

CUCE.LAB

Sede legale: Via Regina Margherita 9 – C.F.: 93055310010

VERBALE DI ASSEMBLEA N°5

Data	07/09/2026
Luogo	Via Regina Margherita 9, Cuceglio (TO)
Ora di inizio	21:00
Ora di fine	22:50
Tipo di assemblea	Straordinaria
Modalità	Ibrida (presenza e videoconferenza)

Presidente dell'assemblea: Lucrezia Benedetto

Segretario verbalizzante: David Vasilache

L'assemblea risulta composta come segue:

Categoria	N° presenti
Soci fondatori	7
Soci ordinari	0
Soci onorari	0
Deleghe ricevute	0
TOTALE	7

Il Presidente constata che l'assemblea è validamente costituita in quanto è presente il numero legale richiesto.

L'assemblea è convocata per discutere e deliberare sui seguenti punti:

1. Modifica dello Statuto sociale

Il Consiglio dichiara aperta la seduta e prende la parola per illustrare i punti all'ordine del giorno.

1- Modifica dello Statuto sociale

Modifica dello Statuto sociale in riscontro ai rilievi comunicati dall'Ufficio RUNTS Piemonte (comunicazione di sospensione del procedimento ai sensi della L. 241/1990, prot. n. 00116305 del 18.08.2026, relativa alla pratica cod. 2769152), con particolare riferimento agli artt. 1, 10, 15 e 16 dello Statuto vigente.

Il Presidente illustra ai presenti le criticità statutarie rilevate dall'Ufficio RUNTS Piemonte nella nota indicata in oggetto, ovvero:

- art. 1: mancata indicazione della qualifica di Organizzazione di Volontariato (ODV);
- art. 10: mancata indicazione, tra i diritti dei soci, del diritto di essere eletti;
- art. 15: assenza dei compiti del Consiglio Direttivo e delle modalità di elezione e decadenza dei suoi componenti;
- art. 16: assenza dei compiti dell'Assemblea ordinaria, elencati nell'art. 25 del D.Lgs. 117/2017.

Il Presidente illustra quindi il testo integrale dello Statuto aggiornato, che recepisce le modifiche necessarie a superare i rilievi sopra indicati, testo che viene allegato al presente verbale sotto la lettera "A" quale parte integrante e sostanziale.

Dopo ampia ed esauriente discussione, il Presidente pone in votazione l'approvazione del nuovo testo statutario.

L'Assemblea dà atto che la presente modifica statutaria, approvata in ottemperanza ai rilievi formulati dall'Ufficio del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore nell'ambito del procedimento di iscrizione dell'Associazione al RUNTS, è posta in essere da un ente avente statutariamente la qualifica di Organizzazione di Volontariato (ODV).

Pertanto, ai fini della registrazione del presente verbale e del nuovo statuto, l'Associazione si avvale dell'esenzione dall'imposta di registro prevista dall'art. 82, comma 3, ultimo periodo, del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo Settore), ai sensi del quale gli atti costitutivi e quelli connessi allo svolgimento delle attività delle organizzazioni di volontariato sono esenti dall'imposta di registro.

L'Assemblea dà quindi atto che non è dovuta l'imposta di registro in relazione alla presente modifica statutaria.

Favorevoli	Contrari	Astenuti	Esito
7	0	0	Approvata

A conclusione dei lavori, l'assemblea ha adottato le seguenti delibere:

- approvare integralmente il nuovo Statuto sociale dell'Associazione "CUCE.LAB", nel testo allegato al presente verbale sub lettera "A", in sostituzione dello Statuto vigente approvato in sede di atto costitutivo del 20/04/2026;
- conferire mandato al Presidente, Sig.ra Lucrezia Benedetto, con facoltà di delega, per la registrazione del presente verbale e del nuovo Statuto presso l'Agenzia delle Entrate, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 117/2017;
- conferire mandato al Presidente per la trasmissione della documentazione registrata all'Ufficio RUNTS Piemonte, in riscontro alla comunicazione di sospensione del procedimento prot. n. 00116305 del 18.08.2026, entro il termine di 30 giorni ivi indicato.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, non essendovi altro da discutere, il Consiglio dichiara chiusa l'assemblea alle ore 22:50.

Il presente verbale, letto e approvato dai presenti, viene firmato dagli organi competenti.

LUCREZIA BENEDETTO
Il Presidente dell'Assemblea

Lucrezia Benedetto

FILIPPO CERAULO
Filippo Ceraulo

LORENZO BENEDETTO

Lorenzo Benedetto

LORENZO BENEDETTO PER
DELEGA DI CHIARA SABATO

Lorenzo Benedetto

Il Segretario Verbalizzante DAVID VASILACHE

David Vasilache

CRISTINA SABATO
Cristina Sabato

SIMONE TAVANO

Simone Tavano

AGENZIA REGIONALE ENTRATE
DIREZIONE PROVINCIALE DI TORINO
Ufficio Entrate

14/9/2026 n° 736 3

✓ Verbalizzato

✓

ATTO ESENTE (ODU)

EX ART 82 C. 3 e 5 D.Lgs 117/2017

La Funzionaria
Carli CASTRALE
• Firma su delega del Direttore Provinciale
E. TOLDO

STATUTO

Associazione "CUCE.LAB"

Testo aggiornato a seguito di modifica statutaria approvata dall'Assemblea straordinaria del
07/09/2026

Art. 1 – Denominazione

È costituita, nel rispetto del Codice Civile e della normativa vigente in materia di Terzo Settore, l'associazione denominata:

"CUCE.LAB"

L'Associazione si qualifica come Organizzazione di Volontariato (ODV) ai sensi del D.Lgs. 117/2017 ed è iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), sezione Organizzazioni di Volontariato, assumendo la denominazione di "CUCE.LAB ODV".

Art. 2 – Sede

L'Associazione ha sede legale nel Comune di Cuceglio (TO). Il Consiglio Direttivo ha facoltà di istituire sedi operative, succursali o spazi di attività anche in altri luoghi, nel rispetto della normativa vigente.

Art. 3 – Durata

L'Associazione ha durata illimitata.

Art. 4 – Finalità

L'Associazione esercita in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. L'Associazione è apolitica e apartitica.

L'Associazione promuove, in particolare nel territorio locale ma anche a livello nazionale e internazionale:

- la diffusione della cultura e della lettura
- l'educazione e la formazione
- la socialità e l'aggregazione
- l'inclusione intergenerazionale
- la partecipazione attiva alla vita della comunità

Art. 5 – Attività di interesse generale

Per il raggiungimento delle proprie finalità, l'Associazione esercita in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale, senza scopo di lucro. Le attività che si propone di svolgere prevalentemente in favore di terzi, avvalendosi in modo prevalente delle attività di volontariato degli associati, sono, secondo l'art. 5 del D.Lgs. 117/2017, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

Attività culturali:

- organizzazione di eventi culturali, conferenze e dibattiti

- club del libro, presentazioni di libri e cineforum
- gestione di biblioteca aperta al pubblico
- gestione di aula studio e spazi di incontro
- attività artistiche, musicali e performative

Attività educative:

- doposcuola, pre-scuola e post-scuola
- supporto educativo e attività di assistenza alla mensa scolastica
- laboratori didattici per bambini e ragazzi
- centro estivo

Attività formative:

- corsi, workshop e laboratori creativi
- corsi di lingua, scambi linguistici e insegnamento linguistico
- corsi manuali e artigianali

Attività sociali e ricreative:

- eventi sociali, feste, fiere e festival
- attività per famiglie, bambini e anziani
- attività gastronomiche e musica dal vivo

Attività per la comunità:

- iniziative di inclusione sociale
- progetti educativi e culturali territoriali
- gite e viaggi culturali, scambi internazionali
- attività outdoor e sportive leggere e ricreative

Art. 6 – Attività economiche accessorie

Per sostenere le proprie attività istituzionali, l'Associazione potrà, in via accessoria e strumentale al perseguimento degli scopi associativi:

- organizzare eventi con biglietto di ingresso o contributo
- realizzare corsi e attività culturali a pagamento
- gestire punti di ristoro temporanei in occasione di eventi
- effettuare raccolte fondi e campagne di crowdfunding
- ricevere donazioni, lasciti e contributi da persone fisiche, enti pubblici e privati
- collaborare con enti pubblici e privati mediante convenzioni e accordi

Tutte le entrate derivanti da tali attività saranno destinate esclusivamente al perseguimento dei fini istituzionali dell'Associazione.

Art. 7 – Donazioni e 5x1000

L'Associazione può ricevere donazioni, lasciti e contributi da parte di persone fisiche, enti pubblici e privati, fondazioni e altri soggetti, che verranno destinati esclusivamente al perseguimento delle finalità istituzionali.

Le donazioni in denaro o in natura sono accettate dal Consiglio Direttivo, che delibera in merito alla loro destinazione nel rispetto dello scopo associativo e delle disposizioni di legge vigenti.

L'Associazione, ove ne ricorrano i requisiti di legge, può essere iscritta nell'elenco dei beneficiari del contributo del 5x1000 dell'imposta sul reddito delle persone fisiche, ai sensi della normativa vigente. Le somme percepite a tale titolo sono destinate esclusivamente al finanziamento delle attività di interesse generale svolte dall'Associazione.

Il Consiglio Direttivo provvede a dare adeguata comunicazione ai soci e al pubblico della possibilità di destinare il 5x1000 all'Associazione, indicando il codice fiscale da utilizzare all'atto della dichiarazione dei redditi.

Art. 8 – Soci

Sono soci dell'Associazione tutte le persone fisiche e giuridiche che ne condividono le finalità e, mosse da spirito di solidarietà, si impegnano concretamente per realizzarle. Tutti i soci hanno parità di diritti e doveri e il loro numero è illimitato; ogni socio ha diritto ad un voto.

L'ammissione all'Associazione è deliberata dal Consiglio Direttivo su domanda dell'interessato. La deliberazione è comunicata all'interessato e l'iscrizione è annotata nel libro degli associati, con contemporaneo versamento della quota associativa.

In caso di domanda di ammissione a socio presentata da minori, le stesse dovranno essere firmate dall'esercente la potestà parentale, previa autorizzazione dei genitori o tutori.

In caso di rigetto della domanda, il Consiglio Direttivo comunica la decisione all'interessato entro 60 giorni, motivandola. L'aspirante socio può, entro sessanta giorni da tale comunicazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea in occasione della successiva convocazione.

Non è ammessa la categoria di soci temporanei.

I soci cessano di appartenere all'Associazione per:

- recesso volontario comunicato in forma scritta al Consiglio Direttivo
- mancato versamento della quota associativa per l'anno in corso
- indegnità deliberata dal Consiglio Direttivo
- persistenti violazioni degli obblighi statutari

Contro il provvedimento del Consiglio Direttivo recante l'esclusione dell'associato, è ammesso il ricorso, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione, all'Assemblea dei soci che, previo contraddittorio, deve decidere in via definitiva sull'argomento nella prima riunione utile.

Art. 9 – Quote associative

La quota associativa ha cadenza annuale e deve essere versata entro i termini stabiliti dal Consiglio Direttivo. L'obbligo di versamento della quota associativa decorre dalla data di accettazione della domanda di ammissione e si rinnova automaticamente per ogni anno successivo.

L'importo della quota associativa è determinato annualmente dall'Assemblea dei soci su proposta del Consiglio Direttivo. La quota è attualmente fissata in € 10,00 (dieci euro) annui. L'Assemblea può deliberare la modifica dell'importo in qualsiasi momento, con efficacia a partire dall'anno associativo successivo alla delibera.

La quota associativa è strettamente personale e non è in alcun modo trasferibile a terzi, né per atto tra vivi né a causa di morte. La quota versata non è rimborsabile, nemmeno in caso di recesso, esclusione o decesso del socio nel corso dell'anno associativo.

Il mancato versamento della quota entro i termini stabiliti comporta la decadenza automatica dalla qualità di socio, salvo diversa deliberazione del Consiglio Direttivo in presenza di comprovate e documentate circostanze eccezionali.

Art. 10 – Diritti dei soci

I soci hanno diritto a:

- partecipare alle attività dell'Associazione
- partecipare alle assemblee ed esprimere il proprio voto
- eleggere gli organi sociali ed essere eletti alle cariche sociali
- proporre iniziative e progetti
- accedere ai servizi dell'Associazione
- usufruire degli spazi culturali, inclusi biblioteca e aula studio

Art. 11 – Biblioteca e spazi culturali

L'Associazione promuove la diffusione della cultura e della lettura tramite una biblioteca aperta al pubblico. Per l'accesso ai servizi bibliotecari può essere richiesta una tessera della biblioteca.

L'Associazione promuove inoltre la messa a disposizione di spazi dedicati allo studio, alla lettura e all'incontro, favorendo la partecipazione e l'aggregazione della comunità.

Art. 12 – Volontari

L'Associazione si avvale in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati e di terzi. I volontari svolgono la loro attività in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretto.

I volontari possono:

- collaborare all'organizzazione delle attività
- supportare l'apertura e la gestione degli spazi
- contribuire alla realizzazione dei progetti
- partecipare alla gestione di attività educative e culturali

Ai volontari possono essere riconosciuti esclusivamente rimborsi per le spese effettivamente sostenute e documentate, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente. I volontari sono coperti da assicurazione contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato.

Art. 13 – Attività con minori

L'Associazione promuove attività educative e culturali per bambini e ragazzi. Durante tali attività, i minori possono essere accompagnati, seguiti da volontari e coinvolti in attività didattiche, culturali e ricreative, inclusi gli spostamenti tra la scuola e la sede delle attività.

Tutte le attività con minori sono svolte nel rispetto delle normative vigenti, con adeguata copertura assicurativa e previa autorizzazione scritta dei genitori o tutori legali.

Art. 14 – Organi dell'Associazione

Sono organi dell'Associazione:

- Assemblea dei soci
- Consiglio Direttivo

- Presidente
- Organo di controllo (eventuale)
- Organo di revisione (eventuale)

Tutte le cariche sociali sono gratuite. Ai componenti degli organi sociali, ad eccezione di quelli di cui all'art. 30 comma 5 del D.Lgs. 117/2017 che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 2397 comma 2 del Codice Civile, non può essere attribuito alcun compenso, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata.

Art. 15 – Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è composto da 7 (sette) membri eletti dall'Assemblea dei soci tra i propri componenti, a maggioranza dei voti espressi. Le cariche del Consiglio Direttivo durano due anni dalla data di nomina e sono rinnovabili. In caso di rinuncia volontaria a una carica, il dimissionario può essere rieletto in occasione della prima assemblea utile, qualora ne faccia espressa richiesta o l'Assemblea dei soci lo proponga.

Al Consiglio Direttivo spettano:

- la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione, nell'ambito degli indirizzi generali fissati dall'Assemblea
- l'attuazione delle deliberazioni assembleari
- la predisposizione del bilancio d'esercizio e dell'eventuale bilancio sociale da sottoporre all'Assemblea
- l'ammissione e l'esclusione dei soci
- la nomina, tra i propri componenti, del Presidente, del Vicepresidente e del Segretario
- ogni altro compito non riservato per legge o per statuto alla competenza dell'Assemblea

I componenti del Consiglio Direttivo decadono per: dimissioni volontarie; sopravvenuta incompatibilità ai sensi dell'art. 2382 del Codice Civile o della normativa applicabile; revoca deliberata dall'Assemblea dei soci.

Art. 16 – Assemblea dei soci

L'Assemblea è l'organo sovrano dell'Associazione ed è composta da tutti i soci. L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente.

L'Assemblea ordinaria delibera in merito a:

- nomina e revoca dei componenti degli organi sociali
- nomina e revoca, quando previsto, del soggetto incaricato della revisione legale dei conti
- approvazione del bilancio d'esercizio e dell'eventuale bilancio sociale
- responsabilità dei componenti degli organi sociali e promozione dell'azione di responsabilità nei loro confronti
- esclusione degli associati
- approvazione dell'eventuale regolamento dei lavori assembleari
- ogni altro oggetto attribuito dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza

È convocata almeno una volta all'anno dal Presidente dell'Associazione o da chi ne fa le veci mediante avviso scritto da inviare almeno 8 (otto) giorni prima di quello fissato per l'adunanza, contenente la data della riunione, l'orario, il luogo, l'ordine del giorno e l'eventuale data di seconda convocazione. Tale comunicazione può avvenire in forma cartacea e/o informatica (sms, pec, e-mail, ecc.) al recapito risultante dal libro dei soci, oppure mediante avviso affisso nella sede dell'Associazione.

L'Assemblea è inoltre convocata a richiesta di almeno un decimo dei soci o quando il Consiglio Direttivo lo ritiene necessario. I voti sono palesi, tranne quelli riguardanti le persone. Gli associati possono intervenire in Assemblea ordinaria e straordinaria mediante mezzi di telecomunicazione o in via elettronica/telematica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.

Delle riunioni dell'Assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, conservato presso la sede dell'Associazione in libera visione a tutti i soci.

L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. È straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto e lo scioglimento dell'Associazione. È ordinaria in tutti gli altri casi.

Art. 17 – Assemblea straordinaria e scioglimento

L'Assemblea straordinaria modifica lo statuto dell'Associazione con la presenza di almeno 1/4 degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

L'Assemblea straordinaria delibera altresì lo scioglimento e la liquidazione dell'Associazione, nonché la devoluzione del patrimonio residuo, col voto favorevole di almeno 1/4 degli associati.

Qualora in sede di Assemblea straordinaria non venga raggiunto il quorum costitutivo di 1/4 degli associati, la competenza a deliberare sulle materie di cui al presente articolo è devoluta al Consiglio Direttivo, che decide con il voto favorevole della maggioranza dei propri componenti.

In caso di scioglimento, il patrimonio dell'Associazione, dedotte le passività, sarà devoluto ad altri enti del Terzo Settore aventi finalità analoghe, in conformità a quanto previsto dall'art. 9 del D.Lgs. 117/2017, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

Art. 18 – Patrimonio

Il patrimonio dell'Associazione è costituito da:

- quote associative
- contributi pubblici e privati
- donazioni e lasciti
- proventi da raccolte fondi
- proventi da attività associative
- eventuali beni mobili e immobili acquisiti

Il patrimonio iniziale è costituito da un fondo di circa € 500,00 (cinquecento euro).

Art. 19 – Collaborazioni

L'Associazione può collaborare, stipulare convenzioni e accordi con:

- comuni e altri enti locali
- istituti scolastici e università
- biblioteche e archivi
- altre associazioni ed enti del Terzo Settore
- enti pubblici e privati
- aziende e fondazioni
- organizzazioni nazionali e internazionali

Art. 20 – Soci fondatori

I soci fondatori dell'Associazione sono:

- Lucrezia Benedetto
- Filippo Ceraulo
- Simone Tavano
- Cristina Sabato
- Chiara Sabato
- Lorenzo Benedetto
- David Vasilache

Art. 21 – Norme finali

Per quanto non previsto dal presente statuto si applicano le disposizioni del Codice Civile, del Codice del Terzo Settore (D.Lgs. 117/2017) e della normativa vigente in materia.

Firma

Lucrezia Benedetto

Filippo Ceraulo

P.D. CHIARA SABATO

Lorenzo Benedetto

David Vasilache

Cristina Sabato

Emilia

Lorenzo Benedetto

Cuceglio (TO), 7/09/2026