

-----STATUTO-----

-----BLU PUBBLICA ASSISTENZA - O.N.L.U.S.-----

Art. 1) Nello spirito della Costituzione Repubblicana ed ai sensi della legge dell'11.08.1991 n. 266, è costituita una associazione di Pubblica Assistenza denominata "Blu Pubblica Assistenza" O.N.L.U.S.. L'Associazione "Blu Pubblica Assistenza" O.N.L.U.S. è un'aggregazione di Cittadini che, attraverso la partecipazione diretta, intendono contribuire alla vita ed allo sviluppo della collettività.-----

La sede legale è ubicata a Falconara Marittima (Provincia di Ancona), in Via Castellaraccia n. 5.-----

Art. 2) L'Associazione "Blu Pubblica Assistenza" O.N.L.U.S. è autonoma, pluralista, aconfessionale e apartitica, fonda la propria struttura associativa su principi democratici e non persegue alcun fine di lucro.-----

Art. 3) L'Associazione "Blu Pubblica Assistenza" O.N.L.U.S. informa il proprio impegno a scopi ed obiettivi di innovazione civile, sociale e culturale, nel perseguimento e nell'affermazione dei valori della solidarietà popolare. -----

Pertanto i suoi fini sono:-----

- a) Favorire e/o collaborare a forme partecipative di intervento socio sanitario, nel campo della difesa dell'ambiente, del sostegno e del superamento dell'handicap e ad altre iniziative dirette comunque alla messa in atto di sperimentazioni innovatrici;-----
- b) aggregare i cittadini su problemi della vita civile, sociale e culturale;
- c) ricercare il soddisfacimento dei bisogni collettivi ed individuali attraverso i valori della solidarietà;-----
- d) contribuire all'affermazione della solidarietà popolare nei progetti di sviluppo civile e sociale della collettività;-----
- e) contribuire all'affermazione della mutualità;
- f) favorire lo sviluppo della collettività attraverso la partecipazione attiva dei suoi soci;-----
- g) collaborare, anche attraverso l'esperienza gestionale, alla crescita culturale dei singoli e della collettività;-----
- h) collaborare con Enti pubblici e privati e con le altre Associazioni di volontariato per il perseguimento dei fini e degli obiettivi previsti dal presente Statuto;-----

Art. 4) La sua attività, nel rispetto delle normative statali e regionali in materia socio-sanitaria, di protezione civile e di tutela dell'ambiente, consiste:

- a) nell'organizzare il soccorso mediante autoambulanza, idro-ambulanza e battelli appoggio a naufraghi, ammalati e feriti, fornendo anche supporto ai nuclei subacquei dei corpi di assistenza pubblica statale o degli enti locali;-----
- b) nell'organizzare la ricerca di dispersi ed il recupero di salme, fornendo anche supporto ai nuclei subacquei dei corpi di assistenza pubblica statale o degli enti locali;-----
- c) nell'organizzare la ricerca, la localizzazione ed il recupero di materiali, fornendo anche supporto ai nuclei subacquei dei corpi di assistenza pubblica statale o degli enti locali;-----
- d) nell'organizzare interventi di emergenza e di assistenza in occasione di alluvioni, esondazioni ed incidenti fluviali, fornendo anche supporto ai nuclei subacquei dei corpi di assistenza pubblica statale o degli enti locali;-----
- e) nell'organizzare attività di formazione del volontariato;

- f) nel promuovere, partecipare ed organizzare attività di protezione civile e di tutela dell'ambiente;-----
 - g) nell'organizzare il soccorso agli animali mediante idoneo mezzo;
 - h) nell'organizzare servizi di guardia medica, ambulatoriali, posti e/o postazioni di primo soccorso nelle zone urbane, lungo le spiagge, in ambiente costiero, insulare, lacuale, fluviale e dei bacini delimitati artificiali e non, in ambienti acqueo-terapeutici, direttamente o in collaborazione con strutture pubbliche;-----
 - i) nel promuovere ed organizzare la raccolta del sangue;
 - j) nel promuovere iniziative di formazione e informazione sanitaria e di prevenzione della salute;-----
 - k) nel promuovere iniziative di carattere culturale, sportivo e ricreativo atte-----
- a favorire una migliore qualità della vita.-----

Sulla base delle proprie disponibilità organizzative l'Associazione si impegna anche a:-----

- 1) promuovere ed organizzare incontri per favorire la partecipazione dei cittadini allo studio dei bisogni emergenti ed alla programmazione del loro soddisfacimento;-----
- 2) organizzare forme di intervento per la realizzazione di servizi conseguenti al precedente punto primo;-----
- 3) promuovere ed organizzare la solidarietà sui problemi della solitudine, del dolore, della lotta all'ignoranza, all'intolleranza, alla violenza, alla censura, all'ingiustizia, alla discriminazione, al razzismo ed all'emarginazione;-----
- 4) organizzare servizi sociali e assistenziali, anche domiciliari, per il sostegno a cittadini anziani, disabili e, comunque, in condizioni anche di temporanea difficoltà;-----
- 5) organizzare momenti di studio ed iniziative di informazione in attuazione dei fini del presente Statuto anche mediante pubblicazioni periodiche e non;-----
- 6) organizzare servizi di mutualità.

Art. 5) L'Associazione "Blu Pubblica Assistenza" O.N.L.U.S. svolge la propria attività grazie all'impegno volontario e gratuito dei propri aderenti. Può assumere personale dipendente o avvalersi di lavoro autonomo, ai sensi e nei limiti fissati dalla legge dell'11.08.1992 n° 266, esclusivamente per il suo regolare funzionamento oppure per qualificare o specializzare le attività da essa svolte.

E' fatto divieto di distribuire, anche in modo diretto, utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla Legge.-----

Art. 6) Il numero dei soci è illimitato ed è esclusa la temporaneità della partecipazione alla vita associativa. -----

Possono essere soci dell'Associazione "Blu Pubblica Assistenza" O.N.L.U.S. tutti i cittadini maggiorenni che sottoscrivono la quota associativa nella misura ed entro i termini fissati annualmente dal Consiglio Direttivo.-----

La quota associativa è intrasmissibile, ad eccezione dei trasferimenti a causa di morte, e non è rivalutabile.-----

Art. 7) i soci hanno diritto:-----

- a) a partecipare alla vita associativa nei modi previsti dal presente Statuto e dai regolamenti ad esso derivanti;-----
- b) ad eleggere le cariche sociali ed esservi eletti;
- c) a chiedere la convocazione dell'Assemblea nei termini previsti dal presente Statuto;-----
- d) a formulare proposte agli organi dirigenti nell'ambito dei programmi dell'Associazione ed in riferimento ai fini dei vari obiettivi previsti nel presente Statuto;-----
- e) ad approvare eventuali modificazioni al presente Statuto ed ai regolamenti da esso derivanti.-----

I soci sono tenuti a rispettare le norme del presente Statuto ed i deliberati degli organi associativi.-----

Art.8) Non possono essere soci coloro che svolgono in proprio le stesse attività svolte dall'Associazione "Blu Pubblica Assistenza" O.N.L.U.S. e coloro che intrattengono con essa rapporti di lavoro sotto qualsiasi forma.----

Art.9) La qualità di socio si perde:-----

- a) per morosità;
- b) per decadenza;
- c) per esclusione.

Perdono la qualità di socio per morosità coloro che, entro il termine fissato dal Consiglio Direttivo, non hanno rinnovato la sottoscrizione della quota associativa nei limiti deliberati dal Consiglio direttivo stesso.-----

Perdono la qualità di socio per decadenza coloro che vengono a trovarsi nelle condizioni di cui al precedente Art. 8.-----

Perdono la qualità di socio per esclusione coloro che, per gravi comportamenti, rendono incompatibile il mantenimento del loro rapporto con l'Associazione; coloro che denigrano l'Associazione, i suoi organi associativi, i suoi soci; coloro che disattendono al buon andamento dell'Associazione, ostacolandone lo sviluppo e/o perseguendone lo scioglimento; coloro che commettono o provocano gravi disordini durante le assemblee; coloro che si appropriano indebitamente dei fondi associativi, atti, documenti, od altro di proprietà dell'Associazione; coloro che arrecano in qualunque modo danni morali o materiali all'Associazione, ai locali ed alle attrezzature di sua pertinenza.-----

Il Socio per il quale si intendono adottare i provvedimenti di cui alle precedenti lettere b) e c), deve essere preventivamente informato ed invitato a esporre le proprie ragioni difensive.-----

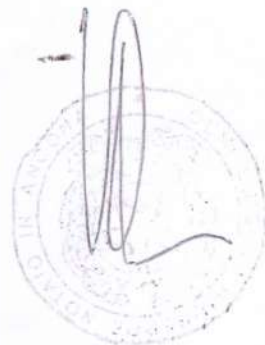
Contro conseguenti provvedimenti, il Socio può ricorrere al Collegio dei Probiviri entro un mese dalla comunicazione.-----

I provvedimenti di cui alle precedenti lettere b) e c) sono esecutivi dal momento della comunicazione.-----

Art. 10) L'esercizio finanziario dell' associazione "Blu Pubblica Assistenza" O.N.L.U.S. comincia il primo di gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.-----

Le entrate sono costituite da:-----

- a) quote associative;
- b) contributi di privati;
- c) contributi e rimborsi derivanti da convenzioni;
- d) contributi di enti pubblici o privati;
- e) entrate che a qualsiasi titolo e secondo i limiti di cui all'art. 5 della



legge n. 266 dell'11.08.1991, pervengono all'Associazione per essere impiegate nel perseguimento delle proprie finalità o specificamente destinate all'attuazione di progetti.-----

Art. 11) Il patrimonio dell'Associazione "Blu Pubblica Assistenza" O.N.L.U.S. è costituito da:-----

- a) beni mobili ed immobili;
- b) titoli pubblici e privati;
- c) lasciti, legati e donazioni, purché accettati dal Consiglio Direttivo.

Art.12) Tutte le cariche associative sono elettive e gratuite.-----

Gli organi dell'Associazione sono:

- a) l'Assemblea dei Soci;
- b) il Consiglio Direttivo;
- c) il Presidente;
- d) il Collegio dei Sindaci Revisori;
- e) il Collegio dei Probiviri.

Art.13) L'Assemblea dei Soci si riunisce di norma una volta all'anno entro il 31 marzo per la approvazione del rendiconto economico - finanziario o bilancio consuntivo dell'anno precedente; per l'approvazione del rendiconto economico - finanziario dell'anno in corso, e per gli adempimenti di propria competenza. Si riunisce altresì ogni qualvolta il Consiglio Direttivo lo ritenga opportuno o ne sia fatta richiesta da almeno un quarto dei soci regolarmente iscritti da non meno di due anni. Deve essere comunque convocata, anche a scopo consultivo, per periodiche verifiche sull'attuazione dei programmi ed in occasione di importanti iniziative che interessino lo sviluppo associativo e del volontariato. Delle riunioni dell'Assemblea deve essere redatto, a cura del Segretario e sotto la responsabilità del Presidente della stessa, verbale da trascrivere in apposito libro verbali dell'Assemblea. Le riunioni dell'Assemblea sono valide in prima convocazione quando è presente la metà più uno degli aventi diritto ed in seconda convocazione qualunque sia il numero dei presenti. Fra la prima e la seconda convocazione deve trascorrere un intervallo di almeno un'ora.-----

Art. 14) L'Assemblea adotta le proprie deliberazioni con voto ~~pa~~lese. Adotta il metodo del voto segreto quando si tratti di elezione delle cariche sociali o quando la deliberazione riguarda le singole persone e ne faccia richiesta almeno un decimo dei soci presenti all'Assemblea. Risultano approvate quelle deliberazioni che raccolgono la maggioranza relativa dei consensi.----- Nel caso di modifiche allo Statuto sociale risultano approvare le proposte che hanno ottenuto il consenso di almeno quattro quinti dei presenti che rappresentino almeno un decimo degli iscritti. Vigé il principio del voto singolo e non sono ammessi il voto per delega ed il voto per corrispondenza. Qualora le proposte ottengano la parità dei consensi, queste si intendono respinte. Nelle elezioni delle cariche sociali qualora due o più candidati ottengano la parità dei consensi, risultano eletti fino alla concorrenza dei posti disponibili, i più anziani di età.-----

Art. 15) L'Assemblea dei Soci è convocata dal Presidente dell'Associazione con avviso da affiggere nella sede sociale e da divulgare con tutti i mezzi informativi di cui può disporre l'Associazione. L'avviso di convocazione, che deve contenere gli argomenti all'ordine del giorno, la data, il luogo e l'ora della riunione stabiliti per la prima e seconda convocazione, è diffuso almeno venti giorni prima di quello fissato per la riunione. Partecipano all'Assemblea

i soci in regola con il versamento delle quote associative e che abbiano rinnovato l'iscrizione per almeno una volta. Le riunioni dell'Assemblea dei soci possono anche divenire pubbliche qualora all'ordine del giorno siano previsti argomenti di carattere collettivo e di interesse generale. E' facoltà del Presidente dell'Assemblea consentire ai non soci di prendere la parola.-----

Art. 16) In apertura dei propri lavori, l'Assemblea elegge un Presidente ed un segretario e nomina tre scrutatori per le votazioni.-----

Art.17) I compiti dell'Assemblea sono:-----

- a) approvare il rendiconto economico – finanziario o bilancio consuntivo chiuso al 31/12 dell'anno precedente e quello preventivo;-----
- b) approvare la relazione del Consiglio direttivo;
- c) approvare le linee programmatiche dell' Associazione;
- d) approvare e modificare i regolamenti di funzionamento dei servizi dell'Associazione uniformandoli alla natura partecipativa della stessa;-----
- e) eleggere il Consiglio Direttivo scegliendo i componenti fra gli aderenti all'Associazione;-----
- f) eleggere il Collegio dei Sindaci Revisori;
- g) eleggere il Collegio dei Probiviri;
- h) approvare le modifiche allo Statuto;
- i) deliberare su tutti gli argomenti sottoposti alla sua approvazione.

Art.18) Il Consiglio direttivo è composto da 9 (nove) membri. Il Consiglio dura in carica tre anni ed i suoi componenti sono rieleggibili. Il Consiglio Direttivo si riunisce quando il Presidente lo ritiene opportuno o ne sia fatta richiesta da almeno un terzo dei suoi componenti. Le riunioni del Consiglio direttivo sono convocate dal presidente con avviso scritto da inviare a tutti i componenti cinque giorni prima della data fissata per la riunione.-----

In caso di comprovata urgenza è consentita la convocazione telefonica con un preavviso di almeno ventiquattro ore.-----

L'avviso di convocazione, che deve contenere gli argomenti all'ordine del giorno, l'ora, la data ed il luogo della riunione, deve essere esposto nei locali della sede sociale entro il medesimo termine di cui al comma precedente. Delle riunioni del Consiglio Direttivo viene redatto un verbale a cura del Segretario e sotto la responsabilità del Presidente, da trascrivere in apposito libro verbali del consiglio Direttivo.-----

Art. 19) I compiti del Consiglio Direttivo sono:-----

- a) approvare e modificare l'ammontare delle quote associative e determinare il termine ultimo per il loro versamento;-----
- b) predisporre le proposte da presentare all'Assemblea per gli adempimenti di -----
- c) cui al precedente Art..17;
- d) eseguire i deliberati dell'Assemblea;
- e) adottare tutti i provvedimenti necessari alla gestione dell'Associazione;-----
- f) stipulare contratti, convenzioni, accordi nel perseguimento degli obiettivi-----
- g) associativi;
- h) aderire ad organizzazioni in attuazione dei fini e degli obiettivi del presente-----
- i) Statuto;
- j) deliberare circa l'ammissione e l'esclusione dei soci;

k) assumere il personale dipendente o stabilire forme di rapporto di lavoro-----

l) autonomo nei limiti del presente Statuto.

Art. 20) Le riunioni del Consiglio Direttivo sono valide quando ad esse partecipi la metà più uno dei componenti. Il Consiglio Direttivo approva le proprie deliberazioni con il metodo del voto palese, salvo quando si tratti di votazioni riguardanti le singole persone e lo richieda almeno uno dei membri del Consiglio Direttivo stesso. Per la validità delle deliberazioni valgono le stesse norme stabilite per l'Assemblea dei Soci.-----

Art. 21) Il Consiglio Direttivo nella sua prima riunione dopo l'elezione da parte dell'Assemblea, elegge nel proprio seno il Presidente, il Vicepresidente, che sostituisce il Presidente nelle sue funzioni in caso di assenza o di impedimento, il Segretario ed il Tesoriere.-----

Art. 22) Il Presidente ha la legale rappresentanza dell'Associazione, la rappresenta in giudizio per la tutela degli interessi morali e materiali dell'Associazione, nomina avvocati e procuratori nelle liti attive e passive.-----
Il Presidente sottoscrive tutti gli atti e contratti stipulati dall'Associazione e riscuote, nell'interesse dell'Ente, somme da terzi, rilasciando liberatoria quietanza.-----

Il Presidente può delegare il compimento di singoli atti al Vicepresidente o ad un altro componente del Consiglio stesso.-----

Art. 23) I compiti del Segretario e del Tesoriere sono stabiliti dal regolamento generale dell'Associazione.-----

Art. 24) Il Collegio dei Sindaci Revisori è composto da tre membri effettivi e da due supplenti, dura in carica tre anni ed i suoi componenti sono rieleggibili. Nella prima riunione dopo la nomina dell'Assemblea il Collegio dei Sindaci Revisori elegge nel proprio seno il Presidente.-----

Art. 25) Il Collegio dei Sindaci Revisori, almeno trimestralmente, verifica la regolare tenuta delle scritture contabili e lo stato di cassa dell'Associazione. Verifica altresì il Bilancio consuntivo, predisposto dal Consiglio Direttivo, ed esprime il parere su quello preventivo redigendo una relazione da presentare all'Assemblea dei Soci.-----

Delle proprie riunioni il Collegio dei Sindaci Revisori redige un verbale da trascrivere in apposito libro.-----

Art. 26) Il Collegio dei Proviviri è composto da tre membri effettivi e da due supplenti, dura in carica tre anni ed i suoi componenti sono rieleggibili. Nella prima riunione, dopo la nomina da parte dell'Assemblea, il Collegio dei Proviviri elegge nel proprio seno il Presidente.-----

Art. 27) Il Collegio dei Proviviri, con giudizio insindacabile, delibera sui ricorsi presentati dai soci contro i provvedimenti adottati dal Consiglio Direttivo ai sensi del precedente art. 9.-----

Delibera altresì, con funzione di arbitro e bonario compositore, sulle controversie fra soci e Consiglio Direttivo e tra singoli componenti del Consiglio ed il Consiglio stesso. Delle proprie riunioni il Collegio dei Proviviri redige un verbale da annotare su apposito libro.-----

Le decisioni del Collegio dei Proviviri sono comunicate agli interessati a cura del Presidente dell'Associazione. Esse hanno la qualifica di arbitrato irrituale, insindacabile nel merito.-----

Art. 28) Qualora il Consiglio Direttivo, per vacanza comunque determinata, debba procedere alla sostituzione di uno o più dei propri componenti, seguirà

l'ordine decrescente della graduatoria dei non eletti fino al settimo nominativo.-----

Nel caso che non disponga di tale graduatoria e che questa sia esaurita, si procederà alla cooptazione. La vacanza, comunque determinata, della metà più uno dei componenti il Consiglio Direttivo comporta la decadenza del medesimo.-----

Le medesime disposizioni valgono per ciò che concerne le vacanze del Collegio dei Sindaci Revisori e del Collegio dei Probiviri.-----

Nel caso di decadenza di uno o più degli organi associativi, il Presidente dell'Associazione provvede immediatamente alla convocazione dell'Assemblea per la rielezione degli organi medesimi.-----

Art. 29) Qualora, per decisione dell'Assemblea, vengano istituite una o più sezioni territoriali, le stesse dovranno essere dotate di regolamenti organizzativi e di funzionamento che siano informati ai criteri partecipativi del presente Statuto.-----

Art.30) I regolamenti associativi determinano le forme di partecipazione consultive alle riunioni del Consiglio Direttivo-----

E' comunque incompatibile l'appartenenza al Consiglio Direttivo per quanti abbiano rapporti di natura commerciale di qualsiasi tipo con la Associazione.

Art. 31) Lo scioglimento dell'Associazione deve essere deliberato con le medesime modalità previste per la variazione dello Statuto. -----

In caso di scioglimento, per qualunque causa, il patrimonio dell'Associazione sarà destinato ad associazioni aventi finalità analoghe, rispondenti alla legge dell' 11.08.1991 n° 226 e presenti sul territorio in cui l'Associazione stessa opera, o a fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo di cui all'art. 3, comma 190, della legge 23.12.1996 n° 662 e salvo diversa destinazione imposta dalla Legge.-----

Art.32) Per quanto non previsto dal presente Statuto valgono le norme dei regolamenti da esso derivanti o quanto stabiliscono le leggi dello Stato in materia e, in particolare, la legge del 11.08.1991 n°266.-----

FIRMATO: PAOLO PELOSI - LUIGI OLMI NOTAIO (IMPRONTA SIGILLO)-----

Copia conforme all'originale nei miei
rogiti, munito delle prescritte firme,
che si rilascia per uso CONSEGNA
Si compone di 3 fogli.

Ancona, 14 gennaio 2016