



Repertorio n.20205

Raccolta n.13944-----

-----DEPOSITO DI DOCUMENTO-----

-----REPUBBLICA ITALIANA-----

L'anno duemiladiciannove, il giorno ventitre del mese di luglio, in Bellona (CE), Via Regina Elena n.75.-----

----- (23 luglio 2019) -----

Innanzi a me **dott. Giuseppe RONZA, Notaio in Bellona**, iscritto nel Ruolo del Distretto Notarile di Santa Maria Capua Vetere, -

-----assistito da:-----

- Nappa Santina, nata a Pollena Trocchia (NA) il 27 maggio 1970, residente in Bellona (CE) alla via B.Gigli n.17/21;-----

- Venoso Mario, nato a Vitulazio (CE) il 27 ottobre 1979, residente ivi al Viale Kennedy n.39;-----

testi aventi i requisiti di legge, come mi confermano, -----

-----e' presente: -----

Alessandra PRATTICO', nata a Napoli il 10 dicembre 1975, con residenza a Caserta, in via M. Ruta n.13, codice fiscale PRT LSN 75T50 F839 E, che dichiara di intervenire al presente atto nella sua qualità di Presidente e legale rappresentante dell'associazione non riconosciuta denominata "**Nati Liberi**", con sede in Caserta alla via M.Ruta n.13 ed avente codice fiscale 93067950613.-----

Io notaio sono certo dell'identita' personale della parte.-----

La costituita **Alessandra PRATTICO'**, dichiarandomi di agire nel proprio interesse, mi presenta un originale dello Statuto della predetta associazione che consegna a Me Notaio chiedendo di depositarlo nei miei atti notarili.-----

A ciò io notaio aderendo, ricevo detto Statuto che consiste in 10 (dieci) fogli di carta formato A4 per totali facciate venti, tutte dattiloscritte.-----

Lo scritto non presenta postille, abrasioni, correzioni o altri vizi visibili.-----

Esso viene allegato al presente atto sotto la lettera "A", previa dispensa dalla lettura, e con questo verrà sottoposto alla formalità della registrazione.-----

La parte costituita:-----

- dichiara che detto Statuto è stato approvato dall'Assemblea dei soci tenutasi presso la sede legale dell'associazione in data 19 luglio 2019;-----

- autorizza a rilasciarne copia autentica a chiunque faccia richiesta.-----

Il presente atto è esente da imposte di registro e di bollo ai sensi dell'art.82 commi 3 e 5 del D.Lgs. n.117 del 2017 in quanto l'associazione "**Nati Liberi**" è organizzazione di volontario facente parte degli Enti del Terzo Settore e lo statuto depositato è stato modificato allo scopo di adeguarlo alla normativa vigente.-----

Richiesto io notaio ho ricevuto il presente atto del quale ho dato lettura presenti i testimoni alla parte che lo dichiara conforme alla sua volontà, lo approva e lo sottoscrive con i

Notaio
Giuseppe Ronza

REGISTRATO
Agenzia Entrate
di CASERTA
il 24/07/2019
al n. 2771
Serie 1T



Dott. Silvana Faraone - Dott. Giuseppe Ronza - Dott. Michele Ronza
Notai

testimoni e con me notaio alle ore diciotto e minuti trentotto.-----

Consta il presente atto di fogli uno, in parte scritti con sistema elettronico da persona di mia fiducia ed in parte scritti a mano da me notaio, per complessive facciate due sino a qui. -----

F.to: Alessandra Praticò-----

F.to: Santina Nappa-----

F.to: Mario Venoso-----

Giuseppe Ronza Notaio - Sigillo-----

ART. 1

(Denominazione)

E' costituita

(in seguito

un'associazione

"Non Liber

mune di Co

del sequen

bers dell'O

gole, senza

ART. 2

(Scopo, fra

L'Associazione

e segg. del

principi ge

scappare in

adotta la c

costituendo

corrispond

L'Associaz

approvati s

tore speci

Lo spirito

l'azione e

della pers

L'Associaz

democratic

triviale e g



ALLEGATO "A"

AM RACCOLTA 13944

(all. A al verbale di assemblea del 19/07/2019)

STATUTO dell'Associazione Nati Liberi ODV

ART. 1

(Denominazione, sede, durata)

E' costituita, ai sensi del *Codice civile* e del *Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117* (in seguito denominato "*Codice del Terzo settore*") e successive modifiche, un'associazione di volontariato avente la seguente *denominazione*:

"Nati Liberi ODV", da ora in avanti denominata "*associazione*", con *sede legale* nel Comune di Caserta alla *Via M. Ruta n. 13* e con *durata illimitata*. L'associazione dispone del seguente codice fiscale: 93067950613 e indirizzo PEC natiliberi@pec.it. Con delibera dell'Organo di Amministrazione potrà essere individuata e trasferita la sede legale, senza necessità di modifica statutaria, purchè all'interno del medesimo Comune.

ART. 2

(Scopo, finalità e attività)

L'Associazione si configura quale organizzazione di volontariato, ai sensi degli artt. 32 e segg. del Decreto Legislativo n. 117 del 2017 (*Codice del Terzo Settore*), nonché dei principi generali dell'ordinamento giuridico, per il perseguimento, senza scopo di lucro neppure indiretto, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. L'Associazione adotta la qualifica e l'acronimo ODV nella propria denominazione. L'acronimo ODV ne costituisce peculiare segno distintivo ed a tale scopo viene inserito negli atti, nella corrispondenza ed in ogni comunicazione e manifestazione esterna della medesima.

L'Associazione è disciplinata dal presente Statuto e dagli eventuali regolamenti che, approvati secondo le norme statutarie, si rendessero necessari per meglio regolamentare specifici rapporti associativi o attività.

Lo spirito e la prassi dell'Associazione si conformano ai principi della Costituzione Italiana e si fondano sul pieno rispetto della dimensione umana, spirituale e culturale della persona.

L'Associazione è apartitica e si atterrà ai seguenti principi: assenza di fine di lucro, democraticità della struttura, gratuità delle prestazioni dei volontari associati, elettività e gratuità delle cariche sociali, divieto di distribuzione degli utili.

Associazione Nati Liberi
Via M. Ruta n. 13
81100 Caserta
Tel. e fax 0823/388322
Cell. 3334206018
natiliberi@pec.it
Cod. Fisc. 93067950613





L'associazione non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, mediante lo svolgimento prevalentemente in favore di terzi di tutte le attività di interesse generale collegate e connesse a quelle elencate nella lettera E di cui all'art. 5 del Codice del Terzo settore, nell'ambito della tutela degli animali di affezione e prevenzione del randagismo, ai sensi e per gli effetti dalla L. 281/91 e della legge Regione Campania n. 39/2019, avvalendosi in modo prevalente, per la realizzazione degli scopi associativi, dell'attività di volontariato dei propri associati.

Nello specifico, a fini esemplificativi, ma non esaustivi, lo scopo associativo si estrinseca nelle seguenti attività:

- la tutela e promozione dei diritti degli animali da compagnia e del loro benessere inteso non come mera sopravvivenza, ma come garanzia di qualità della loro vita;
- diffusione del principio per cui i canili non sono la soluzione al problema del randagismo;
- la compartecipazione con il Comune di Caserta alla gestione del rifugio municipale di Caserta per la promozione delle attività di adozione degli animali ospiti e la supervisione sul loro benessere
- la collaborazione con la Asl di Caserta in tutte le attività di prevenzione del randagismo e monitoraggio del fenomeno sul territorio casertano e comuni limitrofi
- l'accoglienza ed assistenza di animali randagi, abbandonati, maltrattati, affidati all'associazione da privati e da istituzioni pubbliche, nel rispetto dei criteri e della finalità previste dalle leggi n. 281 del 14-8-1991, della legge Regione Campania n. 03/2019 e di qualsiasi ulteriore fonte normativa a tutela degli animali d'affezione attualmente vigente;
- la promozione di campagne di sensibilizzazione rivolte a gestori di canili pubblici e privati e agli enti preposti al controllo del randagismo, affinché si diffonda la cultura del canile come struttura di ricovero temporaneo finalizzata all'adozione e cessi il malcostume del canile come contenitore in cui ammassare animali in numero illimitato per una prigionia a vita;
- la sensibilizzazione ed informazione della collettività verso il gravoso problema del randagismo e le sue possibili soluzioni;
- la promozione e diffusione delle pratiche di sterilizzazione, al fine di evitare cucciolate indesiderate;

Associazione Nati Liberi
Via M. Ruta n. 13
81100 Caserta
Tel. e fax 0823/388322
Cell. 3334206018
natiliberi@pec.it
Cod. Fisc. 93067950613

- la promozione della compagnia pre-
- la promozione della compagnia pre-
reimmissione s
e registrazione
- l'informazione
line e la tutela
- la realizzazione
l'ospitalità di
- l'informazione
all'anagrafe co
- ogni attività
gismo, diffusi
gnia, delle ad
to e custodia
Per il raggiun
laborazione co
educazione cin
seguenti inizia
- organizzazione
addetti alla g
(canili e gattil
zione e riduzio
- organizzazione
simo, al fine di
te di molti co
promozione di
sche presso co
sul territorio
tivi ed associa
mali ospitati p
d'uso ecc. ecc.
- organizzazione
cati;



- la promozione e diffusione della cultura dell'adozione del proprio animale da compagnia presso le strutture di accoglienza di animali abbandonati e maltrattati;
- la promozione e diffusione presso il Comuni del casertano, della pratica di reimmissione sul territorio dei cani cosiddetti di "quartiere", previa sterilizzazione e registrazione degli stessi;
- l'informazione e diffusione dei principi normativi sulla gestione delle colonie feline e la tutela dei gatti liberi;
- la realizzazione sul territorio cittadino di aree dedicate ad oasi feline per l'ospitalità di gatti abbandonati non reinseribili sul territorio in stato di libertà;
- l'informazione e diffusione dei principi normativi circa gli obblighi di iscrizione all'anagrafe canina del proprio animale da compagnia.
- ogni attività complementare o connessa agli obiettivi di prevenzione del randagismo, diffusione della cultura del possesso responsabile degli animali da compagnia, delle adozioni consapevoli presso i rifugi, delle buone prassi di mantenimento e custodia degli animali d'affezione e tematiche similari.

Per il raggiungimento di tutti questi obiettivi, l'Associazione promuoverà, in collaborazione con enti pubblici e privati, altre associazioni, fondazioni, scuole di educazione cinofila, dottori veterinari e fisioterapisti, aziende sanitarie locali, le seguenti iniziative, volte alla realizzazione dello scopo sociale:

- organizzazione di corsi di formazione e aggiornamento per veterinari e per gli addetti alla gestione delle strutture di ricovero e custodia dei cani e dei gatti (canili e gattili municipali e strutture private convenzionate) in tema di prevenzione e riduzione del fenomeno del randagismo;
- organizzazione di convegni rivolti a tutti gli operatori nel settore del randagismo, al fine di elaborare sistemi alternativi per alleggerire le realtà sovraffollate di molti canili lager della Campania (campagne per sterilizzazioni di massa, promozione di adozioni presso strutture di accoglienza, visite guidate di scolaresche presso canili e gattili municipali, diffusione delle ordinanze di reimmissione sul territorio nei vari comuni, promozione della tutela delle colonie feline, incentivi ad associazioni di volontariato disposte ad adozioni di cospicui gruppi di animali ospitati presso strutture pubbliche, mediante cessioni di terreni in comodato d'uso ecc. ecc.);
- organizzazione di corsi di "PET-THERAPY", con l'assistenza di terapisti qualificati;

Associazione Nati Liberi
Via M. Ruta n. 13
81100 Caserta
Tel. e fax 0823/388322
Cell. 3334206018
natiliberi@pec.it
Cod. Fisc. 93067950613





- promozione di attività educative nelle scuole e nei luoghi di aggregazione sociale volte a promuovere i principi di rispetto del benessere animale, per la sensibilizzazione all'adozione di animali abbandonati;
- promozione di campagne di adozione presso i rifugi;
- promozione di campagne di anagrafe canina itinerante;
- promozione di campagne di sensibilizzazione volte ad incrementare la pratica delle sterilizzazioni degli animali padronali e vaganti;
- organizzazione di corsi di educazione cinofila e agility, indirizzati a proprietari di cani, al fine di migliorare il rapporto proprietario - animale e diminuire l'incidenza degli abbandoni, spesso determinati dalla non corretta educazione dell'animale;
- realizzazione di una struttura adibita ad oasi felina;
- promozione di eventi finalizzati alla raccolta fondi per la realizzazione degli scopi associativi;
- vendita di alimenti ed accessori per animali e servizio di toelettatura, anch'essa attività connessa ed accessoria al fine di reperire fondi da destinare totalmente all'esercizio dell'attività istituzionale;

L'associazione si impegna a badare al benessere degli animali ospiti del rifugio municipale di Caserta e ad incentivarne le adozioni, innalzando la qualità del servizio grazie all'apporto del volontariato. L'associazione intende realizzare sul territorio comunale un'oasi felina atta ad accogliere tutti i gatti ospiti del rifugio municipale e tutti i gatti soccorsi sul territorio, non re immettabili in colonie feline. Per lo svolgimento delle suddette attività l'Associazione potrà avvalersi sia di prestazioni retribuite che gratuite, assumendo, laddove necessario, anche del personale dipendente, nei limiti di cui all'art. 19. Le attività di cui ai commi precedenti saranno svolte dall'Associazione prevalentemente tramite le prestazioni dei propri soci ed affiliati. L'attività dei soci non potrà essere retribuita, salvo il rimborso per le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ed entro i limiti preventivamente stabiliti dall'Assemblea dei soci. Ogni forma di rapporto economico con l'Associazione derivante da lavoro dipendente e autonomo è incompatibile con la qualità di socio. L'Associazione non potrà svolgere attività diverse da quelle sopra indicate ad eccezione di quelle ad esse direttamente connesse o di quelle accessorie per natura a quelle statuarie in quanto integrative delle stesse.

Associazione Nati Liberi
Via M. Ruta n. 13
81100 Caserta
Tel. e fax 0823/388322
Cell. 3334206018
natiliberi@pec.it
Cod. Fisc. 93067950613



L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del Terzo settore, attività diverse da quelle di interesse generale, *secondarie e strumentali* rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale. La loro individuazione sarà successivamente operata da parte dell'Organo di amministrazione.

L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 7 del Codice del Terzo settore, anche attività di *raccolta fondi* - attraverso la richiesta a terzi di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva - al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

L'Associazione svolge, inoltre, attività di sensibilizzazione ed informazione del pubblico sui temi attinenti alle proprie finalità, si avvale di ogni strumento utile al raggiungimento degli scopi sociali ed, in particolare, della collaborazione con gli Enti Locali, anche attraverso la stipula di apposite convenzioni, ovvero con altri enti aventi scopi analoghi o connessi con i propri.

ART. 3

(Ammissione e numero degli associati)

L'associazione è aperta a tutti coloro che, interessati alla realizzazione delle finalità istituzionali, ne condividano lo spirito e gli ideali. L'adesione all'associazione è libera e volontaria, senza discriminazioni di razza, di nazionalità, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali. L'adesione all'associazione è a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo, fermo restando, in ogni caso, il diritto al recesso. Possono associarsi tutte le persone maggiorenni. Il numero degli associati è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore al minimo stabilito dalla Legge, in caso contrario la compagine associativa deve essere integrata entro un anno.

Possono aderire all'associazione le *persone fisiche* e gli *enti* del Terzo settore che condividano le finalità della stessa e che partecipano alle attività dell'associazione con la loro opera, con le loro competenze e conoscenze. Chi intende essere ammesso come associato dovrà presentare all'Organo di amministrazione una *domanda* che dovrà contenere:

- l'indicazione del nome, cognome, residenza, data e luogo di nascita, codice fiscale nonché recapiti telefonici e indirizzo di posta elettronica;

Associazione Nati Liberi

Via M. Ruta n. 13

81100 Caserta

Tel. e fax 0823/388322

Cell. 3334206018

natiliberi@pec.it

Cod. Fisc. 93067950613





- la dichiarazione di conoscere ed accettare integralmente il presente Statuto, gli eventuali regolamenti e di attenersi alle deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi.

L'Organo di amministrazione delibera sulla domanda secondo *criteri non discriminatori*, coerenti con le finalità perseguite e le attività di interesse generale svolte.

La deliberazione di ammissione deve essere *comunicata* all'interessato e *annotata*, a cura dell'Organo di amministrazione, nel libro degli associati, entro 60 giorni dalla richiesta.

L'Organo di amministrazione deve, entro 60 giorni, motivare la *deliberazione di rigetto* della domanda di ammissione e comunicarla agli interessati.

Qualora la domanda di ammissione non sia accolta dall'Organo di amministrazione, chi l'ha proposta può, entro 60 giorni dalla comunicazione della deliberazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea, che delibera sulle domande non accolte, se non appositamente convocata, in occasione della sua successiva convocazione.

Lo status di associato ha carattere *permanente* e può venire meno solo nei casi previsti dall'art. 5. Non sono, pertanto, ammesse adesioni che violino tale principio, introducendo criteri di ammissione strumentalmente limitativi di diritti o a termine. E' fatta salva la libera facoltà di recesso dell'associato.

Gli associati si distinguono in:

1) Soci fondatori - sono i firmatari dell'atto costitutivo.

2) Soci ordinari - sono quelli che con il loro apporto culturale, scientifico, professionale e finanziario, contribuiscono ai bisogni ed alla vita dell'Associazione;

3) Soci benemeriti - sono coloro che con apporti economici, lasciti e donazioni, consentano il perseguimento degli scopi istituzionali del sodalizio;

4) Soci onorari - sono coloro i quali, per particolari meriti o considerazioni siano dall'Organo di Amministrazione, ritenuti in grado anche senza alcuna partecipazione finanziaria, di conferire lustro all'Associazione.

5) Soci operatori: sono coloro che con la loro opera ed il loro apporto materiale e personale realizzano concretamente gli scopi associativi.



ART. 4

(Diritti e obblighi degli associati)

Tutti gli associati hanno uguali diritti e uguali obblighi nei confronti dell'Associazione
Gli associati hanno il *diritto* di:

- eleggere gli organi associativi e di essere eletti negli stessi, se in regola con il versamento della quota associativa;
- esaminare i libri sociali, mediante richiesta scritta al Presidente;
- essere informati sulle attività dell'associazione e controllarne l'andamento;
- frequentare i locali dell'associazione;
- partecipare a tutte le iniziative e manifestazioni promosse dall'associazione;
- concorrere all'elaborazione ed approvare il programma di attività;
- essere rimborsati dalle spese effettivamente sostenute e documentate;
- prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione dei bilanci e consultare i libri sociali;
- partecipare alle assemblee con diritto di voto personale e per delega, se in regola con il pagamento della quota associativa.

Gli associati hanno l'*obbligo* di:

- rispettare il presente Statuto e gli eventuali Regolamenti interni, nonché tutte le deliberazioni degli organi associativi;
- svolgere la propria attività verso gli altri in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretto;
- versare la quota associativa secondo l'importo, le modalità di versamento e i termini annualmente stabiliti dall'Organo di Amministrazione;

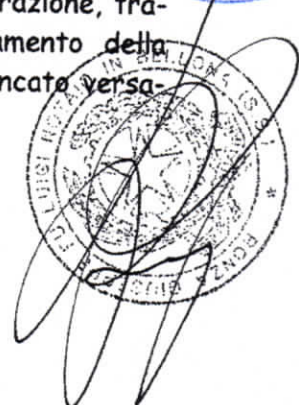
ART. 5

(Perdita della qualifica di associato)

La qualifica di associato si perde per *morte, recesso, decadenza o esclusione*.

- **Recesso:** ogni associato può recedere dall'associazione in qualsiasi momento dandone comunicazione scritta all'Organo di Amministrazione; tale recesso avrà decorrenza immediata. Resta fermo l'obbligo per il pagamento della quota associativa per l'anno in corso.
- **Decadenza:** la decadenza viene dichiarata dall'Organo di Amministrazione, trascorsi sei mesi dalla data per la quale è previsto l'obbligo del versamento della quota associativa. Il socio decade automaticamente in caso di mancato versa-

Associazione Nati Liberi
Via M. Ruta n. 13
81100 Caserta
Tel. e fax 0823/388322
Cell. 3334206018
natiliberi@pec.it
Cod. Fisc. 93067950613





mento della quota associativa per un anno e senza necessità di alcuna comunicazione.

- **Esclusione:** la qualità di associato si perde, inoltre, nel caso in cui la persona compia atti in violazione delle previsioni dello Statuto, dell'eventuale regolamento nonché delle delibere approvate dagli organi associativi, tenga un comportamento lesivo dell'immagine dell'Associazione, o qualora intervengano gravi motivi che rendano incompatibile la prosecuzione del rapporto associativo. L'Organo di Amministrazione delibera il provvedimento di esclusione, previa contestazione degli addebiti e sentito l'associato interessato, se richiesto dallo stesso. Il provvedimento di esclusione dovrà essere comunicato a mezzo posta elettronica all'interessato, che potrà ricorrere entro trenta giorni all'Assemblea. In tal caso il Presidente deve provvedere alla convocazione dell'Assemblea entro quindici giorni dal ricevimento della richiesta e l'Assemblea deve essere tenuta entro trenta giorni dalla convocazione.

I diritti di partecipazione all'associazione non sono trasferibili. Le somme versate a titolo di quota associativa non sono rimborsabili, rivalutabili e trasmissibili. Gli associati che comunque abbiano cessato di appartenere all'associazione non hanno alcun diritto sul patrimonio della stessa.

ART. 6 (Organi)

Sono *organi* dell'associazione:

- l'Assemblea;
- l'Organo di amministrazione (o consiglio direttivo);
- il Presidente;
- l'Organo di controllo (eventuale);
- l'Organo di revisione (eventuale)

Tutte le cariche associative sono elettive, sono svolte a titolo gratuito e hanno durata triennale. Ai componenti degli organi associativi non può essere attribuito *alcun compenso*, salvo il *rimborso delle spese* effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione.

Associazione Nati Liberi
Via M. Ruta n. 13
81100 Caserta
Tel. e fax 0823/388322
Cell. 3334206018
natiliberi@pec.it
Cod. Fisc. 93067950613



ART. 7

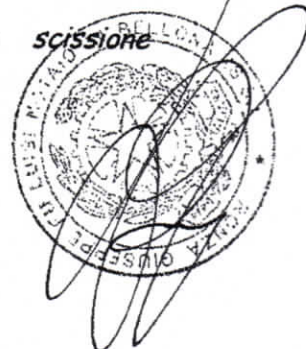
(Assemblea: composizione, attribuzione, convocazione)

L'Assemblea è il massimo organo deliberante dell'Associazione. Possono partecipare all'Assemblea, con diritto di voto e di elettorato attivo e passivo, tutti gli associati, a far data dalla deliberazione di ammissione, purchè in regola con il pagamento della quota associativa annuale e purchè iscritti da almeno *3 mesi*, nel libro degli associati. Ciascun associato ha *un voto*. Ciascun associato può farsi *rappresentare* in Assemblea da un altro associato mediante *delega scritta*, anche in calce all'avviso di convocazione. Ciascun associato può rappresentare sino ad un massimo di 3 associati. La *convocazione* dell'Assemblea avviene mediante comunicazione scritta, contenente il luogo, la data e l'ora di prima e seconda convocazione e l'ordine del giorno, spedita almeno 10 giorni prima della data fissata per l'Assemblea all'indirizzo risultante dal libro degli associati. La convocazione può avvenire anche a mezzo posta elettronica. Anche l'espressione di voto e la partecipazione alle assemblee possono avvenire con modalità telematica. L'Assemblea si *riunisce* almeno due volte l'anno per l'approvazione del bilancio di esercizio. L'Assemblea deve essere, inoltre, convocata quando se ne ravvisa la *necessità* o quando ne è fatta *richiesta motivata* da almeno un decimo degli associati.

L'Assemblea ha le seguenti *competenze inderogabili*:

- delinea, esamina ed approva gli indirizzi, i programmi e le direttive generali dell'Associazione;
- individua le eventuali attività diverse, secondarie e strumentali da realizzare;
- *nomina e revoca i componenti degli organi associativi e, se previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;*
- *approva il bilancio di esercizio (preventivo e consuntivo) redatto dall'Organo di amministrazione;*
- delibera sulla *responsabilità dei componenti degli organi associativi*, ai sensi dell'art. 28 del Codice del terzo settore, e promuove *azione di responsabilità* nei loro confronti;
- delibera sulle *modificazioni dell'Atto costitutivo o dello Statuto;*
- approva l'eventuale *regolamento dei lavori assembleari e gli altri regolamenti relativi all'attività associativa;*
- delibera lo *scioglimento, la trasformazione, fusione o scissione* dell'associazione;

Associazione Nati Liberi
Via M. Ruta n. 13
81100 Caserta
Tel. e fax 0823/388322
Cell. 3334206018
natiliberi@pec.it
Cod. Fisc. 93067950613





- delibera sul mancato accoglimento della domanda dell'associato o sul provvedimento di esclusione dello stesso, in caso di ricorso;
- delibera sugli *altri oggetti* attribuiti dalla Legge, dall'Atto costitutivo o dallo Statuto alla sua competenza e su tutte le questioni alla stessa sottoposte dall'Organo di Amministrazione.

L'Assemblea è composta da tutti gli associati e deve essere convocata dal Presidente, almeno una volta l'anno, entro il 30 aprile, per l'approvazione dei bilanci e ogni qualvolta l'organo di Amministrazione lo ritenga necessario. Essa deve inoltre essere convocata ogni qualvolta ne faccia richiesta motivata almeno un decimo degli associati; in tal caso il Presidente deve provvedere alla convocazione entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta e l'Assemblea deve essere tenuta entro 30 giorni dalla convocazione.

Le convocazioni dell'Assemblea devono essere effettuate mediante comunicazione scritta da inviarsi almeno 15 giorni prima della data fissata per la riunione, ovvero con altro mezzo idoneo ad assicurare con certezza l'avvenuto recapito entro il predetto termine.

L'avviso deve contenere il giorno, il luogo e l'ora per la prima e la seconda convocazione, nonché l'ordine del giorno.

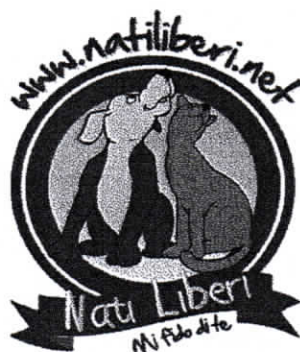
L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione; in sua mancanza l'Assemblea è presieduta dal Vice Presidente; in mancanza di entrambi l'Assemblea nomina il proprio Presidente. Spetta al Presidente dell'Assemblea constatare la regolarità delle deleghe ed in genere il diritto di intervento all'Assemblea. Le deliberazioni dell'Assemblea devono constare da verbale sottoscritto dal Presidente dell'Assemblea e dal Segretario. Ogni associato ha diritto di consultare i verbali delle riunioni redatti in forma scritta, facendone richiesta con modalità telematica, al Presidente.

L'Assemblea è validamente costituita in *prima convocazione* con la presenza di almeno la metà degli associati, in proprio o per delega, e in *seconda convocazione* qualunque sia il numero degli associati presenti, in proprio o per delega.

L'Assemblea *delibera* a maggioranza dei voti dei presenti. Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori non hanno voto.

Per *modificare l'Atto costitutivo e lo Statuto* occorre la presenza di almeno $\frac{3}{4}$ degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Associazione Nati Liberi
Via M. Ruta n. 13
81100 Caserta
Tel. e fax 0823/388322
Cell. 3334206018
natiliberi@pec.it
Cod. Fisc. 93067950613



Per deliberare lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno $\frac{3}{4}$ degli associati.

ART. 8

(Organo di amministrazione: composizione, attribuzione, convocazione)

L'Organo di amministrazione opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere, per gravi motivi, revocato con motivazione. Esso si configura come organo esecutivo dell'Associazione ed è eletto dall'Assemblea. E' composto da un minimo di tre ad un massimo di sette membri, scelti fra gli associati iscritti da almeno tre mesi. Si applica l'art. 2382 Codice civile riguardo alle cause di ineleggibilità e di decadenza. I membri dell'organo di amministrazione durano in carica tre anni e sono rieleggibili. Se vengono a mancare uno o più membri, l'Organo di Amministrazione provvede a sostituirli nominando al loro posto l'associato o gli associati che nell'ultima elezione assembleare seguivano nella graduatoria della votazione. In ogni caso i nuovi consiglieri scadono insieme a quelli che sono in carica all'atto della loro nomina. Se vengono a mancare consiglieri in numero superiore alla metà, il Presidente deve convocare l'assemblea per nuove elezioni.

All'Organo di Amministrazione spetta l'attuazione delle direttive generali stabilite dall'Assemblea e la promozione, nell'ambito di tali direttive, di ogni iniziativa diretta al conseguimento degli scopi dell'Associazione.

Rientra nella sfera di competenza dell'Organo di amministrazione tutto quanto non sia per Legge o per Statuto di pertinenza esclusiva dell'Assemblea o di altri organi associativi.

In particolare, e tra gli altri, sono compiti di questo organo:

- eseguire le deliberazioni dell'Assemblea;
- formulare i programmi di attività associativa sulla base delle linee approvate dall'Assemblea;
- predisporre il Bilancio di esercizio e l'eventuale Bilancio sociale nei casi e con le modalità previste al raggiungimento delle soglie di legge;
- predisporre tutti gli elementi utili all'Assemblea per la previsione e la programmazione economica dell'esercizio;
- deliberare le azioni disciplinari nei confronti degli associati;
- stipulare tutti gli atti e contratti inerenti le attività associative;
- istituire, custodire e aggiornare tutti i libri sociali;

Associazione Nati Liberi
Via M. Ruta n. 13
81100 Caserta
Tel. e fax 0823/388322
Cell. 3334206018
natiliberi@pec.it
Cod. Fisc. 93067950613





- curare la gestione di tutti i beni mobili e immobili di proprietà dell'associazione o ad essa affidati;
- amministrare le risorse economiche dell'Associazione ed il suo patrimonio, con ogni più ampio potere al riguardo;
- predisporre, alla fine di ogni esercizio finanziario, il bilancio consuntivo e l'eventuale bilancio preventivo del successivo esercizio, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- qualora lo ritenga opportuno redigere un apposito regolamento interno che, conformandosi alle norme del presente Statuto, dovrà regolare gli aspetti specifici e organizzativi della vita dell'Associazione. Detto regolamento dovrà essere sottoposto per l'approvazione all'Assemblea che delibererà con maggioranze ordinarie;
- indire adunanze, convegni, ecc.;
- deliberare tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Associazione;
- deliberare l'adesione dell'Associazione ad altre istituzioni analoghe;
- decidere sull'ammissione, la decadenza e l'esclusione degli associati;
- deliberare in ordine all'assunzione di personale dipendente o avvalersi di prestazioni autonome, esclusivamente nel limite necessario a garantire il regolare funzionamento dell'Associazione oppure occorrenti a qualificare o specializzare l'attività svolta;
- proporre all'Assemblea il conferimento di onorificenze e/o di cariche onorifiche ad associati o a terzi che abbiano acquisito particolari benemeritenze nelle attività proprie dell'Associazione; ai non associati a favore dei quali è deliberato tale conferimento non spettano i diritti di cui all'art. 4;
- istituire sedi operative, nominando il/i relativo/o responsabile/i, con potere di revoca.

L'Organo di amministrazione è validamente *costituito* quando è presente la maggioranza dei componenti. Le *deliberazioni* dell'Organo di amministrazione sono assunte a maggioranza dei presenti. Le medesime dovranno risultare dal verbale della riunione, sottoscritte dal Presidente e dal Segretario. Ogni associato ha diritto di consultare i verbali delle riunioni redatti e custoditi presso la sede associativa.

Il *potere di rappresentanza* attribuito agli amministratori è *generale*, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro unico nazionale del terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

L'organo di amministrazione è convocato dal Presidente ogni qual volta sia necessario e, comunque, almeno una volta per ogni esercizio per deliberare in ordine al bilancio

Associazione Nati Liberi
Via M. Ruta n. 13
81100 Caserta
Tel. e fax 0823/388322
Cell. 3334206018
natiliberi@pec.it
Cod. Fisc. 93067950613



consuntivo e all'eventuale preventivo da presentare all'approvazione dell'Assemblea degli associati, oppure dietro domanda motivata di almeno due dei suoi membri. La convocazione è effettuata mediante comunicazione scritta da inviarsi almeno 8 giorni prima della data fissata per la riunione. L'avviso deve contenere il giorno, il luogo e l'ora, della riunione, nonché l'elenco delle materie da trattare. L'organo di amministrazione è presieduto dal Presidente, oppure, in sua mancanza, dal Vice Presidente, ovvero, in mancanza di entrambi, dal componente più anziano di età. Le funzioni di segretario sono svolte dal Segretario dell'Associazione o in casi di sua assenza o impedimento da persona designata da chi presiede la riunione.

ART. 9

(Presidente)

Il Presidente rappresenta legalmente l'associazione - nei rapporti interni ed in quelli esterni, nei confronti di terzi ed in giudizio - e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno. Egli è anche Presidente dell'Assemblea e dell'Organo di Amministrazione. Il Presidente viene eletto dall'Assemblea al suo interno, dura in carica tre anni ed è rieleggibile. Egli convoca e presiede l'Assemblea e l'Organo di Amministrazione. L'incarico di Presidente cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca, per gravi motivi, decisa dall'Assemblea, con la maggioranza dei presenti.

Almeno un mese prima della scadenza del mandato dell'Organo di amministrazione, il Presidente convoca l'assemblea per la nomina del nuovo Presidente.

Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea e l'Organo di amministrazione, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo a questi ultimi in merito all'attività compiuta.

Il Presidente, in particolare:

a) provvede all'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo; è delegato a compiere tutti gli atti di ordinaria amministrazione dell'Associazione e in particolare aprire conti correnti bancari e postali e operare sugli stessi; compiere le ordinarie operazioni finanziarie e bancarie; eseguire incassi di qualsiasi natura da qualsiasi ufficio, ente, persona fisica e giuridica, rilasciando quietanze; effettuare pagamenti di qualsiasi natura, ivi inclusi i pagamenti di salari e stipendi ai dipendenti.

Associazione Nati Liberi

Via M. Ruta n. 13

81100 Caserta

Tel. e fax 0823/388322

Cell. 3334206018

natiliberi@pec.it

Cod. Fisc. 93067950613





Al Presidente compete la tenuta dei rapporti con gli enti e le istituzioni presenti nel territorio.

In caso di urgenza può adottare, altresì, provvedimenti di competenza dell'Organo di Amministrazione, con l'obbligo di riferirne allo stesso nella prima riunione successiva. Il *Vice Presidente* sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.

Art. 10 Il Segretario ed il Tesoriere

Il Segretario ed il Tesoriere affiancano il Presidente nello svolgimento delle sue funzioni. Essi sono nominati dall'Assemblea.

Al Segretario compete:

- a) la redazione dei verbali delle sedute dell'Assemblea e dell'Organo di Amministrazione.
- b) curare la tempestività delle convocazioni dell'Assemblea e dell'Organo di Amministrazione;
- c) la redazione dei libri verbali nonché del libro degli associati e del registro dei volontari.

Al Tesoriere spetta il compito di:

- a) tenere ed aggiornare i libri contabili;
- b) predisporre il bilancio dell'Associazione.

ART. 11

(Organo di controllo)

L'Organo di controllo, anche *monocratico* è nominato qualora l'Assemblea lo ritenga opportuno o per obbligo normativo, ai sensi del art. 30, comma 2 del D. Lgs n. 117/2017.

I *componenti* dell'Organo di controllo, ai quali si applica l'art. 2399 del Codice civile, devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui al co. 2, art. 2397 del Codice civile. Nel caso di organo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti. Se l'Organo è collegiale si compone di tre membri effettivi e due supplenti che durano in carica per tre anni. Essi sono rieleggibili e possono essere scelti in tutto o in parte fra persone estranee all'Associazione avuto riguardo alla loro competenza. Almeno un membro effettivo ed uno supplente devono essere scelti tra i revisori legali iscritti nell'apposito registro. L'Organo di controllo elegge al proprio interno un Presidente. L'Organo di controllo *vigila* sull'osservanza della Legge

Associazione Nati Liberi
Via M. Ruta n. 13
81100 Caserta
Tel. e fax 0823/388322
Cell. 3334206018
natiliberi@pec.it
Cod. Fisc. 93067950613



e dello Statuto e sul rispetto dei *principi* di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sulla *adeguatezza* dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento. Esso può esercitare inoltre, al superamento dei limiti di cui al ca. 1, art. 31, la revisione legale dei conti. In tal caso l'Organo di controllo è costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro. L'organo di controllo esercita inoltre *compiti di monitoraggio* dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, ed *attesta* che l'eventuale bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida ministeriali. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dai sindaci. I componenti dell'organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad *atti di ispezione e di controllo*, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

ART. 12

(Revisione legale dei conti)

Se l'Organo di controllo non esercita il controllo contabile e se ricorrono i requisiti previsti ai sensi del art. 31, comma 1 del D. Lgs n. 117/2017, l'associazione *deve* nominare un Revisore legale dei conti o una Società di revisione legale, iscritti nell'apposito registro.

ART. 13

(Patrimonio)

Il patrimonio dell'associazione - comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi ed altre entrate comunque denominate - è *utilizzato* per lo svolgimento delle *attività* statutarie ai *fini* dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

ART. 14

(Divieto di distribuzione degli utili)

Al *fini* di cui al precedente art. 13, l'associazione ha il *divieto di distribuire*, anche in modo indiretto, utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate, ai propri associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi associativi, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento in-

Associazione Nati Liberi
Via M. Ruta n. 13
81100 Caserta
Tel. e fax 0823/388322
Cell. 3334206018
natiliberi@pec.it
Cod. Fisc. 93067950613





dividuale del rapporto associativo, ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.Lgs. 117/2017. L'associazione ha, altresì, l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità previste.

ART. 15

(Risorse economiche)

L'associazione può trarre le *risorse economiche*, necessarie al suo funzionamento e allo svolgimento della propria attività, da *fonti diverse*, quali: quote associative, erogazioni liberali di associati e terzi, contributi pubblici e privati, donazioni e lasciti testamentari, rendite patrimoniali, rimborsi da convenzioni, proventi da attività di raccolta fondi nonché dalle attività diverse da quelle di interesse generale, di cui all'art. 6 del Codice del Terzo settore. Le entrate derivanti da attività commerciali e produttive marginali, saranno inserite in una apposita voce di bilancio, fino all'operatività del Registro unico nazionale del terzo settore. Per le attività di interesse generale prestate, l'associazione può ricevere soltanto il *rimborso delle spese* effettivamente sostenute e documentate ed i rimborsi previsti da convenzioni e contratti.

ART. 16

(Bilancio di esercizio)

L'associazione deve redigere il *bilancio di esercizio* annuale con decorrenza dal primo gennaio di ogni anno e chiusura al 31 dicembre dello stesso anno. Il documento relativo è redatto ai sensi degli articoli 13 e 87 del D. Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione e conservazione.

Il bilancio è predisposto dall'organo di amministrazione e viene approvato dall'assemblea ordinaria entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo e depositato presso il Registro unico nazionale del terzo settore entro il 30 giugno di ogni anno.

Al termine di ogni esercizio finanziario, l'Organo di Amministrazione redige il bilancio consuntivo e l'eventuale preventivo che avrà cura di depositare presso la sede sociale, a disposizione degli associati, cinque giorni prima della data stabilita per l'Assemblea ordinaria annuale, unitamente alla relazione dei revisori, qualora nominati.

Dal bilancio devono risultare i beni, i contributi ed i lasciti ricevuti. Gli eventuali utili o avanzi di gestione, così come le componenti patrimoniali con essi conseguiti, non po-

Associazione Nati Liberi
Via M. Ruta n. 13
81100 Caserta
Tel. e fax 0823/388322
Cell. 3334206018
natiliberi@pec.it
Cod. Fisc. 93067950613



117/2017.
di eventuali
svolgimento
viste.

tranno essere distribuiti neppure in modo indiretto, ma dovranno essere devolute in attività, impianti ed incrementi patrimoniali finalizzati al raggiungimento degli scopi dell'Associazione. Al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 14 del D.Lgs. 117/17, l'organizzazione redige il bilancio sociale e pone in essere tutti gli adempimenti necessari.

Il bilancio di previsione comprende le entrate e le spese di competenza dell'esercizio finanziario dal 1° gennaio al 31 dicembre di ciascun anno e dovrà essere redatto dall'Organo di Amministrazione entro il 31 ottobre e sottoposto all'approvazione dell'assemblea entro il 30 aprile dell'anno successivo. Il bilancio consuntivo dovrà essere approvato dall'assemblea dei soci entro 120 gg. dalla chiusura dell'esercizio e dovrà contenere:

- 1) le entrate accertate (riscosse o da riscuotere) alla chiusura dell'esercizio;
- 2) le spese accertate (pagate o da pagare);
- 3) la gestione dei residui attivi e passivi degli esercizi anteriori;
- 4) il totale dei residui attivi e passivi che si tramandano dall'esercizio successivo.

Il residuo attivo del bilancio sarà accantonato interamente a fondo di riserva istituzionale e rimarrà a disposizione dell'ente per il perseguimento dei fini sociali e l'eventuale copertura di disavanzi di esercizio. E' fatto divieto assoluto di distribuzione diretta o indiretta di utile ai soci. I fondi saranno depositati presso l'istituto di credito stabilito dall'organo di Amministrazione ed ogni operazione sarà effettuata o disposta con firma del Presidente. Le eventuali somme versate per la tessera di affiliazione e per le quote sociali non saranno rimborsabili in nessun caso.

L'Organo di amministrazione documenta il *carattere secondario e strumentale delle attività diverse* di cui all'art. 2, a seconda dei casi, nella relazione di missione o in una annotazione in calce al rendiconto per cassa o nella nota integrativa al bilancio.

ART. 17

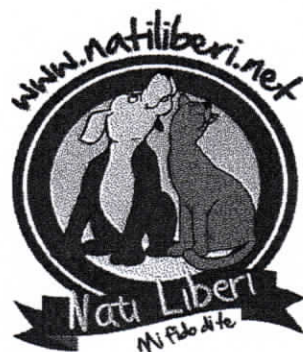
(Libri sociali)

L'Associazione deve tenere, i seguenti libri sociali, redatti anche su formato elettronico:

- libro degli *associati*, tenuto a cura dell'Organo di amministrazione;
- registro dei *volontari*, che svolgono la loro attività in modo *non occasionale*.

Associazione Nati Liberi
Via M. Ruta n. 13
81100 Caserta
Tel. e fax 0823/388322
Cell. 3334206018
natiliberi@pec.it
Cod. Fisc. 93067950613





- libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'*Assemblea*, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura dell'Organo di amministrazione;
- libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'*Organo di amministrazione*, tenuto a cura dello stesso organo;
- il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'*Organo di controllo*, tenuto a cura dello stesso organo;
- il libro delle adunanze e delle deliberazioni degli eventuali *altri organi associativi*, tenuti a cura dell'organo cui si riferiscono.

Gli associati hanno *diritto di esaminare* i suddetti libri associativi mediante richiesta scritta al Presidente, anche con modalità telematiche. Il Presidente trasmette comunicazione della richiesta all'organo competente. L'organo competente alla tenuta del singolo libro ha l'obbligo di rispondere all'istanza entro giorni 15 dal ricevimento.

ART. 18 **(Volontari)**

I volontari associati svolgono in modo personale, spontaneo e gratuito l'attività di volontariato per la realizzazione degli scopi dell'Associazione, quale deliberata dagli organi sociali e ad essi consensualmente assegnata. La qualità di volontario è *incompatibile* con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione. L'attività svolta dagli associati non può essere retribuita in alcun modo, neanche dai beneficiari. Al volontario possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti e alle condizioni preventivamente stabiliti dall'Organo di Amministrazione. Sono, in ogni caso, vietati rimborsi spese di tipo forfetario, fatta eccezione per il limite quantitativo previsto dal Codice del Terzo Settore. Coloro che prestano attività di volontariato devono essere assicurati contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, in conformità a quanto previsto ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 117/2017.

I *volontari* sono *persone* che per loro libera scelta svolgono, per il tramite dell'associazione, attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità. La loro attività deve essere svolta in

Associazione Nati Liberi

Via M. Ruta n. 13

81100 Caserta

Tel. e fax 0823/388322

Cell. 3334206018

natiliberi@pec.it

Cod. Fisc. 93067950613



modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.

Le spese sostenute dai volontari possono essere rimborsate in misura forfettaria nei limiti di quanto previsto dall'art. 17 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117.

ART. 19

(Lavoratori)

L'associazione può assumere lavoratori *dipendenti* o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di *altra natura* esclusivamente nei *limiti* necessari al suo regolare funzionamento oppure nei limiti occorrenti a qualificare o specializzare l'attività svolta.

In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al 50% del numero dei volontari. Il trattamento economico è disciplinato come previsto dall'art. 16 del Codice del Terzo Settore.

ART. 20

(Convenzioni)

Le convenzioni tra l'organizzazione di volontariato e le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 56 comma 1 del D. Lgs. 117/2017 sono deliberate dall'organo di amministrazione che ne determina anche le modalità di attuazione, e sono stipulate dal Presidente dell'organizzazione, quale suo legale rappresentante. Copia di ogni convenzione è custodita, a cura del presidente, presso la sede dell'organizzazione.

ART. 21

(Trasformazione, fusione, scissione, scioglimento, estinzione e devoluzione del patrimonio residuo)

La trasformazione, la fusione, la scissione, lo scioglimento o l'estinzione dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea, secondo le modalità indicate dallo Statuto.

L'Assemblea dovrà provvedere, se del caso, alla nomina di uno o più liquidatori, scegliendoli preferibilmente tra gli associati. In caso di *scioglimento* dell'associazione, il *patrimonio residuo* è devoluto, ad altri enti del Terzo settore, o ad altre organizzazioni di volontariato operanti in identico o analogo settore, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D. Lgs. 117/2017, previo parere positivo dell'Ufficio regionale del Regi-

Associazione Nati Liberi
Via M. Ruta n. 13
81100 Caserta
Tel. e fax 0823/388322
Cell. 3334206018
natiliberi@pec.it
Cod. Fisc. 93067950613





stro unico nazionale del Terzo settore da quando sarà operativo, nelle more della piena operatività del suddetto Ufficio.

ART. 22

(Norme di rinvio)

Per quanto non è espressamente previsto dal presente Statuto, dagli eventuali Regolamenti interni e dalle deliberazioni degli organi associativi, si applica quanto previsto dal *Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117* (Codice del terzo settore) e successive modifiche e integrazioni, nonché dal Codice civile.

Art. 23

(Norma transitoria)

Tutti gli adempimenti legati all'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore, che risultano essere incompatibili con l'attuale disciplina, trovano applicazione all'operatività del Runts medesimo. A decorrere del termine di cui all'art. 104 del D. Lgs. 117/17, in coerenza con l'interpretazione autentica data al medesimo articolo ad opera dell'art. 5-sexies del D.L. n. 148/2017, la qualifica di onlus di diritto cessa di efficacia e trovano applicazione le disposizioni fiscali contenute nel titolo X del D. Lgs. 117/17. L'acronimo ETS potrà essere inserito nella denominazione in via automatica e sarà spendibile nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico solo dopo aver ottenuto l'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore. Agli adempimenti connessi all'iscrizione provvede l'organo di amministrazione.

Io Notaio Giuseppe RONZA, di Bellona, certifico che la presente copia su n. ventitre facciate e' conforme all'originale, firmato a norma di legge, e si rilascia per uso consentito.
Bellona, 25 luglio 2019

