

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'ASSOCIAZIONE

Centro Ricerca e studi Leonardo

L'anno 2021 il mese di Aprile il giorno 22 alle ore 18,30, si è riunito il Consiglio d'Amministrazione dell'associazione Centro Ricerca e studi Leonardo, in videoconferenza, per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del Giorno

- 1) Redazione ed esame del Rendiconto chiuso il 31/12/2020;
- 2) Presentazione e approvazione Bilancio Preventivo 2021;
- 3) Convocazione dell'assemblea dei soci;
- 4) Varie ed eventuali.

Sono presenti tutti i membri del C.d.A., dunque l'assemblea è validamente costituita.

E' presente la dott.ssa Mariaelisa Mancarella, che assume la Presidenza dell'Assemblea e nomina quale segretario il dott. Salvatore Mancarella.

Sul primo punto posto all'ordine del giorno il Presidente illustra il Rendiconto al 31/12/2020, e dal quale risulta che tutte le entrate hanno coperto interamente le spese sostenute per i convegni. Rispetto agli altri anni, a causa della pandemia, sono pochi i convegni che hanno affrontato temi sociali, e si è ridotta l'attività istituzionale.

Sul secondo punto all'ordine del giorno il Presidente espone le linee programmatiche del 2021 ed illustra il bilancio preventivo

Dopo ampia discussione, il C.d.A. all'unanimità dei voti

DELIBERA

1. di approvare il Rendiconto 2020
2. di approvare il bilancio preventivo 2021
3. di convocare l'assemblea dei soci presso la sede dell'associazione in data 29/04/2021 alle ore 18.30 con il seguente ordine del giorno: "Approvazione Rendiconto 2020", e approvazione "Bilancio di previsione 2021", dando incarico al Presidente di convocarla.

Dopo di che, null'altro essendovi da deliberare e nessun altro avendo chiesto la parola sul secondo punto all'O.D.G., la seduta viene sciolta alle 20.00, previa lettura ed approvazione del verbale

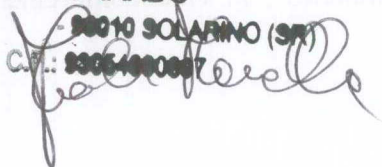
Il Presidente

Consiglio di Amministrazione e Studi

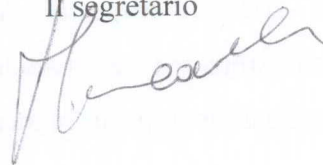
"LEONARDO"

80010 SOLARINO (SA)

Cap.: 83004900007



Il segretario



VERBALE D'ASSEMBLEA DELL'ASSOCIAZIONE

Centro Ricerca e studi Leonardo

L'anno 2021 il mese di Aprile il giorno 29 alle ore 18,30 previa convocazione dei soci, si è riunita l'assemblea ordinaria dell'associazione Centro ricerche e studi Leonardo, in videoconferenza, per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del Giorno

- 1) Approvazione Rendiconto al 31/12/2020
- 2) Presentazione e approvazione Bilancio Preventivo 2021
- 3) Varie ed eventuali.

Sono presenti tutti i soci, dunque l'assemblea è validamente costituita.

E' presente la dott.ssa Mariaelisa Mancarella, che assume la Presidenza dell'Assemblea e nomina quale segretario il dott. Salvatore Mancarella.

Sul primo punto posto all'ordine del giorno il Presidente dà lettura ed illustra il rendiconto al 31/12/2020.

Sul secondo punto all'ordine del giorno il Presidente espone le linee programmatiche del 2021 ed illustra il bilancio preventivo.

Dopo ampia discussione con la partecipazione dei presenti il rendiconto viene messo ai voti e L'assemblea, all'unanimità

DELIBERA

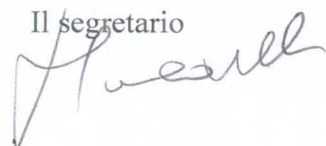
1. di approvare il Rendiconto 2020;
2. di approvare il bilancio preventivo 2021;

Dopo di che, null'altro essendovi da deliberare e nessun altro avendo chiesto la parola sul secondo punto all'O.D.G., la seduta viene sciolta alle 20.00, previa lettura ed approvazione del verbale

Il Presidente

Centro Ricerca e Studi
"LEONARDO"
- 55010 SOLARINO (SR)
C.F.: 9305489097

Il segretario



RENDICONTO 2020				
CENTRO RICERCHE E STUDI LEONARDO				
Sede : Via R. Pilo 31 Solarino				
Codice Fiscale 93054890897 Attività' 949920				
Conto Economico dal 01/01/2020 al 31/12/2020				
Totale Costi:		3.000,00 0,00	Totale Ricavi:	
			3.000,00 0,00	
COSTI			RICAVI	
	Attività istituzionali	2.575,00	Anticipazione soci	3.000,00
	Convegno dispersione scolastica	750,00		
	Convegno donna e impresa	650,00		
	Convegno donna e lavoro	700,00		
	Costi generali	425,00		
	Spese di sanificazione (COVID)	50,00		
	Carta fotocopie	25,00		
	Locandine	100,00		
	Rimborso partecipanti	250,00		

V. de

Centro Ricerche e Studi
"LEONARDO"
93054890897
C.F. 93054890897

VERBALE D'ASSEMBLEA DELL'ASSOCIAZIONE

Centro Ricerca e studi Leonardo

L'anno 2022 il mese di Aprile il giorno 29 alle ore 18,30 previa convocazione dei soci, si è riunita l'assemblea ordinaria dell'associazione Centro ricerche e studi Leonardo, presso la sede in Solarino, via R. Pilo 31, per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del Giorno

- 1) Approvazione Rendiconto al 31/12/2021
- 2) Presentazione e approvazione Bilancio Preventivo 2022
- 3) Varie ed eventuali.

Sono presenti tutti i soci, dunque l'assemblea è validamente costituita.

E' presente la dott.ssa Mariaelisa Mancarella, che assume la Presidenza dell'Assemblea e nomina quale segretario il dott. Salvatore Mancarella.

Sul primo punto posto all'ordine del giorno il Presidente dà lettura ed illustra il rendiconto al 31/12/2021.

Sul secondo punto all'ordine del giorno il Presidente espone le linee programmatiche del 2022 ed illustra il bilancio preventivo.

Dopo ampia discussione con la partecipazione dei presenti il rendiconto viene messo ai voti e L'assemblea, all'unanimità

DELIBERA

1. di approvare il Rendiconto 2021;
2. di approvare il bilancio preventivo 2022;

Dopo di che, null'altro essendovi da deliberare e nessun altro avendo chiesto la parola sul secondo punto all'O.D.G., la seduta viene sciolta alle 20.00, previa lettura ed approvazione del verbale

Il Presidente

Centro Ricerche e Studi
LEONARDO
- 90010 SOLARINO (SR)
C.F.: 93064990987

Il segretario

Salvatore Mancarella

**VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DELL'ASSOCIAZIONE**

Centro Ricerca e studi Leonardo

L'anno 2022 il mese di Aprile il giorno 18 alle ore 18,30, si è riunito il Consiglio d'Amministrazione dell'associazione Centro ricerche e studi Leonardo, presso la sede in via R. pilo 31, Solarino, per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del Giorno

- 1) Redazione ed esame del Rendiconto chiuso il 31/12/2021;
- 2) Presentazione e approvazione Bilancio Preventivo 2022;
- 3) Convocazione dell'assemblea dei soci;
- 4) Varie ed eventuali.

Sono presenti tutti i membri del C.d.A., dunque l'assemblea è validamente costituita.

E' presente la dott.ssa Mariaelisa Mancarella, che assume la Presidenza dell'Assemblea e nomina quale segretario il dott. Salvatore Mancarella.

Sul primo punto posto all'ordine del giorno il Presidente illustra il Rendiconto al 31/12/2021 e dal quale risulta un avanzo pari ad euro 300, che verrà riportato ad esercizio successivo.

Sul secondo punto all'ordine del giorno il Presidente espone le linee programmatiche del 2022 ed illustra il bilancio preventivo

Dopo ampia discussione, il C.d.A. all'unanimità dei voti

DELIBERA

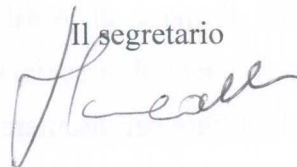
1. di approvare il Rendiconto 2021
2. di approvare il bilancio preventivo 2022
3. di convocare l'assemblea dei soci presso la sede dell'associazione in data 29/04/2021 alle ore 18.30 con il seguente ordine del giorno: "Approvazione Rendiconto 2021", e approvazione "Bilancio di previsione 2022", dando incarico al Presidente di convocarla.

Dopo di che, null'altro essendovi da deliberare e nessun altro avendo chiesto la parola sul secondo punto all'O.D.G., la seduta viene sciolta alle 20.00, previa lettura ed approvazione del verbale

Il Presidente

Centro Ricerche e Studi
"LEONARDO"
P. SOLANINO (SR)
C.F.: 93054660897

Il segretario



CENTRO RICERCHE E STUDI LEONARDO

Sede : Via R. Pilo 31 Solarino

Codice Fiscale 93054890897	Attività' 949920
----------------------------	------------------

Conto Economico dal 01/01/2021 al 31/12/2021

Totale Costi:

4.000,00
0,00

Totale Ricavi:

4.000,00
0,00

COSTI		RICA VI	
Attività istituzionali	2.975,00		
Giornata prodotti tipici- manifestazione	1.000,00		4.000,00
Bullismo e disagio giovanile	400,00		
Convegno integrazione sociale	400,00		
Convegno come si affronta il disagio del disabile	350,00		
Costi generali	725,00		
Spese di sanificazione (COVID)	100,00		
Carta fotocopie	75,00		
Locandine	150,00		
Affitto sala per convegno	100,00		
Compartecipazione spese di terzi (luce/acqua/tari)	300,00		
Avanzo di amministrazione	300,00		



Centro Ricerche e Studi

LEONARDO

0.0040 SOLARIND (SRX)

C.F.: 99954000697



VERBALE D'ASSEMBLEA DELL'ASSOCIAZIONE

Centro Ricerche e studi Leonardo

L'anno 2022 il mese di maggio il giorno 10 alle ore 09.00, previa comunicazione ai soci, si è riunita, in prima convocazione, l'assemblea ordinaria dell'associazione Centro ricerche e studi Leonardo, presso la sede legale in Solarino, Via Roma, 16, per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del Giorno

- 1) Modifica dello Statuto per adeguamento alla nuova disciplina dettata dal D.lgs 117/2017 (Codice del Terzo settore).
- 2) Varie ed eventuali.

Sono presenti tutti i soci, dunque l'assemblea è validamente costituita.

E' presente la sig. Mariaelisa Mancarella, che assume per indicazione dei soci la Presidenza dell'Assemblea e nomina quale segretario il sig. Salvatore Mancarella.

Il Presidente, constatato che l'Assemblea è stata regolarmente convocata, con le modalità previste dello statuto, contenente l'o.d.g., l'ora e il luogo, dichiara che essa deve ritenersi regolarmente costituita per la sua validità, nel rispetto di quanto stabilito dallo statuto, per discutere e deliberare sull'ordine del giorno. Passando alla trattazione dell'ordine del giorno, il Presidente comunica che il Consiglio Direttivo ha ritenuto necessario indire l'Assemblea dei soci per esaminare ed approvare le modifiche da apportare allo statuto in virtù di quanto disposto dal D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo settore). Al termine della lettura dello statuto, l'Assemblea è chiamata alla discussione e alla modifica. A conclusione della lettura degli articoli, viene posto in votazione palese lo Statuto modificato. L'Assemblea con voto unanime delibera di approvare il nuovo Statuto modificato che viene allegato al presente atto formandone parte integrante.

Il Presidente viene incaricato di compiere tutte le pratiche necessarie per la registrazione del presente atto, non soggetta all'imposta di registro ai sensi dell'art. 82, comma 3, del D.Lgs. 117/2017.

Il Presidente ed il Segretario vengono incaricati alla sottoscrizione del presente atto e dell'allegato Statuto.

Null'altro essendovi da discutere e deliberare il Presidente dichiara sciolta l'Assemblea alle ore 10:00 previa stesura, lettura e approvazione del presente verbale.

Il Segretario

Mancarella

Il Presidente

Salvatore Mancarella

REGISTRATO a Sineuse 24 MAG. 2022

al N. 479 Serie 3^e Anni invece

Esatte Esatte

comprendente dei diritti catastali e dei tributi speciali

ADDETTO AL SERVIZIO

Cimino Giuseppe

incaricato del Direttore Provinciale

Dr. Ma. Valente n. 40241/2022



STATUTO

Art. 1 - Denominazione e sede

1. È costituita in Solarino l'ente del terzo settore “Centro ricerche e studi Leonardo - ETS”, di seguito indicato con il termine “Associazione”. L'Associazione è disciplinata dal presente statuto ed agisce nei limiti del D.Lgs. n. 117/2017.

Art. 2 - Finalità

1. L'Associazione persegue, senza scopo di lucro, finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento di una o più attività di interesse generale.

L'associazione può svolgere la propria attività di interesse generale ricorrendo a volontari.

Art. 3 - Attività di interesse generale

- L'Associazione, nel perseguire le finalità di cui sopra, intende esercitare, in via prevalente, l'attività di interesse generale rappresentata da:
- Organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato;
- Educazione, istruzione e svolgimento di attività culturali di interesse sociali con finalità educativa.
- formazione universitaria e post-universitaria;
- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di particolare interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;
- organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;
- formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;
- servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui all'articolo 2, comma 4, del decreto legislativo di cui all'articolo 1, comma 2, lettera c), della legge 6 giugno 2016, n. 106;

In particolare l'Associazione si propone di:

1. redigere studi, pubblicazioni e ricerche aventi per oggetto una maggiore redditività del lavoro ed un incremento dell'occupazione a vantaggio soprattutto dei giovani, ed in particolare sull'Orientamento e la Formazione Professionale;
2. Istruire e formare disoccupati e lavoratori, anche attraverso la gestione di corsi professionali nel rispetto delle normative vigenti Regionali, Nazionali e Comunitarie, fornendo assistenza e consulenza ai lavoratori e favorendo l'incontro della domanda e dell'offerta di lavoro;
3. Istituire centri di orientamento e formazione, dar vita ad un Osservatorio del mercato del lavoro per le opportunità giovanili e per le pari opportunità;
4. Implementare servizi di marketing turistico: pianificazione territoriale e mappatura dei servizi, piani di sviluppo socio-economico e analisi del territorio, promozione dei prodotti della natura ed azioni a sostegno del recupero e della fruizione del patrimonio culturale ed ambientale, azioni di salvaguardia, tutela e miglioramento della qualità dell'ambiente;
5. Coinvolgere, nell'affermazione e nella valorizzazione di una comune identità mediterranea, il mondo dell'emigrazione attraverso il consolidamento dei rapporti effettivi, culturali, tradizionali e socio-economici degli emigrati e loro discendenti organizzati in comunità locali e associazioni attraverso la programmazione di iniziative di turismo etnico culturale.
6. Promuovere ricerche, azioni e progetti per la costruzione di un'Europa allargata, coesa e solidale fondata sulla valorizzazione delle risorse umane, sullo scambio tra generi, generazioni e genti e su una democrazia partecipativa di uomini e donne;

7. Sostenere e partecipare ad azioni, iniziative e progetti anche in partenariato a livello europeo e euro-mediterraneo, sulle tematiche di sviluppo economico e sociale;
 8. Creare e gestire reti di network a livello europeo ed euro-mediterraneo in partenariato con altre strutture associative sia nazionali che internazionali;
 9. Attuare scambi culturali con altri Paesi europei e del Mediterraneo;
 10. Usufruire di contributi dell'Unione europea statali, regionali, provinciali e comunali, ovvero di ogni altro ente ed istituzione nazionale ed internazionale, senza limitazione alcuna quanto ai soggetti finanziatori, nonché di tutte le agevolazioni previste dalla legge;
 11. Promuovere, anche attraverso partenariati e reti europee e transnazionali, un'attività formativa finalizzata all'acquisizione di nuove professionalità con particolare riferimento alle donne e ai giovani di adeguate conoscenze sulle possibilità occupazionali sul territorio;
 12. Produrre piani di sviluppo socio-economico, di studio del territorio, attuazione studi di fattibilità, sicurezza aziendale, protezione civile, risanamento ambientale, relazioni industriali e sperimentazioni;
 13. Realizzare campagne promozionali e promo pubblicitarie in genere oltre che di grafica e multimedialità;
 14. Pubblicare materiale promozionale e divulgativo;
 15. Svolgere attività di promozione scientifica, culturale ed educativa promuovendo, producendo e propagando manifestazioni teatrali, cinematografiche, musicali, festivals, mostre di arti visive, esposizioni, spettacoli di ogni genere, rassegne, seminari e convegni, attività formative, workshop, ed altre iniziative utili a valorizzare lo scopo dell'Associazione;
 16. Promuovere e sostenere la valorizzazione delle produzioni locali per la immissione nel mercato globale;
 17. Promuovere e sostenere l'internazionalizzazione delle imprese e lo sviluppo del territorio;
 18. Realizzare siti web on line, pubblicare libri, cataloghi, giornali e riviste con cadenza periodica, aventi contenuto conforme agli scopi sociali;
 19. Esercitare in via meramente marginale e senza scopo di lucro attività di natura commerciale per autofinanziamento: in tal caso si dovranno osservare le normative amministrative e fiscali vigenti.
3. L'Associazione può svolgere attività diverse da quelle di interesse generale individuate purché assumano carattere strumentale e secondario nel pieno rispetto di quanto stabilito dall'art. 6 del D.Lgs. 117/2017 e relativi provvedimenti attuativi.

Art. 4 - Ammissione

1. Possono presentare domanda di ammissione all'Associazione tutte le persone fisiche che ne condividono le finalità e che, mosse da spirito di solidarietà, si impegnano concretamente per realizzarle.
2. L'ammissione alla Associazione è deliberata dal Consiglio Direttivo non oltre i sessanta giorni dal giorno in cui è pervenuta la domanda di iscrizione.
3. Il Consiglio Direttivo può deliberare l'ammissione o rigettarla con comunicazione motivata che deve essere trasmessa all'interessato.
4. L'interessato, ricevuta la comunicazione di rigetto, ha sessanta giorni per chiedere che si pronunci l'Assemblea in occasione della prima convocazione utile.
5. Il numero degli associati è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore al minimo stabilito dal Codice del Terzo Settore.

Art. 5 - Diritti e doveri degli aderenti

1. L'Associazione garantisce uguali diritti e doveri a ciascun socio escludendo ogni forma di discriminazione.
2. Ciascun socio ha diritto:
 - a) di votare per l'elezione degli organi sociali e di presentare la propria candidatura agli stessi e comunque esprimere il proprio voto in Assemblea;
 - b) di essere informato sulle attività dell'Associazione e controllarne l'andamento;

- c) di prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, di prendere visione del rendiconto economico

Art. 6 - Perdita della qualifica di socio

1. La qualità di socio si perde in caso di morte, per recesso o per esclusione.
 2. L'associato può sempre recedere dall'Associazione. Chi intende recedere dall'Associazione deve comunicarlo in forma scritta al Consiglio Direttivo il quale provvederà ad aggiornare il libro soci. La dichiarazione di recesso ha effetto immediato salvo il rispetto degli impegni precedentemente presi con l'Associazione.
 3. Il socio, che contravviene ai doveri stabiliti dallo statuto o alle decisioni deliberate dagli organi sociali, può essere escluso dall'Associazione stessa.
 4. L'esclusione è deliberata dall'Assemblea, su proposta del Consiglio Direttivo, con voto segreto.
 5. L'Assemblea delibera solo dopo aver ascoltato, con il metodo del contraddittorio, gli argomenti portati a sua difesa dall'interessato.
1. Art. 7 - Ordinamento dell'Associazione

1. L'Associazione si è dotata di un ordinamento democratico che garantisce la partecipazione, il pluralismo e l'uguaglianza tra i soci.

2. La struttura associativa è composta:

- a) da un'Assemblea
- b) da un Consiglio Direttivo
- c) dal Presidente, con funzioni di legale rappresentanza
- d) dall'organo di controllo e/o dal revisore legale dei conti nei casi imposti dalla legge.

3. Tutte le cariche sociali sono elettive e gratuite.

Art. 8 - Assemblea

1. L'Assemblea è composta da tutti gli aderenti all'Associazione ed è l'organo sovrano. Ogni socio ha diritto ad esprimere il proprio voto.
2. L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente.
3. Gli aderenti possono farsi rappresentare in Assemblea solo da altri aderenti, conferendo loro delega scritta. Ciascun associato può rappresentare fino ad un massimo di tre associati.
4. Non può essere conferita la delega ad un componente del Consiglio Direttivo o di altro organo sociale.
5. L'Assemblea può essere convocata in forma ordinaria o in forma straordinaria.

Art. 9 - Competenze dell'Assemblea

1. L'Assemblea:

- 1) nomina e revoca i componenti del Consiglio Direttivo eleggendoli tra i soci;
- 2) elegge e revoca, qualora ne ricorrano le condizioni previste dall'art. 30 e 31 del D.Lgs. 117/2017, i componenti dell'Organo di Controllo e/o il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- 3) discute e approva il programma dell'attività dell'associazione per l'anno in corso assieme al bilancio preventivo dell'associazione;
- 4) discute e approva il bilancio consuntivo e la relazione sull'attività svolta che rappresenti quanto realizzato ed i risultati conseguiti;
- 5) delibera in merito alla responsabilità dei componenti del Consiglio Direttivo ed a conseguenti azioni di responsabilità nei loro confronti in caso di danni, di qualunque tipo, derivanti da loro comportamenti contrari allo statuto o alla legge;
- 6) delibera, quando richiesto e, in ultima istanza, sui provvedimenti di rigetto della domanda di adesione all'Associazione, garantendo al ricorrente la più ampia garanzia di contraddittorio;

del

- 7) delibera, quando richiesto e, in ultima istanza, sui provvedimenti di esclusione del socio, garantendo ad esso la più ampia garanzia di contraddittorio;
- 8) ratifica i provvedimenti di competenza dell'Assemblea adottati dal Consiglio Direttivo per motivi di urgenza;
- 9) approva eventuali regolamenti interni predisposti dal Consiglio Direttivo;
- 10) fissa l'ammontare del contributo associativo;
- 11) delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

2. L'Assemblea straordinaria ha il compito di:

- a. deliberare sulle modificazioni dello statuto;
- b. deliberare l'eventuale trasformazione, fusione, scissione, scioglimento e liquidazione dell'Associazione.

Art. 10 - Convocazione dell'Assemblea

1. L'Assemblea è convocata dal Presidente dell'Associazione in via ordinaria, almeno una volta all'anno, e comunque ogni qualvolta che si renda necessaria per le esigenze dell'Associazione.
2. L'Assemblea si riunisce, altresì, su convocazione del Presidente o su richiesta motivata e firmata da almenoun decimo (1/10) degli associati, oppure da almeno un terzo (1/3) dei componenti del Consiglio Direttivo.
3. L'Assemblea è convocata, almeno 10 (dieci) giorni prima della riunione, mediante comunicazione scritta dell'avviso di convocazione inviata tramite lettera o con altro mezzo anche elettronico che certifichi la ricezione della comunicazione da parte dei destinatari, e mediante affissione, nello stesso termine, presso la sede dell'Associazione. L'avviso di convocazione deve contenere l'indicazione dell'ordine del giorno, del luogo, dell'ora e della data dell'adunanza.

Art. 11 - Validità dell'Assemblea e modalità di voto

1. L'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita, in prima convocazione, con la presenza della metà più uno degli associati presenti in proprio o per delega e, in seconda convocazione, qualunque sia il numero degli associati presenti in proprio o per delega.
2. L'Assemblea ordinaria delibera validamente con il voto favorevole della maggioranza degli associati presenti.
3. L'Assemblea straordinaria è convocata per deliberare in merito alla modifica dello Statuto o allo scioglimento e liquidazione dell'Associazione.
4. Fatto salvo quanto previsto dal comma successivo, l'Assemblea straordinaria delibera con la presenza di almeno tre quarti (3/4) dei soci e il voto favorevole della maggioranza dei presenti.
5. In caso di trasformazione, fusione, scissione, scioglimento e liquidazione, l'Assemblea straordinaria delibera con il voto favorevole di almeno i tre quarti (3/4) dei soci iscritti nell'apposito libro dei soci.
6. I componenti del Consiglio Direttivo non hanno diritto di voto nelle deliberazioni di approvazione del bilancio preventivo e consuntivo e della relazione sull'attività svolta e in quelle che riguardano la loro responsabilità.
7. Gli associati che abbiano un interesse in conflitto con quello della Associazione, devono astenersi dalle relative deliberazioni.
8. I voti sono palesi tranne che riguardino persone, nel qual caso si potrà procedere, previa decisione a maggioranza dei presenti, a votazione segreta.
9. Di ogni riunione dell'Assemblea viene redatto un verbale che, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, è conservato presso la sede dell'Associazione per la libera visione di tutti i soci e trascritto nel libro delle Assemblee dei soci. Le decisioni dell'Assemblea sono impegnative per tutti i soci.

Art. 12 - Consiglio Direttivo

1. Il Consiglio Direttivo è l'organo di governo e di amministrazione dell'Associazione.
2. Il potere di rappresentanza attribuito ai consiglieri è generale. Le limitazioni del potere di rappresentanza non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro unico nazionale del Terzo Settore.

3. Esso opera in attuazione degli indirizzi statutari nonché delle volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei soci.

4. Il Consiglio Direttivo è formato da un minimo di 3 ad un massimo di 5 componenti, eletti dall'Assemblea esclusivamente tra gli aderenti.

5. Non può essere nominato consigliere, e se nominato decade dal suo ufficio, l'interdetto, l'inabilitato, il fallito, o chi è stato condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi.

5. Il Consiglio Direttivo nomina al suo interno il Presidente, il Vicepresidente, il Segretario.

6. I componenti del Consiglio Direttivo rimangono in carica per la durata di 3 (tre) esercizi e sono rieleggibili e svolgono la loro attività gratuitamente.

Art. 13 - Competenze del Consiglio Direttivo

1. Il Consiglio Direttivo si riunisce, su convocazione del Presidente, almeno quattro volte l'anno.

2. Il Consiglio Direttivo) amministra l'Associazione, curando la realizzazione delle attività sociali e disponendo delle risorse economiche;

b) redige la bozza del bilancio preventivo e del programma di attività, specificando per ogni attività le connessioni con le finalità e l'oggetto descritti nel presente statuto ed evidenziando i risultati attesi;

c) propone, all'interno della bozza del bilancio preventivo, l'ammontare della quota sociale annuale;

d) gestisce la contabilità e redige la bozza del bilancio consuntivo nonché la relazione sull'attività svolta che rappresenti, in relazione al programma di attività deliberato l'anno precedente dall'Assemblea, quanto realizzato ed i risultati conseguiti;

e) approva o rigetta le domande di ammissione;

f) propone all'Assemblea ordinaria i provvedimenti disciplinari e di esclusione dei soci;

g) svolge ogni altra attività non espressamente assegnata, dallo statuto o dalla legge, all'Assemblea o ad altro organo sociale.

Art. 14 - Funzionamento del Consiglio Direttivo

1. Il Consiglio Direttivo è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti ed è presieduto dal Presidente dell'Associazione.

2. Le deliberazioni sono assunte con il voto favorevole della maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

3. Di ogni riunione del Consiglio Direttivo è redatto verbale da parte del Segretario dell'Associazione.

4. Qualora uno dei consiglieri eletto cessi dalla carica, il Consiglio Direttivo ne delibererà la surrogazione con il primo dei non eletti. Qualora non vi siano candidati non eletti disponibili, il Consiglio Direttivo provvederà alla sostituzione del consigliere per cooptazione chiedendone all'Assemblea la convalida nella prima riunione valida. I componenti così nominati scadono con gli altri componenti.

5. Qualora si dimettano la maggioranza dei consiglieri, il Consiglio Direttivo deve considerarsi decaduto e il Presidente deve convocare quanto prima l'Assemblea ordinaria per procedere al suo rinnovo.

Art. 15 - Il Presidente

1. Il Presidente è il legale rappresentante dell'Associazione e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno.

2. Il Presidente è nominato dal Consiglio Direttivo tra i propri componenti, a maggioranza dei presenti.



3. Il Presidente dura in carica quanto il Consiglio Direttivo e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'Assemblea con deliberazione approvata con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei soci.

4. Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea e il Consiglio Direttivo e sovrintende alla realizzazione del programma di attività deliberato dall'Assemblea.

5. In caso di necessità ed urgenza, quando non sia possibile riunire tempestivamente il Consiglio Direttivo, il Presidente può assumere le decisioni opportune al fine di evitare un danno all'Associazione. Tali decisioni devono essere ratificate dal Consiglio Direttivo nella prima riunione utile.

Art. 16 - Il Vicepresidente

1. Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in ogni sua funzione ogniqualvolta questi sia impossibilitato ad esercitarle.

2. Il Vicepresidente:

a) gestisce, di concerto con il Presidente, la contabilità, il conto corrente e la cassa dell'Associazione.

b) relaziona al Consiglio Direttivo, in ogni sua riunione, sull'andamento delle entrate e delle uscite economiche e sullo stato del patrimonio dell'Associazione.

3. I compiti e le funzioni di cui al c. 2 del presente articolo possono essere assegnati dal Consiglio Direttivo ad altro consigliere che assumerà la funzione di tesoriere.

Art. 17 - Il Segretario

1. Il Segretario verbalizza le riunioni di Assemblea e di Consiglio Direttivo, gestisce la tenuta dei libri verbali e dell'elenco dei soci garantendone libera visione al socio che lo richieda, anche a seguito di semplice richiesta verbale.

Art. 18 - Organo di Controllo e revisione legale

1. L'Assemblea nomina l'Organo di Controllo, anche monocratico, qualora, per due esercizi consecutivi, ricorrano le condizioni di cui all'art. 30 del D.Lgs. 117/2017. La composizione e le funzioni dell'Organo di Controllo sono quelle determinate dall'art. 30 del D.Lgs. 117/2017:

3. L'Assemblea nomina un Revisore Legale dei Conti o una società di revisione iscritti nell'apposito registro, qualora, per due esercizi consecutivi ricorrano le condizioni di cui all'art. 31 del D.Lgs. 117/2017. La composizione e le funzioni dell'Organo di Controllo sono quelle determinate dall'art. 31 del D.Lgs. 117/2017.

Art. 19 - Libri sociali

1. Sono libri sociali dell'Associazione:

a) il libro dei soci, contenente l'elenco dei soci dell'Associazione;

b) il libro verbali dell'Assemblea, contenente gli avvisi di convocazione e i verbali dell'Assemblea;

c) il libro verbali del Consiglio Direttivo, contenente i verbali del Consiglio Direttivo;

2. La tenuta dei libri sociali è a cura del Segretario dell'Associazione. Il Presidente, su richiesta scritta, deve rendere disponibili, entro 10 giorni dal suo ricevimento, i libri sociali affinché il socio richiedente ne possa prendere libera visione.

3. I verbali di Assemblea e Consiglio Direttivo devono contenere la data, l'ordine del giorno, la descrizione della discussione di ogni punto all'ordine del giorno e i risultati di eventuali votazioni.

4. Ogni verbale deve essere firmato da Presidente e dal Segretario.

Art. 20 - Risorse economiche

1. Il patrimonio dell'Associazione sarà rappresentato da beni immobili o mobili acquisiti dall'Associazione nonché dai fondi accantonati per il conseguimento dello scopo sociale.

2. Le entrate economiche dell'Associazione sono rappresentate da:

a) quote sociali;

b) contributi pubblici e privati;

c) donazioni e lasciti testamentari non destinati ad incremento del patrimonio;

d) rendite patrimoniali ed attività di raccolta fondi;

e) gli eventuali rimborsi delle spese effettivamente sostenute dall'Associazione, purché adeguatamente documentate, per l'attività di interesse generale prestata;

f) proventi derivanti da attività, svolte senza l'impiego di mezzi organizzati professionalmente per fini di concorrenza sul mercato, di vendita di beni acquisiti da terzi a titolo gratuito, proventi derivanti dalla cessione di beni prodotti dagli assistiti e da volontari purché la vendita sia curata direttamente dall'Associazione senza intermediari, proventi derivanti da somministrazioni di alimenti e bevande in occasioni di raduni, manifestazioni, celebrazioni e simili a carattere occasionale;

g) altre entrate espressamente previste dalla legge;

h) eventuali proventi da attività diverse nel rispetto dei limiti imposti dalla legge o dai regolamenti

Art. 21 - Scritture contabili

1. Il Consiglio Direttivo gestisce le scritture contabili dell'Associazione nel pieno rispetto di quanto prescritto dall'art. 13 e dall'art. 87 del D.Lgs. 117/2017.

Art. 22 - Esercizio sociale

1. L'esercizio sociale inizia il 1° gennaio di ogni anno per terminare il 31 dicembre successivo

2. Il bilancio consuntivo deve essere redatto in conformità del Decreto Ministeriale di cui all'art. 13, c. 3, del D.Lgs. 117/2017 (D.M. 5.03.2020).

3. Al bilancio consuntivo deve essere obbligatoriamente allegata una relazione di missione che rappresenti le poste di bilancio, l'andamento economico e gestionale dell'ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie e che documenti il carattere secondario e strumentale delle attività diverse, se svolte.

4. La bozza del bilancio consuntivo e della relazione sull'attività svolta sono predisposti dal Consiglio Direttivo e devono essere approvati dall'Assemblea entro il mese di aprile.

5. Il bilancio preventivo deve essere redatto in conformità del Decreto Ministeriale di cui all'art. 13, c. 3, del D.Lgs. 117/2017, utilizzando lo stesso modello utilizzato per il bilancio consuntivo e deve contenere l'ammontare della quota sociale annua.

6. Al bilancio preventivo deve essere obbligatoriamente allegato il programma dell'attività dell'Associazione per l'anno in corso, specificando per ogni attività le connessioni con le finalità e l'oggetto descritti nel presente statuto ed evidenziando i risultati attesi.

7. La bozza del bilancio preventivo e del programma di attività sono elaborati dal Consiglio Direttivo e devono essere discussi e approvati dall'Assemblea entro il mese di aprile

Art. 23 - Divieto di distribuzione degli utili

1. L'Associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita, a meno che la destinazione o la distribuzione siano imposte per legge.

2. L'Associazione ha l'obbligo di impiegare gli eventuali utili o avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

Art. 24 - Assicurazione dei volontari

1. Tutte le persone che prestano attività di volontariato non occasionale per l'Associazione sono assicurate per malattia, infortunio e responsabilità civile.

2. L'Associazione, previa delibera del Consiglio Direttivo, può assicurarsi per i danni derivanti da propria responsabilità contrattuale ed extracontrattuale.

Art. 25 - Scioglimento e devoluzione del patrimonio

1. Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea con il voto favorevole di almeno i 3/4 degli associati. Contestualmente l'Assemblea deve nominare il liquidatore.

2. In caso di estinzione o scioglimento il patrimonio residuo è devoluto, previo parere dell'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del Terzo settore di cui all'art 45, c. 1, del D.Lgs. 117/2017 qualora attivato, ad altro ente del terzo settore individuato dall'Assemblea. Nel caso l'Assemblea non individui l'ente cui devolvere il patrimonio residuo, il liquidatore provvederà a devolverlo alla Fondazione Italia Sociale a norma dell'art. 9, c. 1, del D.Lgs. 117/2017.

Art. 26 (Disposizioni finali)

1. Per quanto non è previsto nel presente statuto si fa riferimento alle normative vigenti in materia ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico.

