



Modifica di Statuto

Associazione AMICI DI SANT'IMERIO ETS

Codice fiscale: **93050270193**

Il sottoscritto Bandirali Antonio, cod. fisc: BNDNTN65B27C153J, in qualità di Presidente pro tempore della Associazione Amici di Sant'Imerio ETS con sede in Cremona, Via Realdo Colombo, 6 CF: 93050270193.

Preso ATTO CHE:

- è pervenuto da parte RUNTS richiesta di modifica dello statuto;

CONSIDERATO CHE:

- l'assemblea dei soci tenutasi in data 30/03/2021 ha modificato lo statuto da ONLUS a ETS per renderlo conforme al dettato normativo del D. lgs n. 117/2017;
- che al verificarsi delle condizioni di legge come previsto dall'Assemblea è stata richiesta la iscrizione al RUNTS;
- che nella medesima assemblea è stato deliberato di attribuire al Presidente pro tempore della associazione il potere di apportare allo statuto approvato le modifiche eventualmente richieste dalla autorità competenti;

SENTITI i membri del Consiglio Direttivo

PROVVEDE, sulla base delle indicazioni ricevute, a modificare gli articoli

- 5 "Ammissione"
- 14 "Assemblea"
- 6 "Adesione" e 15 "Votazioni"
- 16 "Consiglio direttivo" dello statuto.

Il nuovo testo di statuto risulta pertanto allegato alla presente determina.

Cremona, 01/09/2025

In fede

Il presidente

Antonio Bandirali



STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE "AMICI DI SANT'IMERIO" ETS

TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1

Costituzione

E' costituita l'Associazione denominata "Amici di S. Imerio" ETS con sede in Cremona, via Realdo Colombo, 6.

La durata dell'Associazione è illimitata.

Articolo 2

Statuto

L'Associazione "Amici di Sant'Imerio" ETS è disciplinata dal presente Statuto e agisce ai sensi e per gli effetti del *Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117* (in seguito denominato "Codice del Terzo settore") e, in quanto compatibile, del *Codice civile* e relative disposizioni di attuazione.

Nella denominazione ed in qualsivoglia segno distintivo o comunicazione rivolta al pubblico, l'Associazione userà la locuzione "Ente del Terzo Settore" o l'acronimo "ETS".

Articolo 3

Natura, scopo e attività

L'associazione *non ha scopo di lucro* e persegue *finalità* civiche, solidaristiche e di utilità sociale, mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più delle seguenti *attività* di interesse generale:

f) interventi di tutela e valorizzazione del *patrimonio culturale e del paesaggio*, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni;

i) organizzazione e gestione di *attività culturali, artistiche o ricreative di particolare interesse sociale*, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale.

In particolare l'Associazione persegue finalità rivolte alla tutela, promozione e valorizzazione dei beni mobili ed immobili di interesse artistico e storico commissionando direttamente o finanziando interventi riguardanti la chiesa Parrocchiale dei Santi Clemente e Imerio, la chiesa sussidiaria di Santa Maria Maddalena, nonché il complesso ex conventuale la Madonna del Carmelo.

Per la realizzazione degli scopi prefissati, l'Associazione si propone di concorrere alla conservazione, salvaguardia, recupero, restauro del patrimonio delle predette chiese Parrocchiale dei Santi Clemente e Imerio e sussidiaria di Santa Maria Maddalena in Cremona e del complesso ex conventuale la Madonna del Carmelo.

L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del terzo settore, *attività diverse* da quelle di interesse generale, *secondarie e strumentali* rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale.

L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 7 del Codice del Terzo settore, anche attività di *raccolta fondi* - attraverso la richiesta a *terzi* di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva - al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

TITOLO II – MEMBRI DELL'ASSOCIAZIONE

Articolo 4

Membri dell'Associazione

Il numero degli associati denominati anche soci è illimitato. Sono membri dell'Associazione i soci fondatori e tutte le persone fisiche o giuridiche (per mezzo dei rappresentanti legali) che si impegnano a contribuire alla realizzazione degli scopi dell'Associazione.

Articolo 5

Ammissione

Chi intende aderire all'Associazione deve rivolgere espressa domanda di ammissione recante la dichiarazione di condividere le finalità che la stessa si propone e l'impegno ad approvarne e osservarne lo Statuto e gli eventuali Regolamenti.

E' compito del legale rappresentante dell'associazione o di altra persona delegata dal Consiglio Direttivo valutare in merito alla accettazione di tale domanda. L'accettazione, comunicata all'interessato e seguita dall'iscrizione nel libro soci, dà diritto immediatamente alla qualifica di socio.

Nel caso in cui la domanda venga respinta, l'interessato può presentare ricorso, sul quale si pronuncia in via definitiva l'Assemblea, alla prima convocazione.

Lo status di associato ha carattere *permanente* e può venire meno solo nei casi previsti dall'art. 7. Non sono pertanto ammesse adesioni che violino tale principio, introducendo criteri di ammissione strumentalmente limitativi di diritti o a termine.

Articolo 6

Adesione

L'adesione all'Associazione è a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo, fermo restando in ogni caso il diritto di recesso.

L'adesione all'Associazione comporta il diritto di voto nell'Assemblea per l'approvazione e le modificazioni dello Statuto e per la nomina degli organi direttivi dell'Associazione.

Tra i soci vige una disciplina uniforme del rapporto associativo e delle modalità associative. E' pertanto espressamente esclusa ogni sorta di limitazione della partecipazione alla vita associativa; tutti i soci godono del diritto di elettorato attivo e passivo.

I soci hanno diritto a conoscere l'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione dei bilanci e consultare i libri associativi.

I soci devono versare la quota associativa ordinaria, qualora prevista, nonché eventuali quote associative straordinarie.

La quota associativa è intrasmissibile e non è rivalutabile.

I soci hanno l'impegno di prestare il proprio sostegno allo svolgimento delle attività sociali prestando la propria attività personale, spontanea e gratuita, secondo quanto necessario, ai fini del perseguimento degli scopi dell'Associazione. Le concrete modalità di attuazione di detto impegno potranno essere disciplinate da apposito Regolamento approvato dall'Assemblea dei soci.

L'attività dei soci non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario, salvo il rimborso da parte dell'Associazione delle spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, secondo parametri e limiti stabiliti dal Consiglio Direttivo.

La qualità di socio è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di natura patrimoniale con l'Associazione stessa.

Articolo 7

Perdita della qualità di socio

La qualità di socio si perde per decesso, recesso e per esclusione secondo le norme del presente Statuto.

Articolo 8

Recesso

Chiunque aderisca all'Associazione può in qualsiasi momento notificare la sua volontà di recedere dal novero dei partecipanti alla stessa; tale recesso ha efficacia dal momento in cui il Consiglio Direttivo riceve la notifica della volontà di recesso.

Articolo 9

Esclusione

La qualifica di socio si perde in presenza di inadempienza agli obblighi di versamento della quota associativa. Il socio che contravviene *gravemente* agli obblighi del presente Statuto, negli eventuali Regolamenti interni e nelle deliberazioni degli organi associativi, oppure arreca danni materiali o morali di una certa gravità all'associazione, può essere *escluso* dall'associazione mediante deliberazione del Consiglio direttivo con voto segreto e dopo aver ascoltato le giustificazioni dell'interessato. La deliberazione di esclusione dovrà essere comunicata adeguatamente all'associato che potrà presentare le proprie controdeduzioni.

Nel caso che l'escluso non condivida le ragioni dell'esclusione, egli può fare ricorso all'Assemblea dei soci; in tal caso l'efficacia della deliberazione di esclusione è sospesa fino alla pronuncia dell'Assemblea dei soci.

TITOLO III – ORGANI

Articolo 10

Organi dell'Associazione

Sono organi dell'Associazione:

- a) l'Assemblea degli aderenti;
- b) il Consiglio Direttivo;
- c) il Presidente.

L'associazione provvede inoltre a nominare l'Organo di controllo monocratico al ricorrere dei requisiti previsti dalla Legge

Articolo 11

Composizione dell'Assemblea

L'Assemblea è composta da tutti i soci della Associazione ed è l'organo sovrano dell'Associazione stessa.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente, in sua assenza dal Vice Presidente, ovvero, in assenza di entrambe, da un socio nominato dall'Assemblea.

Articolo 12

Convocazione

L'Assemblea si riunisce su convocazione del Presidente, a seguito di delibera del Consiglio stesso, almeno una volta all'anno per l'approvazione del bilancio e della situazione previsionale.

Il Presidente convoca l'Assemblea mediante comunicazione scritta, contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora della riunione sia di prima che di seconda convocazione e l'elenco delle materie da trattare, spedita anche a mezzo telematico a tutti i soci almeno otto giorni prima.

L'Assemblea deve essere convocata su domanda motivata e firmata da almeno un decimo dei soci.

Delle riunioni dell'Assemblea sarà redatto, su apposito libro, il relativo verbale che sarà sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.

L'Assemblea può riunirsi anche in un luogo diverso dalla sede sociale, purché in Italia.

L'assemblea può tenersi anche con modalità telematiche a norma di legge.

Articolo 13

Oggetto delle delibere assembleari

L'Assemblea ha le seguenti competenze *inderogabili*:

- a) *nomina e revoca i componenti degli organi associativi*;
- b) *delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi associativi*, ai sensi dell'art. 28 del Codice del terzo settore, e *promuove azione di responsabilità* nei loro confronti;
- c) *delinea gli indirizzi generali dell'attività dell'Associazione*;
- d) *delibera sulle modificazioni dell'Atto costitutivo e dello Statuto*;
- e) *delibera il bilancio d'esercizio e, se predisposta, la situazione previsionale*;
- f) *approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari*;
- g) *delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione*;
- h) *delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla Legge, dall'Atto costitutivo o dallo Statuto alla sua competenza*.

Articolo 14

Validità dell'Assemblea

L'Assemblea è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza di metà più uno dei soci, in proprio o a mezzo delega.

In seconda convocazione l'Assemblea è validamente costituita qualunque sia il numero dei soci presenti.

Per *modificare lo Statuto* occorre la presenza di almeno due terzi dei soci e il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Per deliberare lo *scioglimento dell'associazione* e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno $\frac{3}{4}$ dei soci.

Articolo 15

Votazioni

L'Assemblea delibera a maggioranza dei voti dei presenti.

Hanno diritto di intervenire all'Assemblea e di *votare* tutti i soci regolarmente iscritti da almeno tre mesi e in regola con il pagamento della quota annuale di associazione se prevista.

Ogni socio ha diritto ad un voto.

Per la validità delle deliberazioni dell'Assemblea occorre il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in caso di parità prevale il voto di chi presiede.

Ciascun associato può farsi *rappresentare* in Assemblea da un altro associato mediante delega scritta, anche in calce all'avviso di convocazione. Ciascun associato può rappresentare sino ad un massimo di 3 associati.

Articolo 16

Il Consiglio Direttivo

L'Assemblea è amministrata da un Consiglio Direttivo composto da 5 a 7 membri eletti dall'Assemblea dei soci per la durata di cinque esercizi fino ad approvazione del bilancio. Gli stessi sono sempre rieleggibili.

In caso di *recesso* o di decesso di un membro del Consiglio Direttivo, si provvederà alla sua sostituzione alla prima assemblea annuale. Il nuovo membro durerà in carica fino a scadenza dell'intero consiglio.

Il Consiglio nomina nel proprio seno un Presidente, un Vicepresidente, un Segretario ed eventualmente un tesoriere, se non ha provveduto l'Assemblea.

Il Consiglio si riunisce dietro convocazione del Presidente e quando ne sia fatta richiesta da almeno un terzo dei suoi membri.

Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza effettiva della maggioranza dei membri del Consiglio ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in caso di parità prevale il voto di chi presiede.



Il Consiglio è presieduto dal Presidente, in sua assenza dal Vicepresidente, in assenza di entrambi dal più anziano di età dei presenti.

Le sedute possono essere effettuate anche in modalità telematica a norma di legge.

Delle riunioni del Consiglio sarà redatto, su apposito libro, il relativo verbale che sarà sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.

Il Consiglio è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione, senza limitazioni.

In particolare si occupa di predisporre e presentare il bilancio all'Assemblea, stabilire la quota sociale e approvare eventuali Regolamenti la cui osservanza è obbligatoria per tutti gli associati dopo l'approvazione dell'Assemblea.

Articolo 17

Il Presidente

Il Presidente dell'Associazione è anche Presidente del Consiglio Direttivo.

Il Presidente, se non vi ha provveduto l'Assemblea è eletto dal Consiglio, tra i propri consiglieri, nella prima seduta convocata dal componente più anziano di età, a maggioranza assoluta dei voti.

Il Presidente dura in carica cinque esercizi fino ad approvazione del bilancio ed è sempre rieleggibile.

L'Assemblea, con il voto favorevole della metà più uno degli aderenti, può revocare il Presidente.

Il Presidente rappresenta legalmente l'Associazione nei confronti dei terzi ed in giudizio; cura l'esecuzione dei deliberati dell'Assemblea dei soci.

Il Presidente sovrintende, sulla base delle direttive emanate dal Consiglio Direttivo, al quale comunque riferisce circa l'attività compiuta, l'ordinaria amministrazione dell'Associazione.

In casi eccezionali di necessità ed urgenza il Presidente può anche compiere atti di straordinaria amministrazione, ma in tal caso deve convocare in breve tempo il Consiglio Direttivo per la ratifica del suo operato.

Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea, il Consiglio Direttivo e ne cura l'esecuzione delle relative deliberazioni, sorveglia il buon andamento amministrativo dell'Associazione, verifica l'osservanza dello Statuto e dei Regolamenti (ove presenti), ne promuove la riforma ove se ne presenti la necessità.

Il Presidente sottoscrive, unitamente al Segretario, i verbali dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo, curandone la custodia presso i locali dell'Associazione.

Articolo 18

Il Vicepresidente

Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogni qualvolta questi sia impedito all'esercizio delle proprie funzioni.

Il solo intervento del Vicepresidente costituisce per i terzi prova dell'impedimento del Presidente.

Articolo 19

Il Segretario

Il Segretario svolge la funzione di verbalizzazione delle adunanze dell'Assemblea, del Consiglio Direttivo e coadiuva il Presidente e il Consiglio Direttivo nell'esplicazione delle attività esecutive che si rendano necessarie od opportune per il funzionamento dell'amministrazione dell'Associazione.

Il Segretario cura la tenuta del Libro Verbali dell'Assemblea, del Consiglio Direttivo nonché del libro degli aderenti, i quali sono pubblici e possono essere consultati dagli aderenti stessi.

Articolo 20

Il Tesoriere

La funzione di Tesoriere è svolta dal Segretario salvo che il Consiglio Direttivo la deleghi ad un altro componente.

Il Tesoriere è il responsabile della gestione amministrativa e finanziaria dell'Associazione inerente l'esercizio finanziario e la tenuta dei libri contabili. Cura la redazione dei bilanci consuntivo e preventivo.

Stante i compiti affidati, al Tesoriere è conferito potere di operare con banche e uffici postali, ivi compresa la facoltà di aprire o estinguere conti correnti, firmare assegni di traenza, effettuare prelievi, girare assegni per l'incasso e comunque eseguire ogni e qualsiasi operazione inerenti le proprie mansioni.

Articolo 21

Gratuità delle cariche

Il Presidente, il Vicepresidente, il Segretario, il Tesoriere e i componenti del Consiglio Direttivo svolgono gratuitamente le loro funzioni, fatto salvo il rimborso delle spese sostenute e documentate.

TITOLO IV – PATRIMONIO E BILANCIO

Articolo 22

Patrimonio

Il Patrimonio è costituito:

- 1) dai beni mobili ed immobili che diverranno di proprietà dell'Associazione;
- 2) da eventuali fondi di riserva costituiti con le eccedenze di bilancio;
- 3) da eventuali erogazioni, donazioni e lasciti.

Le risorse economiche per il funzionamento e lo svolgimento delle attività dell'Associazione sono costituite da:

- a) contributi degli aderenti;
- b) contributi di privati;
- c) contributi dello Stato, di enti o istituzioni pubbliche;
- d) contributi di organismi internazionali;
- e) donazioni e lasciti testamentari non destinati ad integrare il patrimonio;
- f) rimborsi derivanti da convenzioni;
- g) contributi corrisposti da amministrazioni pubbliche;
- h) fondi pervenuti a seguito di raccolte pubbliche effettuate occasionalmente, anche mediante offerte di beni di modico valore o di servizi ai sovventori, in concomitanza di ricorrenze o campagne di sensibilizzazione;
- i) entrate derivanti da attività secondarie e strumentali.

I beni acquistati o ricevuti in donazione o eredità o in comodato o in usufrutto e le loro rendite sono destinati esclusivamente al conseguimento delle finalità istituzionali dell'Associazione.

Articolo 23

Rendiconto

Gli esercizi dell'Associazione si chiudono il 31 Dicembre di ogni anno. Per ogni esercizio è predisposto un bilancio secondo la normativa vigente e può essere predisposta una situazione previsionale.

Il bilancio viene *approvato* dalla Assemblea entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce. Qualora particolari esigenze lo richiedano l'assemblea approva il bilancio consuntivo entro 6 mesi.

Articolo 24

Avanzi di gestione

L'associazione ha il *divieto di distribuire*, anche in modo *indiretto*, utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate, ai propri associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi associativi, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

Il patrimonio dell'associazione – comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi ed altre entrate comunque denominate – è *utilizzato* per lo svolgimento delle *attività* statutarie ai *fini* dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale

TITOLO V – DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 25

Scioglimento dell'Associazione e devoluzione dei beni

In caso di *estinzione* o *scioglimento* dell'associazione, il *patrimonio residuo* è devoluto, previo *parere positivo* dell'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del Terzo settore, da quando sarà operativo, e salva diversa destinazione imposta dalla Legge, ad altri enti del Terzo settore.

Articolo 26

Legge applicabile

Per quanto non previsto dal presente Statuto si applica quanto previsto dal *Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117* (Codice del terzo settore) e, in quanto compatibile, dal *Codice civile*.



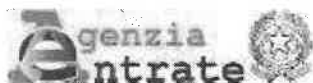
REGISTRATO A CREMONA IL 09 SET. 2025 AL N° 644 SERIE 3
VERSATI € 200,00 (duecento euro/00)
IDENTIFICATIVO TELEMATICO TM2254000644000CC

IL FUNZIONARIO
COPPOZZA GIUSEPPE
Giuseppe Coppo



[A large, faint, diagonal line, possibly a signature or a mark, spans across the page.]





DIREZIONE PROVINCIALE DI: CREMONA

UFFICIO TERRITORIALE DI: CREMONA

Registrazione di Atto Privato

Il 09/09/2025, presso questo ufficio, è stato registrato un Atto con i seguenti riferimenti:

codice ufficio TM2, serie 3, numero 644

data di stipula: 01/09/2025

ident.vo telematico: TM225L000644000CC per eventuali adempimenti successivi

richiedente la registrazione: 93050270193

DATI GENERALI DELL'ATTO

Progr. Negozio	Descrizione del negozio
1	MODIFICHE STATUTARIE VARIE COMPRESSE LE TRASFORMAZIONI

SOGGETTI PRESENTI NELL'ATTO

93050270193				
-------------	--	--	--	--

Importi versati per la registrazione:

Imposta di registro: 200,00

Imposta di Bollo: 0,00

Altre imposte: 0,00

Sanzioni: 0,00

Interessi: 0,00

Modalità di pagamento: Modello F24

