Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Rovigo
Ufficio territoriale di Rovigo

Associazione artistico-culturale
"Essenze Teatrali"
Via Don Alceste Aleasi , 23/B
45100 ROVIGO loc. Sarzano
C.F.: 93043020291

VERBALE DELL'ASSEMBLEA STRAORDINARIA DEI SOCI DELL'ASSOCIAZIONE ARTISTICO-CULTURALE "ESSENZE TEATRALI ROVIGO"

Il giorno 15 del mese di maggio dell'anno 2026, alle ore 21.10, in seconda convocazione, dato che la prima era andata deserta, presso la sala del Centro civico di Baricetta- Adria (RO), si è riunita l'Assemblea Straordinaria dei soci dell'Associazione artistico-culturale "Essenze Teatrali" per discutere e deliberare sul seguente:

ORDINE DEL GIORNO

1. Modifiche statutarie per adeguamento alle norme del Codice del Terzo Settore;
2. Varie ed eventuali.

Sono presenti alla seduta: Barbara Grande, Enrica Tiengo, Stefano Marangoni, Claudio Moretti, Mattia Andrioli, Giulia Bergo, Davide Girardello, Cristina Pullara.

Risultano assenti giustificati Maria Elisabetta Fantinati che ha delegato alla votazione Enrica Tiengo e Lara Crivellari che ha delegato alla votazione Mattia Andrioli.

Assume la Presidenza dell'Assemblea ai sensi del vigente Statuto Sociale, il signor Stefano Marangoni, in qualità di Presidente del Consiglio Direttivo, il quale chiama a fungere da Segretario Enrica Tiengo che accetta.

L'assemblea all'unanimità approva.

Il Presidente dell'Assemblea rileva e fa constatare :

-che l'assemblea di prima convocazione indetta per il giorno 23-04-2026 alle ore 7.00 è andata deserta;

- che l'Assemblea indetta per questi luogo, giorno e ora in seconda convocazione è stata regolarmente convocata ai sensi di legge e di statuto;

- che del Consiglio Direttivo sono presenti il Presidente, il Vicepresidente, il Segretario, il Tesoriere, i consiglieri Barbara Grande, Girardello Davide e il consigliere Maria Elisabetta Fantinati per delega;

- che, in proprio e per deleghe che rimarranno conservate agli atti dell'Associazione, sono presenti n° 4 soci, oltre ai succitati n°6 componenti del Consiglio Direttivo, su un totale di 10 soci aventi diritto al voto;

- che dunque la presente Assemblea è regolarmente costituita in seconda convocazione e quindi valida ed atta a deliberare sull'ordine del giorno.

1. Il nuovo Presidente comunica che sono state effettuate alcune modifiche allo Statuto dell'Associazione per adeguarlo alle nuove norme recate dal Codice del Terzo Settore (D.Lgs. 117/2017).
   Viene data lettura del nuovo Statuto che prevede, tra l' altro, lo spostamento della sede dell'Associazione presso lo studio del commercialista Roberto De Giuli.
   L'Assemblea, preso atto di quanto esposto dal Presidente, dopo breve ma esauriente discussione all'unanimità

   DELIBERA

   di adottare lo statuto standard della Rete Associativa FITA APS, approvato con decreto del Direttore Generale del Terzo Settore n. 34/123 del 24 luglio 2023.
2. Si ringrazia il Presidente uscente Barbara Grande per l'attività svolta e si ricordano gli eventi teatrali già in calendario per l'anno 2026.

Constatato che l'O.D.G. è esaurito e poiché nessuno chiede più la parola, il Presidente dichiara sciolta l'Assemblea alle ore 22:30 previa redazione, lettura ed approvazione del presente verbale.

Baricetta, 15/05/2026

Il Presidente

Il segretario

Agenzia delle Entrate - Direzione provinciale di Rovigo
Ufficio territoriale di Rovigo

Liquidato € 328,00 Registrato il 21 MAG. 2026
(TRECENTOVENTOTTO/00) Serie 3
ORIGINALE N. 370

(*) Firma su delega del Direttore Provinciale Francesco Anati Ini

STATUTO
DELL'ASSOCIAZIONE
"ESSENZE TEATRALI - APS"

[redatto in conformità con il modello di statuto predisposto dalla Rete associativa FITA – Federazione Italiana Teatro Amatori ad uso delle associazioni di promozione sociale aderenti e approvato con decreto del Direttore Generale del Terzo settore n. 34/123del 24 luglio 2023]

Art.1 – Denominazione

E' costituita, ai sensi del Codice Civile, del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (in seguito denominato Codice del Terzo settore CTS) e della normativa in materia l'Associazione denominata "ESSENZE TEATRALI" di seguito detto Associazione.
La denominazione dell'Associazione sarà integrata dalla locuzione "Associazione di promozione sociale" (APS) solo in costanza di iscrizione al RUNTS nella sezione APS. A seguito della predetta iscrizione, l'Associazione assume automaticamente la seguente denominazione "ESSENZE TEATRALI – Associazione di promozione sociale" in sigla denominata "ESSENZE TEATRALI APS". L'assunzione della nuova denominazione non comporta modifica statutaria e sarà utilizzata unicamente in costanza di iscrizione al RUNTS nella sezione APS. A seguito dell'avvenuta iscrizione al RUNTS nella sezione APS, l'Associazione dovrà utilizzare l'indicazione di "Associazione di promozione sociale" o l'acronimo "APS" negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico. L'Associazione è retta ed opera secondo principi democratici e non persegue fini di lucro, bensì finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, mediante lo svolgimento in favore dei propri soci, di loro familiari e/o di terzi, di una o più delle attività di interesse generale di cui all'art. 5 del CTS, come descritto in particolare nel successivo Art. 4, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri soci.

Art.2 – Sede

L'Associazione ha sede a Rovigo (RO) in via G. Marchi, 14/16.
L'eventuale trasferimento della sede legale in ambito comunale non comporterà modifica del presente statuto. Il Consiglio Direttivo può istituire e sopprimere su tutto il territorio nazionale sedi secondarie, delegazioni e uffici staccati e può trasferire la sede, sia nell'ambito dello stesso comune, che in altri comuni.

Art.3 – Durata

L'associazione è costituita con durata illimitata nel tempo.

Art.4 – Oggetto sociale

Si ribadisce che l'Associazione non ha scopo di lucro e persegue il fine esclusivo della tutela e valorizzazione della cultura, del patrimonio storico ed artistico, nonché educazione permanente e attività di animazione ricreativa e promozione sociale, attraverso ogni espressione di creatività e valorizzazione artistica e ludica nel campo della recitazione, del teatro, della danza e della musica dal vivo.

Ag
Provinciale di Rovigo

Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Rovigo
Ufficio territoriale di Rovigo

In particolare, nell'attuazione del suo scopo sociale potrà svolgere una o più delle attività di interesse generale riconducibili a quelle elencate dalle seguenti lettere del comma 1. dell'art. 5 del CTS:

lettera d), secondo periodo: attività culturali di interesse sociale con finalità educative, nello specifico corsi di teatro con il fine di valorizzare e promuovere la lingua e le tradizioni del territorio;

lettera f): interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e successive modificazioni, nello specifico salvaguardia della cultura nel territorio tramite lavori teatrali;

lettera i): organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo, nello specifico realizzazioni di rassegne teatrali con l'utilizzo prevalente della cultura linguistica del territorio;

Il Consiglio Direttivo è competente per l'individuazione delle attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali, che l'Associazione potrà svolgere inoltre, a norma dell'art. 6 del CTS, secondo criteri e limiti definiti con apposito decreto ministeriale, come definito dal medesimo art. 6. Con specifico riguardo a tali attività i documenti di bilancio faranno menzione del carattere secondario e strumentale delle stesse. L'Associazione, per il migliore raggiungimento dei propri scopi, può affiliarsi, convenzionarsi, e/o collaborare con tutte le realtà nazionali ed estere che perseguono i suoi stessi scopi, e/o finalità analoghe ed affini.

Art.5 – I soci

Il numero dei soci è illimitato, ma comunque non inferiore al minimo stabilito dalla legge (sette soci).
Sono soci dell'Associazione:

- i fondatori;
- tutti coloro, persone fisiche, associazioni ed enti del Terzo Settore o senza scopo di lucro, nei limiti previsti dal comma 3. dell'art. 35 CTS, che condividendone in modo espresso gli scopi, presentano richiesta scritta riportando i propri dati anagrafici e fiscali, nonché i propri recapiti telefonici ed eventuale indirizzo di posta elettronica, ovvero, nel caso di soggetto diverso da persona fisica, i dati di tale soggetto e quelli della persona fisica che lo rappresenta legalmente. La richiesta dovrà riportare inoltre la dichiarazione di conoscere ed accettare integralmente il presente statuto, gli eventuali regolamenti e di attenersi alle deliberazioni legittimamente adottate dagli organi associativi.

L'associazione non dispone limitazioni con riferimento alle condizioni economiche, né discriminazioni di qualsiasi natura in relazione all'ammissione dei soci e alla loro partecipazione alla vita associativa.
Spetta al Consiglio Direttivo deliberare sulle domande di ammissione, secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e le attività di interesse generale.
L'iscrizione decorre dalla data di delibera del Consiglio Direttivo, che deve esaminare le domande degli aspiranti nuovi soci nel corso della prima riunione successiva alla data in cui sono state presentate.
La deliberazione di ammissione deve essere comunicata all'interessato e annotata, a cura del Consiglio Direttivo, nel libro di soci.
Il Consiglio Direttivo deve, entro 30 giorni, motivare la deliberazione di rigetto della domanda di ammissione e comunicarla agli interessati.
Qualora la domanda di ammissione non sia accolta dal Consiglio Direttivo, chi l'ha proposta può, entro 60 giorni dalla comunicazione della deliberazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si

Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Rovigo
Ufficio territoriale di Rovigo

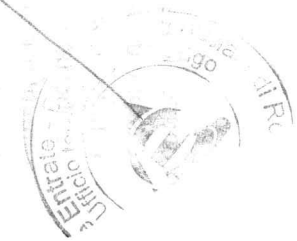
Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Rovigo
Ufficio territoriale di Rovigo

pronunci l'Assemblea, che delibera sulle domande non accolte, se non appositamente convocata, in occasione della successiva convocazione.
Lo status di associato ha carattere permanente e può venire meno solo nei casi previsti dall'art. 6. Non sono pertanto ammesse adesioni che violino tale principio, introducendo criteri di ammissione strumentalmente limitativi di diritti o a termine.
I soci devono versare le quote associative annuali ed ogni altro contributo richiesto dal Consiglio Direttivo.
Le quote o contributi associativi sono intrasmissibili a qualsiasi titolo e non sono rivalutabili, né ripetibili.
I soci sono tenuti all'osservanza dello statuto,dei regolamenti interni qualora adottati, e delle Deliberazioni degli organi sociali.
Tutti i soci hanno gli stessi diritti e parità di trattamento all'interno dell'Associazione.
A tutti i soci, nei modi e nei termini stabiliti dalla legge, compete il diritto di voto per l'approvazione e le modificazioni dello Statuto e per la nomina degli organi sociali.

Art.6 – Diritti e obblighi dei soci

I soci, purché in regola con il pagamento delle quote e contributi sociali ove previsti, hanno diritto di:
• partecipare alle Assemblee;
• votare direttamente o per delega alle Assemblee, in particolare a quelle convocate per l'approvazione e le modificazioni dello statuto, dei regolamenti e per la nomina degli organi dell'associazione, se iscritti da almeno tre mesi nel libro dei soci;
• candidarsi a ricoprire cariche elettive all'interno degli organi dell'Associazione, se iscritti da almeno tre mesi nel libro dei soci;
• essere in formati sulle attività dell'associazione e controllarne l'andamento;
• partecipare alle attività promosse dall'Associazione;
• usufruire di tutti i servizi offerti dall'Associazione;
• conoscere i programmi coni quali l'Associazione intende attuare gli scopi sociali;
• concorrere alla formazione dei programmi di attività e alla loro approvazione;
• conoscere l'ordine del giorno delle assemblee, esaminare i bilanci e consultare i libri sociali;
• rassegnare le dimissioni e recedere dall'Associazione in qualsiasi momento, dandone comunicazione scritta al Presidente.
• I soci sono obbligati:
- a rispettare le norme del presente statuto ed i regolamenti approvati;
- a versare le quote sociali e i contributi determinati dagli organi a ciò preposti;
- a mantenere un comportamento conforme alle finalità dell'Associazione;
- a contribuire al raggiungimento degli scopi dell'Associazione e prestare,nei modi e nei tempi concordati, la propria opera secondo i fini dell'ente stesso, in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fine di lucro, anche indiretto, fatto salvo il disposto dell'art. 36 del D.lgs 117/2017.
La qualità di socio si perde per:
- dimissioni volontarie;
- mancato versamento della quota associativa e degli altri contributi eventualmente dovuti;
- morte o perdita della capacità di agire per le persone fisiche ed estinzione per gli enti;
- tenuta di comportamenti contrari agli scopi dell'Associazione;
- mancato adempimento dei doveri inerenti alla qualità di associato o degli impegni assunti verso l'Associazione;
- indegnità, derivante dalla tenuta dei comportamenti di cui ai due capoversi precedenti, deliberata dal Consiglio Direttivo, sentito il Collegio dei Probiviri (o, in assenza, l'Assemblea).

Agenzia delle Entrate - Direzione provinciale di
territoriale di Ro



La delibera di esclusione del socio per una delle cause di cui sopra sarà comunicata per iscritto entro e non oltre 30 giorni dalla sua assunzione. Il socio escluso potrà proporre ricorso all'Assemblea entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di esclusione.
Il recesso e l'esclusione dell'associato soggiacciono, al disposto dell'art.24 del Codice Civile laddove applicabili e compatibili.

Art.7 – Volontari, Dipendenti e Collaboratori

L'associazione si avvale dell'opera di volontari nello svolgimento delle proprie attività, secondo il disposto dell'art. 17 del CTS. I volontari sono assicurati per gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, secondo le disposizioni dell'art. 18 del CTS.
L'Associazione può assumere dipendenti e/o utilizzare collaboratori e lavoratori autonomi, nei limiti di cui all'art.36 del CTS, stipulando contratti secondo le norme vigenti in materia.

Art.8 – Organi sociali

Gli organi dell'Associazione sono:
- l'Assemblea dei soci;
- Il Presidente;
- Consiglio direttivo;
- l'organo di controllo se istituito volontariamente o, nel caso in cui sia obbligatorio, ai sensi dei commi 2 e 4 dell'art. 30 del D.Lgs. n.117 del 3/7/2017.

Art.9 – Assemblea dei soci

L'Assemblea è formata da tutti i soci dell'Associazione ed è presieduta dal Presidente dell'Associazione (o da altro soggetto nominato dall'Assemblea stessa).
L'Assemblea è convocata dal Presidente almeno una volta l'anno.
L'Assemblea è convocata inoltre:
- quando il Presidente lo ritenga opportuno;
- quando ne sia fatta richiesta da almeno metà dei soci o da almeno due terzi dei componenti del Consiglio Direttivo.

L'Assemblea è convocata mediante preavviso da comunicare almeno quindici giorni prima a mezzo lettera raccomandata, o consegnata a mano, come pure tramite fax, e-mail, o mediante avviso affisso presso la sede o pubblicato sul sito internet dell'associazione, o altra modalità ritenuta opportuna e valida, purché verificabile.
L'Assemblea può essere **ordinaria** o **straordinaria**.
L'Assemblea ordinaria, **in prima convocazione** è valida se presente (personalmente o per delega) almeno la metà più uno dei soci aventi diritto di voto. **In seconda convocazione** la validità prescinde dal numero dei presenti. Le deliberazioni sono assunte con il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti alla Assemblea validamente costituita.
Per l'Assemblea straordinaria che delibera modifiche al presente statuto è richiesta la presenza di almeno i tre quarti dei soci e voto favorevole della maggioranza dei presenti.
Per l'Assemblea straordinaria che delibera la trasformazione, la fusione o scissione e sullo scioglimento dell'Associazione è richiesto il voto favorevole di almeno tre quarti dei soci aventi diritto.

Rovigo
Agenzia Delle
Direzione provinciale di Rovigo
territoriale

Art.10 – Attribuzioni dell'Assemblea

L'Assemblea in seduta ordinaria:
• determina le linee generali programmatiche dell'associazione;
• approva i bilanci o rendiconti di esercizio deliberando riguardo alla destinazione degli eventuali avanzi di gestione, piuttosto che sulle modalità di copertura delle eventuali perdite;
• nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
• nomina e revoca, ove previsto o imposto dalla norma, l'organo di controllo;
• nomina e revoca, ove previsto o imposto dalla norma, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
• delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
• approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
• fissa, su proposta del Consiglio direttivo (o, in mancanza, del Presidente), le quote di ammissione, i contributi associativi annuali ed eventualmente quelli straordinari;
• approva il programma di attività promosso dal Consiglio Direttivo (o, in mancanza, dal Presidente);
• approva il bilancio preventivo ove previsto;
• ratifica i limiti di rimborso delle spese, stabiliti dal Consiglio Direttivo (o, in mancanza, dal Presidente), relativi alle diverse voci di spesa degli organi sociali e dei soci;
• si pronuncia su ogni argomento sottoposto alla sua attenzione (fra cui i regolamenti interni);
• delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

L'Assemblea straordinaria:
• deliberale modifiche dello statuto;
• delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione, stabilendo,in caso di scioglimento, la devoluzione del patrimonio sociale residuo, secondo quanto disposto dall'art. 26 seguente;
• nomina uno o più liquidatori.
Le deliberazioni dell'Assemblea sono trascritte in apposito registro a cura del Segretario o, in mancanza, del Presidente dell'Associazione e rimangono depositate presso la sede dell'Associazione a disposizione dei soci per la libera consultazione.

Art.11 – Rappresentanza dei soci in Assemblea

Ciascun associato ha diritto ad un voto.
Ogni associato può farsi rappresentare, tramite delega scritta, da altro associato. Tuttavia, nessun associato può rappresentare più di 3 soci.

Art.12 – Svolgimento dell'Assemblea

L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione, o in sua assenza dal Vice (se nominato, oppure da altra persona nominata dall'Assemblea), il quale nomina un Segretario incaricato di verbalizzare la stessa. Egli verifica la regolarità della convocazione e la validità della sua costituzione, nonché la validità delle eventuali deleghe.

Art.13 – Consiglio Direttivo

L'Associazione è amministrata da un Consiglio Direttivo nominato dall'Assemblea, i cui componenti, scelti fra i soci e fra le persone indicate dagli enti giuridici soci, che si candidano,in numero non inferiore a tre e fino ad un massimo di cinque.
Il Consiglio Direttivo elegge, al suo interno, il Presidente, il Vicepresidente, il Segretario ed il Tesoriere. Le cariche sono cumulabili tra loro ad eccezione di quella di Presidente.
Nel caso in cui, per qualsiasi ragione, un consigliere venisse meno, sarà chiamato a sostituirlo il primo dei non eletti. Tale nomina sarà sottoposta a ratifica dell'Assemblea. Nel caso in cui non fossero presenti soggetti non eletti, dovrà essere convocata al più presto l'Assemblea per procedere ad elezioni suppletive.
Il Consiglio Direttivo è organo esecutivo, investito di tutti i poteri per lo svolgimento dell'attività sociale e per il raggiungimento degli scopi associativi, ad eccezione di quelli che la legge o lo statuto riservano all'Assemblea.
Le decisioni del Consiglio Direttivo sono prese a maggioranza, con la presenza di almeno la metà dei componenti.
Esso predispone il bilancio annuale consuntivo, o rendiconto per cassa secondo quanto previsto dall'art.13 del CTS e quello preventivo.
Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente con un preavviso di almeno otto giorni, nelle forme che egli ritiene più opportune, purché verificabili. Il Presidente si riserva il diritto di convocare il Consiglio, in caso di necessità, con un preavviso inferiore a quello previsto di otto giorni.

Art.14 – Presidente

Il Presidente, cui spetta anche la presidenza dell'Assemblea e del Consiglio, è eletto da quest'ultimo al suo interno a maggioranza di voti.
Il Presidente rappresenta legalmente l'Associazione nei confronti dei terzi ed in giudizio. Convoca e Presiede le riunioni dell'Assemblea e del Consiglio.
In caso di sua assenza o impedimento le sue funzioni sono assolte dal Vicepresidente.

Art.15 – Segretario/Tesoriere

Il Segretario coadiuva il Presidente ed ha i seguenti compiti:
- provvede alla tenuta e all'aggiornamento del registro dei soci;
- provvede alla tenuta e all'aggiornamento del registro dei volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale;
- cura la corrispondenza;
- è responsabile della redazione e conservazione dei verbali delle riunioni degli organi collegiali.

Il Tesoriere coadiuva il Presidente ed ha i seguenti compiti:
- predispone gli schemi di bilancio da sottoporre al Consiglio Direttivo per l'approvazione;
- provvede alla tenuta dei registri e della contabilità e alla ordinata conservazione di tutta la documentazione contabile dell'Associazione;
- provvede alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese in conformità alle decisioni del Consiglio Direttivo.

Art.16 – Gratuità e durata delle cariche associative e disciplina dei compensi

Le cariche sociali sono svolte generalmente a titolo gratuito, fatta salva la possibilità, in casi particolari, ad esempio quando sia rilevata l'opportunità e la convenienza per l'associazione di avvalersi delle competenze e professionalità di talun componente gli organi sociali, di attribuire a questi compensi nei limiti e alle condizioni previste dalla legge, purché ciò sia deliberato dall'assemblea dei soci e nel rispetto dei principi di trasparenza e proporzionalità.

Direzione provinciale di Rovigo
Agenzia delle Entrate - Direzione territoriale di Rovigo

E' fatta salva la possibilità di conferire incarichi retribuiti per specifiche attività, anche ai soci, nel rispetto della normativa vigente e purché non si configuri distribuzione indiretta degli utili o avanzi di gestione.
Tutte le cariche sociali hanno la durata di quattro anni e possono essere riconfermate.
Le sostituzioni effettuate nel corso dei quattro anni decadono allo scadere del quadriennio medesimo.

Art.17 – Risorse economiche

Le risorse economiche dell'Associazione provengono da:
- contributi dei soci (quote di iscrizione, quota annuale, ecc.);
- contributi dei privati;
- contributi di enti, pubblici e privati;
- donazioni e lasciti testamentari;
- rimborsi derivanti da convenzioni;
- entrate derivanti da attività diverse di cui l'art. 6 del CTS;
- rendite di beni mobili e immobili pervenute all'Associazione a qualsiasi titolo.

I fondi sono depositati presso l'istituto/i di credito stabilito/i dal Consiglio Direttivo.
Ogni operazione finanziaria può essere disposta, oltre che con la firma del Presidente, eventualmente con la firma del Tesoriere, appositamente delegato dal Presidente.
I contributi dei soci sono stabiliti annualmente dall'Assemblea, su proposta del Consiglio Direttivo. La perdita della qualità di socio, per qualsiasi causa, non comporta un diritto sul patrimonio dell'Associazione, né rimborsi, né corrispettivi ad alcun titolo.

Art.18 – Erogazioni, donazioni e lasciti

L'Associazione può ricevere erogazioni liberali in denaro e donazioni, previa delibera di accettazione del Consiglio Direttivo, che predispone un progetto di modalità e tempi del loro utilizzo per fini istituzionali, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea.
L'Associazione può inoltre ricevere eredità e legati previa delibera del Consiglio Direttivo di accettazione, con beneficio d'inventario, stabilendo modalità e tempi di utilizzo dei beni ricevuti e delle loro rendite esclusivamente in conformità alle finalità previste dall'Atto costitutivo e dallo statuto, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea.

Art.19 – Beni immobili, mobili e altri beni

L'Associazione può possedere e/o acquistare beni immobili, mobili registrati e non, come pure detenere beni di proprietà dei soci in comodato d'uso, oppure di terzi, sia in comodato d'uso che in affitto.

Art.20 – Responsabilità dell'Associazione

L'Associazione, in prima istanza e fatta salva la responsabilità personale dei componenti il Consiglio Direttivo e dei soci se ed in quanto prevista dalla legge, risponde con i propri beni e le proprie risorse finanziarie dei danni provocati da inosservanza delle convenzioni e dei contratti stipulati.
L'Associazione può sottoscrivere polizze assicurative a copertura dei danni derivanti da Responsabilità contrattuale ed extra contrattuale dell'ente stesso.

Rovigo
Agenzia delle
Direzione Provinciale

Art.21 – Esercizio sociale e bilancio

L'esercizio finanziario si chiude il 31dicembre di ogni anno.
Entro il mese di aprile dell'anno successivo deve essere convocata l'Assemblea per approvare il bilancio consuntivo o il rendiconto predisposto dal Consiglio Direttivo, e la relazione del Presidente, nonché determinare l'entità delle quote associative su proposta del Consiglio Direttivo.
Il bilancio consuntivo o il rendiconto, predisposto dal Consiglio Direttivo, deve essere depositato nella sede dell'Associazione, o spedito ai soci, quindici giorni prima della convocazione dell'Assemblea, affinché i medesimi possano esaminarlo.
All'Assemblea il Presidente espone una relazione sull'attività svolta nell'anno precedente e sull'attività prevista per l'anno in corso.
I bilanci approvati dall'Assemblea, come pure le altre deliberazioni della stessa, nonché i libri sociali, restano depositati presso la segreteria dell'Associazione, a disposizione dei soci i quali possono prenderne visione mediante richiesta al Segretario (se nominato, altrimenti al Presidente) che deve dare risposta entro 15 giorni.
Il bilancio di esercizio, redatto secondo le disposizioni, modalità e termini stabiliti dall'art. 13 del CTS deve essere depositato a cura del Consiglio Direttivo (o, in mancanza, del Presidente) presso il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

Art.22 – Destinazione degli utili, delle riserve, dei fondi di capitale

Gli eventuali utili, riserve e patrimonio in generale, dovranno essere impiegati per la realizzazione delle attività statutarie ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. E'fatto divieto di distribuire, anche in modo indiretto, gli utili d'esercizio, gli avanzi digestione, le riserve, i fondi di gestione e il capitale ai soci, lavoratori, collaboratori, amministratori e/o altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

Art.23 – Quota sociale

La quota associativa a carico dei soci è fissata dall'Assemblea, su proposta del Consiglio Direttivo. Essa è annuale, non è frazionabile né ripetibile, in caso di recesso o di perdita della qualità di associato, e neppure rivalutabile, né trasmissibile.
I soci non in regola con il pagamento delle quote sociali e che non vi provvedano nei termini loro richiesti decadono ad ogni effetto dalla qualifica di associato.

Art.24 – Modificazioni dello statuto

Il presente statuto regola e vincola alla sua osservanza tutti coloro che aderiscono all'Associazione.
Esso può essere modificato solo dall'Assemblea dell'Associazione riunita in via straordinaria.

Art.25 – Regolamento interno

L'Assemblea può decidere di istituire un regolamento interno, che sarà valido previa approvazione dell'Assemblea e modificabile solo dalla stessa.

Direzione provinciale di Rovigo
Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Rovigo
Ufficio Territoriale

Art.26 – Estinzione, scioglimento e devoluzione del patrimonio residuo

In caso di estinzione o scioglimento dell'associazione, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio territoriale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore e salva diversa destinazione imposta dalla Legge, ad altri enti del Terzo Settore.

Art.27 – Disposizioni transitorie e finali

Il presente Statuto entra in vigore all'atto della sua approvazione, ad eccezione della definizione contenuta nell'Art. 1 di "APS" quale parte integrante della denominazione dell'Associazione, il cui utilizzo rimane sospeso fino all'iscrizione nella relativa sezione del registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

Per quanto non previsto dal presente statuto si rimanda al Codice del Terzo Settore di cui al D.Lgs. 117/2017 e s.m.i., per quanto non previsto dal Codice e, laddove compatibile al Codice Civile.

Direzione provinciale di Rovigo
Agenzia delle Entrate
Ufficio territoriale di Rovigo

ALLEGATO all'atto rep.to il 21 MAG. 2026
al N. 370 serie 3 anno 2026