cento ri-	
	spetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai	
	contratti collettivi di lavoro, salvo comprovate esigenze at-	
	tinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai	
	fini dello svolgimento delle attività di interesse generale; =	
	- l'acquisto di beni o servizi per corrispettivi che, senza	

	valide ragioni economiche, siano superiori al loro valore	
	normale; =====	
	- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi, a condi-	
	zioni più favorevoli di quelle di mercato, a soci, associati	
	o partecipanti, ai fondatori, ai componenti gli organi ammi-	
	nistrativi e di controllo, a coloro che a qualsiasi titolo o-	
	perino per l'organizzazione o ne facciano parte, ai soggetti	
	che effettuano erogazioni liberali a favore dell'organizza-	
	zione, ai loro parenti entro il terzo grado ed ai loro affini	
	entro il secondo grado, nonché alle società da questi diret-	
	tamente o indirettamente controllate o collegate, esclusiva-	
	mente in ragione della loro qualità, salvo che tali cessioni	
	o prestazioni non costituiscano l'oggetto dell'attività di	
	interesse generale; =====	
	- la corresponsione a soggetti diversi dalle banche e dagli	
	intermediari finanziari autorizzati, di interessi passivi, in	
	dipendenza di prestiti di ogni specie, superiori di quattro	
	punti al tasso annuo di riferimento.] =====	
	C) Patrimoni destinati ad uno specifico affare [solo asso-	
	ciazioni riconosciute] =====	
	Con deliberazione del Consiglio Direttivo, sentito l'Organo	
	di Controllo, possono essere istituiti patrimoni destinati ad	
	uno specifico affare o al rimborso di finanziamenti destinati	
	ad uno specifico affare. =====	
	Art. 14) Bilancio =====	

	L'esercizio associativo è annuale e si chiude il 31 (trentu-	
	no) dicembre di ogni anno. =====	
	Entro centoventi giorni dalla chiusura dell'esercizio il Con-	
	siglio Direttivo deve sottoporre all'assemblea degli associa-	
	ti per l'approvazione un bilancio di esercizio redatto nei	
	modi di Legge e formato dallo stato patrimoniale e dal rendi-	
	conto gestionale, con l'indicazione di proventi e oneri	
	dell'Ente; detto bilancio è accompagnato da una relazione che	
	illustra le singole poste, riferisce circa l'andamento econo-	
	mico e gestionale dell'Ente, le modalità di perseguimento	
	delle finalità istituzionali, nonché il carattere secondario	
	e strumentale delle attività diverse da quelle istituzionali;	
	in detta relazione si dà conto di eventuali osservazioni o	
	suggerimenti provenienti dall'Organo di Controllo e/o dal Re-	
	visore. =====	
	<i>(Se l'attività principale o esclusiva ha natura commerciale,</i>	
	<i>cfr. art. 13, commi 4-5, d. lgs. 117/2017.) =====</i>	
	Il bilancio così formato, una volta approvato dall'Assemblea,	
	è depositato nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore a	
	cura del Consiglio Direttivo. =====	
	Ricorrendo le condizioni di Legge, il Consiglio Direttivo de-	
	ve predisporre e depositare nel Registro Unico Nazionale del	
	Terzo Settore il bilancio sociale redatto con le modalità	
	previste dalla Legge. =====	
	Il bilancio sociale, nei casi previsti dalla Legge, deve es-	

[illegible]