

SonArte – Associazione Musicale e Culturale
C.F. 93074230389
Via Lucrezia Aguiari, 27
44122 - Ferrara

ASSEMBLEA STRAORDINARIA DEI SOCI

Verbale n.2/2021

Oggi 01.03.2021 alle ore 21.00 si riunisce, in collegamento Gmeet -considerate le restrizioni dovute all'emergenza sanitaria-, l'Assemblea straordinaria dei Soci dell'Associazione SonArte per discutere del seguente Ordine del Giorno:

- 1) Delibera modifiche statuto dell'Associazione SonArte
- 2) Varie ed eventuali

Presiede il Presidente Marco Tassinari, verbalizza la segretaria Anna Paparella.
Sono presenti n. 27 soci iscritti

Sono presenti i seguenti soci:

Pico Sonia Mireya
Tassinari Marco
De Curtis Alessandra
Occhi Antonella
Galdiolo Chiara
Pasti Ilaria
Forlani Laura
Ferrari Lucia
Floravanti Piera
Forlani Carla
Paparella Anna
Borsetti Maria Silvia
Santonicola Maria
Calabrese Maria
Setari Michela
Martinelli Monica
Cuoghi Elena
Gili Georgia Emma
Chendi Arianna
Mangiaavillano Beatrice
Bonfà Elena
Rosatti Eleonora
Fornito Franca
Bosì Marina
Simoni Roberta
Nespolo Sonia
Andreatti Giuliana

Risultano assenti 19 socie di cui 9 con delega:
Giovannini Germana (con delega a Arianna Chendi)

SonArte – Ass. Musicale e culturale è iscritta nel Registro delle associazioni di promozione sociale di Ferrara, istituito ai sensi della L.R. n. 34/02
sonarte@tiscali.it
corodonne@sonarte@gmail.com

SonArte – Associazione Musicale e Culturale
C.F. 93074230389
Via Lucrezia Aguiari, 27
44122 - Ferrara

Zanotti Claudia (con delega a Maria Silvia Borsetti)
Maria Elisabetta Fornito (con delega a Antonella Occhi)
Guzzinati Rosetta (con delega a Monica Martinelli)
Georgiani Shirin (con delega a Anna Paparella)
Cavallo Cristina (con delega a Maria Calabrese)
Cirelli Zelina (con delega a Elena Cuoghi)
Peverati Carola (con delega a Giuliana Andreatti)
Paola Iannucci (con delega a Eleonora Rosatti)
Pillari Agnese
Michela Magagna
Negri Annalisa
Cecchi Paola
Senzani Silvana
Koeney Julie
Ierardi Giovanna
Bonafè Valentina
Tonioli Giovanna
Mazza Natasha

Costatata la regolare costituzione dell'Assemblea, si passa all'analisi dei punti all'OdG.

Punto 1)

Prende la parola Sonia Mireya Pico che illustra le integrazioni e le modifiche allo Statuto proposte dal Direttivo e inviate a mezzo mail ai soci in data 23.02.2021; relaziona sulle disposizioni legislative relative al Codice del Terzo settore che hanno reso indispensabile la modifica dello statuto sociale e all'inserimento della denominazione APS – Associazione di Promozione Sociale.

Dopo ampia e partecipata discussione, l'Assemblea delibera, con voto palese dei soci, all'unanimità, le integrazioni e modifiche allo Statuto come da documento che si allega e che è da intendersi parte integrante del presente verbale (all.1)

Punto 2) Varie ed Eventuali

- Anche a seguito della discussione tra i soci sulla modifica approvata all'art.6 dello Statuto (Recesso ed Esclusione del Socio), le socie sono concordi nel ritenere la necessità di predisporre un regolamento per le socie coriste che preveda in particolare:
 - a. La disciplina delle condotte delle coriste con riferimento al materiale di studio (tracce per le prove, spartiti, etc..) che fa parte del patrimonio artistico del coro e come tale non può essere divulgato e va protetto.

SonArte – Associazione Musicale e Culturale
C.F. 93074230389
Via Lucrezia Aguiari, 27
44122 - Ferrara

- b. La definizione delle modalità attraverso la quale le socie coriste possano decidere di fare una volta all'anno una donazione a sostegno di associazioni esterne con una parte delle quote associative.

A tal proposito, prende la parola Sonia Mireya Pico che rileva che tale procedura di decisione debba esplicitamente indicare che non preveda l'intervento del Direttore Artistico.

I componenti del Direttivo presenti si assumono il compito di cominciare a predisporre una bozza di tale regolamento.

- Prende la parola il Presidente che comunica all'Assemblea di aver completato la predisposizione dell'inventario del patrimonio dell'Associazione.
- Prende la parola Sonia Mireya Pico che informa le socie coriste che per motivi familiari, a differenza degli originari programmi, gli appuntamenti online sono rimandati alle seguenti date: 15/03 Soprani, 18/03 Mezzosoprani e 22/03 Contralti.

Sonia chiede inoltre alle socie coriste di confrontarsi sull'andamento delle lezioni di lettura musicale in modalità a distanza e propone di realizzare un progetto musicale online per rendere più costruttivi gli incontri e avere uno obiettivo da realizzare.

Le socie coriste sono concordi nell'affermare che, nonostante le difficoltà degli incontri in modalità a distanza, le lezioni di lettura musicale sono molto piacevoli, utili ed interessanti e che sono entusiaste di poter intraprendere e realizzare un progetto musicale anche se solo on line.

L'associazione risulta iscritta all'albo regionale delle Associazioni di Promozione Sociale al numero **1920** con atto di iscrizione **Provinciale n. 101414 del 14/12/2009**; pertanto il deposito del verbale con le norme statutarie è esente dall'imposta di bollo ai sensi del comma 5 dell'Art. 82 del decreto legislativo 3 Luglio 2017 n. 117.

Le modifiche statutarie di adeguamento sono altresì esenti dall'imposta di registro ai sensi del comma 3 dell'art. 82 del citato decreto legislativo.

Non essendoci altro da discutere, la riunione si conclude alle ore 22.30

Il presente verbale sarà condiviso con tutte le socie mediante invio a mezzo mail

Letto e sottoscritto,

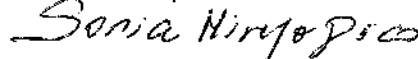
Il Presidente

Marco Tassinari



Verbalizzante

Sonia Mireya Pico



SonArte – Ass. Musicale e culturale è iscritta nel Registro delle associazioni di promozione sociale di Ferrara, istituito ai sensi della L.R. n. 34/02

sonarte@discafi.it

cordonesonarte@gmail.com

SONARTE Associazione Musicale e Culturale - APS

Statuto

associazione di promozione sociale

Art.1 - Denominazione, sede e durata

È costituita, con sede in **FERRARA**, Via Lucrezia Aguiari n° 27 quale Ente del terzo settore, un'associazione di promozione sociale denominata **SONARTE Associazione Musicale e Culturale - APS** in conformità al dettato dell'art. 35 del D.Lgs 117/2017. L'associazione, ricomprende la denominazione anche dell'acronimo ETS con l'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS).

Il trasferimento della sede legale nell'ambito dello stesso Comune potrà avvenire con delibera dell'Assemblea.

La sua durata è illimitata.

Art.2 - Scopo

L'Associazione persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale attraverso lo svolgimento continuato di attività di interesse generale ai sensi dell'Art. 5 del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117, così come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 3 agosto 2018 n. 105, prevalentemente a favore degli associati e di terzi avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati. Ai sensi dell'art 5 del codice del terzo settore l'associazione svolge attività d'interesse generale nei seguenti settori: (NOTA: vedi Art. 5 D.L.gs 117/2017 e Art. 2 D.Lgs. n. 105/2018):

- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo.

SONARTE Associazione Musicale e Culturale - APS nasce al fine di svolgere attività di tipo musicale, didattico, culturale e sociale a favore di associati o di terzi, senza finalità di lucro e nel pieno rispetto della libertà e dignità degli associati. L'associazione ha carattere volontario e democratico è apolitica e apartitica; si propone di promuovere, sviluppare, diffondere e valorizzare la cultura musicale del territorio e delle culture altre, senza discriminazioni di provenienza culturale, di spazio, di tempo, di tendenze e di stili.

Scopo dell'associazione è in particolare:

1. La ricerca e promozione musicale, didattica, artistica e culturale.
2. La tutela e valorizzazione del patrimonio storico - musicale, artistico, ambientale, naturale nonché delle tradizioni locali, regionali, nazionali e transnazionali.
3. Lo sviluppo della personalità umana in tutte le sue espressioni artistiche e culturali e rimozione degli ostacoli che impediscono l'attuazione dei principi di libertà, di uguaglianza, di pari dignità sociale e di pari opportunità, favorendo l'esercizio all'istruzione, alla formazione musicale, alla cultura, alla salute e alla tutela sociale nonché alla valorizzazione delle attitudini artistiche e delle capacità professionali.
4. Attuazione dei principi della pace, del pluralismo delle culture e della solidarietà fra i popoli;

Art.3 - Attività

Al fine di perseguire gli scopi istituzionali, l'Associazione può organizzare attività quali:

1. Promuovere, organizzare e gestire corsi strumentali e/o vocali per bambini, giovani e

adulti; corsi di propedeutica musicale e di orientamento musicale per bambini; laboratori e moduli integrativi di educazione all'ascolto, esplorazione sonora, ritmica, danza, pittura e altre arti.

2. Organizzare corsi d'aggiornamento per gli insegnanti su diverse tematiche relative all'insegnamento della musica nella scuola.
3. Organizzare progetti e laboratori musicali e artistici da realizzare nelle scuole del territorio.
4. Organizzare e coordinare corsi estivi di musica per bambini ed eventualmente gestire seminari e stages riguardanti ogni settore artistico e culturale per giovani e adulti.
5. Promuovere e organizzare mostre interattive di arte e musica e altro tipo di manifestazioni musicali e artistiche in collaborazione con Associazioni culturali locali, regionali, nazionali e internazionali.
6. Attivare iniziative musicali e culturali, anche in collaborazione con altri Enti, Associazioni e/o Scuole, nella sfera dell'aggregazione sociale e del tempo libero per la promozione della persona e della qualità della vita.
7. Promuovere e organizzare spettacoli itineranti e ogni altra iniziativa atta a diffondere e incentivare l'interesse per il suono e la pratica musicale.
8. Favorire e organizzare manifestazioni musicali, culturali, ricreative, rassegne musicali, festival, concerti, conferenze, concorsi, saggi e diverse forme di spettacoli legati alla musica, coinvolgendo Scuole e Associazioni culturali in ambito nazionale e internazionale.
9. Promuovere la formazione di gruppi musicali strumentali e/o corali (infantili e di adulti) di diverso genere, favorendo la partecipazione dei Soci.
10. Favorire la promozione di artisti, musicisti, gruppi strumentali e/o vocali di culture, generi e stili diversi, coordinandone le attività.
11. Organizzare conferenze con artisti, poeti, scrittori, esperti e altro personale specializzato estraneo all'Associazione per il compimento degli obiettivi statuari.
12. Creare reti di appoggio e lavoro culturale e sociale con Associazioni musicali e culturali in ambito provinciale, regionale, nazionale e internazionale.
13. Svolgere attività editoriale letteraria e musicale, curando la creazione di un sito internet, la pubblicazione e diffusione di periodici, riviste, giornali, testi musicali, materiali fonografico, informatico e audiovisivo, per la diffusione e divulgazione delle attività dell'Associazione.
14. Svolgere ogni altra attività connessa o affine a quelle sopraelencate e compiere, sempre nel rispetto della normativa di riferimento, ogni atto od operazione contrattuale necessaria o utile alla realizzazione diretta o indiretta degli scopi istituzionali.

Le attività di cui al comma precedente, o quelle ad esse direttamente connesse sono svolte in modo continuativo e prevalentemente tramite le prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti.

L'Associazione potrà esercitare attività diverse da quelle di interesse generale ma ad esse strumentali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di terzo settore.

Art.4 - Ammissione dei soci

Sono ammessi a far parte dell'Associazione, senza alcun tipo di discriminazione, tutti coloro i quali, aderendo alle finalità istituzionali del sodalizio, intendano collaborare al loro raggiungimento ed accettino le regole adottate attraverso lo statuto ed i regolamenti.

I soci hanno stessi diritti e stessi doveri: eventuali ed eccezionali preclusioni, limitazioni, esclusioni devono essere motivate e strettamente connesse alla necessità di perseguire i fini di

promozione sociale che l'associazione si propone.

Possono essere soci sia persone fisiche e il numero degli aderenti è illimitato.

L'ammissione all'Associazione è deliberata dal Consiglio direttivo su domanda dell'interessato.

Il trattamento dei dati personali acquisiti all'atto dell'iscrizione presso l'associazione nonché nel corso del rapporto associativo sono finalizzati all'instaurazione e gestione del vincolo associativo e non possono essere comunicati o diffusi a terzi fatta espressa accettazione da parte dell'interessato e salve le comunicazioni richieste per gli adempimenti di legge e per la stipula di polizze assicurative.

All'atto dell'ammissione il socio si impegna al versamento della quota associativa annuale nella misura fissata dal Consiglio Direttivo ed approvata in sede di rendiconto economico finanziario dall'Assemblea ordinaria, al rispetto dello Statuto e dei regolamenti emanati.

L'adesione all'Associazione è a tempo indeterminato, fermo restando in ogni caso il diritto di recesso. Non è ammessa la figura del socio temporaneo. La quota associativa è intrasmissibile.

Art.5 - Diritti e doveri dei soci.

Tutti i soci hanno diritto di voto ed hanno diritto all'elettorato attivo e passivo.

Tutti i soci hanno i diritti di informazione e di controllo stabiliti dalle leggi e dal presente Statuto, in particolare i soci hanno diritto di accesso ai documenti, delibere, bilanci, rendiconti e registri dell'associazione.

Il socio volontario non potrà in alcun modo essere retribuito, ma avrà diritto al solo rimborso delle spese effettivamente sostenute per l'attività prestata. L'associazione si avvarrà prevalentemente dell'attività resa in forma volontaria e gratuita dei propri associati.

L'associazione può in caso di particolare necessità, assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo ai propri associati nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Il comportamento del socio verso gli altri aderenti ed all'esterno dell'associazione deve essere animato da spirito di solidarietà ed attuato con correttezza, buona fede, onestà, probità e rigore morale, nel rispetto del presente Statuto e delle linee programmatiche emanate.

Il socio deve versare la quota associativa e contribuire, nei limiti delle proprie possibilità, al raggiungimento degli scopi statutari secondo gli indirizzi degli organi direttivi.

Art.6 - Criteri di ammissione ed esclusione dei soci.

L'ammissione a socio, deliberata dal Consiglio Direttivo, è subordinata alla presentazione di apposita domanda scritta da parte degli interessati in cui si esplicita l'impegno ad attenersi al presente statuto e ad osservare gli eventuali regolamenti e le delibere adottate dagli organi dell'Associazione.

Il Consiglio Direttivo cura l'annotazione dei nuovi aderenti nel libro dei soci dopo che gli stessi avranno versato la quota associativa annuale.

L'eventuale reiezione della domanda deve essere sempre motivata e comunicata in forma scritta; l'aspirante associato non ammesso ha facoltà di fare ricorso contro il provvedimento alla prima assemblea degli associati che sarà convocata.

La qualità di socio si perde:

- per decesso;
- per recesso: il socio può recedere dall'associazione mediante comunicazione scritta da inviare al Presidente.

- per esclusione: il socio può essere escluso dall'associazione per gravi condotte che abbiano arrecato danno morale e/o materiale all'associazione stessa.

L'esclusione del socio è deliberata dal Consiglio direttivo e la relativa delibera, contenente le motivazioni del provvedimento deve essere comunicata all'interessato a mezzo mail o lettera semplice, consentendo facoltà di replica.

Il socio interessato dal provvedimento può chiedere che sia posto all'ordine del giorno della successiva assemblea l'esame dei motivi che hanno determinato l'esclusione.

Fino alla data di svolgimento dell'Assemblea il provvedimento si intende sospeso. L'esclusione diventa operante dalla annotazione sul libro soci a seguito della delibera dell'Assemblea che abbia ratificato il provvedimento di esclusione adottato dal Consiglio Direttivo.

I Soci receduti e/o esclusi non possono richiedere la restituzione dei contributi versati, né hanno diritto alcuno sul patrimonio dell'associazione.

Le quote associative sono intrasmissibili e non rivalutabili.

Art.7 - Gli organi sociali

Gli organi dell'associazione sono:

- 1) l'assemblea dei soci,
- 2) il consiglio direttivo,
- 3) il presidente.

Tutte le cariche sociali sono assunte a titolo gratuito.

Art.8 - L'assemblea

L'assemblea è organo sovrano dell'associazione. L'assemblea è convocata almeno una volta all'anno dal presidente dell'associazione o da chi ne fa le veci, mediante:

avviso scritto da inviare con lettera semplice e/o e-mail agli associati

L'Assemblea dei soci è convocata dal Presidente almeno una volta all'anno per l'approvazione del bilancio o rendiconto consuntivo ed è presieduta dal Presidente stesso o da un suo delegato nominato tra i membri del Direttivo.

Deve inoltre essere convocata quando il Direttivo lo ritenga necessario o quando lo richiede almeno un decimo dei soci.

Gli avvisi di convocazione devono contenere l'ordine del giorno dei lavori e la sede ove si tiene la riunione. Gli avvisi di convocazione devono essere inviati almeno 10 giorni prima della data stabilita.

È ammessa la possibilità che le adunanze dell'assemblea si tengano per teleconferenza o videoconferenza, a condizione che tutti i partecipanti possano essere identificati e sia loro consentito di seguire in tempo reale lo svolgimento dei lavori e di intervenire nella discussione sugli argomenti all'ordine del giorno. I soci potranno esercitare, attraverso la teleconferenza o la video conferenza, tutti i loro diritti, compreso il diritto di voto. Verificandosi tali presupposti, l'assemblea si considera tenuta nel luogo in cui si trovano il presidente e il segretario.

È consentito anche il voto elettronico o per corrispondenza.

L'assemblea può essere ordinaria e straordinaria. È straordinaria l'assemblea convocata per la modifica dello Statuto, la delibera del trasferimento della sede legale o dello scioglimento dell'associazione, ordinaria in tutti gli altri casi.

L'assemblea ordinaria è valida in prima convocazione se è presente la maggioranza degli iscritti

aventi diritto di voto; in seconda convocazione, da tenersi in data diversa dalla prima, qualunque sia il numero dei presenti.

Spetta alla competenza dell'assemblea ordinaria la delibera delle seguenti questioni:

- 1) elezione del Presidente,
- 2) elezione del Consiglio direttivo,
- 3) proposizione di iniziative, indicandone modalità e supporti organizzativi,
- 4) approvazione del rendiconto economico finanziario consuntivo e preventivo annuale predisposti dal Direttivo,
- 5) determinazione annuale dell'importo della quota sociale di adesione,
- 6) ratifica le esclusioni dei soci deliberate dal Comitato direttivo,
- 7) si esprime sulla reelezione di domande di ammissione di nuovi associati;
- 8) approva il programma annuale dell'associazione;
- 9) destina eventuali avanzi di gestione alle attività istituzionali;
- 10) nomina del Direttore Artistico.

Le deliberazioni dell'assemblea ordinaria vengono prese a maggioranza dei presenti e rappresentati per delega, sono espresse con voto palese, tranne quelle su problemi riguardanti le persone e la qualità delle persone o nei casi in cui l'assemblea lo ritenga opportuno.

Ogni socio ha diritto di esprimere un solo voto e può presentare una sola delega in sostituzione di un socio non amministratore.

Le discussioni e le deliberazioni dell'assemblea ordinaria e straordinaria sono riassunte in un verbale che viene redatto dal segretario o da un componente dell'assemblea appositamente nominato. Il verbale viene sottoscritto dal Presidente e dall'estensore ed è trascritto su apposito registro, conservato a cura del Segretario nella sede dell'associazione.

Ogni socio ha diritto di consultare i verbali delle sedute e chiederne una copia.

Spetta alla competenza dell'assemblea straordinaria la delibera delle seguenti questioni:

- 1) approvazione di eventuali modifiche allo Statuto con la presenza di 2/3 dei soci e con decisione deliberata maggioranza dei presenti;
- 2) scioglimento dell'associazione e devoluzione del patrimonio residuo, col voto favorevole di 3/4 dei soci.

Hanno diritto di partecipare alle assemblee, di votare e di essere eletti, tutti i soci iscritti, purché in regola con il pagamento della quota.

Art. 9 - Il Consiglio Direttivo

L'associazione è amministrata da un Consiglio direttivo eletto dall'assemblea e composto da tre a nove membri eletti dall'Assemblea dei soci. I membri del Consiglio Direttivo rimangono in carica per 3 anni e sono rieleggibili. Possono fare parte del Consiglio Direttivo esclusivamente gli associati.

La convocazione del Consiglio direttivo è decisa dal Presidente o richiesta e automaticamente convocata da un terzo dei membri del Consiglio direttivo stesso.

Le delibere devono essere assunte con il voto della maggioranza assoluta dei presenti.

Il Consiglio Direttivo:

1. nomina al suo interno un Vice-Presidente, un Segretario e un Direttore Artistico;
2. compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione;

2. redige e presenta all'assemblea il rapporto annuale sulle attività dell'associazione;
3. redige e presenta all'assemblea il rendiconto economico finanziario
4. ammette i nuovi soci;
5. esclude i soci salva successiva ratifica dell'assemblea
6. delibera l'eventuale regolamento interno e le sue variazioni.

Le riunioni del Consiglio direttivo sono legalmente costituite quando è presente la maggioranza dei suoi componenti.

Nell'ambito del Consiglio direttivo sono previste almeno le seguenti figure:

- 1) il Presidente (eletto direttamente dall'Assemblea generale),
- 2) il Vice Presidente (eletto nell'ambito del Consiglio direttivo stesso),
- 3) il Segretario (eletto nell'ambito del Consiglio direttivo stesso),
- 4) il Direttore artistico (individuato dall'Assemblea dei Soci).
- 5) Da tre a cinque membri (eletti dall'Assemblea dei Soci)

Nel caso in cui l'Organo di Amministrazione sia composto da solo tre componenti, esso è validamente costituito e delibera quando sono presenti tutti.

I verbali di ogni adunanza, redatti in forma scritta a cura del Segretario o da chi ha svolto le funzioni da segretario e sottoscritti dallo stesso e da chi ha presieduto l'adunanza, vengono conservati agli atti.

Art.10 - Il Presidente

Il Presidente ha la legale rappresentanza dell'Associazione di fronte ai terzi ed in giudizio, provvede alla convocazione dell'assemblea dei soci e del Consiglio direttivo e li presiede.

Art.11 - Il Vice Presidente

Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in caso di assenza o di legittimo impedimento. In caso di accertato definitivo impedimento o di dimissioni, spetta al Vice Presidente convocare entro 30 giorni l'assemblea per l'elezione del nuovo Presidente.

Art.12 - Il Segretario

Il Segretario redige i verbali delle riunioni, conserva i libri sociali e contabili, provvede alle spese da pagarsi su mandato del Consiglio Direttivo, provvede alla riscossione delle quote sociali, dà esecuzione alle deliberazioni del Consiglio Direttivo, compie le mansioni delegate dal Presidente.

Art. 13 - Il Direttore Artistico

Sceglie, propone e coordina le attività artistiche che svolge l'associazione.

Art. 14 - Da tre a cinque membri eletti nell'ambito dell'Assemblea dei Soci

Rappresentano i soci nell'ambito delle attività artistiche che svolge l'associazione.

Art.15 - I mezzi finanziari

L'associazione trae le risorse economiche per il proprio funzionamento e per lo svolgimento delle attività da:

- a) quote nella misura decisa annualmente dal Consiglio direttivo e ratificata dall'assemblea e contributi degli associati,
- b) eredità, donazioni e legati;
- c) contributi dello Stato, delle regioni, di enti locali, di enti o di istituzioni pubblici, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari;
- d) contributi dell'Unione europea e di organismi internazionali;
- e) entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
- f) proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;
- g) erogazioni liberali degli associati e dei terzi;
- h) entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, quali feste e sottoscrizioni anche a premi;
- i) altre entrate compatibili con le finalità sociali dell'associazionismo di promozione sociale.

L'associazione è tenuta alla conservazione della documentazione, con l'indicazione dei soggetti eroganti, relativa alle risorse economiche derivanti da eredità, donazioni e legati, contributi dello Stato, delle regioni, di enti locali, di enti o di istituzioni pubblici, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari, contributi dell'Unione europea e di organismi internazionali, entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati, nonché, per le erogazioni liberali degli associati e dei terzi della documentazione relativa alle erogazioni liberali se finalizzate alle detrazioni di imposta e alle deduzioni dal reddito imponibile.

Art.16 - Rendiconto economico finanziario

L'esercizio sociale va da 1° gennaio a 31 dicembre di ogni anno.

Il rendiconto economico finanziario viene predisposto dal Consiglio direttivo, viene depositato presso la sede dell'associazione almeno 20 giorni prima dell'assemblea e può essere consultato da ogni associato.

L'assemblea di approvazione del rendiconto economico finanziario consuntivo deve tenersi entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale, salvi casi eccezionali in ricorrenza dei quali può essere deliberato entro e non oltre sei mesi.

L'eventuale avanzo di gestione deve essere destinato a favore delle attività istituzionali statutariamente previste.

Il fondo comune, costituito - a titolo esemplificativo e non esaustivo - da avanzi di gestione, fondi, riserve e tutti i beni acquisiti a qualsiasi titolo dall'Associazione, non è mai ripartibile fra gli associati durante la vita dell'associazione né all'atto del suo scioglimento, ai sensi della normativa vigente in materia di terzo settore.

È vietato distribuire, anche in modo indiretto utili e avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'associazione, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge.

I documenti di bilancio sono redatti ai sensi del D.Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione.

Il patrimonio dell'associazione - comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi ed altre entrate comunque denominate - è utilizzato per lo svolgimento delle attività statutarie ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Art.17 - Scioglimento

Per deliberare lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno i tre quarti degli associati convocati in assemblea straordinaria.

L'assemblea che delibera lo scioglimento dell'associazione nomina uno o più liquidatori e delibera sulla destinazione del patrimonio che residua dalla liquidazione stessa.

In caso di scioglimento dell'Associazione, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, e salva destinazione imposta dalla legge, ad altri Enti del terzo settore, secondo quanto previsto dal D.Lgs 117/2017.

Art. 18 - Assicurazione dei volontari

I soci volontari che prestano attività di volontariato sono assicurati per malattie, infortunio, e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi del D.Lgs. 117/2017.

Art. 19: Clausola compromissoria

Qualsiasi controversia dovesse sorgere per l'interpretazione e l'esecuzione del presente statuto tra gli organi, tra i soci, oppure tra gli organi e i soci, deve essere devoluta alla procedura di conciliazione che verrà avviata da un amichevole conciliatore, il quale opererà secondo i principi di indipendenza, imparzialità e neutralità, senza formalità di procedura entro 60 giorni dalla nomina.

Il conciliatore, qualora non individuato preventivamente dall'assemblea, è nominato di comune accordo tra le parti contendenti e, in difetto di accordo entro trenta giorni, da un organo di conciliazione.

La determinazione raggiunta con l'ausilio del conciliatore avrà effetto di accordo direttamente raggiunto tra le parti. In caso di mancato accordo, sulla controversia decide in via definitiva l'assemblea a maggioranza dei componenti.

MARCO TASSINARI
Presidente



AGENZIA delle ENTRATE - UFFICIO di FERRARA

Atto Registrato il 25 MAR. 2021 al N. 823 Sr. 3

Liquidati euro _____

(esente euro)

per il DIRETTORE



*Firma su delega del direttore Provinciale
dott. Giuseppe Rosso