

ROT. 59315 del 27/10/2022

STATUTO

Art. 1 DENOMINAZIONE

È costituito, ai sensi del D.Lgs. n. 117/2017, l'Ente del
Settore costituito in forma di Associazione di Promozione Sociale
denominata "Associazione Madonnari Rodomonte Gonzaga - APS".
L'Associazione è un organismo apartitico, democratico, con durata
illimitata e senza scopo di lucro.

L'ordinamento interno dell'associazione è ispirato a criteri di
democraticità, di uguaglianza dei diritti e delle pari opportunità di
tutti gli associati, ne favorisce la partecipazione sociale senza limiti
a condizioni economiche e senza discriminazioni di qualsiasi natura.

Art. 2 SEDE

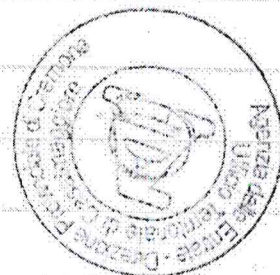
L'Associazione ha sede legale in Rivarolo Mantovano (MN). Il
trasferimento della sede legale all'interno dello stesso Comune non
comporta modifica statutaria e può essere deliberato dal Consiglio
Direttivo in deroga a quanto previsto dal presente statuto.

Art. 3 SCOPI DELL'ASSOCIAZIONE

L'Associazione persegue, senza scopo di lucro, finalità civiche,
solidaristiche e di utilità sociale.

Scopo dell'Associazione è la promozione di attività culturali,
artistiche e Sociali attraverso la formazione permanente, la
produzione di opere, la realizzazione di corsi e di mostre, nonché la
partecipazione a concorsi e/o iniziative in ambito nazionale ed
internazionale. L'associazione non ha scopo di lucro. La sua durata
è illimitata e gli eventuali utili non possono essere ripartiti fra gli

N.	586
Data	27/10/2022
Mod.	3



associati anche indirettamente.

L'Associazione, nel perseguire le finalità di cui sopra, intende esercitare, in via prevalente, l'attività di interesse generale rappresentata dall'organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui all'art. 5 del D.Lgs. 117/2017.

Tutte le attività non conformi agli scopi Sociali sono espressamente vietate. Le attività dell'Associazione e le sue finalità sono ispirate a principi di pari opportunità tra uomini e donne e rispettose dei diritti inviolabili della persona.

L'Associazione svolge la propria attività di interesse generale prevalentemente a favore di soci, di loro famigliari e di terzi avvalendosi in modo prevalente delle prestazioni dei volontari associati. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore alla meta del numero dei volontari associati.

L'attività di volontariato è prestata in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fine di lucro neppure indiretto ed esclusivamente per fini di solidarietà.

Art. 4 I SOCI

Sono ammessi a far parte dell'Associazione tutti gli uomini e le donne che accettano gli articoli dello Statuto e del regolamento interno, che condividono gli scopi dell'Associazione, che si

impegnano a rispettare le decisioni degli organi sociali e dedicano una parte del loro tempo per il loro raggiungimento. L'ammissione alla Associazione è deliberata dal Consiglio Direttivo,

L'ammissione all'Associazione è deliberata dai Soci, su domanda scritta del richiedente in cui specifica le proprie complete generalità, senza alcuna limitazione in riferimento alle condizioni economiche e discriminazione di qualsiasi natura, non oltre i sessanta giorni dal giorno in cui è pervenuta la domanda di iscrizione. In base alle disposizioni del D.Lgs. n. 193/2003 tutti i dati personali raccolti sono soggetti alla riservatezza ed impiegati per le sole finalità dell'Associazione previo assenso scritto del Socio. Il diniego va motivato.

All'atto dell'ammissione il Socio si impegna al versamento della quota associativa annuale, al rispetto dello Statuto, delle decisioni deliberate dagli organi sociali e dei regolamenti emanati. Non è ammessa la figura del Socio temporaneo. La quota associativa è intrasmissibile salvo i casi espressamente previsti dalla legge.

Ci sono tre categorie di Soci:

- **Soci fondatori:** sono le persone che intervengono alla Costituzione dell'Associazione. Terminato questo ruolo, promuovono pubblicamente la campagna di iscrizione dei Soci contemplati dallo Statuto, la accettano e indicano la prima Assemblea dei Soci per eleggere le cariche Sociali.
- **Soci effettivi:** sono le persone che hanno chiesto e ottenuto la qualifica di Socio ed esercitano concretamente l'Arte Madonnara

espressa nelle varie tecniche tradizionali (a gesso, a olio, a tempera, ad affresco...). Hanno diritto di voto e sono eleggibili alle cariche Sociali. La loro qualità di Soci effettivi è subordinata all'iscrizione e al pagamento della quota sociale.

- **Soci onorari:** sono persone, proposte dall'Assemblea, che per condizione morale, civile, istituzionale, culturale e di merito, accettano questa condizione di Soci.

Non sono tenuti al pagamento della quota associativa annuale.

Art. 5 DIRITTI DEI SOCI

Tutti i soci hanno gli stessi diritti e sono sottoposti ai medesimi doveri.

Tutti i Soci hanno il diritto di eleggere gli organi Sociali e di essere eletti negli stessi.

Tutti i Soci hanno il diritto di informazione e di prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, di prendere visione del rendiconto economico-finanziario, di consultare i libri sociali richiedendolo per iscritto con comunicazione indirizzata al Consiglio Direttivo o come previsto da eventuale regolamento interno.

Il Socio non può in alcun modo essere retribuito, ma ha diritto al solo rimborso delle spese effettivamente sostenute per l'attività prestata. Per i minorenni la domanda deve essere sottoscritta da un soggetto che esercita potestà genitoriale o da un tutore legale.

Il diritto di voto del socio minorenne è esercitato dagli esercenti la responsabilità genitoriale sullo stesso o da suo tutore. Il socio minorenne non può candidarsi alle cariche sociali.

Art. 6 DOVERI DEI SOCI

I Soci sono tenuti al versamento della quota associativa annuale, assicurando una decisione volontaria e gratuita, dichiarando a priori, di volta in volta, la propria disponibilità di tempo, prestazione e partecipazione agli eventi organizzati. L'Associazione può, in caso di particolare necessità e per conseguire i propri scopi, assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo anche ricorrendo ai propri Associati.

La quota sociale è annuale, non è trasferibile, non è restituibile in caso di recesso, di scioglimento, di decesso o di perdita della qualità di associato e deve essere versata entro il termine stabilito annualmente dall'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio consuntivo.

Le quote sociali o i contributi alle attività associative, qualora deliberati non hanno carattere patrimoniale e non determinano diversi diritti di partecipazione sociale.

Il comportamento del Socio verso gli altri aderenti ed all'esterno dell'Associazione deve essere animato da spirito di solidarietà ed attuato con correttezza, buona fede, onestà, probità e rigore morale, nel rispetto del presente Statuto e delle linee programmatiche emanate.

Art. 7 RECESSO/ESCLUSIONE DEL SOCIO

Il Socio può recedere dall'Associazione mediante comunicazione scritta all'Assemblea tre mesi prima della chiusura dell'anno in

corso. Il recesso ha effetto dalla data di chiusura dell'esercizio Sociale nel corso del quale è stato esercitato.

Il Socio può essere escluso dall'Associazione in caso di inadempienza dei doveri previsti dall'art. 6 o per altri gravi motivi che abbiano arrecato danno morale e/o materiale all'Associazione stessa.

L'esclusione del Socio è deliberata dall'Assemblea dei Soci, su proposta del Consiglio Direttivo ed ha effetto immediato. Durante l'Assemblea di cui sopra deve essere data la più ampia possibilità di difesa al socio destinatario del provvedimento di esclusione. Il verbale di Assemblea che delibera l'esclusione del socio deve essere comunicato a mezzo lettera al medesimo, assieme alle motivazioni che hanno dato luogo all'esclusione.

I Soci receduti e/o esclusi che cessano di appartenere all'Associazione, perdono qualsiasi diritto e la quota associativa versata.

Art. 8 GLI ORGANI SOCIALI

Gli organi dell'Associazione sono:

- L'Assemblea dei Soci;
- Il Presidente;
- Il Comitato Esecutivo, costituito dal Presidente e da due Soci eletti.

Tutte le cariche sociali sono elettive e gratuite.

Art. 9 L'ASSEMBLEA DEI SOCI

L'Assemblea, Organo sovrano dell'Associazione, è costituita da tutti

i Soci in regola con il versamento della quota associativa.

L'Assemblea è convocata dal Presidente almeno due volte l'anno: in autunno con la stesura e l'approvazione del Programma e Bilancio di Previsione per l'anno entrante e il rinnovo delle cariche Sociali; entro il trenta aprile con l'approvazione del Bilancio Consuntivo dell'esercizio dell'anno precedente. Il Presidente convoca l'Assemblea ogni volta sia necessario per l'organizzazione di eventi collegati agli scopi dell'Associazione. L'Assemblea è convocata dal Presidente, entro un mese, su richiesta scritta di almeno un decimo dei Soci. L'Assemblea è convocata mediante:

- 1) Avviso agli associati, per iscritto o e-mail almeno dieci giorni prima di quello della riunione.
- 2) Avviso affisso nei locali della Sede almeno venti giorni prima della riunione.

L'Avviso di convocazione deve specificare Sede, data, ora della riunione e l'Ordine del Giorno che deve prevedere la lettura e l'approvazione del verbale della Seduta precedente. Le deliberazioni dell'Assemblea vengono verbalizzate su apposito registro e sottoscritte dal Presidente e da altri Soci. Ogni Socio ha diritto di consultare i verbali delle Assemblee e chiederne, a proprie spese, una copia.

L'Assemblea può essere Ordinaria o Straordinaria.

L'Assemblea Ordinaria:

- a) nomina e revoca il Presidente i due componenti del Consiglio Esecutivo eleggendoli tra i soci;

- b) nomina e revoca, qualora si verifichino le condizioni prescritte dagli articoli 30 e 31 del D.Lgs. 117/2017, l'organo di controllo e/o il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- c) propone iniziative indicandone modalità e scopi;
- d) approva il Programma e il Bilancio Preventivo;
- e) approva il Bilancio Consuntivo;
- f) accetta l'adesione e l'iscrizione dei Soci (Art. 4);
- g) delibera l'esclusione dei Soci (Art. 7);
- h) delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- i) approva eventuali regolamenti interni;
- l) delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

L'Assemblea Ordinaria è valida con la presenza della maggioranza dei Soci. Trascorse 24 (ventiquattro) ore, è valida qualsiasi sia il numero dei Soci intervenuti. Delibera a maggioranza dei presenti.

Sono accettate le deleghe presentate solo una per Socio. Non può essere conferita la delega al Presidente o ad altro membro del Comitato Esecutivo. La votazione è espressa col voto palese, tranne quella riguardanti le persone o quando l'assemblea lo ritenga opportuno

L'Assemblea straordinaria:

- a) approva eventuali modifiche allo Statuto con la presenza di 2/3 dei Soci e con decisione deliberata a maggioranza dei presenti;
- b) scioglie l'Associazione e devolve il patrimonio col voto favorevole

di 3/4 dei Soci.

Art. 10 IL PRESIDENTE

Il Presidente ha la legale rappresentanza dell'Associazione, presiede il Comitato Esecutivo e l'Assemblea. Rappresenta l'Associazione di fronte ai terzi in giudizio e alle Autorità Civiche ed è il suo portavoce ufficiale. Convoca l'Assemblea dei Soci, sia in caso di convocazioni ordinarie che straordinarie. Il Presidente dura in carica un anno e può essere rieletto. Dispone dei fondi Sociali con provvedimenti deliberati dal Comitato Esecutivo.

Art. 11 IL COMITATO ESECUTIVO

È costituito dal Presidente e da due membri eletti dall'Assemblea dei Soci. Dura in carica un anno. Venendo a mancare un membro, questo viene eletto alla prima Assemblea utile.

Il potere di rappresentanza attribuito ai componenti del Comitato Esecutivo è generale. Le limitazioni del potere di rappresentanza non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro unico nazionale del Terzo Settore.

Non può essere nominato membro del Comitato Esecutivo, e se nominato decade dal suo ufficio, l'interdetto, l'inabilitato, il fallito, o chi è stato condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi.

Il Comitato Esecutivo:

- traccia le linee generali dell'Associazione da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea dei Soci;

- assume, esegue, e realizza le iniziative approvate dall'Assemblea dei Soci per la gestione ordinaria e straordinaria e per attuare gli scopi dell'Associazione;
- vigila sull'osservanza del presente statuto.

Art. 12 I MEZZI FINANZIARI

I mezzi finanziari per il funzionamento dell'Associazione provengono:

- dalle quote versate dai Soci nella misura decisa annualmente dall'Assemblea;
- dai contributi, donazioni, lasciti in denaro o in natura provenienti da persone e/o enti le cui finalità non siano in contrasto con gli scopi Sociali;
- da raccolte pubbliche occasionali di fondi con iniziative promozionali;
- da contributi pubblici;
- da ogni altra entrata non commerciale permessa dal D.Lgs. 117/2017. L'Assemblea potrà rifiutare qualsiasi donazione che condizioni in qualsiasi modo l'Associazione.

I fondi dell'Associazione non possono essere investiti in forme che prevedano la corresponsione di un interesse e dividendi tra i Soci.

Art. 13 BILANCIO

L'anno finanziario inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.

Il Comitato Esecutivo deve redigere il rendiconto economico - finanziario preventivo e quello consuntivo. Il rendiconto

economico-finanziario consuntivo deve essere redatto seguendo il principio contabile cosiddetto di competenza.

Il bilancio consuntivo deve essere redatto in conformità del Decreto Ministeriale di cui all'art. 13, 3° comma, del D.Lgs. 117/2017 qualora emanato.

Al bilancio consuntivo deve essere obbligatoriamente allegata una relazione di missione che rappresenti le poste di bilancio, l'andamento economico e gestionale dell'ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie e che documenti il carattere secondario e strumentale delle attività diverse, se svolte.

La bozza di Programma e Bilancio Preventivo e la Bozza di Bilancio Consuntivo vengono redatte dal Comitato Esecutivo. Dovranno essere visibili in Sede dieci giorni prima dell'Assemblea per poter essere visionata dai Soci. I Bilanci dovranno essere discussi ed approvati dall'Assemblea nei termini dello Statuto (Art. 9).

È vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.

È fatto obbligo di reinvestire l'eventuale avanzo di gestione a favore di attività istituzionali statutariamente previste.

La nomina di un organo di controllo, anche monocratico, è obbligatoria nei casi previsti dall'art. 30 del D. Lgs. N. 117/2017 che ne disciplina la composizione e le funzioni.

L'organo di controllo esercita il controllo contabile nel caso in cui

non sia nominato un soggetto incaricato della revisione legale dei conti o nel caso in cui un suo componente sia un revisore legale iscritto nell'apposito registro.

La nomina del Revisore Legale è obbligatoria nei casi previsti dall'art. 31 del D. Lgs. N. 117/2017.

Art. 14 MODIFICHE STATUTARIE

Questo Statuto è modificabile dall'Assemblea Straordinaria, come previsto dall'art. 9. Ogni modifica o aggiunta non potrà essere in contrasto con gli scopi Sociali e con la Legge italiana.

Art. 15 SCIoglimento DELL'ASSOCIAZIONE

Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea con il voto favorevole di almeno i 3/4 degli associati. Contestualmente l'Assemblea deve nominare il liquidatore.

In caso di estinzione o scioglimento il patrimonio residuo è devoluto, previo parere dell'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del Terzo settore di cui all'art 45, comma 1, del D.Lgs. 117/2017 qualora attivato, ad altro ente del terzo settore individuato dall'Assemblea. Nel caso l'Assemblea non individui l'ente cui devolvere il patrimonio residuo, il liquidatore provvederà a devolverlo alla Fondazione Italia Sociale a norma dell'art. 9, comma 1, del D.Lgs. 117/2017.

Art. 15: DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto ciò che non è espressamente previsto si applicano le disposizioni contenute nel Codice Civile e nelle leggi vigenti in materia.

Agenzia Delle Entrate - DP Cremona
Ufficio Territoriale di Cassinetta
Atto registrato al n. 586 serie 123 il 27/10/2022
Imposte assolte per €
Il funzionario



CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE DEL CODICE FISCALE

CODICE FISCALE

93064210201

NATURA GIURIDICA

08 - ASSOCIAZIONI RICONOSCIUTE

DENOMINAZIONE

ASSOCIAZIONE MADONNARI RODOMONTE GONZAGA APS

TIPO ATTIVITÀ

949920 - ATTIVITÀ DI ORGANIZZAZIONI CON FINI CULTURALI E RICREATIVI

DOMICILIO FISCALE: INDIRIZZO

VIA DON L MERISIO 21

C.A.P.

46017

COMUNE

RIVAROLO MANTOVANO

PROV.

MN

DATI RELATIVI AL RAPPRESENTANTE

CODICE FISCALE

SNOMRC62L09D3700

CODICE CARICA

1

COGNOME E NOME OVVERO DENOMINAZIONE

SOANA MARCO

DATA 27/10/2022

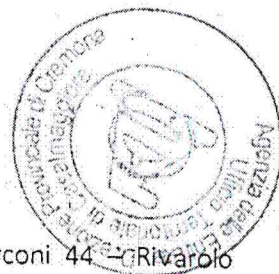
IL FUNZIONARIO

TIMBRO
UFFICIO

UFFICIO

AGENZIA DELLE ENTRATE
UT CASALMAGGIORE

VERBALE DI ASSEMBLEA ORDINARIA



Il giorno 21 OTTOBRE 2022 alle ore 21.00, presso Il Palazzo del Bue via Marconi 44 - Rivarolo Mantovano (Mn) si è riunita l'Assemblea dei soci dell'Associazione "Madonnari Rodomonte Gonzaga - APS" per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Adeguamento dello statuto al "Codice del Terzo settore (D.Lgs. 117/2017).
- 2) Variazione Sede Legale.

In prima convocazione sono presenti, fisicamente o per delega, n. 9 soci su un totale di n. 13 soci iscritti.

Presiede l'Assemblea il sig. Soana Marco, nella sua qualità di Presidente dell'Associazione.

Verbalizza la riunione il sig. Bettinelli Giulia, nella sua qualità di Segretario dell'Associazione.

Il Presidente, accertata la regolare convocazione dell'Assemblea e la presenza del numero dei soci richiesto dallo Statuto per deliberare, dichiara aperta la seduta.

Sul primo punto all'ordine del giorno, interviene il Presidente il quale spiega ai soci che la Provincia di Mantova, nella sua funzione di Ufficio Territoriale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ha notificato, in data 28 luglio 2022 la necessità di adeguare ulteriormente lo statuto al Codice del Terzo Settore assegnando un termine di 60 giorni per ottemperare e completare così il processo di migrazione nel Registro Unico. Tale termine è stato poi sospeso fino al 15 settembre per effetto dell'art. 25bis del Decreto Legge 73/2022 approvato in sede di conversione in Legge in data 2 agosto 2022. Il Presidente spiega che l'iscrizione al Registro Unico è condizione per continuare a godere delle agevolazioni fiscali concesse dalla legge. Il Presidente, infine, specifica che le modifiche in oggetto possono essere deliberate con Assemblea ordinaria per riserva di legge (art. 101 del D.Lgs. 117/2017) essendo tali modifiche resesi necessarie a seguito di uno specifico provvedimento emanato dall'Ufficio Territoriale del Registro Unico.

È stata pertanto elaborata una bozza di statuto in adeguamento, che viene allegata al presente verbale, secondo le indicazioni pervenute dalla Provincia.

Il Presidente, pertanto, chiede all'Assemblea di approvare la bozza in oggetto

L'Assemblea, chiamata a votare, delibera, con voti favorevoli 9, voti contrari 0, astenuti 0, di ADOTTARE IL NUOVO STATUTO

- 2) Variazione Sede Legale.

Il Presidente riprende la parola e conferma all'assemblea dei soci che si rende necessaria la variazione della sede legale dell'associazione, in particolare il trasferimento avverrà in via Don Merisio L. n° 24 in Rivarolo Mantovano, in attesa di valutare altra sede visto che questa è l'abitazione dell'attuale Presidente.

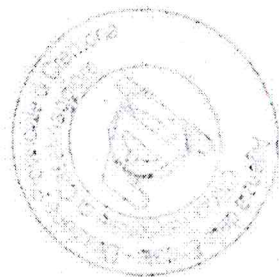
L'assemblea all'unanimità approva la variazione della sede legale.

Esauriti tutti i punti all'ordine del giorno, e non avendo altri chiesto la parola, il Presidente, in seguito alla lettura ed all'approvazione del presente verbale, dichiara conclusa la seduta.

Il Segretario Giulio Bettiulli

Il Presidente [Signature]

Agenzia Delle Entrate - DP Cremona
Ufficio Territoriale di Cassinetta
Atto registrato al n. 586 serie 3 il 27/10/2022
Imposte assolte per € Il funzionario



CARMELO BROCCO
Delegato del Direttore Provinciale

[Signature]