

RICHIESTA DI REGISTRAZIONE E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

MOD. 69

MODULARIO
ENTRATE-007

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

SERIE	NUMERO	DATA	TRIBUTI	IMPORTI	RETTIFICHE AI CODICI DI TRIBUTO e/o RELATIVI IMPORTI
3	41	11/01/2023	REGISTRO ALTRO ERARIO	0,00 0,00	WH231000041000JJ DATA codice identificativo per eventuali adempimenti successivi
			ALTRE AZIENDE	0,00	DA A IMPORTO
			TOTALE	0,00	

IMPORTO VERSATO

ESENTE

TOT. SOGG. 1

TOT. NEG. 1

COEFFICIENTE

Si convalidano, sulla base
del contenuto dell'atto,
i dati risultanti dai
Quadri A, B, C e D (E e F)

L'IMPIEGATO ADDETTO
ALLA TASSAZIONE

L'IMPIEGATO ADDETTO
ALLA REGISTRAZIONE

QUADRO A DATI GENERALI

ALL'UFFICIO DI:

NUORO

RICHIEDENTE
LA REGISTRAZIONE

CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE

CRTTMS184L18F9F9K

DATA DI STIPULA/ADEMPIMENTO

30/12/2022

DATA FINE PROROGA

TIPOLOGIA DELL'ATTO

MODIFICA STATUTO

QUADRO B SOGGETTI DESTINATARI DEGLI EFFETTI GIURIDICI DELL'ATTO

1 CFU	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE
	9330481670918	ASSOCIAZIONE VOLONTARI SANTI'ANTONIO
NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA DATA DI NASCITA SESSO
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE	PROVINCIA VIA O PIAZZA	N. CIVICO
	NU VIA BULGARIA	18
1 CFU	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE
NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA DATA DI NASCITA SESSO
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE	PROVINCIA VIA O PIAZZA	N. CIVICO
1 CFU	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE
NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA DATA DI NASCITA SESSO
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE	PROVINCIA VIA O PIAZZA	N. CIVICO
1 CFU	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE
NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA DATA DI NASCITA SESSO
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE	PROVINCIA VIA O PIAZZA	N. CIVICO
1 CFU	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE
NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA DATA DI NASCITA SESSO
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE	PROVINCIA VIA O PIAZZA	N. CIVICO
1 CFU	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE
NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA DATA DI NASCITA SESSO
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE	PROVINCIA VIA O PIAZZA	N. CIVICO

ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO

ASSOCIAZIONE VOLONTARI SANT'ANTONIO

STATUTO SOCIALE

Art. 1 -COSTITUZIONE

L'associazione "ASSOCIAZIONE VOLONTARI SANT'ANTONIO" si è regolarmente costituita in associazione in data 06/09/2014.

L'associazione ha sede legale nel Comune di Posada (NU); la variazione della sede legale all'interno del Comune non comporta modifica statutaria e può essere deliberata dal Consiglio Direttivo.

La denominazione verrà integrata automaticamente con la locuzione "Organizzazione di volontariato" e con l'acronimo "ODV" successivamente e in costanza di iscrizione dell'associazione al RUNTS, anche la dicitura "Ente del Terzo settore" ovvero l'acronimo "ETS".

L'associazione è apartitica ed aconfessionale, non ammette discriminazioni di sesso, razza, lingua, religione o ideologia politica.

L'Associazione si fonda sui principi democratici di elezione degli organi preposti all'organizzazione e controllo delle attività sociali, tutte le cariche associative sono ricoperte a titolo esclusivamente gratuito.

La forma giuridica è di associazione non riconosciuta.

L'associazione ha durata illimitata.

Art 2 – FINALITA' E ATTIVITA'

Le attività che l'associazione intende svolgere ricadono in uno o più dei settori delle attività di interesse generale previste dall'art. 5 del D. Lgs. 117/2017 alle seguenti lettere:

- a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della L. 8/11/2000 n. 328, e successive modificazioni;
- b) interventi e prestazioni sanitarie;
- c) prestazioni socio-sanitarie di cui al D.P.C.M. 14/2/2001 e successive modificazioni;

L'associazione non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, mediante lo svolgimento, prevalentemente a favore di terzi ed

ASSOCIAZIONE VOLONTARI SANT'ANTONIO
Via Bugaria, 18 09100 POSADA (NU)
C.F. 03 048 270 918
Reg. Assoc. Volontariato
06/09/2014

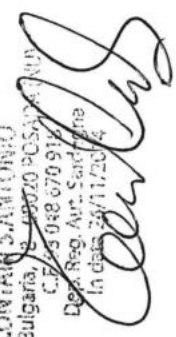
avvalendosi in modo prevalente delle prestazioni dei volontari associati, delle seguenti attività:

- a) la gestione di attività di soccorso sanitario e di trasporto sanitario, compreso quello di emergenza urgenza;
- b) la gestione di attività e servizi di assistenza sociale, sanitaria, socio sanitaria, di sostegno economico verso le persone in stato di bisogno, povertà o di fragilità sociale per motivi fisici (ivi incluse tutte le forme di disabilità), psichici, sociali, economici o familiari, ivi inclusa ogni attività volta alla integrazione dei migranti, nel rispetto delle loro culture e tradizioni;

Per raggiungere le proprie finalità l'associazione potrà svolgere le seguenti attività, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) promuovere, coordinare e gestire attività di informazione, formazione, qualificazione e aggiornamento rivolte ai cittadini, alle scuole di ogni ordine e grado, al personale sanitario in materia di soccorso, infortunistica, tutela ambientale e simili;
- b) attivare e mantenere rapporti con gli enti pubblici preposti per promuovere e migliorare le attività di soccorso sanitario, di assistenza sociale e socio-sanitaria, anche tramite la stipula di convenzioni e accordi di ogni tipo;
- c) organizzare visite ad anziani, ammalati e a coloro che si trovino in stato di bisogno, sia presso la loro abitazione che presso le strutture assistenziali o sanitarie in cui sono ospitati, portando loro aiuto psicologico e materiale;
- d) accompagnare le persone presso ambulatori medici e strutture sanitarie per visite, esami o altre loro necessità;
- e) costituire o partecipare ad associazioni, fondazioni, enti ed istituzioni senza scopo di lucro, pubblici o privati, italiani o esteri, la cui attività sia rivolta, direttamente o indirettamente, al perseguimento di scopi analoghi ai propri;
- f) compiere tutte le operazioni mobiliari, immobiliari e finanziarie necessarie o opportune, ivi comprese la concessione di garanzie reali o personali in favore proprio o di terzi, l'acquisto e l'alienazione di beni mobili e immobili, sia a titolo oneroso che gratuito, anche tramite donazioni.
- g) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale;

VOLONTARI S. ANTONIO
Via Bulgaria, 18 - 00100 ROMA
C.F. 048 070 910
Dep. Reg. Aut. San. Roma
In data 26/11/2014



L'associazione può esercitare le attività diverse previste dall'art. 6 del CTS, in via secondaria e strumentale rispetto alle attività di interesse generale di cui all'art. 5 del CTS, secondo le modalità disciplinate dal D.M. 19/5/2021 n. 107; la scelta delle attività diverse da esercitare spetta al Consiglio Direttivo.

L'associazione può realizzare attività di raccolta fondi in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 7 CTS.

Art. 3 VESSILLO SOCIALE, DISTINTIVI

Il vessillo sociale consta di uno stemma ovale recante la figura di Sant'Antonio Abate.

I distintivi da utilizzare, la carta intestata, la pubblicità, social media e automezzi verranno studiati e realizzati tenendo conto del Vessillo Sociale e approvati dal consiglio direttivo

Art.4 PATRIMONIO E BILANCIO

Patrimonio

Il patrimonio è costituito da tutti quei beni espressamente destinati ad incremento patrimoniale, in particolare:

- a) dai beni mobili ed immobili che diverranno di proprietà dell'Associazione;
- b) da eventuali fondi di riserva costituiti con eccedenze di bilancio;
- c) da eventuali donazioni erogazioni e lasciti;

Le entrate dell'Associazione sono costituite da ogni entrata che concorra ad incrementare l'attivo sociale quali ad esempio:

- a) fondi pervenuti a seguito di raccolte pubbliche occasionali anche mediante offerte di beni di modico valore;
- b) contributi corrisposti da amministrazioni pubbliche per lo svolgimento di attività aventi finalità sociali;
- c) dal ricavato dell'Associazione proveniente da manifestazioni o partecipazioni ad esse;

V. CANTARI S. ANTONIO
Via E. E. 18 - 00100 POSADA (RM)
Tel. 06/55048670
Dati Reg. Aut. San. 2019
In data 24/11/2019
Canelli

- d) quote associative annuali;
- e) reddito derivante dal patrimonio;
- f) rimborsi derivanti da convenzioni;
- g) ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017 e ss.ii.mm.

Tutti i beni appartenenti all'Associazione sono elencati in apposito inventario, depositato presso la sede della stessa e consultabile da tutti gli associati.

Il patrimonio è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

In coerenza con l'assenza di ogni scopo di lucro è vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

Erogazioni, donazioni e lasciti.

Le erogazioni liberali in denaro e le donazioni sono accettate dal Consiglio Direttivo che delibera sulla loro utilizzazione in armonia con le finalità statutarie dell'Associazione.

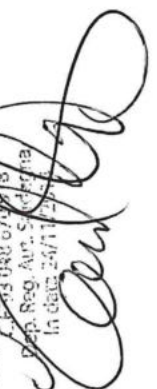
I lasciti testamentari sono accettati con beneficio di inventario dal Consiglio Direttivo in armonia con le finalità statutarie dell'Associazione.

Il Presidente attua le delibere di accettazione e compie i relativi atti giuridici. Le convenzioni sono accettate con delibera del Consiglio Direttivo che autorizza il Presidente a compiere tutti gli atti necessari per la stipula.

Bilancio

Gli esercizi dell'Associazione di volontariato si chiudono il 31 dicembre di ogni anno.

Entro i primi 90 (novanta) giorni di ciascun anno il Consiglio Direttivo è convocato per la predisposizione del bilancio consuntivo dell'esercizio precedente e preventivo per

YOLOMARI S. ANTONIO
Via Bulgarda, 13 - 09030 PEGLIANO (VI)
Tel. 0431 648 670 - 0431 648 671
Dep. Reg. Aut. S. C. 1/18
In data 24/11/2018


l'esercizio entrante, da sottoporre all'assemblea degli associati per l'approvazione che deve avvenire entro 120 (centoventi) giorni dalla chiusura dell'esercizio annuale.

I bilanci devono essere esposti negli appositi spazi e rimanere depositati presso la sede dell'Associazione nei 20 (venti) giorni che precedono l'assemblea convocata per la loro approvazione a disposizione di tutti gli associati.

Il bilancio di esercizio deve essere formato dallo Stato patrimoniale, dai rendiconti gestionali, con l'indicazione dei proventi e degli oneri e della relazione di missione che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e gestionale dell'Associazione e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie, nonché il carattere secondario e strumentale delle attività diverse da quelle istituzionali; in detta relazione si dà conto di eventuali osservazioni o suggerimenti dell'organo di controllo e/o dal Revisore.

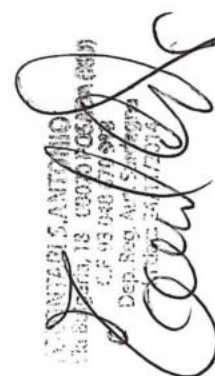
Qualora le entrate dell'associazione siano inferiori al limite previsto dall'art.13, comma 2, del CTS, è facoltà dell'associazione redigere il bilancio nella forma del rendiconto per cassa; in tal caso l'associazione documenta il carattere secondario e strumentale delle attività diverse di cui all'art.6 del CTS con una annotazione in calce al rendiconto stesso.

Il bilancio deve essere depositato presso il RUNTS entro i termini e con le modalità previste dall'art. 48 del CTS;

Il Bilancio Sociale è redatto nei casi e nei modi previsti dall'art. 14) del D. Lgs. 117/2017.

Art. 5 Soci – AMMISSIONE

Possono entrare a far parte dell'associazione in qualità di Socio, tutti coloro che ne facciano richiesta sottoscritta, che siano di buona condotta morale e civile e che condividano i principi e gli obiettivi Associativi e si impegnino a rispettare le disposizioni statutarie e regolamentari per la loro realizzazione.



Official stamp of the Association of San Marino (ASSOCIAZIONE DI SAN MARINO) with a handwritten signature. The stamp includes the text: ASSOCIAZIONE DI SAN MARINO, REG. TRIB. 18.03.2007 (DECRETO), CF 05.048.77.598, Dep. Soc. Art. 5, 117/2017, and the name of the President, GIUSEPPE VENTURA.

Art. 7 Associati

Sono associati i fondatori dell'Associazione e coloro che successivamente alla costituzione vengono ammessi a farne parte con deliberazione dell'organo amministrativo.

Gli associati hanno parità di diritti e di doveri nei confronti dell'associazione che è organizzata secondo il principio generale della democraticità della struttura e dell'assenza di discriminazione fra le persone.

Art.8 DIRITTI E DOVERI DEGLI ASSOCIATI

Gli associati condividendo le finalità dell'Associazione operano per il raggiungimento delle finalità previste dell'art. 2) secondo le proprie capacità personali e sottoscrivono le quote associative e che posseggono le idoneità tecniche e attitudinali per svolgere il servizio in ambulanza o in altre attività associative.

Gli associati vengono registrati nel libro degli associati con un numero di matricola e nello stesso verrà registrato tutto l'andamento associativo del Socio.

Tutti gli associati hanno il diritto e/o dovere:

1. essere informati su tutte le attività ed iniziative dell'Associazione;
2. a partecipare con diritto di voto alle assemblee;
3. a eleggere e di essere eletti alle cariche sociali e di svolgere il lavoro comunemente concordato;
4. a consultare i registri contabili e i verbali, a prendere visione di tutti gli atti deliberativi e di tutta la documentazione relativa alla gestione dell'Associazione, facendone richiesta al Consiglio Direttivo, il quale provvede entro il termine massimo dei 15 (quindici) giorni successivi. La presa di visione è esercitata presso la sede dell'Associazione con facoltà di farne copie ed estratti a spese dell'associazione/ dell'associato;
5. ad avanzare richieste o proposte al Consiglio Direttivo e di riceverne risposta;

Tutti gli associati sono tenuti:

1. a rispettare le norme del presente Statuto e del Regolamento Interno, nonché tutte le norme relative all'effettuazione del servizio;

VERBALE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO
N. 000/2024 (M)
C.F. 03-040-2709-1
Dep. Reg. Att. 1/2024
In data 21/12/24
Carli

2. a ricevere una copia aggiornata dello Statuto e del Regolamento Interno, e presso la sede deve essere sempre disponibile una raccolta completa di tutte le disposizioni associative vigenti;
3. a rispettare a qualsiasi titolo le norme sulla privacy;
4. a mantenere un comportamento rispettoso e dignitoso nei confronti di tutti i membri dell'Associazione nonché un comportamento corretto e educato nei confronti del prossimo e in particolare con le persone cui è rivolta la propria opera;
5. a non compiere atti che danneggino gli interessi e l'immagine dell'Associazione;
6. a impegnarsi al raggiungimento degli scopi associativi;
7. a partecipare alle assemblee sociali.

Art. 9 INADEMPIENZA DEGLI ASSOCIATI

Gli associati che contravvengono allo Statuto e/o Regolamento possono essere sospesi per un periodo massimo di 90 (novanta) giorni su decisione del Consiglio Direttivo che ne indica le motivazioni a mezzo lettera consegnata a mano con firma per ricevuta del Socio.

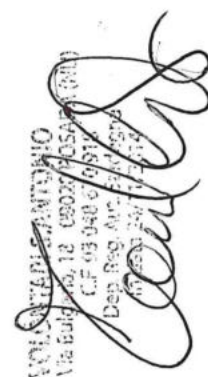
La sospensione è immediata, anche qualora il Socio si renda irreperibile per la notifica delle motivazioni scritte.

Al quinto giorno dalla deliberazione, ed in caso di irreperibilità del Socio la segreteria dell'Associazione su autorizzazione del Presidente invierà detto provvedimento all'indirizzo postale del Socio fornito all'atto di iscrizione o all'indirizzo comunicato successivamente.

La comunicazione è valida se notificata anche tramite posta elettronica certificata (PEC) alla PEC del Socio.

Il socio entro 30 (trenta) giorni dalla delibera di sospensione ha facoltà di fare ricorso all'Assemblea dei soci; l'Assemblea una volta deliberato sul ricorso lo comunicherà al Socio con le stesse modalità di cui sopra.

VOLO STRADA 2000
Via Eula 12, 08007 ROSARIO (ON)
C.F. 03 040 0 0111
Dep. Reg. Aut. Tribunale
di Roma 24/11/14



Il socio sospeso non può frequentare la sede ne prendere parte a tutte le attività, viene comunque garantito l'obbligo di accesso per l'ordinaria amministrazione per i soci sospesi che rivestono cariche sociali quali (Tesoriere, Presidente, Revisore) in funzione del loro mandato.

Il socio sospeso ha comunque diritto di voto e può candidarsi alle cariche sociali, in caso di nomina, diventerà operativo alla carica solo ed esclusivamente al termine del periodo di sospensione.

I soci che contravvengono allo statuto e/o regolamento possono essere ammoniti (con rimprovero, e/o richiamo scritto) e il provvedimento dovrà essere comunicato esclusivamente al diretto interessato, con le stesse modalità previste per la sospensione.

Art. 10 PERDITA DELLO STATUS DI ASSOCIATO

La qualifica di associato si perde :

1. per morte;
2. morosità nel pagamento delle quote associative;
3. per dimissioni;
4. per esclusione;
5. per decadenza.

Perdono la qualità di Socio per esclusione coloro che si rendono colpevoli di atti di indisciplina e/o comportamenti scorretti ripetuti che costituiscono violazione alle norme statutarie, e/o denigrino l'immagine dell'Associazione e dei soci stessi, e/o violino il regolamento interno.

Art.11 ORGANI ASSOCIATIVI

Sono Organi dell'Associazione:

1. l'Assemblea dei soci;
2. il Consiglio Direttivo;
3. l'Organo di Controllo;

ANTONIO SANTORO
Cognome e Nome
Dep. Rep. Sic. S. 198
In data 11/11/14
Carl

4. il Direttore Sanitario.

L'elezione degli organi dell'Associazione non può essere in alcun modo vincolata o limitata ed è svolta con criteri di massima libertà di partecipazione all'elettorato attivo e passivo.

Art. 12 ASSEMBLEA - COMPOSIZIONE

L'Assemblea è composta da tutti i soci ed è l'organo sovrano dell'Associazione.

L'Assemblea si può effettuare in due diverse forme: ordinaria e Straordinaria.

L'Assemblea è presieduta da un Presidente di Assemblea e da Segretario verbalizzante nominati dall'Assemblea seduta state, inoltre l'assemblea ove occorra nomina 3 (tre) scrutatori che insieme al Presidente dell'Assemblea e al Segretario dell'Assemblea costituiscono il seggio di votazione.

Ogni socio potrà farsi rappresentare in Assemblea da un altro Socio con delega scritta.

Ogni Socio non potrà ricevere più di due deleghe.

Art. 13 CONVOCAZIONE ASSEMBLEA

L'assemblea si riunisce in seduta ordinaria, su convocazione del Presidente, almeno una volta all'anno per l'approvazione del Bilancio e ogni volta che lo stesso Presidente o il Consiglio Direttivo o almeno un decimo degli associati ne ravvisino l'opportunità.

Le convocazioni sono effettuate mediante avviso scritto da recapitarsi e divulgare con tutti i mezzi informativi di cui può disporre l'associazione, a tutti i soci almeno 10 (dieci) giorni, ridotti a 5 (cinque) in caso di convocazione urgente, prima della data della riunione contenente ordine del giorno, luogo, data e orario della prima e della eventuale seconda convocazione.

Art. 13.a VALIDITA' DELL'ASSEMBLEA

L'assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza della maggioranza dei soci ed in seconda convocazione qualunque sia la

VOGHI SANITARIO
Via...
CF...
Dep. Reg. ...
Indirizzo ...
Carlo...

presenza dei soci; in ogni caso le delibere sono adottate a maggioranza semplice dei presenti.

L'assemblea straordinaria per la modifica dello statuto è regolarmente costituita, in prima convocazione, con la presenza di tre quarti dei soci e in seconda convocazione con la presenza di un terzo dei soci: in entrambi i casi la delibera è adottata a maggioranza semplice dei presenti.

Per deliberare lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione occorre il voto favorevole di almeno tre quarti dei soci.

Non sono ammesse più di due deleghe per associato; tale limite è elevato a cinque deleghe qualora il numero degli associati sia maggiore di cinquecento.

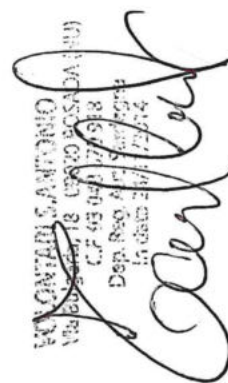
L'assemblea adotta le proprie deliberazioni con voto palese, salva l'elezione delle cariche sociali che avverrà con schede segrete.

Nelle deliberazioni di approvazione del Bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità i Consiglieri del Consiglio Direttivo non hanno diritto di voto.

Art. 14 OGGETTO DELLE DELIBERE ASSEMBLEARI

L'Assemblea ORDINARIA

1. nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
2. nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
3. approva il bilancio;
4. delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azioni di responsabilità nei loro confronti;
5. delibera l'esclusione degli associati, se l'atto costitutivo o lo statuto non attribuiscono la relativa competenza ad altro organo eletto dalla medesima;
6. approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
7. delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dell'atto costitutivo o dello statuto di sua competenza;



Stampa verticale: V. CONTARIS, ANTONIO, Via S. Maria 18, 07100, PESCARA (MC), C.F. 45048770938, Dep. RSO. 27/05/2014, 14/06/2014.

Al consiglio Direttivo sono attribuite le seguenti funzioni:

- Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente o in ogni caso di una assenza dal Vice-Presidente e, in assenza di entrambi, da un componente del Consiglio eletto seduta stante.

Il Consiglio Direttivo è convocato ogni qualvolta il Presidente lo ritenga opportuno o almeno dalla maggioranza dei Consiglieri che ne facciano richiesta.

In difetto di convocazione formale o di mancato rispetto dei termini di preavviso, saranno ugualmente valide le riunioni in cui partecipano tutti i membri del Consiglio Direttivo.

UNIVERSITY OF ALABAMA
LIBRARY
1000 UNIVERSITY BLVD
TUSCALOOSA, AL 35487-0001
205-975-3000
Dep 8:30 AM - 5:00 PM
205-975-3000

I verbali di ogni adunanza del Consiglio, redatti a cura del Segretario e sottoscritti dallo stesso e da chi ha partecipato alla riunione, vengono conservati agli atti.

L'ingiustificata assenza di un consigliere a più di 3 (tre) riunioni annue del Consiglio Direttivo, comporta la sua immediata decadenza dalla carica.

Il Consiglio Direttivo può attribuire ad uno o più dei suoi membri il potere di compiere determinati atti o categorie di atti in nome e per conto dell'Associazione.

15.b Deliberazioni

Il Consiglio Direttivo assume le proprie deliberazioni con il voto favorevole della maggioranza dei Consiglieri presenti, in caso di parità prevale il voto del Presidente.

15.c Elezione del Consiglio Direttivo

1. il Consiglio Direttivo è eletto dall'Assemblea mediante voto segreto su apposita scheda sulla quale ciascun socio può indicare, fino ad un massimo di 7 (sette) preferenze per i Consiglieri candidati;
2. possono candidarsi come Consiglieri tutti i soci iscritti;
3. possono essere votati i Soci che si siano espressamente candidati entro quarantotto ore dalla data delle elezioni;

15.d Altre cariche elette in seno al Consiglio Direttivo

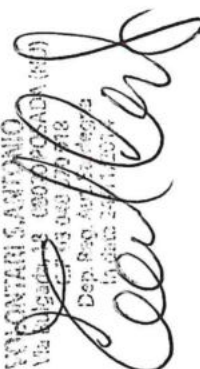
A. Vice Presidente

Il Consiglio Direttivo elegge al proprio interno, a maggioranza assoluta dei voti. Il Vice Presidente.

Il Vice Presidente coadiuva il Presidente nell'espletamento delle sue funzioni.

Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in casi di sua assenza temporanea o impedimento, in ogni sua attribuzione con tutte le prerogative e gli obblighi che competono.

In caso di impedimento o assenza del Presidente e del Vice Presidente, gli stessi vengono sostituiti dal membro eletto seduta stante in seno al Consiglio Direttivo.

PROTARI SANTINO
Via Desiderio 200 00148 Roma
Tel. 06 478 1111
Dep. Pro. Aut. 18/07/2013
Ind. Ag. 21/07/2013


Il Vice Presidente può essere revocato dal Consiglio Direttivo.

B. Tesoriere

Il Consiglio Direttivo elegge al proprio interno, a maggioranza assoluta dei voti, il Tesoriere.

Il tesoriere è l'organo che amministra il patrimonio dell'Associazione in conformità alle leggi vigenti.

Il Tesoriere cura il regolare andamento del servizio di cassa, prevede alle riscossioni ed ai pagamenti a doppia firma con il Presidente.

Il Tesoriere redige il bilancio consuntivo e preventivo da sottoporre all'assemblea e cura la regolare trasmissione agli Enti preposti.

In caso di impedimento o assenza del Tesoriere, lo stesso viene sostituito dal Presidente.

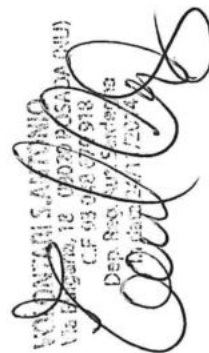
Il tesoriere può essere revocato dal Consiglio Direttivo.

Art.16 REFERENTI

I referenti sono nominati dal Consiglio Direttivo su proposta dell'Assemblea dei soci e si individuano nelle seguenti figure:

- a) Corpo volontari;
- b) Autisti;
- c) Automezzi;
- d) Sede/vestiario;
- e) Vano Medico;
- f) Formazione;
- g) Tecnologia.

Le funzioni specifiche attribuite ai referenti sono indicate nel regolamento interno.



Handwritten signature and vertical stamp. The stamp text, read vertically, includes: "L'UNIONE FA LA FORZA", "Via Bologna, 12 - 00187 Roma (RM)", "C.F. 03420791218", "Den. Reg. Aut. Sardegna", "D. 10/07/2014", and "12/07/2014".

Art. 17 PRESIDENTE

Il Presidente eletto a maggioranza fra i membri del Consiglio Direttivo rappresenta legalmente l'Associazione nei confronti dei terzi ed in giudizio, con firma libera sugli atti che impegnano l'Associazione sia nei riguardi dei soci, dei dipendenti che dei terzi, per l'esecuzione di tutte le deliberazioni del Consiglio, ogni qualvolta non sia deliberato diversamente; cura l'esecuzione delle Delibere dell'assemblea degli associati.

Al Presidente compete, sulla base delle direttive emanate dall'Assemblea e dal Consiglio Direttivo, al quale comunque il Presidente riferisce circa l'attività compiuta, l'ordinaria amministrazione dell'Associazione.

In casi eccezionali di necessità e di urgenza il Presidente può compiere anche atti di straordinaria amministrazione, ma in tal caso deve contestualmente convocare il Consiglio Direttivo per la ratifica del suo operato.

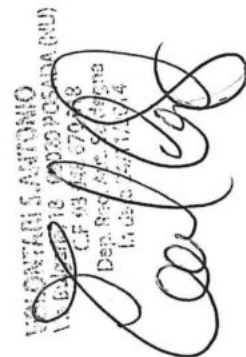
Il Presidente convoca l'assemblea ed il Consiglio Direttivo e cura l'esecuzione delle relative deliberazioni, sorveglia il buon andamento amministrativo dell'Associazione, verifica l'osservanza dello statuto e dei regolamenti, ne promuove la riforma ove se ne presenti la necessità.

Art.18 DIRETTORE SANITARIO

Il direttore Sanitario deve essere Laureato in Medicina e Chirurgia, può essere proposto dal Consiglio Direttivo o dai singoli soci ed è eletto dall'Assemblea a scrutinio segreto o con voto palese a seconda della volontà dell'Assemblea.

E' responsabile dell'organizzazione sanitaria ed in particolare:

1. della formazione dei soci;
2. organizza e promuove corsi di rianimazione e di primo soccorso, nonché di altre materie che rientrano nell'attività sanitaria dell'Associazione;
3. nomina i barellieri e i capi squadra;
4. esercita la sorveglianza su personale sanitario;
5. sovrintende alle attività sanitarie dell'Associazione secondo la legge;



Vertical stamp: PRESIDENTE SANTINO
I. B. 12/12/2018
CF. 03/12/2018
Dep. Res. 12/12/2018
In. 03/12/2018

Ai componenti l'Organo di Controllo si applicano le cause di ineleggibilità e di decadenza di cui all'articolo 2399 c.c..

La funzione di componente l'Organo di controllo è incompatibile con quella di componente il Consiglio Direttivo

Art.20 LIBRI E REGISTRI DELL'ASSOCIAZIONE

L'Associazione deve istituire e tenere aggiornati:

- a) il Libro degli associati e degli aderenti;
- b) il Libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'assemblea;
- c) il Libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo;
- d) i Libri contabili e fiscali per Legge;
- e) il Libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di controllo;
- f) l'inventario del patrimonio dell'Associazione.

I libri di cui al punto a), b), c), d), f) sono tenuti a cura del Consiglio Direttivo; i libri di cui al punto e) sono tenuti a cura dell'organo a cui si riferiscono.

Art.21 REGOLAMENTO INTERNO

Il presente Statuto è integrato da un Regolamento Interno, proposto dal Consiglio Direttivo e approvato e Deliberato dall'Assemblea dei Soci

Tutti i Soci sono tenuti all'osservanza del Regolamento Interno.

Esso è conforme ai principi previsti dal CTS.

Art. 22 VOLONTARI

L'associazione opera avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati o degli aderenti agli enti associati.

L'attività del volontario è resa titolo gratuito per cui non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario; al volontario possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti massimi e alle condizioni stabilite con apposita delibera del Consiglio

PROV. DI ANCONA
REG. TRIB. DI ANCONA
N. 1000/2018
CF 030327515
Per info: 071/2311114
In data 27/05/2018
Cantù

direttivo avente carattere generale, con esclusione di rimborsi spese di tipo forfetario.

L'associazione è tenuta ad assicurare i volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile di terzi;

l'associazione tiene il registro dei volontari che prestano la loro attività in modo non occasionale ai sensi dell'art. 17 del CTS.

Art. 23 PERSONALE RETRIBUITO

L'Associazione può assumere personale dipendente o avvalersi di lavoro autonomo, ai sensi e nei limiti fissati dall'art. 33 del D. Lgs 117/2017, esclusivamente per il suo regolare funzionamento oppure per qualificare o specializzare le attività da essa svolte.

In presenza di lavoratori dipendenti l'associazione si conforma a quanto previsto dall'art. 16 del CTS

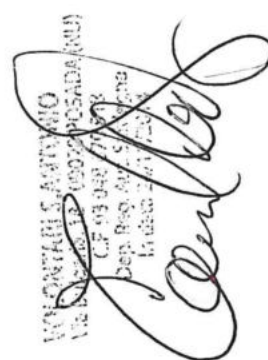
Art. 24 RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONE

Gli associati e i volontari sono assicurati per malattie, infortuni, connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, e per la responsabilità civile per i danni cagionati a terzi dalla attività medesima.

L'Associazione previa delibera del Consiglio Direttivo, può assicurarsi per i danni derivanti da responsabilità contrattuale ed extra contrattuale dell'Associazione stessa.

Gli amministratori, i direttori generali, i componenti dell'organo di controllo e il soggetto incaricato della revisione legale dei conti rispondono nei confronti dell'ente, dei creditori sociali, del fondatore, degli associati e dei terzi, ai sensi degli articoli 2392, 2393, 2393-bis, 2394, 2394-bis, 2395, 2396 e 2407 del codice civile e dell'articolo 15 del decreto legislativo 27 gennaio 2010 n. 39 in quanto compatibili.

Art. 25 SCIoglimento

Volontariato
Via Belfiore 13 - 00020 ROSADA (RM)
C.F. 03487771000
Dep. Reg. Aut. 1/2013
14/06/2013


- Carl Oak

- Ed Deane

- Demontis Roma

God Mung

Dr. F. J. J.

Heera V. O. S.

Demontis Roma

Lydia L. S.

Luna C. S.

Dr. F. J. J.

Lydia L. S.

Lydia L. S.

Lydia L. S.

- Comes Emma

Mamante Sofia