



Studio Notarile  
**CARNEVALE Iolanda**  
Via Galassi 5  
Tel. 0532 852840  
Fax 0532 855381  
ARGENTA

mail: icarnevale@notariato.it

REPERTORIO N.11144

RACCOLTA N.8287

**ATTO DI FUSIONE**  
**REPUBBLICA ITALIANA**

Il giorno 18 (diciotto) settembre 2024 (duemilaventiquattro).

In Ferrara, Viale Manini n.5.

Avanti a me, **Iolanda Carnevale, Notaio in Argenta**, iscritta nel Ruolo del Collegio Notarile di Ferrara, si sono costituite:

- **Zappaterra Maurizia**, nata ad Argenta il 29 novembre 1954, domiciliata per la carica presso la sede sociale sotto citata, quale Presidente del Consiglio Direttivo della **"Associazione per l'adozione di animali abbandonati "A CODA ALTA" - ODV"**, con sede in Ferrara, Piazzetta Fioravanti n.7, codice fiscale 93075990387, iscrizione al RUNTS n.53190 (di seguito anche denominata l'"**Incorporante**"), e

- **Govoni Rosarita**, nata a Ferrara il 30 aprile 1953, domiciliata per la carica presso la sede sociale sotto citata, quale Presidente del Consiglio Direttivo della Associazione **"GRUPPO AMICI DI TUTTI GLI ANIMALI - ODV"**, con sede in Ferrara, Via Scienze n.12, codice fiscale 93028800386, iscrizione al RUNTS n.40169 (di seguito anche denominata l'"**Incorporata**").

I Comparenti, della cui identità personale, qualifica e poteri io Notaio sono certa,

**PREMETTONO CHE**

1)- la **"Associazione per l'adozione di animali abbandonati "A CODA ALTA" - ODV"**, con sede in Ferrara, con verbale a mio rogito del 30 maggio 2024 rep.10981/8167, registrato a Ferrara il 28 giugno 2024 al n.4615 Serie 1T, debitamente iscritto nel RUNTS, ha deliberato di addivenire alla fusione per incorporazione della Associazione **"GRUPPO AMICI DI TUTTI GLI ANIMALI - ODV"**, con sede in Ferrara, Via Scienze n.12, codice fiscale 93028800386, iscrizione al RUNTS n.40169, mediante approvazione del relativo progetto di fusione;

2)- la Associazione **"GRUPPO AMICI DI TUTTI GLI ANIMALI - ODV"**, con sede in Ferrara, a sua volta, con il citato verbale a mio rogito del 30 maggio 2024 rep.10982/8168, registrato a Ferrara il 28 giugno 2024 al n.4617 Serie 1T, debitamente iscritto nel RUNTS, ha deliberato di addivenire alla fusione per incorporazione nella **"Associazione per l'adozione di animali abbandonati "A CODA ALTA" - ODV"**, con sede in Ferrara, mediante approvazione del relativo progetto di fusione;

3)- la **"Associazione per l'adozione di animali abbandonati "A CODA ALTA" - ODV"**, con sede in Ferrara, quale ente incorporante, e la associazione **"GRUPPO AMICI DI TUTTI GLI ANIMALI - ODV"**, con sede in Ferrara, quale ente incorporato, intendono ora dar corso alla fusione essendo decorso il termine di cui all'art.2503 primo comma del codice civile, a cui rinvia l'art.42 bis c.c., dando atto i Comparenti che non so-

**REGISTRATO A**  
**FERRARA**

il 27 settembre 2024

al n. 6656

Serie 1T

Con Euro 245,00

no state notificate ai rispettivi enti, né ai medesimi comunque comunicate, nei termini, opposizione alcuna;

4)- le associazioni partecipanti alla fusione non hanno perdite né versano in stato di liquidazione;

5)- non sono previsti trattamenti particolari agli associati o agli amministratori;

6)- la presente fusione, ai sensi dell'art.2501-bis c.c., avviene senza indebitamento,

tutto ciò premesso, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, i Comparenti, ciascuno in rappresentanza come sopra, in relazione alla premessa narrativa,

#### **DICHIARANO QUANTO SEGUE**

#### **ARTICOLO 1 - DECISIONE DI FUSIONE**

La "Associazione per l'adozione di animali abbandonati "A CODA ALTA" - ODV", con sede in Ferrara, e la associazione "GRUPPO AMICI DI TUTTI GLI ANIMALI - ODV", con sede in Ferrara, vengono fuse - con la decorrenza di cui *infra* - mediante incorporazione nella prima della seconda, sulla base del progetto allegato alle delibere di fusione sopra richiamate ed in quella sede da ciascuna assemblea approvato.

#### **ARTICOLO 2 - EFFETTI DELLA FUSIONE**

I Comparenti danno atto che per effetto della fusione hanno piena esecuzione le citate delibere delle associazioni partecipanti alla fusione, e pertanto - conformemente a quanto stabilito nelle delibere medesime nonché nel progetto di fusione - ha luogo quanto segue:

(i)- l'associazione, con la nuova denominazione "A CODA ALTA & GATA ODV", sarà retta dallo Statuto sociale che, **omessane la lettura per espressa dispensa ricevutane dai Comparenti, si allega al presente atto sotto la lettera "A"**;

(ii)- la Incorporante, ai sensi dell'art.2504 ter c.c., non assegnerà partecipazioni;

(iii)- l'Incorporante, come meglio previsto al successivo art.3, subentra di pieno diritto in tutto il patrimonio attivo e passivo della Incorporata, assumendo così la associazione incorporante rispettivamente a proprio vantaggio tutte le attività, diritti, ragioni ed azioni di detta associazione incorporata, ed a proprio carico, a norma di legge, le passività, obblighi ed impegni, nulla escluso od eccettuato; la associazione incorporante al tal fine potrà porre in essere qualsiasi atto, pratica o formalità, allo scopo di farsi riconoscere quale subentrante in ogni rapporto attivo e passivo della associazione incorporata; uffici, enti, amministrazioni si intendono autorizzati ad eseguire, con esonero da ogni responsabilità, le variazioni di intestazione di qualsiasi cespite patrimoniale, deposito cauzionale, licenza e quant'altro;

(vi)- per effetto della fusione vengono a cessare le cariche sociali della Incorporata, ferma comunque la validità ed efficacia di ogni atto, anche di disposizione, dalla stessa si-

no a tale momento compiuti.

### **ARTICOLO 3 - DECORRENZA DELLA FUSIONE**

**3.1.** Gli effetti giuridici della fusione, di cui all'art.2504 bis C.C., decorreranno dalla data dell'ultima iscrizione al RUNTS; a decorrere dalla data di effetto della fusione.

**3.2.** Con riferimento a quanto previsto dall'articolo 2501 ter, comma 1, n.6 del codice civile, le operazioni della Incorporata saranno imputate al bilancio della Incorporante a decorrere dal primo giorno dell'esercizio in cui si produrranno gli effetti giuridici della fusione; dalla medesima data di cui all'alinea che precede decorreranno gli effetti della fusione ai fini delle imposte sui redditi ai sensi dell'art.172 del D.P.R. n.917/86.

### **ARTICOLO 4 - SPESE**

Le spese del presente atto sono a carico della Incorporante. Atto da me Notaio letto alla Parte, che con me Notaio lo sottoscrive alle ore 17 (diciassette) e 50 (cinquanta) minuti. Consta di 2 (due) fogli dattiloscritti da persona di mia fiducia e completati a mano da me Notaio per pagine 5 (cinque) e parte della presente sin qui.

Firmato Maurizia Zappaterra

Firmato Rasarita Govoni

Firmato Iolanda Carnevale Notaio (Sigillo).

Allegato "A" al Repertorio n.11144/8287

**STATUTO**  
**dell'Organizzazione di Volontariato**  
**"A CODA ALTA & GATA ODV"**

**Art.1 - Costituzione, denominazione e sede**

È costituita, ai sensi del Codice Civile, della legge nazionale 6 giugno 2016 n. 106 e del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117, così come modificato dal D.Lgs. 3 agosto 2018 n. 105, una Organizzazione di Volontariato avente la seguente denominazione: "A CODA ALTA & GATA ODV" con sede legale nel Comune di Ferrara, operante senza fini di lucro.

L'eventuale trasferimento della sede sociale nell'ambito del medesimo Comune non comporta modifica statutaria e potrà essere decisa con delibera dell'Assemblea ordinaria.

La durata dell'Associazione è illimitata.

**Art.2 - Scopi e attività**

L'Associazione non ha scopo di lucro persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale attraverso lo svolgimento continuato di attività di interesse generale ai sensi dell'Art. 5 del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117, così come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 3 agosto 2018 n. 105, avvalendosi in modo prevalente delle prestazioni dei volontari associati finalizzate a:

e) interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi, nonché alla tutela degli animali e prevenzione del randagismo, ai sensi della legge 14 agosto 1991, n. 281;

f) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni;

i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;

w) promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale di cui al presente articolo, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempi di cui all'articolo 27 della legge 8 marzo 2000, n. 53, e i gruppi di acquisto solidale di cui all'articolo 1, comma 266, della legge 24 dicembre 2007 n.244.

In particolare, per la realizzazione dello scopo prefisso e nell'intento di agire in favore della collettività, l'Associazione si propone di:

- Svolgere attività di sviluppo e iniziative inerenti la tutela dei diritti degli animali in genere, con particolare riferimento ai gatti anche facendosi promotrice di attività culturali, sportive, naturalistiche, ricreative, e quante altre siano atte a favorire il perseguimento delle finalità associative provvedendo, altresì, alle necessarie attrezzature, dotazioni e professionalità che mettano in grado i soci di realizzare e perfezionare le proprie aspirazioni nel campo della difesa ed assistenza degli animali e tutela della natura;

- Promuovere intese, iniziative, e scambi con altre organizzazioni democratiche, enti, autorità sui problemi della difesa ed assistenza degli animali, dei diritti dell'uomo e dell'ambiente sul piano locale, nazionale ed internazionale.

L'associazione può svolgere ogni altra attività connessa o affine a quelle sopraelencate e compiere, sempre nel rispetto della normativa di riferimento, ogni atto od operazione contrattuale necessaria o utile alla realizzazione diretta o indiretta degli scopi istituzionali.

Le attività di cui al comma precedente, o quelle ad esse direttamente connesse, sono rivolte in prevalenza verso i terzi e, sono svolte in modo continuativo e prevalentemente tramite le prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti. In caso di necessità è possibile assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, nei limiti previsti dal Nuovo Codice del Terzo Settore.

L'Associazione potrà esercitare attività diverse da quelle di interesse generale ma ad esse strumentali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di terzo settore. A tal riguardo spetterà all'Organo di Amministrazione individuare le attività esperibili ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 117/2017.

### **Art.3 - Membri dell'Associazione**

All'associazione possono aderire senza alcun tipo di discriminazione tutti i soggetti che decidono di perseguire lo scopo dell'associazione e di sottostare al suo statuto. I soci hanno stessi diritti e stessi doveri: eventuali ed eccezionali preclusioni, limitazioni, esclusioni devono essere motivate e strettamente connesse alla necessità di perseguire le finalità di volontariato che l'associazione si propone.

Possono essere soci solo le persone fisiche. Il numero degli aderenti è illimitato. Sono membri dell'Associazione i soci fondatori e tutte le persone fisiche, che si impegnino a contribuire alla realizzazione degli scopi dell'Associazione. Lo status di associato ha carattere permanente e può venire meno solo nei casi previsti dall'art. 4. Non sono pertanto ammesse adesioni che violino tale principio, introducendo

criteri di ammissione e di esclusione strumentalmente limitativi di diritti o a termine.

#### **Art.4 - Criteri di ammissione ed esclusione dei soci**

L'ammissione a socio, deliberata dall'organo di amministrazione, è subordinata alla presentazione di apposita domanda scritta da parte degli interessati in cui si esplicita l'impegno ad attenersi al presente statuto e ad osservare gli eventuali regolamenti e le delibere adottate dagli organi dell'Associazione.

L'organo di amministrazione cura l'annotazione dei nuovi aderenti nel libro dei soci dopo che gli stessi avranno versato la quota associativa.

L'eventuale reiezione della domanda deve essere sempre motivata e comunicata in forma scritta; l'aspirante associato non ammesso ha facoltà di fare ricorso contro il provvedimento alla prima assemblea degli associati che sarà convocata.

In caso di domande di ammissione come associato presentate da minorenni, le stesse dovranno essere controfirmate dall'esercente la responsabilità genitoriale.

La qualità di socio si perde:

- per decesso;
- per recesso;
- per decadenza causa mancato versamento della quota associativa entro la fine dell'anno, oppure trascorsi 3 mesi dal sollecito;
- per esclusione:
  - per comportamento contrastante con gli scopi dell'Associazione;
  - per persistenti violazioni degli obblighi statutari, degli eventuali regolamenti e deliberazioni adottate dagli organi dell'Associazione.

L'esclusione dei soci è deliberata dall'Organo di Amministrazione. In ogni caso, prima di procedere all'esclusione, devono essere contestati per iscritto al socio gli addebiti che allo stesso vengono mossi, consentendo facoltà di replica. Sull'esclusione l'associato ha facoltà di fare ricorso entro 30 giorni contro il provvedimento alla prima assemblea dei soci che sarà convocata. Fino alla data di svolgimento dell'Assemblea il provvedimento si intende sospeso. L'esclusione diventa operante dalla annotazione sul libro soci a seguito della delibera dell'Assemblea che abbia ratificato il provvedimento di esclusione adottato dall'Organo di Amministrazione.

Il recesso da parte degli associati deve essere comunicato in forma scritta all'Associazione. L'Organo di Amministrazione ne prende atto nella sua prima riunione utile.

Il recesso o l'esclusione del socio vengono annotati da

parte dell'organo di amministrazione sul libro degli associati. Il socio receduto o escluso non ha diritto alla restituzione delle quote associative versate.

Le quote associative sono intrasmissibili e non rivalutabili.

#### **Art.5 - Diritti e doveri dei soci**

I soci hanno diritto a:

- partecipare a tutte le attività promosse dall'Associazione;
- godere dell'elettorato attivo e passivo;
- prendere visione di tutti gli atti deliberativi e di tutta la documentazione relativa alla gestione dell'Associazione, con la possibilità di visionarli presso la sede dell'associazione alla presenza di almeno un componente dell'Organo di Amministrazione facendone richiesta scritta anche per via informatica allo stesso Organo di Amministrazione il quale risponderà entro 15 giorni dalla richiesta.

I soci sono obbligati a:

- osservare il presente statuto, i regolamenti interni e le deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi;
- svolgere la propria attività verso gli altri in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretto;
- astenersi da qualsiasi comportamento che si ponga in contrasto con gli scopi e le regole dell'Associazione
- versare la quota associativa di cui al precedente articolo;
- contribuire, nei limiti delle proprie possibilità, al raggiungimento degli scopi statuari.

#### **Art.6 - Organi dell'Associazione**

Sono Organi dell'Associazione:

- l'Assemblea dei soci;
- l'Organo di Amministrazione;
- il Presidente;
- il Revisore legale dei conti (organo facoltativo o nominato nel caso di superamento dei limiti di legge);
- l'Organo di Controllo (organo facoltativo organo facoltativo o nominato nel caso di superamento dei limiti di legge).

L'elezione degli Organi dell'Associazione non può essere in alcun modo vincolata o limitata nel rispetto della massima libertà di partecipazione all'elettorato attivo e passivo.

#### **Art.7 - L'Assemblea**

L'Assemblea generale degli associati è il massimo organo deliberativo dell'Associazione ed è convocata in sessioni ordinarie e straordinarie. Essa è l'organo sovrano dell'Associazione e all'attuazione delle decisioni da essa assunte provvede l'organo di amministrazione.

Nelle assemblee hanno diritto al voto gli associati iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati. Ogni associato potrà farsi rappresentare in Assemblea da un altro associato con delega scritta. Ogni associato non può ricevere più di

due deleghe.

L'Assemblea viene convocata dal Presidente dell'Organo di Amministrazione almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio o rendiconto consuntivo ed ogni qualvolta lo stesso Presidente o almeno tre membri del Comitato direttivo o un decimo degli associati ne ravvisino l'opportunità.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Organo di Amministrazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente ed in assenza di entrambi da altro membro dell'Organo di Amministrazione eletto dai presenti.

Le convocazioni devono essere effettuate mediante avviso scritto in forma cartacea e/o informatica da recapitarsi almeno otto giorni prima della data della riunione alla residenza del socio o recapito a tal fine indicato dal socio.

L'Assemblea è validamente costituita in prima convocazione quando sia presente o rappresentata almeno la metà dei soci. In seconda convocazione, che non può aver luogo nello stesso giorno fissato per la prima, l'Assemblea è validamente costituita qualunque sia il numero dei soci intervenuti o rappresentati, trascorsi almeno 30 minuti dall'orario di convocazione.

Le deliberazioni dell'Assemblea ordinaria sono prese a maggioranza di voti.

L'Assemblea ordinaria:

- nomina e revoca i componenti dell'Organo di Amministrazione;
- approva il bilancio o rendiconto relativamente ad ogni esercizio;
- delibera in merito alle quote associative;
- elegge eventualmente l'Organo di controllo e/o il Revisore legale dei conti su propria facoltà o al superamento dei limiti di legge e adotta eventuale azione di revoca di tale Organo;
- si esprime sull'esclusione dei soci dall'associazione qualora il socio escluso ne faccia ricorso;
- si esprime sulla reiezione di domande di ammissione di nuovi associati qualora l'aspirante socio non ammesso ne faccia ricorso;
- delibera su tutto quanto viene ad essa demandato a norma di Statuto o proposto dall'Organo di Amministrazione;
- fissa le linee di indirizzo dell'attività annuale;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azioni di responsabilità nei loro confronti;
- destina eventuali avanzi di gestione alle attività istituzionali.

L'Assemblea straordinaria delibera sulle modifiche dello statuto, sulla trasformazione, fusione o scissione e sullo scioglimento dell'Associazione.

Per modificare lo statuto occorrono in prima convocazione il

voto favorevole della metà più uno degli associati, in seconda convocazione occorre la presenza, in proprio o per delega, di almeno metà degli associati e il voto favorevole dei tre quarti dei presenti.

Per deliberare lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

Nelle deliberazioni del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità i componenti dell'Organo di Amministrazione non hanno diritto di voto.

#### **Art.8 - L'Organo di Amministrazione**

L'Organo di Amministrazione è formato da un numero dispari di membri non inferiore a tre e non superiore a sette, eletti dall'Assemblea dei soci. I membri dell'Organo di Amministrazione rimangono in carica per tre anni e sono rieleggibili. Possono fare parte dell'Organo esclusivamente gli associati.

Nel caso in cui, per dimissioni o altre cause, uno dei componenti l'Organo di Amministrazione decada dall'incarico l'Organo di Amministrazione può provvedere alla sua sostituzione, nominando il primo tra i non eletti, salvo ratifica da parte dell'Assemblea degli associati immediatamente successiva, che rimane in carica fino allo scadere dell'intero Organo.

Nel caso in cui oltre la metà dei membri dell'Organo decada, l'Assemblea deve provvedere alla nomina di un nuovo Organo.

L'Organo di Amministrazione:

- nomina al suo interno un Presidente, un Vice-Presidente ed eventualmente un Segretario;
- cura l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea;
- predispone il bilancio o rendiconto;
- delibera sulle domande di nuove adesioni e sui provvedimenti di esclusione degli associati;
- delibera l'eventuale regolamento interno e le sue variazioni;
- provvede alle attività di ordinaria e straordinaria amministrazione che non siano spettanti all'Assemblea dei soci.
- delibera circa l'individuazione e lo svolgimento delle attività diverse di cui all'art.6 del D. Lgs. n.117/2017.

L'Organo di Amministrazione è presieduto dal Presidente o in caso di sua assenza dal Vice-Presidente ed in assenza di entrambi dal membro più anziano di età.

L'Organo di Amministrazione è convocato con comunicazione scritta da spedirsi anche per e-mail, cinque giorni prima della riunione. In difetto di tale formalità, l'Organo di Amministrazione è comunque validamente costituito se risultano presenti tutti i consiglieri.

Di regola è convocato ogni qualvolta il Presidente o in sua vece il Vice-presidente, lo ritenga opportuno, o quando

almeno i due terzi dei componenti ne facciano richiesta.

Assume le proprie deliberazioni con la presenza della maggioranza dei suoi membri ed il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti.

Nel caso in cui sia composto da solo tre componenti, esso è validamente costituito e delibera quando sono presenti tutti.

I verbali di ogni adunanza dell'Organo di Amministrazione, redatti in forma scritta a cura del Segretario o da chi ha svolto le funzioni da segretario (nel caso non sia stato nominato preventivamente il Segretario) e sottoscritti dallo stesso e da chi ha presieduto l'adunanza, vengono conservati agli atti.

Gli Amministratori, entro 30 giorni dalla notizia della loro nomina, devono chiederne l'iscrizione nel Registro unico nazionale del terzo settore indicando, oltre alle informazioni previste nel co. 6, art.26 del Codice del terzo settore, a quali di essi è attribuita la rappresentanza dell'associazione e precisando se disgiuntamente o congiuntamente.

Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel suddetto Registro o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

#### **Art.9 - Il Presidente**

Il Presidente, nominato dall'Organo di Amministrazione, ha il compito di presiedere lo stesso nonché l'Assemblea dei soci, stabilisce l'ordine del giorno delle riunioni dell'Organo di Amministrazione Direttivo, le presiede e coordina l'attività dell'Associazione con criteri di iniziativa per tutte le questioni non eccedenti l'ordinaria amministrazione.

Al Presidente è attribuita la rappresentanza legale dell'Associazione di fronte ai terzi ed in giudizio.

In caso di sua assenza o impedimento le sue funzioni spettano al Vice-Presidente, anch'esso nominato dall'Organo di Amministrazione. In caso di accertato definitivo impedimento o di dimissioni, spetta al Vice Presidente convocare entro 30 giorni l'organo di amministrazione per l'elezione del nuovo Presidente.

Il Presidente cura l'esecuzione delle deliberazioni dell'Organo di amministrazione e, in casi eccezionali di necessità ed urgenza, ne assume i poteri. In tal caso egli deve contestualmente convocare l'Organo di amministrazione per la ratifica del suo operato.

#### **Art.10 - Il Revisore Legale dei Conti**

Il Revisore legale dei conti è nominato dall'assemblea su sua facoltà o al superamento dei limiti e con le funzioni previsti all'art. 31 del D.lgs. 117/2017, è organo monocratico, dura in carica tre esercizi.

#### **Art.11 - Organo di Controllo**

È nominato dall'assemblea su propria facoltà o nei casi previsti dal D. Lgs. 117/2017. L'Organo di Controllo, se nominato:

- Vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- Vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;
- Esercita inoltre il controllo contabile nel caso in cui non sia nominato un soggetto incaricato della revisione legale dei conti o nel caso in cui un suo componente sia un revisore legale iscritto nell'apposito registro;
- Esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
- Attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle norme di legge. Il bilancio sociale da atto degli esiti del monitoraggio svolto.

I componenti dell'Organo di Controllo possono in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

Può essere organo monocratico e collegiale. Qualora sia composto da revisori legali iscritti all'apposito registro effettua anche la revisione legale dei conti di cui all'art. 31 del D.lgs. 117/2017.

#### **Art.12 - Patrimonio**

Il patrimonio dell'associazione – comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi ed altre entrate comunque denominate – è utilizzato per lo svolgimento delle attività statutarie ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

#### **Art.13 - Risorse economiche**

L'Associazione trae le risorse economiche per il funzionamento e per lo svolgimento della propria attività da:

1. quote e contributi degli associati;
2. eredità, donazione e legati;
3. contributi dello Stato, delle regioni, di enti locali, di enti o di istituzioni pubbliche, anche finalizzati al sostegno di specifiche e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari;
4. contributi dell'Unione Europea e di organismi internazionali;
5. entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
6. proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, volte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;
7. erogazioni liberali degli associati e dei terzi;
8. entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate

al proprio finanziamento (per es.: feste, sottoscrizioni anche a premi.);

9. ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.lgs. 117/2017.

Il fondo comune, costituito – a titolo esemplificativo e non esaustivo – da avanzi di gestione, fondi, riserve e tutti i beni acquisiti a qualsiasi titolo dall'Associazione, non è mai ripartibile fra gli associati durante la vita dell'associazione né all'atto del suo scioglimento, ai sensi della normativa vigente in materia di terzo settore.

È vietato distribuire, anche in modo indiretto utili e avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'associazione, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge.

Gli avanzi di gestione debbono essere impiegati per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

L'esercizio finanziario dell'Associazione ha inizio e termine rispettivamente il 1° gennaio ed il 31 dicembre di ogni anno. Al termine di ogni esercizio il Consiglio direttivo redige il bilancio consuntivo o rendiconto e lo sottopone all'approvazione dell'Assemblea dei soci entro 4 mesi o entro 6 mesi qualora particolari esigenze lo richiedano.

Copia del bilancio consuntivo verrà messo a disposizione di tutti gli associati assieme la convocazione dell'Assemblea che ne ha all'ordine del giorno l'approvazione.

I documenti di bilancio sono redatti ai sensi del D.lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione.

Per le attività di interesse generale prestate, l'associazione può ricevere soltanto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate.

#### **Art.14 - I Volontari**

I volontari sono persone che per loro libera scelta svolgono, anche per il tramite dell'associazione, attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità.

La loro attività deve essere svolta in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.

L'attività dei volontari non può essere retribuita in alcun modo, neppure dai beneficiari.

Ai volontari possono essere rimborsate dall'associazione soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'Organo di amministrazione: sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfetario.

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione.

L'associazione deve assicurare i volontari contro gli

infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

**Art.15 - Clausola compromissoria**

Qualsiasi controversia dovesse sorgere per l'interpretazione e l'esecuzione del presente statuto tra gli organi, tra i soci, oppure tra gli organi e i soci, deve essere devoluta alla procedura di conciliazione che verrà avviata da un amichevole conciliatore, il quale opererà secondo i principi di indipendenza, imparzialità e neutralità, senza formalità di procedura entro 60 giorni dalla nomina.

Il conciliatore, qualora non individuato preventivamente dall'assemblea, è nominato di comune accordo tra le parti contendenti e, in difetto di accordo entro trenta giorni, dal Presidente della Camera di Commercio di Ferrara.

La determinazione eventualmente raggiunta con l'ausilio del conciliatore avrà effetto di accordo direttamente raggiunto tra le parti.

**Art.16 - Assicurazione dei volontari**

I volontari che prestano attività di volontariato sono assicurati per malattie, infortunio, e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi del D. Lgs. n.117/2017.

**Art.17 - Scioglimento**

Lo scioglimento dell'Associazione deve essere deliberato dall'Assemblea straordinaria con il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati aventi diritto di voto. In caso di scioglimento dell'Associazione, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, e salva destinazione imposte dalla legge, ad altri Enti del terzo settore, secondo quanto previsto dal D.lgs. 117/2017.

**Art.18 - Rinvio**

Per quanto non espressamente riportato in questo statuto si fa riferimento al Codice Civile, al D. Lgs. n.117/2017 e ad altre norme di legge vigenti in materia.

Firmato Maurizia Zappaterra

Firmato Rosarita Govoni

Firmato Iolanda Carnevale Notaio (Sigillo).

Certificazione di conformità di copia digitale di originale  
analogico

(Art.22, D.Leg.vo in data 7.3.2005 n.82 e art.68-ter, legge  
16.2.1913 n.89 e successive modificazioni)

Certifico io sottoscritta IOLANDA CARNEVALE, Notaio in Argenta, iscritta nel Ruolo del Distretto Notarile di Ferrara, mediante apposizione al presente file della mia firma digitale (dotata di certificato di validità fino al 29 giugno 2026 rilasciato da Consiglio Nazionale del Notariato Qualified Certification Authority), che la presente copia redatta su supporto digitale, è conforme al documento originale analogico, ai miei atti, firmato e conservato a norma di legge.

Argenta, Via Galassi n.5 il giorno 27 (ventisette) settembre 2024 (duemilaventiquattro)

File firmato digitalmente dalla Dott.ssa Iolanda Carnevale  
Notaio



# Rapporto di verifica

## 1. Descrizione

Il file **ATTO.PDF.p7m** è un documento elettronico di tipo **CADES (busta P7M con documento firmato)**.

Questo rapporto di verifica è stato generato in data 27/09/2024 alle 14:51:08 UTC.

## 2. Schema di sintesi

| Firmatario           | Autorità emittente                | Esito verifica |
|----------------------|-----------------------------------|----------------|
| 1) IOLANDA CARNEVALE | Consiglio Nazionale del Notariato |                |

## 3. Dettagli

- Nome file: **ATTO.PDF.p7m**
- Impronta del file: **c405631f11b38d49e4ca0904e37a478eb6795ac624db2c1588ce50c987cc0393**
- Algoritmo di impronta: **SHA256**
- Tipo: **p7m**
- Data della verifica: **27/09/2024 alle 14:50:24 UTC**

Qui di seguito è riportato l'elenco dettagliato delle firme, contro-firme e marche temporali apposte sul file in oggetto.

### 3.1 Firma n° 1 - IOLANDA CARNEVALE

Questa firma è stata apposta da **IOLANDA CARNEVALE**, C.F./P.IVA **TINIT-CRNLND70M65F205X**, nazione **IT**. Per i dettagli sul certificato utilizzato dal firmatario fare riferimento a [\[4.1\]](#).

Firma apposta in data: **27/09/2024 alle 14:46:26 UTC**

La firma è apposta con algoritmo **SHA256**.

La firma è integra e valida

La firma è conforme alla Determinazione 147/2019 di AgID

## 4. Certificati di firma

### 4.1 Certificato n° 1 - IOLANDA CARNEVALE

- Nome e Cognome del soggetto: **IOLANDA CARNEVALE**



- Codice Fiscale / Partita IVA: **TINIT-CRNLND70M65F205X**
- Titolo: **Notaio**
- Organizzazione: **DISTRETTO NOTARILE DI FERRARA:80005940384**
- Nazione: **IT**
- Numero di serie: **43 a9**
- Rilasciato da: **Consiglio Nazionale del Notariato**
- Usi del certificato: **Non repudiation (40)**
- Scopi del certificato: <https://ca.notariato.it/documentazione/CPSCNN.pdf>,  
[https://ca.notariato.it/documentazione/MOCNN\\_CA.pdf](https://ca.notariato.it/documentazione/MOCNN_CA.pdf), 1.3.76.16.6
- Validità: dal **29/06/2023 alle 13:15:01 UTC** al **29/06/2026 alle 13:15:01 UTC**
- Stato di revoca: **Il certificato NON risulta revocato**
- Verifica CRL: Verificato con CRL numero **19916** emessa in data **27/09/2024 alle 14:31:06 UTC**
- Verifica OCSP: Verifica online effettuata in data **27/09/2024 alle 14:01:06 UTC**

(Per i dettagli sul certificato dell'autorità emittente fare riferimento a [\[A.1.1\]](#))

✔ **Il certificato ha validità legale**

Il certificato è conforme al regolamento europeo UE 910/2014 (eIDAS)

Il certificato è conservato dalla CA per almeno **30** anni.

La chiave privata associata al certificato è memorizzata in un dispositivo sicuro conforme al regolamento europeo UE 910/2014 (eIDAS)

## Appendice A.

### A.1 Certificati delle autorità radice (CA)

#### A.1.1 Certificato n° 1 - Consiglio Nazionale del Notariato Qualified Certification Authority 2019

- Nome e Cognome del soggetto: **Consiglio Nazionale del Notariato Qualified Certification Authority 2019**
- Codice Fiscale / Partita IVA: **Non disponibile**
- Titolo: **Non disponibile**
- Organizzazione: **Consiglio Nazionale del Notariato**
- Nazione: **IT**
- Numero di serie: **01**
- Rilasciato da: **Consiglio Nazionale del Notariato Qualified Certification Authority 2019**
- Usi del certificato: **CRL signature, Key certificate signature (6)**
- Scopi del certificato: [http://ca.notariato.it/documentazione/MOCNN\\_CA.pdf](http://ca.notariato.it/documentazione/MOCNN_CA.pdf)
- Validità: dal **22/10/2019 alle 08:12:35 UTC** al **22/10/2039 alle 08:12:35 UTC**