

Iscrizione Verbale n°1/2025

VERBALE DI ASSEMBLEA ORDINARIA DELL'ASSOCIAZIONE PRO UMMARI

13/01/2025

L'anno 2025 il giorno 13 del mese di gennaio a seguito della convocazione del Presidente con nota del 08 Gennaio 2025 prot.n.1/2025 si convoca, in situ, alle ore 13,00 in prima convocazione e alle ore 15,00 in seconda convocazione l'Assemblea Ordinaria dell'Associazione PRO UMMARI.

Alle ore 13,00. Il Presidente constatata la mancanza del numero legale della prima convocazione rinvia l'assemblea alla seconda convocazione prevista per lo stesso giorno e con le stesse modalità alle ore 15,00, per discutere e deliberare sul seguente O.D.G. allegato al presente verbale:

Punto 1 all'o.d.g.

Relazione del Presidente in merito Iscrizione RUNTS;

Punto 2 all'o.d.g. Approvazione Conto Consuntivo anno 2024 e Conto Preventivo anno 2025;

Punto 3 dell'o.d.g. dimissioni dalla carica di tesoriere della sig.ra Leonarda Scuderi

Punto 4 dell'o.d.g. accettazione richieste di nuovi soci sostenitori

Punto 5 all'o.d.g. inserimento nuovi membri nel direttivo ed elezione nuovo tesoriere

Alle ore 15,00 in seconda convocazione sono presenti:

Rosa Croce	Presidente
Maria Letizia Croce	Vice Presidente
Maria Simonte	Segretario
Leonarda Scuderi	Tesoriere
Loredana Giangrosso	Consigliere
Caterina Maiorana	Consigliere
Vincenza Ditta	Consigliere
Anna Sammartano	Consigliere
Franca Mazzara	Consigliere
Santa Sanfilippo	Consigliere
Agosta Rosa	Consigliere
Carmela Catalano	consigliere



Il Presidente, constata la validità della seduta, apre i lavori dell'assemblea iniziando a esaminare i punti all'ODG. Il Presidente saluta e ringrazia gli intervenuti

- **Punto 1 all'o.d.g.** Il Presidente espone la necessità di procedere ad un adeguamento dello statuto ed in particolare alla modifica dell'art. 33 (in materia della devoluzione del patrimonio in caso di estinzione dell'associazione) in modo da completare l'iscrizione al

R.u.n.t.s.

I soci presenti approvano all'unanimità e si procede oltre.

- Punto 2 all'o.d.g.

Approvazione Conto Consuntivo anno 2024 e Conto Preventivo anno 2025.

Il Presidente, visto l'argomento del 2 punto dell'Odg, invita il Tesoriere Leonarda Scuderi a illustrare i bilanci in questione, il quale presa la parola inizia ad illustrare dettagliatamente i bilanci. Dopo un'approfondita trattazione del bilancio consuntivo anno 2024 si evince un avanzo di cassa al 31/12/2024 di € 2.040,00 derivante dalla differenza tra le entrate di € 2.760,00 e le uscite di € 720,00 (vedi bilancio allegato). L'assemblea approva ad unanimità.

Il Presidente passa alla trattazione del bilancio preventivo dell'anno 2025 in pareggio al 31/12/2025 di derivante dalla differenza tra le entrate di € 2760,00 e le uscite di € 720,00 (vedi bilancio allegato). L'Assemblea approva ad unanimità.

- Punto 3 dell'o.d.g.

Il presidente rende noto all'assemblea la volontà da parte del consigliere Leonarda Scuderi di dimettersi dalla carica di tesoriere, pertanto si procede ai voti e i soci presenti approvano all'unanimità.

- Punto 4 dell'o.d.g.

Il Presidente in relazione alle richieste di adesioni da parte di nuovi soci sostenitori elenca i nominativi dei richiedenti: Zinna Vita, Mistretta Antonina, Maiorana Vincenza, Manzo Maria, Fortunato Giovanna, Miceli Maria Pia, Domingo Maria Pia. L'Assemblea approva.

- Punto 5 all'o.d.g. inserimento nuovi membri nel direttivo ed elezione del nuovo tesoriere.

In relazione all'iscrizione al RUNTS, il Presidente rende noto che occorre inserire altri cinque membri nel direttivo, pertanto vengono nominate le signore Maiorana Caterina (C.F. MRNCRN67L62L331G); Agosta Rosa (C.F. GSTRS071B68L331Y); Milazzo Maria (C.F. MLZMRA78M63D423T); Mazzara Franca (C.F. MZZFNC71B56D423W); Sanfilippo Santa (C.F. SNFSNT68L58E573V)

Per quanto riguarda l'elezione del nuovo tesoriere il presidente propone la sig.ra Giangrasso Loredana (C.F. GNGLDN74A66Z112S);

Si procede alle votazioni e si approva all'unanimità.

Passando alle conclusioni il Presidente, a seguito delle votazioni favorevoli, espone il nuovo direttivo che risulta essere formato da 9 membri e che sono di seguito elencati:

- Rosa Croce - Presidente
- Maria Letizia Croce - vice presidente
- Maria Simonte - Segretario

- Giangrasso Loredana – tesoriere
- Maiorana Caterina – consigliere
- Agosta Rosa – consigliere
- Mazzara Franca – consigliere
- Maria Milazzo – consigliere
- Santa Sanfilippo - consigliere

Il presidente, dopo aver letto e sottoscritto il presente verbale, ringrazia tutti quanti per essere intervenuti e null'altro avendo da discutere alle ore 17,30 l'assemblea viene sciolta,

Il Segretario

Maria Simonte

Maria Simonte

Il Presidente

Rosa Croce

Rosa Croce



Direzione Provinciale di Trapani

Ufficio Territoriale di Trapani

REGISTRATO IL 19/6/13 AL N. 152 VOLUME 53
PAGATO € 376,00



STATUTO "ASSOCIAZIONE PRO UMMARI"

FUNZIONE E SCOPI

Art.1 Costituzione e denominazione - E' costituita un'Associazione denominata "*Associazione Pro Ummari*".

Art.2 Sede - L'Associazione ha sede in Trapani nella contrada "Fulgatore", via A. De Gasperi n.7/b, piano primo. L'Associazione può istituire o sopprimere sedi aggiuntive e/o periferiche in qualunque luogo dell'Unione Europea.

Art.3 Durata - L'Associazione ha durata fino al **trentuno dicembre duemilacinquanta (31.12.2050)** salvo anticipato scioglimento o proroga deliberati dall'Assemblea.

Art.4 Scopo e Finalità - L'Associazione non ha fini di lucro, è apartitica ed indipendente, di natura prettamente privatistica, con valenza di pubblica utilità sociale e con rilevanza di interesse pubblico che svolge la propria attività nel territorio del comune di Trapani e all'occorrenza anche al di fuori del proprio comune.

L'Associazione è destinata a svolgere le seguenti attività:

- Tenere e conservare le scritture contabili;
- B) svolgere servizi culturali (convegni, presentazione libri etc) e attività ricreative
- Tutela e miglioramento delle risorse ambientali, turistiche e culturali del luogo
- Organizzare iniziative di fruizione del territorio, quali visite guidate, escursioni, attività di animazione locale, anche in collaborazione con altri enti pubblici e/o privati
- Promozione di attività di utilità sociale e di *solidarietà sia verso gli associati che verso terzi*
- Di organizzare, produrre e fornire direttamente ed indirettamente servizi

e prodotti con particolare riferimento ai prodotti tipici della cucina tradizionale o riferite a devozioni religiose come la festa di San Giuseppe.

- Organizzare laboratori creativi per scolaresche

Art.5 Requisiti- L'adesione all'Associazione è su base volontaria e la qualifica di socio può essere assunta unicamente da persone fisiche.

Art.6 Forma e durata del rapporto associativo - La domanda di ammissione all'Associazione deve essere deliberata dal Consiglio e deve essere accompagnata da una dichiarazione di accettazione delle norme del presente statuto, di impegno al pagamento dei contributi che saranno deliberati a norma dello statuto stesso, di osservanza scrupolosa delle disposizioni associative, nonché di tutte quelle disposizioni e norme che saranno deliberate dagli organi sociali. Sulla domanda di ammissione delibera il Consiglio. Tale deliberazione deve essere notificata al richiedente mediante PEC -mail o altro mezzo equivalente, entro 30 (trenta) giorni dalla sua adozione. Una volta accolta la domanda dall'organo amministrativo, il rapporto associativo s'intende a tempo indeterminato ed è perfezionato al ricevimento da parte dell'Associazione dell'ammontare della quota associativa, fermo restando in ogni caso il diritto di recesso. E' fatto obbligo al socio di comunicare tutte le variazioni anagrafiche entro 30 (trenta) giorni dal loro verificarsi. La posizione di socio non è trasmissibile.

Art.7 Diritti e Obblighi dei soci- L'adesione all'Associaz. comporta per i soci l'obbligo di:

- a) Osservare il presente Statuto e gli eventuali regolamenti associativi;
- b) Uniformarsi alle deliberazioni e alle direttive generali assunte dagli organismi dirigenti dell'Associazione;
- c) Provvedere al pagamento dei contributi associativi;
- d) Dare attuazione alle iniziative assunte dall'Associazione al fine di

conseguire la razionalizzazione e l'integrazione di funzioni e servizi previsti dal presente statuto.

e) **Astenersi da ogni azione o attività che in qualsiasi modo contrastino con gli scopi e le finalità dell'Associazione o ne ledano l'immagine.** I soci sono tenuti a prestare nei limiti delle loro possibilità, il proprio contributo per lo sviluppo dell'attività sociale e per il raggiungimento degli scopi sociali. I soci hanno diritto di frequentare la sede dell'associazione e di partecipare a tutte le iniziative da essa promosse.

Art.8 Contributi Associativi- I soci sono dovuti a versare all'Associazione, su delibera del Consiglio:

- a) Il contributo d'ingresso, dovuto da tutti i soci, una sola volta all'atto dell'iscrizione, nella misura stabilita dal Consiglio direttivo.
- b) La quota associativa annua, stabilita dal Consiglio direttivo in base alle esigenze di bilancio. Dal conto economico consuntivo di approvazione annuale dovranno risultare i dati relativi ai contributi dovuti e versati dai singoli soci. I soci non in regola con il pagamento dei contributi non possono partecipare all'Assemblea dei soci fino a quando non hanno regolarizzato la posizione contributiva.

Art.9 Inosservanza degli obblighi di soci- Nei casi di inosservanza di uno o più obblighi statutari o delle direttive degli Organi dell'Associazione, il Consiglio ha la facoltà di decidere nei confronti del socio:

- a) la sospensione delle prestazioni istituzionali dell'associazione;
- b) la sospensione del diritto di voto.
- c) L'esclusione dall'Associazione.

Le deliberazioni di cui al presente articolo devono essere notificate entro 10 (dieci) giorni a mezzo Racc., mail o con mezzo equipollente.

Art.10 Recesso del socio - Il recesso deve essere comunicato dal socio all'Associazione mediante lettera raccomandata A/R o PEC con preavviso di

almeno tre mesi dalla data di effetto.

Il socio receduto è comunque tenuto al pagamento dei contributi associativi per l'intero anno solare in cui il recesso ha avuto effetto.

Art.11 Perdita della qualità di socio - La qualità di socio si perde:

- a) Per lo scioglimento dell'Associazione.
- b) Per il venir meno dei requisiti di cui all'art.5.
- c) Per l'esclusione che sarà pronunciata per i casi di grave inosservanza degli obblighi derivanti dal presente statuto.
- d) Per recesso.

La cessazione del rapporto associativo, dipendente da una delle suddette cause, ha effetto immediato e comporta la perdita di tutti i diritti previsti dal presente statuto, ma non delle obbligazioni ancora in essere in capo al socio.

In particolare la cessazione non fa venir meno l'obbligo del pagamento dei contributi associativi dovuti fino al 31 (trentuno) dicembre dell'anno in corso.

La perdita di qualità di socio è pronunciata dal Consiglio che ne farà comunicazione al socio interessato mediante lettera raccomandata A/R o PEC .

ORGANI - Art.12 Organi dell'Associazione - A) Assemblea dei soci; B) Il Consiglio direttivo; C) Il Presidente.

Art.13 Assemblea - L'assemblea è l'organo sovrano dell'associazione ed è composta dai soci. Il socio può delegare a partecipare all'assemblea un altro socio. Le deleghe devono essere redatte in forma scritta. Ogni socio può avere più di due deleghe.

Art.14 Convocazione dell'assemblea - L'assemblea dei soci che potrà tenersi presso la sede dell'Associazione o in qualunque altro luogo, purchè all'interno dell'Unione Europea, dovrà essere convocata almeno una volta all'anno, entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale, per l'approvazione del rendiconto consuntivo e preventivo.

tivi

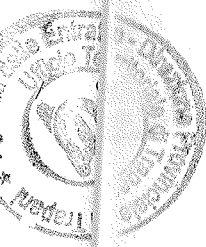
L'assemblea può inoltre essere convocata ogni qualvolta lo ritenga opportuno il Consiglio direttivo o ne faccia richiesta scritta un numero di soci che dispongono, all'atto della richiesta stessa, di almeno un quinto dei voti spettanti alla totalità dei soci.

li

Chi chiede la convocazione dell'Assemblea è tenuto a precisare gli argomenti da porre in discussione. La convocazione è fatta, a mezzo e-mail, dal Presidente almeno 10 giorni prima della data fissata per la riunione. L'avviso della riunione deve contenere: l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora della prima e della seconda convocazione; gli argomenti da trattare.

1

Art.15 Deliberazione dell'Assemblea - L'assemblea è presieduta dal Presidente dell'associazione o, in sua assenza dal Vicepresidente; in caso di assenza o impedimento anche di quest'ultimo dal membro del Consiglio più anziano di età presente.



L'assemblea è validamente costituita, in prima convocazione, quando sia presente la maggioranza dei soci e, in seconda convocazione, che non potrà avere luogo prima del decorso di ventiquattro ore dalla prima, qualunque sia il numero dei partecipanti.

Nel caso di scrutinio segreto l'assemblea potrà nominare fino a tre scrutatori.

Le deliberazioni dell'assemblea sono prese a maggioranza dei voti in essa rappresentati e vincolano tutti i soci, anche se assenti o dissenzienti.

Le deliberazioni dell'assemblea sono verbalizzate (fatte constare) e sottoscritte dal Presidente dell'assemblea e dal segretario.

Art.16 Attribuzioni dell'assemblea - Sono di competenza dell'assemblea:

- a) La nomina dei componenti del Consiglio direttivo;
- b) La eventuale nomina del collegio dei revisori e del suo Presidente.
- c) L'approvazione degli indirizzi programmatici e delle attività proposte dal Consiglio.
- d) L'approvazione del rendiconto consuntivo e preventivo.

e) L'approvazione degli eventuali regolamenti.

f) Le modifiche dello statuto.

g) Lo scioglimento dell'associazione.

Art.17 - Le cariche sono riservate ai soci in regola con i pagamenti dei contributi associativi al momento della loro designazione o elezione.

Art.18 Consiglio Direttivo - Composizione - Durata - L'associazione è amministrata da un Consiglio direttivo composto da un numero di membri variabile che va da tre a undici, eletti dall'assemblea dei soci, che preventivamente ne determina il numero.

Gli amministratori dovranno avere i seguenti requisiti: Non aver riportato condanne, anche se non definitive o provvedimenti sanzionatori. Gli amministratori durano in carica quanto il Consiglio direttivo (un anno) e sono rieleggibili. Se nel corso dell'esercizio vengono a mancare uno o più amministratori si procede a norma di legge. Qualora per dimissioni o per altre cause, venga a mancare più della metà del numero degli amministratori designati dall'Assemblea, si intende decaduto l'intero Consiglio e deve subito convocarsi l'Assemblea per la nomina degli Amministratori.

Art.19 Convocazione del Consiglio - Il Consiglio è convocato dal Presidente o dal Vicepresidente (in caso di impedimento del primo) mediante comunicazione per posta elettronica, o telefonicamente almeno tre giorni prima della riunione.

Art.20 Riunioni del Consiglio - Le riunioni del Consiglio avverranno presso la sede dell'Associazione e saranno valide qualora siano intervenuti la maggioranza dei componenti degli Amministratori in carica. Le deliberazioni sono prese a maggioranza dei presenti e in caso di parità, prevale il voto del Presidente. Le deliberazioni sono accertate da processo verbale sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.

Art.21 Compiti e poteri dell'organo amministrativo - Il Consiglio direttivo

è convocato dal Presidente o da chi lo sostituisce, tutte le volte che lo riterrà utile, oppure quando ne sia fatta domanda da almeno un terzo dei Consiglieri in carica e ad esso sono attribuiti i seguenti compiti:

- (a) Amministrare il patrimonio dell'associazione.
- (b) Predisporre i bilanci consuntivi e preventivi e la relazione sull'attività svolta da proporre all'assemblea
- (c) Determinare la quota associativa
- (d) Attuare i programmi e le iniziative dell'Associazione
- (e) Eleggere il Presidente, il Vicepresidente e il segretario al proprio interno.
- (f) Nominare e revocare i dirigenti e deliberare sulla struttura dell'Associazione

Il Consiglio è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione, senza limitazioni, con facoltà di autorizzare e di compiere ogni e qualsiasi atto ritenga opportuno per l'attuazione e il raggiungimento degli scopi sociali, escluso solo quelli di competenza dell'Assemblea.

Può anche deliberare l'adesione ad altre associazioni la cui azione possa tornare utile all'Associazione stessa o ai soci.

Art.22 Rappresentanza - La rappresentanza dell'Associazione compete al Presidente ed ai membri del Consiglio forniti di poteri delegati, nei limiti della delega.

Il Presidente - Art.23- Attribuzioni - Lo stesso soggetto può essere eletto più volte alla carica di Presidente. Il Presidente ha, a tutti gli effetti, la rappresentanza legale dell'Associazione nei confronti dei terzi e anche in giudizio.

Può promuovere azioni e istanze giudiziarie in ogni grado e sede; può però nominare avvocati soltanto con l'autorizzazione del Consiglio. Egli ha inoltre

titolo per costituirsi civilmente per reati commessi a danno dell'Associazione.

Il Presidente:

- 1) convoca l'Assemblea e il Consiglio, ne presiede le riunioni e provvede per l'attuazione delle relative decisioni.
- 2) Verifica e cura l'osservanza dello Statuto
- 3) Sottoscrive tutti gli atti amministrativi da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea.

Il Vicepresidente - Art.24 Attribuzioni - Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in caso di sua assenza o impedimento e ha le stesse attribuzioni del Presidente, senza necessità di specifica delega.

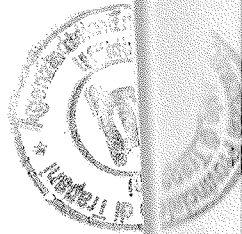
Tesoriere - Art.25 Attribuzioni - Il Tesoriere sorveglia il buon andamento amministrativo dell'Associazione ed è responsabile della predisposizione del rendiconto preventivo e consuntivo.

Segretario - Art.26 Attribuzioni - Il Segretario dirige gli uffici dell'Associazione; cura il disbrigo degli affari ordinari; firma la corrispondenza corrente; predispone i verbali delle assemblee e delle riunioni del Consiglio direttivo; svolge ogni altro compito demandato dal Presidente dal quale riceve le direttive.

Collegio dei Revisori - Art.27 - Il collegio dei revisori quando nominato, è composto da un Presidente e da due membri effettivi e da due supplenti. Questi ultimi subentrano in caso di cessazione di un membro effettivo, dandosi priorità a quello maggiore di età. I membri del Consiglio dei Revisori durano in carica quanto il Consiglio (un anno).

I Revisori verificano la regolare tenuta della contabilità e se lo ritengono opportuno predispongono relazione accompagnatoria al rendiconto consuntivo predisposto dal Consiglio Direttivo.

Patrimonio - Art.28 - Il patrimonio sociale è costituito dai beni mobili e immobili che pervengono all'Associazione a qualsiasi titolo: quote associative,



zione.
le per
ione
il
oni
to
el

introiti realizzati nello svolgimento della sua attività, finanziamenti, contributi, donazioni che a qualsiasi titolo dovessero pervenire all'Associazione da soggetti privati o da Enti pubblici. I contributi associativi non sono in alcun caso ripetibili e, pertanto, nemmeno per scioglimento dell'Associazione, né in caso di cessazione della qualità di socio.

Patrimonio - Art.29 - Finanziamenti sei soci - Salvo diversa deliberazione dell'Assemblea dei soci, eventuali finanziamenti effettuati dai soci dell'Associazione, in deroga a quanto stabilito dall'art.1282 c.c. si intendono effettuati a titolo gratuito e sono improduttivi di interessi

Art.30 Avanzi di gestione - L'Associazione ha l'obbligo di impiegare gli avanzi di gestione per le attività istituzionali e di quelle direttamente connesse o di accantonarli a patrimonio sociale. E' vitato distribuire anche in modo indiretto gli avanzi di gestione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge o siano effettuate ad altre organizzazioni non lucrative con finalità analoghe a quelle citate nello Statuto.

Art.31 Esercizio sociale - L'esercizio sociale si chiude al 31 (trentuno) dicembre di ogni anno. Entro tre mesi della chiusura dell'esercizio, il Consiglio predispone il rendiconto consuntivo con la relazione sull'attività svolta e il preventivo per l'anno successivo che dovranno entrambi essere depositati presso la sede dell'Associazione almeno quindici giorni prima della data fissata per la riunione assembleare.

Art.32 Modifiche Statutarie e scioglimento - Le modifiche dello Statuto sono proposte all'Assemblea dal Consiglio o dove richiesto da un numero dei soci che complessivamente dispongano, all'atto della proposta, di almeno un terzo dei voti spettanti alla totalità dei soci. Le proposte di modificazione devono essere specificate nell'ordine del giorno dell'Assemblea che dovrà in merito deliberare. Le modifiche statutarie devono essere notificate ai soci assenti

entro trenta giorni dalla loro deliberazione a mezzo Raccomandata, PEC o b.m.

Il socio dissenziente può esercitare il diritto di recesso dandone comunicazione tramite lettera Raccomandata con avviso di ricevimento o PEC.

Il socio recedente ha diritto alla restituzione di finanziamenti pattuiti o effettuati.

Art.33 Scioglimento e liquidazione dell'Associazione - L'assemblea che delibera lo scioglimento elegge un liquidatore preferibilmente scelto tra i propri associati. Essa delibera altresì sulla destinazione del patrimonio che residua dalla liquidazione stessa, nei limiti di cui al comma seguente.

In caso di scioglimento, cessione o estinzione dell'Associazione, il patrimonio residuo, dopo la liquidazione, sarà devoluto, previo parere positivo del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri Enti del Terzo Settore, o in mancanza alla Fondazione Italia Sociale.

Art.34 - Per quanto non previsto nel presente Statuto, si fa riferimento alle disposizioni di legge in materia di Enti del Terzo settore (e, in particolare, la legge 6 giugno 2016, n. 106 ed il D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 e s.m.i.) e, per quanto in esse non previsto ed in quanto compatibili, le norme del codice civile.



SPETT.LE ASSOCIAZIONE PRO UMMARI

Oggetto: Dimissioni componente direttivo.

Io sottoscritta Scuderi Leonarda, nata a Trapani il 31/08/1973 e residente in Trapani nella frazione Ummari, Strada Domingo n.96, nella qualità di consigliere dell'Associazione PRO UMMARI,(reg.19.6.2024 n.4620 serie 1/t), con la presente rassegno le mie dimissioni dall'incarico di consigliere tesoriere, confermando la volontà di aderire all'associazione come socia fondatrice.

Cordiali Saluti

Luogo e Data Firma Trapani, 29/05/2025

Per ricevuta (Associazione PRO UMMARI) Leonarda Moné Scuderi

