



Associazione **Amici dell'Hospice Siracusa**  
Via Corrado Ignazio Giuliano 3 - 96100 Siracusa  
CF 93067600895



## ASSOCIAZIONE AMICI DELL'HOSPICE SIRACUSA

### VERBALE ASSEMBLEA STRAORDINARIA

-----

L'anno duemilaventicinque il giorno 7 del mese di Gennaio alle ore 19,00, presso i locali dell'Associazione CIAO Onlus corrente in Siracusa via Necropoli Grotticelle 17, si è tenuta in seconda convocazione l'Assemblea dell'ASSOCIAZIONE AMICI DELL'HOSPICE SIRACUSA per discutere e deliberare sul seguente

### ORDINE DEL GIORNO

- 1) Comunicazioni del Presidente;
- 2) esame e approvazione delle modifiche dello Statuto Sociale: adeguamento statutario ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 117/2017;
- 3) varie ed eventuali.

A norma di statuto, assume la Presidenza la Dott.ssa Digangi Giuseppina che, constatata e fatta constatare la presenza dell'Organo amministrativo e della maggioranza qualificata degli Associati, dichiara validamente costituita la seduta e chiama, come da Statuto, a fungere da Segretario la Sig.ra Gallitto Lidia, che accetta e provvede a redigere il presente verbale.

Si passa, quindi, allo svolgimento dell'ordine del giorno.

Sul primo punto posto all'O.D.G., il Presidente dell'Assemblea fa presente che è necessario procedere all'adeguamento dello Statuto ai sensi e per gli effetti del D.lgs 117/2017, ai fini della corretta permanenza nel R.U.N.T.S. e secondo quanto previsto dalla legislazione in materia di Terzo Settore. L'Assemblea ne prende atto favorevolmente.

In relazione al secondo punto all'Ordine del Giorno, il Presidente comunica che al fine di conferire la piena regolarità dell'Associazione secondo le aggiornate disposizioni e la regolare permanenza nel Registro Unico Terzo Settore (R.U.N.T.S) è necessario approvare alcune modifiche statutarie al fine di rendere lo Statuto dell'Associazione conforme alle disposizioni previste dal D. Lgs. 117/2017. A tal guisa, il Presidente, procede alla lettura dello Statuto munito delle necessarie modifiche, apportate sulla base delle disposizioni legislative in materia.

Al termine della lettura di ogni singolo articolo l'Assemblea viene invitata in merito alle aggiunte e alle modifiche illustrate dal Presidente. Dopo ampio dibattito ed esauriente esame, lo Statuto, con le modifiche apportate, viene posto ai voti e l'Assemblea

Telefono: 380.1574795  
Email: [amicihospicesiracusa@gmail.com](mailto:amicihospicesiracusa@gmail.com)  
Sito web: [www.amicihospicesiracusa.org](http://www.amicihospicesiracusa.org)



Associazione **Amici dell'Hospice Siracusa**  
Via Corrado Ignazio Giuliano 3 - 96100 Siracusa  
CF 93067600895

### DELIBERA

all'unanimità di approvare il nuovo Statuto che viene allegato al presente atto e ne forma parte integrante.

L'Assemblea all'unanimità autorizza altresì, il Presidente a dare seguito alla delibera provvedendo alla registrazione del nuovo Statuto e comunicare la nuova formulazione a tutti gli Enti e per chi di competenza.

Dopo di che, null'altro essendovi da discutere sulle varie ed eventuali, e nessun altro chiedendo la parola, la seduta è tolta alle ore 21,50 previa lettura e unanime approvazione del presente verbale.

**Il Segretario**

**Sig.ra Gallitto Lidia**

*Lidia Gallitto*

**Il Presidente**

**Sig.ra Digangi Giuseppina**

*Giuseppina Digangi*

REGISTRATO a Siracusa - 4 FEB. 2025

al N. 54 Serie 3<sup>a</sup> AmipmvoN

Esatto € 200,00 (duecento/00)

comprendente dei diritti catastali e dei tributi

ADDETTO AL SERVIZIO

*Giuseppe Cimino*

Funzionario in delega del Direttore Provinciale

d. me R. Mantegna n. 4573/2025



Telefono: 380.1574795  
Email: amichospicesiracusa@gmail.com  
Sito web: www.amichospicesiracusa.org

## STATUTO

### “ Associazione Amici dell'Hospice Siracusa – Organizzazione di Volontariato O.D.V. ”

#### Art. 1 - SEDE E DENOMINAZIONE

È costituito, nel rispetto del Codice civile, del D. Lgs. 117/2017 e della normativa in materia, l'Ente del Terzo Settore denominato Amici dell'Hospice Siracusa Organizzazione di Volontariato O.D.V., un ente di diritto privato, senza fini di lucro, con sede legale in Siracusa in Via Corrado Ignazio Giuliano n° 3 con la denominazione di “Associazione amici dell'Hospice Siracusa”, di seguito indicato come l'Associazione.

L'Associazione dovrà utilizzare obbligatoriamente l'indicazione di "organizzazione di volontariato" o l'acronimo "ODV" negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico.

La cancellazione dell'Associazione dall'apposita sezione del RUNTS comporta l'illegittimità dell'utilizzo nella denominazione sociale e nei rapporti con i terzi degli acronimi e delle locuzioni di cui agli articoli 12 e 32, comma 3 del Codice del Terzo settore.

Gli eventuali provvedimenti di cancellazione e/o di futura iscrizione, emanati dall'autorità competente, che determinano una variazione della denominazione sociale, ai sensi dell'articolo 32, comma 3 del Codice del Terzo settore, non comporta modifica statutaria, salvo comunicazione agli uffici competenti.

L'Associazione svolge la sua attività sul territorio italiano ed europeo. Eventuali sedi secondarie potranno essere costituite, anche in altre località, sia in Italia che all'estero.

L'Associazione è disciplinata dal presente statuto e agisce nei limiti del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117, delle relative norme di attuazione, della legge e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.

#### Art. 2 - DURATA

L'Associazione è apartitica ed è costituita senza limiti di tempo.

#### Art. 3 - SCOPO E OGGETTO SOCIALE

L'Associazione persegue esclusivamente finalità di volontariato nell'ambito della solidarietà sociale e culturale, avvalendosi in modo determinante e prevalente delle prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti.

Le attività che si propone di svolgere prevalentemente in favore di terzi e avvalendosi in modo prevalente delle attività di volontariato degli associati sono, secondo l'art. 5 del D.Lgs. 117/2017 sono:

- favorire l'assistenza, il sostegno ed ogni altra azione volta a sostenere tutti coloro che sul territorio vivono e affrontano durante le diverse fasi del ciclo di vita, fragilità e disagio psico-fisico;
- sostenere, formare e coadiuvare tutti coloro che condividono le finalità del presente statuto anche promuovendo campagne di beneficenza e informazione presso la popolazione;
- promuovere e consolidare nel territorio il valore alla vita e l'importanza della dimensione personale, sociale, spirituale dell'uomo, ponendosi come guida e riferimento per quanti, vivendo momenti difficili, si sentono “senza direzione e abbandonati al proprio destino”.

L'associazione potrà ricevere risorse economiche a sostegno delle proprie iniziative, quali lasciti, donazioni e liberalità da privati ed enti che si riconoscano nelle norme del presente statuto per:

- sostenere i miglioramenti delle strutture hospice, finalizzati ad un maggior confort ambientale ed operativo a vantaggio di quanti con esse interagiscono e tenuto conto delle esigenze espresse;
- tutelare e promuovere la qualità della vita, dalla nascita alla morte, valorizzando la persona nella sua integrità, ponendola al centro del sistema di appartenenza, attraversando la sofferenza, riconoscendola come esperienza di "senso";
- promuovere, anche mediante campagne di sensibilizzazione e raccolta fondi, iniziative di supporto psicologico favorendo la formazione e lo sviluppo del personale operante all'interno delle strutture e l'organizzazione e gestione di attività di sostegno anche in collaborazione con enti pubblici e privati di varia natura;
- promuovere e sostenere, anche mediante la ricerca di fondi, la partecipazione degli operatori dell'Hospice ad eventi di particolare rilevanza scientifica per la formazione professionale nell'ambito delle cure palliative od altri ritenuti validi dal comitato etico-scientifico;
- fornire assistenza logistico/operativa ai familiari e parenti dei pazienti ricoverati, nei vari ambiti di rilevanza per l'associazione come: Organizzare mezzi di trasporto per trasferimenti da e per la struttura, assistere e coadiuvare nel disbrigo delle pratiche burocratiche ed amministrative, informare mediante un servizio di sportello, la pubblicazione di un periodico e materiale divulgativo e tutte quelle iniziative utili che possano rendere più confortevole la vita all'interno delle strutture;
- promuovere, organizzare e gestire progetti aventi fini di assistenza psico-sociale, miglioramento professionale degli operatori delle strutture, sviluppo dei servizi ed ogni progetto o richiesta di finanziamento pubblico e privato che sia considerato conforme agli obiettivi del presente statuto dal Consiglio direttivo dell'associazione. Inoltre, il Consiglio direttivo effettuerà verifiche secondo modi e tempi dal suddetto stabiliti, per acquisire informazioni utili alla conoscenza dello stato dei progetti presso tutti i soggetti interessati, fornendone ampio resoconto;
- promuovere la partecipazione degli operatori dell'Hospice ad eventi e corsi di formazione utili al miglioramento professionale degli stessi e dei servizi resi dalla struttura; verrà istituito un percorso ad hoc, a cura del Consiglio direttivo per la valutazione sia degli eventi cui aderire e dei soggetti partecipanti.

Per il raggiungimento degli scopi istituzionali, l'associazione potrà assumere tutte le iniziative ed operazioni ritenute necessarie, nel pieno rispetto delle normative di settore vigenti, in particolare essa può:

- instaurare, rapporti di collaborazione con enti aventi gli stessi fini statutari sia a carattere nazionale che internazionale;
- stipulare, ai sensi e limiti delle leggi di settore ed in particolare dell'art. 10 della L.r. n. 22/94, convenzioni con enti pubblici, concludere accordi e sottoscrivere contratti con enti pubblici e soggetti privati;
- svolgere, in conformità agli scopi istituzionali, attività accessorie, esercitandole direttamente o tramite società, consorzi od enti;
- effettuare investimenti mobiliari ed immobiliari per una corretta gestione del proprio patrimonio;
- promuovere la costituzione di altri enti collegati o connessi o aderire ai medesimi se

promossi da altri e ritenuti complessivamente funzionali in rapporto ai propri obiettivi e fini statutari.

L'Associazione potrà svolgere, inoltre, ogni altra attività connessa o affine a quelle sopra elencate e compiere, sempre nel rispetto della normativa di riferimento, ogni atto o operazione contrattuale necessaria o utile alla realizzazione diretta o indiretta degli scopi istituzionali. L'Associazione può, inoltre, realizzare attività di raccolta fondi nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza con i sostenitori e con il pubblico in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 7 D.Lgs. 117/2017. L'Associazione può esercitare attività diverse, strumentali e secondarie rispetto alle attività di interesse generale, ai sensi e nei limiti previsti dall'art. 6 del D.Lgs. 117/2017.

La loro individuazione può essere operata su proposta del Consiglio Direttivo e approvata in Assemblea soci. Nel caso in cui l'Associazione eserciti attività diverse, il Consiglio Direttivo dovrà testare il carattere secondario e strumentale delle stesse nei documenti di bilancio, ai sensi dell'art. 13 comma 6 D.Lgs. 117/2017.

Per lo svolgimento delle attività, per il raggiungimento delle finalità e degli scopi statutari, l'Associazione può stipulare convenzioni con il Comune e con altri Enti e/o Associazioni sia pubblici che privati nello svolgimento di servizi. Potrà, inoltre, collegarsi ad altri enti ed organizzazioni nazionali riconosciute ai sensi della normativa vigente che abbiano le stesse finalità. L'Associazione può, pertanto, assumere tutte le iniziative e svolgere tutte le attività, ivi compresa la stipulazione di accordi di collaborazione con organizzazioni italiane ed estere, ovvero la promozione e/o la partecipazione in associazioni e fondazioni ed altre istituzioni pubbliche o private che siano giudicate necessarie o utili per il conseguimento delle proprie finalità.

Le attività principali o quelle ad esse direttamente connesse, sono svolte dall'Associazione prevalentemente tramite prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti.

L'attività degli aderenti non può essere retribuita in alcun modo nemmeno da eventuali diretti beneficiari.

Agli aderenti possono solo essere rimborsate dall'Associazione le spese vive effettivamente sostenute per l'attività prestata, previa documentazione ed entro i limiti stabiliti dal Consiglio Direttivo o secondo quanto disciplinato dall'art. 17 D.Lgs. 117/2017.

Ogni forma di rapporto economico con l'Associazione derivante da lavoro dipendente o autonomo e con ogni altro rapporto di contenuto patrimoniale con l'Associazione di cui fa parte, è incompatibile con la qualità di socio.

L'associazione non ha scopo di lucro ed è obbligata a non alienare né cedere a terzi a qualsiasi titolo e neppure parzialmente i beni acquisiti a patrimonio.

#### **Art. 4 – I SOCI**

L'Associazione è aperta a tutti coloro che, interessati alla realizzazione delle finalità istituzionali, ne condividano lo spirito e gli ideali e contribuiscano alla vita della medesima e alla realizzazione dei suoi scopi. La partecipazione non può essere temporanea.

- 1) Soci Fondatori. Sono coloro che hanno avuto modo di vivere un'esperienza personale e intima con le strutture, hanno provato il bisogno di aiuto e di sostegno, comprendendo appieno l'importanza dell'essere accolto e sostenuto nella globalità. Essi, inoltre, hanno partecipato all'Assemblea Costituente, deliberando la Costituzione dell'Associazione;
- 2) Soci Ordinari. Ottengono tale qualifica i soci che aderiranno successivamente all'Associazione;

- 3) Soci Onorari o Benemeriti. Si considerano tali coloro che vengono insigniti di tale qualifica per volontà dell'Assemblea, poiché hanno contribuito in maniera determinante con la loro opera o il loro sostegno ideale o economico alla vita dell'Associazione.

#### **Art. 5- MODALITÀ DI AMMISSIONE DEI SOCI**

L'Ammissione dei soci è subordinata alla presentazione di apposita domanda scritta da parte degli interessati. Sulla domanda di ammissione si pronuncia, in modo insindacabile, il Consiglio Direttivo; le eventuali reiezioni devono essere motivate. Il Consiglio Direttivo cura l'annotazione dei nuovi aderenti nel libro dei soci.

#### **Art. 6 – DIRITTI E DOVERI DEI SOCI**

Tutti i soci hanno diritto a partecipare effettivamente alla vita dell'Associazione, e, in particolare:

- 1) a partecipare all'Assemblea con diritto di voto;
- 2) a prendere visione di tutti gli atti deliberati e di tutta la documentazione relativa alla gestione dell'Associazione con possibilità di ottenerne copia, su richiesta motivata e delibera del Consiglio Direttivo;
- 3) ad accedere alle cariche associative;
- 4) ad accedere, con modalità non recanti pregiudizio all'attività dell'Associazione, ai locali e alle strutture funzionali della medesima, come pure consultare archivi, biblioteche ed eventuali centri di documentazione, anche audiovisiva, nonché partecipare alle iniziative dell'Associazione.
- 5) osservare il presente statuto, gli eventuali regolamenti interni e le deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi;
- 6) frequentare l'Associazione, collaborando con gli organi sociali per la realizzazione delle finalità associative;
- 7) mantenere sempre un comportamento corretto nei confronti dell'Associazione e non attuare iniziative che si rivelino in contrasto con le aspirazioni che ne animino l'attività.

Il mancato pagamento della quota annuale sociale, può, ad insindacabile giudizio del Consiglio direttivo, essere causa di perdita dello status di socio.

I soci, dal momento di accettazione della domanda, sono tenuti al rispetto delle norme sociali e al versamento della quota annuale di associazione stabilita ogni anno dal Consiglio Direttivo.

I soci cessano di far parte dell'associazione per:

- recesso, da comunicare per iscritto al Consiglio Direttivo;
- esclusione, deliberata dal Consiglio Direttivo con la maggioranza dei due terzi dei presenti, per motivi di inosservanza delle disposizioni di cui all'atto costitutivo, allo statuto o al regolamento, ovvero delle deliberazioni sociali; oltre che nel suddetto caso di mancato versamento della quota annuale. L'avvenuta esclusione, debitamente motivata, è comunicata all'associato: contro di essa il socio può proporre ricorso all'Assemblea entro 15 giorni dall'avvenuta comunicazione;
- scioglimento dell'Associazione;

I soci che per qualunque motivo cessano di far parte dell'Associazione, non hanno diritto alla restituzione delle quote e dei contributi versati né possono vantare alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione.

Gli elenchi dei soci sono tenuti ed aggiornati annualmente a cura del Presidente.

Fermi restando i predetti diritti e doveri, l'Associazione garantisce a tutti i soci la disciplina uniforme del rapporto associativo e delle modalità associative volte a garantire l'effettività del rapporto medesimo, escludendo espressamente la temporaneità della partecipazione alla vita associativa e prevedendo per gli associati o partecipanti maggiori d'età il diritto di voto per l'approvazione e le modificazioni dello statuto e dei regolamenti e per la nomina degli organi direttivi dell'Associazione.

#### **Art. 7 - VOLONTARI**

Tutti coloro che, maggiorenni e dotati della capacità di agire, condividono le finalità istituzionali dell'associazione, lo spirito e gli ideali che la animano, possono svolgere all'interno di essa attività di volontariato. L'attività svolta è subordinata alla presentazione, da parte dell'interessato, di apposita domanda scritta di ammissione, sulla quale si pronuncia il Consiglio Direttivo.

Il Presidente del Consiglio Direttivo provvede a sua cura, dopo l'ammissione di ciascun volontario, all'annotazione in un apposito registro e alla verifica del regolare adempimento di tutte le formalità amministrative, legali ed assicurative connesse all'impiego ed impegno dei volontari a favore dell'associazione.

L'attività del volontario si intende prestata a carattere personale, spontaneo e gratuito in nome e per conto dell'associazione, senza fini di lucro, anche indiretto ed esclusivamente per soli fini di solidarietà e non può essere retribuita in alcun modo; al volontario possono essere rimborsate, esclusivamente dall'associazione, le spese effettivamente sostenute, preventivamente autorizzate ed adeguatamente documentate, per l'attività prestata, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 117/2017. Gli associati che prestano attività di volontariato sono assicurati per malattie, infortunio e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 117/2017.

#### **Art. 8 - ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE**

Sono Organi dell'Associazione:

- 1) L'Assemblea dei soci;
- 2) Il Consiglio Direttivo;
- 3) Il Presidente;
- 4) Il vice-presidente;
- 5) Comitato etico-scientifico;
- 6) Il collegio dei revisori dei conti.

Tutte le cariche sociali sono gratuite.

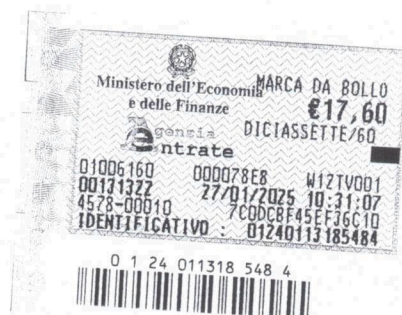
#### **Art. 9 - ASSEMBLEA DEI SOCI**

L'Assemblea è composta da tutti i Soci ed è l'organo sovrano dell'Associazione. È presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal Vice-Presidente. La sua convocazione avviene mediante avviso scritto da inviare almeno 15 giorni prima di quello fissato per l'adunanza e contenente la data della riunione, l'orario, il luogo, l'ordine del giorno e l'eventuale data di seconda convocazione.

Tale comunicazione può avvenire in forma cartacea e/o informatica (es: sms, pec, e-mail, ecc.) da divulgare al recapito risultante dal libro dei soci oppure mediante avviso affisso nella sede dell'Associazione.

L'Assemblea è inoltre convocata a richiesta di almeno un decimo dei soci o quando il Consiglio Direttivo lo ritiene necessario.

Gli associati possono intervenire in Assemblea ordinaria e straordinaria mediante mezzi di telecomunicazione o in via elettronica/telematica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.



Delle riunioni dell'Assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal segretario e conservato presso la sede dell'Associazione, in libera visione a tutti i soci.

L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. È straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto e lo scioglimento dell'Associazione. È ordinaria in tutti gli altri casi.

#### **Art. 10 - CONVOCAZIONE DELL'ASSEMBLEA**

L'Assemblea si riunisce in seduta ordinaria su convocazione del Presidente, almeno una volta all'anno per l'approvazione del bilancio e ogniqualvolta lo stesso Presidente o il Consiglio Direttivo o almeno un decimo degli associati ne ravviino l'opportunità.

L'Assemblea ordinaria indirizza tutta la vita dell'Associazione e, in particolare:

- 1) approva i bilanci consuntivo e preventivo;
- 2) elegge i componenti del Consiglio Direttivo e del Collegio dei revisori laddove previsto;
- 3) delibera gli eventuali regolamenti interni e le sue variazioni;
- 4) delibera su tutte le questioni attinenti alla gestione sociale che il Consiglio Direttivo riterrà di sottoporle.

L'Assemblea straordinaria delibera:

- 1) sulle modifiche dell'atto costitutivo e dello Statuto;
- 2) sullo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del suo patrimonio.

Sia l'Assemblea ordinaria che quella straordinaria sono presiedute dal Presidente o, in sua assenza dal vice presidente, e, in assenza di entrambi, dal componente del Consiglio Direttivo designato.

#### **Art. 11 - VALIDITÀ DELL'ASSEMBLEA**

L'Assemblea è validamente costituita in prima convocazione quando sia presente o rappresentata almeno la metà dei soci. In seconda convocazione è validamente costituita qualunque sia il numero di soci partecipanti. Ai soci deve essere inviato, insieme alla convocazione da farsi almeno 15 giorni liberi prima, l'ordine del giorno con gli argomenti da trattare. L'invio della convocazione dell'assemblea, sia in prima che in seconda convocazione, può essere fatto, a cura del Consiglio direttivo, tramite: Raccomandata a/r, e.mail, fax o affissione presso la sede sociale.

#### **Art. 12 - VOTAZIONI**

Le deliberazioni dettate dall'Assemblea, in seduta ordinaria, sono valide quando vengono approvate dalla maggioranza dei presenti; per le deliberazioni prese dall'assemblea in seduta straordinaria, riguardanti la modifica dell'Atto Costitutivo e dello Statuto, lo scioglimento dell'Associazione e la relativa devoluzione del patrimonio residuo, è necessaria la presenza di almeno tre quarti dei soci e il voto favorevole di tutti i presenti.

#### **Art. 13 - VERBALIZZAZIONE**

Le deliberazioni adottate dall'Assemblea dovranno essere riportate su apposito libro dei verbali a cura del Segretario e da questi sottoscritte insieme al Presidente.

#### **Art. 14- CONSIGLIO DIRETTIVO**

Il Consiglio Direttivo è l'Organo di amministrazione e di direzione dell'Associazione.

Esso è formato da un minimo di 5 (cinque) componenti fino a un massimo di 13 (tredici) membri, nominati dall'Assemblea dei soci fra i soci medesimi. I membri del Consiglio Direttivo rimangono in carica 5 anni e sono rieleggibili.

Al Consiglio Direttivo sono attribuite le seguenti funzioni:

- 1) deliberare sull'ammissione e l'esclusione dei soci;
- 2) curare l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea;
- 3) curare l'organizzazione delle attività dell'Associazione;
- 4) curare l'osservanza delle prescrizioni statutarie e degli eventuali regolamenti;
- 5) predisporre il bilancio consuntivo e preventivo;
- 6) provvedere agli atti di amministrazione che non siano competenza dell'Assemblea dei soci.

Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente o, in caso di sua assenza, dal vicepresidente e, in assenza dei due, dal componente del Consiglio Direttivo designato. Esso si riunisce almeno due volte l'anno e comunque tutte le volte che il Presidente lo riterrà opportuno ovvero ne sia fatta richiesta in tal senso da almeno un terzo dei componenti del Consiglio direttivo.

#### **Art. 15 - IL PRESIDENTE**

Il Presidente è eletto dall'Assemblea a maggioranza dei voti, egli è il rappresentante legale dell'Associazione nonché il Presidente dell'Assemblea dei soci e del Consiglio Direttivo. In caso di sua assenza o impedimento le sue funzioni spettano al Vice Presidente o, in assenza di entrambi, al membro del Consiglio designato.

Il Presidente ha la firma sociale sugli Atti che impegnano l'Associazione sia nei riguardi dei soci che dei terzi.

Il Presidente cura l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio Direttivo e, in caso di urgenza, ne assume i poteri chiedendo ratifica allo stesso dei provvedimenti adottati nella riunione immediatamente successiva che egli dovrà contestualmente convocare.

Il Presidente, nell'ambito dell'ordinaria attività gestionale, può delegare taluni poteri a Lui per statuto riservati, ad altri componenti del Consiglio Direttivo, vigilando sempre sulla corretta esecuzione, limiti ed obiettivi dei poteri delegati.

Il Presidente dura in carica quanto il Consiglio Direttivo e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'assemblea, con la maggioranza dei presenti.

Almeno un mese prima della scadenza del mandato, il Presidente convoca l'assemblea per l'elezione del nuovo Presidente e dell'organo di amministrazione.

Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea e il Consiglio Direttivo, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo al Consiglio Direttivo in merito all'attività compiuta.

Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.

#### **Art. 16 - IL VICE PRESIDENTE**

Il Vice Presidente rappresenta l'Associazione in tutti i casi in cui il Presidente sia impossibilitato a farlo e quando abbia ricevuto apposita delega dal presidente stesso.

#### **Art. 17 - IL COMITATO ETICO-SCIENTIFICO**

- 1) Il Comitato etico-scientifico è costituito da professionisti ed esperti appositamente scelti dal Consiglio Direttivo al fine di predisporre un gruppo di esperti di alto profilo etico e scientifico per la valutazione di progetti, rendere pareri sulle iniziative intraprese dall'associazione e orientarne la mission. Il Comitato sarà dotato dei poteri necessari ad operare in autonomia e nel rispetto del presente Statuto, attenendosi rigorosamente alle direttive impartitegli dal Consiglio direttivo. Tra i suddetti è

prevista la presenza obbligatoria di un componente del Consiglio Direttivo.

## **Art. 18 - COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI**

Quando ricorrono i casi previsti dall'art. 30 e successivi del D.Lgs. 117/2017, l'Organo di revisione può essere Monocratico o composto da 3 (tre) membri effettivi e da due membri supplenti, nominati dall'Assemblea anche tra i non soci. Ai sensi dell'art. 2397 c.c. comma 2, il componente deve essere un revisore contabile iscritto al relativo registro e, nel caso di organo di controllo collegiale, il predetto requisito deve essere posseduto da almeno uno dei componenti. I revisori durano in carica tre anni e sono rieleggibili. L'Organo di controllo ha il compito di :

- vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;
- esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
- attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14 del D.Lgs. 117/2017. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.

Il componente dell'organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

Partecipa senza diritto di voto alle riunioni del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea.

Alla fine di ciascun esercizio i revisori predisporranno un'apposita relazione al bilancio nella quale esporranno all'Assemblea dei soci le risultanze delle verifiche effettuate nel corso dell'anno.

## **Art.19 - GRATUITÀ DEGLI INCARICHI**

Tutte le cariche menzionate nel presente statuto sono gratuite, salvo il rimborso delle spese debitamente documentate, sostenute in nome e per conto dell'Associazione e/o per l'assolvimento di uno specifico incarico preventivamente autorizzato dall'Assemblea. È vietata la corresponsione ai componenti gli organi amministrativi e di controllo di emolumenti individuali annui superiori al compenso massimo previsto dal DPR n. 645/1994 e del decreto legge n. 239/1995, convertito in legge n. 336/1995 e successive modifiche e integrazioni.

## **Art. 20 - PATRIMONIO**

Il Patrimonio sociale è indivisibile, da esso l'Associazione trae le risorse economiche per il proprio funzionamento e per lo sviluppo delle proprie attività ed è costituito:

- 1) da beni mobili e immobili pervenuti all'Associazione a qualsiasi titolo;
- 2) da contributi di enti pubblici e privati;
- 3) da erogazioni e liberalità effettuate dai propri soci;
- 4) da liberalità, erogazioni, donazioni e lasciti effettuati da soggetti privati.

Ogni altra entrata o provento compatibile con le finalità dell'associazione è riconducibile alle disposizioni del D.Lgs. 117/2017.

I contributi degli aderenti sono costituiti dalle quote associative annuali e da eventuali contributi straordinari, stabiliti dall'Assemblea che ne determina l'ammontare. L'Associazione non risponde di atti e obbligazioni assunti a suo nome senza il consenso formale scritto e documentato.

I beni dell'Associazione sono beni immobili, beni registrati mobili e beni mobili. I beni immobili e i beni registrati mobili possono essere acquistati dall'Associazione e sono ad essa

intestati. I beni immobili, i beni registrati mobili, nonché i beni mobili che sono collocati nella sede dell'Associazione sono elencati nell'inventario, che è depositato presso la sede dell'Associazione e può essere consultato dagli associati

È fatto divieto, all'Associazione, di distribuire, anche in modo indiretto, eventuali utili o avanzi di gestione comunque denominati, nonché fondi, riserve o capitale a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori e altri componenti degli organi sociali anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo, ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.Lgs. 117/2017 nonché l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. Durante la vita dell'Associazione stessa, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge o non siano effettuate a favore di altre Onlus che per legge, statuto o regolamento fanno parte della medesima ed unitaria struttura, gli eventuali utili o avanzi di gestione devono essere impiegati per la realizzazione delle attività istituzionali.

#### **Art. 21 - ESERCIZIO SOCIALE**

È fatto obbligo all'Associazione di redigere il bilancio o rendiconto annuale. L'esercizio sociale decorre dal 01 Gennaio al 31 Dicembre di ogni anno. Entro 4 mesi dalla fine di ogni esercizio verrà predisposto dal Consiglio Direttivo il bilancio consuntivo ed il bilancio preventivo del successivo esercizio da presentare per l'approvazione in Assemblea.

I bilanci predisposti per l'approvazione rimangono depositati presso la sede dell'Associazione i 15 giorni che precedono l'Assemblea, convocata per l'approvazione, a disposizione dei soci.

#### **Art. 22 - LIBRI SOCIALI OBBLIGATORI**

L'Associazione deve tenere obbligatoriamente:

- a) il libro degli associati o aderenti;
- b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico;
- c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo, dell'organo di controllo e di eventuali altri organi sociali.

I libri di cui alle lettere a) e b) del primo comma, sono tenuti a cura del Consiglio Direttivo. I libri di cui alla lettera c) del primo comma, sono tenuti a cura dell'organo a cui si riferiscono.

Gli associati hanno diritto di esaminare i libri sociali, anche nel caso in cui siano conservati presso professionisti di cui l'Associazione si avvale, previa richiesta scritta di accesso indirizzata e autorizzata dall'organo competente che deve evadere entro 5 giorni dalla ricezione. In caso di diniego, che deve essere comunicato per iscritto, il socio può proporre ricorso entro 7 giorni.

L'Assemblea deve deliberare nella prima convocazione utile.

#### **Art. 23 - PERSONALE RETRIBUITO**

L'Associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoratori autonomi o di altra natura nei limiti previsti dall'art. 33 D.Lgs. 117/2017, vale a dire in misura non superiore al 50% del numero dei volontari. I rapporti tra l'Associazione e il personale retribuito sono disciplinati dalla legge e da apposito regolamento adottato dall'Associazione.

#### **Art. 24 - SCIOGLIMENTO**

Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea dei soci a maggioranza di tre quarti dei presenti, nel caso in cui siano venuti a mancare i presupposti che hanno dato origine all'Associazione o il raggiungimento dell'oggetto sociale sia diventato impossibile.

Lo scioglimento, deliberato dall'Assemblea e ratificato dal Consiglio direttivo, prevede la nomina di due o più liquidatori, preferibilmente tra gli amministratori e i soci, stabilendone i poteri.

In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D. Lgs. 117/2017.

In caso di iscrizione al RUNTS è obbligatorio il parere dello stesso ai fini della devoluzione del patrimonio.

Se l'Associazione è dotata di personalità giuridica e iscritta nel registro delle imprese può costituire uno o più patrimoni destinati a uno specifico affare ai sensi e per gli effetti degli articoli 2447-bis e seguenti del Codice civile.

#### **Art.25- RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Statuto si applicano le disposizioni contenute nel codice civile e nelle leggi vigenti in materia.





Associazione **Amici dell'Hospice Siracusa**  
Via Corrado Ignazio Giuliano 3 - 96100 Siracusa  
CF 93067600895

**Firma di tutti i Soci presenti**

| COGNOME E NOME        | FIRMA |
|-----------------------|-------|
| Digangi Giuseppina    |       |
| Milazzo Salvatore     |       |
| Serravalle Concetta   |       |
| Moruzzi Giovanni      |       |
| Angelica Michela      |       |
| Arcoleo Giuseppa      |       |
| Astorino Cinzia       |       |
| Bottaro Benedetta     |       |
| Cannata Salvatrice    |       |
| Caruso Pupillo Silvia |       |
| Capodanno Patrizia    |       |
| Cavedale Luca         |       |
| Distefano Elena       |       |
| Ferraro Matilde       |       |
| Gallitto Lidia        |       |
| Garofalo Cettina      |       |
| Giuliana Fausto Maria |       |
| Lantieri Giuseppe     |       |
| Lentinello Antonio    |       |
| Peres Rita Maria      |       |

Telefono: 380.1574795  
Email: amichospicesiracusa@gmail.com  
Sito web: www.amichospicesiracusa.org



Associazione **Amici dell'Hospice Siracusa**  
Via Corrado Ignazio Giuliano 3 - 96100 Siracusa  
CF 93067600895

Ministero dell'Economia e delle Finanze  
MARCA DA BOLLO  
€17,60  
DICIASSETTE/60  
Entrate  
01006160 000078E8 W12TV001  
00111324 27/01/2025 10:31:17  
4578-00010 843812F7F027C801  
IDENTIFICATIVO: 01240113185462  
0 1 24 011318 546 2

|                          |                       |
|--------------------------|-----------------------|
| Scuderi Rosa Maria       | Rosa Maria Scuderi    |
| Campisi Barbara          | Campisi Barbara       |
| Amato Gaetana            | * Gaetano Amato       |
| Basile Armida            | * Armida Basile       |
| La Mendola Raimonda      | * Raimonda La Mendola |
| Lo Monaco Sonia          |                       |
| Lo Piccolo Fabio         | Fabio Lo Piccolo      |
| Obilio Roberta           | Roberta Obilio        |
| Spataro Elvira           |                       |
| Filoramo Sebastiana      |                       |
| Genovese Angelo          |                       |
| La Terra Albanelli Livio |                       |
| Papa Corrado             |                       |
| Pappalardo Carmela       |                       |
| Romano Rosalba           |                       |
| Salvo Giuseppina         |                       |
| Tresca Carmelo           |                       |
| Troia Valeria            |                       |
| Zindato Marcella         | Marcella Zindato      |

Telefono: 380.1574795  
Email: amichospicesiracusa@gmail.com  
Sito web: www.amichospicesiracusa.org