VERBALE ASSEMBLEA STRAORDINARIA

ASSOCIAZIONE "Nevermind APS"

L'anno 2022 il giorno 11 del mese di Luglio si è tenuta l'assemblea straordinaria dei soci in Potenza Picena Via Scipioni Mariano 8 per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1) Adeguamento statuto per ISCRIZIONE AL RUNTS
2) Varie ed eventuali

Nel luogo e nell'ora indicati sono presentii soci dell'associazione NEVERMIND APS rappresentanti i 2/3 degli associati. L'assemblea passa alla nomina del presidente e di comune accordo scelgono la Sig.na CLAUDIA GRANDINETTI la quale chiama a fungere da segretario la Sig.na ELISA MERCANTI.

Il presidente dichiara aperta l'assemblea e passa alla trattazione del primo punto o.d.g. e fa presente che per l'iscrizione dell'associazione al runts è necessario apportare le modiche all'art.5 e all'art. 8 dello statuto come da richiesta allegata e pertanto è richiesto il deposito di un nuovo statuto societario.

Tutto ciò premesso l'assemblea delibera all'unanimità di autorizzare il presidente dell'associazione a depositare un nuovo statuto societario per l'iscrizione al runts.

Riguardo punto all'odg nessuno prende la parola e l'assemblea e sciolta previa lettura ed unanime approvazione del presente verbale.

Il Presidente

Grandinetti Claudia

Il Segretario

Mercanti Elisa

Giunta Regionale
Direzione Politiche Sociali
Settore Inclusione Sociale, Sistema informativo e RUNTS
Ufficio Regionale RUNTS

0641704|25/05/2022|R_MARCHE|GRM|
RUNTS|P|520.110.20/2022/RUNTS/960

NEVERMIND APS
NEVERMIND.APS@PEC.IT

Oggetto: Domanda d'iscrizione al RUNTS e invito rivolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 3, D.M. 106/2020

Con riferimento alla Vostra domanda di iscrizione, pervenuta in data 13/04/2022 con ID 471883 ed acquisita agli atti con prot. arrivo n. 455415 del 14/04/2022, al fine di consentire l'iscrizione al RUNTS, si comunica la necessità di completare e integrare la documentazione depositata.

L' associazione è pertanto invitata – ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 3, D.M. 106/2020 – a integrare la domanda con la seguente documentazione:

- copia dell'atto costitutivo ai sensi dell'art. 8 co.5 lett. A) del D.M. 106/2020 od in alternativa, in caso di mancanza, dichiarazione di insussistenza o irrecuperabilità dello stesso ai sensi del D.P.R. 445/2000.; il documento depositato e denominato "atto costitutivo" è in realtà lo statuto dell'associazione;

Si invita, inoltre, l'associazione ad approvare le necessarie modifiche statutarie al fine di adeguare lo statuto al Codice del Terzo Settore:

- L'art. 5 paragrafo 16 dello Statuto limita il diritto di voto (elettorato attivo) ai soli soci maggiorenni. Tale disposizione si pone in contrasto con quanto stabilito al paragrafo 12 che garantisce il diritto di voto a tutti gli associati, limitando ai soci maggiorenni il diritto di proporsi come candidati (elettorato passivo); nonché con gli artt. 24 co. 1 e 25 co. 2 del d.lgs. 117/2017 in tema di uguaglianza tra gli associati: come precisato anche dalla Nota Ministeriale n. 1309 del 06/02/2019 e secondo la sentenza della Cassazione sez. VI n. 23228/2017, l'esclusione dal diritto di voto attivo dei soci minorenni viola il principio di democraticità e uguaglianza tra gli associati, considerato che l'esercizio di tale diritto, in caso di minore di età, deve ritenersi attribuito ex lege agli esercenti la responsabilità genitoriale.

- L'art. 8 dello Statuto dispone che lo scioglimento dell'associazione è deliberato dai 2/3 degli associati; all'art. 23 inoltre si precisa che l'assemblea chiamata a deliberare lo scioglimento dell'associazione si costituisce con la presenza dei ¾ dei soci. L'art. 21 co. 3 del Codice civile, per lo scioglimento dell'associazione, prevede inderogabilmente la necessità del voto favorevole di almeno 3/4 degli associati; l'art. 8 dello Statuto prevede una maggioranza inferiore che non può essere applicata per deliberare lo scioglimento dell'associazione;

La suddetta documentazione dovrà essere depositata esclusivamente mediante piattaforma RUNTS, in formato pdf/A, **entro e non oltre 30 giorni dalla ricezione della presente comunicazione.**

Con i migliori saluti.

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Agnese Spuri
documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005, D.Lgs 235/2010 e D.P.R. 445/2000

Referente: Abenante Vincenzina - Spuri Agnese
Telefono: 0718063002 – 0718063585
Classificazione: 520.110.20/2022/RUNTS/960

Statuto Associazione
Nevermind APS

ai sensi del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo settore"

Art. 1 Denominazione e sede

1.È costituita in Potenza Picena una associazione promozione sociale ai sensi degli articoli 36 e seguenti del Codice Civile e ai sensi del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo settore" denominata Nevermind APS.

La modifica della sede legale nel Comune di Potenza Picena non comporta una modifica statutaria.

Art. 2 Durata

1. La durata dell'associazione è illimitata e la stessa potrà essere sciolta solo con delibera dell'assemblea straordinaria degli associati.----------

Art. 3 Scopo

1. L'associazione è apolitica e non ha scopo di lucro. Durante la vita dell'associazione non potranno essere distribuiti, anche in modo indiretto, avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale.--------

2. L'associazione ha lo scopo di promuovere e diffondere ed incrementare la proposta culturale, musicale e artistica nel proprio comune, ma anche su scala nazionale; ideare, progettare, realizzare eventi, attività e manifestazioni in ambito culturale, musicale, artistico, espositivo, digitale, turistico, commerciale, aziendale, enogastronomico, sportivo e del tempo libero in genere.

3. Per il miglior raggiungimento degli scopi sociali, l'associazione potrà intraprendere attività di carattere secondario e strumentale di natura commerciali al fine di finanziare gli scopi istituzionali e ricevere sovvenzioni o finanziamenti da parte di enti o di terzi al fine di promuovere gli scopi istituzionali. ----------

4. L'associazione pertanto potrà svolgere attività di carattere secondario e strumentale, connessa agli scopi istituzionali, che venga ritenuta utile per il conseguimento delle finalità associative anche attraverso attività commerciali occasionali come ad esempio prestazioni pubblicitarie, sponsorizzazioni, vendita biglietti a terzi in occasione di spettacoli, cessione o concessione di diritti di ripresa televisiva allo scopo di reperire liquidità o di farsi conoscere.----------
---

5. l'associazione può altresì svolgere attività di raccolta fondi al fine di finanziare le attività di interesse generale, sotto qualsiasi forma, mediante la sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione o erogazione di beni e servizi di modico valore, impiegando risorse proprie e di terzi, inclusi i volontari e dipendenti, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con il pubblico ed in conformità al disposto legislativo.----------

Art. 4 Soci

L'associazione è apartitica, è costituita da un numero di soci non inferiore a quello previsto dall' art.32 del Codice del terzo settore, si avvale prevalentemente dell'attività di volontariato personale spontanea e gratuita dei propri associati, svolta in maniera non occasionale, e non persegue in alcun modo finalità lucrative.

L'attività svolta dal socio non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario. Al volontario possono essere rimborsate dall'ente del Terzo settore tramite il quale svolge l'attività soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'ente medesimo. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfetario.

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'ente di cui il volontario è socio o associato o tramite il quale svolge la propria attività volontaria.

Possono essere soci tutti coloro che intendono contribuire al raggiungimento delle finalità ed alla realizzazione delle attività che si prefigge l'Associazione attraverso l'attività gratuita degli associati e coloro i quali siano abilitati dalle vigenti leggi all'esercizio dell'attività commerciale----------

Fanno parte dell'Associazione, con gli stessi diritti e doveri, le seguenti categorie di soci:-------
a) soci fondatori: sono tutti coloro che hanno costituito l'Associazione.----------
b) soci ordinari: sono tutti coloro che versano la quota stabilita annualmente dal Consiglio Direttivo;----------
b) soci sostenitori: sono tutti coloro che versano la quota stabilita annualmente dal Consiglio Direttivo ed inoltre intendono contribuire con un sostegno di natura economica, in forma saltuaria o continuativa, per il raggiungimento degli scopi che l'Associazione si prefigge di realizzare.----------
Pertanto l'associazione provvede al conseguimento dei propri fini con i seguenti mezzi:
a)quote associative annuali versate dai soci;
b)contributi volontari;
c)ogni altra entrata che concorra ad incrementare l'attivo.

Art. 5 Ammissione, diritti e doveri dei soci.

Possono essere soci dell'associazione persone fisiche nei limiti dell'art.32 del codice del Terzo Settore di sentimenti e comportamento democratici, senza alcuna distinzione di sesso, razza, idee e religione che condividono le finalità e i principi statutari dell'associazione.
L'elenco dei soci dell'associazione è tenuto costantemente aggiornato dal consiglio direttivo in un apposito registro, sempre disponibile per la consultazione da parte dei soci.
L'ammissione dei soci è libera.
La domanda di ammissione va inoltrata al consiglio direttivo e deve contenere l'impegno ad osservare il presente statuto, l'eventuale regolamento interno e le disposizioni adottate dagli organi associativi.
Il consiglio direttivo delibera sulla domanda secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e le attività di interesse generale svolte.
La deliberazione di ammissione deve essere comunicata all'interessato e annotata, a cura del segretario o di altro incaricato dal consiglio direttivo, nel libro degli associati.
In caso di diniego, il consiglio direttivo deve, entro 60 giorni, motivare la deliberazione di rigetto della domanda di ammissione e comunicarla agli interessati.
Qualora la domanda di ammissione non sia accolta dal consiglio direttivo, chi l'ha proposta può entro 60 giorni dalla comunicazione della deliberazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea, che delibera sulle domande non accolte, se non appositamente convocati, in occasione della loro successiva convocazione.
La domanda di ammissione presentata da coloro che non abbiano raggiunto la maggiore età, dovrà essere firmata da un genitore o da chi ne fa le veci.
Le iscrizioni decorrono dalla data in cui la domanda è accolta.
L'adesione all'Associazione è a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo fermo restando, in ogni caso, il diritto di recesso.
Al momento dell'accettazione della domanda di iscrizione, ciascun socio è tenuto a versare una quota associativa annuale, nella misura fissata dall'assemblea su proposta del consiglio direttivo. La quota associativa:

1. Non è rimborsabile;
2. È indivisibile e non trasmissibile per atto inter vivos;
3. È espressamente vietata la sua rivalutazione.

Le quote associative annuali dovranno essere versate, di massima, entro il 31 marzo di ogni anno.—

Tutti i soci godono, al momento dell'ammissione, del diritto di partecipare a tutte le attività sociali organizzate e promosse dall'associazione e frequentare i locali dell'associazione stessa. Ciascun socio è titolare di uguali diritti nel rapporto associativo----------

Tutti i soci godono, al momento dell'ammissione, del diritto di partecipazione nelle assemblee sociali .

Tutti i soci godono altresì del diritto di partecipare a particolari iniziative culturali che l'associazione riserva agli stessi, previa esibizione della tessera associativa. In base alle disposizioni di D.leg 196/2003 tutti i dati personali raccolti saranno soggetti alla riservatezza ed impiegati per le sole finalità dell'Associazione previo assenso scritto del socio----------

I soci cessano di appartenere all'associazione nei seguenti casi:----------

1. Dimissione volontaria----------
2. Per decadenza quando vengono a mancare i requisiti necessari per l'ammissione----------
3. Morosità protrattasi per oltre due mesi dalla scadenza del versamento richiesto della quota associativa----------
4. Radiazione deliberata dalla maggioranza assoluta dei componenti del consiglio direttivo, pronunciata contro il socio che commette azioni ritenute disonorevoli entro e fuori dell'associazione, o che, con la sua condotta, costituisce ostacolo al buon andamento del sodalizio----------
5. Scioglimento dell'associazione

Sarà compito dell'Assemblea Generale dei soci deliberare sulla proposta di espulsione.----------

Art. 6 Organi

1.Gli organi sociali sono:----------

L'assemblea generale dei soci----------

Il presidente----------

Il consiglio direttivo----------

Art. 7 Assemblea dei soci----------

L'Assemblea è costituita da tutti i soci, siano essi ordinari o sostenitori.----------

Organo fondamentale di direzione dell'Associazione è L'Assemblea Generale dei soci.----------

I compiti dell'Assemblea sono :----------

a) l'approvazione del bilancio dei conti consuntivi e della relazione sulle attività sociali svolte;------

b) la deliberazione su eventuali modifiche statuarie o sullo scioglimento dell'associazione;----------

c) la deliberazione su argomenti posti all'ordine del giorno dal Consiglio Direttivo o dai soci quando almeno un terzo di essi ne faccia domanda scritta o motivata;----------

d) l'elezione, ogni tre anni, del Consiglio Direttivo, del Presidente, del Segretario

e) l'Assemblea annualmente stabilisce l'importo di spesa gestibile autonomamente dal Presidente il quale ne dovrà giustificare l'uscita.----------

Art. 8 Convocazione dell'assemblea dei soci----------

Il Presidente dell'Associazione convoca e presiede l'Assemblea dei soci almeno una volta all'anno per l'approvazione del bilancio consuntivo e della relazione sulle attività sociali svolte.----------

Inoltre, il Presidente convoca l'Assemblea ogni qualvolta il Consiglio Direttivo lo ritenga necessario, o quando almeno un decimo dei soci ne faccia domanda scritta e motivata.----------

L'avviso di convocazione dovrà essere notificato al socio con almeno dieci (10) giorni di anticipo con l'indicazione del luogo e l'ora della prima convocazione, nonché l'ordine del giorno da trattare.----------

Le adunanze dell'Assemblea sono valide in prima convocazione se sono presenti almeno la metà più uno dei soci aventi diritto al voto. Trascorsa un'ora l'adunanza si intende validamente costituita in seconda convocazione qualunque sia il numero degli intervenuti con diritto di voto.----------

Le delibere relative alle modifiche dello statuto o allo scioglimento dell'Associazione, dovranno essere approvate con una maggioranza che rappresenta i due terzi degli associati.

Le altre delibere sugli argomenti all'ordine del giorno, diverse da quelle sopra elencate, sono assunte a maggioranza assoluta dei votanti.
Le assemblee sono presiedute dal presidente, in sua assenza dal vice presidente. I presidente, o chi ne fa le veci, affida al Segretario l'onere di redigere su apposito registro il verbale della riunione che poi sottoscrive unitamente al Presidente. Il registro dei verbali dovrà essere custodito dal Segretario e potrà essere consultato dai soci che ne facciano richiesta.----------

Art. 9 Votazioni----------

Le deliberazioni dell'Assemblea vengono prese per alzata di mano o per appello nominale. Si adotterà invece lo scrutinio segreto quando si tratterà di eleggere il Consiglio Direttivo, il Presidente, il Segretario. Si voterà. inoltre, a scrutinio segreto quando si tratterà di questioni riguardanti, direttamente o indirettamente, uno o più soci.----------
L'esercizio di voto, in tutte le circostanze in cui esso venga richiesto, è limitato ai soci che abbiano compiuto il diciottesimo anno di età. Per i minori degli anni diciotto o gli incapaci, esprimerà il voto un genitore esercente la potestà o il rappresentante legale.----------
Il socio maggiorenne potrà farsi rappresentare nell'Assemblea da altro socio mediante delega scritta apposta, eventualmente, anche in calce all'avviso di convocazione ricevuto. La delega rilasciata senza l'indicazione nominativa del delegato e la firma del delegante sarà considerata nulla. Ogni socio presente all'Assemblea, se munito di delega, potrà rappresentare un massimo di due (2) soci.
Le deliberazioni dell'Assemblea si considerano approvate quando l'argomento, esaminato e discusso , raccolga il voto favorevole della maggioranza, metà più uno, dei soci presenti con diritto di voto. Quando all'ordine del giorno ci sono argomenti che prevedono deliberazioni a scrutinio segreto, il Presidente dell'Assemblea, all'apertura dei lavori e prima di iniziare ogni discussione, invita l'assemblea a nominare due o tre scrutatori che unitamente al Presidente costituiranno il Collegio Elettorale.----------
Il Presidente del Collegio Elettorale cura la distribuzione e la raccolta delle schede, ne dirige lo spoglio e redige un verbale riportandovi le indicazioni espresse dai soci votanti; dei risultati ottenuti ne dà notizia all'Assemblea.----------
Prima di dichiarare chiusa l'Assemblea il Presidente procede alla distribuzione di tutte le schede elettorali utilizzate ed acquisisce agli atti il verbale redatto e firmato dai componenti il Collegio Elettorale.----------

Art. 10 Consiglio Direttivo----------

Il Consiglio Direttivo è composto da un numero di membri non superiore a sette (7). Di esso fanno parte di diritto il Presidente e il Segretario eletti dall'Assemblea.----------
Il Consiglio Direttivo è investito da più ampi poteri per la gestione dell'Associazione. Pertanto spetta al Consiglio Direttivo:----------
a) curare l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea;----------
b) formulare i bilanci;----------
c) deliberare su atti di ogni genere inerenti all'attività sociale;----------
d) designare i rappresentanti dei commercianti per le commissioni comunali;----------
e)convocare le assemblee dei soci, redigendo i relativi ordini del giorno;
f) proporre all'assemblea dei soci, l'approvazione della relazione della Presidenza sull'attività svolta e del bilancio annuale, nonché l'ammontare delle quote sociali e le modalità di pagamento;
g)proporre all'assemblea dei soci eventuali mozioni di sfiducia nei confronti dei membri rappresentanti l'associazione;----------

h) deliberare tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione che, comunque, rientrino negli scopi sociali, fatta eccezione per quelli che per disposizioni statuarie o di legge siano riservati all'Assemblea;----------

e) stabilire il valore in lire o in euro della quota associativa annuale.----------

Il Consiglio Direttivo si riunisce su convocazione del Presidente ogni qualvolta egli lo ritenga opportuno, o su richiesta di almeno due componenti del Consiglio stesso. La convocazione viene effettuata con le stesse modalità previste per la convocazione dell'Assemblea.----------

Il Consiglio elegge, a maggioranza, tra i suoi consiglieri un Vice Presidente dell'Associazione con funzioni vicarie.----------

Le riunioni del Consiglio Direttivo sono presiedute dal Presidente o in sua assenza dal Vice Presidente. In caso di assenza di entrambi, le riunioni saranno presiedute da uno dei membri presenti, scelto di volta in volta dal Consiglio stesso con votazione palese.----------

Per la validità delle sedute del Consiglio occorre la presenza di almeno la metà più uno di tutti i membri che lo compongono.----------

Le deliberazioni sono adottate a maggioranza di voti dei presenti. A parità di voti, prevale il voto del Presidente.----------

Il Segretario, coadiuvato dal Presidente, redige su apposito registro il verbale della riunione che poi sottoscrive unitamente al Presidente.----------

Il registro dei verbali dovrà essere custodito dal Segretario.----------

I membri del Consiglio che non intervengono alle sedute per tre volte consecutive senza impedimento notorio o giustificato motivo, possono, su proposta del Presidente, con delibera del Consiglio essere dichiarati decaduti.----------

Qualora si rendesse necessario dover sostituire, per qualsiasi motivo, un membro del Consiglio Direttivo, il Consiglio nomina con propria delibera il socio subentrante che dovrà essere il primo dei non eletti; detta delibera dovrà essere ratificata dall'Assemblea dei Soci.----------

Art. 11 Presidente dell'associazione----------

Il Presidente rappresenta l'Associazione di fronte a terzi ed in giudizio e compie tutti gli atti utili necessari al conseguimento degli scopi sociali, secondo il mandato ricevuto.----------

Viene eletto dall'assemblea generale dei soci con maggioranza assoluta dei votanti presenti.

Convoca, presiede e dirige i lavori dell'Assemblea dei soci e le riunioni del Consiglio Direttivo.-----

Firma la corrispondenza che impegna finanziariamente e moralmente l'Associazione. Coordina il lavoro dei componenti il Consiglio Direttivo.----------

Vigila sulla gestione finanziaria, redige congiuntamente al Consiglio Direttivo il bilancio consuntivo e la relazione annuale da sottoporre all'Assemblea.----------

Il Presidente può delegare al Segretario, al Vice Presidente o a persona indicata dal Consiglio, la rappresentanza dell'Associazione.----------

In caso di impedimento permanente, di morte o dimissioni del Presidente, le relative funzioni sono esercitate temporaneamente dal Vice Presidente, fino alla prima riunione dell'Assemblea che dovrà procedere alla elezione di un nuovo presidente.----------

Art. 12 Il Segretario (cassiere-economo).----------

Il Segretario è l'organo esecutivo dell'Associazione. Egli è responsabile dell'esecuzione delle disposizioni emanate dal Presidente e delle deliberazioni dell'Assemblea Generale e del Consiglio Direttivo.----------

Spetta comunque al Segretario:----------

a) tenere contatti con i soci;----------

b) allestire e tenere aggiornato l'archivio dell'Associazione;----------
c) curare la gestione amministrativa contabile dell'Associazione;----------
d) riscuotere somme di denaro a vario titolo e versarle in un apposito conto bancario o postale intestato alla associazione; controfirmare i mandati di pagamento e gli ordini di riscossione;---------
e) redigere, coadiuvato dal Presidente e trascrivere nei rispettivi registri i verbali delle riunioni dell'Assemblea dei soci e del Consiglio Direttivo;----------
f) provvedere al disbrigo della corrispondenza in generale ed a tutte quelle mansioni che gli sono affidate con deliberazioni del Consiglio Direttivo.----------
In caso di impedimento permanente, di morte o dimissioni del Segretario, le sue funzioni saranno esercitate, temporaneamente, dal Vice Presidente. Il Presidente provvederà, quanto prima, alla convocazione dell'Assemblea Generale che dovrà eleggere un nuovo Segretario.----------

Art.13 Libri Sociali

L'Associazione ha obbligo della tenuta dei seguenti libri sociali:

a) il libro degli associati;
b) il libro dei volontari che svolgono le attività in modo non occasionale;
c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico;
d) il libro delle adunanze e delle deliberazioni del consiglio direttivo o di eventuali altri organi sociali.

I libri di cui alle lettere a), b) e c) sono tenuti a cura del consiglio direttivo. I libri di cui alla lettera d), sono tenuti a cura dell'organo cui si riferiscono.

Il socio ha diritto di esaminare i libri sociali, anche chiedendone un estratto, presentando apposita istanza scritta al consiglio direttivo. Il consiglio direttivo ha il dovere di rispondere entro 30 giorni dalla presentazione della richiesta. Contro il diniego di accesso è ammesso ricorso all' Assemblea dei soci.

Art.14 Patrimonio dell'Associazione

Il patrimonio dell'Associazione è costituito da ogni bene mobile ed immobile che pervenga all'associazione a qualsiasi titolo, consentito dalla legge, nonché da tutti i diritti, previsti dalla normativa vigente, a contenuto patrimoniale e finanziario della stessa.
Il patrimonio degli enti del Terzo settore, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Art.15 Entrate dell'associazione

Le entrate dell'associazione sono costituite:

- dalla quota associativa da versarsi all'associazione nella misura fissata dall'assemblea ordinaria;
- da eventuali contributi ordinari da stabilirsi annualmente dall'assemblea ordinaria su proposta del Consiglio Direttivo;
- da eventuali contributi straordinari, deliberati dall'assemblea in relazione a particolari iniziative che richiedano disponibilità eccedenti quelle del bilancio ordinario;
- da versamenti volontari degli associati;
- da contributi delle pubbliche amministrazioni, degli enti locali, degli istituti di credito e di altri enti in genere;

- da introiti di manifestazioni e da raccolte pubbliche effettuate in concomitanza di celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazioni;
- da azioni promozionali e ogni altra iniziativa consentita dalla legge;
- da donazioni e lasciti;
- da contributi di imprese e privati;
- da rimborsi derivanti da convenzioni;
- proventi derivanti dalle attività previste dall' art. 84 del Codice del Terzo Settore;
- proventi da attività diverse da quelle di interesse generale, di cui all'art. 6 del Codice del Terzo settore;
- ogni altra entrata prevista dal Codice del Terzo Settore e successive modificazioni

Art.16 Destinazione avanzi di gestione

All'associazione è vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione, comunque denominati, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'associazione stessa, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge. Più in dettaglio, in base alle disposizioni dell'art. 8 d.lgs. 117/2017, all'associazione è vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.
L'associazione ha l'obbligo di impiegare il patrimonio comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate per la realizzazione delle attività di interesse generale come previste dal presente statuto, ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale.

Art.17 Diritti dei soci al patrimonio sociale

L'adesione all'associazione non comporta obblighi di finanziamento o di esborsi ulteriori rispetto al versamento originario all'atto dell'ammissione ed al versamento della quota annua di iscrizione. E' comunque facoltà degli associati effettuare versamenti ulteriori rispetto a quelli originari ed a quelli annuali.
I versamenti al patrimonio sociale possono essere di qualsiasi entità, fatti salvi i versamenti minimi stabiliti per l'ammissione e l'iscrizione annuale, e sono comunque a fondo perduto. I versamenti non sono quindi rivalutabili, né ripetibili in nessun caso. In caso di scioglimento dell'associazione, in caso di morte, di recesso o di esclusione dall'associazione non può pertanto farsi luogo al rimborso di quanto versato all'associazione a titolo di versamento al patrimonio sociale.
Il versamento non crea altri diritti di partecipazione e, segnatamente, non crea quote indivise di partecipazione trasmissibili a terzi. Tali quote non possono essere trasmesse né per successione a titolo particolare, né per successione a titolo universale, né per atto tra vivi, né a causa di morte.

Art.18 Bilanci

L'esercizio sociale inizia il 1 gennaio di ogni anno e termina il 31 dicembre.
Per ogni esercizio dovrà essere predisposto un bilancio consuntivo da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale e comunque non oltre il 30 giugno dell'esercizio successivo. Tale data rappresenta altresì il termine ultimo per il deposito del bilancio approvato al Registro unico nazionale del Terzo settore, a cura degli amministratori, salvo diversa indicazione prevista dalle linee guida ministeriali.
I bilanci con i relativi allegati, debbono restare depositati presso la sede dell'associazione nei dieci giorni che precedono l'assemblea convocata per la loro approvazione, consentendone l'esame a tutti quei soci che lo richiedano.
Al superamento dei limiti previsti dall'art. 14 del d.lgs. 117/2017, dovrà essere redatto, approvato e depositato presso il Registro Unico del Terzo Settore il bilancio sociale, con le stesse modalità e termini del bilancio di esercizio, nel rispetto delle linee guida adottate con decreto del Ministro del

Lavoro e delle Politiche Sociali. Lo stesso dovrà essere pubblicato sul sito internet dell'associazione.

DISPOSIZIONI FINALI.

Art.19 L'anno sociale e l'esercizio finanziario vanno dal 1° gennaio al 31 dicembre.----------
L'assemblea approva il bilancio entro quattro (4) mesi dalla chiusura dell'esercizio finanziario.------
Art. 20 Tutte le cariche sociali sono svolte a titolo gratuito.----------
Art. 21 Tutti i soci che ricoprono cariche elettive sono rieleggibili alla scadenza del loro mandato.-
Art. 22 Per tutto quanto non è previsto dal presente statuto si fa rinvio alle disposizioni di cui alla legge 266/91, finché applicabile, al D. lgs 117/2017, alle altre norme di legge ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico italiano.

Art. 23 Scioglimento

1. Lo scioglimento dell'associazione è deliberato dall'assemblea generale dei soci, convocata in seduta straordinaria , e dovrà essere approvata da una maggioranza che rappresenta almeno i 2/3 dei soci.
2. L'assemblea all'atto dello scioglimento dell'associazione, delibererà, sentita l'autorità preposta, in merito alla destinazione dell'eventuale residuo attivo del patrimonio dell'associazione .
3. La destinazione del patrimonio residuo , fino a quando non sarà operativo il Registro Unico del Terzo Settore, continuandosi ad applicare la legge 266/91, il netto risultante della liquidazione sarà devoluto ad altra organizzazione di volontariato operante in identico o analogo settore individuata dall'assemblea, sentito l'organismo di controllo di cui all'art. 3, comma 190, della legge 23 dicembre 1996 n. 662 e salvo diversa destinazione imposta dalla legge. Con l'entrata in funzione del Registro Unico del Terzo Settore, invece, il netto risultante della liquidazione sarà devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del Terzo settore, e salva diversa destinazione imposta dalla Legge, ad altri enti del Terzo settore individuati dall' assemblea.

Art. 24 Clausola sospensiva

E' prevista la clausola sospensiva di variazione della denominazione dell'associazione in Nevermind APS ; l'acronimo APS potrà essere inserito nella denominazione sociale e spendibile nei rapporti con i terzi e negli atti solo una volta che l'ente sarà iscritto nel registro unico del terzo settore Runts e la sua efficacia è subordinata a tale iscrizione.

Pertanto lo statuto dell'associazione prevederà i riferimenti normativi per la costituzione e l'organizzazione di una APS ai sensi dell'art.35 e seguenti del Dlgs 3/7/2017 n.117.
L'utilizzo nella denominazione della locuzione "APS" è strettamente legato all'iscrizione nel Registro regionale del volontariato, fino a che questo sarà in vigore, e all'iscrizione al Registro Unico del Terzo Settore, quando questo sarà operativo. Pertanto qualora, per qualsiasi causa, l'associazione non sia più iscritta all'uno o all'altro registro, dovrà eliminare tali diciture dalla denominazione sociale. E' fatto divieto di utilizzare il riferimento a "Associazione di promozione sociale" in assenza dell'iscrizione al Registro unico del terzo settore.

POTENZA PICENA 11/07/2022

Il Presidente Grandinetti Claudia Claudia Grandinetti

Agenzia Entrate

Direzione Provinciale di Macerata

Ufficio Territoriale di Macerata

Euro 200,00 | Registrato al N. 1532 /3

Cod. | Mod. 69

duecentoeuro | Addì 13 LUG. 2022

L'ASSISTENTE

Estratto - Ministero dell'Istruzione - Ufficio Territoriale - Ambito Territoriale di Macerata - Direzione Provinciale

Estratto dal dispositivo Prot. n. 73393 del 1-7-22

MARCA DA BOLLO
Ministero dell'Economia e delle Finanze
€16,00
SEDICI/00
Agenzia Entrate
00003FAD W1BH0001
11/07/2022 19:03:56
4FB4D7744EEC51C
ATTIVO : 01210141782708
21 014178 270 8

TOTALE IMPORTI VERSATI: A DEBITO 200,00 A CREDITO 0,00 SALDO +200,00
CODICE IUD:P360813405742072 2 0039625

Mod. F24

Agenzia Entrate

DELEGA IRREVOCABILE A:

MODELLO DI PAGAMENTO UNIFICATO

AGENZIA PROV.
PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

CODICE FISCALE 9 3 0 9 1 5 9 0 4 3 5

Barrare in caso di anno d'imposta non coincidente con anno solare

DATI ANAGRAFICI
cognome, denominazione o ragione sociale: NEVERMIND APS
nome:
data di nascita (giorno, mese, anno): sesso (M o F): comune (o Stato estero) di nascita: prov.:

DOMICILIO FISCALE
comune: POTENZA PICENA prov.: M C via e numero civico: VIA SCIPIONI MARIANO, 8

CODICE FISCALE del coobbligato, erede, genitore, tutore o curatore fallimentare
codice identificativo

	codice tributo	rateazione/regione/prov./mese rif.	anno di riferimento	importi a debito versati	importi a credito compensati
IMPOSTE DIRETTE - IVA	1 5 5 0		2022	200,00	,
RITENUTE ALLA FONTE				,	,
ALTRI TRIBUTI ED INTERESSI				,	,
				,	,
codice ufficio / codice atto				,	,
			TOTALE A	200,00 **B**	,

+/- **SALDO (A-B)** + 200,00

codice sede	causale contributo	matricola INPS/codice INPS/filiale azienda	periodo di riferimento da mm/aaaa	a mm/aaaa	importi a debito versati	importi a credito compensati
					,	,
					,	,
					,	,
					,	,
				TOTALE C	, **D**	,

+/- **SALDO (C-D)** ,

codice regione	codice tributo	rateazione/mese rif.	anno di riferimento	importi a debito versati	importi a credito compensati
				,	,
				,	,
				,	,
				,	,
			TOTALE E	, **F**	,

+/- **SALDO (E-F)** ,

codice ente / codice comune	Ravv.	Immob. variati	Acc.	Saldo	numero immobili	codice tributo	rateazione/mese rif.	anno di riferimento	importi a debito versati	importi a credito compensati
									,	,
									,	,
									,	,
									,	,
Detrazione ,								**TOTALE G**	, **H**	,

+/- **SALDO (G-H)** ,

	codice sede	codice ditta	c.c.	numero di riferimento	causale	importi a debito versati	importi a credito compensati
INAIL						,	,
						,	,
						,	,
					TOTALE I	, **L**	,

+/- **SALDO (I-L)** ,

codice ente	codice sede	causale contributo	codice posizione	periodo di riferimento da mm/aaaa	a mm/aaaa	importi a debito versati	importi a credito compensati
						,	,
						,	,
					TOTALE M	, **N**	,

+/- **SALDO (M-N)** ,

Claudia Franchinelli

EURO + 200,00

DATA (giorno, mese, anno)

CODICE BANCA/POSTE/AGENTE DELLA RISCOSSIONE
AZIENDA: 36081 CAB/SPORTELLO: 34085

Pagamento effettuato con assegno ☐ bancario/postale ☐ circolare/vaglia postale
n.ro
tratto / emesso su
cod. ABI CAB

|34/057 07 12-07-22 Pt1|
|0099 €*200,00*|
|F24I 0099 €**|
C.F. 93091590435

Autorizzo l'addebito su conto corrente codice IBAN

firma

1° COPIA PER LA BANCA/POSTE/AGENTE DELLA RISCOSSIONE

CONFORME AL DECRETO DIRETTORE AGENZIA DELLE ENTRATE 19/06/2013 - ITWorking S.r.l. www.itworking.it