



VAB3 VIGILANZA
ANTINCENDI
BOSCHIVI
NUORO
PROTEZIONE CIVILE VOLONTARIATO



VERBALE ASSEMBLEA STRAORDINARIA DEI SOCI

Il giorno 20 GENNAIO 2023 alle ore 17,30 in prima seduta, presso la sede dell'Associazione a Nuoro in Via Giambattista Tiepolo 48, si è riunita l'assemblea straordinaria dei Soci dell'Associazione VAB Vigilancia Antincendi Boschivi Nuoro (come da convocazione comunicata a tutti i soci per mezzo mail e piattaforma WhatsApp). In prima convocazione è presente solo il Presidente Fadda Michele. Ore 18.30 in seconda convocazione, sono presenti oltre il Presidente i soci: Gallittu Massimiliano, Contu Salvatore, Catta Alessandro, Gino Pilia, Zoroddu Luciano, presenti sulla piattaforma Meet i soci: Carboni Marco, Mura Tamara, come previsto dall'articolo 16 dello statuto ancora in vigore. Assume la presidenza dell'assemblea il Presidente Fadda Michele e segretario verbalizzante il Catta Alessandro

Comunicazioni del Presidente Il presidente riassume quanto accaduto nella riunione del 3 dicembre 2022, evidenziando che vista la mancanza d'interesse all'associazione e l'assenza di candidati agli incarichi associativi, lo stesso si trovava costretto a convocare l'assemblea straordinaria dei soci per la chiusura dell'associazione, pertanto chiede ai presenti di manifestare l'interesse a proseguire le attività associative, i presenti esprimono la volontà di proseguire le attività, il presidente prosegue inoltre puntualizzando che nella riunione precedente si era anche deciso di disdire la convenzione con il comune di Nuoro, l'assemblea decide di proseguire i rapporti di collaborazione anche con il comune di Nuoro.

Approvazione Statuto aggiornato secondo le richieste del RUNTS: Il presidente dà lettura dello statuto aggiornato secondo le richieste del RUNTS, lo statuto viene approvato.

Approvazione Regolamento Interno: Il presidente dà lettura del regolamento aggiornato al nuovo statuto, il regolamento viene approvato.

Rinnovo consiglio direttivo: I Soci Catta Alessandro e Tamara Mura danno la disponibilità a far parte del consiglio direttivo, il Presidente chiede all'assemblea se ci fossero altri candidati, vista la mancanza di candidati il Presidente Fadda dà disponibilità a proseguire il suo mandato, chiedendo a tutti i soci collaborazione. L'Assemblea nomina Responsabile Automezzi ed Attrezzature e Magazzino il Socio Catta Alessandro, Referente AIB il socio Zoroddu Luciano e l'incarico di Pc rimane in carico al Presidente.

Il Direttivo è così composto: il Socio Fadda Michele Presidente e Segretario, Catta Alessandro Vice Presidente e la Socia Tamara Mura Tesorerie.

Come previsto dall'Art. 18 l'assemblea delibera con la maggioranza dei soci presenti.

L'assemblea si chiude alle ore 20.00

Nuoro 20 gennaio 2023

Il Segretario

REGISTRATO A TEMPIO

12 3 GEN. 2023

al N.

39

serie

3

Esatti € per trascrizione

In totale € ERENTE

di cui si rilascia quietanza.

IL FUNZIONARIO TRIBUTARIO

Maria Antonietta Piga

VAB3

Vigilanza Antincendi Boschivi Nuoro - Via Giambattista Tiepolo n° 48. - 08100 NUORO

Iscrizione Albo Regionale Associazioni di Volontariato al numero 2651 del 15/6/2017

Iscrizione Elenco Regionale del Volontariato di Protezione Civile al numero 189 del 25/10/2017

www.vabsardegna.it - vabnuoro@gmail.com - PEC: vabnuoro@pec.it

Cell. +39 389 4435154 - C.F. 9305407091

Il Presidente

Per delega del Direttore Provinciale

lono G. F.



Statuto

esente da imposta di bollo e registro ai sensi art. 82 D.lsg. 117/2017 e D.lgs 105/2018



VA3 VIGILANZA ANTINCENDI BOSCHIVI NUORO PROTEZIONE CIVILE VOLONTARIATO

Via Giambattista Tiepolo n° 48. – 08100 NUORO
Iscrizione Albo Regionale Associazioni di Volontariato al numero 2651 del 15/6/2017
Iscrizione Elenco Regionale del Volontariato di Protezione Civile al numero 189 del 25/10/2017

Statuto Approvato con Assemblea Straordinaria del 20 gennaio 2023

VA3 *Vigilanza AntIncendi Boschivi Nuoro.* - Via G. Tiepolo n° 48. – 08100 NUORO
vabnuoro@gmail.com - PEC: vabnuoro@pec.it Cell. +39 389 4435154 - C.F. 93054070912

pag. 1

Denominazione e sede

Art. 1) Ai sensi delle norme del Codice civile in materia di associazioni, del D. Lgs. 3 luglio 2017 n.117 e ss. mm. e ii., delle normative regionali di settore, delle ulteriori norme che regolamentano le organizzazioni senza scopo di lucro nonché del presente Statuto, è costituita in forma di organizzazione di volontariato non riconosciuta "VAB VIGILANZA ANTINCENDI BOSCHIVI NUORO", di seguito denominata Associazione.

L'Associazione potrà acquisire la qualifica di Ente del Terzo Settore in seguito all'avvenuta iscrizione al medesimo Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, andando pertanto a integrare la denominazione originaria con la dicitura "Ente del Terzo Settore", o con l'acronimo "ETS" in modo automatico solamente ad avvenuta iscrizione al suddetto Registro.

Art. 2) L'Associazione ha sede in Nuoro, Via Giambattista Tiepolo n. 48. Potranno essere istituite e/o abolite sezioni distaccate, sedi secondarie e/o altre tipologie di strutture di rappresentanza e operative sia in Italia che all'estero.

Il logo dell'Associazione è costituito dalla sigla VAB formata da lettere maiuscole tondeggianti di colore verde, la A e la V sono costituite dallo stesso carattere – ovviamente capovolto in un caso – con il trattino della A sostituito da un cerchio pieno di colore rosso, la B è priva del tratto rettilineo verticale ed i tre tratti orizzontali hanno lunghezze crescenti dal basso verso l'alto.

L'emblema ha forma circolare e riproduce una folgore di colore rosso che attraversa due montagne sovrapposte di colore verde posizionate dietro all'immagine della Sardegna posta in trasparenza, con il logo VAB ben evidenziato, il tutto circondato da un bordo verde che riporta nel suo spessore le parole "Vigilanza Antincendi Boschivi e "Protezione civile".

Lo stendardo è di colore giallo con impresso il grande logo V.A.B. con sotto riportato il nome del Comune dove l'Associazione ha sede e l'emblema dell'Associazione.

Il logo o l'emblema devono essere riportati su tutti gli atti, pubblicazioni e distintivi dell'Associazione, nonché sul materiale e le attrezzature. Il logo deve essere apposto su tutti gli automezzi, mentre l'emblema è riportato sul distintivo del personale e sulle insegne da collocarsi all'ingresso delle sedi sociali.

Finalità e attività

Art. 3) L'Associazione è apartitica, non persegue scopi di lucro e vieta la distribuzione, anche in forma indiretta, di utili e avanzi di gestione, fondi, proventi dell'attività, riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori, collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.

Gli utili o gli avanzi di gestione sono impiegati esclusivamente per la realizzazione delle attività istituzionali statutariamente previste e di quelle ad esse direttamente connesse.

L'Associazione può perseguire i suoi fini istituzionali anche aderendo ad altre organizzazioni, enti o federazioni nazionali o internazionali i cui statuti e fini statuari non siano in contrasto con il presente statuto e le norme di legge vigenti. Inoltre, per agevolare il perseguimento dei suoi fini istituzionali, l'Associazione potrà favorire, promuovere e realizzare la costituzione di consorzi promozionali, reti di organizzazioni, servizi, eventualmente adattando il proprio statuto alle norme previste in tali casi.

Al fini del raggiungimento dei suoi fini istituzionali, l'Associazione potrà stipulare atti, contratti, convenzioni con enti pubblici e privati, con singoli e gruppi, compiere operazioni di natura economica, finanziaria e commerciale, mobiliare o immobiliare secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge vigenti.

Statuto Approvato con Assemblea Straordinaria del 20 gennaio 2023

VAB Vigilanza AntIncendi Boschivi Nuoro. - Via G. Tiepolo n° 48. - 08100 NUORO
vabnuoro@gmail.com - PEC: vabnuoro@pec.it Cell. +39 389 4435154 - C.F. 93054070912

Art. 4) L'Associazione svolge le seguenti attività di interesse generale:

L'organizzazione esercita in via principale attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. Le attività che si propone di svolgere prevalentemente in favore di terzi e avvalendosi in modo prevalente delle prestazioni dei volontari associati sono:

- a. interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;
- b. interventi e prestazioni sanitarie;
- c. prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;
- d. educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- e. interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali;
- f. interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni;
- g. organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;
- h. formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;
- i. servizi strumentali ad enti del Terzo settore resi da enti composti in misura non inferiore al settanta per cento da enti del Terzo settore;
- n. cooperazione allo sviluppo, ai sensi della legge 11 agosto 2014, n. 125, e successive modificazioni;
- o. attività commerciali, produttive, di educazione e informazione, di promozione, di rappresentanza, di concessione in licenza di marchi di certificazione, svolte nell'ambito o a favore di filiere del commercio equo e solidale, da intendersi come un rapporto commerciale con un produttore operante in un'area economica svantaggiata, situata, di norma, in un Paese in via di sviluppo, sulla base di un accordo di lunga durata finalizzato a promuovere l'accesso del produttore al mercato e che preveda il pagamento di un prezzo equo, misure di sviluppo in favore del produttore e l'obbligo del produttore di garantire condizioni di lavoro sicure, nel rispetto delle normative nazionali ed internazionali, in modo da permettere ai lavoratori di condurre un'esistenza libera e dignitosa, e di rispettare i diritti sindacali, nonché di impegnarsi per il contrasto del lavoro infantile;
- p. servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui all'articolo 2, comma 4, del decreto legislativo recante revisione della disciplina in materia di impresa sociale, di cui all'articolo 1, comma 2, lettera c), della legge 6 giugno 2016, n. 106;
- q. alloggio sociale, ai sensi del decreto del Ministero delle infrastrutture del 22 aprile 2008, e successive modificazioni, nonché ogni altra attività di carattere residenziale temporaneo diretta a soddisfare bisogni sociali, sanitari, culturali, formativi o lavorativi;
- r. accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei migranti;
- t. organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche;
- u. beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo;
- v. promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata;
- y. protezione civile ai sensi della legge 24 febbraio 1992, n. 225, e successive modificazioni;
- z. riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata.

mediante la realizzazione delle seguenti azioni:

- soccorso in materia di calamità (dissesto idrogeologico, terremoti, alluvioni ecc.);
- prevenzione e lotta agli incendi boschivi;
- attività di soccorso;

Statuto Approvato con Assemblea Straordinaria del 20 gennaio 2023

VAS **Vigilanza Antincendi Boschivi Nuoro** - Via G. Tiepolo n° 48. - 08100 NUORO
vabnuoro@gmail.com - PEC: vabnuoro@pec.it Cell. +39 389 4435154 - C.F. 93054070912

- ricerca dispersi ;
- assistenza sanitaria di primo soccorso;
- comunicazioni radio amatoriali ;
- speleologia ;
- soccorso alla popolazione;
- assistenza sociale ;
- promozione della cultura e dell'arte ;
- sensibilizzazione della popolazione con coinvolgimento delle scuole ecc. ;
- attività di informazione e sensibilizzazione presso la popolazione ;
- corsi di formazione rivolti ai soci e ai non aderenti all'Associazione;
- Promuovere iniziative e proporre la realizzazione di strutture idonee per un ambiente, sia naturale che urbano, più pulito, più vivibile e che favorisca le relazioni sociali; promuovere un'azione culturale ed elaborare proposte concrete in tal senso;
- organizzando in proprio, o promuovendo l'organizzazione da parte di altri enti o gruppi di soci, di manifestazioni, gite, raduni e viaggi in bicicletta; studiando, pubblicando o realizzando percorsi ed itinerari cicloturistici; promuovendo altre iniziative utili per realizzare tale finalità;
- organizzare convegni, mostre, corsi, attività di formazione professionale, attività culturali nelle scuole, progetti educativi scolastici ed extra-scolastici, produrre strumenti audiovisivi e multimediali, o quant'altro sia utile per favorire l'approfondimento tecnico o divulgare la conoscenza ad un più vasto pubblico di tutti gli argomenti relativi alle finalità dell'associazione;
- cooperare con tutti coloro che, nei più svariati campi della vita culturale e sociale, operano in difesa della dignità umana, della pace, dell'ambiente e per la solidarietà tra gli uomini e i popoli;
- prevenzione e repressione delle infrazioni alle leggi relativamente alle norme del Codice penale e della Navigazione e di tutte le Leggi Speciali e Regionali che in qualsiasi modo, riguardino il Patrimonio della Fauna, degli Animali, Zootecnico, Naturale della Nazione e che, comunque, attengano a problemi di tutela degli Animali, dell' ambiente naturale, d'inquinamento, di depurazione, di alterazione d'equilibrio biologico e di ecologia in genere;

Per l'attività di interesse generale prestata l'organizzazione può ricevere soltanto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate.

L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del terzo settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale.

L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 7 del Codice del Terzo settore, anche attività di raccolta fondi - attraverso la richiesta a terzi di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva - al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

L'Associazione intende inoltre realizzare delle attività diverse, secondarie e strumentali rispetto a quelle di interesse generale succitate, secondo i limiti previsti dalla normativa vigente, per la realizzazione, in via esclusiva, delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale perseguite. Sarà cura del Consiglio Direttivo individuare le attività diverse esperibili secondo i limiti previsti dalla legge, nonché i criteri specifici da utilizzare per il calcolo delle entrate derivanti da tali attività rispetto a quelle complessive dell'Associazione. Per la realizzazione delle attività di interesse generale e delle attività diverse l'Associazione si avvale in modo prevalente delle attività di volontariato dei propri associati o di terzi, delle persone aderenti agli enti associati, secondo le disposizioni di legge vigenti.

L'Associazione potrà assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, secondo le limitazioni previste dalla normativa vigente.

Durata

Art. 5) La durata dell'Associazione è illimitata e la stessa potrà essere sciolta solo con delibera dell'Assemblea Straordinaria degli associati.

Statuto Approvato con Assemblea Straordinaria del 20 gennaio 2023

VAB Vigilanza Antincendi Boschivi Nuoro. - Via G. Tiepolo n° 48. - 08100 NUORO
 yabnuoro@gmail.com - PEC: yabnuoro@pec.it Cell. +39 389 4435154 - C.F. 93054070912

Soci

Art. 6) Possono essere soci dell'Associazione, senza alcuna distinzione di sesso, razza, idee e religione, nazionalità, condizione sociale, convinzioni politiche, tutti coloro che, condividendone lo spirito, gli ideali, lo statuto e tutti gli eventuali regolamenti interni, intendono impegnarsi personalmente per il raggiungimento delle finalità previste dal presente Statuto. Il rapporto associativo e le modalità associative sono volte a garantire l'effettività del rapporto medesimo; pertanto, la partecipazione alla vita associativa non potrà essere temporanea. Le organizzazioni pubbliche e/o private partecipano nella persona di un loro rappresentante.

L'Ammissione dei Soci

Art. 7) L'ammissione all'Associazione è deliberata dal Consiglio Direttivo su richiesta scritta dell'aspirante socio. Le società, associazioni ed altri enti, compresi quelli del Terzo Settore, che intendano diventare soci dovranno presentare richiesta di ammissione firmata dal proprio rappresentante legale; l'adesione come associati di altri enti del Terzo settore o senza scopo di lucro è consentita a condizione che il loro numero non sia superiore al cinquanta per cento del numero delle organizzazioni di volontariato.

La deliberazione è comunicata all'interessato ed annotata nel libro degli associati. Le domande di ammissione a socio presentate da minorenni dovranno essere controfirmate dall'esercente la potestà genitoriale. Il genitore o il rappresentante che sottoscrive la domanda rappresenta il minore a tutti gli effetti nei confronti dell'Associazione e risponde verso la stessa per tutte le obbligazioni dell'associato minorenne. In caso di rigetto della domanda di ammissione, il Consiglio Direttivo deve motivare la deliberazione di rigetto entro sessanta giorni e comunicarla agli interessati.

Chi ha proposto la domanda può, entro sessanta giorni dalla comunicazione della deliberazione di rigetto chiedere che sull'istanza si pronunci l'assemblea, che delibera sulle domande non accolte in occasione di apposita convocazione, oppure, se non appositamente convocata, in occasione della prima convocazione utile.

Diritti e doveri degli Associati

Art. 8) Tutti i soci hanno diritto di:

- partecipare a tutte le attività promosse dall'Associazione;
- partecipare alla vita associativa, esprimendo il proprio voto nelle sedi deputate, anche per l'approvazione e le modificazioni dello Statuto e di eventuali regolamenti, godere dell'elettorato attivo e passivo per la nomina degli organi direttivi dell'Associazione;
- essere investiti di una o più delle seguenti funzioni: Referente Antincendio; Referente Protezione civile; Referente Attrezzature e automezzi; Referente per le pubbliche relazioni;
- godere di tutti i diritti di informazione e di controllo stabiliti dalle leggi; i soci, hanno pertanto anche il diritto di accesso ai documenti, libri sociali, delibere, bilanci, rendiconti, registri e ulteriore documentazione inerente all'Associazione e alla vita associativa.

Tutti i soci hanno il dovere di:

- rispettare il presente statuto ed il Regolamento interno;
- svolgere la propria attività in favore della comunità e del bene comune in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà;
- versare la quota associativa secondo l'importo annualmente stabilito;
- effettuare minimo due turni al mese, salvo giustificati motivi da comunicare al direttivo.

I soci potranno pertanto, a seguito di compilazione di apposita richiesta scritta da far pervenire al Consiglio Direttivo, prendere visione di tutti gli atti deliberati e di tutta la documentazione relativa alla gestione dell'Associazione con possibilità di ottenerne copia. In tutte le deliberazioni per cui è chiamato a esprimersi, sia che si tratti di Assemblea Ordinaria o Straordinaria, ogni socio ha diritto a

Statuto Approvato con Assemblea Straordinaria del 20 gennaio 2023

VAB Vigilanza Antincendi Boschivi Nuoro. - Via G. Tiepolo n° 48. - 08100 NUORO
yabnuoro@gmail.com - PEC: yabnuoro@pec.it Cell. +39 389 4435154 - C.F. 93054070912

esprimere una sola preferenza, secondo i principi del voto singolo. Ogni socio può però farsi rappresentare nell'assemblea da altro associato mediante delega scritta, anche in calce all'avviso di convocazione.

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'organizzazione.

La qualifica di socio non è temporanea.

Art. 9) Gli associati hanno l'obbligo di osservare lo Statuto e gli eventuali regolamenti interni, di rispettare le decisioni degli organi direttivi dell'Associazione, di corrispondere la quota associativa annuale, ulteriori contributi o extra-quote deliberate dal Consiglio Direttivo per esigenze legate allo sviluppo e alla crescita dell'Associazione. Tali quote non sono trasmissibili né rivalutabili. La partecipazione alla vita sociale da parte del socio è pertanto subordinata al regolare pagamento della quota sociale annuale e degli ulteriori contributi deliberati a sostegno delle attività intraprese dall'Associazione.

Perdita della qualità di Socio

Art. 10) La qualifica di associato si perde per morte, recesso o esclusione.

Le dimissioni da socio devono essere presentate per iscritto al Consiglio Direttivo.

L'espulsione è prevista quando il socio non ottemperi alle disposizioni del presente Statuto e di eventuali regolamenti, realizzi comportamenti che provochino danni materiali o all'immagine dell'Associazione e alla sua mission, realizzi comportamenti intimidatori o diffamatori nei confronti degli altri volontari o soci, che possano creare e fomentare disordini, dissidi o spaccature all'interno del gruppo, o atteggiamenti deprecabili nei confronti degli altri volontari, degli organi dell'Associazione o di soggetti terzi, e nei seguenti casi:

1. prolungate assenze ingiustificate che comportino il non rispetto dell'obbligo di servizio minimo;
2. condotta manifestamente incompatibile con la tutela della propria salute fisica e psichica;
3. mancata comunicazione al Presidente o ad un membro del Consiglio Direttivo, di gravi irregolarità riscontrate;
4. mancato pagamento della quota associativa;
5. uso del tesserino personale, del logo dell'organizzazione o della divisa al di fuori dei servizi o per attività intraprese di propria iniziativa;
6. farsi pagare per lo svolgimento dei servizi;
7. uso di sostanze stupefacenti illegali o abuso di alcool durante i servizi.

In particolare, l'espulsione del socio è prevista nei casi di uso improprio, o comunque non espressamente autorizzato dal Consiglio Direttivo, dal referente Antincendio o da quello di Protezione Civile, di dispositivi di protezione individuale, attrezzature, mezzi o altro materiale che gli dovesse essere fornito in dotazione.

L'esclusione del socio dall'associazione è deliberata dall'Assemblea ordinaria dei soci con voto segreto e dopo aver ascoltato le giustificazioni dell'interessato.

La delibera di esclusione dovrà essere comunicata adeguatamente all'associato che potrà presentare le proprie controdeduzioni.

Contro il suddetto provvedimento il socio interessato può presentare ricorso entro tre mesi dalla data di comunicazione dell'espulsione; il ricorso verrà esaminato dall'Assemblea nella prima riunione ordinaria, la quale si esprimerà in merito alla decisione secondo le maggioranze previste per le deliberazioni ordinarie.

L'associato può sempre recedere dall'Associazione.

Statuto Approvato con Assemblea Straordinaria del 20 gennaio 2023

VA3 Vigilanza Antincendi Boschivi Nuoro. - Via G. Tiepolo n° 48. - 08100 NUORO
yabnuoro@gmail.com - PEC: yabnuoro@pec.it Cell. +39 389 4435154 - C.F. 93054070912

Art. 11) La perdita, per qualsiasi caso, della qualifica di socio non dà diritto alla restituzione di quanto versato all'Associazione. La quota associativa e i contributi associativi sono pertanto intrasmissibili e non rivalutabili.

Art. 12) Il decesso del socio non conferisce agli eredi alcun diritto nell'ambito associativo.

Organi dell'Associazione

Art. 13) Sono organi dell'Associazione: l'Assemblea dei Soci, il Consiglio Direttivo, il Presidente, il Vicepresidente, il Segretario e il Tesoriere.

L'Assemblea dei Soci

Art. 14) L'Assemblea dei soci è l'organo sovrano dell'Associazione; è composta da tutti i soci per i quali sussiste tale qualifica al momento della convocazione e può essere ordinaria o straordinaria.

Art. 15) L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è convocata dal Presidente, o in sua assenza dal Vicepresidente. L'Assemblea ordinaria è convocata almeno una volta l'anno entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale per l'approvazione del rendiconto annuale e, comunque, ogni volta che il Consiglio Direttivo lo ritenga opportuno, ovvero quando venga fatta richiesta da almeno un quinto degli associati, purché in regola con i versamenti delle quote associative. In quest'ultimo caso, se gli amministratori non provvedono, la convocazione può essere ordinata dal Presidente del Tribunale competente territorialmente.

L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è convocata dal Presidente, o in sua assenza dal Vicepresidente la convocazione dell'Assemblea deve essere effettuata almeno sette giorni prima della data della riunione mediante avviso da pubblicarsi nella relativa bacheca posizionata presso i locali all'interno dei quali si svolgono le attività dell'Associazione, e anche attraverso una modalità di convocazione individuale ai singoli soci, che possa essere facilmente verificata dagli stessi, pertanto tramite l'invio di e-mail o con avviso da recapitare via sms a tutti i soci o l'utilizzo di ulteriori modalità di avviso permesse dalla tecnologia odierna (quali l'invio di messaggi via WhatsApp).

A prescindere dalla metodologia adoperata per la convocazione, deve essere verificata l'avvenuta ricezione della convocazione, la quale avverrà attraverso invio di messaggio di conferma da parte dei soci convocati. L'avviso di convocazione deve contenere il giorno, l'ora ed il luogo della prima e della seconda convocazione, nonché l'ordine del giorno.

Art. 16) Possono intervenire all'Assemblea, ordinaria o straordinaria, con diritto di voto, tutti i soci maggiorenni iscritti da almeno tre mesi al libro dei soci, purché in regola con il pagamento delle quote associative. I soci minorenni hanno diritto di ricevere la convocazione dell'Assemblea e di potervi assistere, ma il relativo esercizio di voto è conferito alle persone esercenti la potestà genitoriale. Per le organizzazioni iscritte all'Associazione potranno intervenire all'Assemblea i rappresentanti legali o loro designati con delega scritta. Le votazioni dell'Assemblea avverranno, su indicazione della stessa, per alzata di mano, per appello nominale o con voto segreto.

Le procedure specifiche inerenti alle singole modalità di voto potranno essere stabilite attraverso apposito regolamento. E' possibile l'intervento in assemblea mediante mezzi di telecomunicazione ovvero l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica o telematica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.

L'assemblea è ammessa in forma digitale o videoconferenza, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che vi partecipa e vota.

Art. 17) All'Assemblea dei Soci spettano i seguenti compiti:

In sede ordinaria:

Statuto Approvato con Assemblea Straordinaria del 20 gennaio 2023

VAB Vigilanza Antincendi Boschivi Nuoro. - Via G. Tiepolo n° 48. - 08100 NUORO
yabnuoro@gmail.com - PEC: yabnuoro@pec.it Cell. +39 389 4435154 - C.F. 93054070912

- approvare il rendiconto economico consuntivo, e il bilancio sociale nel caso in cui venga predisposto dal Consiglio Direttivo al raggiungimento delle soglie di legge;
- approvare i regolamenti amministrativi proposti dal Consiglio Direttivo;
- approvare l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- eleggere il Presidente; eleggere il Consiglio Direttivo, e al suo interno il Segretario e il Tesoriere;
- determinarne il numero dei componenti e revocare i componenti degli organi sociali; nominare e revocare i componenti di ulteriori ed eventuali organi sociali;
- eleggere i sostituti dei membri del Consiglio Direttivo eventualmente dimissionari;
- deliberare sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuovere azione di responsabilità nei loro confronti;
- deliberare sull'esclusione degli associati;
- deliberare sugli altri oggetti relativi alla gestione ordinaria dell'Associazione che vengano sottoposti al suo esame dal Consiglio Direttivo.

In sede straordinaria:

- deliberare sulla trasformazione, fusione, scissione e scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio sociale;
- deliberare sulle modificazioni dell'Atto costitutivo o dello Statuto;
- deliberare sulla nomina e sui poteri dei liquidatori;
- deliberare sugli altri oggetti relativi alla gestione straordinaria dell'Associazione, quali le azioni di responsabilità contro gli amministratori per fatti da loro compiuti. Tali azioni, deliberate dall'Assemblea, sono esercitate dai nuovi amministratori o dai liquidatori.

Le deliberazioni dell'Assemblea contrarie alla legge, all'Atto costitutivo o allo Statuto possono essere annullate su istanza degli organi dell'ente, di qualunque associato o del Pubblico Ministero. L'annullamento della deliberazione non pregiudica i diritti acquisiti da terzi di buona fede in base ad atti compiuti in esecuzione della deliberazione medesima. Qualora dovessero verificarsi situazioni quali quella delineata nel presente articolo, per la risoluzione di eventuali controversie dovrà farsi riferimento alle norme del Codice civile, salvo quanto previsto dal presente Statuto e dalle ulteriori norme di legge vigenti in tema di organizzazioni non profit e di Enti del Terzo settore.

Art. 18) L'Assemblea, sia Ordinaria che Straordinaria, è presieduta dal Presidente del Consiglio Direttivo, o in sua assenza dal Vicepresidente; qualora manchi anche il Vicepresidente, dal consigliere più anziano. Il Presidente dell'Assemblea nomina fra i soci un segretario verbalizzante. L'Assemblea ordinaria è validamente costituita in prima convocazione con la presenza della maggioranza dei soci. In seconda convocazione, la deliberazione è valida qualunque sia il numero degli intervenuti.

L'Assemblea ordinaria delibera validamente, sia in prima che in seconda convocazione, con la maggioranza dei presenti su tutte le questioni poste all'ordine del giorno. Tra la prima e la seconda convocazione deve intercorrere almeno un'ora.

Art. 19) Per modificare l'Atto costitutivo e lo Statuto, occorre la presenza di almeno tre quarti degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti. Per deliberare lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio, occorre il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

Art. 20) Ad ogni riunione sia del consiglio Direttivo che dell'assemblea dei soci viene redatto apposito verbale, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, debitamente trascritto nel libro dei verbali, che rimangano a disposizione dei soci che ne facciano richiesta.

Il Consiglio Direttivo

Art. 21) Il Consiglio Direttivo è l'organo di amministrazione, esecutivo e gestionale dell'Associazione ed è eletto dall'Assemblea ogni cinque anni. Esso è composto da un minimo di tre membri fino ad un massimo di sette, ivi compreso il Presidente che ne è membro di diritto. I membri del Consiglio sono rieleggibili. Il Consiglio Direttivo può essere revocato dall'Assemblea degli associati; esso rimarrà in

Statuto Approvato con Assemblea Straordinaria del 20 gennaio 2023

comunque in carica fino all'elezione del nuovo Consiglio Direttivo. In caso di dimissioni di un componente del Consiglio Direttivo, l'Assemblea dei soci provvederà alla nomina del suo sostituto.

La nomina dei membri del Consiglio Direttivo spetta all'Assemblea dei soci, fatta eccezione per i primi membri che sono nominati nell'atto costitutivo. La maggioranza degli amministratori è scelta fra le persone fisiche associate ovvero indicate dagli enti giuridici associati. Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale; per quanto riguarda le eventuali limitazioni del suddetto potere di rappresentanza, valgono le disposizioni previste dalle vigenti norme di legge.

Ai fini della validità delle operazioni di nomina del Consiglio Direttivo è richiesta la presenza, nel corso della prima convocazione dell'apposita Assemblea dei soci, di tre quarti degli associati. In seconda convocazione, la nomina delle nuove cariche sarà valida se all'operazione di voto è presente e ha partecipato almeno la metà degli associati.

Art. 22) Il Consiglio Direttivo ha il potere di compiere tutti gli atti necessari per l'attuazione dello statuto e delle delibere di Assemblea, di curare l'amministrazione dell'Associazione, di compiere ogni altra operazione direttamente o indirettamente strumentale al raggiungimento degli scopi dell'Associazione, ad eccezione di quanto, ai sensi dello statuto e delle vigenti leggi, viene riservato ad altri organi.

Al Consiglio Direttivo competono in particolare:

- le decisioni inerenti alle spese ordinarie e straordinarie, di esercizio e in conto capitale, per la gestione dell'Associazione;
- le decisioni relative alle attività e ai servizi istituzionali, complementari e alle attività diverse, strumentali e secondarie da realizzare per il migliore conseguimento delle finalità istituzionali dell'Associazione;
- le decisioni inerenti all'eventuale assunzione e la direzione del personale dipendente e il coordinamento dei collaboratori, dei volontari e dei professionisti di cui si avvale l'Associazione;
- la scelta, tra i soci dell'Associazione, delle seguenti figure: Referente Antincendio; Referente Protezione civile; Referente Attrezzature e Automezzi; Referente per le Pubbliche relazioni. Il Consiglio Direttivo potrà investire un socio di una sola o anche di più di una delle cariche citate; l'investitura dovrà risultare da apposito verbale scritto e potrà essere confermata annualmente o revocata da parte del Consiglio Direttivo stesso in qualsiasi momento, sempreché ricorrano oggettive e incontestabili motivazioni, le quali dovranno essere definite con apposito regolamento; la redazione annuale del rendiconto economico consuntivo, quest'ultimo da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio; la redazione del bilancio sociale, il quale verrà predisposto a seguito del raggiungimento delle soglie di legge;
- l'eventuale predisposizione della relazione annuale sulle attività svolte e gli obiettivi raggiunti da sottoporre all'Assemblea;
- la determinazione dell'importo delle quote sociali annuali, dei contributi associativi e dei contributi o extra-quote che potranno essere richiesti ai soci per il sostegno delle attività istituzionali dell'Associazione;
- la facoltà di nominare, tra i soci esterni al Consiglio, dei delegati allo svolgimento di particolari funzioni stabilite di volta in volta dal Consiglio Direttivo stesso;
- la redazione di Regolamenti inerenti specifiche norme di funzionamento dell'Associazione e le proposte di modifica dello Statuto da sottoporsi alla successiva approvazione dell'Assemblea secondo le regole del presente statuto;
- la delibera sull'ammissione di nuovi soci;

ogni altra funzione che lo statuto o le leggi non attribuiscono ad altri organi.

Art. 23) Il Consiglio Direttivo si riunisce ogni qual volta il Presidente o la maggioranza dei membri lo riterrà necessario. Le convocazioni del Consiglio debbono essere effettuate con avviso scritto da recapitarsi almeno tre giorni prima della data della riunione via mail o con avviso da recapitare via sms a tutti i membri o tramite altri strumenti tecnologici o informatici; a prescindere dalla metodologia adoperata, deve essere verificata l'avvenuta ricezione della convocazione, la quale avverrà attraverso

Statuto Approvato con Assemblea Straordinaria del 20 gennaio 2023

invio di messaggio di conferma da parte dei membri convocati. L'avviso di convocazione deve contenere l'ordine del giorno, la data, l'orario ed il luogo della seduta.

Le riunioni del Consiglio Direttivo sono in unica convocazione, sono valide con la presenza di almeno la maggioranza dei suoi componenti e sono presiedute dal Presidente o, in sua assenza, da un consigliere designato dai presenti. In caso di parità di voti prevale il voto del Presidente. Non sono ammesse deleghe. Le sedute e le deliberazioni del Consiglio sono fatte constare da processo verbale sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.

Art. 24) Il Consiglio Direttivo decade per dimissioni contemporanee della metà più uno dei suoi componenti. In questo caso il Presidente o, in caso di suo impedimento, il Vicepresidente o in subordine il Consigliere più anziano, dovrà convocare l'Assemblea straordinaria entro quindici giorni e da tenersi entro i successivi trenta curando l'ordinaria amministrazione. In caso di dimissioni di un membro del Consiglio Direttivo, l'Assemblea dei soci provvederà alla cooptazione del membro del Consiglio dimissionario attraverso apposita votazione.

Nel caso in cui un Consigliere dovesse assentarsi dalle riunioni indette per più di due volte in modo consecutivo, il medesimo decade automaticamente dalla carica, e si procederà al conferimento dell'incarico al primo candidato Consigliere non eletto.

Il Presidente e il Vicepresidente

Art. 25) Il Presidente ha la firma e la rappresentanza legale e giudiziale dell'Associazione. È eletto dall'Assemblea dei soci, insieme ai membri del Consiglio Direttivo, ogni cinque anni.

Egli presiede l'Assemblea e il Consiglio Direttivo e ne provvede alla convocazione, vigila sull'esecuzione delle delibere dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo e, nei casi di urgenza, può esercitare i poteri del Consiglio Direttivo salvo ratifica da parte di quest'ultimo alla prima riunione utile.

Art. 26) Assume la carica di Vicepresidente colui che, in sede di votazione per la carica di Presidente si posiziona dietro a quest'ultimo rispetto al numero di preferenze ottenute. Il Vicepresidente coadiuva o sostituisce il Presidente in caso di assenza o impedimento. In caso di assenza o impedimento di entrambi la funzione di Presidente viene assunta dal membro più anziano del Consiglio Direttivo. Il Presidente, insieme al Consiglio Direttivo, risponde nei confronti dell'ente, dei creditori sociali, degli associati e dei terzi, secondo le disposizioni vigenti di legge.

Segretario, Tesoriere ulteriori organi

Art. 27) Il Segretario redige i verbali delle riunioni degli organi sociali e ne cura la tenuta dei relativi libri e registri. Ad egli spetta, altresì predisporre e conservare i relativi contratti e ordinativi.

Il Tesoriere presiede alla gestione contabile dell'Associazione redigendone le scritture contabili, provvedendo al corretto svolgimento degli adempimenti fiscali e contributivi e predisponendone, in concerto con gli altri membri del Consiglio Direttivo, il rendiconto annuale consuntivo. Egli provvede altresì alle operazioni formali di incasso e di pagamento delle spese deliberate dal Consiglio Direttivo. Al Tesoriere spetta anche la funzione del periodico controllo delle risultanze dei conti finanziari di cassa, banca, crediti e debiti e l'esercizio delle operazioni di recupero dei crediti esigibili, a seguito di delega scritta da parte del Presidente.

Provvede, inoltre, a liquidare le spese verificandone la regolarità.

Al superamento dei limiti previsti dalle norme di legge vigenti, l'Associazione dovrà inoltre provvedere alla nomina di un Revisore Legale dei conti e di un Organo di controllo, anche monocratico.

Patrimonio, esercizio finanziario e sociale

Statuto Approvato con Assemblea Straordinaria del 20 gennaio 2023

VAB Vigilanza Antincendi Boschivi Nuoro. - Via G. Tiepolo n° 48. - 08100 NUORO
vabnuoro@gmail.com - PEC: vabnuoro@pec.it Cell. +39 389 4435154 - C.F. 93054070912

Art. 29) Il patrimonio sociale è indivisibile. Da esso l'Associazione trae le risorse economiche per il proprio funzionamento e per lo svolgimento delle proprie attività. I contributi degli associati e i beni acquistati con questi contributi costituiscono il fondo comune dell'Associazione.

Il patrimonio dell'Associazione, che rappresenta il fondo comune, è costituito da:

- quote associative e contributi annuali, ordinari, straordinari e volontari degli associati;
- beni mobili ed immobili che diverranno di proprietà dell'Associazione;
- eventuali fondi di riserva costituiti con gli eventuali avanzi di esercizio;
- proventi ricavati da sottoscrizioni, contributi, erogazioni liberali, lasciti da parte di enti pubblici e privati o persone fisiche;
- proventi eventualmente conseguiti dall'Associazione per il perseguimento o il supporto dell'attività istituzionale attraverso la realizzazione di attività diverse da quelle di interesse generale e da attività di raccolta fondi;
- rimborsi e proventi derivanti da convenzioni con soggetti ed enti pubblici e privati;
- ogni altro tipo di entrate ammesse ai sensi delle leggi vigenti in materia di associazionismo, di enti non commerciali e di Enti del Terzo settore.

Art. 30) All'Associazione è vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione, comunque denominati, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione stessa, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge. L'Associazione ha l'obbligo di impiegare gli utili o gli avanzi di gestione a favore delle attività istituzionali statutariamente previste.

Art. 31) L'anno sociale e l'esercizio finanziario vanno dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno. Il Consiglio Direttivo dovrà predisporre il rendiconto economico da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio. Il rendiconto, oltre a fornire una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale, economica e finanziaria dell'Associazione, con distinzione tra quella attinente alle attività di interesse generale e quella relativa alle attività diverse, e del loro carattere secondario e strumentale, deve contenere una sintetica descrizione dei beni, contributi e lasciti ricevuti.

Indipendentemente dalla redazione del rendiconto economico annuale, l'Associazione, per ogni attività occasionale di raccolta pubblica di fondi eseguita in concomitanza di celebrazioni, ricorrenze, o campagne di sensibilizzazione, redige entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio un apposito e separato rendiconto dal quale devono risultare, anche a mezzo di relazione illustrativa, in modo chiaro e trasparente, le entrate e le spese relative a ciascuna di detta celebrazione, ricorrenza o campagna di sensibilizzazione.

Gratuità delle cariche

Art. 32) Tutte le cariche menzionate all'interno del presente Statuto sono normalmente gratuite, salvo il rimborso delle spese debitamente documentate sostenute in nome e per conto dell'Associazione e per l'assolvimento di uno specifico incarico, ove preventivamente autorizzate dal Consiglio Direttivo. I suddetti rimborsi spese, oltre quelli forfettari, misti o a piè di lista, e tutte le altre spese sostenute in nome e per conto dell'Associazione dovranno essere preventivamente definiti da apposito regolamento approvato dall'Assemblea dei soci, su proposta del Consiglio Direttivo. I rimborsi spese previsti per le attività di volontariato potranno essere concessi secondo le disposizioni di legge vigenti; sono vietati rimborsi spese di tipo forfettario. La gratuità non si intende tale per gli organi di controllo in possesso dei requisiti di legge vigenti.

Scioglimento

Art. 33) Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea straordinaria dei soci, la quale nominerà anche i liquidatori. In caso di scioglimento, cessazione o estinzione, il patrimonio residuo è devoluto ad altri Enti del Terzo Settore individuati dall'Assemblea dei soci, previo parere positivo dell'organo indicato dalle norme di legge vigenti e nelle modalità previste dalle medesime.

Norme finali

Statuto Approvato con Assemblea Straordinaria del 20 gennaio 2023

VAB Vigilanza Antincendi Boschivi Nuoro. - Via G. Tiepolo n° 48. - 08100 NUORO
vabnuoro@gmail.com - PEC: vabnuoro@pec.it Cell. +39 389 4435154 - C.F. 93054070912

Art. 34) La decisione su qualsiasi controversia che possa sorgere tra gli associati, o tra costoro e l'Associazione o gli organi della stessa, eccetto quelle che per legge non sono compromissibili con arbitri, sarà deferita al giudizio di tre arbitri, di cui due da nominarsi da ciascuna delle parti contendenti, ed il terzo di comune accordo. In caso di mancato accordo, il Consiglio Direttivo incaricherà il presidente del Tribunale ove ha sede l'Associazione di eseguire la nomina del terzo arbitro.

Art. 35) Per quanto non espressamente previsto dal presente Statuto, si fa espresso rimando alle vigenti norme in materia di associazionismo, di enti non commerciali e di tutte le altre leggi dello Stato in quanto applicabili in materia di Enti del Terzo settore.



dello Ente

Statuto Approvato con Assemblea Straordinaria del 20 gennaio 2023

VA3 **Vigilanza Antincendi Boschivi Nuoro.** - Via G. Tiepolo n° 48. - 08100 NUORO
yabnuoro@gmail.com - PEC: yabnuoro@pec.it Cell. +39 389 4435154 - C.F. 93054070912