

Il Funzionario
M. h. t.



Reg. B. 15.12.2022 al n. 2782/3
 456T bollo €
 109T ver. €
 €
 109T loc. €
 731T int. €
 104T Ter. €
 649T Tras. €
 737 Ott. €
 Totale €
 ELENTO

VERBALE DI ASSEMBLEA ORDINARIA n. 2 del 2022

Il giorno 03/12/2022, alle ore 18:00, presso la sede sociale in Corso Garibaldi 88, Mantova, si è riunita l'Assemblea dei soci dell'Associazione "BibliOfficina" per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1) Adeguamento dello statuto al "Codice del Terzo settore (D.Lgs. 117/2017).

In seconda convocazione sono presenti, fisicamente o per delega, n. 10 soci su un totale di n. 18 soci iscritti, in quanto andata deserta la prima convocazione alle ore 9:00 del medesimo giorno.

Presiede l'Assemblea la sig.ra Milena Bernardelli, nella sua qualità di Presidente dell'Associazione.

Verbalizza la riunione il sig. Mauro Patuzzi, nella sua qualità di Segretario dell'Associazione.

Il Presidente, accertata la regolare convocazione dell'Assemblea e la presenza del numero dei soci richiesto dallo Statuto per deliberare, dichiara aperta la seduta.

Sul primo punto all'ordine del giorno, interviene il Presidente il quale spiega ai soci che la Provincia di Mantova, nella sua funzione di Ufficio Territoriale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ha notificato, in data 27 ottobre 2022 la necessità di adeguare ulteriormente lo statuto al Codice del Terzo Settore assegnando un termine di 60 giorni per ottemperare e completare così il processo di traslazione nel Registro Unico. L'Associazione dovrà pertanto ottemperare alle richieste della Provincia entro il 26 dicembre 2022. Il Presidente, infine, specifica che le modifiche in oggetto possono essere deliberate con Assemblea ordinaria per riserva di legge (art. 101 del D.Lgs. 117/2017) essendo tali modifiche resesi necessarie a seguito di uno specifico provvedimento emanato dall'Ufficio Territoriale del Registro Unico.

È stata pertanto elaborata una bozza di statuto in adeguamento, che viene allegata al presente verbale, secondo le indicazioni pervenute dalla Provincia.

Il Presidente, pertanto, chiede all'Assemblea di approvare la bozza in oggetto.

L'Assemblea, chiamata a votare, delibera, con voti favorevoli 10, voti contrari 0, astenuti 0, di adottare in nuovo statuto.

Esauriti tutti i punti all'ordine del giorno, e non avendo altri chiesto la parola, il Presidente, in seguito alla lettura ed all'approvazione del presente verbale, dichiara conclusa la seduta.

Il Segretario

Il Presidente



STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE BIBLIOFFICINA - ODV

ART. 1 - DENOMINAZIONE, SEDE E DURATA

1. È costituita in Mantova l'ente del terzo settore in forma di organizzazione di volontariato denominato "Bibliofficina - ODV", di seguito indicato con il termine "Associazione".
2. L'Associazione ha sede legale nel Comune di Mantova, in Corso Garibaldi 88 (c/o la Biblioteca Gino Baratta).
3. La sua durata è illimitata.
4. L'Assemblea dei soci, con una sua deliberazione, può istituire sedi secondarie o sezioni staccate, in altro comune del territorio del Sistema Bibliotecario Unico denominato Rete Bibliotecaria Mantovana.
5. Il trasferimento della sede principale in altro Comune comporta modifica statutaria e deve essere deciso con deliberazione dell'Assemblea.

ART. 2 – SCOPO

1. L'Associazione nasce al fine di svolgere attività di utilità sociale, senza finalità di lucro e nel pieno rispetto della libertà e dignità degli associati.
2. Scopo dell'Associazione è in particolare:
 - promuovere il libro, l'abitudine alla lettura e la frequentazione della biblioteca presso i cittadini
 - promuovere e favorire i servizi e le attività delle biblioteche agendo in collaborazione con gli organi gestionali delle biblioteche
 - favorire l'accesso locale alla conoscenza, al pensiero, all'informazione, all'apprendimento permanente, con criteri di imparzialità e pluralismo nei confronti delle diverse opinioni

- stimolare l'utilizzo di nuove tecnologie.

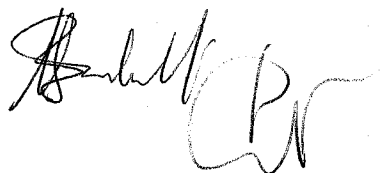
ART. 3 – ATTIVITÀ

1. L'Associazione, nel perseguire le finalità di cui sopra, intende esercitare, in via prevalente, l'attività di interesse generale rappresentate da:

- educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa
- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui all'articolo 5 del D.Lgs. 117/2017
- beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma dell'art. 5 del D.Lgs. 117/2017.

1. Al fine di perseguire gli scopi istituzionali, l'Associazione intende realizzare attività volte a:

- a) incrementare la conoscenza e la fruizione del patrimonio documentario delle biblioteche
- b) operare in collaborazione con il personale delle biblioteche per il continuo miglioramento di qualità nei servizi da esse erogati
- c) coadiuvare la biblioteca nelle attività di riordino e di sorveglianza degli spazi, degli strumenti e del patrimonio, di manutenzione "leggera"
- d) collaborare alle raccolte di dati elaborati periodicamente dalla biblioteca

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'B. Belli' followed by a large, stylized 'P' or 'R'.

- e) favorire la rimozione degli ostacoli d'ordine sociale, culturale e fisico che impediscono un libero e consapevole uso dei servizi delle biblioteche
- f) studiare, proporre iniziative e/o progetti atti a favorire il miglioramento complessivo della relazione tra biblioteca e utenza e collaborare alla loro realizzazione

2. L'Associazione curerà, in collaborazione con la Rete Bibliotecaria Mantovana, il programma di addestramento e aggiornamento dei volontari in ordine alle attività bibliotecarie svolte dall'Associazione stessa e dai suoi componenti.

3. L'Associazione potrà attivare collaborazioni e convenzioni con altri enti o associazioni, volte a sostenere e a sviluppare l'attività dell'Associazione stessa in conformità con le proprie finalità e in accordo con gli organi di gestione delle biblioteche.

4. L'Associazione svolge la propria attività di interesse generale prevalentemente a favore di terzi avvalendosi in modo prevalente delle prestazioni dei volontari associati. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore alla meta del numero dei volontari associati.

5. L'attività di volontariato è prestata in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fine di lucro neppure indiretto ed esclusivamente per fini di solidarietà.

6. Le prestazioni fornite dai volontari sono a titolo gratuito e non possono essere retribuite neppure dal beneficiario. Ai volontari possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per le attività prestate, nei limiti e alle condizioni definite in apposito regolamento predisposto dal consiglio direttivo e approvato dall'Assemblea. Le attività dei volontari sono incompatibili con qualsiasi forma di lavoro subordinato e autonomo e con ogni



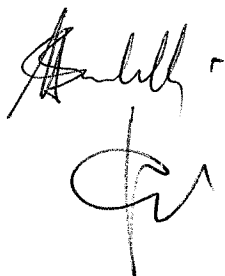
altro rapporto di contenuto patrimoniale con l'associazione.

ART. 4 - AMMISSIONE DEI SOCI

1. Sono ammessi a far parte dell'Associazione tutti coloro i quali, aderendo alle sue finalità istituzionali intendano collaborare al loro raggiungimento ed accettino le regole adottate attraverso lo Statuto ed i regolamenti.
2. Nessun motivo legato a distinzioni di razza, sesso, religione, possesso di cittadinanza italiana o straniera, condizioni sociali o personali, può essere posto a base del rifiuto di richiesta di adesione all'organizzazione.
3. L'ammissione all'Associazione è deliberata dal Consiglio direttivo su domanda scritta del richiedente nella quale dovrà specificare le proprie complete generalità.
4. All'atto dell'ammissione il socio si impegna al versamento della quota associativa annuale nella misura fissata dal Consiglio direttivo ed approvata in sede di rendiconto economico finanziario dall'Assemblea ordinaria, al rispetto dello Statuto e dei regolamenti emanati.
5. Avverso il diniego motivato di iscrizione all'Associazione espresso dal Consiglio, il richiedente può ricorrere all'Assemblea degli aderenti, che devono decidere sull'argomento nella prima riunione convocata. La decisione è inappellabile.
6. Non è ammessa la figura del socio temporaneo. La quota associativa è intrasmissibile.

ART. 5 - DIRITTI E DOVERI DEI SOCI

1. Tutti i soci hanno diritto di voto ed hanno diritto all'elettorato attivo e passivo. I soci minorenni votano per il tramite di uno dei soggetti che esercitano su di

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized first name and a surname, followed by a small horizontal line.

loro la responsabilità genitoriale.

2. Tutti i soci hanno i diritti di informazione e di controllo stabiliti dalle leggi e dal presente Statuto. Ciascun socio ha pertanto il diritto di visionare i libri sociali e contabili dell'Associazione facendone richiesta scritta, anche mediante messaggio di posta elettronica, al Segretario il quale dovrà provvedere entro i successivi 10 giorni.

3. L'Associazione può, in caso di particolare necessità, assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo.

4. Ogni forma di rapporto economico con l'Associazione derivante da lavoro dipendente o autonomo, è incompatibile con la qualità di socio.

5. Il comportamento del socio verso gli altri aderenti e all'esterno dell'Associazione deve essere animato da spirito di solidarietà ed attuato con correttezza, buona fede, onestà, probità e rigore morale, nel rispetto del presente Statuto e delle linee programmatiche emanate.

6. il contributo a carico degli aderenti non ha carattere patrimoniale e deve essere versato entro 30 giorni prima dell'Assemblea convocata per l'approvazione del Bilancio Consuntivo dell'esercizio di riferimento.

ART. 6 - RECESSO ED ESCLUSIONE DEL SOCIO

1. Il socio può recedere dall'Associazione mediante comunicazione scritta da inviare al Presidente.

2. Il socio può essere escluso dall'Associazione nei seguenti casi:

- a) morosità protrattasi per 3 mesi dal termine di versamento richiesto
- b) gravi motivi che abbiano arrecato danno morale e/o materiale all'Associazione stessa.



3. L'esclusione del socio è deliberata dal Consiglio direttivo e la relativa delibera, contenente le motivazioni del provvedimento, deve essere comunicata all'interessato a mezzo lettera semplice.

4. Il socio interessato dal provvedimento può chiedere che sia posto all'ordine del giorno della successiva Assemblea l'esame dei motivi che hanno determinato l'esclusione al fine di contestare gli addebiti a fondamento del provvedimento. Fino alla data di convocazione dell'Assemblea – che deve avvenire nel termine di tre mesi – il socio interessato dal provvedimento si intende sospeso.

5. I soci receduti e/o esclusi non possono richiedere la restituzione dei contributi versati, né hanno diritto alcuno sul patrimonio dell'Associazione.

ART. 7 - GLI ORGANI SOCIALI

1. Gli organi dell'Associazione sono:

- l'Assemblea dei soci;
- il Consiglio direttivo;
- il Presidente;
- il Collegio dei Revisori dei conti.

2. Tutte le cariche sociali elettive e sono assunte a titolo gratuito.

ART. 8 – ASSEMBLEA

1. L'assemblea è composta da tutti gli aderenti all'associazione ed è l'organo sovrano.

2. L'assemblea è presieduta dal Presidente dell'associazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente.

3. Gli aderenti possono farsi rappresentare in assemblea solo da altri aderenti, conferendo delega scritta. Non è ammessa più di una delega per ciascun

aderente.

4. L'assemblea delibera a maggioranza dei voti dei presenti, salvo le diverse disposizioni nel caso di modifiche dello statuto e per lo scioglimento dell'associazione (v. art.11 e 20).

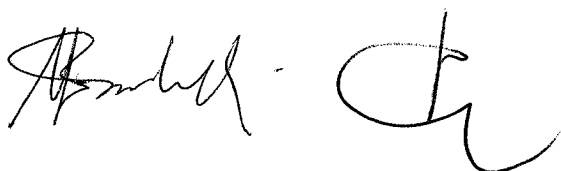
5. I voti sono palesi tranne che riguardino persone, nel qual caso si procede a votazione segreta.

6. Di ogni riunione dell'assemblea viene redatto un verbale che, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, è conservato presso la sede dell'associazione per la libera visione di tutti i soci.

ART. 9 - COMPITI DELL'ASSEMBLEA

1. L'Assemblea:

- nomina e revoca il Presidente eleggendolo tra i soci
- nomina e revoca i componenti del Consiglio Direttivo eleggendoli tra i soci
- nomina e revoca, quando previsto dalla legge, i componenti dell'Organo di Controllo e/o il soggetto incaricato della revisione legale dei conti
- discute e approva il programma dell'attività dell'associazione per l'anno in corso, nel quale sono specificate per ogni attività le connessioni con le finalità e l'oggetto descritti nel presente statuto e sono evidenziati i risultati attesi, assieme al bilancio preventivo dell'associazione all'interno del quale viene indicato l'eventuale ammontare della quota sociale annua
- discute e approva il bilancio consuntivo e la relazione sull'attività svolta che rappresenti, in relazione al programma di attività deliberato l'anno precedente dall'assemblea, quanto realizzato ed i risultati conseguiti
- delibera in merito alla responsabilità dei componenti del Consiglio

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized first name followed by a surname, written in a cursive script.

Direttivo ed a conseguenti azioni di responsabilità nei loro confronti in caso di danni, di qualunque tipo, derivanti da loro comportamenti contrari allo statuto o alla legge;

- delibera, quando richiesto e, in ultima istanza, sui provvedimenti di esclusione del socio, garantendo ad esso la più ampia garanzia di contraddittorio;
- approva eventuali regolamenti interno predisposti dal Consiglio Direttivo;
- fissa l'ammontare del contributo associativo;
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

2. L'Assemblea straordinaria ha il compito di:

- deliberare sulle modificazioni dello statuto;
- deliberare lo scioglimento e la liquidazione dell'Associazione.

ART. 10 – CONVOCAZIONE

1. L'assemblea si riunisce almeno due volta all'anno:

- entro il mese di aprile, per l'approvazione del bilancio consuntivo e della relazione sull'attività svolta l'anno precedente
- entro il mese di dicembre, per l'approvazione del bilancio preventivo, corredato dall'indicazione dell'ammontare della quota sociale annua, e del programma di attività previste per l'anno successivo.

2. In altri casi per convocazione del Presidente, o su domanda motivata e su richiesta firmata da almeno un decimo degli aderenti, oppure quando il Consiglio Direttivo lo ritiene necessario.

3. La convocazione, contenente l'ordine del giorno, avviene mediante

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'B. B. B.' followed by a large, stylized 'W' or 'V'.

comunicazione scritta spedita almeno 15 giorni prima della data fissata per l'assemblea all'indirizzo risultante sul libro dei soci.

4. È consentito trasmettere la convocazione per via telematica purché con la ragionevole garanzia di recapito della convocazione stessa ad ogni socio.

5. L'avviso della convocazione è comunque esposto in bacheca nella sede dell'associazione.

6. L'assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza della metà più uno degli aderenti presenti in proprio o per delega; in seconda convocazione, invece, qualunque sia il numero degli aderenti presenti in proprio o per delega. L'Assemblea ordinaria delibera validamente con il voto favorevole della maggioranza dei soci presenti.

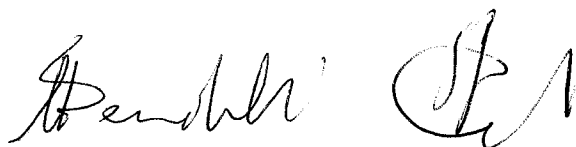
7. I componenti del Consiglio Direttivo non hanno diritto di voto nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità.

ART. 11 – ASSEMBLEA STRAORDINARIA

1. L'assemblea straordinaria modifica lo statuto dell'associazione con la presenza, in prima convocazione dei 2/3 dei soci, o in seconda convocazione, qualora la prima non raggiunga il quorum stabilito dal presente articolo, con la presenza della maggioranza assoluta dei soci e il voto favorevole della maggioranza dei presenti. Delibera inoltre lo scioglimento e la liquidazione, nonché la devoluzione del patrimonio, con il voto favorevole di almeno $\frac{3}{4}$ degli associati.

ART. 12 - CONSIGLIO DIRETTIVO

1. Il Consiglio Direttivo è l'organo di governo e di amministrazione



dell'associazione.

2. Esso opera in attuazione degli indirizzi statutari nonché delle volontà e degli indirizzi generali dell'assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato. Il potere di rappresentanza attribuito ai consiglieri è generale. Le limitazioni del potere di rappresentanza non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro unico nazionale del Terzo.

3. Il Consiglio Direttivo è formato da quattro componenti, eletti dall'assemblea tra gli aderenti, e dal Presidente dell'Associazione. Non può essere nominato consigliere, e se nominato decade dal suo ufficio, l'interdetto, l'inabilitato, il fallito, o chi è stato condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi.

4. Il Consiglio Direttivo nomina al suo interno il Vicepresidente, il Segretario.

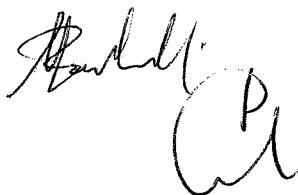
5. I componenti del Consiglio Direttivo rimangono in carica per la durata di 3 (tre) anni e sono rieleggibili e svolgono la loro attività gratuitamente.

5bis. Qualora uno dei consiglieri eletti cessi dalla carica, il Consiglio Direttivo ne delibererà la surrogazione con il primo dei non eletti. Qualora non vi siano candidati non eletti disponibili, dovrà essere convocata l'Assemblea ordinaria per la nomina del sostituto. I componenti così nominati scadono con gli altri componenti.

5ter. Qualora si dimettano la maggioranza dei consiglieri, il Consiglio Direttivo deve considerarsi decaduto e il Presidente deve convocare quanto prima l'Assemblea ordinaria e procedere al suo rinnovo.

6. Il Consiglio Direttivo si riunisce almeno 4 volte all'anno.

7. Il Consiglio Direttivo è validamente costituito quando è presente la

Handwritten signature and initials in black ink, located at the bottom left of the page. The signature appears to be 'Bardelli' and the initials are 'P' and 'A'.

maggioranza dei componenti.

8. Il Presidente dell'Associazione è il Presidente del Consiglio Direttivo ed è nominato dall'assemblea assieme agli altri componenti il Consiglio.

9. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

10. Il Consiglio Direttivo:

- amministra l'associazione
- predispone la bozza del bilancio preventivo e del programma di attività da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea ordinaria curandone, successivamente, la realizzazione
- propone, in sede di approvazione del bilancio preventivo, l'ammontare della quota sociale annua
- predispone la bozza del bilancio consuntivo e della relazione sull'attività svolta da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea ordinaria
- propone all'Assemblea ordinaria l'ammissione di nuovi soci
- propone all'Assemblea ordinaria i provvedimenti disciplinari e di esclusione dei soci

11. Di ogni riunione del Consiglio Direttivo è redatto verbale da parte del Segretario dell'Associazione.

ART. 13 - IL PRESIDENTE

1. Il Presidente è il legale rappresentante dell'associazione e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno.

2. Il Presidente è eletto dall'assemblea tra i propri componenti, a maggioranza dei presenti. Non può essere eletto Presidente, e se nominato decade dal suo



ufficio, l'interdetto, l'inabilitato, il fallito, o chi è stato condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi.

3. Il Presidente dura in carica quanto il Consiglio Direttivo, svolge la sua attività gratuitamente e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'assemblea con la maggioranza dei presenti.

4. Il Presidente, almeno un mese prima della scadenza del mandato del Consiglio Direttivo, convoca l'assemblea per l'elezione del nuovo presidente e del nuovo consiglio direttivo.

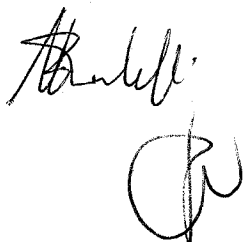
5. Il Presidente convoca e presiede l'assemblea e il Consiglio Direttivo e sovrintende alla realizzazione del programma di attività deliberato dall'Assemblea ordinaria.

6. In caso di necessità ed urgenza, quando non sia possibile riunire tempestivamente il Consiglio Direttivo, il Presidente può assumere le decisioni opportune al fine di evitare un danno all'associazione. Tali decisioni devono essere ratificate dal Consiglio Direttivo nella prima riunione utile.

7. Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in ogni sua funzione ogniqualvolta questi sia impossibilitato ad esercitarle. Gestisce, di concerto con il Presidente, la contabilità, il conto corrente e la cassa dell'Associazione relazionando al Consiglio Direttivo, in ogni sua riunione sull'andamento delle entrate e delle uscite economiche e sullo stato del patrimonio dell'associazione.

8. Il Segretario gestisce la tenuta dei libri verbali e dell'elenco dei soci garantendone libera visione al socio che lo richieda.

Art 14 - COLLEGIO DEI REVISORIDEI CONTI

The block contains a handwritten signature in dark ink, which appears to be 'B. Lelli'. Below the signature is a circular stamp, also in dark ink, containing a stylized monogram or logo.

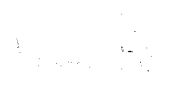
1. Il Collegio dei Revisori è nominato dall'Assemblea qualora la stessa lo ritenga necessario. È composto di tre membri, con idonea capacità professionale, anche non associati, la cui funzione è controllare la correttezza della gestione in relazione alle norme di legge e di statuto, predisponendo una Relazione annuale in occasione dell'approvazione del rendiconto economico finanziario consuntivo.
2. I Revisori dei conti possono partecipare alle riunioni del Consiglio direttivo con diritto di parola, ma non di voto (in quanto non fanno parte degli eletti nel Consiglio).

Art. 15 – ORGANO DI CONTROLLO E REVISOLE LEGALE DEI CONTI

1. L'Assemblea nomina l'Organo di Controllo, anche monocratico, qualora, per due esercizi consecutivi, siano superati due dei seguenti limiti:
 - totale dell'attivo dello statuto patrimoniale: € 110.000,00
 - ricavi, rendite, proventi, entrate comunque determinate: € 220.000,00
 - dipendenti occupati in media durante l'esercizio: 5 unità
2. La composizione e le funzioni dell'Organo di Controllo sono quelle determinate dall'art. 30 del D.Lgs. 117/2017
3. L'Assemblea nomina un Revisore Legale dei Conti o una società di revisione iscritti nell'apposito registro, qualora, per due esercizi consecutivi, siano superati due dei seguenti limiti:
 - totale dell'attivo dello statuto patrimoniale: € 1.100.000,00
 - ricavi, rendite, proventi, entrate comunque determinate: € 2.200.000,00
 - dipendenti occupati in media durante l'esercizio: 12 unità

ART. 16 – RISORSE ECONOMICHE

1. Le risorse economiche dell'organizzazione sono costituite da:



- a) contributi degli aderenti e/o di privati;
- b) contributi dello Stato, di enti o istituzioni pubbliche e private, finalizzati esclusivamente al sostegno di specifiche e documentate attività o progetti;
- c) contributi di organismi internazionali;
- d) donazioni e lasciti testamentari;
- e) rimborsi derivanti da convenzioni;
- f) entrate derivanti da attività commerciali e produttive marginali, da inserire in una apposita voce di bilancio;
- g) ogni altro tipo di entrate ammesse dalla legge 266/91.

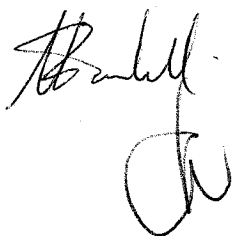
2. La quota sociale, se dovuta, non è ripetibile o trasmissibile se non nei casi imposti dalla legge.

ART. 16 - RENDICONTO ECONOMICOFINANZIARIO

1. I documenti di bilancio della associazione sono annuali e decorrono dal primo gennaio di ogni anno per chiudersi il trentun dicembre dello stesso anno

2. Il conto consuntivo contiene tutte le entrate intervenute e le spese sostenute relative all'anno trascorso. Il bilancio consuntivo deve essere redatto in conformità del Decreto Ministeriale di cui all'art. 13, 3° comma, del D.Lgs. 117/2017 qualora emanato. Al bilancio consuntivo deve essere obbligatoriamente allegata una relazione di missione che rappresenti le poste di bilancio, l'andamento economico e gestionale dell'ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie.

3. Il bilancio consuntivo è predisposto dal Consiglio Direttivo e viene approvato dall'Assemblea ordinaria entro 4 (quattro) mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si



riferisce il consuntivo.

4. Il bilancio preventivo è predisposto dal Consiglio Direttivo e viene approvato dall'Assemblea ordinaria entro il mese di dicembre di ogni anno. Il bilancio preventivo deve essere redatto in conformità del Decreto Ministeriale di cui all'art. 13, 3° comma, del D.Lgs. 117/2017, qualora emanato, utilizzando lo stesso modello utilizzato per il bilancio consuntivo e deve contenere l'ammontare della quota sociale annua. Al bilancio preventivo deve essere obbligatoriamente allegato il programma dell'attività dell'Associazione per l'anno in corso, specificando per ogni attività le connessioni con le finalità e l'oggetto descritti nel presente statuto ed evidenziando i risultati attesi.

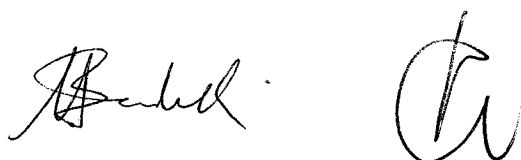
5. L'eventuale avanzo di gestione deve essere destinato a favore delle attività istituzionali statutariamente previste.

6. È in ogni caso vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili, avanzi di gestione, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione.

ART. 17 – SCIoglimento

1. Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea con il voto favorevole di almeno i 3/4 degli associati. Contestualmente l'Assemblea deve nominare il liquidatore.

2. In caso di estinzione o scioglimento il patrimonio residuo è devoluto, previo parere dell'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del Terzo settore di cui all'art 45, comma 1, del D.Lgs. 117/2017 qualora attivato, ad altro ente del terzo settore individuato dall'Assemblea. Nel caso l'Assemblea non individui l'ente cui devolvere il patrimonio residuo, il liquidatore provvederà a devolverlo alla Fondazione Italia Sociale a norma dell'art. 9, comma 1, del D.Lgs. 117/2017.



3 2792 15/12/2022

0,00 **TNH22L002792000WE**
0,00 codice identificativo
per eventuali adempimenti successivi

0,00

0,00

ESENTE

TOT. SOGG.: 1 TOT. NEG.: 1

TNH



IL FULSANTO
[Handwritten signature]

