

Allegato A)

Statuto

Art. 1 – Costituzione, denominazione, sede e durata

È costituita, ai sensi degli articoli 36 e seguenti del Codice Civile e del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo Settore) e successive modifiche e integrazioni, l'associazione di promozione sociale denominata Cinque Punti per la Democrazia Partecipativa Online Associazione di Promozione Sociale, in breve 5P APS, d'ora in avanti "l'associazione".

L'associazione ha sede legale nel Comune di Macerata. Il trasferimento della sede legale all'interno dello stesso Comune non comporta modifica statutaria, ma obbligo di comunicazione agli uffici competenti. L'associazione può istituire sedi operative o secondarie in altre località, con delibera dell'assemblea dei soci su proposta del Consiglio Direttivo.

L'associazione ha **durata illimitata**.

L'utilizzo nella denominazione della locuzione "associazione di promozione sociale" o dell'acronimo "APS" è strettamente legato all'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS). Qualora, per qualsiasi motivo, l'associazione non sia più iscritta al RUNTS, deve eliminare la locuzione "associazione di promozione sociale" e l'acronimo "APS".

L'associazione adotta come simbolo distintivo una bandiera recante i colori della Repubblica Italiana, l'acronimo "5P" e l'elenco dei cinque punti essenziali proposti dal Consiglio Direttivo e ratificati dall'assemblea, coerentemente con le finalità associative.

Art. 2 – Carattere dell'Associazione

L'Associazione 5P è apartitica, è costituita da un numero di soci non inferiore a quello previsto dall'art.35 del Codice del terzo settore, non persegue in alcun modo finalità lucrative e si avvale prevalentemente dell'attività di volontariato spontanea, gratuita e non occasionale dei propri associati. Al volontario possono essere rimborsate dall'associazione le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata.

L'associazione assicura i volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, in conformità all'art. 18 del Codice del Terzo Settore.

L'associazione può partecipare quale socio ad altre associazioni, enti, reti aventi scopi analoghi o garantire la propria collaborazione ad iniziative simili. Può altresì possedere, gestire, acquisire o dare in locazione beni mobili e immobili, stipulare contratti o accordi, nel rispetto delle norme civilistiche e fiscali applicabili alle APS.

L'associazione può realizzare attività di raccolta fondi, anche in forma organizzata e continuativa, nei limiti e secondo le modalità previste dall'art. 7 del Codice del Terzo Settore e in conformità alle relative linee guida.

Per lo svolgimento delle proprie attività, l'Associazione 5P può avvalersi di lavoratori dipendenti o autonomi, nonché di altre forme di collaborazione, nei limiti e secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente per gli enti del Terzo Settore.

Articolo 3 – Finalità

L'Associazione "5P" persegue esclusivamente finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, ispirate ai principi costituzionali di democrazia, inclusione, partecipazione attiva dei cittadini, trasparenza e parità di diritti. In particolare, l'associazione intende promuovere la partecipazione attiva dei cittadini su temi di interesse pubblico, attraverso l'utilizzo consapevole delle tecnologie informatiche e digitali; favorire la cultura della cittadinanza attiva, della comunicazione libera, accessibile e responsabile, e della giustizia sociale; realizzare iniziative educative, formative e culturali finalizzate alla diffusione della democrazia diretta e del principio "uno vale uno" promuovendo l'inclusione e l'accessibilità ai processi decisionali. Tutte le attività dell'associazione sono svolte nel rispetto della libertà e dignità degli associati e si basano sui valori della partecipazione democratica, della condivisione, della trasparenza e della non discriminazione.

Articolo 4 – Oggetto sociale

L'associazione "5P" svolge in via principale, in favore dei propri associati, dei loro familiari o di terzi, le seguenti attività di interesse generale, ai sensi dell'art. 5 del Codice del Terzo Settore:

- d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- h) ricerca scientifica di particolare interesse sociale;
- i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;
- w) promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale di cui al presente articolo, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempi di cui all'articolo 27 della legge 8 marzo 2000, n. 53, e i gruppi di acquisto solidale di cui all'articolo 1, comma 266, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;

Per il perseguimento delle proprie finalità, l'associazione svolge le seguenti attività specifiche:

- promuove forme di democrazia diretta fondate sul principio "uno vale uno", mediante una piattaforma digitale che consente agli iscritti di avanzare proposte, votare e partecipare attivamente alla vita associativa;
- garantisce trasparenza nella gestione e nella comunicazione, mediante la pubblicazione di dati su iscrizioni, attività e risorse utilizzate;
- favorisce l'inclusione e l'accessibilità nella partecipazione, anche attraverso strumenti multilingue, tutorial e percorsi formativi personalizzati;
- promuove la cultura della partecipazione attiva, anche mediante eventi, seminari, attività online e offline, pubblicazioni, progetti di rete e condivisione di buone pratiche;
- sperimenta nuove forme di rappresentanza inclusiva e partecipazione digitale, attraverso ambienti di test e raccolta di feedback;

- sviluppa strumenti e sistemi di incentivazione alla partecipazione, come badge virtuali, premi e riconoscimenti.

L'associazione può svolgere ogni altra attività compatibile e coerente con le attività di interesse generale come sopra individuate.

L'associazione, ai sensi dell'art. 6 del Codice del Terzo Settore e nel rispetto dei criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale, potrà svolgere attività diverse da quelle di interesse generale, purché secondarie e strumentali rispetto a queste ultime. Sarà cura del consiglio direttivo definire tipologia e modalità di svolgimento delle attività diverse e documentarne il carattere secondario e strumentale nella relazione al bilancio d'esercizio o nella relazione di missione.

Art. 5 – Soci. Modalità di iscrizione e recesso

Il numero dei soci è illimitato. Possono essere soci tutte le persone fisiche dai sedici (16) anni in poi, italiane e straniere, che condividano le finalità dell'Associazione 5P e ne accettino il presente Statuto, l'Atto Costitutivo e i regolamenti.

Non possono iscriversi coloro che facciano parte di associazioni aventi oggetto e finalità in contrasto con gli scopi dell'associazione o che si fondino su di un vincolo di segretezza in contrasto con il principio di eguaglianza di fronte alla legge.

In caso di diniego all'ammissione, il Consiglio Direttivo deve, entro 30 giorni, motivare la deliberazione di rigetto della domanda di ammissione e comunicarla agli interessati. Chi l'ha proposta può, entro 30 giorni dalla comunicazione del rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'assemblea, che delibera sulle domande non accolte, alla prima assemblea convocata.

Per iscriversi, l'aspirante socio registra sul sito web dell'Associazione 5P un documento valido associato a credenziali di accesso (nome utente e password), con la possibilità di dimettersi senza vincoli.

Art. 6 – Diritti e doveri dei soci

Ogni socio ha pari diritto di proposta, voto e partecipazione alle attività associative.

È fatto obbligo ai soci di rispettare le regole stabilite dal presente Statuto e di contribuire, nei limiti delle proprie possibilità, al sostegno economico dell'associazione.

I soci sono tenuti a comportamenti rispettosi e corretti, sia online sia offline, sia nelle relazioni interne con i soci sia in quelle esterne con i terzi.

Art. 7 – Sanzioni disciplinari

I comportamenti contrari alle finalità e ai principi dell'associazione possono comportare: richiamo scritto, sospensione temporanea dall'accesso al sito, espulsione definitiva in caso di gravi violazioni.

Il Consiglio Direttivo deve motivare la propria decisione entro 30 giorni, a cui è ammesso ricorso motivato all'Assemblea dei soci entro i successivi 30 giorni. In tale eventualità l'efficacia dei provvedimenti è sospesa fino alla pronuncia dell'Assemblea dei soci.

Le sanzioni sono decise dalla maggioranza qualificata dei soci, previa audizione dell'interessato.

Articolo 8 - Organi sociali, gestione economica e rendicontazione

Il Consiglio Direttivo è formato da un minimo di 3 a un massimo di 5 membri eletti dall'assemblea ordinaria. Esso nomina il Presidente, uno o più vicepresidenti, di cui uno Vicario, il Segretario e il Tesoriere.

Il Presidente rappresenta legalmente l'Associazione di fronte a terzi e in giudizio, e in sua assenza è sostituito dal Vicepresidente Vicario o, in subordine, da ulteriori Vicepresidenti nominati, dal Segretario ed infine dal Tesoriere.

Il Segretario redige i verbali, gestisce i registri sociali, i canali di comunicazione interni ed esterni, cura la comunicazione istituzionale.

Il Tesoriere gestisce l'amministrazione e la contabilità aggiornandola anche online a tutti i soci. Documenta la gestione dei fondi secondo le decisioni dell'assemblea, vigila sulla copertura delle spese e ne può sospendere l'esecuzione sottoponendo la questione all'assemblea. Cura la redazione del bilancio annuale, collabora con il Consiglio Direttivo per la sua approvazione e cura il deposito presso il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Il Consiglio Direttivo tiene aggiornati i libri sociali, in particolare il libro degli associati, dei volontari e delle delibere. Ogni socio ha diritto di consultare tali libri e a richiederne copia, presentando richiesta scritta. Il Consiglio risponde entro 30 giorni. In caso di rigetto, il socio può proporre ricorso all'Assemblea.

Il Consiglio presenta entro il 30 aprile il bilancio consuntivo dell'anno precedente, che l'Assemblea deve approvare entro il 31 maggio. Gli amministratori non votano sull'approvazione del bilancio o deliberazioni che riguardino la loro responsabilità.

Le modalità di elezione degli organi sociali sono regolate da apposito regolamento approvato dall'Assemblea. Le cariche durano cinque anni, sono revocabili con il voto favorevole di almeno due terzi dei soci e decadono automaticamente con la nomina dei successori.

Art. 9 – Patrimonio, risorse economiche e avanzi di gestione

Il patrimonio dell'associazione è composto da beni, diritti e risorse acquisiti a qualunque titolo lecito.

Le risorse economiche costituiscono il fondo comune, destinato agli scopi sociali e alla gestione ordinaria, sotto controllo dell'Assemblea.

I soci fondatori possono ottenere il rimborso delle spese iniziali e correnti al raggiungimento dell'autonomia finanziaria dell'associazione.

L'associazione non può distribuire utili o avanzi di gestione, nemmeno in modo indiretto. Tutte le risorse devono essere impiegate per lo svolgimento delle attività di interesse generale, in conformità all'art. 8 del D.lgs. 117/2017.

I soci non hanno diritti sul patrimonio dell'associazione. I versamenti sono a fondo perduto, non rimborsabili né trasmissibili, e non attribuiscono quote di partecipazione.

Articolo 10 - Coordinamento della Comunicazione

Il Coordinamento della Comunicazione gestisce la comunicazione interna ed esterna dell'Associazione SP, nonché l'amministrazione del sito ufficiale e degli strumenti digitali.

È inizialmente composto dai soci fondatori ed è aperto a tutti i soci che manifestino competenze e disponibilità, previa conferma a maggioranza qualificata dall'Assemblea.

Ai componenti del Coordinamento, come agli altri volontari, possono essere rimborsati dall'associazione

soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'ente medesimo. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfetario.

Il Coordinamento può nominare, previa votazione a maggioranza semplice, moderatori e collaboratori esterni per garantire il corretto funzionamento delle attività di comunicazione della piattaforma online. Tali figure sono selezionate sulla base delle loro competenze.

I moderatori e i membri del Coordinamento vigilano sul rispetto delle regole associative, sull'aggiornamento periodico delle informazioni online e sulla trasparenza nella pubblicazione dell'elenco soci, bilanci e documenti rilevanti. Sono responsabili, ciascuno per il proprio ambito, della qualità e correttezza delle informazioni pubblicate e del rispetto della normativa vigente.

Il Coordinamento promuove una comunicazione chiara, inclusiva e accessibile a tutti i soci, anche attraverso l'uso di tecnologie innovative e conformi agli standard di accessibilità, per favorire la partecipazione di gruppi minoritari e persone con disabilità.

Tutta l'attività del Coordinamento è pubblicata nella sezione trasparenza del sito dell'Associazione 5P.

Articolo 11- Assemblea Permanente Online

L'Assemblea Permanente Online è sempre accessibile tramite il sito dell'associazione.

All'assemblea spettano i compiti inderogabili previsti dall'art. 25 del Codice del Terzo Settore.

Le proposte sono pubblicate online e restano aperte alla votazione per un periodo di 7 giorni. In caso di problematiche tecniche, i tempi di voto sono prorogati a 10 giorni.

Ogni socio ha il diritto di presentare proposte tramite l'apposito modulo online. Le proposte devono essere accompagnate da una breve relazione descrittiva e da eventuali documenti di supporto.

Il Segretario verifica entro 48 ore la completezza formale delle proposte e le pubblica per la votazione.

Il monitoraggio delle informazioni e la moderazione dei comportamenti avvengono tramite agenzia umana coadiuvata da intelligenza artificiale.

Le proposte sono approvate a maggioranza relativa dei voti espressi, salvo quanto previsto dall'art. 12 dello Statuto per le modifiche o revoche statutarie.

Tutti i soci, indipendentemente da competenze o condizioni personali, possono partecipare in modo agevole e inclusivo.

Le votazioni si svolgono in modalità trasparente e tracciabile attraverso la piattaforma, che garantisce l'anonimato del voto e la sicurezza dei dati.

L'Associazione 5P promuove il miglioramento continuo delle procedure tramite cicli regolari di feedback degli utenti, la sperimentazione di nuove funzionalità in ambiente test controllato e la collaborazione con esperti di discipline pertinenti per ottimizzare l'esperienza d'uso.

Art. 12 – Modifiche allo Statuto

Il presente Statuto può essere modificato in assemblea straordinaria, con la maggioranza qualificata dei tre quarti (3/4) dei soci.

Art. 13 – Bilanci

L'esercizio sociale ha inizio il 1° gennaio e termina il 31° dicembre di ogni anno.

Entro il 30 aprile dell'anno successivo il Consiglio Direttivo predispone il bilancio consuntivo. Tale

documento deve essere approvato dall'Assemblea dei soci entro il 31 maggio.

Il bilancio approvato è depositato presso il RUNTS, secondo le modalità stabilite dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Nei dieci giorni che precedono l'assemblea convocata per l'approvazione, i bilanci e i relativi allegati sono depositati presso la sede e pubblicati sul sito dell'associazione.

Art. 14 – Scioglimento e devoluzione del patrimonio

In caso di scioglimento per qualsiasi causa dell'associazione, l'Assemblea stessa nomina uno o più liquidatori e ne determina i poteri.

Il patrimonio residuo, al termine della liquidazione, è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore competente per territorio, ad altri enti del Terzo Settore individuati dall'assemblea, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

Art. 15 – Trattamento dei dati personali degli iscritti

L'Associazione 5P tratta i dati personali degli iscritti esclusivamente per finalità connesse alla gestione del rapporto associativo, allo svolgimento delle attività sociali e per il perseguimento delle finalità statutarie, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 196/2003).

Sono considerati dati personali quelli forniti dall'iscritto al momento della registrazione sul sito web dell'associazione.

L'iscritto è responsabile della veridicità delle informazioni dichiarate e si assume ogni responsabilità derivante da eventuali inesattezze.

Il trattamento dei dati personali avviene su supporto digitale e il Titolare è il Presidente dell'Associazione. I dati possono essere comunicati alle autorità competenti e ai soggetti cui la comunicazione è necessaria per legge o per la realizzazione delle attività associative.

L'iscritto ha diritto, in qualsiasi momento, di chiedere la revoca del consenso al trattamento e la cancellazione dei propri dati personali, nel rispetto della normativa vigente. La cancellazione comporta l'impossibilità di proseguire il rapporto associativo e, pertanto, l'espulsione automatica dell'iscritto dall'Associazione 5P.

Art. 16 – Clausola compromissoria e norme finali

In caso di controversie legate all'interpretazione o all'applicazione del presente statuto, le parti possono affidarsi a un arbitro scelto di comune accordo, che decide in modo equo e senza formalità.

Per tutto quanto non previsto dal presente statuto, si fa rinvio alle disposizioni di cui al D. lgs 117/2017, alle altre norme di legge ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico italiano.


Direzione Provinciale di Macerata
Ufficio Territoriale di Macerata
Euro 200,00 Registrato al N. 627
Euro DUE Mod. 3
CENTO/100 Addi 26 GIU 2025

8

UFFICIO TERRITORIALE (*)
(*) Firma su delega del Direttore Provinciale
Davide Polchini

57118

03/06/2025