



# **“Enauma” Associazione di Promozione Sociale APS - ETS**

## **STATUTO**



|                                                                                            |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>PRINCIPI GENERALI .....</b>                                                             | <b>3</b>  |
| Art. 1) Denominazione e sede.....                                                          | 3         |
| art. 2) Efficacia dello Statuto .....                                                      | 3         |
| art. 3) Finalità e Attività .....                                                          | 3         |
| art. 4) Volontario e attività di volontariato .....                                        | 5         |
| <b>ASSOCIATI.....</b>                                                                      | <b>5</b>  |
| art. 5) Ammissione.....                                                                    | 5         |
| art. 6) Diritti e doveri .....                                                             | 7         |
| art. 7) Perdita della qualifica di associato.....                                          | 7         |
| <b>ORGANI ASSOCIATIVI .....</b>                                                            | <b>8</b>  |
| art. 8) Organi sociali .....                                                               | 8         |
| art. 9) Assemblea .....                                                                    | 8         |
| art. 10) Compiti dell'Assemblea .....                                                      | 9         |
| art. 11) Assemblea ordinaria .....                                                         | 10        |
| art. 12) Assemblea straordinaria.....                                                      | 10        |
| art. 13) Consiglio Direttivo.....                                                          | 10        |
| art. 14) Presidente .....                                                                  | 11        |
| art. 15) Organo di controllo .....                                                         | 11        |
| art. 16) Organo di Revisione legale dei conti .....                                        | 12        |
| <b>ASPETTI GESTIONALI .....</b>                                                            | <b>12</b> |
| art. 17) Libri sociali.....                                                                | 12        |
| art. 18) Risorse economiche e patrimoniali.....                                            | 13        |
| Art. 19) Bilancio e rendicontazione .....                                                  | 13        |
| ART. 20) Bilancio sociale.....                                                             | 13        |
| Art. 21) Divieto di distribuzione degli utili e l'obbligo di utilizzo del patrimonio ..... | 14        |
| Art. 22) Convenzioni.....                                                                  | 14        |
| art. 23) Personale retribuito .....                                                        | 14        |
| art. 24) Responsabilità dell'Associazione .....                                            | 14        |



|                                           |           |
|-------------------------------------------|-----------|
| <b>SCIoglimento</b> .....                 | <b>14</b> |
| art. 25) Devoluzione del patrimonio ..... | <b>14</b> |
| <b>DIPOSIZIONI FINALI</b> .....           | <b>15</b> |
| art. 26) Norma di rinvio.....             | <b>15</b> |



## **PRINCIPI GENERALI**

### **ART. 1) DENOMINAZIONE E SEDE**

E' costituita, nel rispetto del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e ss.mm.ii. (di seguito indicato come CTS), del Codice Civile e della normativa vigente in materia, l'Associazione di Promozione Sociale denominata "Enauma APS", la quale assume la forma giuridica di associazione non riconosciuta, apartitica e aconfessionale.

A decorrere dall'avvenuta iscrizione dell'Associazione nell'apposita sezione del RUNTS, l'acronimo "APS" (o l'indicazione di "Associazione di Promozione Sociale") e l'acronimo "ETS" (o l'indicazione di "Ente del Terzo Settore") diventeranno parte integrante della denominazione sociale. L'Associazione potrà pertanto spendere tali diciture o acronimi nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico solo a seguito della formale iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

L'Associazione ha durata illimitata.

L'Associazione opera prevalentemente nel territorio della Regione Basilicata e del Meridione d'Italia, con la vocazione di estendere le proprie iniziative e collaborazioni su tutto il territorio nazionale ed europeo.

L'Associazione ha sede legale in via Basento, 15, nel comune di Matera (MT).

L'eventuale variazione dell'indirizzo della sede legale nell'ambito dello stesso Comune non comporta modifica statutaria ed è disposta con delibera del Consiglio Direttivo, per essere successivamente comunicata agli uffici competenti da parte del legale rappresentante.

L'Associazione potrà, inoltre, istituire o sopprimere sezioni, sedi secondarie, delegazioni o uffici operativi, sia in Italia che all'estero, tramite apposita delibera del Consiglio Direttivo.

### **ART. 2) EFFICACIA DELLO STATUTO**

L'Associazione è disciplinata dal presente statuto, valutato secondo le regole dei contratti e secondo i criteri dell'articolo 12 delle preleggi del Codice Civile e agisce nel rispetto del CTS, delle relative norme di attuazione, delle leggi regionali e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.

Gli associati sono tenuti all'osservanza del presente statuto, che costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività dell'Associazione stessa, e del regolamento di esecuzione per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari, se approvato dall'Assemblea.

### **ART. 3) FINALITÀ E ATTIVITÀ**

L'Associazione fonda la propria attività istituzionale e associativa sui principi costituzionali della democrazia, della partecipazione sociale e della sussidiarietà.

L'Associazione esercita in via esclusiva o principale attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, delle seguenti finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale:



Promuovere lo sviluppo tecnologico sostenibile e una cultura digitale etica tra i giovani dai 14 ai 30 anni, rispettando la vita umana e l'ambiente;

Favorire l'innovazione responsabile e la formazione tecnologica per migliorare la qualità della vita, partendo dal Meridione d'Italia.

L'Associazione persegue le predette finalità attraverso lo svolgimento continuato delle seguenti attività di interesse generale ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 117/2017 (CTS), a favore degli associati, dei loro familiari e di terzi, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati:

- ricerca scientifica di particolare interesse sociale;
- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività di promozione della cultura digitale, del volontariato e dell'innovazione tecnologica;
- formazione extra-scolastica, finalizzata al successo formativo, alla prevenzione della dispersione scolastica e al contrasto della povertà educativa;
- formazione permanente e lifelong learning, anche per giovani under 30 in fase di riqualificazione professionale.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo, le azioni attraverso le quali si esplicheranno le attività di interesse generale si concretizzeranno in:

1. Offrire ai giovani tra i 14 e i 30 anni contesti per studiare, progettare e innovare nel proprio territorio attraverso laboratori tecnologici;
2. Promuovere competenze digitali, scientifiche e tecnologiche (coding, robotica, elettronica, stampa 3D, IoT);
3. Organizzare eventi formativi, tornei e competizioni ludico-educative come gare di auto RC (modelli in scala di veicoli reali, ruspe, camion, mezzi agricoli, piccoli aeromobili) con visori FPV (telecamere a bordo per guida immersiva), simulazioni di guida e controllo remoto per apprendere nozioni di mecatronica, aeromodellismo e pilotaggio;
4. Favorire creatività, imprenditorialità giovanile e cittadinanza attiva attraverso hackathon, progetti green-tech e fablab;
5. Creare reti di collaborazione tra scuole, università, enti pubblici, imprese innovative e comunità locali;
6. Sostenere l'orientamento formativo e professionale verso carriere STEM sostenibili;
7. Svolgere ogni altra attività connessa o affine a quelle sopraelencate e compiere, sempre nel rispetto del CTS, ogni atto od operazione necessaria o utile alla realizzazione diretta o indiretta delle finalità istituzionali.

Per i danni derivanti da responsabilità contrattuale ed extra-contrattuale, l'Associazione può stipulare apposita polizza assicurativa di responsabilità civile.

L'Associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del CTS, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con Decreto ministeriale. La loro individuazione è operata dal Consiglio Direttivo.



L'Associazione può inoltre realizzare attività di raccolta fondi, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza con i sostenitori e con il pubblico, in conformità all'art. 7

## **ART. 4) VOLONTARIO E ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO**

Per lo svolgimento delle attività di cui all'art.3 l'Associazione si avvale prevalentemente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati.

Il volontario, per sua libera scelta, svolge la propria attività in favore della comunità e del bene comune in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà.

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'Associazione di cui il volontario è socio o associato o tramite il quale svolge la propria attività volontaria.

L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario. Agli associati volontari possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dal Consiglio Direttivo dell'Associazione. Sono vietati i rimborsi spesa di tipo forfetario.

Ai sensi dell'art. 17 comma 4 del CTS le spese sostenute dal volontario possono essere rimborsate anche a fronte di una autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n.445/2000, purchè non superino l'importo di 10 euro giornalieri e 150 euro mensili, previa delibera del Consiglio Direttivo che stabilisca le tipologie di spese e attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità semplificata di rimborso.

Gli associati volontari che prestano attività di volontariato sono assicurati per malattie, infortunio, e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 117/2017.

L'Associazione iscrive in un apposito registro, appositamente vidimato, i volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale e che risultano assicurati ai sensi del precedente comma.

## **ASSOCIATI**

## **ART. 5) AMMISSIONE**

Ai sensi dell'art. 35, comma 1, del CTS, le Associazioni di Promozione Sociale sono costituite da un numero non inferiore a sette persone fisiche o tre APS.

Possono aderire all'Associazione, senza discriminazioni né limitazioni economiche, tutte le persone fisiche (di ambo i sessi, ogni età, convinzione, ideologia o confessione) e gli enti del Terzo Settore o senza scopo di lucro che condividano i fini statutari (art. 3), impegnandosi a osservare statuto e regolamenti interni con spirito collaborativo.



Priorità è data ai giovani dai 14 ai 30 anni interessati a tecnologia, innovazione e sostenibilità, ma l'adesione è aperta a tutti senza esclusioni basate su razza, sesso, religione, cittadinanza o status economico.

Gli associati hanno pari diritti e doveri. Eventuali limitazioni sono motivate e strettamente funzionali ai fini di promozione sociale.

Tutti gli associati maggiorenni e minorenni hanno diritto di partecipare alla vita associativa e di concorrere alla formazione della volontà dell'Associazione secondo quanto previsto dalla legge e dal presente Statuto.

Gli associati minorenni esercitano il diritto di voto per il tramite dell'esercente la responsabilità genitoriale, il quale li rappresenta nei rapporti associativi nei limiti previsti dalla legge. Il genitore o rappresentante legale che esercita il diritto di voto per conto del minore deve essere identificato e registrato nel verbale dell'Assemblea.

Il diritto di essere eletti negli organi sociali è esercitato dagli associati che abbiano raggiunto la maggiore età, salvo i diversi limiti inderogabili previsti dalla legge.

Nel caso di associati sottoposti a misure di protezione giuridica (quali amministrazione di sostegno, interdizione o inabilitazione), i diritti associativi, incluso il diritto di voto, sono esercitati nel rispetto di quanto previsto dal provvedimento dell'autorità giudiziaria. Ove previsto, tali diritti sono esercitati dal tutore, curatore o amministratore di sostegno.

Possono aderire all'Associazione anche altri Enti del Terzo Settore o enti senza scopo di lucro, purché il loro numero non sia superiore al 50% del numero delle Associazioni di Promozione Sociale associate, ai sensi dell'articolo 35, comma 3, del D.Lgs. 117/2017. La domanda è presentata dal legale rappresentante, con delibera organo competente.

Il numero degli associati è illimitato, ma non inferiore al minimo legale. In caso di calo sotto soglia, si comunica al RUNTS e si integra entro un anno.

L'ammissione è deliberata dal Consiglio Direttivo su domanda scritta, entro 30 giorni, secondo criteri non discriminatori. La delibera è comunicata e annotata nel Libro Soci.

La domanda specifica impegno a statuto, regolamenti, delibere e partecipazione attiva.

Domande minorenni/incapaci sono controfirmate da genitori/tutori.

In caso di rigetto motivato, l'aspirante può chiedere riesame all'Assemblea entro 30 giorni (in seduta successiva o convocata ad hoc).

L'ammissione è a tempo indeterminato (salvo recesso). Non sono ammesse categorie temporanee.

La quota associativa annuale, deliberata dall'Assemblea (gratuita o minima fissa, intrasmissibile/non rimborsabile/non rivalutabile), può essere differenziata per fasce (es. studenti/giovani/adulti) via



Regolamento Interno. Agevolazioni per partecipazione attiva o sostegno economico sono regolate dal Regolamento.

## **ART. 6) DIRITTI E DOVERI**

Hanno il diritto di:

- ✓ eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;
- ✓ essere informati sulle attività dell'Associazione e controllarne l'andamento;
- ✓ prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee,
- ✓ esaminare i libri sociali secondo le regole stabilite dal successivo art. 17;
- ✓ votare in Assemblea se iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati;
- ✓ denunciare i fatti che ritiene censurabili ai sensi dell'art. 29 del CTS;

e il dovere di:

- ✓ rispettare il presente statuto e l'eventuale regolamento interno;
- ✓ rispettare le delibere degli organi sociali;
- ✓ partecipare alla vita associativa e contribuire al buon funzionamento dell'organizzazione e alla realizzazione delle attività statutarie tramite il proprio impegno gratuito;
- ✓ non arrecare danni morali o materiali all'organizzazione;
- ✓ versare, se prevista, la quota associativa secondo l'importo, le modalità di versamento e i termini annualmente stabiliti dall'organo competente.

## **ART. 7) PERDITA DELLA QUALIFICA DI ASSOCIATO**

La qualità di associato si perde per morte, recesso o esclusione.

L'associato può recedere dall'Associazione mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo. Il recesso è immediatamente efficace e il Consiglio Direttivo ne prende atto nella prima seduta utile e procede alla cancellazione dal Libro dei soci con decorrenza dalla data di trasmissione della comunicazione scritta.

L'associato che contravviene gravemente ai doveri di cui al precedente articolo 6 del presente statuto può essere escluso dall'Associazione con deliberazione motivata del Consiglio Direttivo che deve essere comunicata all'interessato entro i successivi dieci giorni.

L'interessato può presentare reclamo avverso la delibera del Consiglio Direttivo chiedendo al legale rappresentante con lettera raccomandata o pec, entro 15 giorni dalla ricezione della comunicazione, il riesame della decisione adottata dal Consiglio Direttivo.

L'Assemblea provvederà entro i successivi 30 giorni a deliberare con voto segreto sulla deliberazione di esclusione adottata dal Consiglio Direttivo, dopo aver ascoltato l'interessato in contraddittorio. In ogni caso la deliberazione Assembleare dovrà essere comunicata adeguatamente all'associato, il quale, in caso di esclusione, viene cancellato dal Libro dei soci con decorrenza dalla data della deliberazione dell'organo Assembleare.

L'associato può ricorrere all'autorità giudiziaria entro sei mesi dal giorno di notifica della deliberazione.

## ORGANI ASSOCIATIVI



### **ART. 8) ORGANI SOCIALI**

Sono organi sociali dell'Associazione:

- Assemblea degli associati;
- Consiglio Direttivo;
- Presidente;
- Organo di controllo (eventuale - nominato al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 30 del D. Lgs 117/2017);
- Organo di revisione (eventuale - nominato al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 31 del D. Lgs 117/2017);

Ai componenti degli organi sociali, ad eccezione di quelli dell'Organo di controllo e dell'Organo di Revisione in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2397, secondo comma, del codice civile, non può essere attribuito alcun compenso, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione.

### **ART. 9) ASSEMBLEA**

L'Assemblea è l'organo sovrano dell'Associazione ed è composta da tutti gli associati regolarmente iscritti nel Libro degli Associati.

#### **Diritto di voto e deleghe**

Ciascun associato ha diritto a un voto. È ammessa la delega scritta ad altro associato (massimo tre deleghe per delegante), anche su modello fornito con l'avviso di convocazione.

Gli enti associati partecipano all'Assemblea per il tramite del proprio legale rappresentante o di un delegato munito di delega scritta.

Hanno diritto di voto gli associati iscritti da almeno tre mesi. Il mancato versamento della quota non preclude il voto fino alla cancellazione dal Libro Soci.

Per i quorum si considera il numero degli aventi diritto.

#### **Presidenza e convocazione**

L'Assemblea è presieduta dal Presidente o, in sua assenza, dal Vice Presidente o da persona designata dall'Assemblea stessa.

È convocata:

- Almeno una volta l'anno dal Presidente (Assemblea ordinaria);
- Su richiesta motivata di almeno un decimo degli associati aventi diritto di voto, ai sensi dell'articolo 20 del Codice civile, oppure della maggioranza dei componenti del Consiglio Direttivo;
- D'ufficio quando ritenuto necessario dal Presidente.



L'avviso, contenente data, ora, luogo (fisico e/o digitale), ordine del giorno e eventuale seconda convocazione, è inviato almeno 15 giorni prima tramite:

- PEC o email con ricevuta di lettura;
- Raccomandata A/R;
- Affissione nella sede sociale (per 15 giorni consecutivi).

#### **Modalità di svolgimento**

L'Assemblea può svolgersi in presenza, in videoconferenza o in modalità mista, purché garantita l'identificazione dei partecipanti e la partecipazione paritaria.

Seconda convocazione dopo almeno 24 ore dalla prima.

In caso di mancata convocazione entro 60 giorni dalla richiesta, provvede l'Organo di Controllo (se nominato) o il Presidente del Tribunale competente.

#### **Votazioni e verbali**

I voti sono palesi, salvo quelli su persone (scrutinio segreto). È ammesso il voto elettronico o per corrispondenza con verifica identità.

Di ogni Assemblea si redige verbale, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, conservato presso la sede.

#### **Tipologia**

È straordinaria per: modifica statuto/atto costitutivo, scioglimento, devoluzione patrimonio, fusione, scissione, trasformazione.

È ordinaria per tutti gli altri casi.

### **ART. 10) COMPITI DELL'ASSEMBLEA**

L'Assemblea:

- determina le linee generali programmatiche dell'attività dell'Associazione;
- nomina e revoca i componenti degli organi sociali, compreso il Presidente ed eventualmente il Vice Presidente;
- nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- approva il bilancio di esercizio e il bilancio sociale, quando previsto;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- delibera in merito al numero dei componenti il Consiglio Direttivo nei termini di cui al successivo art. 13 del presente statuto;
- delibera sulla eventuale richiesta di riesame promossa dall'aspirante socio in merito alla delibera di non ammissione del Consiglio Direttivo;
- delibera sulla eventuale richiesta di riesame promossa dal socio escluso in merito alla delibera di esclusione del Consiglio Direttivo;



- delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
- approva l'eventuale regolamento dei lavori Assembleari;
- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione;
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

## **ART. 11) ASSEMBLEA ORDINARIA**

L'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza della metà più uno degli associati, presenti in proprio o per delega, e in seconda convocazione qualunque sia il numero degli associati presenti, in proprio o in delega.

L'Assemblea ordinaria delibera a maggioranza dei voti dei presenti.

E' ammessa l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.

Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, i componenti del Consiglio Direttivo non hanno diritto di voto.

## **ART. 12) ASSEMBLEA STRAORDINARIA**

L'Assemblea straordinaria modifica l'atto costitutivo e lo statuto dell'Associazione con la presenza di almeno  $\frac{3}{4}$  degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti. La trasformazione dell'ente rientra tra le modifiche statutarie.

L'Assemblea straordinaria delibera lo scioglimento, la liquidazione e relativa devoluzione del patrimonio, nonché la fusione e scissione con il voto favorevole di almeno  $\frac{3}{4}$  degli associati.

## **ART. 13) CONSIGLIO DIRETTIVO**

Il Consiglio Direttivo governa l'Associazione, attuando le delibere dell'Assemblea, alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato.

### **Composizione e durata**

È composto da 3 a 7 (inclusi Presidente e Vice Presidente), eletti dall'Assemblea tra gli associati persone fisiche o designati da ETS associati e dura 5 anni.

I componenti del Consiglio Direttivo sono rieleggibili per un massimo di tre mandati consecutivi. Dopo il terzo mandato consecutivo, possono essere nuovamente eletti solo dopo almeno un mandato di interruzione.

L'Assemblea può variare il numero con maggioranza qualificata.

### **Funzionamento**

- Valido con presenza della maggioranza dei membri.
- Delibera a maggioranza dei presenti.



- Applica art. 2382 e 2475-ter C.C. (responsabilità/confitto interessi).

#### Poteri

Compie atti di ordinaria/straordinaria amministrazione non riservati all'Assemblea, tra cui:

- Amministrazione e attuazione delibere Assemblea;
- Predisposizione bilancio/bilancio sociale;
- Stipula contratti/atti associativi;
- Tenuta libri sociali di competenza;
- Adempimenti RUNTS;
- Ammissione/esclusione soci;
- Determinazione attività secondarie (art. 6 CTS).

Il **Presidente** è Presidente del CD. Rappresentanza esterna generale (limitazioni opponibili solo se RUNTS o note a terzi).

#### Vacanze e surroga

Per dimissioni/scadenza singoli membri:

1. Surroga da non eletti (graduatoria Assemblea).
2. Esaurita: elezioni suppletive Assemblea.
3. I surrogati decadono con i membri originari.

Se >50% vacanze: **CD decaduto integralmente**, Assemblea convoca elezioni immediate.

### ART. 14) PRESIDENTE

Il Presidente è eletto dall'Assemblea a maggioranza dei presenti, rappresenta legalmente l'Associazione e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno.

Dura in carica quanto il Consiglio Direttivo e cessa per: scadenza mandato, dimissioni volontarie o revoca deliberata dall'Assemblea (maggioranza qualificata 2/3 presenti).

Almeno un mese prima della scadenza, convoca l'Assemblea per eleggere il nuovo Consiglio Direttivo (comprensivo del Presidente).

Convoca e presiede Assemblea e Consiglio Direttivo, svolge l'ordinaria amministrazione secondo direttive degli organi, riferendo periodicamente al CD sull'attività svolta.

Il Vice Presidente, eletto dall'Assemblea con il CD, lo sostituisce in ogni funzione in caso di impedimento.

### ART. 15) ORGANO DI CONTROLLO

Qualora siano superati, per due esercizi consecutivi, due dei limiti di cui all'art. 30, comma 2, del CTS, l'Assemblea elegge un Organo di Controllo, anche monocratico.



Ai componenti dell'Organo di controllo si applica l'articolo 2399 del Codice civile. I componenti dell'Organo di controllo devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del Codice civile. Nel caso di Organo di controllo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti.

L'Organo di controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento.

L'Organo di controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, avuto particolare riguardo agli artt. 5, 6, 7 e 8 del CTS, ed attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14 del Codice del Terzo settore. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dall'Organo di controllo.

I componenti dell'Organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

L'Organo di controllo può inoltre esercitare, a seguito di deliberazione dell'Assemblea, al superamento dei limiti di cui all'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 117/2017, la revisione legale dei conti. In tal caso, l'Organo è costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro.

Al verificarsi delle condizioni di legge, l'Assemblea si riserva di stabilire il carattere monocratico o collegiale dell'organo e il numero dei componenti.

Inoltre, l'Assemblea dei soci elegge l'Organo di controllo qualora lo ritenga opportuno in ragione della complessità delle attività organizzate o in ragione della rilevanza di contributi pubblici da gestire.

## **ART. 16) ORGANO DI REVISIONE LEGALE DEI CONTI**

L'Assemblea, se ricorrono i requisiti previsti all'art. 31 D. Lgs 117/2017, può deliberare di nominare – nel caso in cui la funzione di revisione legale dei conti non è attribuita all'Organo di Controllo, ai sensi del comma 6 del precedente articolo - un Revisore legale dei conti o una Società di revisione legale iscritti nell'apposito registro.

In ogni caso, l'Assemblea dei soci può eleggere il Revisore dei conti, qualora lo ritenga opportuno in ragione della complessità delle attività organizzate o in ragione della rilevanza di contributi pubblici da gestire.

## **ASPETTI GESTIONALI**

## **ART. 17) LIBRI SOCIALI**

L'Associazione ha l'obbligo di tenere i seguenti libri sociali:



- a) il libro degli associati tenuto a cura del Consiglio Direttivo;
- b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura del Consiglio Direttivo;
- c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo, dell'organo di controllo, e degli altri organi sociali, tenuti a cura dell'organo a cui si riferiscono;
- d) il registro dei volontari, tenuto a cura del Consiglio Direttivo, debitamente vidimato.

Tutti gli associati hanno il diritto di esaminare i libri sociali tenuti presso la sede legale dell'ente, entro 14 giorni dalla data della richiesta formulata all'organo competente.

## **ART. 18) RISORSE ECONOMICHE E PATRIMONIALI**

Le risorse economiche dell'Associazione sono costituite da:

- quote associative;
- contributi pubblici e privati;
- donazioni e lasciti testamentari;
- rendite patrimoniali;
- attività di raccolta fondi;
- rimborsi da convenzioni;
- ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017.

I beni dell'Associazione sono beni immobili, beni registrati mobili e beni mobili. I beni immobili ed i beni registrati mobili possono essere acquistati dall'Associazione, e sono ad essa intestati.

I beni immobili, i beni registrati mobili, nonché i beni mobili che sono collocati nella sede dell'Associazione sono elencati nell'inventario, che è depositato presso la sede dell'Associazione e può essere consultato dagli associati.

## **ART. 19) BILANCIO E RENDICONTAZIONE**

Il bilancio di esercizio dell'Associazione è annuale e decorre dal primo gennaio di ogni anno. E' redatto ai sensi degli articoli 13 e 87 del D. Lgs. 117/2017, dei relativi Decreti attuativi MLPS e delle relative norme di attuazione.

Il bilancio deve rappresentare in maniera veritiera e corretta l'andamento economico e finanziario dell'Associazione.

Il bilancio è predisposto dal Consiglio Direttivo e viene approvato dall'Assemblea ordinaria entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo e depositato presso il Registro unico nazionale del terzo settore entro il 30 giugno di ogni anno.

## **ART. 20) BILANCIO SOCIALE**

Il Bilancio sociale è redatto dal Consiglio Direttivo nei casi e modi previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 117/2017.



## **ART. 21) DIVIETO DI DISTRIBUZIONE DEGLI UTILI E L'OBLIGO DI UTILIZZO DEL PATRIMONIO**

L'Associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.Lgs. 117/2017 nonché l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità previste.

## **ART. 22) CONVENZIONI**

Le convenzioni tra l'Associazione di promozione sociale e le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 56 comma 1 del D. Lgs. 117/2017 sono deliberate dal Consiglio Direttivo che ne determina anche le modalità di attuazione, e sono stipulate dal Presidente dell'Associazione, quale suo legale rappresentante. Copia di ogni convenzione è custodita, a cura del Presidente, presso la sede dell'Associazione.

## **ART. 23) PERSONALE RETRIBUITO**

L'Associazione di promozione sociale può avvalersi di personale retribuito nei limiti previsti dall'art. 36 del D. Lgs. 117/2017. L'Associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati, purché non volontari, laddove necessario ai fini dello svolgimento delle attività d'interesse generale di cui all'art. 3 del presente statuto e al perseguimento delle proprie finalità. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al 50% del numero dei volontari o al 5% del numero degli associati.

I rapporti tra l'Associazione ed il personale retribuito sono disciplinati dall'art. 16 del CTS, dalle leggi in materia e da eventuale apposito regolamento adottato dall'Assemblea dell'Associazione.

## **ART. 24) RESPONSABILITÀ DELL'ASSOCIAZIONE**

Per le obbligazioni assunte dalle persone che rappresentano l'Associazione, i terzi possono far valere i loro diritti sul fondo comune. Delle obbligazioni assunte rispondono, personalmente e solidalmente le persone che hanno agito in nome e per conto dell'Associazione.

## **SCIoglimento**

## **ART. 25) DEVOLUZIONE DEL PATRIMONIO**

In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D. Lgs. 117/2017.

## DIPOSIZIONI FINALI

### **ART. 26) NORMA DI RINVIO**

Per quanto non è previsto dal presente statuto, si fa riferimento alle normative vigenti in materia ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico.

