

CURTATONE SOLIDALE
PIAZZA CORTE SPAGNOLA 4
46010 CURTATONE

Reg. II 1171/1975
456 T bollo €
109 T var. €
€ 200,00
119 T bollo €
731 T bollo €
104 T var. €
649 T var. €
737 Cml. €

VERBALE ASSEMBLEA N. 43 DEL 11/01/2025 **STRAORDINARIA**

Il giorno 11 del mese di gennaio 2025 alle ore 07.00 presso il centro Culturale Siliprandi di Montanara, si è riunita l'Assemblea Straordinaria dei soci dell'Associazione "Curtatone Solidale" per discutere e deliberare del seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale dell'Assemblea precedente
2. Aggiornamento e revisione libro soci con presa d'atto della cancellazione di Associazioni non più esistenti e approvazione di eventuali nuove adesioni sociali
3. Approvazione Bilancio preventivo 2025
4. Aggiornamento ai soci in merito a quanto comunicato all'Associazione da CSV Mantova e dalla Provincia di Mantova per il passaggio da ODV a ETS
5. Approvazione nuovo statuto di Curtatone Solidale
6. Varie ed eventuali.

In prima convocazione sono presenti, fisicamente o per delega, n. 0 soci su un totale di 25 soci iscritti.

In seconda convocazione, alle ore 09.15, sono presenti, dopo l'appello formale, fisicamente o per delega, n. 13 soci su un totale di 25 soci iscritti.

	ASSOCIAZIONI	PRESENTI	ASSENTI
1	AIDO	X	
2	APCAT MANTOVA ONLUS	X	
3	ASD CURTATONE	X	
4	ASD VERSO C.F.		X
5	ASSOCIAZIONE GENITORI CASA DEL SOLE		X
6	ASSOCIAZIONE GLI SHERPA		X
7	ASSOCIAZIONE POLISPORTIVA LEVATA	X	
8	ASSOCIAZIONE SAN MARCO	X	
9	ASSOCIAZIONE VOLONTARI CURTATONE	X	
10	AVIS COMUNALE BUSCOLDO	X	
11	AVIS COMUNALE SAN SILVESTRO	X	
12	CAMPER SOLIDALE		X
13	CUORE AMICO	X	
14	FIERA DE " I STRADEI "	X	
15	GRUPPO PODISTICO BUSCOLDO		X
16	POLISPORTIVA EREMO		X
17	PRO LOCO		X
18	NAC CURTATONE	X	

CURTATONE SOLIDALE
PIAZZA CORTE SPAGNOLA 4
46010 CURTATONE

19	ASSOCIAZIONE PADRE TULLIO FAVALI	X	
20	OASI BOSCHETTO		X
21	AMICI DI LEVATA		X
22	COMITATO ANTICO BORGO		X
23	CURTA TUNE		X
24	VIVIEREMO APS		X
25	POLISPORTIVA BUSCOLDO	X	

Alle ore 09.15 il Presidente Massimo Bodon apre l'Assemblea, ringraziando i presenti.

Partecipano per conto del Comune di Curtatone Andrea Bresciani per l'Area Servizi Scolastici, Biblioteca e Politiche Giovanili

Al primo punto dell'ordine del giorno è prevista l'approvazione del verbale dell'assemblea precedente. Il presidente Massimo Bodon legge il verbale che viene approvato all'unanimità.

Al secondo punto dell'ordine del giorno vengono mostrate ai presenti le comunicazioni delle associate Vivi Eremo e Curtatone che notificano all'Assemblea di non essere più attive pertanto vengono cancellate dal libro soci riducendo il numero dei componenti a 23. Non vi sono richieste per nuove adesioni.

Al terzo punto dell'ordine del giorno viene presentato il Bilancio preventivo 2025 che prevede una perdita di esercizio di euro 330. L'assemblea chiede di modificare lo stesso prevedendo il pareggio di bilancio, e approva all'unanimità.

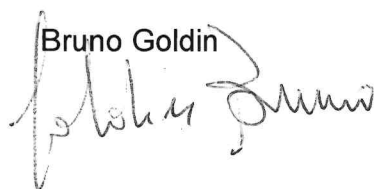
Al quarto punto dell'ordine del giorno, Andrea Bresciani illustra quanto comunicatoci da CSV Mantova, a seguito di un incontro con il Consiglio Direttivo in merito al passaggio obbligatorio da Organizzazione di Volontariato a Ente di Terzo Settore.

Al quinto punto dell'ordine del giorno, dopo aver illustrato ampiamente tutte le variazioni necessarie al precedente Statuto, che, non comportano cambiamenti di fatto sostanziali, viene richiesta l'approvazione del nuovo Statuto che viene votato dall'unanimità dei presenti i quali, essendo numericamente oltre la metà degli associati rendono valida la votazione e approvano il nuovo Statuto

Al sesto punto dell'ordine del giorno, nulla da segnalare.

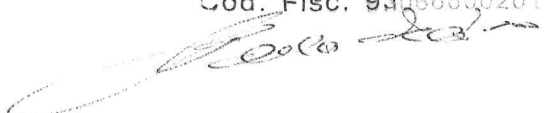
Alle 10.15 non avendo più altro si conclude l'Assemblea.

Il Segretario

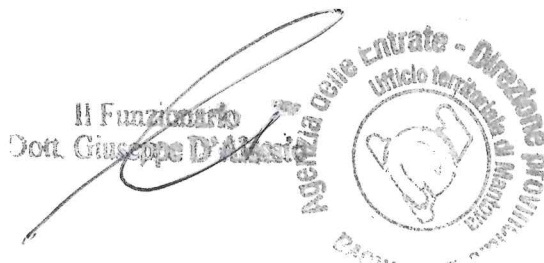
Bruno Goldin


Il Presidente

Massimo Bodon

CURTATONE SOLIDALE
Piazza Corte Spagnola 4
46010 CURTATONE (MI)
Cod. Fisc. 9306660201


Reg. il 18/2/2025 al n. 192 S.3
456 T bollo €
109 T var. €
..... € 200,00
109 T loc. €
731 T tel. €
104 T Tot. €
609 T Tras. €
737 Cst. €
Totale € 200,00



STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE DENOMINATA "CURTATONE SOLIDALE - ETS"

Art. 1 – DENOMINAZIONE E SEDE

1. È costituito l'Ente del Terzo Settore denominato "CURTATONE SOLIDALE - ETS".
2. L'attività dell'Associazione e i rapporti tra gli associati sono regolati dalle norme del presente statuto in conformità con quanto prescritto dal D.Lgs. 117/2017.
3. L'Associazione ha sede in CURTATONE, Via Piazza Corte Spagnola 4 c/o Ufficio Informagiovani comunale. Il cambiamento della sede dell'Associazione comporta sempre modifica allo statuto e può essere deliberato, a parziale deroga di quanto stabilito dall'articolo 5 del presente statuto, dall'Assemblea Ordinaria. Il Consiglio Direttivo, con propria delibera, può individuare un domicilio fiscale diverso dalla sede fiscale.

Art. 2 – FINALITÀ E ATTIVITÀ

1. L'associazione non ha scopo di lucro e persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale. In particolare l'Associazione ha lo scopo di affrontare in modo organico e mirato i bisogni emergenti della comunità di Curtatone e migliorare la qualità della vita della cittadinanza ponendosi come principio la coesione sociale e la solidarietà.
2. L'Associazione, nel perseguire le finalità di cui sopra, intende esercitare, in via prevalente, l'attività di interesse generale relativa ad interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni. In via secondaria, l'As-

A handwritten signature in black ink, possibly reading "M.L.", located on the right margin of the page.

A handwritten signature in black ink, possibly reading "B.", located on the right margin of the page.

sociazione persegue le proprie finalità attraverso le seguenti attività di interesse generale:

- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui all'art. 5 del D.Lgs. 117/2017
- beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma dell'art. 5 del D.Lgs. 117/2017

3. In particolare l'Associazione svolge le seguenti attività:

- coordinamento fra le associazioni aderenti anche al fine di organizzare manifestazioni, eventi, incontri attraverso i quali le associazioni promuovono le loro attività alla cittadinanza e raccolgono fondi necessari ad attivare azioni innovative al fine di supportare i bisogni emergenti della comunità
- promuovere la collaborazione reciproca delle associazioni al fine di supportare i bisogni emergenti della comunità
- interlocuzione e confronto con gli Enti Pubblici locali e distrettuali sui bisogni emergenti
- promozione delle attività delle singole associazioni socie
- sviluppo della progettualità degli interventi sul territorio comunale di Curtatone
- messa in rete dei servizi delle singole associazioni al fine di migliorare la qualità della vita della cittadinanza di Curtatone con particolare attenzione alle necessità delle fasce deboli della popolazione

Handwritten signature and initials in blue ink, located on the right side of the page.

4. In attuazione dello statuto dell'Associazione può disciplinare, con uno o più regolamenti approvati dall'assemblea ordinaria, le modalità di svolgimento dell'attività degli aderenti, i caratteri dell'impiego nei confronti dell'Associazione, lo svolgimento delle assemblee, i rapporti con eventuali dipendenti, e altri aspetti organizzativi ritenuti importanti

5. L'Associazione può decidere, nei limiti di cui al primo comma del presente statuto, di attivare rapporti di collaborazione o di lavoro finalizzati a favorire il raggiungimento degli scopi sociali.

Art. 3 – CRITERI E MODALITÀ DI ADESIONE

1. Possono, previa specifica richiesta, aderire all'Associazione tutte le organizzazioni di volontariato, associazioni senza scopo di lucro e altri enti non profit che siano costituiti o che svolgano attività nel territorio della provincia di Mantova purché condividano lo scopo e l'oggetto dell'Associazione, si impegnino a rispettare quanto deliberato dagli organi sociali e si rendano disponibili a collaborare per il raggiungimento dello scopo sociale.

2. La domanda di ammissione, predisposta su modulo prestampato, deve essere presentata al Consiglio Esecutivo che la sottopone, con parere motivato, all'approvazione dell'Assemblea. Alla domanda di ammissione deve essere collegata:

- copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto o dell'atto fondativo
- copia del provvedimento con cui l'organo competente dell'Associazione aspirante socia delibera la richiesta di adesione
- atto scritto recante l'indicazione del proprio rappresentante in Assemblea

3. Il Consiglio Esecutivo dell'Associazione può richiedere, all'aspirante socio, una relazione sull'attività svolta o prevista sottoscritta dal presidente.



4. Tutti i soci aderenti sono tenuti:

- al rispetto del presente Statuto e dei deliberati degli organi elettivi dell'associazione
- a prestare la propria collaborazione nelle attività istituzionali dirette al raggiungimento dello scopo sociale
- al pagamento della quota sociale, qualora deliberato dall'Assemblea (qualora non venisse pagata per due anni, l'Assemblea delibera l'esclusione dell'associazione)
- a non procurare danno, di alcun tipo, all'associazione

5. Tutti i soci hanno diritto:

- ad esprimere il loro voto in Assemblea
- a candidarsi alle cariche sociali
- a partecipare alla vita associativa
- ad essere informati sulle attività sociali e a consultare liberamente i libri sociali e contabili dell'Associazione facendone richiesta scritta al Segretario il quale dovrà provvedere entro i successivi 10 giorni.

6. La qualità di socio si perde:

- per dimissioni
- per scioglimento dell'associazione rappresentata
- per mancato pagamento della quota associativa annuale, qualora deliberata dall'Assemblea, entro i termini previsti
- per decisione motivata dall'Assemblea, sentita l'associazione interessata, su proposta del Consiglio Esecutivo in caso di danno procurato per violazione dello statuto o delle decisioni adottate dagli organi sociali.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'M' followed by a long, sweeping horizontal stroke.

Art. 4 – ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

1. Sono organi dell'Associazione: l'Assemblea, il Presidente, il Vice Preside e il Segretario
2. Presidente, Vice Presidente e Segretario compongono il Consiglio Esecutivo
3. Tutte le cariche sociali sono elettive e gratuite

Art. 5 – COSTITUZIONE E FUNZIONAMENTO DELL'ASSEMBLEA

1. L'Assemblea è organo sovrano dell'Associazione ed è costituita dai rappresentanti delle Associazioni aderenti
 2. Ogni Associazione aderente nomina, con atto scritto, un proprio rappresentante effettivo. Ogni Associazione ha diritto ad un solo voto in Assemblea. Ogni Associazione può essere portatrice di una sola delega scritta di altro socio. Non può essere conferita la delega ad un componente del Consiglio Direttivo o di altro organo sociale.
 3. L'Associazione aderente può, in ogni momento e per qualsiasi motivo, cambiare il proprio rappresentante mediante comunicazione scritta indirizzata al Consiglio Esecutivo nella quale devono essere precisate le generalità del sostituto
 4. Possono partecipare alle riunioni dell'assemblea, senza diritto di voto, i rappresentanti di tutti gli enti e le associazioni che hanno sottoscritto accordi formali volti al raggiungimento degli scopi sociali.
 5. L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria
 6. L'Assemblea ordinaria è convocata da Presidente, dietro apposta delibera del Consiglio Esecutivo, entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale per l'approvazione dei bilanci ovvero ogni qualvolta ne faccia richiesta almeno un decimo dei suoi componenti e comunque, almeno quattro volte all'anno. L'Assemblea straordinaria viene convocata ogniqualvolta sia chiamata ad esprimersi sulle materie ad essa
- 

riservate dal presente statuto. La convocazione deve essere fatta mediante avviso affisso alla sede sociale almeno 10 giorni prima della riunione.

7. Le sedute dell'Assemblea sono pubbliche e sono valide, in prima convocazione, con la presenza di almeno la metà più uno dei componenti ed, in seconda convocazione, qualunque sia il numero dei presenti.

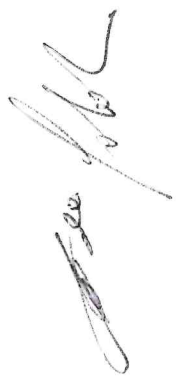
8. Le decisioni sono assunte a maggioranza dei presenti; a parità di voti prevale quello del Presidente. L'Assemblea delibera il regolamento elettorale. Le modifiche al presente Statuto devono essere approvate alla presenza e con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei soci.

9. L'Assemblea straordinaria chiamata a modificare lo statuto è validamente costituita con la presenza di almeno la maggioranza assoluta dei rappresentanti degli enti soci e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti. L'Assemblea straordinaria delibera lo scioglimento dell'Associazione con il voto favorevole dei due terzi dei soci.

Art. 6 – ORGANIZZAZIONE DELLE RIUNIONI E COMPETENZE DELL'ASSEMBLEA

1. L'Assemblea ordinaria:

- nomina ed, eventualmente, revoca i componenti del Consiglio Direttivo eleggendoli tra i rappresentanti degli enti soci
- elegge ed, eventualmente, revoca, qualora ricorrano i requisiti prescritti dagli articoli 30 e 31 del D.Lgs. 117/2017, i componenti dell'Organo di Controllo e/o il soggetto incaricato della revisione legale dei conti
- discute e approva il bilancio preventivo, all'interno del quale viene indicato l'eventuale ammontare della quota sociale annua, e il programma dell'attività dell'associazione



- discute e approva il bilancio consuntivo e la relazione sull'attività svolta che rappresenti, in relazione al programma di attività deliberato l'anno precedente dall'assemblea, quanto realizzato ed i risultati conseguiti
- delibera in merito alla responsabilità dei componenti del Consiglio Direttivo ed a conseguenti azioni di responsabilità nei loro confronti in caso di danni, di qualunque tipo, derivanti da loro comportamenti contrari allo statuto o alla legge;
- delibera, quando richiesto e, in ultima istanza, sui provvedimenti di rigetto della domanda di adesione all'Associazione, garantendo al ricorrente la più ampia garanzia di contraddittorio;
- delibera, quando richiesto e, in ultima istanza, sui provvedimenti di esclusione del socio, garantendo ad esso la più ampia garanzia di contraddittorio
- approva eventuali regolamenti interni predisposti dal Consiglio Direttivo;
- fissa l'ammontare del contributo associativo;
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

2. L'Assemblea straordinaria ha il compito di:

- deliberare sulle modificazioni dello statuto;
- deliberare sull'eventuale trasformazione, scissione, fusione, scioglimento e liquidazione dell'Associazione.

3. Di ogni seduta di Assemblea è redatto verbale dal segretario e sottoscritto dal Presidente. I verbali sono conservati in apposito libro verbali dell'Assemblea e custoditi, sotto la responsabilità del segretario, presso la sede sociale. Ogni socio può, previa richiesta scritta, prenderne liberamente visione e trarne copia.

Art. 7 – CONSIGLIO ESECUTIVO

Handwritten signature and initials in the right margin.

1. Il Consiglio Esecutivo è composto dal Presidente, dal Vicepresidente e dal Segretario eletti dall'Assemblea. Il Consiglio Esecutivo dura in carica 3 anni. Non può essere nominato consigliere, e se nominato decade dal suo ufficio, l'interdetto, l'invalidato, il fallito, o chi è stato condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi. Il potere di rappresentanza attribuito ai consiglieri è generale. Le limitazioni del potere di rappresentanza non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro unico nazionale del Terzo.
2. Le sedute del Consiglio esecutivo sono convocate dal Presidente almeno 5 giorni prima della riunione. Il Consiglio Esecutivo si riunisce almeno sei volte l'anno
3. Il Consiglio Esecutivo è validamente costituito alla presenza della totalità dei suoi membri
4. Ogni componente del Consiglio Esecutivo può esprimere un solo voto. Le decisioni sono assunte a maggioranza dei presenti. A parità di voti prevale quello del Presidente.
5. Compete al Consiglio Esecutivo:
 - a) dare mandato al Presidente di convocare l'Assemblea
 - b) proporre all'Assemblea l'esclusione del socio motivandone la richiesta
 - c) predisporre la relazione sull'attività svolta e il bilancio consuntivo da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea
 - d) predisporre il bilancio preventivo, con l'eventuale indicazione dell'ammontare della quota sociale, e la proposta di programma di attività future da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea
 - e) realizzare quanto previsto dal programma di attività approvato dall'Assemblea



autorizzandone le spese e coordinando l'attività delle Associazioni socie impegnate nella sua realizzazione

- f) amministrare le entrate e le uscite e il patrimonio dell'Associazione
- g) approvare la sottoscrizione di accordi di collaborazione, protocolli d'intesa e altri strumenti formali volti al raggiungimento degli obiettivi stabiliti dall'Assemblea
- h) assumere il personale ritenuto necessario per il conseguimento degli scopi sociali
- i) ratificare nella prima seduta successiva, i provvedimenti di propria competenza adottati dal Presidente per motivi di necessità e urgenza

6. Ai lavori del Consiglio Esecutivo possono partecipare, senza diritto di voto, tutti i soci. Ai lavori del Consiglio Esecutivo possono partecipare altresì, senza diritto di voto, i rappresentanti dei partner istituzionali dell'Associazione e altri soggetti inviati in forza delle relazioni e delle collaborazioni instaurate nella realizzazione delle attività sociali

7. Di ogni consiglio Esecutivo è redatto verbale dal segretario e sottoscritto dal Presidente. I verbali sono conservati in apposito libro verbali del Consiglio Esecutivo e custoditi, sotto la responsabilità del Segretario, presso la sede sociale. Il Consiglio Esecutivo, nella persona del Segretario, garantirà la più ampia diffusione possibile dei propri verbali attraverso i mezzi di comunicazione attivati dall'Associazione. Ogni socio può, previa richiesta, prenderne liberamente visione e trarne copia.

Art. 8 – PRESIDENTE, VICE PRESIDENTE E SEGRETARIO

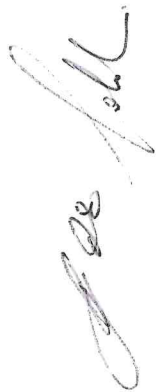
1. Viene eletto Presidente dell'Associazione il rappresentante dell'Associazione socia che, durante l'Assemblea elettiva, abbia ottenuto la maggioranza delle preferenze

A handwritten signature in dark ink, consisting of a series of loops and strokes, located on the right side of the page.

2. Il Presidente rappresenta legalmente l'Associazione, presiede l'Assemblea, convoca e presiede il Consiglio Esecutivo
3. Il Presidente dura in carica 3 anni. Il presidente può prendere autonomamente decisioni di competenza del Consiglio Esecutivo nei casi di necessità ed urgenza al fine di evitare un danno all'Associazione. Tali decisioni devono essere obbligatoriamente sottoposte a ratifica nella prima riunione utile del Consiglio Esecutivo
4. Il Vice Presidente sostituisce, in caso di assenza o impedimento, il Presidente e ne assume tutte le funzioni. Il Vice Presidente gestisce, accordo con il Presidente e il segretario le entrate e le uscite economiche dell'Associazione sulla base di quanto deliberato dal Consiglio Esecutivo curando la tenuta della contabilità sociale e predisponendo le bozze dei bilanci preventivo e consuntivo
5. il segretario dell'Associazione verbalizza le riunioni dell'assemblea e del Consiglio Esecutivo curando la tenuta dei relativi libri verbali e assicurandone la libera visione ai soci. Il Segretario inoltre cura la regolare tenuta del libro dei soci verificando la presenza del numero dei soci previsti dal presente statuto per le riunioni dell'assemblea e la loro legittimazione a partecipare

Art. 9 – PERDITA DELLA CARICA DI PRESIDENTE, VICE PRESIDENTE E SEGRETARIO

1. Il Presidente, Vice Presidente e segretario perdono dette cariche per:
 - a) dimissioni
 - b) scioglimento dell'organizzazione rappresentata in associazione
 - c) venir meno dell'appartenenza all'associazione ed organismo rappresentati
2. In caso di cessazione dalla carica del Presidente o del Vice presidente o del segretario, l'assemblea dovrà, nella prima riunione successiva eleggere un sostituto

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'M. Hill', is written vertically on the right side of the page.

che ricoprirà la carica sociale per tutto il tempo residuo prima della successiva Assemblea elettiva

Art 10 – LE RISORSE ECONOMICHE E BILANCI

1. Le fonti di finanziamento dell'Associazione sono:
 - a) i provenienti derivanti dalle quote sociali, qualora deliberate dall'Assemblea
 - b) i contributi pubblici e privati
 - c) i proventi derivanti da raccolte pubbliche occasionali di fondi
 - d) i proventi derivanti da convenzioni con enti o amministrazioni pubbliche
 - e) ogni altra entrata economica di tipo non commerciale permessa dalla legge
2. L'esercizio si apre il 1 gennaio e si chiude il 31 dicembre di ogni anno. Il bilancio preventivo e consuntivo vengono predisposti dal Consiglio esecutivo e sottoposti all'approvazione dell'Assemblea dei soci secondo i termini e le modalità descritti negli articoli 6 e 7 del presente statuto
3. Il bilancio consuntivo e il bilancio preventivo devono essere redatti in conformità del Decreto Ministeriale di cui all'art. 13, 3° comma, del D.Lgs. 117/2017 qualora emanato.

Art. 11 – DIVIETO DI DISTRIBUZIONE DEGLI UTILI

1. Il patrimonio degli enti del Terzo settore, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.
2. È vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di



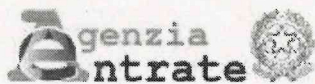
ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

Art. 12 – LO SCOGLIMENTO DELL'ASSOCIAZIONE

1. La trasformazione, la scissione, la fusione o lo scioglimento dell'associazione viene deliberato dall'Assemblea con il voto favorevole dei $\frac{3}{4}$ degli aventi diritto
2. In caso di estinzione o scioglimento il patrimonio residuo è devoluto, previo parere dell'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del Terzo settore di cui all'art 45, comma 1, del D.Lgs. 117/2017, secondo le ad altro ente del terzo settore individuato dall'Assemblea.

SP. Tr. 10/12/2017
[Signature]

IL SEGRETARIO
[Signature]



DIREZIONE PROVINCIALE DI: MANTOVA

UFFICIO TERRITORIALE DI: MANTOVA

Registrazione di Atto Privato

Il 18/02/2025 , presso questo ufficio, è stato registrato un Atto con i seguenti riferimenti:

codice ufficio TNH , serie 3 , numero 192

data di stipula: 11/02/2025

ident.vo telematico: TNH25L000192000UC per eventuali adempimenti successivi

richiedente la registrazione: BDNMSM43P10E897V

DATI GENERALI DELL'ATTO

Progr.	Descrizione del negozio
Negozio	
1	MODIFICHE STATUTARIE VARIE COMPRESSE LE TRASFORMAZIONI

SOGGETTI PRESENTI NELL'ATTO

93066600201				
-------------	--	--	--	--

Importi versati per la registrazione:

Imposta di registro: 200,00

Imposta di Bollo: 0,00

Altre imposte: 0,00

Sanzioni: 0,00

Interessi: 0,00

Modalità di pagamento: Modello F24

