



VERBALE ASSEMBLEA ORDINARIA

In data Lunedì 31 nel mese di agosto nell'anno 2020 alle ore 19,00 presso la sede legale dell'Associazione in Via Radici in Piano n° 40 a Sassuolo, si è tenuta l'Assemblea Ordinaria dell'Associazione di Promozione Sociale 'L'Ora del Noi Aps.'.

Soci presenti: Rinaldi Antonella (Presidente), Garofalo Carlo (Vice Presidente), Zivieri Anna Lisa (Tesoriera), Martinelli Donata, Antoniani Renato, Ghinelli Emma, Di Pietro Monica (Segretaria assente con delega), Giaquinto Anna, Cappella Letizia, Soncini Paola, Vincenz Stefano, Cabrini Silvia, Del Neso Pasquale, Brocail Marianne, Cappella Christian, Magri Giuseppina, Mazzoni Renata, Chioconni Massimo, Sanci Caterina, Camurani Isabella, Costi Enrica, Argenti Elena.

Ospiti: Franco Capocella, Cavallaro Evelin, Costi Gianbattista.

Il Presidente, constatata la presenza di un numero legale di partecipanti, apre la seduta. La Sig.ra Giaquinto Anna, con delega, esercita la funzione di segretario verbalista.

Ordine del giorno:

1. Approvazione bilancio 2019
 2. Approvazione nuovo Statuto
 3. Dimissioni Presidente in carica
 4. Dimissioni Tesoriere in carica
 5. Elezioni nuovo Presidente e nuovo Tesoriere
 6. Presentazione nuovi corsi "Non perdere il Filo"
 7. Inaugurazione nuova sede
 8. Idee per nuovo evento/meeting autunno 2020 su disabilità e integrazione
 9. Varie ed eventuali
- 1) Prende la parola la sig.ra Ghinelli Emma che, illustrando il bilancio, esplica tutti i movimenti effettuati con relativa descrizione. Sottolinea che ogni movimento ha con sé una rendicontazione che può essere visionata da tutti i soci dell'Associazione. Il bilancio relativo all'anno sociale 2019 viene approvato all'unanimità.
- 2) Con la riforma del terzo settore sono state apportate piccole modifiche allo statuto suggerite ed evidenziate dal CSV, modifiche che richiedono, quindi, una lettura e conseguente approvazione da parte dell'assemblea. L'avvocato Stefano Vincenzi prende la parola evidenziando e chiarendo alcuni punti relativi alla parte legislativa presente nello statuto. Si sottolinea come lo statuto sia presente sul sito e quindi visibile e consultabile da tutti i soci. Il nuovo Statuto viene approvato all'unanimità. Non ci sono né contrari né astenuti.
- 3) Il Presidente in carica Sig.ra Rina di Antonella illustra e chiarisce le motivazioni di ordine personale che l'hanno indotta a presentare le sue dimissioni. L'assemblea accetta e approva le dimissioni.

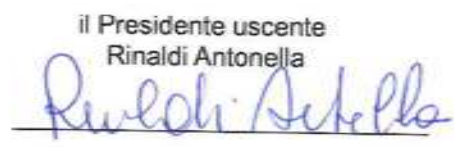
- 4) Il Tesoriere in carica sig.ra Zivieri Anna Lisa illustra e chiarisce le motivazioni di ordine personale che l'hanno indotta a presentare le sue dimissioni. L'assemblea accetta e approva le dimissioni.
- 5) Fra i presenti associati sig. Del Neso Pasquale si propone come Presidente. L'assemblea, con votazione per alzata di mano, nomina, quindi, il sig. Pasquale Del Neso come nuovo Presidente dell'Associazione. Non ci sono né contrari, né astenuti.
- Fra i presenti associati, la sig.ra Soncini Paola si propone come Tesoriere. L'assemblea, con votazione per alzata di mano, nomina, quindi, la sig.ra Soncini Paola nuovo Tesoriere dell'Associazione. Non ci sono né astenuti, né contrari.
- 6) il sig. Cappella Franco e la sig.ra Cavallaro Evelin presentano ed illustrano i nuovi corsi laboratoriali che sono in programma e che verranno svolti quest'anno.
- I corsi saranno due: uno è la continuazione del corso effettuato l'anno scorso; l'altro prevede, oltre alla pratica, alcune ore di teoria che daranno la possibilità ai nuovi iscritti di acquisire le nozioni di base fondamentali per l'attuazione degli obiettivi prefissati. Fine ultimo è la possibilità dell'unione dei due gruppi per un coinvolgimento di intenti e di conoscenze acquisite che possono essere di arricchimento per tutti gli iscritti.
- Obiettivo fondamentale e di supporto ai corsi è quello di creare nel tempo una scuola sartoriale, dove gli iscritti possano mettere in pratica le nozioni acquisite durante i corsi e aumentare il loro livello di autonomia individuale. Presente ai corsi una neuropsichiatra.
- Cappella Franco, responsabile dei corsi, propone come data utile per l'inizio dei corsi, la metà di settembre. Questa data coinciderà con l'incontro tra i partners. Cappella Franco propone di chiedere agli studenti dell'Istituto Formiggini, di poter essere coinvolti all'interno dell'Associazione come volontari. Questa partecipazione potrebbe essere, in seguito, considerata come una possibilità di concedere crediti formativi.
- Ipotetici giorni della settimana per gli incontri di formazione dei corsi sono il Lunedì, il Mercoledì e il Giovedì dalle ore 17,00 in poi.
- 7) Si è proposto come periodo per l'inaugurazione della nuova sede verso la metà del mese di ottobre 2020.
- 8) Il nuovo Presidente eletto sig. Del Neso Pasquale propone di aspettare la primavera per un eventuale meeting o evento, dando così la priorità all'effettuazione dei corsi. L'evento potrebbe essere un momento per avere un riscontro o una verifica dell'andamento dei corsi iniziati.
- 9) Non essendo emersi ulteriori argomenti da approfondire, il Presidente Rinaldi Antonella dichiara chiusa conclusa l'assemblea. L'assemblea ha termine alle ore 20,25.

Sassuolo, Lunedì 31 agosto 2020

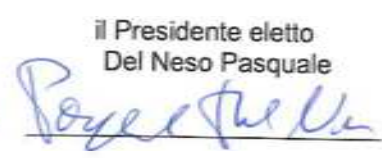
la segretaria
Giacinto Anna



il Presidente uscente
Rinaldi Antonella



il Presidente eletto
Del Neso Pasquale



ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE
L'Ora del Noi

Via Radici in Piano, n°40 scala D, 1° piano - 41049 SASSUOLO (MO) C.F.: 93041110367
www.loradelnoi.it - info@loradelnoi.it - loradelnoi@pec.it tel.: 324.90.40.840

STATUTO
ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE
L'ORA DEL NOI APS
Ente del Terzo Settore

Articolo 1 – Costituzione, denominazione e sede

- 1.a) E' costituita l'Associazione di Promozione Sociale denominata "L'ORA DEL NOI APS".
- 1.b) L'Associazione non ha fini di lucro ed è nata per favorire lo sviluppo e l'autonomia delle persone con abilità differenti.
- 1.c) L'Associazione ha sede attualmente in Sassuolo (MO) in via Radici in Piano n° 40 scala D piano 1°, ma potrà essere trasferita con semplice delibera dell'Assemblea degli associati e questo non comporta la modifica statutaria purché rimanga nell'ambito dello stesso Comune.
- 1.d) La sua durata è illimitata.

Articolo 2 – Scopi e attività

- 2.a) L'Associazione non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, ed è attiva, ai sensi dell'art. 5 del Codice del Terzo Settore, nei seguenti settori:
 - Attività socio assistenziale;
 - Attività di formazione professionale, educative e d'istruzione;
 - Attività culturali e ricreative.
- 2.b) In particolare svolge in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi una o più delle seguenti attività di interesse generale:
 - 2.b.1 Avvicinare gli utenti alle diverse attività laboratoriali;
 - 2.b.2 Costituire punti di forza nell'ambiente sociale che rafforzino il rapporto tra individuo e collettività;
 - 2.b.3 Curare e costruire una rete di relazioni capace di valorizzare la propria individualità;
 - 2.b.4 Creare occasioni di incontro e confronto tra ragazzi, famiglie, scuola e territorio;
 - 2.b.5 Favorire l'integrazione dei ragazzi disabili nel contesto sociale e territoriale;
 - 2.b.6 Promuovere l'informazione sulle problematiche legate al mondo della disabilità;
 - 2.b.7 Contribuire allo sviluppo del pensiero divergente e laterale;
 - 2.b.8 Rinforzare e migliorare le autonomie personali;
 - 2.b.9 Promuovere forme di inserimento lavorativo, orientativo e formativo nel mondo del lavoro e dell'inclusione sociale.
- 2.c) Per lo svolgimento delle proprie attività l'Associazione si avvale in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati, ponendo sempre al centro dell'agire l'unicità della persona e la lettura del bisogno.

Articolo 3 – Attività di Informazione e Formazione

- 3.a) L'Associazione è impegnata con particolare attenzione nelle fondamentali attività di Informazione e di Formazione.
- 3.b) Per le Attività di Informazione l'Associazione è parte attiva di iniziative atte a promuovere convegni ed incontri per riflettere e far riflettere tutti, operatori e non, sulle problematiche inerenti alla disabilità.
- 3.c) Per quanto concerne le attività di Formazione esse si basano su alcuni principi fondanti:
 - 3.c.1) Le attività laboratoriali svolgono la duplice funzione di garantire un servizio socio assistenziale e avviare al lavoro ragazzi diversamente abili;
 - 3.c.2) I laboratori didattici stimolano la conoscenza attiva del contesto sociale, economico e istituzionale come elemento necessario a sostenere i diritti di cittadinanza e le capacità di scelta del percorso di formazione e dell'inserimento al lavoro;
 - 3.c.3) Attraverso il laboratorio si avvicinano ed affrontano alcune discipline didattiche con un approccio creativo che sa coniugare arti e linguaggi differenti;
 - 3.c.4) Il laboratorio aiuta lo sviluppo delle potenzialità linguistiche, favorisce lo sviluppo corretto delle abilità logiche e potenzia le capacità intellettive, prerequisiti fondamentali dell'apprendimento.
- 3.d) L'intento è quello di:
 - 3.d.1) Dare vita a diversi laboratori finalizzati all'attività di sostegno e di inserimento lavorativo;
 - 3.d.2) Sviluppare una progettualità innovativa atta a coniugare l'apprendimento didattico con i linguaggi espressivi e con le potenzialità del gioco;
 - 3.d.3) Offrire opportunità formative attraverso la promozione di specifiche attività educative ludiche e ricreative;
 - 3.d.4) Sviluppare le potenzialità linguistiche e logiche;
 - 3.d.5) Potenziare le capacità grafiche sviluppando i prerequisiti fondamentali dell'apprendimento della letto-scrittura;
 - 3.d.6) Promuovere e supportare lo sviluppo delle competenze;
 - 3.d.7) Sviluppare i prerequisiti di potenziamento grafico, linguistico e visuo-percettivo;
 - 3.d.8) Sviluppare le capacità descrittiva e narrativa, sulle sequenze logiche e temporali, sulla percezione visiva;
 - 3.d.9) Stimolare le competenze grafiche attraverso attività di discriminazione visiva, di coordinazione oculo-manuale, attività prassiche e di motricità fine e grossolana.
- 3.e) L'Associazione, a norma dell'art. 6 del Codice del Terzo Settore, può esercitare le attività diverse, secondarie e strumentali rispetto a quelle di interesse generale, con le modalità operative deliberate dal proprio Comitato Direttivo.

Articolo 4 – I mezzi finanziari

- 4.a) Per il funzionamento delle proprie attività laboratoriali l'Associazione usufruisce di:
 - 4.a.1) Quote e contributi degli associati, nella misura decisa annualmente dal Comitato direttivo e ratificata dall'assemblea;
 - 4.a.2) Eredità, donazioni e legati;
 - 4.a.3) Contributi dello Stato, delle regioni, di enti locali, di enti o di istituzioni pubbliche, di fondazioni, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statuari;

- 4.a.4) Contributi dell'Unione Europea e di organismi internazionali;
- 4.a.5) Entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
- 4.a.6) Proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;
- 4.a.7) Erogazioni liberali degli associati e dei terzi;
- 4.a.8) Entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, quali feste, mercatini e sottoscrizioni anche a premi;
- 4.a.9) Altre entrate compatibili con le finalità sociali dell'associazionismo di promozione sociale.
- 4.b) Le attività di cui al comma precedente, o quelle ad esse direttamente connesse, sono rivolte agli associati ed a terzi, e sono svolte in modo continuativo e prevalentemente tramite le prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti. Per lo svolgimento delle suddette attività, l'Associazione può avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o dipendente, anche ricorrendo ai propri associati nei limiti previsti dal Codice del terzo settore.
- 4.c) Per raggiungere gli obiettivi prefissati, l'Associazione può integrare le proprie attività con quelle di altre associazioni che condividano scopi e finalità.
- 4.d) Per realizzare le attività laboratoriali, l'Associazione può raccogliere fondi da privati, enti pubblici, fondazioni, aziende che intendono cooperare con gli intenti dell'Associazione finalizzandone le attività.

Articolo 5 – Rendiconto economico finanziario

- 5.a) L'esercizio finanziario dell'Associazione va dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno.
- 5.b) Il Comitato Direttivo ha l'obbligo di redigere il bilancio o il rendiconto annuale che deve essere depositato presso la sede dell'associazione almeno 20 giorni prima dell'assemblea e può essere consultato da ogni associato.
- 5.c) Il patrimonio dell'Associazione comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.
- 5.d) È vietata la distribuzione anche indiretta di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.
- 5.f) Nel bilancio viene adeguatamente documentata, a cura del Comitato Direttivo, la natura secondaria e strumentale delle eventuali attività diverse realizzate dall'Associazione ai sensi dell'art. 6 del Codice del Terzo Settore.

Articolo 6 – Ammissione ed esclusione degli associati

- 6.a) Il numero degli aderenti è illimitato ed è aperta a chiunque condivida principi di solidarietà. L'Associazione non dispone limitazioni con riferimento alle condizioni economiche o sociali e discriminazioni di qualsiasi natura in relazione all'ammissione degli associati e non prevede il diritto di trasferimento, a qualsiasi titolo, della quota associativa.
- 6.b) Possono chiedere di essere ammessi come associati sia le persone fisiche sia le associazioni di APS o altri enti del terzo settore o senza scopo di lucro, mediante inoltramento di domanda scritta.
- 6.c) Sono membri dell'Associazione i soci fondatori e tutti i soggetti, persone fisiche o entità collettive, che si impegnano a contribuire alla realizzazione degli scopi dell'Associazione e a osservare il presente statuto.
- 6.d) Gli Associati hanno parità di diritti e di doveri.
- 6.e) L'ammissione all'Associazione è deliberata dal Comitato Direttivo su domanda scritta del richiedente nella quale dovrà specificare le proprie complete generalità. Le eventuali elezioni devono essere motivate e sono impugnabili di fronte all'Assemblea degli associati.
- 6.f) Il Comitato Direttivo cura l'annotazione dei nuovi aderenti nel libro degli associati, dopo che gli stessi avranno versato la quota associativa.
- 6.g) La qualifica di associato si perde per recesso, per esclusione o per decesso.
- 6.h) Il recesso da parte degli associati deve essere comunicato in forma scritta all'Associazione almeno un mese prima dello scadere dell'anno in corso.
- 6.i) L'esclusione degli associati è deliberata dall'Assemblea degli associati su proposta del Comitato Direttivo per:
 - 6.i.1) mancato versamento della quota associativa annuale;
 - 6.i.2) comportamento contrastante con gli scopi dell'associazione;
 - 6.i.3) persistenti violazioni degli obblighi dello statuto.
- 6.l) Prima di procedere all'esclusione devono essere contestati per iscritto all'associato gli addebiti che allo stesso vengono mossi, consentendo facoltà di replica.
- 6.m) L'associato receduto o escluso non ha diritto alla restituzione delle quote associative versate.
- 6.n) Vi sono due categorie di associati:
 - 6.n.1) Soci Fondatori: coloro che sono intervenuti alla costituzione dell'Associazione, hanno diritto di voto, sono eleggibili alle cariche sociali, la loro qualità di associati ha carattere di perpetuità e sono tenuti al pagamento della quota sociale annuale.
 - 6.n.2) Soci Sostenitori: coloro che hanno chiesto e ottenuto la qualifica di associato dal Comitato Direttivo, contribuiscono agli scopi dell'Associazione, hanno diritto di voto e sono eleggibili alle cariche sociali, la loro qualità di associati è subordinata al pagamento della quota sociale annuale.

Articolo 7 – Diritti e doveri degli associati

- 7.a) I Soci Fondatori e i Soci Sostenitori sono obbligati:
 - 7.a.1) ad osservare il presente Statuto, i regolamenti interni e le deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi;
 - 7.a.2) a mantenere sempre un comportamento corretto nei confronti dell'Associazione;
 - 7.a.3) a versare la quota associativa di cui al precedente articolo entro la data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio consuntivo dell'anno sociale precedente.
- 7.b) Tutti gli associati hanno diritto:
 - 7.b.1) a partecipare a tutte le attività promosse dall'Associazione;
 - 7.b.2) a partecipare all'assemblea con diritto di voto;
 - 7.b.3) ad accedere alle cariche sociali;
 - 7.b.4) ad accedere ai libri sociali, con possibilità di estrarne copia previa richiesta scritta al Comitato Direttivo.
- 7.c) Gli associati non possono vantare alcun diritto nei confronti del fondo comune né di altri cespiti di proprietà dell'Associazione.

RA LP

Articolo 8 – Gli organi dell'Associazione

- 8.a) Gli organi dell'Associazione sono:
- 8.a.1) L'Assemblea degli associati
 - 8.a.2) Il Comitato Direttivo
 - 8.a.3) Il Presidente e il Vicepresidente
- 8.b) Le cariche sociali vengono ricoperte a titolo gratuito. Ai titolari delle cariche spetta comunque il rimborso delle spese sostenute e documentate per lo svolgimento del mandato.

Articolo 9 – L'Assemblea degli associati

- 9.a) L'Assemblea degli associati è costituita dai Soci Fondatori e Soci Sostenitori e può essere ordinaria o straordinaria.
- 9.b) Ogni associato, persona fisica o entità collettiva, dispone di un solo voto. Il diritto di voto si acquisisce con l'adesione.
- 9.c) Ogni associato potrà farsi rappresentare in Assemblea da un altro associato con delega scritta.
- 9.d) Ogni associato può ricevere al massimo 3 deleghe, se l'Associazione ha un numero di associati inferiore a cinquecento e al massimo 5 deleghe se l'Associazione ha un numero di associati non inferiore a cinquecento.
- 9.e) L'Assemblea dei associati è convocata almeno una volta all'anno dal Presidente dell'Associazione o da chi ne fa le veci ovvero può essere convocata anche da un decimo dei soci che ne ravvisino l'opportunità mediante:
- 9.e.1) avviso scritto da inviare con comunicazione cartacea, e-mail, sms o altre analoghe modalità agli associati, almeno 10 giorni prima di quello fissato per l'adunanza contenente ordine del giorno, luogo, data e orario della prima e dell'eventuale seconda convocazione;
 - 9.e.2) avviso affisso nei locali della sede almeno 20 giorni prima;
- 9.f) In difetto di convocazione formale o di mancato rispetto dei termini di preavviso, saranno ugualmente valide le adunanze cui parteciperanno di persona o per delega tutti gli associati.
- 9.g) L'Assemblea degli associati indirizza tutta l'attività dell'Associazione ed in particolare:
- 9.g.1) nomina e revoca il Presidente, il Vicepresidente, il Segretario e gli altri membri del Comitato Direttivo;
 - 9.g.2) nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
 - 9.g.3) approva il bilancio;
 - 9.g.4) delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
 - 9.g.5) delibera sull'esclusione degli associati e sul rigetto delle domande di ammissione;
 - 9.g.6) delibera sulle modifiche dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;
 - 9.g.7) approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
 - 9.g.8) delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione;
 - 9.g.9) delibera sugli altri oggetti attribuiti alla sua competenza dalla legge, dall'Atto Costitutivo e dallo Statuto.
 - 9.g.10) delibera su tutte le questioni ad essa sottoposte da parte del Comitato Direttivo.
- 9.h) L'Assemblea straordinaria delibera sulle modifiche dell'Atto Costitutivo e dello Statuto, e sull'eventuale trasformazione, fusione o scissione dell'associazione e sullo scioglimento dell'Associazione.
- 9.i) L'Assemblea degli associati è presieduta dal Presidente stesso o, in sua assenza, dal Vice-Presidente se eletto, e in assenza di entrambi da un delegato nominato tra i membri del Comitato Direttivo.
- 9.l) Le deliberazioni dell'Assemblea sono valide quando siano approvate nella maggioranza dei presenti, eccezion fatta per la deliberazione riguardante lo scioglimento dell'Associazione e relativa devoluzione del patrimonio residuo, che deve essere adottata con il voto favorevole da almeno tre quarti degli associati.
- 9.m) L'Assemblea ordinaria è validamente costituita in prima convocazione quando sia presente o rappresentata almeno la metà più uno degli associati. In seconda convocazione, l'Assemblea è validamente costituita qualunque sia il numero degli associati intervenuti o rappresentati.
- 9.n) Per le modifiche dello Statuto e dell'Atto Costitutivo occorrono, in proprio o per delega, in prima convocazione il voto favorevole della metà più uno degli associati, in seconda convocazione occorre la presenza di almeno metà degli associati e il voto favorevole dei tre quarti dei presenti.
- 9.o) Qualora nella seconda convocazione non venisse raggiunto il numero costitutivo, è possibile indire una terza convocazione, a distanza di almeno un mese dalla seconda convocazione, nella quale la deliberazione in merito a modifiche statutarie sarà valida qualunque sia il numero degli associati intervenuti o rappresentati purché adottata all'unanimità.

Articolo 10 – Il Comitato Direttivo

- 10.a) Il Comitato Direttivo è formato da un numero di membri non inferiore a 3 (tre) e non superiore a 9 (nove), nominati dall'Assemblea degli associati fra gli associati medesimi, ovvero tra gli associati degli enti associati.
- 10.b) I membri del Comitato Direttivo rimangono in carica 3 (tre) anni e sono rieleggibili.
- 10.c) Possono fare parte del Comitato Direttivo esclusivamente gli associati maggiorenni.
- 10.d) Nel caso in cui per dimissioni o altre cause, uno o più dei componenti del Comitato Direttivo decadano dall'incarico, il Comitato Direttivo può provvedere alla loro sostituzione nominando i primi tra i non eletti, che rimangono in carica fino allo scadere dello stesso Comitato.
- 10.e) Il Comitato Direttivo può nominare fra i suoi membri un Tesoriere.
- 10.f) Al Comitato Direttivo spetta di:
- 10.f.1) curare l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea;
 - 10.f.2) predisporre il bilancio consuntivo e preventivo;
 - 10.f.3) deliberare sulle domande di nuove adesioni;
 - 10.f.4) provvedere agli affari di ordinaria e straordinaria amministrazione che non siano di competenza dell'Assemblea degli associati, ivi compresa la determinazione della quota associativa annuale;
- 10.g) Il Comitato Direttivo è presieduto dal Presidente o, in caso di assenza, dal Vice-Presidente e, in assenza di entrambi, dal membro più anziano.
- 10.h) Il Comitato Direttivo è convocato ogni qualvolta che il Presidente lo ritenga opportuno, o quando almeno due dei componenti ne facciano richiesta. Assume le proprie deliberazioni con la presenza della maggioranza degli associati membri ed il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti.
- 10.i) Le convocazioni devono essere effettuate con comunicazione cartacea, e-mail, sms o altre analoghe modalità, almeno 5 giorni prima di quello fissato per l'adunanza contenente ordine del giorno, luogo, data e orario della convocazione.
- 10.l) In difetto di convocazione formale o di mancato rispetto dei termini di preavviso, saranno ugualmente valide le adunanze cui partecipano tutti i membri del Comitato

- 10.m) I verbali di ogni adunanza del Comitato Direttivo, redatti a cura del Segretario e sottoscritti dallo stesso e da chi ha presieduto l'adunanza, vengono conservati agli atti.

Articolo 11 - Il Presidente

11.a) Il Presidente:

- *11.a.1) E' eletto dall'Assemblea degli associati. ha il compito di presiedere l'Assemblea degli associati e il Comitato Direttivo. La prima nomina è ratificata nell'atto costitutivo.
- 11.a.2) Ha la legale rappresentanza dell'Associazione, provvede alla convocazione dell'Assemblea degli associati e del Comitato Direttivo. Il potere di rappresentanza attribuito al presidente, ed eventualmente ad altri membri del Comitato Direttivo è generale. Le limitazioni del potere di rappresentanza non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro unico nazionale del Terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.
- 11.a.3) Individua, istituisce e presiede comitati operativi, tecnici e scientifici determinandone la durata, le modalità di funzionamento, gli obiettivi ed i compensi.
- 11.a.4) In caso di assenza o di legittimo impedimento il Presidente è sostituito dal Vicepresidente.

Articolo 12 - Il Segretario

12.a) Il Segretario:

- 12.a.1) Redige i verbali delle riunioni;
- 12.a.2) Conserva i libri sociali e contabili;
- 12.a.3) Provvede alle spese da pagarsi su mandato del Comitato Direttivo;
- 12.a.4) Provvede alla riscossione delle quote sociali;
- 12.a.5) Dà esecuzione alle deliberazioni del Comitato Direttivo;
- 12.a.6) Compie le mansioni delegate dal Presidente;
- 12.a.7) Qualora non sia nominato il Tesoriere, il Segretario ne ricopre le funzioni.

Articolo 13 - Il Tesoriere

13.a) Il Tesoriere:

- 13.a.1) E' nominato dal Comitato Direttivo di cui ne è membro.
- *13.a.2) Ha il compito di tenere e aggiornare i libri contabili e di predisporre il bilancio dell'Associazione.

Articolo 14 - Scioglimento

- *14.a) In caso di scioglimento il patrimonio dell'Associazione non potrà essere diviso tra gli associati
- 14.b) In caso di estinzione o scioglimento dell'Associazione, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio regionale e del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, da quando sarà operativo e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo Settore o a fini di utilità sociale, nelle more della piena operatività del suddetto Ufficio
- *14.c) L'Assemblea provvede alla nomina di uno o più liquidatori preferibilmente scelti tra propri associati.

Articolo 15 - Norme finali

Per quanto non contenuto nel presente statuto, valgono le norme di legge.

Sessuolo, 31 Agosto 2020

Il Segretario



(Monica Di Pietro)

Il Presidente



(Antonella Rinaldi)

ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE

L'Orca del Noi

Via Radici in Piano, n°40 scala D, 1° piano - 41049 SASSUOLO (MO) C.F.: 93041110367
www.loradelnoi.it - info@loradelnoi.it - loradelnoi@pec.it tel.: 324.90.40.840

AGENZIA DELLE ENTRATE - DEMO UT MODENA

INTERROGAZIONE ATTO NUMERO 5392
ATTO PRIVATO SERIE 3
STIPULATO IL 31/08/2020 REGISTRATO IL 29/09/2020
NUMERO ELENCO ATTI 3005392

RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE: 93041110367 L'ORA DEL NOI APS
ID. TELEMATICO: TGU20L0053920000F

CODICE TRIBUTO	IMPORTO
1550	200,00
TOTALE	200,00

SOGGETTI PARTECIPANTI ALL'ATTO
N.ORD. COD.FISC.
1 - 93041110367

DATI DESCRITTIVI DELL'ATTO - NEGOZI

N.ORD.	PROGR.	DESCRIZIONE
1	001	- E000 MODIFICHE STATUTARIE VARIE COMPRESSE LE TRASFORMAZIONI
		VALORE DICHIARATO : 0,00
		DANTI CAUSA SOGGETTI: 1