



**AIPD
CATANIA**



Via Galermo,124
95123 -Catania
Tel. 095/414191

SEZIONE PROVINCIALE DI CATANIA

codice fiscale: **93065610870**

Verbale dell'Assemblea Ordinaria dei soci dell'Associazione Italiana Persone Down Sezione Provinciale di Catania del giorno 31 ottobre 2020 alle ore 16,15 in modalità telematica in osservanza delle disposizioni governative vigenti afferenti all'emergenza epidemiologica COVID-19 giusta convocazione su piattaforma "GO TO MEETING" mediante link di accesso trasmesso via e-mail a tutti i soci. Si è riunita in l'assemblea in seconda convocazione alle ore 16,15, andata deserta in prima convocazione alle ore 07,00.

Con riferimento Legittimazione all'uso dell'assemblea ordinaria e ricostruzione dei termini di scadenza. art. 101, comma 2, del "Codice del Terzo Settore", prevede, dopo le ultime modifiche, quanto segue: "Fino all'operatività del 'Registro unico nazionale del Terzo Settore', continuano ad applicarsi le norme previgenti ai fini e per gli effetti derivanti dall'iscrizione degli enti nei Registri Onlus, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di promozione sociale che si adeguano alle disposizioni inderogabili del presente Decreto entro 24 mesi dalla data della sua entrata in vigore. Entro il medesimo termine, esse possono modificare i propri Statuti con le modalità e le maggioranze previste per le Deliberazioni dell'Assemblea ordinaria al fine di adeguarli alle nuove disposizioni inderogabili o di introdurre clausole che escludono l'applicazione di nuove disposizioni derogabili mediante specifica clausola statutaria". In principio il termine era stato fissato al 3 febbraio 2019, in seguito il D. Lgs.105/2018 (c.d. Decreto correttivo del Codice) lo ha spostato al 3 agosto 2019, poi rinviato al 30 giugno 2020 dall'art. 43, comma 4-bis, del Decreto Crescita (decreto legge 34/2019). In ultimo, l'art. 35 del decreto legge 18/2020 (c.d. Cura Italia), a seguito delle misure di contenimento in vigore nel periodo emergenziale COVID-19, lo ha rinviato al 31 ottobre 2020.

Per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno

1. Considerazioni del Presidente sul andamento dell'anno 2019;
2. Discussione ed approvazione del Bilancio Consuntivo anno 2019 e Bilancio Preventivo anno 2020;
3. Relazione del Presidente sulle attività svolte nel corso dell'anno 2019 e previsioni per l'anno 2020;
4. Proposta di nomina a Socio Benemerito il Rotary Catania Nord;
5. Proposta di nomina a Socio Benemerito il Prof. Luciano Sfogliano;
6. Varie ed eventuali.

A seguire

7. Adeguamento dello Statuto Sociale al D.Lgs. 117/2017 e successive modifiche (c.d. Codice del Terzo Settore)
8. Variazione sede sociale Associazione

Sono presenti :

Il presidente Aida Fazio, i consiglieri Matilde Chelo, Anna Maria Russo, Cristina Rosa Rapisarda, Anna Papale, Giovanni Cipria e Carmela Ursino, il revisore dei conti Vincenzo Valenti, il Presidente dei Revisori dei Conti Dott. Giovanni Trovato sono altresì presenti in Piattaforma:

Caliò Barbara Rita, Cantone Giovanna, Compagnone Santa (con delega di D'Amico Carmela, Pantò Maria Rosita, Rasà Anna Maria e Orefice Loredana), Giuseppe D'Angelo (con delega di Mario Scirè, Santo Fichera, Vita Pavone e Anna Termini), D'Allura Matilde, Di Blasi Daniele, Fagone Simone Luca, Fichicchia Donatella, Calvagno Margherita, Gullotto Anna Maria, Mangano Sebastiana (con delega di Gagliano Massimo), Marchese Antonella, Pani Anna, Rapisarda Maria, Scrofani Francesco (con delega di Crimi Massimiliano, Schirò Caterina e Barbagallo Rosa), Spadaro Maria Riposa, Vitale Nunzia, Trapani Francesca e la socia Volontaria Maria Letizia Altavilla. Successivamente si palesa il socio Caccamese Salvatore.

Ai sensi dell'art.07 del vigente Statuto, l'assemblea è validamente costituita con la presenza di almeno 2/3 soci e potrà validamente deliberare con il voto favorevole della maggioranza dei presenti e per delega

Il Presidente rileva che l'assemblea è stata regolarmente convocata ed è validamente costituita per deliberare sull'ordine del giorno.

La Presidente Aida Fazio saluta l'assemblea e si rammarica che a causa disservizi dovuti al mal funzionamento del collegamento con la piattaforma si è iniziato con 15 minuti di ritardo.

Quindi chiede all'Assemblea se i soci sono d'accordo, vista la delicatezza degli argomenti e le difficoltà con i collegamenti di iniziare dall'Adeguamento dello Statuto. I soci all'unanimità concordano con la Presidente.

Si inizia quindi al settimo punto all'ordine del giorno dell'assemblea:

- Adeguamento dello Statuto Sociale al D.Lgs. 117/2017 e successive modifiche (c.d. Codice del Terzo Settore) a tale proposito la Presidente comunica che, sentito il parere del Consulente Legale del CSVE per gli Enti aventi diritto, iscritti all'Albo del Volontariato che vogliono aderire al RUNTS (Registro Unico Nazionale Terzo Settore) è stato necessario modificare lo Statuto vigente per poter transitare automaticamente al nuovo registro senza perdere i benefici di legge. Il nuovo statuto è stato redatto dal Notaio Salvo Cultrera. Ed è stato precedentemente trasmesso via e-mail a tutti i soci affinché ne potessero prendere visione. Dopo vari chiarimenti l'Assemblea approva all'unanimità il Nuovo Statuto. Il nuovo testo dello statuto, integrato con le modifiche approvate dall'assemblea viene allegato al presente verbale.

- Si passa all'ottavo punto dell'ordine del giorno: - Variazione sede sociale dell'Associazione. Al fine di evitare ogni qualvolta l'associazione cambi la propria sede, una variazione statutaria ; Si decide di omettere nel Nuovo Statuto l'indirizzo citando solo il comune di appartenenza. Resta fermo che la sede sociale dell'Associazione Italiana Persone Down è attualmente a Catania in via Galermo 124 95123 Catania. Anche per questo ottavo punto all'ordine del giorno l'Assemblea approva ad unanimità.

- Si passa al punto uno all'ordine del giorno le considerazioni del Presidente sull'andamento dell'anno 2019 sono: il Laboratorio "Colore dei Sentimenti" condotto dalla Dott.ssa Pedagogista Saggio Tambone Benedetta, che si è svolto presso la sede AIPD due volte alla settimana il mercoledì ed il venerdì è stato recepito positivamente dai ragazzi che hanno partecipato in maniera entusiasta.

● Pagina 3

- Per il Progetto "Prendiamoci per mano e cresciamo insieme" rivolto ai bimbi dai 2 agli 10 anni seguito da un'equipe di Pedagogiste e volontarie la cui responsabile è sempre la Dott.ssa Pedagogista Saggio Tambone Benedetta si è svolto presso la sede AIPD due volte alla settimana il martedì ed il giovedì con ottimi risultati.

- Il Laboratorio del Teatro rivolto ai ragazzi down adolescenti ed adulti che si è svolto presso il "Centro Natura Valoris" di Via Renato Imbriani (CT) diretto dal Regista Giuseppe Calcagno una volta alla settimana il Lunedì.

- L'attività sportiva di "Rowing" canottaggio da palestra rivolto ai ragazzi down adolescenti ed adulti è svolto presso la Palestra "Ultimate Performance" di Via Sant'Angelo Fulci (CT) tenuta dall'allenatrice Sig.ra Anna Ferrarello per due volte alla settimana il martedì ed il giovedì.

La Presidente decide di descrivere brevemente riguardo le attività del 2020. Le attività dell'Associazione a causa del COVID-19 sono state sospese, ma la gestione amministrativa non si è mai fermata e tanto meno i rapporti con l'AIPD Nazionale e con la coordinatrice Dott.ssa Anna Contardi, la chat dei Presidenti è sempre rimasta attiva. Abbiamo continuato a lavorare per portare avanti dei progetti che COVID permettendo saranno fruibili già da novembre quali progetto "Percorso all'Autonomia Training delle Funzioni Cognitive" ed un Progetto "Lavoratori Domani" in collaborazione con l'AIPD Nazionale. Abbiamo inoltre in cantiere un secondo progetto di lavoro finanziato dalla Regione Sicilia e un altro fermo all'Assessorato alle Famiglie attinente "Servizio di Consulenza ed informazione per le Persone Down e le loro Famiglie". Naturalmente restano sempre attivi i progetti del 2019.

- Si passa alla lettura ed approvazione del Bilancio consuntivo 2019, con allegata relazione del Collegio Sindacale sul bilancio 2019 e lettura ed approvazione del bilancio preventivo 2020. Trasmessi precedentemente via e-mail a tutti i soci affinché ne potessero prendere visione. La nostra Segretaria la Rag. Feliciano Daniela Rizzo procede alla Lettura dettagliata delle singole voci di entrambi i bilanci (Stato Patrimoniale e Conto Economico oltre che alla suddetta Relazione del Collegio Sindacale). Riprende la parola la Presidente che evidenzia all'Assemblea il grande disagio dovuto all'uso delle mascherine e la precarietà del collegamento on-line, chiede di mettere ai voti se si vuole esaminare voce per voce il bilancio ovvero se si può passare alla votazione. La maggioranza dei presenti si esprime in senso favorevole di passare alla votazione.

- Diversamente saremo lieti di soddisfare le singole richieste presso la nostra sede previo appuntamento.

- Alcuni soci non recepiscono le parole della Presidente ed insistono ad avere delucidazioni approfondite sulle varie voci di Bilancio. Vani sono stati i tentativi di conciliare le motivazioni della Presidente da parte dei soci G.Cipria e A. Russo e F.Scrofani quest'ultimo particolarmente ferrato in materia.

- Le polemiche sono continuate in maniera incontrollata impedendo a voci pacificatrici di intervenire.

- La Presidente chiarisce ancora che una lettura approfondita delle singole voci di bilancio potrà avvenire solo se la maggioranza è d'accordo. E questo non è avvenuto.

- Alcuni chiarimenti al momento sono stati dati, ma le istanze si sono moltiplicate da parte di soli sei soci, ed il rispondere in maniera esaustiva avrebbe portato un disagio insostenibile alla maggioranza.

- Continua la richiesta di approfondimenti al che la Presidente chiede formalmente i nomi di coloro che chiedono approfondimenti in questa impropria sede, considerando che tali bilanci

● Pagina 4

erano già da tempo in loro possesso e potevano chiedere spiegazioni anche prima dell'assemblea, come era stato scritto nelle convocazione proprio per evitare i disagi.

- I soci che hanno ripetutamente richiesto il dettaglio delle voci di bilancio sono: Stancanelli, Cantone, Calì, Ficicchia, Gullotta e Spadaro. A questi soci la Presidente ribadisce che non ha nulla in contrario a riceverli previo appuntamento in sede per visionare la documentazione, dato che tale documentazione contabile è presso il nostro commercialista. In caso di richieste di precisazioni potranno essere fatte anche via e-mail.

- La maggioranza delibera che i soci sopracitati sono inviati a presentarsi in sede.

- In ultimo la Presidente propone che per coprire i disavanzi di gestione di questi anni di utilizzare il Fondo in Dotazione dell'Ente che è ampiamente capiente.

La Presidente chiede ai soci di votare e la maggioranza esclusi i consiglieri approva il Bilancio Consuntivo anno 2019 e Bilancio Preventivo anno 2020 e la copertura dei disavanzi;

Il socio Caccamese si astiene;

I Soci contrari: Stancanelli, Cantone, Calì, Ficicchia, Gullotta e Spadaro.

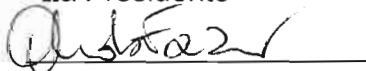
Al quinto punto all'ordine del giorno la presidente propone di nominare il Rotary Catania Nord come socio onorario perchè in tutti questi anni ha sostenuto l'associazione donando nove energometri sostenendo il Progetto "Una sudata per un sorriso". E l'assemblea approva ad unanimità

Il consiglio direttivo aveva proposta anche a socio benemerito il Prof. Luciano sfogliano il quale pur restando grande amico dell'associazione dicendo che la supporter sempre declina tale onore.

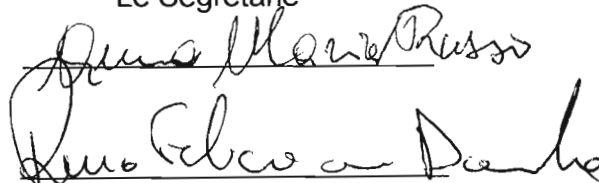
Al settimo punto varie ed eventuali, non essendoci comunicazione da parte della Presidente e del Consiglio Direttivo l'assemblea termina alle ore 19.00.

Il presente Verbale è stato redatto dalle sottoscritte scriventi Rizzo Feliciano Daniela e Anna Maria Russo a ciò designate dalle presidente

La Presidente



Le Segretarie



S T A T U T O
AIPD - ASSOCIAZIONE ITALIANA PERSONE DOWN
SEZIONE DI CATANIA
ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO
ENTE DEL TERZO SETTORE

ART. 1) - DENOMINAZIONE - SEDE - DURATA

L'Associazione è costituita, ai sensi del Codice Civile, della legge nazionale 6 giugno 2016 n.106 e del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117, così come modificato dal D.Lgs. 3 agosto 2018 n. 105, una Organizzazione di Volontariato avente la seguente denominazione:

"AIPD - Associazione Italiana Persone Down Sezione di Catania Organizzazione di Volontariato Ente del Terzo Settore".

La Sezione potrà utilizzare la formula abbreviata di "AIPD Sezione di Catania ODV ETS".

L'Associazione è Sezione Autonoma dell'"AIPD - Associazione Italiana Persone Down ETS", con sede in Roma, Via Fasana 18, riconosciuta con Decreto del Presidente della Repubblica n. 118 del 18 marzo 1983 e iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche del Tribunale di Roma al n. 318 dell'8 giugno 1983 che verrà qui di seguito denominata per brevità AIPD Nazionale - APS ETS.

L'Associazione ha sede legale in Catania. operante senza fini di lucro.

L'eventuale trasferimento della sede sociale nell'ambito del medesimo Comune non comporta modifica statutaria e potrà essere decisa con delibera dell'Assemblea ordinaria.

L'Associazione è retta dal presente Statuto.

L'Associazione ha durata illimitata; il suo scioglimento può essere deliberato solo dall'Assemblea Straordinaria dei Soci ai sensi degli Articoli 7), 8), 9) e 11) o dal Consiglio di Amministrazione dell'AIPD Nazionale - APS ETS, con propria delibera nei soli casi in cui:

- 1) - la Sezione non operi più in armonia con le finalità statutarie e operative dell'AIPD Nazionale - APS ETS;
- 2) - per gravi irregolarità statutarie e amministrative comprese le norme derivanti dal Regolamento delle Sezioni.

ART. 2) - SCOPO

L'Associazione non ha finalità di lucro anche indiretto, e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, mediante lo svolgimento prevalentemente in favore di terzi, di una o più delle seguenti attività di interesse generale di cui dell'Art. 5 del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117,

così come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 3 agosto 2018 n. 105, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati.

In particolare, potrà svolgere:

- a) - interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1), commi 1 e 2, della Legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e alla Legge 22 giugno 2016, n. 112 e successive modificazioni;
- b) - educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della Legge 28 marzo 2003, n. 53 e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- c) - organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui all'Articolo 5) del Codice del Terzo Settore;

A titolo esemplificativo e non esaustivo l'Associazione contribuisce allo studio della Sindrome di Down (trisomia 21) e provvede ad una aggiornata informazione sulla stessa, all'inserimento ed integrazione scolastica, lavorativa e sociale a tutti i livelli delle persone con sindrome Down, accompagnando le stesse nel loro percorso di vita dall'infanzia all'età adulta.

A tale scopo l'Associazione si propone tra l'altro di:

- A) - intervenire per dare ai familiari, fino dalla prima fase più critica del processo di accettazione della sindrome di Down sostegno psicologico, informazioni estese e corrette, appoggi pratici, occasioni di incontro e di scambio di informazioni ed esperienze;
- B) - facilitare l'indispensabile e proficuo inserimento di bambini e ragazzi con Sindrome di Down nelle scuole di ogni ordine e grado;
- C) - promuovere e organizzare ogni attività atta a favorire l'inserimento di tutte le persone con Sindrome di Down nella società e nel mondo del lavoro e la loro accettazione a tutti i livelli, anche con l'organizzazione e la gestione di progetti per lo sviluppo dell'autonomia personale ed esterna e di corsi di formazione professionale, con la partecipazione del mondo imprenditoriale e produttivo;
- D) - promuovere la realizzazione di strutture e servizi adeguati per rispondere alle esigenze, anche residenziali,

dell'età adulta come previsto dalle norme vigenti, assumendosene, se necessario, la gestione diretta;

E) - raccogliere, per un'ampia divulgazione al più vasto pubblico e con i più vari mezzi, ogni informazione sulla natura della Sindrome di Down, nonché sulle circostanze che sembrano favorirne l'insorgere e sulle misure preventive rese disponibili dalla scienza; promuovere ricerche, anche attraverso l'istituzione di borse di studio, per il reperimento di ulteriori e migliori informazioni sia per la prevenzione che per la messa a punto del programma più idoneo per lo sviluppo delle potenzialità fisiche, mentali ed espressive delle persone Down; favorire la diffusione delle informazioni e delle conoscenze anche attraverso proprie pubblicazioni;

F) - creare una rete di consulenti formata da medici, operatori sanitari, scolastici e sociali sensibili ed interessati ai problemi della Sindrome di Down, al fine di conseguire una migliore assistenza generale; favorire con ogni mezzo la formazione e l'aggiornamento di operatori sanitari, scolastici e sociali, anche organizzando direttamente convegni e corsi per i docenti delle scuole di ogni ordine e grado e per gli operatori socio-sanitari;

G) - diffondere la conoscenza degli strumenti operativi, legislativi e previdenziali di cui possono usufruire tutte le persone con Sindrome di Down;

H) - offrire agli organi Legislativi e di Governo della Regione e degli altri Enti Locali, una responsabile collaborazione nell'applicazione delle norme vigenti, nella formulazione di piani e programmi, nello studio di nuovi provvedimenti, esplicando, dove occorra, opera di persuasione, stimolo e pressione;

I) - tenere i contatti con tutte le associazioni che si occupano dei problemi delle persone Down;

L) - tutelare la dignità della persona trisomica e gli altri suoi diritti sanciti dalla Costituzione Italiana e dalla Dichiarazione dell'Organizzazione delle Nazioni Unite sui diritti degli handicappati;

M) - patrocinare, promuovere, curare qualsiasi iniziativa o attività che sia ritenuta dal Consiglio di Amministrazione opportuna per reperire i mezzi occorrenti o comunque perseguire lo scopo anzidetto.

N) - svolgere ogni altra attività connessa o affine a quelle sopraelencate e compiere, sempre nel rispetto della normativa di riferimento, ogni atto od operazione contrattuale necessaria o utile alla realizzazione diretta o indiretta

degli scopi istituzionali.

Le attività di cui al comma precedente, o quelle ad esse direttamente connesse, sono rivolte in prevalenza verso i terzi e, sono svolte in modo continuativo e prevalentemente tramite le prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti. In caso di necessità è possibile assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo ai propri associati nei limiti previsti dal Nuovo Codice del Terzo Settore

I servizi e le attività sono aperti a tutte le persone down.

L'Associazione esercita, a norma dell'Art. 7) del Codice del Terzo Settore, anche attività di raccolta fondi al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico, anche attraverso la richiesta a terzi di lasciti, donazioni e contributi di natura non corrispettiva.

ART. 3) - MEMBRI DELL'ASSOCIAZIONE : SOCI

L'Associazione è composta dai Soci:

A) - ORDINARI: le persone con sindrome di Down emancipate, genitori, affidatari, anche adottivi, fratelli, sorelle, parenti entro il IV grado e tutori e amministratori di sostegno di persone con Sindrome di Down (anche nel caso di decesso della persona con sindrome di Down) che si impegnino nei limiti delle singole possibilità e competenze, a prestare volontariamente e gratuitamente con spirito di solidarietà la propria opera e collaborazione per l'attuazione e il perseguimento dello scopo dell'Associazione.

Può essere Socio ordinario soltanto chi sia anche Socio dell'AIPD Nazionale.

All'associazione possono aderire senza alcun tipo di discriminazione tutti i soggetti che decidono di perseguire lo scopo dell'associazione e di sottostare al suo statuto. Che non rientrando nella categoria precedente, pur non direttamente coinvolte condividono gli scopi e le attività dell'associazione e per spirito di solidarietà si impegnano a prestare la propria opera volontaria e gratuita a servizio dell'Associazione quindi non coinvolte direttamente nel problema condividono gli stessi. Non hanno obbligo di iscrizione come Socio dell'AIPD Nazionale.

I soci hanno stessi diritti e stessi doveri: eventuali ed eccezionali preclusioni, limitazioni, esclusioni devono essere motivate e strettamente connesse alla necessità di perseguire le finalità di volontariato che l'associazione si propone.

Il numero degli aderenti è illimitato. Sono membri dell'Associazione i soci fondatori e tutte le persone fisiche, che si impegnino a contribuire alla realizzazione degli scopi dell'Associazione.

Lo status di associato ha carattere permanente e può venire meno solo nei casi previsti dall'art. 4. Non sono pertanto ammesse adesioni che violino tale principio, introducendo criteri di ammissione e di esclusione strumentalmente limitativi di diritti o a termine.

ART. 4) - SOCI: AMMISSIONE, RECESSO, ESCLUSIONE

Con la presentazione della domanda di ammissione il Socio esplicitamente accetta sia lo Statuto della Sezione che quello dell'AIPD Nazionale.

La presentazione della domanda di iscrizione all'AIPD Nazionale e il relativo versamento della quota nazionale possono essere effettuati anche tramite la Sezione che ne curerà l'inoltro.

Il Consiglio di Amministrazione, constatata la dovuta presentazione contemporanea di iscrizione all'AIPD Nazionale, nonché l'avvenuto versamento delle rispettive quote annuali, con delibera, accetta la domanda a Socio, entro tre mesi dalla presentazione della stessa, comunica allo stesso la sua ammissione e provvede alla sua iscrizione nel libro dei soci.

Il Socio può recedere o essere escluso a norma dell'Art. 24 del Codice Civile.

La qualità di Socio non si perde nel caso che il versamento avvenga in ritardo, purché entro l'anno solare; dopo tale data il Socio viene d'ufficio considerato recedente e per essere riammesso dovrà presentare nuova domanda ed essere ratificato dal Consiglio Direttivo.

L'eventuale reiezione della domanda deve essere sempre motivata e comunicata in forma scritta; l'aspirante associato non ammesso ha facoltà di fare ricorso contro il provvedimento alla prima assemblea degli associati che sarà convocata.

In caso di domanda presentata da soggetti diversi dalle persone fisiche, essa dovrà essere presentata dal legale rappresentante del soggetto che richiede l'adesione.

La qualità di socio si perde:

- per decesso;
- per recesso;

- per decadenza causa mancato versamento della quota associativa;
- per esclusione:
- per comportamento contrastante con gli scopi dell'Associazione;
- per persistenti violazioni degli obblighi statutari, degli eventuali regolamenti e deliberazioni adottate dagli organi dell'Associazione.

L'esclusione dei soci è deliberata dal Consiglio direttivo. In ogni caso, prima di procedere all'esclusione, devono essere contestati per iscritto al socio gli addebiti che allo stesso vengono mossi, consentendo facoltà di replica. Sull'esclusione l'associato ha facoltà di fare ricorso contro il provvedimento alla prima assemblea dei soci che sarà convocata. Fino alla data di svolgimento dell'Assemblea il provvedimento si intende sospeso. L'esclusione diventa operante dalla annotazione sul libro soci a seguito della delibera dell'Assemblea che abbia ratificato il provvedimento di esclusione adottato dal Consiglio Direttivo.

Il socio receduto o escluso non ha diritto alla restituzione delle quote associative versate.

Le quote associative sono intrasmissibili e non rivalutabili.

ART. 5) - DIRITTI E DOVERI DEI SOCI

I soci hanno diritto a:

1. partecipare a tutte le attività promosse dall'Associazione;
2. votare alle Assemblee Ordinaria e Straordinaria;
3. prendere visione di tutti gli atti deliberativi e di tutta la documentazione relativa alla gestione dell'Associazione.

I soci sono obbligati a:

1. osservare il presente statuto, i regolamenti interni e le deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi;
2. svolgere la propria attività verso gli altri in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretto;
3. astenersi da qualsiasi comportamento che si ponga in contrasto con gli scopi e le regole dell'Associazione
4. versare la quota associativa di cui al precedente articolo;

5. contribuire, nei limiti delle proprie possibilità, al raggiungimento degli scopi statutari secondo gli indirizzi degli organi direttivi.

ART. 6) - PATRIMONIO

Il patrimonio dell'associazione - comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi ed altre entrate comunque denominate - è utilizzato per lo svolgimento delle attività statutarie ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale

L'Associazione trae le risorse economiche per il funzionamento e per lo svolgimento della propria attività da:

- a) - dalle quote associative di sua pertinenza;
- b) - dai contributi di singoli privati, rimborsi e concorsi spese;
- c) - da donazioni, eredità e lasciti;
- d) - contributi dello Stato, delle regioni, di enti locali, di enti o di istituzioni pubbliche, anche finalizzati al sostegno di specifiche e documentate programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari;
- e) - contributi dell'Unione Europea e di organismi internazionali;
- f) - entranti derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
- g) - proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, volte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;
- h) - erogazioni liberali degli associati e dei terzi;
- i) - entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, (per es.: feste, sottoscrizioni anche a premi);
- l) - da beni immobili;
- m) - da beni mobili in possesso all'Associazione come da inventario.
- n) - ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017.

Il patrimonio dell'Associazione si considera disponibile per

le spese di funzionamento e mantenimento e di investimento per il perseguimento dello scopo dell'Associazione, ad eccezione di quei beni immobili che, per espressa volontà del donatore o testatore, non debbano essere alienati;

Il fondo comune, costituito - a titolo esemplificativo e non esaustivo - da avanzi di gestione, fondi, riserve e tutti i beni acquisiti a qualsiasi titolo dall'Associazione, non è mai ripartibile fra gli associati durante la vita dell'associazione né all'atto del suo scioglimento, ai sensi della normativa vigente in materia di terzo settore.

È vietato distribuire, anche in modo indiretto utili e avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'associazione, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge.

Gli avanzi di gestione debbono essere impiegati per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

ART. 7) - ORGANI

Gli organi statutari dell'Associazione sono:

- 1) - l'Assemblea dei Soci;
- 2) - il Presidente;
- 3) - il Consiglio di Amministrazione.

Ai componenti degli organi associativi non può essere attribuito alcun compenso, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione.

L'elezione degli Organi dell'Associazione non può essere in alcun modo vincolata o limitata nel rispetto della massima libertà di partecipazione all'elettorato attivo e passivo.

ART. 8) - ASSEMBLEA - COSTITUZIONE

L'Assemblea è costituita da tutti i Soci aventi diritto a parteciparvi cioè:

- a) - SOCI iscritti e ratificati da almeno 60 gg. nel libro Soci alla data della convocazione, nonché quelli eventualmente iscritti successivamente prima dell'inizio dell'Assemblea, che abbiano versato la quota associativa relativa all'anno precedente;

Il Socio che è nell'impossibilità di partecipare personalmente all'Assemblea può farsi rappresentare da un altro Socio, con

delega scritta su un apposito modulo intestato al Socio, inviatogli con l'avviso di convocazione; il numero delle deleghe ammissibili per ogni Socio è determinato dall'Assemblea e non potrà comunque essere superiore a tre. L'Assemblea non può deliberare l'assegnazione di un numero di deleghe tale che il singolo Socio rappresenti più del 20% dei Soci.

Il Socio delegato deve consegnare alla Presidenza, prima dell'inizio dell'Assemblea la o le deleghe in suo possesso.

I membri del Consiglio di Amministrazione, nelle Assemblee ordinarie e straordinarie, non possono ricevere deleghe, né dare la propria.

L'Assemblea ordinaria è validamente costituita: in prima convocazione quando siano presenti, personalmente o per delega, almeno la metà più uno dei Soci aventi diritto al voto; in seconda convocazione qualunque sia il numero dei Soci presenti personalmente o per delega aventi diritto al voto.

L'Assemblea straordinaria è validamente costituita in ogni caso quando siano presenti personalmente, o per delega, almeno 2/3 dei Soci aventi diritto al voto.

ART. 9) - ASSEMBLEA - COMPETENZE

L'Assemblea è organo sovrano rappresentativo della volontà dei Soci e le sue deliberazioni, prese in conformità alle leggi ed allo Statuto, sono vincolanti per tutti i Soci, ancorché non intervenuti o dissenzienti.

Le Assemblee sono ordinarie e straordinarie.

All'Assemblea ordinaria competono:

- a) - la determinazione della quota associativa annuale;
- b) - l'approvazione del programma delle attività e dei bilanci preventivo e consuntivo;
- c) - la nomina e la revoca del Presidente e degli altri componenti del Consiglio di Amministrazione;
- d) - l'acquisto, la trasformazione e l'alienazione di beni immobili;
- e) - l'esclusione del Socio per gravi motivi ai sensi dell'art. 24 C.C.
- f) - la reiezione di domande di ammissione nuovi soci;
- g) - delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione nei loro confronti;
- h) - approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- i) - delibera su tutto quanto viene ad essa demandato a norma di Statuto o proposto dall'Organo Direttivo;
- l) - destina eventuali avanzi di gestione alle attività

istituzionali.

All'Assemblea straordinaria competono:

- a) - le modificazioni dello Statuto;
- b) - la trasformazione e lo scioglimento dell'Associazione nominando uno o più liquidatori e determinando le modalità di liquidazione del patrimonio e di devoluzione dei beni residui. In tal caso l'Assemblea dovrà altresì deliberare l'ETS al quale devolvere l'eventuale patrimonio residuo, in rispetto della normativa vigente.

ART. 10) - ASSEMBLEA - CONVOCAZIONE

L'Assemblea viene convocata dal Presidente dell'Organo di Amministrazione, con avviso contenente l'ordine del giorno, la data, l'ora e il luogo - che può anche essere diverso da quello della sede dell'Associazione - da inviarsi ai Soci in forma cartacea e/o informatica da recapitarsi almeno dieci giorni prima della data stabilita per l'Assemblea stessa.

L'avviso dovrà contenere anche la data per la seconda convocazione, da tenersi non oltre il giorno successivo con le stesse modalità.

Quando vi siano modifiche statutarie all'ordine del giorno, l'avviso dovrà contenere in allegato anche il nuovo testo proposto.

L'Assemblea è convocata entro il 30 aprile di ciascun anno per l'approvazione del bilancio consuntivo dell'esercizio precedente e per l'approvazione del programma di attività e del bilancio preventivo.

L'Assemblea viene convocata inoltre ogni qualvolta il Consiglio di Amministrazione lo ritenga opportuno o sia richiesta, previa motivazione, dall'Organo di controllo o da almeno un quarto dei Soci aventi diritto al voto (determinato ai sensi dell'Articolo 7) entro un mese dalla ricezione della richiesta.

ART. 11) - ASSEMBLEA - UFFICIO DI PRESIDENZA

L'Assemblea dei Soci viene presieduta dal Presidente dell'organo direttivo o, in sua assenza, dal Vice-Presidente ed in assenza di entrambi da altro membro dell'organo direttivo eletto dalla maggioranza dei Soci presenti aventi diritto al voto.

Il Presidente dell'Assemblea nomina il segretario, nomina pure due scrutatori quando l'Assemblea determini di deliberare a schede segrete sulla nomina del Presidente, dei Consiglieri, dell'Organo di controllo o su altro argomento di sua competenza.

ART. 12) - ASSEMBLEA - DELIBERAZIONI

Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio ed in quelle che riguardano la loro responsabilità, i componenti del Consiglio di Amministrazione non hanno diritto al voto.

L'Assemblea vota per alzata di mano, salvo che essa stessa deliberi di votare per appello nominale o a schede segrete.

Nelle Assemblee ordinarie le deliberazioni vengono prese a maggioranza di voti, intendendosi per maggioranza quella computata sulla base del numero dei presenti personalmente o per delega aventi diritto al voto all'inizio dell'Assemblea.

Per modificare lo statuto occorrono in prima convocazione il voto favorevole della metà più uno degli associati, in seconda convocazione occorre la presenza, in proprio o per delega, di almeno metà degli associati e il voto favorevole dei tre quarti dei presenti.

Qualora nella seconda convocazione non venisse raggiunto il quorum costitutivo, è possibile indire una terza convocazione, a distanza di almeno 15 gg. dalla seconda convocazione, nella quale la deliberazione in merito a modifiche statutarie sarà valida qualunque sia il numero dei soci intervenuti o rappresentati purché adottata all'unanimità.

Per deliberare lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno i 3/4 degli associati (Art. 21 c.c.).

Le determinazioni dell'Assemblea ordinaria e straordinaria devono constare dal verbale sottoscritto dal Presidente e dal Segretario dell'Assemblea; tutti i verbali devono essere scritti nell'apposito libro.

ART. 13) - IL PRESIDENTE

Il Presidente, il cui mandato ha la durata di un triennio, con eleggibilità per non più di due mandati consecutivi, ha la responsabilità della firma sociale e la rappresentanza legale dell'Associazione di fronte a terzi ed in giudizio e davanti a qualsiasi autorità amministrativa, in qualsiasi sede e grado.

Il Presidente garantisce l'applicazione delle delibere dell'Assemblea e del Consiglio, con il coinvolgimento degli altri membri, riferendo al Consiglio stesso di eventuali ostacoli incontrati che ne abbiano impedito l'attuazione o l'abbiano modificata, e in quest'ultimo caso richiedendone la ratifica.

Il Presidente, o per delega un membro del Consiglio d'Amministrazione, si impegna a partecipare attivamente ai

lavori del Comitato Consultivo Nazionale, organo di collegamento tra le Sezioni e il Consiglio d'Amministrazione Nazionale, che si riunisce per la determinazione di eventuali variazioni dello Statuto e del Regolamento delle Sezioni, del programma delle attività e dell'analisi delle risorse.

Il Presidente si impegna a rispettare nella propria Sezione l'applicazione del Regolamento delle Sezioni.

In caso di dimissioni del Presidente lo sostituisce il Vicepresidente che convoca un'Assemblea da tenersi entro 30 giorni per le nuove elezioni.

ART. 14) - CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE - COMPOSIZIONE

Il Consiglio di Amministrazione è composto dal Presidente e da non meno di quattro a non più di otto altre persone anche non Soci, nominati dall'Assemblea tra coloro che hanno dato esplicitamente la propria disponibilità e hanno presentato il proprio programma.

Il Consiglio di Amministrazione dovrà essere costituito esclusivamente da Soci.

I componenti del Consiglio durano in carica un triennio, salvo che la delibera di nomina determini un periodo più breve; sono rieleggibili e prestano la loro attività gratuitamente, salvo il rimborso delle spese anticipate per conto dell'Associazione nell'espletamento del loro mandato, entro i limiti fissati dal Codice del Terzo Settore.

I Componenti che, senza giustificato motivo, non partecipino a tre riunioni consecutive, sono equiparati a dimissionari.

Per questo caso e se vengono a mancare per qualsiasi motivo uno o più componenti, gli altri provvedono a sostituirli tra i primi dei non eletti, con delibera consiliare; quelli così nominati restano in carica fino alla prima Assemblea dei Soci che delibera al riguardo.

L'intero Consiglio cessa d'ufficio quando viene meno, per dimissioni o per altre cause, la maggioranza dei suoi componenti; gli altri suoi componenti rimangono in carica per la sola gestione ordinaria finché l'Assemblea dei Soci - convocata d'urgenza e comunque non oltre i quarantacinque giorni dalla cessazione della maggioranza, da essi o, in mancanza di tutti i Consiglieri, dall'Organo di controllo - non abbia ricostituito il Consiglio.

ART. 15) - CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE - CONVOCAZIONE, ADUNANZA E DELIBERAZIONI

Il Consiglio di Amministrazione viene convocato dal Presidente o, in sua assenza, dal Vice-Presidente, ed in assenza di

entrambi dal membro più anziano di età. mediante avviso recante l'ordine del giorno, la data, l'ora ed il luogo della riunione, che può anche essere diverso dalla sede dell'Associazione, da spedirsi anche per e-mail, a ciascun componente del Consiglio almeno dieci giorni prima della riunione. In difetto di tale formalità, il Consiglio è comunque validamente costituito se risultano presenti tutti i consiglieri. Nel caso d'urgenza, mediante telegramma da spedirsi almeno quarantotto ore prima della riunione.

Il Consiglio può essere convocato anche telefonicamente con l'accordo di tutti i Consiglieri almeno quarantotto ore prima dell'adunanza. Il Consiglio deve altresì essere convocato quando ne facciano richiesta scritta, indicando nell'ordine del giorno, almeno tre Consiglieri;

Le riunioni del Consiglio sono validamente costituite con la presenza della maggioranza dei suoi componenti in carica.

Le deliberazioni vengono prese a maggioranza dei voti dei presenti, anche quando per qualsiasi motivo si allontanino o si astengano.

In caso di parità è determinante il voto del Presidente della riunione.

Le deliberazioni consiliari debbono constare dal verbale trascritto nell'apposito libro e sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della riunione.

ART. 16) - CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE - COMPETENZE

Il Consiglio di Amministrazione ha tutti i poteri occorrenti per il conseguimento e l'attuazione degli scopi statuari e per la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione, eccettuati quelli che la legge ed il presente Statuto riservano inderogabilmente all'Assemblea dei Soci.

Il potere di rappresentanza è attribuito agli amministratori ed è generale, le funzioni del potere di rappresentanza non sono opponibili a terzi se non iscritte nel Registro Unico Nazionale del terzo Settore e se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza, il potere di rappresentanza è assunto dal Presidente.

Il Consiglio nomina un Vice Presidente che sostituisce il Presidente in caso di suo impedimento, assenza o mancanza, anche per dimissioni; può anche attribuire a uno o più dei suoi componenti poteri di rappresentanza e conferire anche ad altri le procure occorrenti per il perseguimento degli scopi dell'Associazione.

Il Consiglio può anche istituire comitati consultivi o operativi determinandone la durata, l'ordinamento e le norme

di funzionamento.

Il Consiglio può nominare un comitato consultivo formato da persone Down maggiorenni perchè possa dare il proprio contributo di idee e bisogni alla programmazione e anche al fine di favorire un processo di crescita e responsabilizzazione sempre più largo tra le persone Down sulle attività e la gestione dell'Associazione.

Il Consiglio può stipulare, eseguire, modificare e risolvere convenzioni, anche di contenuto economico-finanziario, per l'esercizio delle attività e l'attuazione di iniziative nell'ambito del programma e del bilancio preventivo approvati, con facoltà di delegarne l'esecuzione.

Il Consiglio delibera inoltre sulle domande di ammissione dei Soci e sulla proposta all'Assemblea dei Soci benemeriti, determina i limiti per il rimborso delle spese sostenute dai propri Soci per le attività prestate.

ART. 17) - BILANCI ED AMMINISTRAZIONE

L'anno finanziario inizia il 1 gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.

Per ogni anno finanziario il Consiglio presenta all'Assemblea dei Soci, entro il 30 aprile, il bilancio d'esercizio redatto a norma della legge vigente dell'anno finanziario precedente, comprendente il conto finanziario e quello patrimoniale, con allegati i riepiloghi dei residui, del conto di cassa e delle eventuali gestioni con contabilità separate e il programma annuale delle attività ed il bilancio preventivo di competenza, comprendente le somme che si prevede di riscuotere e quelle che si prevede di dover pagare nell'anno finanziario successivo.

Ciascun bilancio viene corredato da una relazione del Commercialista che illustra il contenuto del bilancio stesso, l'andamento ed i fatti di rilievo della gestione, le eventuali variazioni di bilancio, con particolare riguardo ai programmi e alle attività allo studio, in corso e realizzate, che viene approvato dal Consiglio di Amministrazione

Copia del bilancio consuntivo verrà messo a disposizione di tutti gli associati assieme la convocazione dell'Assemblea che ne ha all'ordine del giorno l'approvazione.

I documenti di bilancio sono redatti ai sensi del D.Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione.

Per le attività di interesse generale prestate, l'associazione può ricevere soltanto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate

Nell'ambito del rendiconto annuale il consiglio direttivo dell'associazione documenta adeguatamente la natura strumentale e secondaria delle attività ex art 6 dlgs 117_17.

ART. 18 - CLAUSOLA COMPROMISSORIA

Qualsiasi controversia dovesse sorgere per l'interpretazione e l'esecuzione del presente statuto tra gli organi, tra i soci, oppure tra gli organi e i soci, sarà rimessa al giudizio di un arbitro amichevole compositore che giudicherà secondo equità e senza formalità di procedura, dando luogo ad arbitrato irrituale; l'arbitro sarà scelto di comune accordo fra le parti contendenti; in mancanza di accordo entro trenta giorni, la nomina dell'arbitro sarà effettuata dal Presidente del Tribunale di Catania.

ART. 19 - NORME TRANSITORIE

Le disposizioni del presente Statuto che presuppongono l'istituzione e l'operatività del RUNTS, ovvero l'adozione di successivi provvedimenti normativi, si applicheranno e produrranno effetti nel momento in cui, rispettivamente il medesimo Registro verrà istituito e sarà operante ai sensi di legge ed i medesimi successivi provvedimenti attuativi saranno emanati ed entreranno in vigore.

Le clausole statutarie incompatibili o in contrasto con la disciplina del Codice del Terzo Settore debbono intendersi cessate nella loro efficacia a decorrere dall'entrata in vigore del RUNTS.

ART. 20) - LIBRI

L'Associazione deve tenere i seguenti libri:

- libro degli associati, tenuto a cura del Consiglio di Amministrazione;
- registro dei volontari, che svolgono la loro attività in modo non occasionale;

- libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura del Consiglio di Amministrazione;

- libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione, tenuto a cura dello stesso organo;

Gli associati hanno diritto di esaminare i suddetti libri associativi presentando una richiesta scritta presso la Segreteria dell'Associazione.

ART. 21) - VOLONTARI

 I volontari sono persone che per loro libera scelta svolgono, per il tramite dell'associazione, attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità.

La loro attività deve essere svolta in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.

L'attività dei volontari non può essere retribuita in alcun modo, neppure dai beneficiari.

Ai volontari possono essere rimborsate dall'associazione soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'Organo di amministrazione: sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfettario.

Le spese sostenute dai volontari possono essere rimborsate nei limiti di quanto previsto dall'art. 17 del Codice del terzo Settore.

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione.

ART. 22) - LAVORATORI

L'associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura esclusivamente nei limiti necessari al suo regolare funzionamento oppure nei limiti occorrenti a qualificare o specializzare l'attività svolta. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al 50% del numero dei volontari.

ART. 23) - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non è espressamente previsto dal presente Statuto, dagli eventuali Regolamenti interni e dalle deliberazioni degli organi associativi, si applica quanto previsto dal Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo

Settore) e successive modifiche e, in quanto compatibile, dal Codice civile.

ART. 24) - SCIoglimento

In caso di scioglimento dell'Associazione il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri Enti del terzo Settore o ad altre ODV operanti in identico o analogo settore, nelle more della piena operatività del suddetto Ufficio.

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'A' or 'K' shape with a long horizontal stroke extending to the right.