

===== STATUTO DELLA ASSOCIAZIONE =====
GRUPPO SACRO LO MISTERO DI CRISTO ALL'ORTO "CETO ORTO-
===== LANI" =====
===== ENTE DEL TERZO SETTORE =====

ART.1 =====
(Denominazione, sede e durata) =====
E' costituita, ai sensi del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n.117 (in seguito denominato "Codice del Terzo Settore") e, in quanto compatibile, del Codice civile e relative disposizioni di attuazione, una associazione avente la seguente denominazione: "GRUPPO SACRO LO MISTERO DI CRISTO ALL'ORTO "CETO ORTOLANI" ETS", da ora in avanti denominata "Associazione", con sede legale nel Comune di Trapani e con durata illimitata, già formalmente enunciata con scrittura sottoscritta in Trapani il 07.02.2002 al n. 43464 del repertorio (rogata dal Notaio Antonio Aldo Piazza), rappresentando che il presente statuto ribadisce il contenuto dei precedenti apportandone i dovuti correttivi e rappresentando la continuità, nel tempo, della medesima Associazione. =====

ART.2 =====
(Scopo, finalità e attività) =====
L'Associazione non ha scopo di lucro, è apolitica e persegue finalità civiche, solidaristiche, religiose e di utilità sociale, mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più delle attività di interesse generale appresso specificate, in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi. =====

L'associazione ha lo scopo di rappresentare il ceto degli Ortolani e affini nella "Processione dei Misteri" e in ogni sua attività collegata. Si propone di assumere ogni opportuna iniziativa volta a organizzare, e favorire la migliore riuscita della "Processione" e la conservazione del "GRUPPO SACRO LO MISTERO DI CRISTO ALL'ORTO "CETO ORTOLANI" e la formazione spirituale degli associati. =====

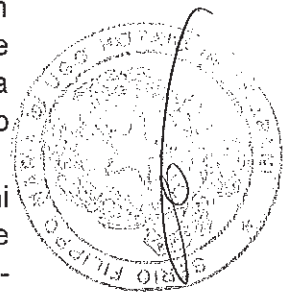
L'associazione si adopera affinché permanga, nella continuità delle tradizioni, con gli altri "Gruppi Sacri" e le relative "Maestranze". =====

L'Associazione, inoltre, collabora con le autorità religiose e civili, nonché con Enti e Privati, per la valorizzazione del "Gruppo Sacro" nella realizzazione delle tradizioni legate alla "Processione della Settimana Santa" a Trapani, nonché per tutte le manifestazioni di natura culturale, religiosa, tradizionale e storica, ed ogni altra, posta in essere nell'esclusivo interesse dello scopo preminente della presente Associazione. =====

Fermo restando quanto precede, l'Associazione si propone lo svolgimento delle seguenti attività di interesse generale, previste, tra le altre, all'art.5, comma 1 del codice del terzo settore: =====

interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo n.42 del 22 gennaio 2004 e successive modificazioni ed integrazioni; =====

organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di particolare interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui all'art.5, comma 1 del codice del terzo settore; ===
organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, cultura-



le o religioso; =====
servizi strumentali ad Enti del Terzo Settore resi da enti composti in misura non inferiore al 70% (settanta per cento) da Enti del Terzo Settore. ====
L'Associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del terzo settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale. =====

L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 7 del Codice del Terzo settore, anche attività di raccolta fondi - attraverso la richiesta a terzi di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva - al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico. =====

ART.3 ===== (Soci) =====

I soci, che assumono il nome di consoli, possono essere di categoria o affini oppure possono essere coloro che sono vicini al "Gruppo Sacro" e ne facciano domanda, dimostrando di avere le caratteristiche previste dal regolamento deciso dal Consiglio Direttivo e approvato dall'assemblea dei soci. =====

L'aspirante socio, che chieda l'ammissione all'associazione, dovrà presentare apposita domanda scritta diretta al CDA, controfirmata da almeno due soci presentatori, indicando le proprie generalità, indirizzo e-mail, recapiti telefonici, eventuale iscrizione presso la CCIAA (se appartenente alla maestranza) o il periodo di militanza nel Gruppo Sacro, come meglio specificato nel regolamento deciso dal Consiglio Direttivo e approvato dall'assemblea dei soci. =====

Possono essere associati i pensionati che abbiano svolto l'attività lavorativa e/o professionale che si riferisce alla "Maestranza", ovvero che abbiano svolto attività affini alla stessa. =====

Qualora un soggetto abbia svolto, nel corso della sua vita lavorativa, più attività, arti o mestieri e/o professioni, spetterà al consiglio direttivo verificare la presenza dei requisiti richiesti in capo al soggetto medesimo. ===

L'appartenenza all'"Associazione" potrà essere consentita a prescindere dal dato formale e tecnico della quiescenza o del pensionamento, laddove sia provato, secondo e nelle forme previste dal regolamento, che il soggetto abbia effettivamente svolto con continuità una delle attività che si riferiscono alla "Maestranza". =====

Ai fini del precedente capoverso, fanno parte della "Maestranza" coloro i quali svolgono una attività lavorativa e/o professionale rientrante nelle categorie, affini a quella principale di riferimento della "Maestranza" sulla base di un elenco tassativo tenuto presso l'Unione Maestranze ETS. =====

ART.4 ===== (Diritti e obblighi degli associati) =====

I consoli hanno il diritto di: =====
eleggere gli organi associativi e di essere eletti negli stessi qualora in possesso dei requisiti previsti dal regolamento deciso dal Consiglio Direttivo e approvato dall'assemblea dei soci; =====
essere informati sulle attività dell'associazione e controllarne l'andamento; frequentare i locali dell'associazione; =====

partecipare a tutte le iniziative e manifestazioni promosse dall'associazione; =====
concorrere ad elaborare ed approvare il programma di attività; =====
essere, eventualmente, rimborsati dalle spese effettivamente sostenute e documentate e connesse alle finalità del presente Statuto; =====
prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione dei bilanci e consultare i libri associativi. =====

I Consoli hanno l'obbligo di: =====
rispettare il presente Statuto e il regolamento (il cui rispetto deve essere tassativo), nonché le direttive impartite dal Consiglio direttivo, con particolare riferimento a quelle relative all'organizzazione, realizzazione e svolgimento delle manifestazioni della Settimana Santa, nonché di tutte quelle connesse a quest'ultime; =====
partecipare allo svolgimento dell'attività dell'"Associazione" in modo spontaneo e gratuito, senza fini di lucro anche indiretto; =====
versare la quota associativa secondo l'importo annualmente stabilito dall'Assemblea con le modalità di versamento e nei termini stabiliti dal regolamento; =====
adempiere alla propria responsabilità relativa alla cura ed al buon andamento del gruppo, nel rispetto delle norme statutarie attuali, di quelle antiche e delle tradizioni. =====

ART.5 =====

(Perdita della qualifica di associato) =====

La qualifica di associato si perde per scioglimento, recesso o esclusione. =
I consoli che contravvengano agli obblighi del presente Statuto, dei Regolamenti interni e delle deliberazioni degli organi associativi, oppure arrechino danni all'"Associazione", sono soggette alle sanzioni previste dal regolamento, le quali giungono fino alla esclusione del socio dalla presente Associazione. =====

La deliberazione di esclusione dovrà essere comunicata, a mezzo p.e.c. o modalità equipollenti, al Console che potrà presentare, entro 30 (trenta) giorni le proprie controdeduzioni presso il Consiglio Direttivo, il quale deciderà, insindacabilmente, entro 30 (trenta) giorni. =====

I Consoli che intendono esercitare il diritto di recesso devono comunicare, per iscritto, e con data certa, la loro decisione all'Organo di amministrazione, il quale dovrà ratificarla. =====

La dichiarazione di recesso ha effetto con la ratifica in assemblea. =====

I diritti di partecipazione all'Associazione non sono trasferibili a nessun titolo e per nessuna causa. =====

Le quote associative non sono rimborsabili, né rivalutabili, né trasmissibili.

ART.6 =====

(Organi) =====

Sono organi dell'associazione " GRUPPO SACRO LO MISTERO DI CRISTO ALL'ORTO "CETO ORTOLANI" ETS": =====

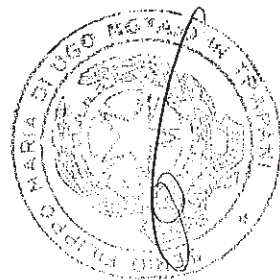
l'Assemblea dei Soci; =====

il Consiglio di Amministrazione (o Consiglio direttivo) eletto tra i Consoli è composto da: =====

Presidente =====

due Vicepresidenti =====

Segretario =====



Tesoriere =====

ART.7 =====

(Assemblea) =====

L'Assemblea è costituita dai soci. =====

Ai sensi dell'art. 24, comma 4, del codice del terzo settore, è consentito lo svolgimento dell'Assemblea anche in collegamento audiovideo, collegamento dei partecipanti che si trovino in luoghi diversi, purché sia possibile verificarne l'identità, sia loro consentito di interloquire senza interruzioni e di votare. =====

L'Assemblea è convocata dal Presidente del Consiglio di Amministrazione o da chi ne fa le veci. =====

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione, di concerto con quest'ultimo, predispone l'ordine del giorno includendovi, obbligatoriamente gli argomenti proposti da almeno un terzo (1/3) dei "consoli". =====

La convocazione dell'Assemblea avviene mediante comunicazione scritta, contenente il luogo, la data e l'ora della prima e della seconda convocazione e l'ordine del giorno. =====

Detta comunicazione deve essere inviata ai consoli, almeno 07 (sette) giorni prima della data fissata per la prima convocazione, ad uno dei recapiti indicati nel libro dei soci, mediante mezzo di comunicazione avente data certa. =====

La seconda convocazione non può essere fissata nello stesso giorno della prima. =====

L'assemblea si riunisce almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio di esercizio o, laddove nell'esercizio annuale si realizzino ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate, inferiori a **Euro 220.000,00 (duecentoventimila/00)**, per l'approvazione del rendiconto per cassa, entro 4 (quattro) mesi dalla chiusura dell'esercizio. =====

L'Assemblea deve essere inoltre convocata anche quando ne è fatta richiesta motivata da almeno un quinto (1/5) dei soci; in tal ultimo caso, ove il Consiglio di Amministrazione non vi provveda, la convocazione può essere ordinata dal Presidente del Tribunale di Trapani. =====

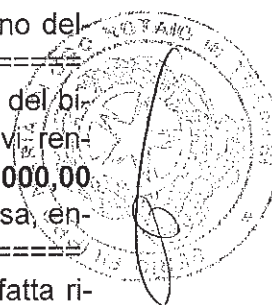
Nel corso dei lavori della Assemblea regolarmente costituita è consentito trattare e discutere unicamente gli argomenti all'ordine del giorno. =====

L'assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio di Amministrazione o da chi ne fa le veci. Quando l'assemblea è convocata per il rinnovo delle cariche sociali, il Presidente invita gli associati ad eleggere, tra i presenti, un ufficio di presidenza composto da un Presidente e da due scrutatori. La disciplina delle modalità elettorali, nonché le regole che governano il sistema del rinnovo delle cariche sociali, sono demandate al regolamento e alla verifica dei sindaci la legittimità dei partecipanti all'assemblea. =====

L'Assemblea, normalmente, delibera per alzata di mano. =====

Su richiesta di almeno 1/5 (un quinto) dei consoli presenti, l'assemblea può deliberare per appello nominale o a scrutinio segreto. È in ogni caso necessario lo scrutinio segreto per l'elezione delle cariche sociali. In tal caso la votazione avviene a mezzo di schede, preventivamente timbrate e sottoscritte dagli scrutatori, sulle quali i consoli votanti esprimeranno le loro preferenze. =====

Le assemblee non sono pubbliche, salva diversa determinazione del Consiglio di Amministrazione che, in tal ultimo caso, previa espressa motiva-



zione, farà menzione della apertura al pubblico della assemblea nell'avviso di convocazione. In tale ultima circostanza, a cura del segretario, saranno annotati i nominativi di tutti i soggetti esterni ammessi a partecipare all'Assemblea. =====

Le persone non aventi diritto al voto che fossero presenti non potranno prendere la parola. L'Assemblea ha le seguenti competenze inderogabili:

elegge i componenti degli organi associativi; =====

approva il bilancio di esercizio; =====

delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi associativi, ai sensi dell'art.28 del Codice del Terzo Settore, e promuove azione di responsabilità nei loro confronti; =====

delibera sulla esclusione degli associati; =====

delibera sulle modificazioni dello statuto; =====

approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari; =====

delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione e la scissione dell'associazione; =====

delibera sugli altri oggetti attribuiti alla sua competenza dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto; =====

delibera sulla esclusione di uno o più componenti del Consiglio di Amministrazione che, reiteratamente, abbiano violato le norme statutarie e i regolamenti interni. =====

Inoltre, l'assemblea: =====

formula direttive rivolte al CDA e approva quelle da questo proposte; =====

Adotta appositi atti deliberativi per l'organizzazione e il funzionamento dell'Associazione; =====

Deferisce questioni ad un collegio di esperti con la maggioranza di 1/3 dei soci presenti; =====

fissa l'importo, le modalità di versamento ed i termini della quota associativa annuale; =====

approva eventuali regolamenti interni con i quorum previsti per l'Assemblea ordinaria. =====

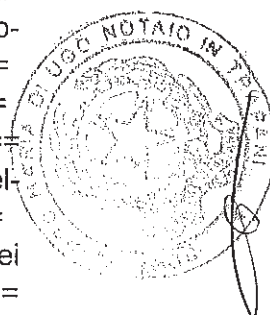
L'Assemblea è validamente costituita, in prima convocazione, con la presenza di almeno la metà dei consoli e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei consoli aventi diritto presenti; in seconda convocazione con la presenza di almeno 1/5 (un quinto) dei consoli e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei consoli aventi diritto presenti. =====

Per modificare lo Statuto ovvero deliberare sulla esclusione di uno o più componenti del Consiglio di Amministrazione ovvero per deliberare lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio, in prima convocazione, l'Assemblea è validamente costituita con la presenza di almeno la 2/3 (due terzi) dei consoli e delibera con il voto favorevole dei 2/3 (due terzi) dei consoli aventi diritto presenti; in seconda convocazione l'Assemblea è validamente costituita, con la presenza della maggioranza assoluta dei consoli e delibera con il voto favorevole dei 2/3 (due terzi) dei consoli aventi diritto presenti. =====

ART.8 =====

(Consiglio di amministrazione) =====

Il Consiglio di Amministrazione (di seguito CDA) è composto dal Presidente e da 4 (quattro) membri. Possono essere eletti membri del CDA soltanto le persone fisiche che abbiano i seguenti requisiti: =====



una anzianità sociale di almeno 10 (dieci) anni. =====

Il Presidente dovrà avere l'età minima di 30 (trenta) anni, un'anzianità minima sociale di 10 (dieci) anni e appartenere alla Categoria o affine. =====

Il Vice Presidente dovrà avere l'età minima di 30 (trenta) anni, un'anzianità minima sociale di 10 (dieci) anni e appartenere alla Categoria o affine.

Il Segretario e il Tesoriere dovranno avere l'età minima di 30 (trenta) anni e un'anzianità minima sociale di 10 (dieci) anni. =====

Solo per le cariche di Tesoriere e Segretario, il CDA potrà accettare – a propria discrezione – eventuali candidature di associati che pur non avendo i requisiti di età e anzianità sociale, si siano particolarmente distinti all'interno dell'associazione. =====

Il Consigliere eletto, il quale non accetti immediatamente l'incarico, se presente, od entro 3 (tre) giorni dal ricevimento della comunicazione se assente, sarà dichiarato decaduto dalla carica e sostituito con il primo dei non eletti. =====

Gli amministratori, entro 30 (trenta) giorni dalla notizia della loro nomina, devono chiederne l'iscrizione nel Registro unico nazionale del terzo settore indicando, oltre alle informazioni previste nel co. 6, art. 26 del Codice del terzo settore, a quali di essi è attribuita la rappresentanza dell'associazione e precisando se disgiuntamente o congiuntamente. =====

Il potere di rappresentanza è attribuito al Presidente del Consiglio di amministrazione e, in caso di sua assenza o impedimento, ai vice presidenti, congiuntamente o disgiuntamente. Tra i due Vicepresidenti, avrà il potere di rappresentanza, in caso di compresenza, colui il quale avrà preso il maggior numero di preferenze alle ultime elezioni; nell'ipotesi di parità di preferenze, tale potere spetterà al Vicepresidente più anziano dal punto di vista anagrafico. =====

Il potere di rappresentanza che precede è generale, pertanto le limitazioni dello stesso non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel suddetto Registro o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza. Si applica l'art. 2475 ter c.c.. Il CDA opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere, per gravi motivi, revocato con motivazione. =====

Rientra nella sfera di competenza del CDA tutto quanto non sia per Legge o per Statuto di pertinenza esclusiva dell'Assemblea o di altri organi associativi. Il CDA ha l'obbligo di riunirsi almeno una volta ogni due mesi ed è convocato dal Presidente o in sua assenza o impedimento dai Vice Presidenti, mediante avviso diramato almeno 5 (cinque) giorni prima della data fissata per la riunione, recapitato al domicilio dei Consiglieri, ovvero agli stessi comunicato a mezzo posta elettronica o mediante qualsiasi mezzo idoneo all'indirizzo risultante dai libri sociali, e contenente l'Ordine del Giorno. =====

In caso di urgenza può essere convocato con avviso recapitato nei 2 (due) giorni precedenti a quelli della riunione. Delle riunioni del CDA e delle deliberazioni adottate dovrà darsi atto in apposito verbale sottoscritto dal Presidente e dal Segretario. =====

Tra gli altri, sono compiti del CDA: =====

predisporre il Bilancio e le altre scritture contabili della Associazione; =====

eseguire le deliberazioni e le direttive dell'Assemblea; =====

predisporre i programmi e i piani finanziari per il conseguimento dell'og-



getto e delle finalità di cui al presente statuto; =====
predisporre tutti gli elementi utili all'Assemblea per la previsione e la programmazione economica dell'esercizio; =====
deferire, per le azioni disciplinari, gli associati all'assemblea; =====
deliberare ammissioni a socio ed esclusioni; =====
stipulare tutti gli atti e contratti inerenti alle attività associative; =====
curare la gestione di tutti i beni mobili e immobili di proprietà dell'Associazione o ad essa affidati; =====
Fatti salvi i poteri tassativamente attribuiti, dal presente statuto, agli organi associativi, il CDA è investito di tutti i poteri, nessuno escluso, per la direzione e amministrazione ordinaria e straordinaria dell'Associazione ETS. =
Il CDA è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti. Le deliberazioni dell'Organo di amministrazione sono assunte a maggioranza dei presenti. =====

ART.9 =====

(Presidente, Vicepresidenti, Tesoriere e Segretario) =====

Il Presidente rappresenta legalmente l'associazione - nei rapporti interni ed in quelli esterni, nei confronti di terzi ed in giudizio - e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno. =====

Il presidente è eletto dall'Assemblea con le maggioranze di cui all'art. 7. Chiunque intenda candidarsi alla carica di presidente dovrà attenersi alle disposizioni di cui al precedente art.8 nonché dal regolamento. =====

Può essere eletto Presidente del CDA solo un appartenente alla Maestranza. Il Presidente dura in carica 3 (tre) anni, quanto il CDA, e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca, per gravi motivi decisa dall'Assemblea. =====

Il Presidente eletto il quale non accetti immediatamente l'incarico se presente, o entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento della comunicazione se assente, sarà dichiarato decaduto dalla carica e si dovrà procedere a nuove elezioni che dovranno essere indette dal Consigliere più anziano, per numero di preferenze ricevute, in carica entro 15 (quindici) giorni dalla mancata accettazione e/o dalla rinuncia. =====

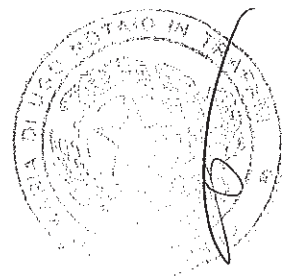
Almeno un mese prima della scadenza del mandato del CDA, il Presidente convoca l'Assemblea per la nomina del nuovo Presidente e dei nuovi Consiglieri. Le elezioni del CDA dovranno essere indette dal Presidente entro e non oltre 45 (quarantacinque) giorni dalla cessazione dalla carica dei consiglieri uscenti. In mancanza si applicano i principi di cui all'art.7 del presente Statuto. =====

Entro i 5 (cinque) giorni successivi alla data di accettazione della carica da parte di tutti i consiglieri eletti, CDA provvede - autonomamente - alla distribuzione delle cariche al suo interno. =====

Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea e il CDA, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo a quest'ultimo in merito all'attività compiuta. =====

Per gli atti di straordinaria amministrazione il Presidente dovrà preventivamente essere autorizzato dal CDA. =====

I due Vicepresidenti vengono nominati dal CDA tra i consoli eletti e appartenenti alla Maestranza. In caso di contemporaneo impedimento sia del Presidente che di entrambi i due Vicepresidenti, le funzioni verranno assolte dal Consigliere più anziano. =====



Il CDA nomina uno dei suoi membri Consigliere Tesoriere. Il Consigliere Tesoriere coordina e cura sia l'attività contabile dell'associazione ETS che l'attività finanziaria e patrimoniale. =====

Il CDA nomina, altresì, un Segretario, questi coordina, organicamente, l'attività amministrativa dell'Associazione e ne cura personalmente la tenuta dell'archivio. Il Segretario, inoltre, redige i verbali e li sottoscrive unitamente al Presidente. =====

ART.10 =====
(Consulenti) =====

Ferma restando la propria autonomia quale associazione facente parte degli enti del terzo settore, Il Gruppo Sacro LO MISTERO DI CRISTO ALL'ORTO "CETO ORTOLANI" ETS, nello svolgimento della propria attività, potrà avvalersi di Consulenti aventi il compito di accompagnare le attività associative, per quanto di loro competenza. =====

Il Gruppo Sacro LO MISTERO DI CRISTO ALL'ORTO "CETO ORTOLANI" ETS può avvalersi dell'assistenza dei consulenti, quali: =====
consulenti legali (esercenti una delle professioni legali); =====
consulenti fiscali; =====
addetti stampa o alla comunicazione; =====
consulenti informatici; =====
consulente ecclesiastico; =====
consulenti tecnici – organizzativi; =====
ed ogni altro, al ricorrere delle esigenze. =====

ART.11 =====
(Patrimonio) =====

Il patrimonio dell'Associazione – comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, erogazioni ed altre entrate comunque denominate – è utilizzato per lo svolgimento delle attività statutarie ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. =====

Il patrimonio de Il Gruppo Sacro LO MISTERO DI CRISTO ALL'ORTO "CETO ORTOLANI" ETS è costituito ed incrementato: =====
dalle quote già conferite dai consoli associate quale fondo permanente costitutivo; =====
dal fondo cassa; =====
dalle quote conferite dagli appartenenti alla Maestranza; =====
dalle attrezzature dell'Associazione; =====
da eventuali contributi di Enti e privati cittadini. =====
da eventuali donazioni e lasciti testamentari. =====

Spetta al CDA, con l'adozione di apposite delibere, determinare assegnazioni finanziarie in esecuzione delle direttive Assembleari. Gli eventuali avanzi o disavanzi di gestione saranno riportati sul bilancio dell'esercizio successivo. In caso di estinzione o scioglimento dell'associazione, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del Terzo settore, da quando sarà operativo, e salva diversa destinazione imposta dalla Legge, ad altri enti del Terzo settore. =====

ART.12 =====
(Divieto di distribuzione degli utili) =====

L'associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate, ai propri asso-

ciati, amministratori ed altri componenti degli organi associativi, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo. =====

ART.13 =====
(Bilancio di esercizio) =====

L'associazione deve redigere il bilancio di esercizio annuale e con decorrenza dal primo gennaio di ogni anno. L'esercizio finanziario si chiude al 31 (trentuno) Dicembre di ogni anno. =====

Il bilancio sociale è un bilancio di competenza e si compone di uno stato patrimoniale, di un conto economico e di una nota esplicativa atta a meglio chiarire ogni componente patrimoniale e ogni tipologia di risorse o interventi posti in essere. =====

Il bilancio sociale è predisposto dal CDA entro il mese di gennaio di ogni anno e sottoposto all'approvazione dall' Assemblea entro 4 (quattro) mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il bilancio e depositato presso il Registro unico nazionale del terzo settore. =====

Il Gruppo Sacro LO MISTERO DI CRISTO ALL'ORTO "CETO ORTOLANI" ETS può impegnare esclusivamente i propri interventi soltanto in presenza di risorse certe ed esigibili a breve. Le direttive generali attinenti ai programmi e piani finanziari per il conseguimento dell'oggetto e delle finalità debbono contemplare il rispetto delle tradizioni con l'esclusione di tutte quelle innovazioni che siano il segno di ostentazione e sfarzo. =====

L'Associazione deve pubblicare i verbali assembleari, unitamente agli allegati del bilancio sociale e delle direttive generali, nel proprio sito internet e deve trasmetterli alle pubbliche amministrazioni erogatrici di eventuali emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti all'Associazione, in modo tale che venga assicurata la massima trasparenza ETS. ==
L'Associazione deve redigere e depositare presso il Registro unico nazionale del terzo settore e pubblicare nel proprio sito internet il bilancio sociale. =====

ART.14 =====
(Libri) =====

L'associazione deve tenere i seguenti libri: =====

libro degli associati, tenuto a cura del CDA; =====

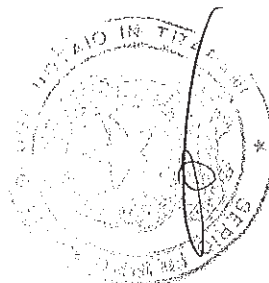
libro dei volontari, tenuto a cura del CDA; =====

libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura del CDA; =====

libro delle adunanze e delle deliberazioni del CDA, tenuto a cura dello stesso organo; =====

Gli associati hanno diritto di esaminare i suddetti libri associativi formulando apposita istanza da depositarsi a mezzo p.e.c. o mediante ogni altra modalità avente data certa, presso la segreteria della Associazione. Il CDA, entro 30 giorni dalla data di presentazione della domanda, ha l'obbligo di ostendere copia degli atti richiesti, a spese dell'interessato. Nel caso di inottemperanza, l'interessato potrà adire agli organi competenti i quali, entro 15 giorni, dovrà porre in essere quanto è di loro competenza al fine di consentire, all'interessato, di estrarre copia degli atti oggetto della richiesta. =====

ART.15 =====



(sanzioni disciplinari) =====
L'Assemblea dei soci con la maggioranza dei due terzi, in prima istanza, e con la metà degli aventi diritto al voto presenti in seconda istanza, potranno applicare in caso di violazioni delle norme statutarie e/o regolamentari le sanzioni disciplinari. Le sanzioni disciplinari sono le seguenti: =====

- richiamo; =====
- ammonizione; =====
- pena pecuniaria; =====
- sospensione; =====
- esclusione dalle cariche sociali; =====
- esclusione del socio; =====

Un apposito regolamento da redigere a cura del CDA disciplinerà la materia nel dettaglio. =====

Detto regolamento dovrà essere necessariamente approvato dall'Assemblea. =====

ART.16 =====

(La Maestranza) =====

Tutti gli appartenenti alla categoria degli ortolani o ad essa affine, così come deciso dall'Unione Maestranze, possono di diritto fare richiesta di essere ammessi come soci così come previsto da apposito regolamento da redigere a cura del CDA che disciplinerà la materia dell'ammissione a socio nell'Associazione. Detto regolamento dovrà essere necessariamente approvato dall'Assemblea. =====

ART.17 =====

(i Soci Onorari) =====

L'Assemblea ordinaria, su proposta del CDA, potrà nominare "Soci Onorari" determinate persone, che si siano rese particolarmente benemerite per IL GRUPPO SACRO LO MISTERO DI CRISTO ALL'ORTO "CETO ORTOLANI" ETS. =====

Questi ultimi devono essere persone fisiche e possono prendere parte alle Assemblee dell'Associazione IL GRUPPO SACRO LO MISTERO DI CRISTO ALL'ORTO "CETO ORTOLANI" ETS senza, però, diritto al voto. ===

I "Soci Onorari" non sono soggetti al versamento della quota associativa e non possono ricoprire cariche sociali. IL GRUPPO SACRO LO MISTERO DI CRISTO ALL'ORTO "CETO ORTOLANI" ETS dovrà aggiungere i nominativi dei soci onorari nel libro dei soci in una apposita sezione. =====

I Presidenti uscenti potranno essere, eventualmente, nominati "Soci Onorari" solamente con la sopracitata procedura e non in modo automatico. =

ART.18 =====

(Rinvio) =====

Per quanto non è espressamente previsto dal presente Statuto, dagli eventuali Regolamenti interni e dalle deliberazioni degli organi associativi, si applica quanto previsto dal Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del terzo settore) e, in quanto compatibile, dal Codice civile. =====

Trapani addì 6 marzo 2023 =====

F.to Giliberti Salvatore Antonio =====

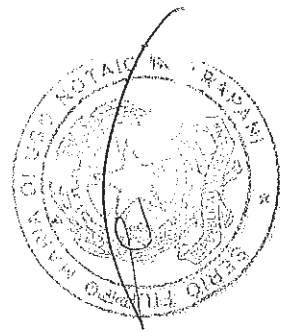
F.to Scarlata Matteo Salvatore =====

F.to Ditta Maria Laura =====

F.to Giuseppe Todaro =====

F.to Culcasi Antonio =====

F.to Filippo Maria Serio notaio =====



ELENCO SOCI (CONSOLI)

Presenti Assemblea del 06-03-2023

Allegato B
 al numero 13621 del repertorio
 al numero 10322 della raccolta

Soci (Consoli)	Firma
Giliberti Salvatore	<i>Giliberti Salvatore</i>
Scarlata Matteo	<i>Scarlata Matteo</i>
Ditta Maria Laura	<i>Ditta Maria Laura</i>
Todaro Giuseppe	<i>Todaro Giuseppe</i>
Culcasi Antonio	<i>Culcasi Antonio</i>
Fodale Tommasa	<i>Fodale Tommasa</i>
Coppola Vincenzo	<i>Coppola Vincenzo</i>
Raineri Salvatore	<i>Raineri Salvatore</i>
Galluffo Giovanni	<i>Galluffo Giovanni</i>
Barbara Salvatore	<i>Barbara Salvatore</i>
Grimaldi Ignazio	<i>Grimaldi Ignazio</i>
Poma Lidia Maria	<i>Poma Lidia Maria</i>
Fazio Giuseppa Maria	<i>Fazio Giuseppa Maria</i>
Ditta Gicchino	<i>Ditta Gicchino</i>
Pace Pietro	<i>Pace Pietro</i>
Cardella Salvatore	<i>Cardella Salvatore</i>
Oddo Giovanni	<i>Oddo Giovanni</i>
Alagna Giuseppe	<i>Alagna Giuseppe</i>
Fontebrera Carmelo	<i>Fontebrera Carmelo</i>

[Handwritten signature]