

# STATUTO

## ASSOCIAZIONE SEIRIOS ETS

### ART.1 - Denominazione e Sede

L'Associazione Seirios Ente del Terzo Settore", in forma abbreviata "Associazione Seirios ETS", con sede nel Comune di Roma, in via Bonaventura Cerretti 31, è disciplinata dal presente Statuto, ai sensi del D. Lgs. 117/2017, del Codice Civile, per quanto compatibile, e delle norme vigenti in materia.

L'Associazione non ha fine di lucro e gli eventuali utili sono destinati direttamente alla realizzazione delle finalità istituzionali di cui all'art. 2.

Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

Il Consiglio Direttivo può stabilire l'istituzione di sezioni locali dell'Associazione che opererà sempre per il perseguimento degli scopi istitutivi.

L'Associazione può operare in Italia e all'estero, aderendo anche a coordinamenti nazionali, europei ed internazionali.

La durata dell'Associazione è illimitata.

### ART. 2 - Scopo e Oggetto Sociale

L'Associazione persegue senza scopo di lucro finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale con riferimento all'art. 5 del D. Lgs. 117/2017, tra cui:

- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;
- interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni;
- formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;
- educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata;
- interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;

Per il perseguimento delle finalità statutarie, l'Associazione svolge attività di:

- ideazione, creazione, produzione, sviluppo, messa in scena, diffusione, promozione e valorizzazione di spettacoli dal vivo, opere artistiche, contenuti culturali e creativi, in Italia e all'estero;
- organizzazione e gestione di festival, rassegne, tournée, residenze artistiche, spettacoli, eventi culturali e attività di diffusione delle arti performative;
- progettazione e realizzazione di laboratori, workshop, percorsi formativi, masterclass e attività educative rivolte ad Associati e a terzi, ivi inclusa la formazione in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro e di allestimento;
- attività di Audience Development e di Audience Engagement per la costruzione di una comunità attiva e partecipativa attraverso progetti culturali, artistici, formativi e interattivi;
- promozione di occasioni di incontro, scambio e aggregazione culturale mediante iniziative artistiche, educative e creative;
- progettazione, realizzazione e allestimento di installazioni e percorsi ludico-creativi e interattivi destinati al pubblico, a supporto e valorizzazione di festival, rassegne, eventi culturali e attività educative;
- attività di consulenza artistica, organizzativa, tecnica e amministrativa per soggetti pubblici e privati operanti nel settore culturale e creativo;

- attività tecniche, organizzative e di allestimento connesse alla produzione, realizzazione e messa in scena di spettacoli ed eventi culturali, comprensive delle professionalità e dei servizi necessari al loro svolgimento;
- attività di comunicazione, promozione culturale e sensibilizzazione, anche mediante la realizzazione di audiovisivi, fotografie, contenuti multimediali, materiali grafici, pubblicazioni, notiziari e strumenti informativi, in formato cartaceo o digitale, strettamente connessi alle attività istituzionali dell'Associazione;
- gestione, uso e valorizzazione di spazi, attrezzature e infrastrutture funzionali allo svolgimento delle attività istituzionali.

Tali attività, in particolare quelle relative all'ideazione, creazione, produzione, sviluppo e diffusione di spettacoli dal vivo e contenuti culturali, sono svolte prevalentemente in forma d'impresa e costituiscono l'attività principale, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 25 della Legge 27 dicembre 2023, n. 206, per l'ottenimento e il mantenimento della qualifica di Impresa Culturale Creativa (ICC).

L'Associazione può aderire, partecipare o stipulare accordi, convenzioni, reti e partenariati con enti pubblici e privati, nazionali e internazionali, operanti in particolare nel settore culturale e creativo, al fine di ampliare l'impatto delle proprie attività e promuovere lo sviluppo delle filiere creative e dell'innovazione culturale.

L'Associazione può intraprendere ogni altra iniziativa possibile coerente con le finalità associative, in considerazione di possibili sviluppi futuri degli ambiti rappresentati.

L'Associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del Terzo Settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito decreto ministeriale.

A solo titolo esemplificativo e non esaustivo, l'Associazione, in occasione di particolari eventi o manifestazioni organizzate in proprio o da terzi, potrà somministrare alimenti e bevande nel rispetto della normativa vigente in materia, potrà inoltre produrre e commercializzare gadget, pubblicazioni e altro materiale promozionale e non, affine alla propria attività di interesse generale.

L'Associazione può inoltre realizzare attività di raccolta fondi ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 117/2017.

### **ART.3 - Gli Associati**

L'Associazione è aperta a chiunque condivida le finalità statutarie, senza discriminazioni di alcun tipo, e opera nel rispetto dei principi di democraticità interna, uguaglianza, pari opportunità ed elettività delle cariche sociali, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 117/2017.

Sono Associati coloro che vengono ammessi dal Consiglio Direttivo secondo le modalità e i criteri stabiliti nel presente Statuto, garantendo trasparenza e parità di trattamento.

Possono aderire all'associazione le persone fisiche e gli Enti del Terzo Settore o senza scopo di lucro che condividono le finalità della stessa e che partecipano alle attività dell'associazione con la loro opera, con le loro competenze e conoscenze.

Tutti gli Associati godono di parità di diritti e di doveri nei confronti dell'Associazione, nei limiti stabiliti dal presente Statuto, e contribuiscono alla realizzazione delle finalità istituzionali nel rispetto dello Statuto e dei regolamenti interni.

La qualifica di associato è a tempo indeterminato e si perde esclusivamente nei casi previsti dal presente Statuto.

Non è possibile prevedere alcuna discriminazione in relazione all'ammissione degli associati, né alcuna differenza di trattamento fra gli associati riguardo ai diritti e ai doveri nei confronti dell'Associazione.

La qualifica di associato è personale e non trasmissibile, né per atto tra vivi né per successione.

### **ART. 4 - Criteri di ammissione, di esclusione e numero degli Associati**

L'ammissione ad associato è subordinata alla presentazione di apposita domanda scritta da parte degli interessati, che dovrà contenere:

- dati anagrafici e recapiti del richiedente;

- la dichiarazione di conoscere ed accettare integralmente il presente Statuto, gli eventuali regolamenti interni e di attenersi alle deliberazioni adottate dagli organi sociali.

Sulle domande di ammissione si pronuncia il Consiglio Direttivo; la relativa deliberazione è comunicata all'interessato e, in caso di ammissione, annotata nel libro degli associati.

Il Consiglio Direttivo deve comunicare e motivare le eventuali reiezioni all'interessato entro 60 giorni. Qualora la domanda di ammissione non sia accolta dal Consiglio Direttivo, il richiedente può entro 60 giorni dalla comunicazione della deliberazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea degli associati, in occasione della prima Assemblea utile successiva alla richiesta.

La qualità di associato si perde per decesso, per esclusione, per decadenza o per recesso.

L'esclusione dall'Associazione è deliberata dal Consiglio Direttivo nei confronti dell'associato che sia venuto meno in modo grave ai propri doveri derivanti dal presente Statuto, dagli eventuali regolamenti interni o dalle deliberazioni degli organi sociali, o dell'associato che abbia arrecato danni materiali o morali di una certa gravità. La deliberazione di esclusione deve essere comunicata per iscritto all'associato, che potrà entro 60 giorni dalla comunicazione della deliberazione di esclusione, chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea degli associati, in occasione della prima Assemblea utile successiva alla richiesta.

Nel caso in cui siano venute a cessare le cause dell'esclusione, l'associato può essere riammesso previa nuova domanda e nuova deliberazione del Consiglio Direttivo.

L'associato decade automaticamente in caso di mancato versamento della quota associativa annua. Tale quota ha validità per l'esercizio solare in corso.

L'associato può sempre recedere dall'Associazione.

Chi intende recedere dall'Associazione deve comunicare in forma scritta la sua decisione al Consiglio Direttivo.

L'associato receduto o escluso non ha alcun diritto alla restituzione dell'eventuale quota associativa versata.

Il numero degli Associati è illimitato.

#### **ART. 5 - Diritti e doveri degli Associati**

Gli Associati hanno il diritto di:

- partecipare alle Assemblee dell'Associazione con diritto di voto;
- eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;
- esaminare i libri sociali, anche quando conservati presso professionisti incaricati, previa richiesta scritta al Consiglio Direttivo;
- partecipare alle iniziative promosse dall'Associazione e concorrere all'elaborazione e all'approvazione del programma di attività;
- essere informati sulle attività dell'Associazione e controllarne l'andamento;
- ottenere il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, secondo le modalità stabilite dal Consiglio Direttivo;

Gli Associati hanno il dovere di:

- rispettare lo Statuto, gli eventuali regolamenti interni e le deliberazioni adottate dagli organi sociali;
- mantenere comportamenti corretti, leali e coerenti con le finalità dell'Associazione, tutelandone il buon nome ed evitando ogni atto che possa arrecare danno materiale o morale all'Associazione;
- contribuire alla vita associativa partecipando, secondo le proprie possibilità, alle attività e alle iniziative promosse dall'Associazione;
- comunicare tempestivamente ogni variazione dei propri dati personali e dei recapiti per garantire la regolarità delle comunicazioni e delle convocazioni;
- versare la quota associativa annuale nei termini stabiliti dal Consiglio Direttivo;

La quota associativa non è trasferibile, non è rivalutabile e non è restituibile.

## **ART. 6 - Organi dell'Associazione**

Sono organi dell'Associazione:

- 1) l'Assemblea degli associati;
- 2) il Consiglio Direttivo;
- 3) il Presidente;
- 4) Organo di Controllo (eventuale);
- 5) Organo di Revisione (eventuale).

## **ART. 7 - Assemblea degli associati**

L'Assemblea degli associati, d'ora in poi "Assemblea", è l'organo sovrano dell'Associazione ed è composta da tutti gli Associati.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente. È convocata almeno una volta all'anno dal Presidente per l'approvazione del bilancio di esercizio mediante avviso scritto da inviare almeno dieci giorni prima di quello fissato per l'adunanza e contenente la data della riunione, l'orario, il luogo, l'ordine del giorno e l'eventuale data di seconda convocazione.

Tale comunicazione può essere effettuata mediante comunicazione scritta, anche in formato digitale, inviata al recapito risultante dal libro degli associati, oppure tramite avviso affisso nella sede dell'Associazione.

L'Assemblea è inoltre convocata a richiesta di almeno un decimo degli Associati o quando il Consiglio Direttivo lo ritiene necessario.

Nell'Assemblea hanno diritto di voto esclusivamente gli Associati iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati e in regola con il versamento della quota associativa annuale.

L'Assemblea può riunirsi in presenza oppure mediante strumenti di comunicazione a distanza, purché sia garantita l'identificazione dei partecipanti, la loro effettiva partecipazione e, ove spettante, l'esercizio del diritto di voto.

Ai fini del quorum costitutivo e deliberativo, la partecipazione mediante strumenti di comunicazione a distanza è considerata equivalente alla presenza fisica.

Ciascun associato ha un voto. Qualora l'associato sia un altro Ente del Terzo Settore o senza scopo di lucro il diritto di voto è esercitato dal suo legale rappresentante o da un soggetto da questi delegato nell'ambito dell'ente associato.

I voti sono palesi, tranne quelli riguardanti le persone, e sono personali e non delegabili.

Delle riunioni dell'Assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal segretario e conservato presso la sede dell'Associazione, in libera visione a tutti gli Associati, secondo le modalità previste per l'esame dei libri sociali.

L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. È straordinaria quella convocata per deliberare sulle modifiche dello Statuto, sulla trasformazione, fusione o scissione dell'Associazione e sullo scioglimento e devoluzione del patrimonio. È ordinaria in tutti gli altri casi.

## **ART. 8 - Compiti dell'Assemblea**

L'Assemblea ha le seguenti competenze inderogabili:

- nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
- nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- approva il bilancio;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- delibera sui ricorsi dei singoli Associati;
- delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello Statuto;
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione;
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo Statuto alla sua competenza.

#### **ART. 9 - Assemblea ordinaria**

L'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza di almeno la metà degli Associati, e in seconda convocazione qualunque sia il numero degli Associati presenti.

Le deliberazioni dell'Assemblea ordinaria sono adottate a maggioranza dei voti degli aventi diritto intervenuti.

Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori non hanno diritto di voto.

#### **ART. 10 - Assemblea straordinaria**

L'Assemblea straordinaria è convocata per deliberare sulle modifiche dello Statuto, sulla trasformazione, fusione o scissione dell'Associazione, nonché sullo scioglimento dell'Associazione e sulla devoluzione del patrimonio.

L'Assemblea straordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza di almeno la metà degli Associati, e in seconda convocazione con la presenza di almeno un quarto (1/4) degli Associati.

Le deliberazioni dell'Assemblea straordinaria sono adottate con il voto favorevole di almeno due terzi (2/3) degli aventi diritto intervenuti.

Per lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio, l'Assemblea delibera con il voto favorevole di almeno tre quarti (3/4) della totalità degli iscritti nel libro degli associati.

#### **ART. 11 - Consiglio Direttivo**

Il Consiglio Direttivo è l'organo di governo dell'Associazione ed esercita funzioni di direzione strategica e gestione operativa, operando in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea alla quale risponde direttamente.

Rientra nella sfera di competenza del Consiglio Direttivo tutto quanto non sia per legge o per Statuto di pertinenza dell'Assemblea o di altri organi associativi. In particolare, e tra gli altri, sono compiti di quest'organo:

- eseguire le deliberazioni dell'Assemblea;
- dirigere e coordinare le attività di produzione culturale e creativa;
- formulare i programmi di attività associativa sulla base delle linee approvate dall'Assemblea;
- redigere il bilancio di esercizio e l'eventuale bilancio sociale;
- predisporre tutti gli elementi utili all'Assemblea per la previsione e la programmazione economica dell'esercizio;
- deliberare l'ammissione e l'esclusione degli Associati;
- deliberare sulle convenzioni tra l'Associazione e le pubbliche amministrazioni;
- predisporre ed emanare eventuali regolamenti interni sul funzionamento dell'Associazione;
- determinare le quote associative annuali ed eventuali quote di ingresso;
- curare la gestione di tutti i beni mobili e immobili di proprietà dell'Associazione o ad essa affidati.

Il Consiglio Direttivo è formato da un numero di componenti, compreso fra 3 e 5, determinato dall'Assemblea in sede di nomina, eletti dall'Assemblea tra gli Associati, per la durata di 3 anni e possono essere rieletti per successivi mandati.

Il Consiglio Direttivo elegge al suo interno il Presidente e il Vicepresidente. La durata in carica di tali ruoli coincide con quella del Consiglio Direttivo.

Gli amministratori devono possedere i requisiti di onorabilità e professionalità previsti dalla legge e sono tenuti ad agire in modo informato, nel rispetto dei principi di corretta amministrazione e in assenza di conflitti di interesse.

Il Consiglio Direttivo si riunisce su convocazione del Presidente, o quando ne faccia richiesta almeno la metà dei componenti.

Il Consiglio Direttivo è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti e le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

Gli amministratori, entro trenta giorni dalla notizia della loro nomina, devono chiederne l'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, indicando per ciascuno di essi il nome, il cognome, il luogo e la data di nascita,

il domicilio e la cittadinanza, nonché a quali di essi è attribuita la rappresentanza dell'Associazione, precisando se disgiuntamente o congiuntamente.

Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale. Le limitazioni del potere di rappresentanza non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

#### **ART. 12 - Il Presidente**

Il Presidente rappresenta legalmente l'Associazione nei rapporti interni ed esterni, nei confronti di terzi e in giudizio e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno.

Il Presidente è eletto dal Consiglio Direttivo tra i propri componenti a maggioranza dei presenti.

Il Presidente dura in carica quanto il Consiglio Direttivo e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'Assemblea, con la maggioranza qualificata di almeno due terzi (2/3) dei voti espressi dagli Associati intervenuti. Tale revoca deve avvenire per giusta causa.

Almeno un mese prima della scadenza del mandato, il Presidente convoca l'Assemblea per l'elezione del nuovo Presidente e dell'organo di amministrazione.

Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea e il Consiglio Direttivo, curandone l'esecuzione delle deliberazioni e coordinandone il lavoro. Svolge l'intera attività amministrativa sulla base delle direttive di tali organi, riferendo al Consiglio Direttivo in merito all'attività compiuta.

Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.

#### **ART. 13 - Organo di controllo**

L'Organo di controllo, monocratico o collegiale, è nominato nei casi previsti dall'art. 30 del D. Lgs. 117/2017. Ai sensi dell'art. 2397 c.c. comma 2, il componente deve essere un revisore contabile iscritto al relativo registro e, nel caso di organo di controllo collegiale, il predetto requisito deve essere posseduto da almeno uno dei componenti.

L'organo di controllo:

- vigila sull'osservanza della legge, dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;
- esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
- attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14 del D. Lgs. 117/2017. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.

Il componente dell'organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

#### **ART. 14 - Organo di Revisione legale dei conti**

È nominato nei casi previsti dall'art. 31 del D. Lgs. 117/2017. È formato da un revisore contabile iscritto al relativo registro.

#### **ART. 15 - Risorse Economiche**

Le risorse economiche dell'Associazione sono costituite da:

- quote associative;
- contributi pubblici e privati;
- donazioni e lasciti testamentari;
- rendite patrimoniali;
- proventi da attività diverse ai sensi dell'art. 6 D. Lgs. 117/2017;
- proventi da raccolta fondi ai sensi dell'art. 7 D. Lgs. 117/2017;
- rimborsi da convenzioni ai sensi dell'art. 56 comma 1 del D. Lgs. 117/2017;
- ogni altra entrata ammessa ai sensi del D. Lgs. 117/2017.

#### **ART. 16 - I beni**

I beni dell'Associazione possono essere costituiti da beni immobili, beni registrati mobili e beni mobili. I beni immobili ed i beni registrati mobili possono essere acquistati dall'Associazione e sono ad essa intestati. I beni immobili, i beni registrati mobili, nonché i beni mobili che sono collocati nella sede dell'Associazione sono elencati nell'inventario, che è depositato presso la sede dell'Associazione e può essere consultato dagli Associati.

#### **ART. 17 - Divieto di distribuzione degli utili e obbligo di utilizzo del patrimonio**

L'Associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale. Il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, è integralmente reinvestito nello sviluppo, produzione, diffusione e promozione delle attività culturali e creative e viene utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, ai sensi del D. Lgs. 117/2017.

#### **ART. 18 - Bilancio di esercizio**

I documenti di bilancio dell'Associazione o del rendiconto di cassa, ove ne ricorrano i presupposti, sono annuali e decorrono dal primo gennaio di ogni anno. Sono redatti ai sensi degli articoli 13 e 87 del D. Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione.

Il bilancio è predisposto dal Consiglio Direttivo e viene approvato dall'Assemblea ordinaria entro 6 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo.

#### **ART. 19 - Bilancio sociale**

È redatto nei casi e modi previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 117/2017.

#### **ART. 20 - Le convenzioni**

Le convenzioni tra l'Associazione e le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 56 del D. Lgs. 117/2017 sono deliberate dal Consiglio Direttivo che ne determina anche le modalità di attuazione e sono stipulate dal Presidente dell'Associazione, quale suo legale rappresentante. Copia di ogni convenzione è custodita presso la sede dell'Associazione.

#### **ART. 21 - Personale retribuito**

L'Associazione, per il perseguimento delle proprie finalità, può avvalersi di personale artistico, tecnico, organizzativo e amministrativo, assunto con contratto di lavoro dipendente, autonomo o di altra natura, anche retribuito, nel rispetto della normativa ETS e di ogni altra disposizione vigente.

#### **ART. 22 - Volontari**

I volontari sono persone che per loro libera scelta svolgono, per il tramite dell'Associazione e secondo le direttive impartite, attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità. Coloro che svolgono la loro attività in modo non occasionale devono essere iscritti nell'apposito registro dei volontari.

La loro attività deve essere svolta in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.

L'attività di volontariato svolta dagli Associati non può essere retribuita in alcun modo, neppure dai beneficiari.

Ai volontari possono essere rimborsate dall'Associazione soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dal Consiglio Direttivo: sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfetario.

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'Associazione.

I volontari sono assicurati per malattie, infortunio e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 117/2017.

#### **ART. 23 - Libri sociali obbligatori**

L'Associazione deve tenere:

- a) il libro degli associati;
- b) il registro dei volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale;

- c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico;
- d) il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo;
- e) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di Controllo, ove previsto, e di eventuali altri organi sociali;

I libri di cui alle lettere a), b), c), d) sono tenuti a cura del Consiglio Direttivo. I libri di cui alla lettera e) sono tenuti a cura dell'organo a cui si riferiscono.

#### **ART. 24 - Devoluzione del patrimonio**

In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri Enti del Terzo Settore, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D. Lgs. 117/2017.

In caso di iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore è obbligatorio il parere dello stesso ai fini della devoluzione del patrimonio.

Se l'Associazione è dotata di personalità giuridica ed iscritta nel registro delle imprese può costituire uno o più patrimoni destinati ad uno specifico affare ai sensi e per gli effetti degli articoli 2447-bis e seguenti del Codice Civile.

#### **ART. 25 - Disposizioni finali**

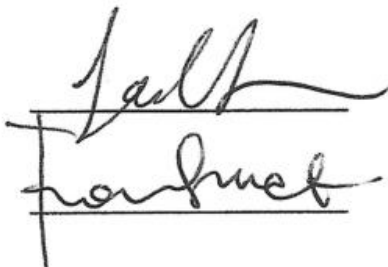
Per quanto non espressamente previsto dal presente Statuto, dagli eventuali regolamenti interni e dalle deliberazioni degli organi associativi, si applica quanto previsto dal D. Lgs. 117/2017 e, in quanto compatibile, dal Codice Civile.

Letto firmato e sottoscritto,

Roma, 20/12/2025

Il Presidente

Il Segretario



The image shows two handwritten signatures in black ink. The first signature is for the President and the second is for the Secretary. Both signatures are written over horizontal lines.





DIREZIONE PROVINCIALE DI: ANCONA

UFFICIO TERRITORIALE DI: JESI

### Registrazione di Atto Privato

Il 05/01/2026 , presso questo ufficio, è stato registrato un Atto con i seguenti riferimenti:

codice ufficio TQK , serie 3 , numero 2

data di stipula: 20/12/2025

ident.vo telematico: TQK26L000002000PG per eventuali adempimenti successivi

richiedente la registrazione: CSTGTN81B08Z602Y

### DATI GENERALI DELL'ATTO

| Progr.<br>Negozio | Descrizione del negozio                                          |
|-------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1                 | ATTO NON AVENTE PER OGGETTO PRESTAZIONI A CONTENUTO PATRIMONIALE |
|                   |                                                                  |
|                   |                                                                  |
|                   |                                                                  |

### SOGGETTI PRESENTI NELL'ATTO

|             |  |  |  |  |
|-------------|--|--|--|--|
| 93094510430 |  |  |  |  |
|-------------|--|--|--|--|

Importi versati per la registrazione:

Imposta di registro: 200,00

Imposta di Bollo: 0,00

Altre imposte: 0,00

Sanzioni: 0,00

Interessi: 0,00

Modalità di pagamento: Modello F24

