

|  |                                                               |                         |                                                |
|--|---------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------|
|  | N.86.295 del Repertorio                                       | N.32.105 della Raccolta |                                                |
|  | VERBALE DI DEPOSITO                                           |                         |                                                |
|  | REPUBBLICA ITALIANA                                           |                         |                                                |
|  | L'anno duemilaventidue.                                       |                         |                                                |
|  | Il giorno trenta del mese di novembre.                        |                         |                                                |
|  | 30 novembre 2022                                              |                         |                                                |
|  | In Pisa, Via Matteucci numero civico trentotto, nel mio stu-  |                         | Registrato a Pisa<br>il 01/12/2022<br>n. 12274 |
|  | dio posto al piano primo, scala "C" numero interno sette del  |                         |                                                |
|  | complesso denominato "Centro Direzionale Forum", alle ore di- |                         |                                                |
|  | ciotto e minuti quindici.                                     |                         |                                                |
|  | Innanzi me, Dr.ANGELO CACCETTA, Notaio in Pisa, iscritto nel  |                         |                                                |
|  | Ruolo del Collegio Notarile di Pisa,                          |                         |                                                |
|  | E' PRESENTE:                                                  |                         |                                                |
|  | -ROMANINI Antonella, nata in Piacenza il giorno otto giugno   |                         |                                                |
|  | millenovecentocinquantotto, la quale dichiara di intervenire  |                         |                                                |
|  | al presente atto nella sua qualità di Presidente              |                         |                                                |
|  | dell'Associazione Contro il Melanoma", con sede in Pisa,      |                         |                                                |
|  | prezzo l'Ospedale Santa Chiara, Via Roma numero civico ses-   |                         |                                                |
|  | santasette Edificio 54°, ove per la carica essa comparente è  |                         |                                                |
|  | domiciliata, iscritta all'anagrafe Unica Onlus con protocollo |                         |                                                |
|  | 2 del 26 ottobre 2004 ed iscritta nel Registro Regionale del- |                         |                                                |
|  | le Organizzazioni di Volontariato al n. 3371 e riconosciuta   |                         |                                                |
|  | come persona Giuridica con iscrizione con provvedimento pre-  |                         |                                                |
|  | fettizio del 4 luglio 2007 n. 169 nel Registro persone giuri- |                         |                                                |
|  | diche presso la Prefettura di Pisa, avente il seguente numero |                         |                                                |

di codice fiscale 93055240506.

Della personale identità di essa comparente, cittadina italiana, io Notaio sono certo.

La suddetta comparente mi richiede di ricevere il presente atto chiedendomi di depositare ai miei atti ed allegare al presente atto:

-il verbale dell'assemblea ordinaria dei soci in data 16 gennaio 2019 con il quale si modificava lo statuto secondo quanto previsto dal codice terzo settore al fine di ottenere l'iscrizione al RUNTS (Registro Unico del Terzo Settore) legge n.117 del 3.7.2017 [Codice del Terzo Settore, a norma dell'art.1, comma 2, lettera b), della legge 106/2016] che si allega al presente atto sotto la lettera "A";

-l'attestazione sul patrimonio a norma dell'articolo 22 d.lgs 117/2017 certificata da me Notaio che si allega sotto la lettera "B" alla quale è allegata la perizia di stima redatta dal dott. Montinaro Francesco, nato in Viterbo il 17 febbraio 1960, codice fiscale MNT FNC 60B17 M082B, iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Pisa n 344 ed al Registro dei Revisori Contabili n. 86880 G.U. del 18 febbraio 2000 D.M. 31 dicembre;

Tutte le spese del presente verbale sono a carico della Associazione.

La comparente mi chiede le agevolazioni previste dall'articolo 82 D.LGS 117/2017 e dunque esenzione da imposta di regi-

stro in quanto atto destinato ad adeguare lo statuto a quanto prescritto in tema di RUNTS.

La comparente dichiara di aver letto e compreso l'informativa relativa al trattamento dei dati personali così come disciplinati dal Regolamento UE n. 2016/679 e pertanto presta libero, consapevole, informato e specifico consenso al trattamento, anche con strumenti informatici e/o telematici, dei propri dati personali.

La comparente mi dispensa dalla lettura di quanto allegato dichiarando di pienamente conoscerlo.

Richiesto io Notaio ricevo il presente atto del quale ho dato lettura alla comparente, che, da me Notaio interpellata, l'approva dichiarandolo conforme alla sua volontà.

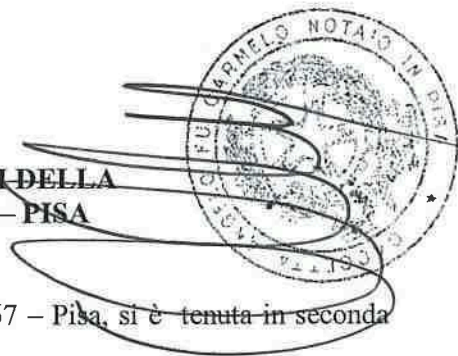
Dattiloscritto personalmente da me Notaio e per poca parte completato a mano di mio pugno consta il presente atto di un foglio del quale lo scritturato occupa le prime due pagine e fin qui di questa terza pagina e viene chiuso e sottoscritto alle ore diciotto e minuti trenta.

Firmato Antonella Romanini - Angelo Caccetta, Notaio (segue impronta del sigillo).



Allegato A all'atto  
del 30 novembre 2017  
Repertorio n. 86285  
Raccolta n. 32105

**VERBALE DELL'ASSEMBLEA ORDINARIA DEI SOCI DELLA  
ASSOCIAZIONE CONTRO IL MELANOMA ONLUS - PISA  
DEL 16 Gennaio 2019**



Oggi **16 Gennaio 2019** alle ore 17,00 presso la sede dell'Associazione in Via Roma 67 - Pisa, si è tenuta in seconda convocazione l'Assemblea Ordinaria dell'Associazione per discutere il seguente

**Ordine del Giorno:**

1. Nomina del Segretario dell'Assemblea
2. Modifica dello Statuto Previsto dal Codice Terzo Settore lg del 3 luglio 2017
3. Varie ed eventuali.

Sono presenti di persona o per delega i Sig.ri

| IN PROPRIO          | PER DELEGA       | PER DELEGA |
|---------------------|------------------|------------|
| Barducci Bruno      |                  |            |
| Menchelli Fabrizio  |                  |            |
| Lattanzi Roberto    | Sodero Maria     |            |
| Bracali Carla       |                  |            |
| Romanini Antonella  | Romanini Claudia |            |
| Paolicchi Paolo     |                  |            |
| Farnesi Luigi       |                  |            |
| Bronzetti Francesca |                  |            |
| Gianfaldoni Roberto |                  |            |
| Mori Andrea         |                  |            |
|                     |                  |            |
|                     |                  |            |
|                     |                  |            |
|                     |                  |            |

*Antonella Romanini*

Del Consiglio Direttivo in carica sono presenti la Presidente dott.ssa Romanini Antonella, il vice Presidente Gianfaldoni Roberto, i membri rag. Menchelli Fabrizio, dott. Barducci Bruno, Ing. Lattanzi Roberto, Dott. Paolicchi Paolo, dott. Mori Andrea

**1 - NOMINA DEL SEGRETARIO DELL'ASSEMBLEA**

A norma dell'art. 13 del vigente Statuto assume la Presidenza la dott.ssa Romanini Antonella.

La Presidente dell'Associazione, avendo verificato la validità dell'Assemblea, essendo presenti fisicamente e/o per delega valida 12 soci, dà apertura ai lavori proponendo, ai fini dello svolgimento della stessa, la nomina di un segretario.

L'Assemblea, accogliendo all'unanimità la proposta del Presidente dell'Associazione, nomina Barducci Bruno

Segretario dell'Assemblea dei soci.

La Presidente preliminarmente fa constatare che:

L'Assemblea è stata convocata nei termini e con le modalità previste dall'art. 11 dello Statuto in seconda convocazione in quanto alla prima convocazione del 8 aprile 2017 ore 7 non è intervenuto alcun Socio e pertanto l'Assemblea, in seconda convocazione, è regolarmente costituita.

## **2 – MODIFICA DELLO STATUTO PREVISTO DAL CODICE TERZO SETTORE LG. DEL 3 LUGLIO 2017**

L'Amministratore illustra sinteticamente ai presenti le novità presenti nella nuova normativa relativa alla legge sul Terzo Settore del 3 LUGLIO 2017 :

- Cambio della denominazione ONLUS in Organizzazione di Volontariato,
- Modifiche relative allo scopo, alle finalità e all'attività dell'Associazione,
- Modalità di adesione per i nuovi soci,
- Durata in carica e rieleggibilità del Consiglio Direttivo,
- Maggioranza per modifiche statutarie,
- Firma singola per operare presso i conti bancari e postali dell'Associazione,
- Organo di Controllo formato da un solo membro,
  
- Tenuta dei seguenti libri amministrativi :
  - Libro dei associati,
  - Registro dei Volontari,
  - Libro dei Verbali del Consiglio Direttivo e delle Assemblee degli associati,
  - Libro dei Verbali dell'Organo di controllo.

Inoltre mette in evidenza il fatto che la normativa suddetta consente di apportare delle modifiche allo Statuto delle Associazioni attraverso l'approvazione a maggioranza semplice dell'Assemblea dei Soci, e che con l'approvazione del nuovo statuto vengono modificati anche gli articoli dell'Atto costitutivo riguardante il funzionamento dell'Associazione. Fa notare che l'articolo 8 del nuovo statuto prevede che il CD rimanga in carica per la durata di 4 anni per cui vengono annullate le votazioni per il rinnovo del CD previste per maggio 2019.

Ricorda inoltre che la bozza presentata è stata approvata nella seduta del CD del 31 Ottobre 2018 verbale 96.

**L'assemblea approva all'unanimità.**

## **3 – VARIE ED EVENTUALI**

Non essendoci altri argomenti iscritti all'Ordine del Giorno, Il Presidente dell'Assemblea ringrazia gli intervenuti e dichiara chiusa l'Assemblea alle ore 18.30 di oggi Mercoledì 16 Gennaio 2019

Del che è verbale

**IL Segretario**

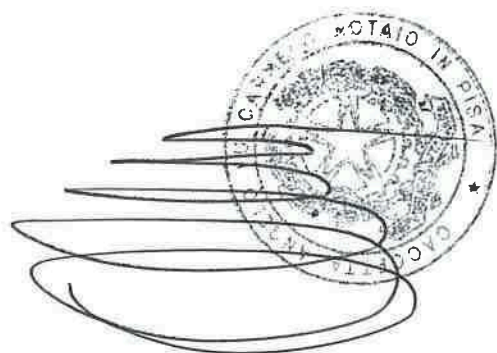
**BARDUCCI BRUNO**



**La Presidente**

**ROMANINI ANTONELLA**





**ASSOCIAZIONE CONTRO IL MELANOMA o.d.v.**

# **statuto**

*Roberto Pignatelli*

## STATUTO

### Organizzazione di Volontariato ASSOCIAZIONE CONTRO IL MELANOMA

#### ART. 1 (Denominazione, sede e durata)

E' costituita fra i presenti, ai sensi del *Codice civile* e del *Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e ss.mm.* (in seguito denominato "*Codice del Terzo settore*"), una associazione avente la seguente denominazione "*ASSOCIAZIONE CONTRO IL MELANOMA Organizzazione di Volontariato*", da ora in avanti denominata "*associazione*", con *sede legale* nel Comune di *Pisa presso l'Azienda Universitaria Ospedaliera Pisana* e con *durata fino al 31 dicembre 2050*.

Il Consiglio Direttivo può istituire e/o sopprimere su tutto il territorio nazionale sedi secondarie, delegazioni e uffici staccati e può trasferire la sede legale purché nell'ambito della stessa città di Pisa.

#### ART. 2 (Scopo, finalità e attività)

L'associazione *non ha scopo di lucro* e persegue finalità *civiche, solidaristiche e di utilità sociale*, mediante lo svolgimento *prevalentemente in favore di terzi* delle seguenti *attività di interesse generale*, di cui all'art. 5 del Codice del Terzo settore, avvalendosi in modo *prevalente* dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati:

- Interventi e servizi sociali, ai sensi dell'art. 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000 n. 328 e successive modificazioni;
- Prestazioni socio-sanitarie, di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 febbraio 2001;
- Attività culturali di interesse sociale con finalità educativa.

In particolare l'associazione svolge attività di prevenzione e cura del melanoma; sostegno a progetti di ricerca sul tema del melanoma; sostegno per l'istruzione e formazione dei giovani ricercatori che si dedicano allo studio del melanoma, attraverso l'organizzazione di corsi e incontri e la partecipazione a convegni nazionali ed internazionali sul melanoma; organizzazione di campagne di educazione dei cittadini e degli studenti alla prevenzione del melanoma, anche attraverso l'organizzazione di ambulatori per visite di controllo gratuite;

L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del Terzo settore, *attività diverse* da quelle di interesse generale, *secondarie e strumentali* rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale.

L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 7 del Codice del Terzo settore, anche attività di *raccolta fondi* - attraverso la richiesta a terzi di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva - al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

#### ART. 3 (Ammissione e numero degli associati)

Il *numero* degli associati è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore al minimo stabilito dalla Legge.

Possono aderire all'associazione le *persone fisiche* e gli *enti* del Terzo settore o senza scopo di lucro che condividono le finalità della stessa e che partecipano alle attività dell'associazione con la loro opera non retribuita, con le loro competenze e conoscenze.

Chi intende essere *ammesso* come associato dovrà presentare al Consiglio Direttivo una *domanda scritta* che dovrà contenere:

- l'indicazione del nome, cognome, residenza, data e luogo di nascita, codice fiscale nonché recapiti telefonici e indirizzo di posta elettronica;
- la dichiarazione di conoscere ed accettare integralmente il presente Statuto, gli eventuali regolamenti e di attenersi alle deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi;

Il Consiglio Direttivo delibera sulla domanda secondo *criteri non discriminatori*, coerenti con le finalità perseguite e le attività di interesse generale svolte.

La deliberazione di ammissione deve essere *comunicata* all'interessato e *annotata*, a cura del Consiglio Direttivo, nel libro degli associati.

Il Consiglio Direttivo deve, entro 60 giorni, motivare la *deliberazione di rigetto* della domanda di ammissione e comunicarla agli interessati.

Qualora la domanda di ammissione non sia accolta dal Consiglio Direttivo, chi l'ha proposta può entro 60 giorni dalla comunicazione della deliberazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea, che delibera sulle domande non accolte, se non appositamente convocati, in occasione della loro successiva convocazione.

Lo status di associato ha carattere *permanente* e può venire meno solo nei casi previsti dall'art. 5. Non sono pertanto ammesse adesioni che violino tale principio, introducendo criteri di ammissione strumentalmente limitativi di diritti o a termine.

Possono far parte dell'associazione:

- \_ gli associati " Onorari": coloro ai quali l'associazione conferirà la tessera annuale di appartenenza per aver gratuitamente offerto le loro prestazioni professionali o che per particolari meriti abbiano procurato all'associazione pubblici riconoscimenti, visibilità ed apprezzamento nell'ambiente medico-scientifico o comunitario.
- \_ gli associati " Benemeriti": coloro che elargiscono donazioni consistenti stabilite annualmente dall'Assemblea.
- \_ gli associati " Sostenitori" : coloro che verseranno una quota associativa doppia rispetto a quella stabilita annualmente dall'Assemblea per gli associati Ordinari;
- \_ gli associati " Ordinari" : coloro che condividano le finalità dell'associazione e versino la quota associativa minima determinata annualmente dall'Assemblea.

#### **ART. 4** **(Diritti e obblighi degli associati)**

Gli associati hanno il *diritto* di:

- partecipare alla Assemblea, se in regola con il pagamento della quota associativa annuale e con il requisito di anzianità di iscrizione nel libro degli associati di almeno tre mesi ;
- votare direttamente o per delega per tutti gli argomenti posti all'ordine del giorno;
- eleggere gli organi associativi e di essere eletti negli stessi;
- essere informati sulle attività dell'associazione e controllarne l'andamento;

- frequentare i locali dell'associazione;
- partecipare a tutte le iniziative e manifestazioni promosse dall'associazione;
- concorrere all'elaborazione ed approvare il programma di attività;
- essere rimborsati dalle spese effettivamente sostenute e documentate;
- prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione dei bilanci e consultare i libri associativi;

Gli associati hanno l'*obbligo* di:

- rispettare il presente Statuto e gli eventuali Regolamenti interni;
- svolgere la propria attività verso gli altri in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretto;
- versare la quota associativa secondo l'importo, le modalità di versamento e i termini annualmente stabiliti dall'Assemblea;

## **ART. 5** **(Perdita della qualifica di associato)**

La qualifica di associato si perde per *morte, recesso o esclusione*.

L'associato che contravviene *gravemente* agli obblighi del presente Statuto<sup>2</sup>, negli eventuali Regolamenti interni e nelle deliberazioni degli organi associativi, oppure arreca danni materiali o morali di una certa gravità all'associazione, o che risulta moroso per un periodo superiore ai dodici mesi nel pagamento delle quote associative, può essere escluso con deliberazione motivata del Consiglio Direttivo.

L'esclusione per gravi motivi deve essere motivata mediante deliberazione dell'Assemblea con voto segreto e dopo aver ascoltato le giustificazioni dell'interessato.

Le deliberazioni di esclusione dovranno essere comunicate adeguatamente all'associato che potrà presentare le proprie controdeduzioni.

L'associato può sempre *recedere* dall'associazione.

Chi intende recedere dall'associazione deve comunicare in forma *scritta* la sua decisione al Consiglio Direttivo, il quale dovrà adottare una apposita deliberazione da comunicare adeguatamente all'associato.

La dichiarazione di recesso ha *effetto* con lo scadere dell'anno in corso, purché sia fatta almeno 3 mesi prima-

I *diritti di partecipazione* all'associazione non sono trasferibili.

Le somme versate a titolo di quota associativa *non sono rimborsabili, rivalutabili e trasmissibili*.

Gli associati che comunque abbiano cessato di appartenere all'associazione non hanno alcun diritto sul *patrimonio* della stessa.

## **ART. 6** **(Organi)**

Sono *organi* dell'associazione:

- l'Assemblea;
- il Consiglio Direttivo in qualità di Organo di Amministrazione;
- il Presidente;
- l'Organo di controllo.

Ai componenti degli organi associativi<sup>3</sup> non può essere attribuito *alcun compenso*, salvo il *rimborso delle spese* effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione.

### ART. 7 (Assemblea)

Nell'Assemblea hanno *diritto di voto* tutti coloro che sono iscritti, da almeno 3 mesi, nel libro degli associati e/o in regola con il pagamento della quota annuale dell'associazione almeno dell'anno precedente.

Ciascun associato ha *un voto*.

Ciascun associato può farsi *rappresentare* in Assemblea da un altro associato mediante *delega scritta*, anche in calce all'avviso di convocazione. Ciascun associato può rappresentare sino ad un massimo di 3 associati.

Si applicano i co. 4 e 5, art. 2372 del Codice civile, in quanto compatibili.

La *convocazione* dell'Assemblea avviene mediante comunicazione scritta (posta, telegramma, fax, e-mail), contenente il luogo, la data e l'ora di prima e seconda convocazione e l'ordine del giorno, spedita almeno 15 giorni prima della data fissata per l'Assemblea all'indirizzo risultante dal libro degli associati.

L'Assemblea si *riunisce in via ordinaria*, almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio di esercizio entro il mese di aprile;

L'Assemblea deve essere inoltre convocata in via straordinaria quando se ne ravvisa la *necessità* o quando ne è fatta *richiesta motivata* da almeno un decimo degli associati.

L'Assemblea deve essere tenuta entro trenta giorni dalla convocazione.

L'Assemblea ha le seguenti competenze *inderogabili*:

- *nomina e revoca i componenti degli organi associativi*;
- *approva il bilancio di esercizio ed il bilancio preventivo*.
- *delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi associativi*, ai sensi dell'art. 28 del Codice del terzo settore, e promuove *azione di responsabilità* nei loro confronti;
- *delibera sulla esclusione degli associati, per i gravi motivi di cui all'art. 5 dello statuto*;
- *delibera sulle modificazioni dell'Atto costitutivo o dello Statuto*;
- *approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari*;
- *delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione*;
- *delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla Legge, dall'Atto costitutivo o dallo Statuto alla sua competenza*.<sup>4</sup>
- *nomina la Commissione elettorale che gestirà il rinnovo quadriennale degli Organi elettivi dell'associazione*.
- *approva il programma di attività proposto dal Presidente e dal Consiglio Direttivo*.
- *stabilisce l'ammontare delle quote associative annuali*.
- *delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione*;
- *delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla Legge, dall'Atto Costitutivo o dallo Statuto alla sua competenza*.

L'Assemblea è validamente costituita in *prima convocazione* con la presenza della metà più uno degli associati presenti, in proprio o per delega, e in *seconda convocazione* qualunque sia il numero degli associati presenti, in proprio o per delega.

L'Assemblea *delibera* a maggioranza semplice dei presenti. Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori non hanno voto.

Per *modificare lo Statuto* occorre il voto favorevole della maggioranza semplice dei presenti.

Per deliberare lo *scioglimento dell'associazione* e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno la metà degli associati.

## **ART. 8 (Consiglio Direttivo )**

Il Consiglio Direttivo *opera* in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere, per gravi motivi, *revocato* con motivazione.

Nomina tra gli amministratori eletti, il Presidente, il Vice Presidente, il Segretario e l'Amministratore ( queste ultime due cariche possono anche cumularsi ). Qualora, durante il mandato, venissero a mancare uno o più membri, il Consiglio Direttivo coopterà, dando precedenza ai primi tra i candidati non eletti nella votazione più recente, altri membri in sostituzione di quelli mancanti. I membri cooptati dureranno in carica sino alla prima Assemblea utile la quale potrà confermarli in carica sino alla scadenza del Consiglio Direttivo che li ha cooptati.

Rientra nella sfera di competenza del Consiglio Direttivo tutto quanto non sia per Legge o per Statuto di pertinenza esclusiva dell'Assemblea o di altri organi associativi.

In particolare, e tra gli altri, sono *compiti* di questo organo:

- eseguire le deliberazioni dell'Assemblea;
- formulare i programmi di attività associativa sulla base delle linee approvate dall'Assemblea;
- predisporre il Bilancio di esercizio e il Bilancio Preventivo e sottoporli alla approvazione della Assemblea;
- accogliere o rigettare le domande degli aspiranti soci;
- predisporre tutti gli elementi utili all'Assemblea per la previsione e la programmazione economica dell'esercizio;
- deliberare l'ammissione e l'esclusione degli associati;
- deliberare le azioni disciplinari nei confronti degli associati;
- stipulare tutti gli atti e contratti inerenti le attività associative;
- curare la gestione di tutti i beni mobili e immobili di proprietà dell'associazione o ad essa affidati;
- compilare dei *Regolamenti* per disciplinare e regolare l'attività della associazione che dovranno essere sottoposti all'Assemblea per l'approvazione ;
- delegare ad uno o più componenti del Consiglio stesso parte dei propri compiti stabilendone poteri e limiti;
- assumere personale;
- ratificare, nella prima seduta utile, i provvedimenti di propria competenza adottati dal Presidente per motivi di necessità e di urgenza.

Il Consiglio Direttivo è *formato* da un numero di componenti, compreso tra cinque e sette , nominati dall'Assemblea per la *durata* di quattro anni e sono *rieleggibili* . *Tutti* gli amministratori sono *scelti* tra le persone fisiche associate ovvero indicate, tra i propri associati, dagli enti associati: si applica l'art. 2382 Codice civile riguardo alle cause di ineleggibilità e di decadenza.

Il Consiglio Direttivo è validamente *costituito* quando è presente la maggioranza dei componenti ( in caso di parità diventa determinante il voto del Presidente ). E' convocato dal Presidente o dal Vicepresidente o da un terzo dei suoi componenti. Il Consiglio Direttivo si riunisce di norma almeno ogni tre mesi; è convocato almeno otto giorni prima della riunione mediante comunicazione scritta contenente l'ordine del giorno degli argomenti da trattare, inviata tramite lettera o e-mail. In caso di

urgenza la convocazione potrà essere fatta tramite invio di fax, telegramma o e-mail inoltrati almeno due giorni prima della riunione.

Le *deliberazioni* del Consiglio Direttivo sono assunte a maggioranza dei presenti.

Gli amministratori, entro 30 giorni dalla notizia della loro nomina, devono chiederne l'*iscrizione* nel Registro unico nazionale del terzo settore indicando, oltre alle informazioni previste nel co. 6, art. 26 del Codice del terzo settore, a quali di essi è attribuita la *rappresentanza* dell'associazione e precisando se disgiuntamente o congiuntamente.

Il *potere di rappresentanza* attribuito agli amministratori è *generale*, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel suddetto Registro o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza<sup>5</sup>.

### **ART. 9 (Presidente)**

Il Presidente *rappresenta legalmente* l'associazione - nei rapporti interni ed in quelli esterni, nei confronti di terzi ed in giudizio - e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno.

Il Presidente è *eletto* dal Consiglio Direttivo tra i propri componenti a maggioranza dei presenti.

Il Presidente *dura in carica* quanto il Consiglio Direttivo e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca, per gravi motivi, decisa dall'Assemblea, con la maggioranza dei presenti.

Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea e il Consiglio Direttivo, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo a quest'ultimo in merito all'attività compiuta.

In caso di necessità e urgenza assume i provvedimenti di competenza del Consiglio Direttivo sottoponendoli a ratifica nella prima riunione utile. Opera sui conti correnti presso banche e Bancoposta con firma singola disgiunta.

Il *Vice Presidente* sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogni qualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.

### **ART. 10 ( Segretario )**

Il Segretario, nominato dal Consiglio Direttivo a maggioranza dei propri componenti supporta il Presidente ed ha in particolare i seguenti e non esclusivi compiti:

- predispone la tenuta dei libri associativi ( libro degli Associati, registro dei Volontari, libro riunioni Consiglio Direttivo, libro adunanze Assemblee).
- disbriga la corrispondenza;
- redige i verbali delle riunioni degli Organi collegiali;
- è a capo del personale.

## **ART. 11** **( Amministratore )**

L'Amministratore, eletto dal Consiglio Direttivo a maggioranza dei propri componenti, cura, in collaborazione con il Presidente e con il Segretario, la parte amministrativa di tutte le attività dell'associazione firmando tutti i documenti, in particolare:

- prepara lo schema del progetto di Bilancio d'esercizio e preventivo che sottopone al Consiglio Direttivo entro il mese di marzo di ogni anno;
- è responsabile della tenuta e conservazione delle documentazioni di spesa, dei registri obbligatori e delle scritture contabile dell'associazione;
- provvede alla riscossione delle entrate ed al pagamento delle spese in conformità alle decisioni del Consiglio Direttivo;
- opera sui conti correnti bancari e postali intestati alla associazione con firma singola disgiunta

## **ART. 12** **(Organo di controllo)**

L'Organo di controllo è nominato dall'Assemblea. E' composto da un membro, con idonea capacità professionale, anche non associato.

L'Organo di controllo *vigila* sull'osservanza della Legge e dello Statuto e sul rispetto dei *principi* di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sulla *adeguatezza* dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento. Esso può esercitare inoltre, al superamento dei limiti di cui al co. 1, art. 31, la revisione legale dei conti. In tal caso l'Organo di controllo è costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro. L'organo di controllo esercita inoltre *compiti di monitoraggio* dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, ed *attesta* che l'eventuale bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida ministeriali. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dal sindaco. In occasione della approvazione del Bilancio sociale consuntivo predispone una relazione annuale.

Il componente dell'organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad *atti di ispezione e di controllo*, e a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

## **ART. 13** **(Revisione legale dei conti)**

Se l'Organo di controllo non esercita il controllo contabile e se ricorrono i requisiti previsti dalla Legge, l'associazione *deve* nominare un Revisore legale dei conti o una Società di revisione legale iscritti nell'apposito registro.

## **ART. 14** **(Patrimonio)**

Il patrimonio dell'associazione – comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi ed altre entrate comunque denominate – è *utilizzato* per lo svolgimento delle *attività* statutarie ai *fini* dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

## **ART. 15**

### **(Divieto di distribuzione degli utili)**

L'associazione ha il *divieto di distribuire*, anche in modo *indiretto*, utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate, ai propri associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi associativi, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

### **ART. 16 (Risorse economiche)**

L'associazione può trarre le *risorse economiche*, necessarie al suo funzionamento e allo svolgimento della propria attività, da *fonti diverse*, quali: quote associative, contributi pubblici e privati, donazioni e lasciti testamentari previa delibera dell'Assemblea di accettazione con beneficio di inventario e stabilendo modalità e tempi di utilizzo in conformità alle finalità dell'associazione, rendite patrimoniali, proventi da attività di raccolta fondi occasionali nonché dalle attività diverse da quelle di interesse generale, di cui all'art. 6 del Codice del Terzo settore.

E' consentita la tenuta a mano dell'Amministratore di un registro di Cassa per gli introiti e le piccole spese in contanti.

Le quote associative sono stabilite annualmente dall'Assemblea in occasione della approvazione del Bilancio Preventivo.

Per le attività di interesse generale prestate, l'associazione può ricevere soltanto il *rimborso delle spese* effettivamente sostenute e documentate.

Le disponibilità liquide sono depositate in conti correnti intestati all'associazione aperti presso Banche e/o Uffici Postali scelti dal Consiglio Direttivo. I prelevamenti o l'utilizzo delle somme esistenti nei conti potranno avvenire a firma singola del Presidente in carica o dell' Amministratore in carica nei limiti giornalieri fissati presso gli istituti sopra esposti.

### **ART. 17 (Bilancio di esercizio)**

L'associazione deve redigere il *bilancio di esercizio* annuale e con decorrenza dal primo gennaio di ogni anno.

Esso è *predisposto* dall'Organo di amministrazione, viene *approvato* dalla Assemblea entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il bilancio e *depositato* presso il Registro unico nazionale del terzo settore.

### **ART. 18 (Libri)**

L'associazione deve tenere i seguenti libri:

- libro degli *associati*, tenuto a cura del Consiglio Direttivo;
- registro dei *volontari*, che svolgono la loro attività in modo *non occasionale*;
- libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'*Assemblea*, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura del Consiglio Direttivo;
- libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo, tenuto a cura dello stesso organo;
- il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'*Organo di controllo*, tenuto a cura dello stesso organo.

Gli associati hanno *diritto di esaminare* i suddetti libri associativi che saranno sempre a loro disposizione presso la sede legale

### **ART. 19 (Volontari)**

I *volontari* sono *persone* che per loro libera scelta svolgono, per il tramite dell'associazione, attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità.

La loro attività deve essere svolta in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.

L'attività dei volontari *non può essere retribuita* in alcun modo, neppure dai beneficiari.

Ai volontari possono essere *rimborsate* dall'associazione soltanto le *spese effettivamente sostenute e documentate* per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dal Consiglio Direttivo: sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo *forfetario*.

Le spese sostenute dai volontari possono essere rimborsate nei limiti di quanto previsto dall'art. 17 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117

La qualità di volontario è *incompatibile* con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione.

L'associazione deve *assicurare* i volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

### **ART. 20 (Lavoratori)**

L'associazione può assumere lavoratori *dipendenti* o avvalersi di prestazioni di lavoro *autonomo* o di *altra natura* esclusivamente nei *limiti* necessari al suo regolare funzionamento oppure nei limiti occorrenti a qualificare o specializzare l'attività svolta.

In ogni caso, il *numero* dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al 50% del numero dei volontari.

### **ART. 21 (Scioglimento e devoluzione del patrimonio residuo)**

In caso di *estinzione o scioglimento* dell'associazione, il *patrimonio residuo* è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del Terzo settore, da quando sarà operativo, e salva diversa destinazione imposta dalla Legge, ad altri enti del Terzo settore, o ad altre organizzazioni di volontariato operanti in identico o analogo settore, nelle more della piena operatività del suddetto Ufficio.

L'Assemblea provvede alla nomina di uno o più *liquidatori* preferibilmente scelti tra i propri associati.

### **ART. 22 (Rinvio)**

Per quanto non è espressamente previsto dal presente Statuto, dagli eventuali Regolamenti interni e dalle deliberazioni degli organi associativi, si applica quanto previsto dal *Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117* (Codice del terzo settore) e ss.mm. e, in quanto compatibile, dal Codice civile.

**Notaio Dott. Angelo Caccetta**

Via C. Matteucci, 38 Scala C interno 7

Centro Direzionale Forum - 56124 Pisa

tel. 050 542766 (3 linee r.a.) - fax 050 543671

mail: [acaccetta@notariato.it](mailto:acaccetta@notariato.it) - PEC: [angelo.caccetta@postacertificata.notariato.it](mailto:angelo.caccetta@postacertificata.notariato.it)

Allegato B all'atto  
del 30 Novembre 2022  
Repertorio n. 86295  
Raccolta n. 32105

Il sottoscritto dottor Angelo CACCETTA, Notaio in Pisa, con studio posto in Via Matteucci, Centro Direzionale Forum, scala "C",

preso atto

della perizia di stima redatta in data 25 ottobre 2022 (allegato A) ai sensi dell'art.2500 ter, comma 2 del Codice Civile, dal dottor Montinaro Francesco, nato in Viterbo il 17 febbraio 1960, codice fiscale MNT FNC 60B17 M082B, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Pisa n.344, ed al Registro Revisori Contabili n.86880 G.U. del 18 febbraio 2000 D.M. 31 dicembre 1999, a seguito dell'incarico della dottoressa Romanini Antonella, quale legale rappresentante ed amministratore dell'associazione denominata "Associazione Contro il Melanoma",

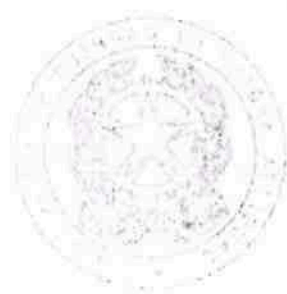
dichiara, come da suddetta perizia,

che "determina il valore del patrimonio dell'Associazione Contro il Melanoma in €. 66.249,00 ed ATTESTA che tale valore non è inferiore al patrimonio netto minimo richiesto per le Associazioni per l'iscrizione nel Registro Unico del Terzo Settore secondo la normativa in vigore".

Pisa, lì 10 novembre 2022

Notaio Angelo Caccetta





Allegato C all'atto  
del 30 Novembre 2012  
Repertorio n. 86295  
Raccolta n. 32105

RELAZIONE GIURATA DI STIMA AI SENSI DELL' ART. 2500 TER, COMMA 2 DEL CODICE CIVILE dell'Associazione Contro il Melanoma con sede in Pisa c/o Unità Operativa di Oncologia Medica Azienda Ospedaliera e Universitaria Pisana – Ospedale Santa Chiara, Via Roma n.67, codice fiscale 93055240506, iscritta all'anagrafe Unica Onlus con protocollo 2 del 26/10/2004, iscritta nel Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato al n. 3371 e riconoscimento della Personalità Giuridica con iscrizione con provvedimento Prefettizio del 4/7/2007 al n. 169 nel registro persone giuridiche presso la Prefettura di Pisa.

Il sottoscritto Dott. Montinaro Francesco nato il 17 febbraio 1960 a Viterbo (VT), residente in Pisa (PI) via Delle Lenze n.143/B Cod. Fisc.MNTFNC60B17M082B, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Pisa n.344, e al Registro Revisori Contabili n. 86880 G.U. n. 14 del 18.02.2000 D.M. 31.12.1999, essendo stato incaricato dalla Dott.ssa Antonella Romanini, nata a Piacenza (PC) il 08 giugno 1958, C.F. RMNNNL58H48G535Y, in qualità di legale rappresentante ed amministratore dell'Associazione sopra indicata, di redigere una perizia sul valore effettivo del patrimonio netto ai fini dell'iscrizione dell'Associazione nel Registro Unico del Terzo Settore (RUNTS), rassegna la presente relazione di stima:

## 1. PREMESSA

### 1.1 Oggetto e finalità dell'incarico

L'incarico ha per scopo di redigere una relazione di stima del patrimonio netto dell'associazione Contro il Melanoma.

Detta relazione è finalizzata all'iscrizione della Associazione nel Registro Unico del Terzo Settore in base al D.Lgs 3 luglio 2017, n.117, laddove l'art. 22 dispone quanto segue:

“Si considera patrimonio minimo per il conseguimento della personalità giuridica una somma liquida e disponibile non inferiore a 15.000,00 euro per le associazioni e a 30.000,00 euro per le fondazioni. Se tale patrimonio è costituito da beni diversi dal denaro, il loro valore deve risultare da una relazione giurata, allegata all'atto costitutivo, di un revisore legale o di una società di revisione legale iscritti nell'apposito registro.”.

Il legislatore non ha ritenuto di specificare le metodologie di stima applicabili, nemmeno con rinvio ad altre norme di legge e non viene perfettamente esplicitato lo scopo e l'oggetto della relazione giurata.





Lo scrivente ritiene che in ogni caso si debba procedere ad una valutazione analitica degli elementi dell'attivo e del passivo che formano il patrimonio dell'Associazione nel suo complesso, tenendo conto dell'adeguatezza dei principi contabili adottati.

Non trovano applicazione, pertanto, i metodi classici utilizzati nella prassi professionale per la stima del capitale economico, basati su previsioni ed aspettative, ovvero sulla dinamica reddituale e finanziaria dell'impresa.

Nel caso in esame, quindi, muovendo da una situazione patrimoniale, lo scrivente valuterà, in fase ricognitiva, la possibilità di rettificare la valutazione di alcune poste di bilancio, allo scopo di rappresentarne più fedelmente il valore attuale.

Gli eventuali aggiustamenti, comunque non comporteranno necessariamente l'iscrizione di nuovi valori nella contabilità dell'Associazione essendo finalizzati esclusivamente ai risultati della perizia.

Dopo aver accertato l'eventuale necessità delle predette rettifiche, l'attività verrà focalizzata sulla convalida degli elementi contabili esistenti, in modo tale da consentire la valutazione del patrimonio netto in essere, secondo corretti principi contabili e in un quadro di normale funzionamento.

### **1.2 Organi dell'Associazione**

In base allo Statuto in vigore, gli organi della società sono:

- a) Il Presidente Dott.ssa Antonella Romanini;
- b) Il Vice Presidente Dott. Roberto Gianfaldoni;
- c) Il Segretario Sig. Francesco Berti;
- d) L'Amministratore Rag. Fabrizio Menchelli;
- e) I Consiglieri Ing. Roberto Lattanzi, Dott.ssa Anna Fadda, Dott.ssa Andrea Paola Nieri.
- f) Il revisore del conto Sig.ra Carla Bracali.

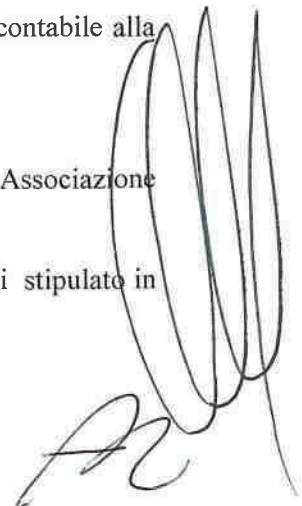
### **1.3 Data di riferimento**

Al fine della determinazione del valore dell'Associazione, il sottoscritto estimatore ha fatto riferimento al bilancio dell'Associazione al 31 dicembre 2021, alla situazione contabile alla data del 30 settembre 2022.

### **1.4 Notizie riguardanti la società oggetto della trasformazione**

Si ritiene opportuno premettere alcune notizie di carattere generale riguardanti l'Associazione Contro il Melanoma.

La società è stata costituita con atto, rep. n.89557, Notaio Dr. Edoardo Paciarelli stipulato in data 12 luglio 2004.

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.

... and the ... of the ...

... and the ... of the ...

... and the ... of the ...

... and the ... of the ...

... and the ... of the ...

... and the ... of the ...

... and the ... of the ...

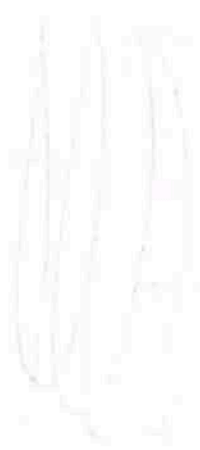
... and the ... of the ...

... and the ... of the ...

... and the ... of the ...

... and the ... of the ...

... and the ... of the ...



con decorrenza 16 ottobre 2004 è stata iscritta all'Anagrafe Unica Onlus presso l'Agenzia delle Entrate Direzione Regionale della Toscana;

- con determinazione dirigenziale n. 3371 del 14/07/2005 della Provincia di Pisa è stata iscritta nel Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato;
- con provvedimento Prefettizio del n. 169 vol.3 ha avuto il riconoscimento della Personalità Giuridica
- in data 16 gennaio 2019 con delibera dell'Assemblea Ordinaria degli associati è stato modificato lo statuto secondo quanto previsto dal D.Lgs del 3 luglio 2017 n. 117 per l'iscrizione al R.U.R.C. e contestualmente è stata modificata la ragione sociale da "Associazione Contro il Melanoma ONLUS" ad "Associazione Contro il Melanoma Organizzazione di Volontariato"

Non risultano lavoratori dipendenti assunti dall'Associazione.

#### **1.4 Caratteristiche dell'attività svolta dalla società**

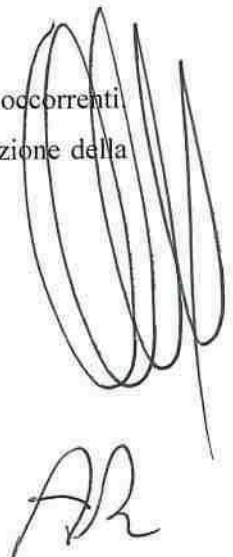
L'Associazione persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, mediante lo svolgimento prevalente in favore di terzi dell'attività di:

- prevenzione e cura del melanoma;
- sostegno a progetti di ricerca sul tema del melanoma;
- sostegno per l'istruzione e formazione dei giovani ricercatori che si dedicano allo studio del melanoma attraverso l'organizzazione di corsi ed incontri e partecipazione a convegni nazionali ed internazionali sul melanoma;
- organizzazione di campagne di educazione dei cittadini e degli studenti alla prevenzione del melanoma anche attraverso l'organizzazione di ambulatori per visite di controllo gratuite.

#### **2. SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Il sottoscritto estimatore ha acquisito la documentazione e gli elaborati contabili occorrenti. In particolare, il sottoscritto estimatore ha preso in esame la seguente documentazione della società che ha tenuto la contabilità in forma semplificata:

- Bilancio d'esercizio al 31 dicembre 2021;
- Estratto conto della banca al 30/09/2022;
- Situazione delle immobilizzazioni materiali al 30 settembre 2022

A large, stylized handwritten signature in black ink, followed by the initials 'AR' written below it.

...  
...

...  
...  
...

...  
...  
...  
...

...

...

...  
...

...

...

...  
...

...

...  
...

...

...

...

...  
...

...

...

...

...

...

- Situazione economico-patrimoniale alla data del 30 settembre 2022

### 3. METODO DI VALUTAZIONE.

#### 3.1 Premessa

Il presupposto fondamentale di ogni valutazione è la scelta preliminare della soluzione metodologica più appropriata in funzione dello scopo della valutazione e della realtà specifica della società che ne è oggetto.

Il “metodo patrimoniale” si basa sulla valutazione analitica dei singoli elementi dell’attivo e del passivo che compongono il patrimonio aziendale, nonché sul principio della determinazione dei “valori correnti” di ogni singola voce della situazione patrimoniale.

Il “metodo reddituale” fonda la sua logica sulla capacità di un insieme di beni, se organizzati, di produrre reddito, come un complesso economico unitario. La capacità futura dell’insieme organizzato di beni di produrre reddito altro non è che la proiezione nel futuro dei risultati medi reddituali conseguiti nel passato, opportunamente standardizzati al fine di eliminare taluni effetti distorsivi, quali ad esempio operazioni straordinarie, politiche di bilancio e costi non ripetitivi.

Nella fattispecie, per le finalità previste dalla presente relazione il metodo reddituale è ritenuto inidoneo.

Pertanto, il sottoscritto, per le ragioni sopra addotte, procede all’utilizzo del “metodo patrimoniale semplice”.

#### 3.2 Le fasi della valutazione

Alla luce delle premesse di cui sopra, il sottoscritto estimatore ha seguito, nella valutazione richiesta, 2 seguenti fasi:

- I fase: valutazione analitica dei singoli elementi attivi e passivi dell’Associazione;
- II fase: stima del patrimonio;

Per quanto riguarda la I fase, si tratta di individuare gli elementi dell’attivo e del passivo da considerare e quelli da non considerare. Successivamente vengono esposti i criteri di valutazione. Trattandosi, nella fattispecie, di relazione finalizzata alla stima del patrimonio netto per l’iscrizione dell’Associazione nel registro Unico del Terzo Settore, accedendo alla tesi della valutazione fondata sui dati risultanti dal bilancio civilistico, gli elementi suscettibili di valutazione sono unicamente quelli dalla contabilità al 30 settembre 2022, a condizione che essi siano correttamente iscritti in base alle disposizioni civilistiche.



# THEORY OF THE EARTH

## CHAPTER I

### INTRODUCTION

The theory of the earth is a branch of geology which deals with the origin and development of the earth and its various parts. It is a science which seeks to explain the causes and effects of the various geological phenomena which we observe in nature.

The theory of the earth is a branch of geology which deals with the origin and development of the earth and its various parts. It is a science which seeks to explain the causes and effects of the various geological phenomena which we observe in nature. The theory of the earth is a branch of geology which deals with the origin and development of the earth and its various parts. It is a science which seeks to explain the causes and effects of the various geological phenomena which we observe in nature.

### CHAPTER II

The theory of the earth is a branch of geology which deals with the origin and development of the earth and its various parts. It is a science which seeks to explain the causes and effects of the various geological phenomena which we observe in nature.

The theory of the earth is a branch of geology which deals with the origin and development of the earth and its various parts. It is a science which seeks to explain the causes and effects of the various geological phenomena which we observe in nature.

### CHAPTER III

The theory of the earth is a branch of geology which deals with the origin and development of the earth and its various parts. It is a science which seeks to explain the causes and effects of the various geological phenomena which we observe in nature.

The theory of the earth is a branch of geology which deals with the origin and development of the earth and its various parts. It is a science which seeks to explain the causes and effects of the various geological phenomena which we observe in nature.

The theory of the earth is a branch of geology which deals with the origin and development of the earth and its various parts. It is a science which seeks to explain the causes and effects of the various geological phenomena which we observe in nature. The theory of the earth is a branch of geology which deals with the origin and development of the earth and its various parts. It is a science which seeks to explain the causes and effects of the various geological phenomena which we observe in nature.

Pertanto, ai fini della valutazione del patrimonio netto, dovendo procedere ad una valutazione sulla base delle disposizioni civilistiche, si applicheranno criteri di valutazione disciplinati dallo stesso codice, integrati dai principi contabili del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti.

Per quanto riguarda la II fase della stima, si procederà a determinare il Patrimonio netto dell'Associazione, attestando che detto valore non è inferiore al capitale minimo richiesto per l'iscrizione dell'Associazione nel Registro Unico del Terzo Settore.

### **I FASE: VALUTAZIONE ANALITICA DEI SINGOLI ELEMENTI ATTIVI E PASSIVI**

Relativamente alla valutazione dei beni è stata presa in esame la documentazione sopra citata fornita dal legale rappresentante dell'Associazione e più precisamente una situazione contabile – patrimoniale alla data del 30 settembre 2022, il bilancio al 31 dicembre 2021, la situazione delle immobilizzazioni materiali al 30 settembre 2022 e l'estratto conto della banca alla data del 30 settembre 2022.

La situazione contabile-patrimoniale e la documentazione sopra citata che lo scrivente ha preso a riferimento per l'individuazione delle singole poste attive e passive è conservata agli atti della perizia.

Sulla scorta di tale situazione lo scrivente ha sottoposto alla propria valutazione le poste relative:

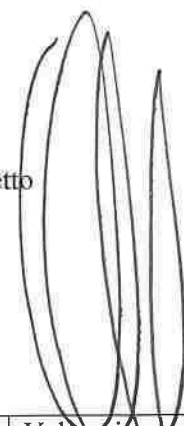
- a) a tutte le immobilizzazioni;
- b) a tutti i crediti;
- c) a tutti i debiti.

### **VALUTAZIONE ANALITICA**

Fatte queste premesse, il sottoscritto procede alla valutazione del patrimonio netto dell'Associazione Contro il melanoma.

### **IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI e FONDO AMMORTAMENTO**

| IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI  | Anno acquisto | Costo acquisto | Fondo Amm.to | Residuo Amm.le | Valutazione stimata |
|-----------------------------|---------------|----------------|--------------|----------------|---------------------|
| PC e Stampanti ante 2008    |               | 2.935,53       | 2.935,53     | 0,00           | 0,00                |
| Stampante hp colorjet       | 2008          | 780,00         | 780,00       | 0,00           | 0,00                |
| Telecamera DCR DVD          | 2008          | 876,00         | 876,00       | 0,00           | 0,00                |
| Videodermatoscopio digitale | 2014          | 10.980,00      | 10.980,00    | 0,00           | 0,00                |
| Libreria                    | 2016          | 1.073,16       | 1.073,16     | 0,00           | 0,00                |



...the ...  
...the ...  
...the ...

...the ...  
...the ...  
...the ...

...the ...  
...the ...  
...the ...

...the ...  
...the ...  
...the ...

...the ...  
...the ...  
...the ...

...the ...  
...the ...  
...the ...

...the ...  
...the ...  
...the ...

...the ...  
...the ...  
...the ...

...the ...  
...the ...  
...the ...

|                        |      |                  |                  |             |             |
|------------------------|------|------------------|------------------|-------------|-------------|
| Notebook               | 2016 | 423,99           | 423,99           | 0,00        | 0,00        |
| Stampante Epson        | 2016 | 219,44           | 219,44           | 0,00        | 0,00        |
|                        |      |                  |                  |             |             |
| <b>TOTALE GENERALE</b> |      | <b>17.288,12</b> | <b>17.288,12</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |

#### **CRITERIO DI VALUTAZIONE:**

Le immobilizzazioni materiali sono iscritte al costo di acquisto. Al fine di dare una corretta valutazione, si è proceduto a :

- verificare l'esistenza di tali immobilizzazioni;
- individuare il titolo di acquisizione;
- verificarne la congruità degli ammortamenti eseguiti con eventuale storno degli ammortamenti anticipati;
- eventuale svalutazione a fronte di inadeguatezza degli stessi alle disposizioni di legge.

Dopo aver effettuato quanto appena esposto, si è proceduto ad elencare le immobilizzazioni il relativo ammortamento effettuato dall'Associazione e il residuo ammortizzabile e la valutazione stimata.

#### **VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELLE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI**

Alla luce di quanto sopra esposto si ritiene di attribuire, in via prudenziale, un valore netto alle immobilizzazioni materiali pari a **€ 0.00**.

#### **CREDITI**

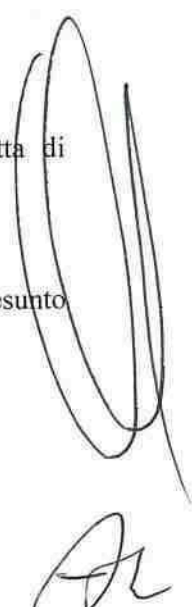
I valori numerari presunti, assimilati e quindi in genere di pura liquidità, sono stati valutati con il metro del denaro corrente al valore nominale e al valore di realizzo.

#### **CREDITI V/ASSOCIATI**

I crediti v/associati alla data del 30.09.2022, sono stati valutati considerando che si tratta di crediti a breve termine il cui incasso è previsto entro l'anno 2022 .

#### **VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEI CREDITI V/ASSOCIATI**

Sono stati esaminati tutti i crediti al 30/09/2022 e conseguentemente, il valore di presunto realizzo di detti crediti stimato risulta pari a **€ 375,00**.



A large, stylized handwritten signature or set of initials, possibly 'AR', is written in black ink on the right side of the page, overlapping the text area.

|     |      |       |        |         |          |
|-----|------|-------|--------|---------|----------|
| 100 | 1000 | 10000 | 100000 | 1000000 | 10000000 |
| 100 | 1000 | 10000 | 100000 | 1000000 | 10000000 |
| 100 | 1000 | 10000 | 100000 | 1000000 | 10000000 |

The first part of the document is a list of names and addresses. The names are written in a cursive script, and the addresses are written in a more formal, printed script. The list is organized into columns, with names in the first column and addresses in the second column. The names are: John Smith, James Brown, William Jones, Robert White, and Thomas Green. The addresses are: 123 Main Street, New York, NY 10001; 456 Elm Street, New York, NY 10002; 789 Oak Street, New York, NY 10003; 1010 Pine Street, New York, NY 10004; and 1212 Cedar Street, New York, NY 10005.

## Appendix

This appendix contains a list of names and addresses, similar to the one in the main body of the document. The names are written in a cursive script, and the addresses are written in a more formal, printed script. The list is organized into columns, with names in the first column and addresses in the second column. The names are: John Smith, James Brown, William Jones, Robert White, and Thomas Green. The addresses are: 123 Main Street, New York, NY 10001; 456 Elm Street, New York, NY 10002; 789 Oak Street, New York, NY 10003; 1010 Pine Street, New York, NY 10004; and 1212 Cedar Street, New York, NY 10005.

### **DISPONIBILITA' LIQUIDE**

Per quanto attiene le disponibilità liquide si può senz'altro assumere il valore esposto, considerato che è stata verificata la corrispondenza del saldo patrimoniale al 30 settembre 2022 delle disponibilità liquide con il saldo contabile e con le risultanze del conto corrente bancario e del giornale di cassa.

### **DISPONIBILITA' DI CASSA**

Relativamente alla cassa, alla data del 30 settembre 2022, la consistenza è pari a € 13,60.

### **CREDITI VERSO BANCHE**

Tali crediti riferiscono ai depositi bancari e sono valutati al presumibile valore di realizzo che in questo caso coincide col valore nominale.

### **VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEI CREDITI V/ BANCHE**

Detti crediti sono indicati per un importo complessivo pari a €. 66.234,78.

### **PASSIVITA' A MEDIO - LUNGO TERMINE**

Non sono presenti passività a medio lungo termine.

### **PASSIVITA' CORRENTI**

Non sono presenti passività correnti.

### **DEBITI TRIBUTARI**

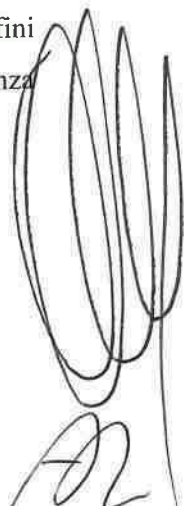
Dalle verifiche condotte, risulta che l'Associazione non abbia debiti tributari.

### **PATRIMONIO NETTO**

Le voci indicate nella situazione contabile patrimoniale relative al capitale sociale e utile d'esercizio al 30 settembre 2022 non vengono ovviamente prese in considerazione ai fini della presente stima, in quanto il patrimonio netto valutato è ottenuto dalla differenza algebrica tra le attività e le passività stimate.

Tale valore pertanto viene calcolato nelle pagine seguenti.

### **II FASE: STIMA DEL PATRIMONIO**

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long vertical stroke extending downwards.

Handwritten notes in the right margin, including the word "Satz" and other illegible characters.

Definition 1.1.1

Sei  $M$  ein Modul über einem Ring  $R$ . Ein Element  $m \in M$  heißt **Nullvektor**, falls  $rm = 0$  für alle  $r \in R$  gilt. Ist  $m \neq 0$ , so heißt  $m$  **Nullvektor** von  $M$ .

Lemma 1.1.2

Sei  $M$  ein Modul über einem Ring  $R$ . Dann gilt:

Satz 1.1.3

Sei  $M$  ein Modul über einem Ring  $R$ . Dann gilt:

Definition 1.1.4

Sei  $M$  ein Modul über einem Ring  $R$ . Dann gilt:

Definition 1.1.5

Sei  $M$  ein Modul über einem Ring  $R$ . Dann gilt:

Definition 1.1.6

Sei  $M$  ein Modul über einem Ring  $R$ . Dann gilt:

Definition 1.1.7

Sei  $M$  ein Modul über einem Ring  $R$ . Dann gilt:

Definition 1.1.8

Sei  $M$  ein Modul über einem Ring  $R$ . Dann gilt:

Sei  $M$  ein Modul über einem Ring  $R$ . Dann gilt:

Sei  $M$  ein Modul über einem Ring  $R$ . Dann gilt:

Sei  $M$  ein Modul über einem Ring  $R$ . Dann gilt:

Sei  $M$  ein Modul über einem Ring  $R$ . Dann gilt:



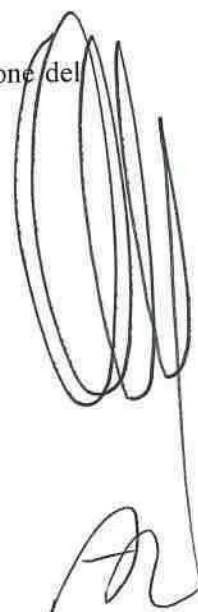
Dalle considerazioni finora esposte, si è giunti alla seguente stima del patrimonio dell'Associazione.

| ASSOCIAZIONE CONTRO IL MELANOMA                        |                    |            |                                     |                                |                    |                  |                  |
|--------------------------------------------------------|--------------------|------------|-------------------------------------|--------------------------------|--------------------|------------------|------------------|
| valori attuali da perizia                              |                    |            |                                     |                                |                    |                  |                  |
| Attivo                                                 |                    |            |                                     | Passivo                        |                    |                  |                  |
|                                                        | Valore di bilancio | Variazione | Valore attuale                      |                                | Valore di bilancio | Variazione       | Valore attuale   |
| <b>IMMOBILIZZAZIONI</b>                                |                    |            |                                     |                                |                    |                  |                  |
| Immobil. immateriali (al netto dei fondi ammortamento) | 0,00               |            | 0,00                                | Passività medio/ lungo termine | 0,00               |                  | 0,00             |
| Immobil. materiali (al netto dei fondi ammortamento)   | 0,00               |            | 0,00                                | Passività correnti             | 0,00               |                  | 0,00             |
| <b>subtotale</b>                                       | <b>0,00</b>        |            | <b>0,00</b>                         |                                |                    |                  |                  |
| <b>DISPONIBILITA' LIQUIDE</b>                          |                    |            |                                     |                                |                    |                  |                  |
| Cassa                                                  | 14,00              |            | 14,00                               |                                |                    |                  |                  |
| Banca C/C                                              | 66.235,00          |            | 66.235,00                           |                                |                    |                  |                  |
| <b>subtotale</b>                                       | <b>66.249,00</b>   |            | <b>66.249,00</b>                    |                                |                    |                  |                  |
| <b>Subtotale attivo</b>                                | <b>66.249,00</b>   |            | <b>66.249,00</b>                    | <b>Subtotale passivo</b>       | <b>0,00</b>        |                  | <b>0,00</b>      |
|                                                        |                    |            | <b>Patrimonio netto rettificato</b> |                                |                    | <b>66.249,00</b> |                  |
| <b>Totale attivo</b>                                   |                    |            | <b>66.249,00</b>                    | <b>Totale passivo</b>          |                    |                  | <b>66.249,00</b> |

### DETERMINAZIONE DEL PATRIMONIO NETTO

Riprendendo i saldi delle attività nette e passività nette, si perviene alla determinazione del patrimonio netto:

|                           |                  |
|---------------------------|------------------|
| TOTALE ATTIVITA' STIMATE  | 66.249,00        |
| TOTALE PASSIVITA' STIMATE | 0,00             |
| <b>PATRIMONIO NETTO</b>   | <b>66.249,00</b> |





## CONCLUSIONI

Il sottoscritto estimatore, in base ai metodi di valutazione ai quali si è ispirato nell'espletamento del proprio incarico ed alle osservazioni sopra svolte, tenuto conto che detta relazione è stata improntata su criteri prudenziali, può affermare coscientemente che la valutazione dei beni costituenti il patrimonio dell'Associazione è stata predisposta tenendo presente gli scopi voluti dalla legge.

Il sottoscritto estimatore ha scelto la metodologia del "metodo patrimoniale semplice".

I criteri valutativi di tipo prudenziale hanno consentito di fotografare il complesso patrimoniale nella sua continuità e a valori di funzionamento.

Il sottoscritto, pertanto determina il valore del **patrimonio dell'Associazione Contro il Melanoma** in €. **66.249,00** ed **ATTESTA** che tale valore non è inferiore al Patrimonio netto minimo richiesto per le Associazioni per l'iscrizione nel Registro Unico del Terzo Settore secondo la normativa in vigore.

Con quanto sopra esposto il sottoscritto ritiene di aver assolto l'incarico affidatogli in ottemperanza alle disposizioni di legge e ai principi della tecnica professionale.

Con osservanza.

Pisa, 25 ottobre 2022

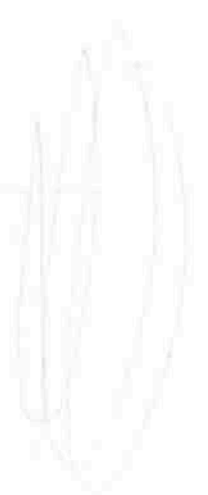
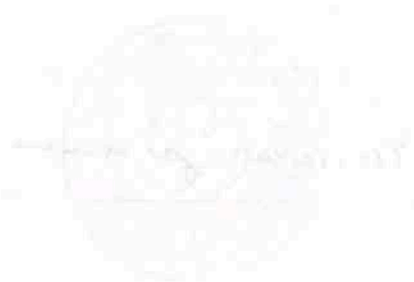
IL PERITO ESTIMATORE



A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long vertical stroke, followed by the letters "AR" at the bottom.

The first part of the paper is devoted to a discussion of the  
 various methods which have been proposed for the determination of  
 the rate of reaction between a solid and a liquid. It is shown that  
 the most reliable method is that of measuring the change in weight  
 of the solid as the reaction proceeds. This method is applicable to  
 all cases in which the solid is insoluble in the liquid and the  
 reaction is not too rapid. In cases where the reaction is too rapid  
 for this method to be applicable, other methods must be used. These  
 include the measurement of the volume of gas evolved, the  
 measurement of the change in viscosity of the liquid, and the  
 measurement of the change in refractive index of the liquid.

The second part of the paper is devoted to a discussion of the  
 various factors which influence the rate of reaction between a solid  
 and a liquid. It is shown that the rate of reaction is influenced by  
 the nature of the solid, the nature of the liquid, the temperature,



Certifico io dr. ANGELO CACCETTA, Notaio in Pisa, che la presente copia su supporto informatico è conforme all'originale su supporto analogico conservato nella mia raccolta  
Pisa ,lì 1 dicembre 2022