



Associazione Porta Giulia Hofer
Piazza Porta Giulia 8, 46100 Mantova
Tel. 329/6791190 c.f. 93065030202
Iscrizione n. 249/2012 Registro Reg.
Volontariato
email: portagiuliahofer@pec.it

Esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 82, comma 5, D.Lgs 117/2017

Esente dall'imposta di registro ai sensi dell'art.82, comma 3, D.Lgs 117/2017, corretto dall'art. 26, D.Lgs 105/2011

STATUTO DI ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO

denominata

"PORTA GIULIA HOFER - ODV"

Art. 1 - Denominazione e sede

1. È costituito in Mantova l'Ente del Terzo Settore in forma di Organizzazione di Volontariato denominato "PORTA GIULIA HOFER- ODV", di seguito indicato con il termine "Associazione".
2. L'Associazione ha sede legale nel Comune di Mantova, Piazza Porta Giulia, 8. Il trasferimento della sede legale all'interno dello stesso Comune non comporta modifica statutaria ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

Art. 2 - Statuto

1. L'Associazione è disciplinata dal presente Statuto ed agisce nei limiti del D.Lgs. n. 117/2017.
2. Il presente Statuto contiene le norme relative al funzionamento dell'Associazione.
3. Lo Statuto costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività dell'Associazione e vincola alla sua osservanza gli aderenti all'Associazione stessa.
4. In caso di contrasto tra le clausole dell'Atto Costitutivo e quelle dello Statuto prevalgono le seconde.
6. L'Associazione ha durata illimitata.

Art. 3 - Finalità

1. L'Associazione è di volontariato, è apolitica e apartitica.

AGENZIA DELLE ENTRATE
DIREZIONE PROVINCIALE DI MANTOVA
UFFICIO TERRITORIALE DI MANTOVA

Reg. II 14.09.2022
n. 1974
Liquidazione Reg. €
Reg. €
Bollo €
Senz. €
Int. €



IL FUNZIONARIO
Carlo Roberto Vessicelli

Handwritten signature



Associazione Porta Giulia Hofer
Piazza Porta Giulia 8, 46100 Mantova
Tel. 329/6791190 c.f. 93065030202
Iscrizione n. 249/2012 Registro Reg.
Volontariato
email: portagiuliahofer@pec.it

2. Persegue, senza scopo di lucro, finalità civiche, solidaristiche, di utilità sociale e culturale dirette a perseguire il bene comune ed a elevare i livelli di cittadinanza attiva, di coesione sociale, favorendo la partecipazione, l'inclusione ed il pieno sviluppo della persona e della comunità.
3. Ispira le norme del proprio ordinamento interno a principi di democrazia e di uguaglianza e delle pari opportunità dei diritti di tutti gli associati, ne favorisce la partecipazione sociale senza limiti di condizioni economiche e senza discriminazioni di qualsiasi natura.
4. Promuove la valorizzazione del territorio e della sua storia, rivolgendosi alla generalità degli utenti residenti e non.
5. Tutela, promuove la conoscenza e valorizza il patrimonio storico, artistico e naturalistico di Cittadella e delle aree storicamente, geograficamente e culturalmente affini, anche attraverso la sottoscrizione di specifiche convenzioni con enti, associazioni, istituzioni e privati.
6. Promuove il recupero, conservazione e l'utilizzo di immobili, strutture, monumenti ed oggetti di rilevanza storico-culturale per la loro fruizione da parte del pubblico, ad esempio attraverso l'apertura di luoghi dedicati.
7. Favorisce l'educazione civica delle nuove generazioni, nello spirito di osservazione dei principi europei di democrazia, rispetto, empatia e tolleranze.

Art 4 - Attività di interesse generale

1. L'Associazione, nel perseguire le finalità di cui sopra, intende esercitare, in via prevalente, l'attività di interesse generale rappresentata da:
 - a) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del D.Lgs. 42/2004 e successive modifiche;
 - b) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di



Associazione Porta Giulia Hofer
Piazza Porta Giulia 8, 46100 Mantova
Tel. 329/6791190 c.f. 93065030202
Iscrizione n. 249/2012 Registro Reg.
Volontariato
email: portagiuliahofers@pec.it

interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica di volontariato e delle attività di interesse generale di cui all'art. 5 del D.Lgs. 117/2017;

- c) interventi e servizi sociali ai sensi dell'art. 1, commi 1e 2, della Legge 8 novembre 2000, n.328 e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla Legge 5 febbraio 1992, n.104 e alla Legge 22 giugno 2016, n.112 e successive modifiche;
- d) beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla Legge 19 agosto 2016, n.166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma dell'art. 5 del D.Lgs. 117/2017;
- e) accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei migranti.

2. In particolare l'Associazione si propone nel perseguire le finalità di cui sopra, di svolgere nell'ambito della normativa delle Organizzazioni di Volontariato:

- a) attività di incontro e socializzazione finalizzate alla realizzazione della fratellanza tra i popoli;
- b) attività ricreative;
- c) attività culturali, transazionali, anche finalizzate all'istruzione/formazione e coscienza di cittadinanza europea;
- d) inserimento di persone assegnate a lavori di Pubblica utilità e/o Messa alla Prova;
- e) attività solidaristiche, di filantropia e beneficenza;
- f) attività di autopromozione;
- g) organizzazione di eventi e manifestazioni prevalentemente con finalità di solidarietà sociale;

ProReh



Associazione Porta Giulia Hofer
Piazza Porta Giulia 8, 46100 Mantova
Tel. 329/6791190 c.f. 93065030202
Iscrizione n. 249/2012 Registro Reg.
Volontariato
email: portagiuliahofers@pec.it

- h) promozione di iniziative di sensibilizzazione della comunità civile sui temi della solidarietà;
- i) formazione ed aggiornamento dei volontari che operano nel settore della solidarietà e della pace;
- j) promozione e realizzazione di interventi in Italia ed all'estero, a favore di popolazioni in stato di necessità o per altri enti ed associazioni che perseguono le stesse finalità;
- k) attività connesse ed accessorie per natura a quelle statutarie istituzionali in quanto integrative delle stesse.

3. L'Associazione svolge la propria attività di interesse generale principalmente a favore di terzi avvalendosi in modo prevalente delle prestazioni dei volontari associati. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore alla metà del numero dei volontari associati.

4. L'attività di volontariato è prestata in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro neppure indiretto ed esclusivamente per fini di solidarietà. L'attività di volontariato non può essere retribuita neppure dal beneficiario.

5. Ai volontari possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per le attività prestate, nei limiti e alle condizioni definite in apposito regolamento predisposto dal Consiglio Direttivo e approvato dall'Assemblea. Le attività dei volontari sono incompatibili con qualsiasi forma di lavoro subordinato e autonomo e con ogni altro rapporto di contenuto patrimoniale con l'associazione.

6. L'Associazione può svolgere attività diverse da quelle di interesse generale individuate purché assumano carattere strumentale e secondario nel pieno rispetto di quanto stabilito dall'art. 6 del D.Lgs. 117/2017 e relativi



Associazione Porta Giulia Hofer
Piazza Porta Giulia 8, 46100 Mantova
Tel. 329/6791190 c.f. 93065030202
Iscrizione n. 249/2012 Registro Reg.
Volontariato
email: portagiuliahofers@pec.it

provvedimenti attuativi.

Art. 5 - Ammissione

1. Possono presentare domanda di ammissione all'Associazione tutte le persone fisiche ed Associazioni che ne condividono le finalità e che, mosse da spirito di solidarietà, si impegnano concretamente per realizzarle ed accettino le regole del presente Statuto e dei relativi regolamenti approvati dagli Organi competenti.
2. La domanda di ammissione dovrà contenere:
 - l'indicazione del nome, cognome, residenza, data e luogo di nascita, codice fiscale nonché recapiti telefonici e indirizzo di posta elettronica;
 - la dichiarazione di conoscere ed accettare integralmente il presente Statuto, gli eventuali Regolamenti e di attenersi, anche se dissenzienti, alle deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi.
3. L'ammissione all'Associazione è deliberata dal Consiglio Direttivo, senza alcuna limitazione in riferimento alle condizioni economiche e discriminazione di qualsiasi natura, non oltre i sessanta giorni dal giorno in cui è pervenuta la domanda di iscrizione.
4. Il Consiglio Direttivo può deliberare l'ammissione o rigettarla con comunicazione motivata che deve essere trasmessa all'interessato.
5. L'interessato, ricevuta la comunicazione di rigetto, ha sessanta giorni per chiedere che si pronunci l'Assemblea o, qualora eletto, il Collegio dei Probiviri in occasione della prima convocazione utile.
6. Il numero degli associati è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore al minimo stabilito dal Codice del Terzo Settore, almeno sette (7) persone fisiche o, in alternativa tre (3) Associazioni di Volontariato (O.D.V.).

Porta Giulia



Associazione Porta Giulia Hofer
Piazza Porta Giulia 8, 46100 Mantova
Tel. 329/6791190 c.f. 93065030202
Iscrizione n. 249/2012 Registro Reg.
Volontariato
email: portagiuliahofers@pec.it

7. I minori di 18 anni possono assumere il titolo di socio solo previo consenso scritto dei genitori o di chi ne esercita la patria potestà genitoriale.

Art. 6 - Diritti e doveri degli aderenti

1. L'Associazione garantisce uguali diritti e doveri a ciascun socio escludendo ogni forma di discriminazione.

2. Ciascun socio, in regola con il pagamento della quota annuale ha diritto:

- a) di votare per l'elezione degli organi sociali e di presentare la propria candidatura agli stessi e comunque esprimere il proprio voto in Assemblea; il diritto di voto del socio minorenni viene attribuito ad uno degli esercenti la responsabilità genitoriale sullo stesso;
- b) di essere informato sulle attività dell'Associazione e controllarne l'andamento;
- c) di prendere atto dell'ordine del giorno delle Assemblee, di prendere visione del rendiconto economico-finanziario e di consultare i verbali e gli altri Libri sociali, secondo le modalità previste dall'eventuale regolamento interno o da apposita delibera del Consiglio Direttivo;
- d) di essere rimborsati delle spese effettivamente sostenute e documentate secondo i limiti e con le modalità predefinite dagli organi sociali;

3. Ciascun socio ha il dovere di:

- a) rispettare il presente Statuto, l'eventuale Regolamento interno e, anche se dissenziente, quanto deliberato dagli organi sociali;
- b) attivarsi, compatibilmente con le proprie disponibilità personali, per il conseguimento dello scopo sociale, nonché di partecipare attivamente alla vita associativa;
- c) non arrecare danno all'Associazione;



Associazione Porta Giulia Hofer
Piazza Porta Giulia 8, 46100 Mantova
Tel. 329/6791190 c.f. 93065030202
Iscrizione n. 249/2012 Registro Reg.
Volontariato
email: portagiuliahofers@pec.it

- d) versare la quota associativa, secondo l'importo eventualmente stabilito in sede di approvazione del bilancio preventivo, o eventuali contributi straordinari finalizzati a supportare le attività associative;
4. La quota sociale è annuale, non è trasferibile, non è restituibile in caso di recesso, di scioglimento, di decesso o di perdita della qualità di associato e deve essere versata entro la data stabilita per l'annuale Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio consuntivo.
5. L'importo della quota associativa, è stabilito, dal Consiglio Direttivo e qualora variato, va approvato dalla successiva Assemblea ordinaria, affinché diventi effettivo.
6. Le quote sociali o i contributi alle attività associative, qualora deliberati non hanno carattere patrimoniale.

Art. 7 - Perdita della qualifica di socio

1. La qualità di socio si perde in caso di morte, per recesso o per esclusione, come da Regolamento interno.
2. L'associato può sempre recedere dall'Associazione. Chi intende recedere dall'Associazione deve comunicarlo in forma scritta al Consiglio Direttivo il quale provvederà ad aggiornare il libro soci. La dichiarazione di recesso ha effetto immediato salvo il rispetto degli impegni precedentemente assunti con l'Associazione.
3. Il socio, che contravviene ai doveri stabiliti dallo Statuto o alle decisioni deliberate dagli organi sociali, può essere escluso dall'Associazione stessa.
4. L'esclusione è deliberata dal Consiglio Direttivo, con voto segreto.
5. L'interessato può ricorrere in Assemblea o, qualora eletto, al Collegio dei Probiviri. L'Assemblea o il Collegio dei Probiviri delibera solo dopo aver

For Redu



Associazione Porta Giulia Hofer
Piazza Porta Giulia 8, 46100 Mantova
Tel. 329/6791190 c.f. 93065030202
Iscrizione n. 249/2012 Registro Reg.
Volontariato
email: portagiuliahofers@pec.it

ascoltato, con il metodo del contraddittorio, gli argomenti portati a sua difesa dall'interessato.

6. La perdita della qualifica di Socio comporta l'automatica decadenza da qualsiasi carica ricoperta all'interno dell'Associazione.

7. In tutti i casi di scioglimento del rapporto associativo, limitatamente ad un associato, questi o i suoi eredi non hanno diritto al rimborso della quota annualmente versata, né hanno alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione.

Art. 8 - Ordinamento dell'Associazione

1. L'Associazione si è dotata di un ordinamento democratico che garantisce la partecipazione, il pluralismo e l'uguaglianza tra i soci.

2. La struttura associativa è composta da:

- a) Assemblea;
- b) Consiglio Direttivo;
- c) Presidente, con funzioni di legale rappresentanza;
- d) Organo di Controllo e/o dal Revisore Legale dei conti nei casi imposti dalla legge;
- e) Collegio dei Revisori dei conti, qualora nominato dall'Assemblea;
- f) Collegio dei Probiviri, qualora nominato dall'Assemblea.

3. Tutte le cariche sociali sono elettive e gratuite.

Art. 9 - Assemblea

1. L'Assemblea è composta da tutti gli aderenti all'Associazione ed è l'organo sovrano. Ogni socio ha il diritto di esprimere il proprio voto purché in regola con la quota associativa e iscritto almeno da 30 giorni nel libro dei soci. Il diritto di voto del socio minorenni viene attribuito ad uno degli esercenti la responsabilità genitoriale sullo stesso.



Associazione Porta Giulia Hofer
Piazza Porta Giulia 8, 46100 Mantova
Tel. 329/6791190 c.f. 93065030202
Iscrizione n. 249/2012 Registro Reg.
Volontariato
email: portagiuliahofers@pec.it

2. L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente.
3. Gli aderenti possono farsi rappresentare in Assemblea solo da altri aderenti, conferendo loro delega scritta. Ciascun socio può rappresentare un solo associato (n. 1 delega).
4. Non può essere conferita la delega ad un componente del Consiglio Direttivo o di altro organo sociale.
5. L'Assemblea può essere convocata in forma ordinaria o in forma straordinaria.

Art. 10 - Competenze dell'Assemblea

1. L'Assemblea Ordinaria:

- a) nomina e revoca i componenti del Consiglio Direttivo eleggendoli tra i soci;
- b) nomina e revoca, quando previsto dalla legge, i componenti dell'Organo di Controllo e/o il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- c) nomina e revoca, qualora ritenuto opportuno, i componenti del Collegio dei Revisori dei conti eleggendoli tra i soci;
- d) nomina e revoca, qualora ritenuto opportuno, i componenti del Collegio dei Probiviri eleggendoli tra i soci;
- e) discute e approva il programma dell'attività dell'Associazione per l'anno in corso, nel quale sono specificate per ogni attività le connessioni con le finalità e l'oggetto descritti nel presente Statuto e sono evidenziati i risultati attesi, assieme al bilancio preventivo dell'Associazione all'interno del quale viene indicato l'eventuale ammontare della quota sociale annuale;
- f) discute e approva il bilancio consuntivo e la relazione sull'attività svolta che rappresenta, in relazione al programma di attività deliberato l'anno precedente dall'Assemblea, quanto realizzato ed i risultati conseguiti;



Associazione Porta Giulia Hofer
Piazza Porta Giulia 8, 46100 Mantova
Tel. 329/6791190 c.f. 93065030202
Iscrizione n. 249/2012 Registro Reg.
Volontariato
email: portagiuliahofers@pec.it

- g) delibera in merito alla responsabilità dei componenti del Consiglio Direttivo ed a conseguenti azioni di responsabilità nei loro confronti in caso di danni di qualunque tipo, derivanti da loro comportamenti contrari allo Statuto o alla Legge;
- h) delibera, quando richiesto e, in ultima istanza, sui provvedimenti di rigetto della domanda di adesione all'Associazione, garantendo al ricorrente la più ampia garanzia di contraddittorio;
- i) delibera, quando richiesto e, in ultima istanza, sui provvedimenti di esclusione del socio, garantendo ad esso la più ampia garanzia di contraddittorio;
- j) approva eventuale Regolamento interno predisposto dal Consiglio Direttivo;
- k) delibera sul numero di consiglieri da eleggere per il rinnovo delle cariche;
- l) delibera, su proposta del Consiglio Direttivo, la quota associativa a valere dal successivo esercizio;
- m) delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla Legge, dall'Atto Costitutivo o dallo Statuto alla sua competenza.

2. L'Assemblea straordinaria ha il compito di:

- a) deliberare le modifiche allo Statuto,
- b) deliberare lo scioglimento e la liquidazione dell'Associazione.

Art. 11 - Convocazione dell'Assemblea

1. L'Assemblea è convocata dal Presidente dell'Associazione in via ordinaria, almeno una volta all'anno, e comunque ogni qualvolta si renda necessaria per le esigenze dell'Associazione.
2. L'Assemblea si riunisce, altresì, su convocazione del Presidente o su richiesta motivata e firmata da almeno un decimo (1/10) degli associati, oppure da



Associazione Porta Giulia Hofer
Piazza Porta Giulia 8, 46100 Mantova
Tel. 329/6791190 c.f. 93065030202
Iscrizione n. 249/2012 Registro Reg.
Volontariato
email: portagiuliahofer@pec.it

almeno un terzo (1/3) dei componenti del Consiglio Direttivo.

3. L'Assemblea è convocata, almeno 10 (dieci) giorni prima della riunione, mediante comunicazione scritta dell'avviso di convocazione inviata tramite lettera o con altro mezzo anche elettronico che certifichi la ricezione della comunicazione da parte dei destinatari, e mediante affissione, nello stesso termine, presso la sede dell'Associazione. L'avviso di convocazione deve contenere l'indicazione dell'ordine del giorno, del luogo, dell'ora e della data dell'adunanza.

Art. 12 - Validità dell'Assemblea e modalità di voto

1. L'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita, in prima convocazione, con la presenza della metà più uno degli associati presenti in proprio o per delega e, in seconda convocazione, qualunque sia il numero degli associati presenti in proprio o per delega.
2. L'Assemblea ordinaria delibera validamente con il voto favorevole della maggioranza degli associati presenti in proprio o per delega.
3. L'Assemblea straordinaria è convocata per deliberare in merito alla modifica dello Statuto o allo scioglimento e liquidazione dell'Associazione.
4. L'Assemblea straordinaria delibera in prima convocazione con la presenza di almeno tre quarti (3/4) dei soci o in seconda convocazione della metà più uno degli associati presenti in proprio o per delega. Qualora in prima e seconda convocazione non si raggiungano i quorum stabiliti, soltanto in merito alle modifiche dello Statuto resesi necessarie per adeguamento a nuove normative, al fine di evitare la paralisi sociale, le decisioni verranno prese in terza convocazione, a maggioranza dei presenti, in proprio o per delega. Fatto salvo quanto previsto dal comma successivo, l'Assemblea straordinaria delibera con la



Associazione Porta Giulia Hofer
Piazza Porta Giulia 8, 46100 Mantova
Tel. 329/6791190 c.f. 93065030202
Iscrizione n. 249/2012 Registro Reg.
Volontariato
email: portagiuliahofer@pec.it

presenza di almeno la metà più uno dei soci e il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

5. In caso di scioglimento, l'Assemblea straordinaria delibera con il voto favorevole di almeno i tre quarti (3/4) dei soci iscritti nell'apposito libro dei soci.

6. I componenti del Consiglio Direttivo non hanno diritto di voto nelle deliberazioni di approvazione del bilancio preventivo e consuntivo e della relazione sull'attività svolta e in quelle che riguardano la loro responsabilità.

7. Gli associati che abbiano un interesse in conflitto con quello della Associazione, devono astenersi dalle relative deliberazioni.

8. I voti sono palesi tranne che riguardino persone, nel qual caso si potrà procedere, previa decisione a maggioranza dei presenti, a votazione segreta.

9. Di ogni riunione dell'Assemblea viene redatto un verbale che, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, è conservato presso la sede dell'Associazione per la libera visione di tutti i soci e trascritto nel libro delle Assemblee dei soci. Le decisioni dell'Assemblea sono impegnative per tutti i soci.

Art. 13 - Consiglio Direttivo

1. Il Consiglio Direttivo è l'organo di governo e di amministrazione dell'Associazione.

2. Il potere di rappresentanza attribuito ai Consiglieri è generale. Le limitazioni del potere di rappresentanza non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

3 Il Consiglio Direttivo opera in attuazione degli indirizzi statutari nonché delle volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei soci.



Associazione Porta Giulia Hofer
Piazza Porta Giulia 8, 46100 Mantova
Tel. 329/6791190 c.f. 93065030202
Iscrizione n. 249/2012 Registro Reg.
Volontariato
email: portagiuliahofers@pec.it

4. Il Consiglio Direttivo è formato da un numero dispari di componenti tra un minimo di cinque (5) ad un massimo di sette (7), eletti dall'Assemblea esclusivamente tra gli aderenti.
5. Non può essere nominato consigliere, e se nominato decade dal suo ufficio, l'interdetto, l'inabilitato, il fallito, o chi è stato condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi.
6. I componenti del Consiglio Direttivo rimangono in carica per la durata di tre (3) esercizi e sono rieleggibili.
7. Il Consiglio Direttivo viene convocato mediante mezzi idonei a notificare la riunione a tutti i Consiglieri.
8. Il Consiglio Direttivo è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione, senza limitazioni.

Art. 14 - Competenze del Consiglio Direttivo

1. Il Consiglio Direttivo si riunisce, su convocazione del Presidente, almeno quattro volte l'anno.
2. Il Consiglio Direttivo:
 - a) nomina al suo interno il Presidente, il Vicepresidente, il Segretario. Il Consiglio direttivo nomina altresì il tesoriere, incarico che può essere conferito alla stessa persona del segretario;
 - b) amministra, curando la realizzazione delle attività sociali e disponendo delle risorse economiche, l'Associazione;
 - c) redige la bozza del bilancio preventivo e del programma di attività, specificando per ogni attività le connessioni con le finalità e l'oggetto descritti nel presente statuto ed evidenziando i risultati attesi;



Associazione Porta Giulia Hofer
Piazza Porta Giulia 8, 46100 Mantova
Tel. 329/6791190 c.f. 93065030202
Iscrizione n. 249/2012 Registro Reg.
Volontariato
email: portagiuliahofers@pec.it

- d) propone, all'interno della bozza del bilancio preventivo, l'ammontare della quota sociale annuale;
- e) gestisce la contabilità e redige la bozza del bilancio consuntivo nonché la relazione sull'attività svolta che rappresenti, in relazione al programma di attività deliberato l'anno precedente dall'Assemblea, quanto realizzato ed i risultati conseguiti;
- f) approva o rigetta le domande di ammissione all'Associazione;
- g) comunica all'Assemblea ordinaria i provvedimenti disciplinari e di esclusione dei soci;
- h) propone all'Assemblea ordinaria i provvedimenti disciplinari e di esclusione dei soci;
- i) svolge ogni altra attività non espressamente assegnata, dallo Statuto o dalla Legge, all'Assemblea o ad altro organo sociale;
- j) delibera in merito al cambiamento della Sede dell'Associazione.

Art. 15 - Funzionamento del Consiglio Direttivo

1. Il Consiglio Direttivo è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti ed è presieduto dal Presidente dell'Associazione.
2. Le deliberazioni sono assunte con il voto favorevole della maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.
3. Di ogni riunione del Consiglio Direttivo è redatto verbale da parte del Segretario dell'Associazione.
4. Qualora uno dei Consiglieri eletti cessa dalla carica, il Consiglio Direttivo ne delibererà la surrogazione con il primo dei non eletti, nel successivo Consiglio Direttivo. Qualora non vi siano candidati non eletti disponibili, il Consiglio Direttivo convoca l'Assemblea perché provveda ad eleggere un sostituto. I



Associazione Porta Giulia Hofer
Piazza Porta Giulia 8, 46100 Mantova
Tel. 329/6791190 c.f. 93065030202
Iscrizione n. 249/2012 Registro Reg.
Volontariato
email: portagiuliahofers@pec.it

componenti così nominati scadono con gli altri componenti.

5. Qualora si dimetta la maggioranza dei Consiglieri, il Consiglio Direttivo deve considerarsi decaduto e il Presidente deve convocare quanto prima l'Assemblea ordinaria e procedere al suo rinnovo.

6. Il Consiglio Direttivo, per adempiere alle sue funzioni, può avvalersi dell'opera di esperti che su invito possono partecipare alle riunioni, senza diritto di voto.

Art. 16 - Il Presidente

1. Il Presidente è il legale rappresentante dell'Associazione e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno.

2. Il Presidente è nominato dal Consiglio Direttivo tra i propri componenti, a maggioranza dei presenti.

3. Il Presidente dura in carica quanto il Consiglio Direttivo e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie, o per eventuale revoca decisa dall'Assemblea con deliberazione approvata con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei soci.

4. Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea e il Consiglio Direttivo e sovrintende alla realizzazione del programma di attività deliberato dall'Assemblea.

5. In caso di necessità ed urgenza, quando non sia possibile riunire tempestivamente il Consiglio Direttivo, il Presidente può assumere le decisioni opportune al fine di evitare un danno all'Associazione. Tali decisioni devono essere ratificate dal Consiglio Direttivo nella prima riunione utile.

Art. 17 - Il Vicepresidente

1. Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in ogni sua funzione ogni qualvolta questi sia impossibilitato ad esercitarle.

Padre



Associazione Porta Giulia Hofer
Piazza Porta Giulia 8, 46100 Mantova
Tel. 329/6791190 c.f. 93065030202
Iscrizione n. 249/2012 Registro Reg.
Volontariato
email: portagiuliahofers@pec.it

2. In assenza del Presidente, rappresenta legalmente l'Associazione nei confronti di terzi ed in giudizio.

Art. 18 - Il Segretario

1. Il Segretario coadiuva il Presidente ed il Vicepresidente nell'amministrazione dell'Associazione, verbalizza le riunioni di Assemblea e del Consiglio Direttivo, cura la tenuta dei Libri verbali e dell'elenco dei soci e dei volontari, garantendone libera visione al socio che lo richieda.

2. Cura la gestione e l'archiviazione della documentazione dell'Associazione.

3. Al Segretario possono essere conferite anche la carica e le funzioni di Tesoriere.

Art. 19 - Il Tesoriere

1. La figura del Segretario e del Tesoriere possono essere conferite anche alla stessa persona.

2. Qualora fossero attribuite a persone diverse, in caso di impedimento del Tesoriere a svolgere le proprie funzioni (esempio nell'ipotesi di dimissioni o di revoca del medesimo), le funzioni di questo sono assunte dal Segretario o dal Vicepresidente, per il tempo necessario a rimuovere le cause di impedimento o procedere a nuova nomina.

3. Il Tesoriere presiede alla gestione amministrativa e contabile dell'Associazione redigendone le scritture contabili, provvedendo al corretto svolgimento degli adempimenti fiscali e contributivi e predisponendone, in concerto con gli altri membri del Consiglio Direttivo, il rendiconto annuale in termini economici e finanziari. Egli provvede altresì alla supervisione ed alle registrazioni delle operazioni formali di incasso e di pagamento delle spese deliberate dal Consiglio Direttivo. Al Tesoriere spetta anche la funzione del periodico controllo delle



Associazione Porta Giulia Hofer
Piazza Porta Giulia 8, 46100 Mantova
Tel. 329/6791190 c.f. 93065030202
Iscrizione n. 249/2012 Registro Reg.
Volontariato
email: portagiuliahofers@pec.it

risultanze dei conti finanziari di cassa, banca, crediti e debiti e l'esercizio delle operazioni di recupero dei crediti esigibili.

Art. 20 - Organo di Controllo e revisione legale

1. La nomina di un Organo di Controllo, anche monocratico, è obbligatoria nei casi previsti dall'art. 30 del D.Lgs. N. 117/2017 che ne disciplina la composizione e le funzioni.
2. L'Organo di Controllo esercita il controllo contabile nel caso in cui non sia nominato un soggetto incaricato della revisione legale dei conti o nel caso in cui un suo componente sia un Revisore Legale iscritto nell'apposito registro.
3. La nomina del Revisore Legale è obbligatoria nei casi previsti dall'art. 31 del D.Lgs. N. 117/2017.

Art. 20 bis - Collegio dei Revisori dei Conti

1. In mancanza di obblighi di legge, l'Assemblea, qualora lo ritenesse opportuno, elegge per alzata di mano, un Collegio dei Revisori composto da almeno un (1) elemento, al massimo di tre (3), tra quanti hanno proposto la propria candidatura, o incaricando persone competenti in materia, anche se esterne.
2. Il Collegio dei Revisori dei conti dura in carica 3 anni. I Revisori possono essere rieletti.
3. L'incarico dei Revisori è incompatibile con quello di componente del Consiglio Direttivo.
4. Il Collegio dei Revisori ha il compito di:
 - verificare la regolarità della tenuta della contabilità sociale e dei Libri dell'Associazione;
 - verificare la regolarità delle spese e delle entrate;
 - accertare la consistenza di cassa e l'esistenza dei valori e dei titoli di



Associazione Porta Giulia Hofer
Piazza Porta Giulia 8, 46100 Mantova
Tel. 329/6791190 c.f. 93065030202
Iscrizione n. 249/2012 Registro Reg.
Volontariato
email: portagiuliahofers@pec.it

proprietà sociale;

- verificare il bilancio, redigendo sullo stesso una relazione, qualora necessaria, per poi riferire in sede di approvazione in Assemblea ordinaria.

5. I Revisori potranno procedere in qualsiasi momento ad atti di ispezione e di controllo.

Art. 20 ter - Collegio dei Probiviri (organo facoltativo)

1. L'Assemblea Ordinaria può nominare, qualora lo ritenga opportuno, anche tra i non soci, i tre (3) componenti del Collegio dei Probiviri con il compito di esaminare e decidere, su richiesta scritta e motivata, tutte le controversie insorte tra gli aderenti, tra questi e l'Associazione o i suoi organi, tra i membri degli organi e tra gli organi stessi.

2. Il Collegio dei Probiviri decide, in via definitiva, sul ricorso contro il provvedimento di espulsione del socio adottato dal Consiglio Direttivo.

3. Il Collegio giudica secondo equità e senza formalità di procedure. Il giudizio emesso è inappellabile.

4. Il Collegio, se richiesto, fornisce l'interpretazione delle norme dello Statuto e dei Regolamenti.

5. L'incarico di Componente del Collegio dei Probiviri è incompatibile con quello di componente del Consiglio Direttivo.

Art. 21 - Libri sociali

1. Sono Libri sociali dell'Associazione:

- il Libro dei soci, contenente l'elenco dei soci dell'Associazione;
- il Libro verbali dell'Assemblea, contenente gli avvisi di convocazione e i verbali dell'Assemblea;
- il Libro verbali del Consiglio Direttivo, contenente i verbali del Consiglio



Associazione Porta Giulia Hofer
Piazza Porta Giulia 8, 46100 Mantova
Tel. 329/6791190 c.f. 93065030202
Iscrizione n. 249/2012 Registro Reg.
Volontariato
email: portagiuliahofers@pec.it

Direttivo;

- il Libro verbali del Collegio dei Revisori dei Conti;
- il Libro verbali del Collegio dei Probiviri;
- il Libro dei volontari associati contenente i nominativi delle persone che svolgono attività di volontariato non occasionale per l'Associazione.

2. La tenuta del Libro dei soci, del Libro verbali dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo e il Libro dei volontari associati è a cura del Segretario dell'Associazione. La tenuta del Libro verbali del Collegio dei Revisori e del Collegio dei Probiviri è a cura dei rispettivi Presidenti.

3. I verbali di Assemblea, Consiglio Direttivo, Collegio dei Revisori e Collegio dei Probiviri, devono contenere la data, l'ordine del giorno, la descrizione della discussione di ogni punto all'ordine del giorno e i risultati di eventuali votazioni.

4. Ogni verbale deve essere firmato dal Presidente e dal Segretario.

Art. 22 - Risorse economiche

1. Il patrimonio dell'Associazione sarà rappresentato dai beni immobili o mobili acquisiti dall'Associazione nonché dai fondi accantonati per il conseguimento dello scopo sociale.

2. Le entrate economiche dell'Associazione sono rappresentate:

- a) quote sociali;
- b) contributi pubblici e privati;
- c) donazioni e lasciti testamentari non destinati ad incremento del patrimonio;
- d) rendite patrimoniali ed attività di raccolta fondi;
- e) contributi e rimborsi corrisposti da Stato, Enti, Amministrazioni ed Istituzioni Pubbliche, in regime di convenzione o di accreditamento o a



Associazione Porta Giulia Hofer
Piazza Porta Giulia 8, 46100 Mantova
Tel. 329/6791190 c.f. 93065030202
Iscrizione n. 249/2012 Registro Reg.
Volontariato
email: portagiuliahofers@pec.it

titolo di finanziamento di progetti/attività specifici e documentati;

- f) gli eventuali rimborsi delle spese effettivamente sostenute dall'Associazione, purché adeguatamente documentate, per l'attività di interesse generale prestata;
- g) proventi derivanti da attività, svolte senza l'impiego di mezzi organizzati professionalmente per fini di concorrenza sul mercato, di vendita di beni acquisiti da terzi a titolo gratuito; proventi derivanti dalla cessione di beni prodotti dagli assistiti e da volontari purché la vendita sia curata direttamente dall'Associazione senza intermediari; proventi derivanti da somministrazioni di alimenti e bevande in occasioni di raduni, manifestazioni, celebrazioni e simili a carattere occasionale;
- h) proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;
- i) altre entrate espressamente previste dalla Legge;
- j) eventuali proventi da attività diverse nel rispetto dei limiti imposti dalla Legge o dai Regolamenti.

3. La quota sociale, se l'Assemblea ne delibera il pagamento, non è ripetibile o trasmissibile se non nei casi imposti dalla legge.

4. L'Associazione può possedere, acquisire o acquistare beni mobili, beni mobili registrati e beni immobili che diverranno di proprietà della stessa. Tali beni possono essere utilizzati per produrre risorse economiche (es. affitto, vendita) a patto che le risorse economiche di questi derivanti siano utilizzate esclusivamente per l'attuazione delle attività ed il raggiungimento degli scopi



Associazione Porta Giulia Hofer
Piazza Porta Giulia 8, 46100 Mantova
Tel. 329/6791190 c.f. 93065030202
Iscrizione n. 249/2012 Registro Reg.
Volontariato
email: portagiuliahofers@pec.it

dell'Associazione. Di questi beni non ne possono godere i soci per proprio beneficio personale.

5. L'Associazione è tenuta, per il periodo di tempo previsto dalla normativa vigente, alla conservazione della documentazione, con l'indicazione dei soggetti eroganti, relativa alle risorse economiche derivanti da eredità, donazioni e lasciti, contributi dello Stato, delle Regioni, di Enti Locali, di Enti o di Istituzioni pubbliche, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statuari, contributi dell'Unione Europea e di Organismi Internazionali, entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati, nonché, per le erogazioni liberali degli associati e dei terzi della documentazione relativa alle erogazioni liberali se finalizzate alle detrazioni di imposta e alle deduzioni dal reddito imponibile.

Art. 23 - Scritture contabili

1. Il Consiglio Direttivo gestisce le scritture contabili dell'Associazione nel pieno rispetto di quanto prescritto dall'art. 13 e dall'art. 87 del D.Lgs. n. 117/2017.

Art. 24 - Esercizio sociale

1. L'esercizio sociale inizia il 1° gennaio di ogni anno per terminare il 31 dicembre successivo.
2. Il bilancio consuntivo deve essere redatto in conformità del Decreto Ministeriale di cui all'art. 13, 3° comma, del D.Lgs. 117/2017.
3. Al bilancio consuntivo deve essere obbligatoriamente allegata una relazione di missione che rappresenti le poste di bilancio, l'andamento economico e gestionale dell'ente e le modalità di perseguimento delle finalità statuarie e che documenti il carattere secondario e strumentale delle attività diverse, se svolte.
4. La bozza del bilancio consuntivo e della relazione sull'attività svolta sono

Handwritten signature



Associazione Porta Giulia Hofer
Piazza Porta Giulia 8, 46100 Mantova
Tel. 329/6791190 c.f. 93065030202
Iscrizione n. 249/2012 Registro Reg.
Volontariato
email: portagiuliahofers@pec.it

predisposti dal Consiglio Direttivo e devono essere approvati dall'Assemblea entro il mese di aprile.

5. Il bilancio preventivo deve essere redatto in conformità del Decreto Ministeriale di cui all'art. 13, comma 3, del D.Lgs. 117/2017, utilizzando lo stesso modello utilizzato per il bilancio consuntivo e deve contenere l'ammontare della quota sociale annua.

6. Al bilancio preventivo deve essere obbligatoriamente allegato il programma dell'attività dell'Associazione per l'anno in corso, specificando per ogni attività le connessioni con le finalità e l'oggetto descritti nel presente Statuto ed evidenziando i risultati attesi.

7. La bozza del bilancio preventivo e del programma di attività sono elaborati dal Consiglio Direttivo e devono essere discussi e approvati dall'Assemblea entro il mese di aprile.

Art. 25 - Divieto di distribuzione degli utili

1. L'Associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita, a meno che la destinazione o la distribuzione siano imposte per legge.

2. L'Associazione ha l'obbligo di impiegare gli eventuali utili o avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

Art. 26 - Convenzioni

1. L'Associazione può stipulare convenzioni con altri Enti, con l'Amministrazione Pubblica e con soggetti Privati.

2. L'oggetto di tali convenzioni deve essere uniforme al programma di attività deliberato dal Consiglio Direttivo ed approvato dall'Assemblea dei soci.



Associazione Porta Giulia Hofer
Piazza Porta Giulia 8, 46100 Mantova
Tel. 329/6791190 c.f. 93065030202
Iscrizione n. 249/2012 Registro Reg.
Volontariato
email: portagiuliahofers@pec.it

3. Le convenzioni sono stipulate dal Presidente quale legale rappresentante dell'Associazione, previa delibera del Consiglio Direttivo, che ne determina anche le modalità di attuazione.

4. Copia di ogni convenzione è custodita presso la sede dell'Associazione.

Art. 27 - Assicurazione dei volontari

1. Tutte le persone che prestano attività di volontariato non occasionale per l'Associazione sono assicurate per malattie e infortuni connessi allo svolgimento dell'attività stessa nonché per responsabilità civile verso terzi.

2. L'Associazione, previa delibera del Consiglio Direttivo, può assicurarsi per i danni derivanti da propria responsabilità contrattuale ed extracontrattuale.

Art. 28 - Scioglimento e devoluzione del patrimonio

1. Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea con il voto favorevole di almeno i 3/4 degli associati, che contestualmente deve nominare il liquidatore.

2. In caso di estinzione o scioglimento il patrimonio residuo è devoluto, previo parere dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore di cui all'art 45, comma 1, del D.Lgs. 117/2017, ad altro ente del terzo settore individuato dall'Assemblea. Nel caso l'Assemblea non individui l'ente cui devolvere il patrimonio residuo, il liquidatore provvederà a devolverlo alla Fondazione Italia Sociale a norma dell'art. 9, comma 1, del D.Lgs. 117/2017.

Art. 29 - Disposizioni finali

1. Per quanto non è previsto nel presente statuto si fa riferimento al Codice Civile, nonché alle normative vigenti in materia ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico.

Il Presidente

Il Segretario