



COMUNE DI FOSSANO

PROVINCIA DI CUNEO

Sportello del Cittadino

**AUTENTICA DI COPIA
CONFORME ALL'ORIGINALE**

(art. 18 D.P.R. 445/2000 e succ. modific.)

L'anno **2021** il giorno **lunedì 1** del mese di **febbraio** nella Residenza Comunale, avanti a me **PANERO MONICA** Funzionario Incaricato dal Sindaco, è stata presentata:

LA PRESENTE COPIA COMPLETA COMPOSTA DI N. 3 FOGLI SEMPLICI (11 PAGINE),

ED E' CONFORME ALL'ORIGINALE ,

ESIBITO DA : Sig **CUZZILLA PIETRO** nato a **MELITO DI PORTO SALVO (RC)** il **15/10/1955**,
identificato mediante il documento : **C.I.E. N. CA21347BV** rilasciato dal Comune di **FOSSANO** il
23/07/2018

**ed è stata autenticata, previa ammonizione sulla responsabilità penale cui può
andare incontro il richiedente in caso di esibizione di atto falso.**

Esente da bollo per Atti, documenti, istanze alle ONLUS (art. 27 tab. B, D.P.R. 642/72)

Certificato n. 741

Diritti e bolli € 0,26

Fossano, lì 1 febbraio 2021

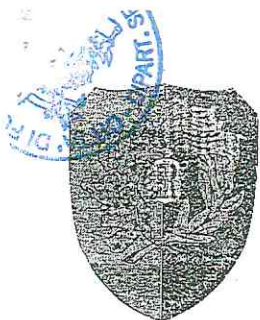


IL FUNZIONARIO INCARICATO PANERO MONICA

IL FUNZIONARIO INCARICATO

(Monica Panero)





ASSOCIAZIONE NAZIONALE CARABINIERI

Sezione "Cap. Chiaffredo BERGIA"
Piazza Kennedy 3 – 12045 Fossano (CN)

STATUTO DELL'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO

ARTICOLO 1

Costituzione

1. Nella circoscrizione territoriale della Sezione dell'Associazione Nazionale Carabinieri (ANC) di Fossano (CN) è costituita un'organizzazione di volontariato denominata "GRUPPO VOLONTARI ANC di Fossano (CN) O.d.V." di seguito denominata "Organizzazione".

2. L'Organizzazione ha sede legale nel Comune di Fossano (CN), P.zza Kennedy nr.3.

Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria se avviene all'interno dello stesso comune ma deve essere comunicato entro trenta giorni dal verificarsi dell'evento agli enti gestori di pubblici registri presso i quali l'Organizzazione è iscritta.

3. La denominazione dell'Organizzazione sarà automaticamente integrata dall'acronimo ETS solo successivamente e per effetto dell'iscrizione al RUNTS.

4. I contenuti e la sua struttura sono democratici e non persegue fini di lucro.

ARTICOLO 2

Principi

1. L'Organizzazione, indipendente ed apolitica, ha autonomia patrimoniale, amministrativa ed operativa.

Essa si ispira ai principi contenuti nello Statuto Organico dell'Associazione Nazionale Carabinieri approvato con Decreto Presidenziale n. 1286 del 25 luglio 1956 e successive modifiche.

Trattasi di una libera espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo per il conseguimento di finalità di carattere civile, nel rispetto del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n.117 (Codice del Terzo Settore).

2. La durata dell'ODV non è predeterminata ed essa può essere sciolta con delibera dell'Assemblea straordinaria con la maggioranza prevista dal successivo articolo 23.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

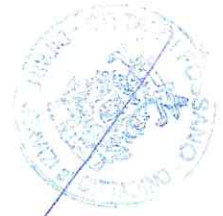
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Finalità

William H. Boardman



1
f

- Johnnie
Johnson

Alhe Pa

John C. Brown

[Signature]

2.Gli aderenti cessano di appartenere all'Organizzazione per:

- dimissioni volontarie;
- mancato versamento della quota associativa per almeno un anno;
- decesso;
- perdita temporanea o definitiva della qualità di socio ANC.

3. Tutti gli aderenti che prestano attività di volontariato sono assicurati contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività stessa nonché per responsabilità civile per eventuali danni causati a terzi dall'esercizio dell'attività medesima.

4. Tutte le prestazioni fornite dagli aderenti all'Organizzazione sono svolte a titolo gratuito. Sono rimborsabili esclusivamente le spese preventivamente autorizzate ed effettivamente sostenute e documentate per lo svolgimento dell'attività di volontariato.



ARTICOLO 5

Diritti e obblighi degli aderenti

1. Gli aderenti hanno diritto di partecipare alle Assemblee, di votare direttamente o per delega, di svolgere la prestazione volontaria preventivamente concordata e di recedere dall'appartenenza all'Organizzazione.

2. Gli aderenti hanno l'obbligo di:

- rispettare le norme del presente Statuto e le delibere legalmente adottate dalla organizzazione;
- pagare la quota sociale e gli eventuali contributi fissati dall'Assemblea;
- svolgere la prestazione preventivamente concordata, attenendosi in fase di impiego alle disposizioni impartite dai responsabili;
- partecipare alle attività formative propedeutiche e di sostegno per l'impiego nell'Organizzazione;
- osservare le norme statutarie e regolamentari ANC.

ARTICOLO 6

Organi

Sono organi dell'Organizzazione:

- l'Assemblea degli aderenti;
- il Comitato esecutivo;
- il Presidente;
- il Collegio arbitrale;
- il Collegio dei revisori dei conti.





ARTICOLO 7

Assemblea ordinaria degli aderenti

1. L'Assemblea ordinaria è costituita da tutti gli aderenti all'Organizzazione, è presieduta dal Presidente dell'Organizzazione ed è convocata dallo stesso una volta all'anno.

2. La convocazione dell'Assemblea ordinaria può avvenire anche su richiesta di almeno un terzo degli aderenti. In tale caso il Presidente deve provvedere alla sua convocazione entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta e l'Assemblea deve essere tenuta entro trenta giorni dalla convocazione.

3. In prima convocazione l'Assemblea è regolarmente costituita con la presenza della metà più uno degli aderenti presenti in proprio o per delega da conferirsi ad altro aderente. In seconda convocazione è regolarmente costituita qualunque sia il numero degli aderenti presenti, in proprio o per delega.

4. Ciascun aderente non può essere portatore di più di una delega.

5. il Presidente della Sezione ANC che esprime l'Organizzazione ha facoltà di presenziare- senza diritto di voto ma con diritto di parola – a tutte le riunioni dell'Assemblea.

6. Le deliberazioni dell'Assemblea sono adottate a maggioranza semplice dei presenti e rappresentati.

7. L'Assemblea ha i seguenti compiti:

- eleggere i membri del Comitato esecutivo;
- eleggere i componenti del Collegio dei Revisori dei conti;
- approvare il programma di attività proposto dal Comitato esecutivo;
- approvare il bilancio preventivo;
- approvare il bilancio consuntivo;
- stabilire l'ammontare delle quote associative e dei contributi a carico degli aderenti.

8. Il verbale di ogni riunione dell'Assemblea viene trasmesso, per conoscenza, all' Ispettorato regionale ANC competente per territorio.





ARTICOLO 8

Assemblea straordinaria degli aderenti

1. L'Assemblea straordinaria è costituita da tutti gli aderenti all'Organizzazione, è presieduta dal Presidente della stessa Organizzazione ed è convocata dallo stesso:
- ogni qualvolta egli lo ritenga necessario;
 - a richiesta del Collegio dei revisori dei conti di cui al successivo art. 14;
 - per adottare le modifiche al presente Statuto;
 - per decidere lo scioglimento dell'Organizzazione.
2. Per l'Assemblea straordinaria si applicano le stesse procedure dell'Assemblea ordinaria fatto salvo quanto previsto dal successivo articolo 20.

ARTICOLO 9

Comitato Esecutivo

1. Il Comitato esecutivo è eletto dall'Assemblea degli aderenti ed è composto da cinque soci effettivi. Esso può cooptare, tra i soci, altri tre membri, in qualità di esperti, con solo voto consultivo. I membri eletti hanno diritto ad un solo voto. Non è ammesso il voto per delega o per corrispondenza.
2. Il Comitato esecutivo si riunisce su convocazione del Presidente, almeno una volta al mese e quando ne faccia richiesta almeno un terzo dei componenti. In tale seconda ipotesi la riunione deve avvenire entro venti giorni dal ricevimento della richiesta.
3. Perché la convocazione sia valida occorre un preavviso di almeno 8 giorni inoltrato agli interessati in modo certo e documentato.
4. Il Comitato è validamente costituito con la presenza della metà più uno dei membri e delibera a maggioranza semplice dei presenti.
5. Il Comitato esecutivo ha i seguenti compiti:
- fissare le norme per il funzionamento dell'organizzazione;
 - sottoporre all'approvazione dell'Assemblea i bilanci preventivo e consuntivo annuali;
 - determinare il programma di lavoro in base alle linee di indirizzo contenute nel programma generale approvato dall'Assemblea, promuovendone e coordinandone l'attività autorizzandone la spesa;
 - eleggere il Presidente;
 - nominare il Segretario, il Tesoriere e gli eventuali coordinatori di settore;
 - accogliere o rigettare le domande degli aspiranti aderenti;





- ratificare, nella prima seduta successiva, i provvedimenti di propria competenza adottati dal

Presidente per motivi di necessità e di urgenza;

- nominare il componente del Collegio arbitrale.

6. La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, a tre sedute consecutive del Comitato esecutivo determina la decadenza dalla carica.

7. A sostituire il componente del Comitato esecutivo che per qualsiasi motivo venisse a mancare, sarà il primo dei non eletti. Qualora all'interno del Comitato esecutivo, venisse a mancare la maggioranza dei componenti, si dovrà procedere a nuove elezioni.

8. Il presidente della Sezione ANC che esprime l'Organizzazione ha facoltà di partecipare – senza diritto di voto ma con diritto di parola – a tutte le riunioni del Comitato esecutivo.

9. Di norma il Comitato esecutivo dura in carica cinque anni e può essere rinnovato per un analogo periodo ma, al fine di mantenere i legami associativi con l'Associazione Nazionale Carabinieri, il Comitato esecutivo decadrà ogni qualvolta si verificherà, per qualsiasi motivo, il rinnovo del Consiglio direttivo della Sezione ANC che esprime il presente Gruppo di volontariato.

ARTICOLO 10

Presidente dell'Organizzazione

1. Il Presidente, che è anche Presidente delle Assemblee ordinaria e straordinaria degli aderenti e del Comitato esecutivo, è eletto da quest'ultimo nel suo seno a maggioranza di voti.

2. Esso cessa dalla carica secondo le norme del successivo articolo 15 e qualora non ottemperi a quanto disposto nei precedenti articoli 7 comma 2 e articolo 8 comma 2.

3. Il Presidente rappresenta legalmente l'Organizzazione nei confronti di terzi e in giudizio.

4. In caso di necessità e di urgenza assume i provvedimenti di competenza del Comitato esecutivo, sottoponendoli a ratifica nella prima riunione successiva.

5. Adotta i provvedimenti finanziari a firma congiunta con il Tesoriere.

6. In caso di assenza, di impedimento o di cessazione le relative funzioni sono svolte dal Consigliere con maggiore anzianità di iscrizione nell'organizzazione e, in caso di parità, dal più anziano di età.





ARTICOLO 11

Segretario

Il Segretario coadiuva il Presidente e ha i seguenti compiti:

- provvede alla tenuta ed all'aggiornamento del "registro degli aderenti", del "libro dei beni inventariati", del "rapporto annuale delle attività";
- provvede al disbrigo della corrispondenza;
- è responsabile della redazione e della conservazione dei verbali delle riunioni dell'Assemblea e del Comitato esecutivo.

ARTICOLO 12

Tesoriere

Al Tesoriere sono affidate le competenze amministrative e contabili dell'organizzazione.

Sotto la propria responsabilità:

- predispone lo schema del progetto di bilancio preventivo, che sottopone al Comitato esecutivo entro il mese di ottobre, e del bilancio consuntivo, che sottopone al Comitato esecutivo entro il mese di marzo;
- provvede alla tenuta dei registri e della contabilità dell'organizzazione nonché alla conservazione della documentazione relativa, con l'indicazione nominativa dei soggetti eroganti;
- provvede alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese in conformità alle decisioni del Comitato esecutivo, a firma congiunta con il Presidente.

ARTICOLO 13

Collegio Arbitrale

1. Qualsiasi controversia dovesse sorgere per l'interpretazione ed esecuzione del presente statuto, tra gli organi e i soci ovvero tra i soci, deve essere devoluta alla determinazione inappellabile di un Collegio arbitrale formato da tre arbitri amichevoli compositori, i quali giudicheranno "ex bono et aequo" senza formalità di procedura, salvo contraddittorio, entro 60 giorni dalla nomina. 2. La loro determinazione avrà effetto di accordo direttamente raggiunto tra le parti.

3. Gli arbitri sono nominati uno da ciascuna delle parti ed il terzo dai primi due o, in difetto di accordo, dall'Ispettore regionale ANC il quale nominerà anche l'arbitro per la parte che non vi avesse provveduto.



ARTICOLO 14

Collegio dei Revisori dei conti

1. Il Collegio dei revisori dei conti è costituito da tre componenti effettivi e da due supplenti eletti dall'Assemblea. Esso elegge nel suo seno il Presidente.
2. Il Collegio ha il compito di vigilare sull'amministrazione dell'Organizzazione e verificare la regolarità delle scritture contabili e della gestione dei fondi, certificando la veridicità del bilancio consuntivo
3. Esso agisce di propria iniziativa, su richiesta di uno degli organi oppure su segnalazione anche di un solo aderente, fatta per iscritto e firmata.
4. Il Collegio riferisce annualmente all'Assemblea con relazione scritta, firmata e distribuita a tutti gli aderenti.
5. Il Collegio può richiedere la convocazione dell'assemblea straordinaria per gravi motivi riguardanti la gestione contabile dell'organizzazione.

ARTICOLO 15

Coordinatore di settore

1. In relazione al numero degli aderenti ed alle attività che intende espletare, l'Organizzazione può articolarsi in più settori d'intervento.
2. Il Coordinatore di settore ha la responsabilità operativa e gestionale del settore a lui affidato, ivi compresi gli eventuali materiali di pertinenza del settore stesso.
3. Risponde direttamente al Comitato esecutivo che lo ha nominato.

ARTICOLO 16

Cariche sociali

1. Tutte le cariche sociali sono gratuite, hanno la durata massima di cinque anni e possono essere riconfermate.
2. Esse decadono nel medesimo giorno in cui decadono quelle della Sezione ANC che ha espresso il Gruppo di volontariato.
3. Le eventuali sostituzioni e cooptazioni subiscono lo stesso effetto.





ARTICOLO 17

Bilanci

1. Ogni anno devono essere redatti a cura del Comitato esecutivo i bilanci preventivo e consuntivo da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea che deciderà a maggioranza di voti.
2. Dal bilancio consuntivo devono risultare i beni, i contributi e i lasciti ricevuti.
3. Il bilancio deve coincidere con l'anno solare.

ARTICOLO 18

Risorse economiche

1. L'Organizzazione trae le risorse economiche per il funzionamento e lo svolgimento della propria attività da:

- quote associative e contributi degli aderenti;
- contributi dei privati;
- contributi della Presidenza nazionale o da sezioni dell'ANC;
- contributi dello Stato, di enti e di Istituzioni pubbliche;
- contributi di organismi internazionali;
- donazioni e lasciti testamentari;
- rimborsi derivanti da convenzioni;
- entrate derivanti da attività commerciali e produttive marginali;

rendite di beni mobili o immobili pervenuti all'organizzazione a qualunque titolo.

2. I fondi sono depositati presso l'Istituto di credito stabilito dal Comitato esecutivo.
3. Ogni operazione finanziaria è disposta con firme congiunte del Presidente e del Tesoriere.

ARTICOLO 19

Quota sociale

1. La quota associativa a carico degli aderenti è fissata dall'Assemblea, su proposta del Comitato esecutivo. Essa è annuale; non è frazionabile né ripetibile in caso di recesso o di perdita della qualità di aderente.
2. Gli aderenti che non sono in regola con il pagamento delle quote sociali non possono partecipare alle riunioni dell'Assemblea né prendere parte alle attività della Organizzazione. Essi non sono elettori e non possono essere eletti alle cariche sociali.





ARTICOLO 20

Modifiche allo Statuto

Le proposte di modifica al presente Statuto sono presentate all'Assemblea straordinaria dal Comitato esecutivo o da almeno un terzo degli aderenti. Le relative deliberazioni sono approvate dalla stessa Assemblea con il voto favorevole della maggioranza assoluta degli aderenti all'organizzazione.

ARTICOLO 21

Uso dell'uniforme ANC

1. L'uso dell'uniforme ANC da parte degli appartenenti all'Organizzazione è regolata dalla Presidenza Nazionale ANC che determina quali siano gli elementi distintivi ed i capi che costituiscono l'uniforme in armonia con le vigenti leggi.

2. Non sono tollerati comportamenti difformi e le eventuali violazioni da parte di singoli soci comportano il deferimento agli competenti organi ANC.

ARTICOLO 22

Rapporti con l'ANC

1. L'Organizzazione è composta da soci ANC per cui essa è tenuta a mantenere con le strutture organizzative ANC sereni rapporti di collaborazione e di proficua convivenza.

2. Essa, pur godendo di autonoma gestione organizzativa ed amministrativa, svolge le varie attività di volontariato secondo gli orientamenti e le direttive del Presidente della Sezione a cui spetta il compito di gestire i rapporti dell'ANC con gli enti e con le strutture del territorio e di occuparsi del coordinamento, dell'indirizzo e del controllo delle attività svolte.

3. L'Ispettore regionale ANC o un suo incaricato possono:

- accedere ai locali dell'Organizzazione previ accordi;
- verificare i libri contabili o quant'altro costituisca documento ufficiale dell'Organizzazione;
- partecipare senza diritto di voto, ma con facoltà di parola, alle Assemblee ordinarie e straordinarie degli aderenti e alle riunioni del Comitato esecutivo;
- richiedere l'intervento e la relazione del Collegio dei revisori dei conti;
- richiedere la convocazione d'urgenza del Comitato esecutivo.

4. Il Presidente dell'Organizzazione deve comunicare le eventuali adesioni ricevute alle Sezioni ANC di appartenenza dei soci.

5. In caso di approvazione di nuove norme statutarie ANC sul volontariato, entro novanta giorni da tale approvazione l'Organizzazione dovrà modificare il presente Statuto.





ARTICOLO 23

Scioglimento e devoluzione del patrimonio

1. Lo scioglimento dell'Organizzazione avviene per delibera dell'Assemblea straordinaria con il voto favorevole di almeno tre quarti degli aderenti.

2. L'Assemblea provvederà a nominare uno o più liquidatori e delibererà in ordine alla devoluzione del patrimonio tenendo presente che in caso di scioglimento, cessazione o estinzione dell'Organizzazione tale patrimonio è devoluto, previo parere positivo del competente ufficio afferente al RUNTS e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo Settore o, in mancanza, alla fondazione Italia sociale.

Il suddetto parere è reso entro trenta giorni dalla data di ricezione della richiesta che l'ente interessato è tenuto ad inoltrare al predetto ufficio con raccomandata a/r o secondo le disposizioni previste dal d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, decorsi i quali il parere si intende reso positivamente.

3. Gli atti di devoluzione del patrimonio residuo compiuti in assenza o in difformità dal parere sono nulli.

ARTICOLO 24

Norma di rinvio

Per quanto non previsto dal presente Statuto si fa riferimento alle vigenti disposizioni in materia di associazioni di volontariato previste dal Codice Civile, alle norme statutarie e regolamentari ANC e al Codice del Terzo Settore (Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117).

Fossano, 23-01-2021

Fatto, letto e sottoscritto

1. BIFULCO Ciro
2. BURDISSO Francesco
3. CASTAGNINO Mauro
4. CRAVERO Massimo
5. CUZZILLA Pietro
6. FABBIANO Salvatore
7. MEDORI Vincenzo
8. PEZZI Aldo
9. RIBERI Franco
10. SOMAGLIA Giancarlo
11. VENDER Umberto
12. VIGNOLO Giorgio

[Handwritten signatures of the 12 members listed above]



