

## ALLEGATO A

### STATUTO

#### ART. 1

##### (Denominazione e sede)

E' costituita, nel rispetto del Codice civile, del D. Lgs. 117/2017 e s.m.i. e della normativa in materia l'Ente del Terzo Settore denominata: FRAME MASTERS ITALIA.

Assume la forma giuridica di associazione non riconosciuta, apartitica e aconfessionale.

L'associazione ha sede legale in Viale Aldo Moro, n° 22, nel Comune di Favara (Ag), il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

#### ART. 2

##### (Statuto)

L'associazione di promozione sociale è disciplinata dal presente statuto, ed agisce nei limiti del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 e s.m.i., delle relative norme di attuazione, della legge regionale e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.

L'assemblea delibera l'eventuale regolamento di esecuzione dello statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari.

#### ART. 3

##### (Efficacia dello statuto)

Lo statuto vincola alla sua osservanza i soci; esso costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività della organizzazione stessa.

#### ART. 4

##### (Interpretazione dello statuto)

Lo statuto è interpretato secondo le regole della interpretazione dei contratti e secondo i criteri dell'articolo 12 delle preleggi al codice civile.

#### ART. 5

##### (Finalità e attività)

L'organizzazione esercita in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità artistiche, culturali, civiche e di utilità sociale.

L'associazione FRAME MASTERS ITALIA è un'organizzazione senza scopo di lucro che si propone di rappresentare, promuovere, informare, tutelare e mettere a confronto le attività artistiche di videografi e fotografi professionisti che operano nel settore della produzione di wedding film e servizi videografici e fotografici altamente professionali.

Attraverso iniziative mirate, l'associazione si pone come punto di riferimento per i professionisti del settore, offrendo supporto, formazione e opportunità di crescita imprenditoriale.

Gli scopi dell'Associazione, in modo esemplificativo e non tassativo, sono i seguenti:



a) Riqualificazione professionale della categoria: rappresentare e tutelare i videografi professionisti che si distinguono per qualità, creatività e trasparenza contrattuale. L'Associazione si impegna a promuovere standard professionali elevati e a proteggere i consumatori attraverso la trasparenza e l'etica professionale.

b) Sviluppo della conoscenza normativa: diffondere tra gli associati e i loro clienti la conoscenza della legislazione, delle norme e delle consuetudini riguardanti l'utilizzo dell'immagine videografica e la protezione del diritto d'autore. Nonché sensibilizzare i freelance, non in attinenza con le regole fiscali, all'avvicinamento etico della categoria e all'alienazione della concorrenza sleale.

c) Informazione e consulenza: fornire supporto informativo e consulenziale ai videografi professionisti riguardo gli aspetti legali, fiscali e amministrativi legati alla propria attività.

d) Codice deontologico: individuare e divulgare un codice deontologico comune che garantisca l'affidabilità, la correttezza e il rispetto reciproco tra colleghi, clienti e soggetti terzi.

e) Promozione di nuove figure professionali: riconoscere e valorizzare nuove figure professionali emergenti nel settore videografico, offrendo strumenti di formazione e aggiornamento attraverso pubblicazioni, workshop, seminari e eventi formativi.

f) Promozione pubblica della categoria: valorizzare l'immagine professionale degli associati attraverso iniziative promozionali, eventi e collaborazioni con enti e istituzioni.

g) Formazione e crescita imprenditoriale: offrire percorsi di formazione e aggiornamento professionale, organizzando incontri, convegni, viaggi di studio e collaborando con strutture formative esistenti.

h) Organizzazione di festival e concorsi sui wedding film: promuovere e valorizzare il talento dei videografi professionisti attraverso l'organizzazione di festival e concorsi nazionali e internazionali dedicati ai wedding film. Questi eventi rappresentano momenti di confronto, visibilità e celebrazione della creatività e dell'innovazione nel settore, offrendo agli associati l'opportunità di presentare i propri lavori a un pubblico ampio e qualificato.

i) Organizzazione di festival e concorsi relativamente a opere cinematografiche di qualsiasi durata, spot pubblicitarie e nuove forme di comunicazione pubblicitaria.

f) Offrire a tutti gli appassionati e praticanti, professionisti e non, della videografia e della fotografia una vetrina internazionale, attraverso la partecipazione ai concorsi organizzati da FRAME MASTERS ITALIA, nonché tramite stage, workshop e talk show di settore, creando opportunità concrete di confronto, crescita e visibilità a livello globale.

g) Attraverso iniziative e la realizzazione di spazi fissi e/o itineranti, dedicati alla comunicazione in tutte le sue forme e alle illusioni ottiche, L'associazione intende educare i ragazzi alla comunicazione visiva in modo creativo e coinvolgente, aiutandoli a sviluppare un pensiero critico rispetto all'interpretazione delle immagini e alla realtà virtuale. L'obiettivo è guidarli a riconoscere le insidie del web, evitando di cadere nelle trappole della disinformazione e delle manipolazioni digitali. L'associazione intende offrire momenti ludici trasformati in esperienze educative, permettendo a grandi e piccoli di esplorare le meraviglie delle illusioni ottiche e le molteplici interpretazioni visive, stimolando curiosità, consapevolezza e crescita personale.

L'Associazione si impegna a collaborare con enti pubblici e privati, a livello locale, nazionale e internazionale, e a stringere partnership con altre organizzazioni e realtà associative per favorire la crescita e la valorizzazione della professione del videografo e del fotografo professionista.

Le attività subalterne sono legate e connesse alla comunicazione, marketing, artigianato, arte, sport, cinema, fotografia, teatro, allestimento, divulgazione, turismo, scienze, gestione risorse umane e materiali, ambiente, ecologia alimentazione, agricoltura, neuroscienze, astronomia, innovazione, educazione, meccanica, rapporto con animali.

Le attività che si propone di svolgere in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati sono:

- educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- interventi e servizi attraverso l'ausilio di opere filmiche e fotografiche, e, interventi materiali finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con particolare attenzione ad una visione integrata dell'ecologia;
- interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni, anche attraverso sensibilizzazione con strumenti artistici.
- formazione universitaria e post-universitaria;
- ricerca scientifica e artistica di particolare interesse sociale;
- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;
- radiodiffusione sonora e televisiva a carattere comunitario, ai sensi dell'articolo 16, comma 5, della legge 6 agosto 1990, n. 223, e successive modificazioni;
- organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;
- formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;
- servizi strumentali ad enti del Terzo settore resi da enti composti in misura non inferiore al settanta per cento da enti del Terzo settore;
- cooperazione allo sviluppo, ai sensi della legge 11 agosto 2014, n. 125, e successive modificazioni;
- attività commerciali, produttive, di educazione e informazione, di promozione, di rappresentanza, di concessione in licenza di marchi di certificazione, svolte nell'ambito o a favore di filiere del commercio equo e solidale, da intendersi come un rapporto commerciale con un produttore operante in un'area economica svantaggiata, situata, di norma, in un

Paese in via di sviluppo, sulla base di un accordo di lunga durata finalizzato a promuovere l'accesso del produttore al mercato e che preveda il pagamento di un prezzo equo, misure di sviluppo in favore del produttore e l'obbligo del produttore di garantire condizioni di lavoro sicure, nel rispetto delle normative nazionali ed internazionali, in modo da permettere ai lavoratori di condurre un'esistenza libera e dignitosa, e di rispettare i diritti sindacali, nonché di impegnarsi per il contrasto del lavoro infantile;

- servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui all'articolo 2, comma 4, del decreto legislativo recante revisione della disciplina in materia di impresa sociale, di cui all'articolo 1, comma 2, lettera c), della legge 6 giugno 2016, n. 106;
- agricoltura sociale, ai sensi dell'articolo 2 della legge 18 agosto 2015, n. 141, e successive modificazioni;
- organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche;
- promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata;
- riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata.

Mediante la realizzazione delle seguenti azioni:

- promuovere modalità e dinamiche per l'attrazione di gruppi di persone, al fine di strutturare una comunità maggiormente consapevole delle potenzialità comunicative dell'arte visiva cinematografica e fotografica, che volga lo strumento della comunicazione e della crescita artista per finalità socio-culturali
- progettazione, realizzazione e gestione di azioni formative, di orientamento e consulenza alla persona e all'impresa finalizzate all'accrescimento delle motivazione e capacità individuali, professionali e manageriali degli associati e dei terzi, occupati, inoccupati, disoccupati, liberi professionisti e/o dipendente di enti pubblici ed aziende private, nonché mirate allo sviluppo dell'organizzazione e del business aziendale;
- promozione culturale e professionale dei giovani in cerca di prima occupazione e occupati, e degli adulti occupati e/o nell'attesa di reinserimento lavorativo, attraverso la progettazione, realizzazione e gestione di interventi formativi rivolti all'aggiornamento, alla qualificazione, al perfezionamento, alla specializzazione, alla riqualificazione e all'acquisizione di specifiche competenze professionali;
- organizzazione e gestione di interventi di orientamento scolastico, universitario e professionale;
- attuazione di ricerche in campo tecnico e artistico;
- promozione della ricerca e dello sviluppo, nel campo delle discipline cinematografiche, sociali, ambientali, scientifiche, tecniche e tecnologiche, economiche e giuridiche;
- promozione, realizzazione e gestione di iniziative formative nazionali e transazionali di ogni ordine e grado, nell'ambito dei programmi regionali, nazionali e comunitari;
- organizzazione di convegni, dibattiti, concorsi, festival, conferenze e seminari di studi nel settore dell'immagine filmica e fotografica, della cultura cinematografica, nonché

- svolgimento di attività editoriale, di documentazione e divulgazione, anche attraverso produzioni audiovisive, radiotelevisive e web;
- partecipazione a fondi professionali;
  - promozione, istituzione e gestione di servizi di aggiornamento tecnologico e artistico;
  - progettazione, realizzazione e gestione di strutture e attività atte allo svolgimento di iniziative di turismo sociale e culturale;
  - progettazione, realizzazione e gestione di iniziative formative ed occupazionali rivolte a soggetti portatori di handicap fisico, psichico e sensoriale, volte al loro accrescimento umano e culturale ed al loro inserimento sociale e professionale in ambito cine fotografico;
  - promozione della cultura di impresa ed attuazione di misure volte a favorire lo sviluppo imprenditoriale anche attraverso la creazione e gestione di "incubatori d'impresa";
  - progettazione, realizzazione e gestione di complessi aziendali, finalizzati all'esercizio di attività innovative e sperimentali e alla produzione di beni e servizi nei settori della cinematografia, fotografia, comunicazione, dell'agricoltura, del turistico, dell'artigianato, del settore artistico e di ogni altro comparto delle attività produttive più rilevanti a livello regionale, nazionale e comunitario;
  - organizzare convegni, dibattiti, seminari, mostre, esposizioni, fiere, mostre-mercato e spettacoli a favore degli associati e non;
  - organizzare eventi formativi, culturali e turistici in genere;
  - erogare borse di studio, contest e ulteriori eventuali concorsi per lo sviluppo di idee progettuali;
  - editare libri, filmati, dispense, pubblicazioni e altro materiale informativo, distribuito sia in modo tradizionale che online: mezzo stampa, supporti magnetici, digitali ed in qualsivoglia forma comunicativa, libri, cartoline, e altri;
  - stipulare convenzioni operative con aziende, Enti pubblici ed entità sociali ed economiche al fine di migliorare le opportunità di sviluppo degli associati;
  - promuovere la commercializzazione di prodotti artigianali e personalizzati;
  - intraprendere ogni altra attività inerente lo scopo associativo;
  - istituire e gestire sedi operative professionali; condurre e gestire sale conferenze, auditorium, coffee point, showroom, festival, concorsi, workshop, coffee book, sale posa foto e video ;
  - creare e aderire a reti, network, partnership tra soggetti interessati a livello nazionale e/o internazionale;
  - promuovere, tutelare e valorizzare il patrimonio di interesse artistico, culturale, storico, ambientale;
  - progettare, sviluppare e realizzare materiale stampato, piattaforme web in genere e applicazioni per tablet e altre strumentazioni elettroniche ed informatiche.

#### NELLO SPECIFICO E CON ATTIVITA' RILEVANTI:

**Proiezioni e rassegne cinematografiche tematiche:** Organizzare serate di proiezione dedicate a generi specifici, registi o opere cinematografiche di rilievo, seguite da dibattiti con esperti.

**Mostre fotografiche e installazioni visive:** Esporre opere fotografiche su tematiche culturali, sociali o artistiche, coinvolgendo sia professionisti che emergenti.

**Workshop e laboratori pratici:** Offrire corsi intensivi di ripresa, montaggio, editing fotografico e storytelling visivo, anche con ospiti di rilievo del settore.



**Festival e concorsi cinematografici e fotografici:** Promuovere eventi competitivi per valorizzare talenti emergenti, con premi, riconoscimenti e proiezioni pubbliche.

**Talk show e conferenze:** Coinvolgere registi, fotografi e videografi per condividere esperienze professionali e approfondimenti tecnici.

**Collaborazioni con scuole e università:** Proporre progetti educativi, stage e percorsi formativi mirati alla conoscenza del linguaggio audiovisivo.

**Pubblicazioni e riviste di settore:** Creare contenuti editoriali, riviste e pubblicazioni digitali per diffondere conoscenze teoriche e tecniche.

**Creazione di piattaforme online:** Uno spazio digitale per condividere video, cortometraggi, progetti fotografici e discussioni tra professionisti e appassionati.

**Retrospective e omaggi a figure storiche:** Celebrare registi, fotografi o movimenti cinematografici significativi, analizzandone l'influenza culturale.

**Attività didattiche per giovani e bambini:** Laboratori creativi per avvicinare le nuove generazioni alla comunicazione visiva, insegnando anche a interpretare criticamente i contenuti del web.

Per perseguire le proprie finalità l'Associazione si avvale prevalentemente dell'attività prestata in forma volontaria, libera e gratuita dai propri soci. L'associazione di promozione sociale opera nel territorio nazionale, regionale, e provinciale.

Per il raggiungimento di dette finalità l'Associazione potrà collaborare, convenzionarsi o aderire a qualsiasi Ente pubblico e/o privato, locale, nazionale o internazionale, nonché collaborare con singoli organismi, movimenti ed altre associazioni con i quali ritenga utile avere collegamenti. L'Associazione potrà, inoltre, ricevere contributi e sovvenzioni di qualsiasi natura ed a qualsiasi titolo compatibile con gli scopi della stessa da Enti locali, quali ad esempio: Comune, Provincia, Regione, nonché da Enti nazionali ed internazionali, sia che essi aderiscano alla Comunità Europea che non, da singoli e da associazioni, offrendo la propria assistenza e consulenza in ognuno dei campi in cui svolge la propria attività.

## **ART. 6 (Soci)**

Sono soci dell'associazione tutte le persone fisiche che ne condividono le finalità e, mosse da spirito di solidarietà, si impegnano concretamente per realizzarle.

L'ammissione all'associazione è deliberata dal Consiglio Direttivo su domanda dell'interessato con l'osservanza delle seguenti modalità ed indicazioni:

1. Indicare nome, cognome, luogo e data di nascita, professione e residenza;
2. Dichiarare di attenersi al presente statuto ed alle deliberazioni degli organi sociali.

È compito del Consiglio Direttivo dell'Associazione ratificare tale ammissione entro 60 (sessanta) giorni tramite registrazione del socio nel libro dei soci. Le dimissioni da socio vanno presentate per iscritto al Consiglio Direttivo dell'Associazione. La deliberazione è comunicata all'interessato ed annotata nel libro degli associati.

L'ammissione a socio è a tempo indeterminato, fermo restando il diritto di recesso.

### **Ci sono 4 categorie di soci:**

L'Associazione è caratterizzata da soci fondatori, ordinari, benemeriti e sostenitori.

**Soci Fondatori:** coloro che hanno partecipato alla costituzione dell'Associazione e il cui nome è riportato nell'atto costitutivo.

**Soci Ordinari:** i soci fondatori e tutti coloro i quali saranno accolti a seguito di domanda di ammissione, previo versamento della quota associativa. I soci ordinari hanno stessi diritti e doveri e hanno l'obbligo di osservare il presente statuto e tutti i regolamenti e disposizioni che l'assemblea ordinaria dei soci riterrà opportuno emanare.

**Soci Benemeriti:** sono persone nominate tali dall'Assemblea per meriti particolari acquisiti a favore dell'Associazione;

**Soci Sostenitori:** sono coloro che partecipano solo occasionalmente, con versamento di una quota associativa annuale minima, stabilita di anno in anno dal Consiglio Direttivo, alle iniziative ed ai servizi offerti dall'Associazione, dietro eventuale versamento di contributo volontario, anche per usufruire di particolari servizi resi dall'Associazione. Tale categoria di Associati, dato il carattere puramente occasionale del rapporto Associativo, quale ad esempio la partecipazione ad un singolo corso, workshop, concorso o festival non ha diritto ad alcun potere di elettorato sia passivo che attivo, negli organi associativi, né tantomeno di esser convocati nelle assemblee sociali. Gli Associati appartenenti a tale categoria sono iscritti nell'apposito libro Soci Sostenitori.

#### **ART. 7**

##### **(Diritti e doveri dei soci)**

Gli associati sono tenuti:

1. Al pagamento della quota associativa annuale;
2. All'osservanza dello statuto, degli eventuali regolamenti interni e delle deliberazioni prese dagli organi sociali, comprese eventuali integrazioni della cassa sociale attraverso il versamento di quote straordinarie.

Le espulsioni e le radiazioni saranno decise dal Consiglio Direttivo a maggioranza assoluta dei suoi membri; esse saranno appositamente registrate sul libro soci. La qualifica di socio si perde per i seguenti motivi:

- dimissioni scritte, motivate, indirizzate al Consiglio Direttivo;
- mancato versamento della quota associativa annuale malgrado invito formale da parte del Consiglio Direttivo;
- allontanamento a seguito di gravi motivi riconosciuti dal Consiglio Direttivo e, in caso di appello, dall'Assemblea che decide in via definitiva;
- inadempienza o disinteresse verso l'attività sociale.

A copertura dei costi di particolari iniziative programmate e promosse dall'Associazione, potranno essere richieste quote di autofinanziamento straordinarie unicamente ai Soci interessati ad esse.

Le quote versate dai Soci sono intrasmissibili e non sono soggette a rivalutazioni.

#### **ART. 8**

##### **(Qualità di volontario)**

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione

**ART. 9**  
**(Organi sociali)**

Sono organi dell'associazione:

- a) l'Assemblea dei soci;
- b) il Consiglio Direttivo;
- c) il Presidente;
- d) il Vice-Presidente;
- e) il Segretario-Tesoriere.

Le cariche degli organi dell'associazione sono elettive e gratuite. È ammesso il solo rimborso delle spese sostenute connesse all'esercizio della propria funzione ed autorizzate. Ogni attività di collaborazione lavorativa sarà regolata dalle disposizioni normative sul lavoro e sulle attività di collaborazione.

**ART. 10**  
**(Assemblea dei soci)**

L'Assemblea è l'organo sovrano dell'associazione ed è composta da tutti i soci.

E' convocata almeno una volta all'anno dal Presidente dell'associazione o da chi ne fa le veci mediante avviso scritto da inviare almeno 10 giorni prima di quello fissato per l'adunanza e contenente la data della riunione, l'orario, il luogo, l'ordine del giorno e l'eventuale data di seconda convocazione. Tale comunicazione può avvenire a mezzo lettera, fax, e-mail, sms, spedita/divulgata almeno 15 giorni prima della data fissata per l'assemblea al recapito risultante dal libro dei soci oppure mediante avviso affisso nella sede dell'associazione.

L'Assemblea è inoltre convocata a richiesta di almeno un decimo dei soci o quando il Consiglio direttivo lo ritiene necessario.

I voti sono palesi, tranne quelli riguardanti le persone.

Delle riunioni dell'assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante e conservato presso la sede dell'associazione, in libera visione a tutti i soci.

L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. E' straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto e lo scioglimento dell'associazione. E' ordinaria in tutti gli altri casi.

**ART. 11**  
**(Compiti dell'Assemblea)**

L'assemblea:

- determina le linee generali programmatiche dell'attività dell'associazione;
- approva il bilancio di esercizio;
- nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
- nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- delibera sull'esclusione degli associati;
- delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

**ART. 12**  
**(Validità Assemblee)**

L'assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione se è presente la maggioranza degli iscritti aventi diritto di voto; in seconda convocazione, da tenersi anche nello stesso giorno, qualunque sia il numero dei presenti, in proprio o in delega.

Gli associati possono farsi rappresentare in assemblea solo da altri associati, conferendo delega scritta. Ciascun associato è portatore di un numero massimo di tre o cinque deleghe.

E' ammessa l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.

Le deliberazioni dell'assemblea ordinaria vengono prese a maggioranza dei presenti e rappresentati per delega, sono espresse con voto palese tranne quelle riguardanti le persone e la qualità delle persone (o quando l'Assemblea lo ritenga opportuno).

L'assemblea straordinaria approva eventuali modifiche allo statuto con la presenza di 2/3 dei soci e con decisione deliberata a maggioranza dei presenti; scioglie l'associazione e ne devolve il patrimonio col voto favorevole di 3/4 dei soci.

**ART. 13**  
**(Verbalizzazione)**

Le discussioni e le deliberazioni dell'assemblea sono riassunte in un verbale redatto dal segretario e sottoscritto dal presidente. Ogni socio ha diritto di consultare il verbale e di trarne copia.

**ART. 14**  
**(Il Consiglio Direttivo)**

Il Consiglio Direttivo è composto 3 membri: Presidente, Vice-Presidente, Segretario-Tesoriere.

All'atto della costituzione il Presidente, il Vice-Presidente e il Segretario-Tesoriere sono nominati dai soci fondatori.

L'Assemblea dei Soci può decidere di aumentare o diminuire il numero dei componenti del Consiglio Direttivo in base al numero complessivo degli iscritti all'Associazione.

Il Consiglio dura in carica tre anni e i suoi membri sono rieleggibili. L'elezione del Presidente, del vice-Presidente e del Segretario-Tesoriere compete all'Assemblea dei soci. Il Consiglio Direttivo fissa gli incarichi con le relative responsabilità degli eventuali Consiglieri in ordine dell'attività svolta e da svolgere dall'Associazione per il conseguimento dei propri fini sociali. Il Consiglio si riunisce ordinariamente ogni 60 giorni. Il Consiglio si riunisce, inoltre, straordinariamente ogni qualvolta lo ritenga necessario il Presidente o ne facciano richiesta 1/3 dei Consiglieri. In assenza del Presidente dovrà presiedere l'Assemblea del Consiglio Direttivo il Vice Presidente.

Il Consiglio Direttivo deve:

1. Redigere i programmi d'attività sociale, secondo gli scopi dello Statuto. Tali programmi dovranno successivamente essere sottoposti a discussione e voto vincolante dell'Assemblea;
2. Curare l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea dei soci;
3. Redigere il bilancio;
4. Compilare i progetti per l'impiego del residuo del bilancio da sottoporre all'Assemblea dei soci;

5. Stipulare tutti gli atti e contratti di ogni genere inerenti all'attività sociale;
6. Formulare il regolamento interno da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea dei soci;
7. Deliberare circa la sospensione, la radiazione e l'espulsione dei soci.

**ART. 15**  
**(Il Presidente)**

Il Presidente ha la rappresentanza legale dell'Associazione, convoca e presiede il Consiglio Direttivo. Può riscuotere pagamenti da privati, da banche, da Enti pubblici e privati. In caso d'impedimento del Presidente, tutte le di lui mansioni spettano al Vice Presidente, anche la firma sociale. Può delegare per mansioni tecniche e particolari funzioni di rappresentanza altri membri del Consiglio Direttivo oppure altri soci. In caso di urgenza il Presidente può compiere ogni atto necessario per la tutela degli interessi dell'Associazione, con successiva ratifica da parte del Consiglio Direttivo. Qualsiasi obbligazione contratta presso terzi da altro associato, in nome dell'Associazione, è da ritenersi arbitraria e non impegna l'Associazione e i membri del Consiglio Direttivo.

**ART. 16**  
**(Vice-Presidente)**

Il Vice-Presidente sostituisce il presidente, in caso di assenza o di impedimento dello stesso, in tutte le funzioni attribuitegli.

**ART. 17**  
**(Il Segretario-Tesoriere)**

Il Segretario-Tesoriere conserva gli atti dell'Associazione, redige i verbali dell'assemblea dei soci, delle riunioni del Consiglio Direttivo e gli altri libri associativi; cura l'esposizione nella sede sociale della convocazione delle assemblee dei soci, delle riunioni del Consiglio Direttivo con relativo ordine del giorno, e dei regolamenti sociali; svolge tutte le altre mansioni di segreteria che gli sono affidate dal Consiglio Direttivo. Tiene la contabilità, i libri contabili e la cassa, redige i bilanci consuntivi, cura pagamenti ed incassi, secondo le indicazioni impartite dal Presidente.

**ART. 18**  
**(Organo di controllo)**

E' nominato nei casi previsti dall'art. 30 del D. Lgs 117/2017. E' formato da un revisore contabile iscritto al relativo registro.

L'organo di controllo:

- vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;
- esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
- attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 22. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.

Il componente dell'organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

**ART. 19**  
**(Organo di Revisione legale dei conti)**

E' nominato nei casi previsti dall'art. 31 del D. Lgs 117/2017. E' formato da un revisore contabile iscritto al relativo registro.

**ART. 20**  
**(Risorse economiche)**

Le risorse economiche dell'associazione sono costituite da:

- quote associative;
- contributi pubblici e privati;
- donazioni e lasciti testamentari;
- rendite patrimoniali;
- attività di raccolta fondi;
- rimborsi da convenzioni;
- ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017.

**ART. 21**  
**(Divieto di distribuzione degli utili e obbligo di utilizzo del patrimonio)**

L'associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.Lgs. 117/2017 nonché l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità previste.

**ART. 22**  
**(Bilancio)**

I documenti di bilancio dell'Organizzazione sono annuali e decorrono dal primo gennaio di ogni anno. Sono redatti ai sensi degli articoli 13 e 87 del D.Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione.

Il bilancio è predisposto dal Consiglio di amministrazione e viene approvato dall'assemblea ordinaria entro 6 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo.

**ART. 23**  
**(Bilancio sociale)**

E' redatto nei casi e modi previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 117/2017.

**ART. 24**  
**(Personale retribuito)**

L'associazione di promozione sociale può avvalersi di personale retribuito nei limiti previsti dall'art. 36 del D. Lgs. 117/2017.

I rapporti tra l'associazione ed il personale retribuito sono disciplinati dalla legge e da apposito regolamento adottato dall'organizzazione.

**ART. 25**  
**(Assicurazione dei volontari)**

I soci volontari che prestano attività di volontariato sono assicurati per malattie, infortunio, e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 117/2017.

**ART. 26**  
**(Scioglimento e devoluzione del patrimonio)**

L'eventuale scioglimento dell'Associazione sarà deciso soltanto dall'assemblea straordinaria con le modalità di cui all'art. 13. In tal caso, il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D. Lgs. 117/2017.

**ART. 27**  
**(Durata e finalità generali)**

La durata dell'Associazione è illimitata e coincide con l'anno solare. L'Associazione è senza scopo di lucro, apartitica e aperta a tutti, senza distinzioni di religione, politica, razza o altro. Può svolgere attività nel settore della videografia e del tempo libero, mantenendo sempre un approccio non lucrativo e promuovendo inclusione e partecipazione.

**ART. 28**  
**(Disposizioni finali)**

Per tutto ciò che non è espressamente previsto dal presente statuto si applicano le disposizioni previste dal Codice civile e dalle leggi vigenti in materia.

