

VERBALE DELL'ASSEMBLEA ORDINARIA DEI SOCI

PRIMA CONVOCAZIONE

Il giorno 21/10/2020 alle ore 19,00 presso la sede sociale si è riunita l'assemblea dei soci per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Modifiche Statutarie per adeguamento alla normative (Codice del Terzo Settore: D.Lgs. 03 luglio 2017 n.117 e s.m.);
- 2) Nomina Cariche dell'Organo di Amministrazione;
- 3) Nomina Carica di Presidente;
- 4) Nomina Cariche dell'Organo di Controllo;
- 5) Nomina Cariche dell'Organo di Revisione.
- 6) Varie ed eventuali

Sono presenti n. 13 soci, (ivi comprese n. -- delega) su un totale di n. 17 , come risulta dal foglio di intervento agli atti della Associazione .

Sono inoltre presenti i sigg. Rallo Andrea, Iovino Alberto Marcello, Coppola Caterina, membri del Collegio dei revisori dei conti.

A norma dello Statuto Sociale assume la Presidenza il sig. Bonfiglio Salvatore il quale viste le succitate presenze e considerato che è presente la maggioranza dei componenti dichiara aperta e valida la seduta, chiamando nel contempo, il sig. Urso Salvatore a svolgere le funzioni di segretario.

Sul 1° punto posto all'O.d.g. prende la parola il Presidente il quale illustra ai soci la necessità di modificare lo Statuto dell'Associazione per renderlo conforme a quanto richiesto dalla nuova normativa (**Codice del Terzo Settore: D. Lgs. 03 luglio 2017 n. 2017**)

Il presidente dà lettura del testo del nuovo Statuto associativo soffermandosi in particolare sugli articoli che sono stati variati e fornendo tutte le opportune informazioni in merito a tali variazioni.

L'Assemblea, dopo la lettura del documento, alla quale fa seguito ampia ed esauriente discussione, all'unanimità, approva il nuovo Statuto sociale così come modificato che si allega al presente verbale come "ALLEGATO A".

La denominazione dell'Associazione è: "DON BOSCO CON I GIOVANI APS"

Considerato che le modifiche statutarie sono state necessarie per l'adeguamento alla normativa in tema di Enti del Terzo Settore (D.Lgs. n. 117/2017), l'Associazione provvederà a richiedere l'esenzione dell'imposta di registro e di bollo così come stabilito dall'art. 82, commi 3 e 5 del D. Lgs. n. 117/2017 per la registrazione del presente documento e dello Statuto allegato.

Sul secondo e terzo punto posto all'ODG il presidente comunica che essendo le cariche sociali ancora non scadute non è necessario provvedere alla loro nomina, l'assemblea ordinaria dei soci ne prende atto.

Sul quarto punto posto all'ODG il presidente comunica che l'Art.30 del D.Lgs. 117/2017 prevede, altresì, la nomina di un organo di controllo, anche monocratico, a condizione che abbia superato per due esercizi consecutivi, almeno due dei tre limiti previsti nel succitato art.30 che sono: 1) totale attivo dello stato patrimoniale € 110.000,00, 2) ricavi, rendite proventi, entrate comunque denominate € 220.000,00, 3) dipendenti occupati in media durante l'esercizio: 5 unità, poiché l'Associazione nell'anno precedente (2019) non ha superato alcun dei limiti imposte dalla normativa, non ha obbligo di nominare alcun componente del succitato organo, l'assemblea ordinaria dei soci ne prende atto.

Sul quinto punto posto all'ODG il presidente comunica che l'Art.31 del D.Lgs. 117/2017 prevede, altresì, la nomina di un organo di revisione, a condizione che abbia superato per due esercizi consecutivi, almeno due dei tre limiti previsti nel succitato art.31 che sono: 1) totale attivo dello stato patrimoniale € 1.100.000,00, 2) ricavi, rendite proventi, entrate comunque denominate € 2.200.000,00, 3) dipendenti occupati in media durante l'esercizio: 12 unità, poiché l'Associazione nell'anno precedente (2019) non ha superato alcun dei limiti imposte dalla normativa, non ha

obbligo di nominare alcun componente del succitato organo, l'assemblea ordinaria dei soci ne prende atto.

Il comparente Bonfiglio Salvatore, quale Presidente, viene delegato ad espletare tutte le pratiche necessarie per la regolare modifica Statutaria dell'Associazione, a norma delle leggi vigenti e, nello stesso tempo, viene allo stesso conferito ogni potere di apportare al presente Verbale di Assemblea Ordinario ed all'allegato Statuto tutte le modifiche che fossero richieste dai competenti Uffici in sede di iscrizione, e ciò senza bisogno di ulteriore ratifica assembleare.

Null'altro essendovi su cui deliberare, il Presidente dichiara chiusa la riunione alle ore 20.10, previa stesura, lettura ed approvazione del presente verbale.

Il Segretario



Il Presidente



STATUTO

DON BOSCO CON I GIOVANI APS

ART. 1

(Costituzione, Denominazione e sede)

E' costituito, nel rispetto del Codice civile, del D. Lgs. 117/2017 e della normativa in materia l'Ente del Terzo Settore denominato: "DON BOSCO CON I GIOVANI APS", promossa dall'Ispettorato Salesiano Sicula presso l'Opera Salesiana di Trapani, assume la forma giuridica di associazione, non riconosciuta, apartitica e aconfessionale.

L'associazione ha sede legale in via G.B. Fardella n.28, nel Comune di Trapani. Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

L'Associazione, nel riconoscere, altresì, il ruolo del soggetto promotore «Centro Nazionale Opere Salesiane - CNOS», ente con personalità giuridica civilmente riconosciuta con D.P.R. 20 settembre 1967, n. 1016, modificato con D.P.R. 2 maggio 1969, n. 294, e con l'adesione all'Associazione Nazionale «Salesiani per il Sociale» nonché al suo organo territoriale Comitato Interregionale "Salesiani per il Sociale APS" di *Sicilia*, intende condividere l'impegno ad assicurare e qualificare nel territorio le dimensioni educative, formative, preventive e promozionali all'interno di una concezione unitaria di uomo e di società ispirata esplicitamente al sistema preventivo di Don Bosco ed al progetto e alla prassi salesiana.

L'Associazione può aprire o chiudere sedi operative con delibera del Consiglio Direttivo.

L'Associazione svolge l'attività sul territorio italiano, ma promuove iniziative e collaborazioni anche all'estero, in relazione alle proprie attività istituzionali.

ART. 2

(Statuto)

L'associazione di promozione sociale è disciplinata dal presente statuto, ed agisce nei limiti del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117, delle relative norme di attuazione, nel rispetto delle norme della Costituzione italiana, del codice civile e della legislazione vigente.

L'assemblea delibera l'eventuale regolamento di esecuzione dello statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari.

ART. 3

(Efficacia dello statuto)

Lo statuto vincola alla sua osservanza i soci; esso costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività della organizzazione stessa.

ART. 4

(Interpretazione dello statuto)

Lo statuto è interpretato secondo le regole della interpretazione dei contratti e secondo i criteri dell'articolo 12 delle preleggi al codice civile.

ART. 5

(Finalità e attività)



L'Associazione esercita in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Le attività che si propone di svolgere in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati sono:

- a) interventi e servizi sociali e socio-sanitari;
- d) educazione, istruzione e formazione professionale, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educative ;
- f) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio ;
- g) formazione universitaria e post-universitaria;
- i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale ;
- j) radiodiffusione sonora a carattere comunitario;
- k) organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;
- l) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;
- p) servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone svantaggiate ;
- q) alloggio sociale, nonché ogni altra attività di carattere residenziale temporaneo diretta a soddisfare bisogni sociali, sanitari, culturali, formativi o lavorativi;
- r) accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei migranti;
- t) organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche;
- u) beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale;
- v) promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata;
- w) promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempi e i gruppi di acquisto solidale;
- z) riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata.

mediante la realizzazione delle seguenti azioni:

- a) creando cultura e opinione con la promozione di dibattiti, convegni, seminari e corsi di formazione su argomenti inerenti o affini alle finalità dell'Associazione;
- b) ricercando e attuando attività e progetti negli ambiti di:
 - tempo libero: animazione di feste, anche su supporto audio-video (animazione tecnica), vacanze, gite, estate ragazzi, campi scuola, spettacoli, animazione musicale e corsi di musica, teatro, attività e manifestazioni sportive e affini, creazione e gestione di spazi alternativi per il tempo libero dei giovani, attività culturali;
 - lavoro: incontri di orientamento formativo e formazione al lavoro, progetti scuola-lavoro e comunque, mirati all'inserimento socio-lavorativo;



- scuola: sostegno scolastico;
- famiglia: gruppi famiglia e di solidarietà familiare, formazione dei genitori e giovani coppie, sostegno della genitorialità, specie per famiglie in difficoltà;
- formazione degli educatori: scuola animatori, week-end formativi per animatori e operatori pastorali, formazione permanente, corsi e masters all'uopo istituiti;
- disagio giovanile e devianza: creazione di opportunità per avvicinare e coinvolgere, educare e rieducare minori e giovani in difficoltà e a rischio, anche con clamore;
- c) collaborando con enti pubblici e privati, istituti, enti di volontariato, associazioni cooperative, che operano e svolgono le ricerche in settori pertinenti le finalità dell'Associazione;
- d) aderendo ad altri enti ed organismi con obiettivi analoghi, così da implementare le proprie attività e finalità;
- e) promuovendo formazione, informazione, iniziative di scambio nazionali ed internazionali e di collegamento sui temi dell'Associazione per i propri soci e per terzi, anche in collaborazione con gli organi istituzionali competenti;
- f) richiedendo a enti pubblici e privati, istituzioni, associazioni, cooperative, fondazioni, interessati alle iniziative dell'Associazione, finanziamenti, contributi o altre forme di collaborazione per integrare le energie e gli strumenti necessari alla realizzazione dell'oggetto sociale;
- g) promuovendo ed attuando in modo diretto iniziative e progetti, non esclusi corsi di formazione ed attività editoriali nell'ambito degli scopi sociali, anche in collaborazione con altri enti e associazioni, mediante, per esempio, l'eventuale costituzione di Ati, Ats, consorzi, convenzioni o quant'altro;
- h) gestendo strutture e attività di accoglienza, come, ad esempio, comunità alloggio e simili, strutture e attività scolastiche, ludoteche, ostelli, bed and breakfast, case di ospitalità, di spiritualità e per la promozione della cultura, impianti sportivi, cine-teatri, nonché di laboratori educativi e creativi, attività di turismo sociale e agriturismo;
- i) realizzando attività di accoglienza, aggregazione, integrazione di immigrati;
- j) favorendo l'integrazione di disabili nel tessuto sociale, scolastico, del tempo libero e lavorativo;
- k) e quant'altro sia riconosciuto dal Consiglio Direttivo in sintonia con le proprie finalità.

L'Associazione potrà esercitare attività diverse da quelle precedentemente descritte, a condizione che siano secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale ivi indicate.

Nel contesto delle sue finalità e delle sue attività l'Associazione si impegna nella promozione della cultura del volontariato e della cittadinanza attiva nei campi di sua competenza:

- a) riconoscendone la validità nella formazione della persona e come scelta di risposta ai bisogni emergenti nel territorio;
- b) curandone la professionalità, nello stile educativo dell'animazione, della spiritualità giovanile salesiana e in sintonia con il sistema educativo di Don Bosco.

ART. 6

(Ammissione)

Sono soci dell'associazione tutte le persone fisiche che ne condividono le finalità e, mosse da



spirito di solidarietà, si impegnano concretamente per realizzarle.

Possono divenire soci anche le persone giuridiche che condividono le finalità dell'Associazione; queste partecipano alla vita associativa tramite il legale rappresentante o persona da esso delegata.

L'ammissione all'associazione è deliberata dall'Organo di amministrazione su domanda dell'interessato. La deliberazione è comunicata all'interessato ed annotata nel libro degli associati.

In caso di rigetto della domanda, l'organo di amministrazione comunica la decisione all'interessato entro 60 giorni, motivandola. L'aspirante socio può, entro sessanta giorni da tale comunicazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'assemblea degli associati in occasione della successiva convocazione.

L'ammissione a socio è a tempo indeterminato, fermo restando il diritto di recesso.

Ci sono 3 categorie di soci:

ordinari: sono coloro che versano la quota di iscrizione annualmente stabilita dall'Assemblea;

sostenitori: sono coloro che oltre alla quota ordinaria, erogano contribuzioni volontarie straordinarie;

benemeriti: sono persone nominate tali dall'Assemblea per meriti particolari acquisiti a favore dell'Associazione.

Non è ammessa la categoria dei soci temporanei. La quota associativa è intrasmissibile.

ART. 7

(Diritti e doveri dei soci)

I soci dell'organizzazione hanno il diritto di:

- ☐ eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;
- ☐ essere informati sulle attività dell'associazione e controllarne l'andamento;
- ☐ essere rimborsati dalle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, ai sensi di legge;
- ☐ prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione del rendiconto economico – finanziario, esaminare i libri sociali e consultare i verbali;
- ☐ votare in Assemblea purché iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati. Ciascun associato ha diritto ad un voto.

e il dovere di:

- ☐ rispettare il presente statuto e l'eventuale regolamento interno;
- ☐ versare la quota associativa secondo l'importo annualmente stabilito.

ART. 8

(Qualità di volontario)

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione.

ART. 9

(Recesso ed esclusione del socio)



Il socio può recedere dall'associazione mediante comunicazione scritta all'Assemblea.
Il socio che contravviene ai doveri stabiliti dallo statuto può essere escluso dall'Associazione.
L'esclusione è deliberata dall'Assemblea con voto segreto e dopo avere ascoltato le giustificazioni dell'interessato.
E' comunque ammesso ricorso al giudice ordinario.

ART. 10

(Organi sociali)

Gli organi dell'associazione sono:

- Assemblea dei soci,
- Organo di amministrazione,
- Presidente,
- Organo di controllo
- Organo di revisione

ART. 11

(Assemblea)

L'Assemblea è l'organo sovrano dell'associazione ed è composta da tutti i soci.

Al fine di riconoscere e valorizzare nella propria struttura associativa il ruolo dell'ente promotore, lo stesso nominerà un proprio delegato con il compito di garantire l'orientamento all'interno del progetto educativo pastorale salesiano; il delegato parteciperà, altresì, all'Assemblea.

L'assemblea è convocata almeno una volta all'anno dal Presidente dell'associazione o da chi ne fa le veci mediante avviso scritto da inviare almeno 15 giorni prima di quello fissato per l'adunanza e contenente la data della riunione, l'orario, il luogo, l'ordine del giorno e l'eventuale data di seconda convocazione. Tale comunicazione può avvenire a mezzo lettera, e-mail, sms, whatsapp, spedita/divulgata al recapito risultante dal libro dei soci oppure mediante avviso affisso nella sede dell'associazione.

L'Assemblea è inoltre convocata a richiesta di almeno un decimo dei soci o quando l'organo amministrativo lo ritiene necessario.

I voti sono palesi, tranne quelli riguardanti le persone.

Delle riunioni dell'assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante e conservato presso la sede dell'associazione, in libera visione a tutti i soci.

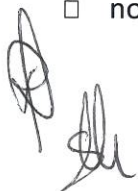
L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. E' straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto e lo scioglimento dell'associazione. E' ordinaria in tutti gli altri casi.

ART. 12

(Compiti dell'Assemblea)

L'assemblea:

- ☐ determina le linee generali programmatiche dell'attività dell'associazione;
- ☐ approva il bilancio di esercizio;
- ☐ nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
- ☐ determina le modalità per l'esame dei libri sociali da parte dei soci;
- ☐ nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;



- ☐ delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- ☐ delibera sull'esclusione degli associati,
- ☐ delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
- ☐ approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- ☐ delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;
- ☐ delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

ART. 13

(Validità Assemblee)

L'assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione se è presente la maggioranza degli iscritti aventi diritto di voto; in seconda convocazione, da tenersi anche nello stesso giorno, qualunque sia il numero dei presenti, in proprio o in delega.

Gli associati possono farsi rappresentare in assemblea solo da altri associati, conferendo delega scritta. Ciascun associato è portatore di un numero massimo di tre deleghe.

E' ammessa l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.

Le deliberazioni dell'assemblea ordinaria vengono prese a maggioranza dei presenti e rappresentati per delega, sono espresse con voto palese tranne quelle riguardanti le persone e la qualità delle persone.

L'assemblea straordinaria approva eventuali modifiche allo statuto con la presenza della metà più uno dei soci e con decisione deliberata a maggioranza dei presenti; scioglie l'associazione e ne devolve il patrimonio col voto favorevole di $\frac{3}{4}$ dei presenti.

ART. 14

(Verbalizzazione)

Le discussioni e le deliberazioni dell'assemblea sono riassunte in un verbale redatto da un componente dell'assemblea appositamente nominato e sottoscritto dal presidente.

Ogni socio ha diritto di consultare il verbale e di trarne copia.

ART. 15

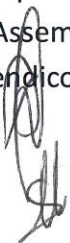
(Organo di amministrazione)

L'organo di amministrazione è composto da numero cinque o sette membri eletti dall'assemblea tra i propri associati.

Dura in carica per n. 3 anni e i suoi componenti possono essere rieletti per ulteriori n. 2 mandati consecutivi. Si applica l'articolo 2382 del codice civile. Al conflitto di interessi degli amministratori si applica l'articolo 2475-ter del codice civile. E' ammessa la possibilità che uno o più amministratori siano scelti tra gli appartenenti alle diverse categorie di associati.

L'organo di amministrazione è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti. Esso delibera a maggioranza dei presenti.

Compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione non espressamente demandati all'Assemblea; redige e presenta all'assemblea il rapporto annuale sull'attività dell'associazione, il rendiconto consuntivo e preventivo.



ART. 16
(Presidente)

Il Presidente ha la legale rappresentanza dell'associazione, presiede l'organo di amministrazione e l'assemblea; convoca l'assemblea dei soci e l'organo di amministrazione sia in caso di convocazioni ordinarie che straordinarie.

Il presidente dura in carica quanto l'organo di amministrazione e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'assemblea, con la maggioranza dei presenti.

Almeno un mese prima della scadenza del mandato, il presidente convoca l'assemblea per l'elezione del nuovo presidente e dell'organo di amministrazione.

Il presidente svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo all'organo di amministrazione in merito all'attività compiuta.

Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.

ART. 17
(Organo di controllo)

E' nominato nei casi previsti dall'art. 30 del D. Lgs 117/2017. E' formato da un revisore contabile iscritto al relativo registro.

L'organo di controllo:

- ☐ vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- ☐ vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento
- ☐ esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale
- ☐ attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.

Il componente dell'organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

ART. 18
(Organo di Revisione legale dei conti)

E' nominato nei casi previsti dall'art. 31 del D. Lgs 117/2017. E' formato da un revisore contabile iscritto al relativo registro.

ART. 19 - (Risorse economiche)

Le risorse economiche dell'associazione sono costituite da:

- ☐ quote associative;
- ☐ contributi pubblici e privati;
- ☐ donazioni e lasciti testamentari;
- ☐ rendite patrimoniali;
- ☐ attività di raccolta fondi;
- ☐ rimborsi da convenzioni;



- ☐ ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017.

ART. 20

(Divieto di distribuzione degli utili e obbligo di utilizzo del patrimonio)

L'associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.Lgs. 117/2017 nonché l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità previste.

ART. 21

(Bilancio)

I documenti di bilancio dell'Organizzazione sono annuali e decorrono dal primo gennaio di ogni anno. Sono redatti ai sensi degli articoli 13 e 87 del D. Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione.

Il bilancio è predisposto dall'organo di amministrazione e viene approvato dall'assemblea ordinaria entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo.

ART. 22

(Bilancio sociale)

E' redatto nei casi e modi previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 117/2017.

ART. 23

(Personale retribuito)

L'associazione di promozione sociale può avvalersi di personale retribuito nei limiti previsti dall'art. 36 del D. Lgs. 117/2017.

I rapporti tra l'associazione ed il personale retribuito sono disciplinati dalla legge e da apposito regolamento adottato dall'organizzazione.

ART. 24

(Assicurazione dei volontari)

I soci volontari che prestano attività di volontariato sono assicurati per malattie, infortunio, e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 117/2017.

ART. 25

(Scioglimento e devoluzione del patrimonio)

L'eventuale scioglimento dell'Associazione sarà deciso soltanto dall'assemblea straordinaria con le modalità di cui all'art. 13. In tal caso, il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D. Lgs. 117/2017.

ART. 26 - (Disposizioni finali)

Per tutto ciò che non è espressamente previsto dal presente statuto si applicano le disposizioni previste dal Codice civile e dalle leggi vigenti in materia.

FOGLIO DELLE PRESENZE ASSEMBLEA DEI SOCI DEL 21-10-2020

1	ZERILLI BENITO	
2	BONFIGLIO SALVATORE	
3	NORRITO DAVIDE	David Norrito
4	VIRZI' GIUSEPPE	
5	RALLO ANDREA	Andrea Rallo
6	GALIANO VINCENZO	/
7	GIACALONE ROSANNA	Rosanna Giacalone
8	GULOTTA ELEONORA MARIA	Eleonora Gulotta
9	IOVINO ALBERTO MARCELLO	Alberto Iovino
10	URSO SALVATORE	Salvatore Urso
11	D'ANGELO ADELE	Adele D'Angelo
12	GULOTTA LINA MARIA	Lina Maria Gulotta
13	D'ANGELO GIUSEPPE	Giuseppe D'Angelo
14	GIACALONE GIUSEPPA	Giuseppa Giacalone
15	D'AMICO CATERINA	/
16	COPPOLA CATERINA	Caterina Coppola
17	VULTAGGIO ANNA	/
18		
19		
20		
21		



RICHIESTA DI REGISTRAZIONE E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

MOD. 69

MODULARIO
ENTRATE-007

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

SERIE	NUMERO	DATA	TRIBUTI	IMPORTI	RETTIFICHE AI CODICI DI TRIBUTO e/o RELATIVI IMPORTI		
			REGISTRO ALTRO ERARIO		SERIE	NUMERO	DATA
			ALTRE AZIENDE		DA	A	IMPORTO
			TOTALE				

IMPORTO VERSATO

CODICE UFFICIO

TYG

Si convalidano, sulla base
del contenuto dell'atto,
i dati risultanti dai
Quadri A, B, C e D (E e F)

L'IMPIEGATO ADDETTO
ALLA TASSAZIONE

L'IMPIEGATO ADDETTO
ALLA REGISTRAZIONE

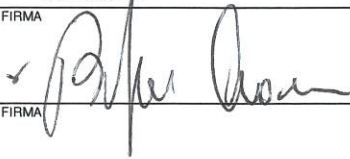
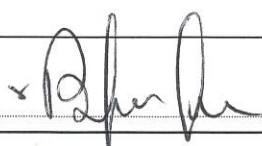
QUADRO A DATI GENERALI

ALL'UFFICIO DI: TRAPANI	Foglio N. / di tot. 11	N. DI REPERTORIO
RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE	CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE 9 3 0 5 2 5 0 0 8 1 1	DATA DI STIPULA/ADEMPIMENTO 2 1 1 0 2 0 2 0
TIPOLOGIA DELL'ATTO VERBALE ASSEMBLEA ORDINARIA SOCI - MODIFICHE STATUTARIE		DATA FINE PROROGA
		USO ABITATIVO ☐ Si

QUADRO B SOGGETTI DESTINATARI DEGLI EFFETTI GIURIDICI DELL'ATTO

N. ORD. 1	CODICE FISCALE 9 3 0 5 2 5 0 0 8 1 1	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE A.P.S. DON BOSCO CON I GIOVANI
NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE 91100 TRAPANI	PROVINCIA T P	VIA O PIAZZA VIA G.B.FARDELLA
N. ORD.	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE
NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE	PROVINCIA	VIA O PIAZZA
N. ORD.	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE
NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE	PROVINCIA	VIA O PIAZZA
N. ORD.	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE
NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE	PROVINCIA	VIA O PIAZZA
N. ORD.	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE
NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE	PROVINCIA	VIA O PIAZZA
N. ORD.	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE
NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE	PROVINCIA	VIA O PIAZZA
N. ORD.	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE
NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE	PROVINCIA	VIA O PIAZZA

Copia per l'ufficio

RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE	CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE 9 3 0 5 2 5 0 0 8 1 1	DATA DI STIPULA/ADEMPIMENTO 2 1 1 0 2 0 2 0	N. DI REPERTORIO					
TIPOLOGIA DELL'ATTO VERBALE ASSEMBLEA ORDINARIA SOCI - MODIFICHE STATUTARIE			Foglio N. / di tot. 11					
DELEGA								
I SOTTOSCRITTI								
CODICE FISCALE B N F S V T 5 5 E 2 1 L 3 3 1 T		FIRMA 						
CODICE FISCALE		FIRMA						
CODICE FISCALE		FIRMA						
CODICE FISCALE		FIRMA						
CODICE FISCALE		FIRMA						
DELEGANO ALLA PRESENTAZIONE DEL PRESENTE MODELLO, CON L'EVENTUALE ESERCIZIO DELL'OPZIONE PER LA CEDOLARE SECCA SUGLI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E RELATIVE PERTINENZE COME INDICATO NEL QUADRO F, IL SIG./SIG.RA								
DATI DEL DELEGATO								
COGNOME URSO	NOME SALVATORE	CODICE FISCALE R S U S V T 6 3 M 1 5 L 3 3 1 E						
QUADRO E TABELLA DI ASSOCIAZIONE IMMOBILI / PERTINENZE								
N.ORD. NEGOZIO 7202	IMMOBILI PRINCIPALI	PERTINENZA						
	Numero Ordine immobile	Numero Ordine immobile	Numero Ordine immobile	Numero Ordine immobile	Numero Ordine immobile	Numero Ordine immobile	Numero Ordine immobile	Numero Ordine immobile
QUADRO F ULTERIORI DATI DEGLI IMMOBILI								
N.ORD. NEGOZIO 7202	IMMOBILE					LOCATORE		
	N. ord. imm.	Categoria	Uso abit.	Rendita catastale	Can. conc.	Num. ord. sog.	% Possesso	Opzione ced.
Firma del richiedente la registrazione 								

Da "f06d2da7/salvatore.urso@pec.odcetrapani.it" <salvatore.urso@pec.odcetrapani.it>

A "agenzia entrate trapani" <dp.trapani@pce.agenziaentrate.it>

Data mercoledì 28 ottobre 2020 - 16:27

registrazione verbale assemblea soci don bosco con i giovani aps

associazione : DON BOSCO CON I GIOVANI APS

si trasmette per la registrazione la seguente documentazione:

- copia verbale assemblea soci e relativo statuto
 - modello 69
 - atto notorio
 - copie documenti identità
- saluti
-

Allegato(i)

URSO SALVATORE CI 15 08 2023.pdf.p7m (436 KB)

URSO SALV ATTO NOTORIO.pdf.p7m (720 KB)

DON BOSCO CON I GIOVANI MOD 69.pdf.p7m (1110 KB)

DON BOSCO CON I GIOVANI VERBALE STATUTO.pdf.p7m (4097 KB)

BONFIGLIO SALVATORE C.I 21052025.pdf.p7m (376 KB)

Da "posta-certificata@pec.aruba.it" <posta-certificata@pec.aruba.it>
A "salvatore.urso@pec.odcetrapani.it" <salvatore.urso@pec.odcetrapani.it>
Data mercoledì 28 ottobre 2020 - 16:27

registrazione verbale assemblea soci don bosco con i giovani aps

Ricevuta di accettazione

Il giorno 28/10/2020 alle ore 16:27:48 (+0100) il messaggio
"registrazione verbale assemblea soci don bosco con i giovani aps" proveniente da
"salvatore.urso@pec.odcetrapani.it"
ed indirizzato a:
dp.trapani@pce.agenziaentrate.it ("posta certificata")

Il messaggio è stato accettato dal sistema ed inoltrato.
Identificativo messaggio: opec292.20201028162748.02816.208.1.67@pec.aruba.it

Allegato(i)

daticert.xml (1 KB)
smime.p7s (7 KB)

Da "Posta Certificata Sogei" <posta-certificata@pcert.sogei.it>

A "salvatore.urso@pec.odcetrapani.it" <salvatore.urso@pec.odcetrapani.it>

Data mercoledì 28 ottobre 2020 - 16:28

registrazione verbale assemblea soci don bosco con i giovani aps

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 28/10/2020 alle ore 16:28:17 (+0100) il messaggio

"registrazione verbale assemblea soci don bosco con i giovani aps" proveniente da

"salvatore.urso@pec.odcetrapani.it"

ed indirizzato a "dp.trapani@pce.agenziaentrate.it"

è stato consegnato nella casella di destinazione.

Identificativo messaggio: opec292.20201028162748.02816.208.1.67@pec.aruba.it

Allegato(i)

dati-cert.xml (1 KB)

post-cert.eml (9245 KB)

smime.p7s (7 KB)

REGISTRAZIONE ATTO PRIVATO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 – D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La Sottoscritto/a:	SALVATORE URSO
Codice fiscale	RSUSVT63M15L331E
Nato/a a	TRAPANI
Il	15/08/1963
Residente a	ERICE
in	VIA FIUMEFREDDO 12
Numero di telefono	0923556406
	3395771763
Indirizzo mail/pec	salvatore.urso@pec.odcetrapani.it

Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000) sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

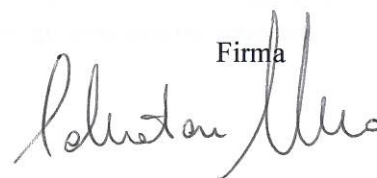
- ✓ di essere in possesso dell'originale dell'atto presentato per la registrazione;
- ✓ la conformità all'originale dell'atto presentato per la registrazione e degli eventuali allegati o dell'immagine inviata.

Si impegna a depositare l'atto in originale e gli eventuali allegati al termine del periodo emergenziale.

Chiede che la comunicazione degli estremi di registrazione da parte dell'Ufficio venga inviata all'indirizzo e-mail/PEC sopra indicato, gestito dal sottoscritto.

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato, che i dati personali indicati sono trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del d.lgs. 196/2003, così come modificato dal d.lgs.101/2018, con modalità idonee a garantirne la riservatezza e la sicurezza ed utilizzati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Trapani li 27 Ottobre 2020

Firma


DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 28 dicembre 2000, n. 445

“Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”

Articolo 38 - Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze

1. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax e via telematica.
2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se sottoscritte mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica.
3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15.03.1997, n. 59.

Articolo 47 - Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.
2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.
3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

Articolo 76 - Norme penali

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico e punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.

Cognome.....**URSO**.....
Nome.....**SALVATORE**.....
nato il.....**15/08/1963**.....
(atto n.**991** P.**1** S.**A 1963**)
a.....**TRAPANI**.....(**TP**.....)
Cittadinanza.....**ITALIANA**.....
Residenza.....**ERICE**.....
Via.....**VIA FIUMEFREDDO 12**.....
Stato civile.....**---**.....
Professione.....**---**.....

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura.....**1,60 MT.**.....
Capelli.....**CASTANI**.....
Occhi.....**VERDI**.....
Segni particolari.....**NESSUNO**.....



Firma del titolare.....

Salvatore Urso

.....**ERICE**.....**06/06/2013**.....
.....**IL SINDACO**.....

Impronta del dito
indice sinistro

**D'ordine del Sindaco
(Gabriella TARDO)**

Tardo Gabriella



SCADENZA 15/08/2023

Euro 5.66

AU 2662961



1975 114 - C.C.V. - ROMA

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI

ERICE

CARTA D'IDENTITÀ

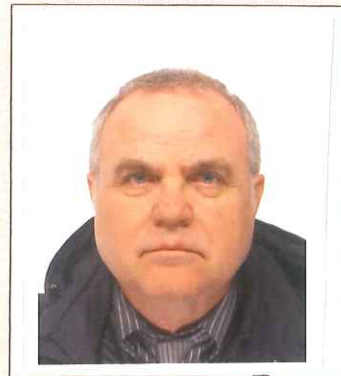
N° AU 2662961

DI

URSO

SALVATORE

Cognome.....**BONFIGLIO**.....
Nome.....**SALVATORE**.....
nato il.....**21/05/1955**.....
(atto n.**595** P.**1** S.**A.1955**.)
a.....**TRAPANI** (.....**TP**.....)
Cittadinanza.....**ITALIANA**.....
Residenza.....**ERICE**.....
Via.....**VIA VECCHIA MARTOGNA 33 INT. 5**.....
Stato civile.....**CONIUGATO**.....
Professione.....**---**.....
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
Statura.....**1,62 MT.**.....
Capelli.....**BRIZZOLATI**.....
Occhi.....**AZZURRI**.....
Segni particolari.....**NESSUNO**.....



Firma del titolare.....*Bonfiglio Salvatore*.....

ERICE **11/08/2014**

Impronta del dito
indice sinistro

IL SINDACO

D'ordine del Sindaco
(Rosa GIACALONE)

Rosa Giacalone





SCADENZA 21/05/2025

Euro 5.66

AU 2723823



IPZS. 129A - O.C.V. - ROMA

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI
ERICE

CARTA D'IDENTITA'

N° AU 2723823

DI

BONFIGLIO

SALVATORE

Si comunicano gli estremi di registrazione della scrittura privata "Modifiche statutarie" A.P.S. DON BOSCO
CON I GIOVANI.: Atto n.1399/3/2020 registrato in data odierna.

Distinti saluti

Il Funzionario

Duran Claudio