

STATUTO DELL' ASSOCIAZIONE "OTTAVIANI a.p.s."

ART. 1 - COSTITUZIONE -

A norma dell'art. 18 della Costituzione Italiana e degli artt. 36-37-38 del Codice Civile, nel pieno rispetto di quanto previsto dal D.Lgs 117/2017 e delle successive norme in materia, è costituito l'Ente di Terzo Settore, denominato: "**OTTAVIANI a.p.s.**", sotto forma di Associazione di Promozione Sociale. L'Associazione assume la forma giuridica di associazione non riconosciuta, apartitica e aconfessionale. L'Associazione ha la sede legale in Favara (Ag), in Via Aldo Moro n.90. Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti. L'Associazione, con deliberazione del Consiglio Direttivo, può trasferire la sede legale e istituire uffici e delegazioni su tutto il territorio nazionale e internazionale.

ART. 2 - STATUTO

L'Associazione è disciplinata dal presente statuto ed agisce nel rispetto del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 e s.m.i, delle relative norme di attuazione, della legge regionale e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.. L'assemblea può deliberare l'eventuale regolamento di esecuzione dello statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari.

ART. 3 – EFFICACIA DELLO STATUTO

Lo statuto vincola alla sua osservanza gli associati all'associazione; esso costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività dell'associazione stessa.

ART. 4 – INTERPRETAZIONE DELLO STATUTO

Lo statuto è valutato secondo le regole dei contratti e secondo i criteri dell'articolo 12 delle preleggi al Codice Civile.

ART. 5 - PRINCIPI E SCOPI GENERALI

A. L'Associazione ha il compito fondamentale di promuovere e gestire attività socio-culturale, artistico, istruzione e formazione, ricreative, turistiche, sportive dilettantistiche, motorio sportive, assistenziali, ambientalistiche, educative, di prevenzione sanitaria, tutela promozione e valorizzazione delle cose di interesse artistico e storico, promozione della cultura e dell'arte, valorizzando in particolare le iniziative che siano in grado di favorire atteggiamenti e comportamenti attivi, utilizzando i metodi del libero associazionismo, Nello specifico le principali attività saranno: attività sportive, culturali e sociali-ricreative.

B. Per raggiungere i suoi fini e rispondere alle esigenze del corpo sociale può creare strutture proprie o utilizzare quelle esistenti sul territorio;

C. Si impegna nella promozione e nello stimolo delle libere opzioni ideali e politiche dei soci, garantendo insieme alla dialettica, anche atteggiamenti o linguaggi ai suo interno, che non offendono le diverse sensibilità e convinzioni;

D. Può promuovere direttamente o in collaborazione con altri sodalizi lo sviluppo delle iniziative di promozione sociale, culturali, turistiche, sportive dilettantistiche, ambientalistiche;

E. Ricerca momenti di confronto con le forze presenti nella società, nella valorizzazione dei diversi ruoli, con le istituzioni pubbliche, con gli enti locali ed enti culturali, turistici e sportivi per contribuire alla realizzazione di progetti che si collocano nel quadro di una programmazione territoriale delle attività del tempo libero e dello sport, nel promuovere e sviluppare la pratica dello sport in ogni sua forma.

F. Divulgare a tutti i livelli la musica, incrementare e diffondere la conoscenza di essa, valorizzare e promuovere la cultura musicale nei diversi aspetti e forme in cui questa arte si manifesta. In particolare l'Associazione, senza pregiudizio alcuno riguardo ai periodi storici, ai generi, ai riferimenti culturali e territoriali, agli autori o esecutori, nel campo musicale si prefigge di:

a) Propagandare, promuovere, svolgere e patrocinare - in proprio o per conto di altri enti, associazioni e istituti - manifestazioni musicali di ogni genere la musica in generale, spettacoli teatrali, cinematografici e televisivi con musica, rassegne, dibattiti, conferenze, convegni, seminari di studio ed

ogni altra iniziativa in cui siano coinvolti aspetti di natura musicale. **b)** Indire, anche a livello internazionale, concorsi di esecuzione, di composizione, di arrangiamento musicale; **c)** Promuovere e favorire la partecipazione dei propri soci alle manifestazioni musicali da terzi organizzate sia in Italia che nei paesi dell'Unione Europea e nei paesi extracomunitari; stimolare la costituzione di gruppi strumentali e/o vocali; incentivare le occasioni di incontro e di scambio di esperienze artistiche con altre istituzioni o persone. **d)** Stabilire e intrattenere, a livello locale, nazionale o internazionale, relazioni continuative o occasionali con enti amministrativi pubblici, Stato, Regioni, Province e Comuni, o con altre istituzioni, associazioni, fondazioni, società, circoli ed enti, sia pubblici che privati, di tipo musicale, culturale, didattico, scolastico, universitario, scientifico, radiofonico, televisivo, cinematografico, o anche con persone fisiche o giuridiche di natura imprenditoriale o professionale, offrendo o richiedendo collaborazione o consulenza, finalizzate alla realizzazione dello scopo sociale. **e)** Elaborare, dal punto di vista sia artistico che organizzativo e logistico, pacchetti di proposte di spettacoli - sia di tipo concertistico, che di incontri di cultura musicale o di semplice intrattenimento musicale - da offrire alle figure di cui al precedente comma, al fine di promuovere l'attività di soci, o anche di collaboratori esterni, per lo svolgimento di manifestazioni singole, o gruppi di manifestazioni sia concentrate nel tempo, che di più ampio respiro come intere stagioni concertistiche, anche su base pluriennale. **f)** Fornire consulenza e direzione artistica alle figure di cui al punto d) per lo svolgimento e la programmazione delle attività musicali, teatrali, culturali e di intrattenimento. Assicurare la gestione artistico manageriale e logistica di teatri, sale da concerto, locali e spazi per lo spettacolo e l'intrattenimento musicale. **g)** Fornire l'esperienza nel settore e la dotazione strumentale, propria o noleggiata, per la realizzazione di servizi di assistenza audio, luci, amplificazioni, manipolazioni sonore per spettacoli musicali, teatrali, di danza, di intrattenimento e per convegni e conferenze. **h)** Promuovere e favorire, anche in collaborazione con altre istituzioni mediche, scientifiche, didattiche, scolastiche, culturali lo sviluppo della musicoterapia, sia in sede applicativa pratica, che incentivandone lo studio e la ricerca. **i)** Curare gli aspetti inerenti l'apprendimento e la didattica della musica e in genere di tutto quanto concerne la professione di musicista e ciò che ad essa è inerente, nelle sue forme esecutive, speculative e organizzative, predisponendo corsi di didattica, stages di perfezionamento, master class, cicli di lezioni per l'avviamento e la pratica strumentale, di propedeutica musicale, di supporto preparatorio agli esami di stato presso i Conservatori statali o Istituzioni similari, di liuteria, organologia, costruzione e manutenzione degli strumenti musicali, di acquisizione delle conoscenze teoriche e pratiche relative alle attuali tecnologie applicate alla musica, dall'informatica musicale alle tecniche di gestione, manipolazione e registrazione del suono, corsi di aggiornamento e formazione professionale per insegnanti ed operatori del settore, e in genere corsi e lezioni riguardanti tutto ciò che è inerente la materia musicale o, più in generale, sonora e sue implicazioni e applicazioni nei vari settori delle attività e dello scibile umano. **j)** Assicurare a chi dovesse richiederlo, la creazione di testi letterari specifici per la musica; la guida e il sostegno, attraverso la competenza tecnico musicale dei propri soci, alla produzione compositiva, elaborativa e notazionale di chi non è in possesso dei mezzi e delle conoscenze teoriche e pratiche per realizzare la propria idea creativa; la assistenza tecnica e artistica relativa ai mezzi di riproduzione sonora e alle applicazioni musicali, grafico-musicali ed editoriali delle moderne tecnologie informatiche; la consulenza critica e storiografica ad uso di agenzie di stampa, di associazioni ed enti, di quotidiani e periodici, e di ogni altro operatore a vario titolo interessato; **k)** Promuovere la diffusione della cultura musicale anche divulgando l'opera dei propri soci attraverso un'attività editoriale e tipografica nel campo della musica; o mediante un'attività discografica che si concretizzi sia con una produzione in proprio di registrazioni ed incisioni musicali su audiocassette, dischi e compact disk od altro mezzo o supporto sonoro che lo sviluppo tecnologico dovesse porre a disposizione; sia con la promozione, l'incentivazione e l'aiuto, anche economico, verso i propri soci che si avvalgono di altre case editrici o discografiche per la realizzazione di analoghi supporti. **l)** Acquistare, prendere in affitto, noleggiare o comunque avvalersi o usufruire di: locali, sale da concerto, spazi pubblici e privati, impianti, macchine, strumenti musicali, strumentazione elettronica, mezzi di trasporto, luci, costumi di scena, divise e abbigliamento da concerto, attrezzature tecniche e quant'altro è necessario per il conseguimento dello scopo sociale. **m)** Fornire la propria opera di consulenza e conoscenza, di propaganda, promozionale e pubblicitaria agli operatori del settore, ai fini di un loro collocamento nel mercato del lavoro in campo musicale. Sviluppare, sia a favore dei propri soci che di terzi, al di là del loro inserimento nelle stesse iniziative sociali, un'attività di management che li supporti, tuteli e rappresenti nei rapporti con terzi nello svolgimento di una loro attività professionale inerente la musica.

Nel campo dello Sport si prefigge di:

- a) affiliarsi a tutte le federazioni facenti capo al CONI, per cui costituiscono parte integrante del presente statuto le norme degli statuti e dei regolamenti federali nella parte relativa all'organizzazione o alla gestione delle società affiliate;

- b) svolgere attività agonistica nel rispetto delle leggi dello Stato e dei regolamenti emanati dal CONI e dalle sue federazioni.
- c) Provvedere alla gestione e manutenzione di impianti sportivi dati in concessione da privati o da Enti Pubblici (Stato, Regione, Provincia, Comune etc...);
- d) Conseguire in concessione da Enti Pubblici o da privati spazi, aree e locali da trasformare in strutture idonee alla realizzazione di tutte le attività sportive o ricreative;
- e) Chiedere contributi, sussidi ed ogni tipo di sovvenzione per il conseguimento dell'oggetto sociale.
- f) organizzare corsi di formazione sportiva inerenti varie discipline;
- g) organizzare convegni e/o seminari di studio e di ricerche sull'utilità dello sport nel contesto sociale per la formazione individuale.

L'Associazione inoltre si prefigge gli altri seguenti scopi e svolgere qualsiasi attività relativa ai seguenti settori:

- Centro Studi Universitario, con lo scopo di fornire servizi relativi all'orientamento, alla fase di iscrizione, fornire assistenza e tutoraggio per l'intera carriera universitaria, guida e supervisione per la redazione delle tesi;
- Formazione europea ed internazionale, professionale, Master e specializzazioni, di alta formazione e di ricerca;
- Preparazione per la partecipazione ai concorsi pubblici;
- Organizzazione e gestione: Corsi di istruzione, corsi di formazione professionale, corsi di perfezionamento, corsi di aggiornamento per docenti e personale scolastico di ogni ordine e grado, formazione e aggiornamento disoccupati, lavoratori e professionisti;
- Creazione e/o gestione di scuole paritarie, laboratori didattici, biblioteche, Centri di formazione, aule didattiche in presenza e a distanza;
- Fornire tutti i servizi formativi online attraverso le nuove tecnologie quali: piattaforme informatiche su pc, tablet e smartphone;
- Promuovere attività, prodotti e servizi finalizzati alla formazione individuale e collettiva, iniziale e continua, alla qualificazione ed all'inserimento nel mondo lavorativo, alla consulenza aziendale, al supporto alle Istituzioni per le politiche attive nel lavoro, nell'innovazione tecnologica, organizzativa e sociale;
- La tutela del lavoro, l'assistenza e la promozione delle attività imprenditoriali, la progettazione e l'erogazione di percorsi formativi e di alternanza, la tutela della disabilità;
- Progettazione di un sistema strutturato di formazione e servizi online da erogare a livello internazionale, anche attraverso partnership con Università ed Enti di formazione stranieri;
- Ricerca di nuove sinergie ed un sistema strategico di partnership avvalendosi sia della collaborazione di professionisti specializzati nel settore della formazione e dei servizi, sia del supporto di qualificati esperti nelle più avanzate tecnologie;
- Operare in tutti i settori dalla formazione scolastica e professionale a quella universitaria, dall'informatica alle arti e i mestieri, alla sanità, alle lingue straniere, dai servizi per il lavoro alla progettazione d'impresa e inserimento nel mondo del lavoro;
- Organizzare campagne informative, iniziative di marketing, siti web, web marketing, segreterie organizzative, raccolta iscrizioni, predisposizione aule multimediali, attività di tutorato online, avviare collaborazioni con Enti e Università europee internazionali;
- Supporto e assistenza degli italiani all'estero per l'abilitazione all'insegnamento, alla professione e specializzazione;
- Supporto e assistenza per il conseguimento di laurea, master, certificazioni e specializzazioni in Università ed Enti di formazioni europei e internazionali;
- Supporto e assistenza per il conseguimento della maturità e/o diploma presso licei, istituti tecnici e professionali;
- Progetti di alfabetizzazione e formazione nei paesi in via di sviluppo finanziati dall'Unione Europea;
- Organizzare e gestire corsi di formazione finanziati con fondi pubblici regionali, nazionali ed europei o con fondi privati e a pagamento;
- Convegni e seminari per la diffusione dell'educazione civica e legalità;
- Convegni e seminari formativi per aggiornamento di magistrati, avvocati e liberi professionisti;
- Formazione obbligatoria in azienda per i dirigenti e il personale dipendente;
- Istituire premi e borse di studio a favore dei più meritevoli o a favore dei più svantaggiati;

- Promozione e sviluppo della cultura e delle attività volte alla formazione, alla ricerca, alla qualificazione, al perfezionamento, all'aggiornamento, alla specializzazione, all'orientamento professionale per disoccupati, lavoratori e qualsiasi attività professionale e imprenditoriale;
- Promozione e sviluppo della formazione continua, permanente e ricorrente, abilitante del personale docente e scolastico e quella derivante dalla riconversione di attività produttive;
- Promozione e sviluppo delle attività destinate all'attuazione delle politiche del lavoro finalizzate alla selezione, orientamento, inserimento e reinserimento sul mercato del lavoro;
- Promozione di misure personalizzate a favore dei lavoratori per prevenire e contrastare la disoccupazione, per tutelare le pari opportunità, le persone disabili e i lavoratori svantaggiati;
- Promozione di metodologie di apprendimento e studio interattivo con l'utilizzo delle tecnologie informatiche digitali, anche attraverso la condivisione europea della formazione, in una prospettiva di lifelong learning;
- Realizzazione di studi e di ricerche, di carattere temporaneo o permanente, a scopo teorico od applicativo, al fine di contribuire, anche con la formulazione di proposte, al processo di costruzione della cultura, della formazione e dei percorsi formativi dei cittadini tutti, siano essi imprenditori, occupati o disoccupati;
- Realizzazione di studi e ricerche sulle politiche pubbliche e private in favore della formazione dei lavoratori (risorse regionali, nazionali, comunitarie, fondi interprofessionali, etc.) nonché degli investimenti sostenuti dalle imprese e dai singoli lavoratori;
- Realizzazione di studi e di ricerche sull'evoluzione degli atteggiamenti e dei comportamenti di imprese e lavoratori, rispetto all'apprendimento lungo tutto l'arco della vita (lifelong learning);
- Promozione, realizzazione e divulgazione di studi sulla ricerca scientifica e l'innovazione tecnologica e sulla loro internazionalizzazione;
- Promozione dell'integrazione tra ricerca di base e quella applicata e tra il sistema della ricerca e quello dell'impresa;
- Favorire la partecipazione dei lavoratori svantaggiati tutti, italiani e stranieri, alle attività di formazione iniziale, superiore, permanente e continua;
- Promozione e sviluppo degli scambi culturali e delle attività giovanili internazionali di natura formativa, organizzazione di viaggi e di soggiorni di istruzione;
- Promozione e sviluppo degli scambi culturali in ambito europeo ed internazionale tra imprenditori e loro manager in materia di Formazione;
- Promozione, sviluppo ed organizzazione di incontri di Alta formazione tra imprenditori e manager;
- Favorire l'integrazione culturale e sociale tra cittadini comunitari e cittadini extra comunitari tramite azioni formative o altre azioni che possano favorire la stessa;
- Organizzazione di convegni, congressi, mostre, esposizioni, cineforum, spettacoli e altre manifestazioni di valenza culturale in presenza o in piattaforme multimediali;
- Progettare, Realizzare e gestire siti internet, programmi e piattaforme informatiche, App, per la didattica a distanza e la gestione di strutture scolastiche;
- Creazione, edizione e distribuzione di materiali didattici a stampa e/o in formato elettronico;
- Informazione ai soci con ogni mezzo di divulgazione, compresa la stampa e la distribuzione di giornali, notiziari, newsletter, pubblicazioni varie, ed anche con l'istituzione di servizi radio tv, telefonici e internet sulle problematiche che interessano il settore della formazione.
- In particolare, esercita e organizza le seguenti attività: Si impegna nella lotta al razzismo, alla violenza contro le donne, al bullismo, all'omofobia e alla transfobia, alla tratta di esseri umani, allo sfruttamento lavorativo e ad ogni fenomeno che leda la dignità degli esseri umani. Promuove e incentiva il dibattito e l'azione pubblica e istituzionale in merito al welfare di comunità e alle pratiche di mutuo aiuto e solidarietà, anche attraverso la creazione di reti di enti e associazioni per favorire lo sviluppo di comunità solidali e accoglienti. Favorire il benessere psicologico e sociale della persona e dei gruppi sociali. Costruisce e valorizza reti di comunità in grado di incentivare la rigenerazione urbana attraverso un approccio non repressivo e inclusivo delle marginalità e vulnerabilità sociali, la riqualificazione dal basso e la valorizzazione dei Beni Comuni. Attraverso processi partecipativi e collettivi, promuove la Salute Globale e l'Antimafia Sociale. Promuove il turismo sociale, rurale e sostenibile come forma di approfondimento e arricchimento della conoscenza tra le persone e dei territori in cui vivono, a cominciare dall'attivazione di gemellaggi, scambi e di turismo consapevole.

L'Associazione può altresì svolgere ogni altra attività che possa rendersi necessaria per il raggiungimento dei fini statuari, purché non incompatibile con la sua natura di associazione e realizzata nei limiti consentiti dalla legge. Nel raggiungimento delle finalità statuarie, l'associazione potrà iscriversi sia al Registro delle Aps, gestito dal Ministero delle Politiche Sociali, che al Registro delle Asd, gestito dal Coni ed inoltre cooperare o aderire ad iniziative di altre associazioni, di enti pubblici e privati e di altri organismi di cui riconosce e condivide i principi, le finalità ed i progetti operativi. Al fine di svolgere le proprie attività l'associazione si avvale prevalentemente delle prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri associati.

ART. 6 - CARATTERISTICHE DELL'ASSOCIAZIONE

- a) E' un istituto unitario ed autonomo; è amministrativamente indipendente; è diretto democraticamente attraverso il Consiglio Direttivo, eletto da tutti gli associati, che in quanto tali ne costituiscono la base sociale;
- b) Non ha finalità di lucro, intesa anche come divieto di ripartire utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve, capitali e/o proventi fra gli associati in forme indirette o differite;
- c) Gli impianti, i servizi, le strutture, le attività promosse o organizzate sono a disposizione di tutti gli associati, i quali hanno diritto di fruirne liberamente nel rispetto di eventuali appositi regolamenti;
- d) Con i regolamenti sono eventualmente disciplinate le modalità di partecipazione e di fruizione dei familiari e degli associati;
- e) In considerazione della pluralità dei suoi fini e delle sue attività, può articolarsi in sezioni specializzate e gruppi di interesse;
- f) I compiti, i livelli di responsabilità, le norme di funzionamento delle sezioni specializzate, dei gruppi di interesse e degli altri organismi in cui si articola, possono essere stabiliti da appositi regolamenti, tenendo conto della normativa vigente.

ART. 7 - ASSOCIATI

Sono associati dell'associazione le persone fisiche e le altre associazioni di promozione sociale o Asd che condividono le finalità e gli scopi associativi e si impegnano per realizzare le attività di interesse generale. Il numero degli associati è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore al numero minimo richiesto dalla normativa in vigore. Se, successivamente alla costituzione, il numero dovesse scendere al di sotto del numero minimo previsto dalla normativa vigente, l'associazione ne dovrà dare tempestiva comunicazione all'Ufficio del Registro unico nazionale ed integrare il numero entro un anno.

L'ammissione all'associazione è deliberata dal Consiglio Direttivo, su domanda dell'interessato, secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e le attività d'interesse generale. La deliberazione è comunicata all'interessato ed annotata nel libro degli associati.

In caso di rigetto della domanda, il Consiglio Direttivo comunica la decisione all'interessato entro 60 giorni, motivandola. L'aspirante associato può, entro 60 giorni da tale comunicazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'assemblea in occasione della successiva convocazione. L'ammissione ad associato è a tempo indeterminato, fermo restando il diritto di recesso e l'obbligo del versamento annuale della quota associativa. Non è ammessa la categoria degli associati temporanei. La quota sociale è intrasmissibile, non rimborsabile e non rivalutabile.

- a) Possono essere associati tutti i cittadini che ne condividano le finalità;
 - b) Gli associati si distinguono nelle seguenti categorie:
 - 1) **soci fondatori**: sono quegli associati che hanno partecipato all'atto costitutivo dell'associazione oppure sono stati ammessi con tale qualifica entro un anno dalla sua costituzione;
 - 2) **soci ordinari**: sono coloro che aderiscono all'associazione in un momento successivo alla sua costituzione e provvedono al pagamento dei contributi associativi nella misura ordinaria fissata annualmente dal consiglio direttivo,
 - 3) **soci sostenitori**: sono invece quegli associati che partecipano alla vita associativa dando un contributo maggiore di quello previsto per gli associati ordinari;
- Gli associati, indipendentemente dalle categorie di appartenenza hanno parità di diritti, compreso quello di voto.

- c) Le richieste di iscrizione vanno indirizzate al Consiglio Direttivo su modulo a ciò predisposto;
- d) Sono eleggibili alle cariche sociali tutti gli associati in regola con le quote associative. Per le cariche che comportano responsabilità civili o verso terzi, sono eleggibili associati che hanno raggiunto la maggiore età.

Art. 8 – DIRITTI E DOVERI DEI SOCI

Gli associati hanno il diritto di:

- a) eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;
- b) essere informati sulle attività dell'associazione e controllarne l'andamento;
- c) prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee;
- d) esaminare i libri sociali secondo le regole stabilite;
- e) votare in Assemblea se iscritti da almeno tre mesi nel libro soci e in regola con il pagamento della quota associativa;
- f) denunciare i fatti che ritiene censurabili ai sensi dell'art. 29 del Codice del Terzo Settore.

Gli associati sono tenuti:

- a) al pagamento della quota sociale annuale decisa dall'Assemblea;
- b) alla osservanza dello Statuto e degli eventuali regolamenti interni;

Art. 9 – PERDITA DELLA QUALIFICA DI ASSOCIATO

La qualità di associato si perde per morte, recesso o esclusione.

Gli associati possono essere sospesi, esclusione o radiati per i seguenti motivi:

- qualora non ottemperino alle disposizioni del presente statuto ed alle deliberazioni prese dagli organi sociali;
- qualora si rendano morosi nel pagamento della quota sociale senza giustificato motivo;
- qualora in qualche modo arrechino danni morali o materiali all'associazione.

L'esclusione è deliberata dal Consiglio Direttivo, dopo aver ascoltato le giustificazioni dell'interessato. La deliberazione di esclusione dovrà essere comunicata adeguatamente all'interessato. L'associato può ricorrere all'autorità giudiziaria entro sei mesi dal giorno della notifica della deliberazione.

Art. 10 – VOLONTARIO ED ATTIVITA' DI VOLONTARIATO

L'associato svolge la propria attività in favore della comunità e del bene comune in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà.

La qualità di associato volontario è incompatibile con qualsiasi forma di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione. L'attività dell'associato volontario non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario. Agli associati volontari possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'associazione, ivi compresi gli eventuali rimborsi forfettari previsti dall'art. 67 del T.U.I.R.

Art. 11 - GLI ORGANI

Sono organi dell'associazione

- a) L'Assemblea;
- b) Il Consiglio Direttivo;
- c) Il Presidente;
- d) Vice Presidente;
- e) Segretario;
- f) Direttore Artistico;

ART. 12 - L'ASSEMBLEA

- a) L'Assemblea - *organo sovrano dell'associazione* - è composta da tutti gli associati in regola con i versamenti. Ciascun associato ha diritto ad un voto e può farsi rappresentare da altro associato, conferendo delega scritta, anche in calce all'avviso di convocazione. Ciascun associato può rappresentare sino ad un massimo di tre associati.
- b) L'Assemblea - sia ordinaria che straordinaria - è regolarmente costituita con la presenza di metà più uno degli associati.
- c) In seconda convocazione, l'Assemblea è costituita qualunque sia il numero degli intervenuti

- d) delibera validamente a maggioranza assoluta degli associati presenti;
- e) La seconda convocazione dell'Assemblea può aver luogo almeno un giorno dopo la prima;
- f) L'Assemblea è convocata dal Consiglio direttivo in via ordinaria almeno due volte l'anno; in via straordinaria su richiesta di almeno 1/10 della base sociale o su richiesta del Collegio sindacale espressa all'unanimità. In questi casi l'Assemblea dovrà essere convocata entro 30 gg. dalla data in cui viene richiesta;
- g) L'annuncio della convocazione dovrà essere comunicato ai soci almeno 15 giorni prima, mediante avviso affisso, nella bacheca della sede sociale o a mezzo lettera o mail, specificando la data, l'ora e la sede della riunione, nonché l'ordine del giorno in discussione;
- h) L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è presieduta da un Presidente nominato dall'Assemblea stessa; le deliberazioni adottate dovranno essere riportate su apposito libro dei verbali;
- i) Le votazioni sull'argomento all'ordine del giorno, dirette e personali, possono avvenire per alzata di mano o a scrutinio segreto, qualora ne faccia richiesta 1/3 dei presenti;
- J) L'Assemblea per il rinnovo degli organi:
- elegge il Presidente dell'Associazione;
 - stabilisce il numero dei membri del Consiglio Direttivo, composto di norma: da un minimo di tre ad un massimo di undici e ne elegge i componenti;
 - elegge il comitato elettorale per adempiere a tutte le operazioni inerenti il voto;
 - approva l'eventuale regolamento per le elezioni stabilendo criteri che garantiscono i diritti delle minoranze.
- k) Le elezioni si svolgono a scrutinio segreto con le modalità che favoriscono la partecipazione dell'intero corposociale;
- l) il Presidente dell'Assemblea comunica agli eletti i risultati delle elezioni e convoca entro 15 giorni il Consiglio Direttivo per l'assegnazione delle cariche;
- m) La riunione del Consiglio direttivo è presieduta dal Presidente eletto; il Consiglio Direttivo uscente resta in carica per l'ordinaria amministrazione;
- n) Le deliberazioni dell'assemblea ed i rendiconti economici e finanziari saranno resi noti agli associati con le medesime modalità previste per la sua convocazione.

ART. 13 – COMPITI DELL'ASSEMBLEA

L'Assemblea:

- approva il Bilancio preventivo, il rendiconto economico e finanziario consuntivo ed il rendiconto patrimoniale;
- approva il programma annuale e pluriennale di iniziativa, di attività e di investimenti ed eventuali interventi straordinari;
- decide l'importo della quota associativa annuale;
- elegge gli Organi dell'Associazione;
- delibera la costituzione di servizi e di altri organismi e decide su eventuali controversie relative ai diversi regolamenti e sulla loro compatibilità con i principi ispiratori dello Statuto;
- apporta le modifiche allo Statuto;
- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla Legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

ART. 14 - IL CONSIGLIO DIRETTIVO

- a) Il Consiglio Direttivo elegge al suo interno: il Vicepresidente, il segretario e l'amministratore;
- b) Il Consiglio Direttivo, inoltre fissa le responsabilità dei consiglieri in ordine alle attività svolte per il conseguimento dei propri fini;
- c) Il Consiglio Direttivo, per compiti operativi nelle sezioni, nei gruppi di interesse e negli altri suoi organismi, può avvalersi dell'attività volontaria anche di cittadini non associati, in grado, per competenze specifiche, di contribuire alla realizzazione di specifici programmi;
- d) Il Consiglio Direttivo può avvalersi di commissioni di lavoro, da esso nominate;
- e) Il Consiglio Direttivo *dura in carica, di norma, quattro anni*. Ove venisse a mancare, per qualsiasi

- motivo, un membro del Consiglio Direttivo, gli subentra il primo dei non eletti;
- f) Il Consigliere che, salvo giustificate cause di forza maggiore, non interviene a 3 riunioni consecutive del Consiglio Direttivo, viene dichiarato decaduto;
- g) Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente in via ordinaria di norma 4 volte l'anno, ed in via straordinaria, su richiesta di almeno un terzo dei suoi membri.
- h) Le sedute del Consiglio Direttivo sono presiedute dal Presidente;
- Il Consiglio Direttivo: predispone il bilancio d'esercizio e lo sottopone all'approvazione dell'assemblea e cura gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge;
 - formula i programmi di attività sociale previsti dallo Statuto e li sottopone all'Assemblea;
 - attua le deliberazioni dell'Assemblea;
 - decide l'importo delle quote suppletive per determinati servizi (giochi da tavolo, piscina, campi sportivi, biblioteca, ecc);
 - propone all'Assemblea il regolamento di applicazione della Statuto;
 - definisce i regolamenti delle sezioni, dei gruppi e degli altri organismi in cui si articola secondo le indicazioni dell'Assemblea;
 - decide sulle eventuali controversie che dovessero insorgere fra gli associati e sulle eventuali misure disciplinari da infliggere a questi ultimi;
 - decide le forme e le modalità di partecipazione alle attività organizzate nella zona e l'apertura delle proprie attività alle forze sociali ed ai singoli cittadini.

ART. 15 - IL PRESIDENTE

- a) Il Presidente, eletto dall'Assemblea degli associati, a maggioranza dei presenti, è il *legale rappresentante dell'associazione* e la rappresenta nei rapporti esterni personalmente o a mezzo di suoi delegati;
- convoca e presiede il Consiglio Direttivo;
 - cura l'attuazione delle delibere del Consiglio Direttivo;
 - stipula gli atti inerenti l'attività;
- b) In caso di impedimento o di prolungata assenza del Presidente, il Vicepresidente lo sostituisce nei suoi compiti.
- c) Il Presidente uscente è tenuto a dare regolari consegne organizzative, finanziarie e patrimoniali al nuovo Presidente, entro 20 giorni dalla elezione di questi; tali consegne devono risultare da apposito processo verbale che deve essere portato a conoscenza del Consiglio Direttivo alla prima riunione.

Art. 16- IL VICE PRESIDENTE.

Sostituisce con eguali poteri il Presidente, in caso di suo impedimento o assenza, anche transitori ed occasionali; in caso di decesso, decadenza o dimissioni, il Presidente è parimenti sostituito dal Vice Presidente sino alla nomina del nuovo Presidente. In caso di impedimento sia del Presidente che del Vice Presidente, gli stessi vengono sostituiti dal membro più anziano in età in seno al Consiglio Direttivo.

Art. 17- IL SEGRETARIO.

Nominato dal Consiglio Direttivo, cura la compilazione del bilancio preventivo seguendo le indicazioni del Consiglio stesso e del Presidente; provvede alla compilazione del rendiconto annuale da sottoporre anch'esso all'esame ed all'approvazione del Consiglio Direttivo; tiene aggiornata la contabilità sociale nei modi stabiliti dal Consiglio e dalle norme regolamentari e legislative in vigore, tenendo in perfetta regola i libri contabili; si occupa del registro protocollo per la registrazione della corrispondenza in arrivo e in partenza; provvede alla registrazione, su apposito libro, dell'iscrizione di nuovi associati; tiene aggiornato lo schedario; redige i verbali delle sedute del Consiglio Direttivo, trascrive quelli relativi alle assemblee generali dei soci, curando che questi ultimi siano firmati dal Presidente e dal segretario dell'Assemblea.

Art. 18- IL DIRETTORE ARTISTICO

Carica come da Statuto, viene delegato a rappresentare l'Associazione in sostituzione del Presidente in tutte le pratiche burocratiche, sia per la programmazione artistica, sia per la presentazione di progetti, che per il buon fine degli stessi, sia per l'eventuale presentazione di documentazioni e di fatture,

che per la firma di contratti e per il rilascio di quietanze in nome e per conto dell'Associazione. Il Direttore Artistico mantiene, a seguito della presente delega insieme al Presidente a istituire contatti con altre Associazioni, Enti o persone che possono in qualche modo inserirsi nelle attività dell'Associazione, è responsabile di tutta l'attività musicale, della validità didattica ed artistica dei programmi d'insegnamento, e svolge tali funzioni in piena autonomia. Il precedente elenco è a titolo esemplificato e non esaustivo, potendo lo stesso agire in sostituzione del Presidente con gli stessi poteri.

Tutte le cariche sociali hanno durata triennale, ma possono essere riconfermate.

Nei casi previsti da delibera del Consiglio Direttivo adeguatamente motivata, la collaborazione di uno o più soci può essere retribuita, sulla base di un preventivo o di una lettera di incarico, per particolari attività di natura professionale svolte in nome e per conto dell'Associazione.

ART. 19 - DIMISSIONI

a) Gli associati possono dare le dimissioni in qualsiasi momento, purché non siano pendenti impegni economici assunti dall'Assemblea per investimenti ed interventi straordinari. Le dimissioni da associato devono essere presentate per iscritto al Consiglio Direttivo. L'associato dimissionario è tenuto alla restituzione della tessera all'atto della presentazione delle dimissioni;

b) Le dimissioni da organismi, incarichi e funzioni debbono essere espresse per iscritto al Consiglio Direttivo. Il Consiglio Direttivo ha facoltà di discutere e di chiedere eventuali chiarimenti prima di ratificare;

c) In caso dimissioni dal Consiglio Direttivo, subito dopo la ratifica da parte dell'organo stesso, spetta al Presidente dare comunicazione al subentrante (o ai subentranti) delle variazioni avvenute.

ART. 20 - PATRIMONIO E BILANCIO

a) Il Patrimonio sociale dell'associazione è costituito da:

- proventi da tesseramento;
- eventuali versamenti degli associati, dei loro familiari e di tutti coloro che fruiscono delle iniziative;
- eventuali contributi pubblici;
- proventi derivanti dalle manifestazioni e dalla gestione dell'associazione o della Società sportiva, anche di natura commerciale, svolte in maniera ausiliare e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali, così come previsto dal D.Lgs 117/2017;
- donazioni, lasciti, elargizioni speciali, sia di persone che di Enti Pubblici o privati, concessi senza condizioni che limitino l'autonomia del sodalizio;
- beni mobili e immobili di proprietà.

ART. 21 - DIVIETO DI DISTRIBUZIONE DEGLI UTILI

L'Associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili ed avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art.8 comma 2 del D.Lgs 117/2017; ha inoltre l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità previste.

ART. 22 - DEVOLUZIONE DEL PATRIMONIO

In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo Settore, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D.Lgs. 117/2017

ART. 23 - ESERCIZI SOCIALI

a) Gli esercizi sociali si chiudono al 31 dicembre di ogni anno;

b) Alla fine di ogni esercizio il Consiglio Direttivo redige il rendiconto economico e finanziario che deve essere presentato alla approvazione dell'Assemblea entro il 31 marzo successivo. Il rendiconto economico eventualmente approvato va depositato presso il R.U.N.T.S. entro il 30 giugno successivo.

ART. 24 - RESPONSABILITA'AMMINISTRATIVE

a) Per le operazioni di carattere amministrativo, economico e finanziario, oltre alla firma del Presidente può essere richiesta quella dell'Amministratore;

b) Il Consiglio Direttivo può peraltro nominare un altro componente per le incombenze di cui sopra in

sostituzione, in caso di assenza o di impedimento dei responsabili.

ART. 25 - MODIFICHE STATutarIE

Il presente Statuto può essere modificato esclusivamente con decisione dell'Assemblea straordinaria; Sia in prima convocazione che in seconda convocazione le variazioni sono approvate dalla maggioranza dei presenti purché questi rappresentino almeno 1/4 del corpo sociale.

c) Per le variazioni imposte da futura legislazione civile o fiscale è competente il Consiglio Direttivo.

ART. 26 - SCIoglimento DELL'ASSOCIAZIONE

Lo scioglimento dell'Associazione può avvenire esclusivamente con decisione dell'Assemblea straordinaria e con il voto favorevole di almeno 3/4 degli associati;

ART. 27 - LIBRI SOCIALI

L'associazione ha l'obbligo di tenere i seguenti libri contabili:

- il libro degli associati, tenuto dal Consiglio Direttivo;
- il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura dei consiglieri;
- il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di amministrazione, dell'organo di controllo e degli altri organi sociali, tenuti a cura dell'organo a cui si riferiscono;
- il registro dei volontari, tenuto a cura del Consiglio Direttivo.

Tutti gli associati, in regola con il versamento della quota associativa, hanno il diritto di esaminare i libri sociali, tenuti presso la sede legale dell'ente entro 30 giorni dalla data della richiesta formulata al Consiglio Direttivo.

ART. 28 - CONVENZIONI

Le convenzioni tra l'Aps/Asd e le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 56 comma 1 del D.Lgs. 117/2017 sono deliberate dal Consiglio Direttivo che ne determina anche le modalità di attuazione e sono stipulate dal Presidente dell'Associazione nella sua qualità di legale rappresentante. Copia di ogni convenzione è custodita, a cura del Presidente, presso la sede dell'associazione.

ART. 29 - PERSONALE RETRIBUITO

L'Aps può avvalersi di personale retribuito nei limiti previsti dall'art. 36 del D.Lgs. 117/2017. I rapporti tra l'associazione ed il personale retribuito sono disciplinati dalla legge e da eventuale apposito regolamento, adottato dall'associazione.

ART. 30 - ASSICURAZIONE DEGLI ASSOCIATI VOLONTARI

Gli associati volontari che prestano attività di volontariato sono assicurati per malattie, infortuni e per la responsabilità civile verso terzi ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 117/2017

ART. 31 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non è previsto dal presente statuto, si fa riferimento alle normative vigenti in materia ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico.

ART. 32 - NORMA TRANSITORIA

Tutti gli adempimenti legati all'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, che risultano essere incompatibili con l'attuale disciplina, troveranno applicazione all'atto dell'operatività del R.U.N.T.S medesimo.

L'acronimo E.T.S. o in via sussidiaria quello di Aps potrà essere inserito nella denominazione, in via automatica e sarà spendibile nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico, solo dopo aver ottenuto l'iscrizione al R.U.N.T.S o, in attesa della sua operatività, presso i registri regionali.

