

Statuto dell'Associazione
"ASSOCIAZIONE BAMBINO SOLE"



ART. 1 – Denominazione, sede e durata

1. È costituita nel rispetto del D. Lgs. 117/2017, del Codice civile e della normativa in materia l'Associazione non riconosciuta denominata "**Associazione Bambino Sole**" con sede legale nel comune di Siracusa (SR), di seguito denominata "Associazione".
2. La variazione della sede legale, all'interno dello stesso territorio comunale, non comporta alcun obbligo di modifica del presente statuto.
3. L'Associazione intende rivolgere la propria attività prevalentemente nel territorio della provincia di Siracusa ma può operare anche in ambito limitrofo, regionale, nazionale ed internazionale, potendo aderire a coordinamenti nazionali, europei ed internazionali. A tal proposito, l'Associazione può stabilire sedi e sezioni secondarie per il perseguimento, in egual maniera, degli scopi istitutivi.
4. La durata dell'Associazione è illimitata.

ART. 2 - Utilizzo nella denominazione dell'acronimo "ETS" o di "Ente del Terzo Settore"

1. All'atto dell'iscrizione al Registro Unico Nazione del Terzo Settore (RUNTS) l'Associazione dovrà utilizzare obbligatoriamente l'indicazione di "Ente del Terzo Settore" o l'acronimo "ETS" negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico. Gli eventuali provvedimenti emanati dall'autorità competente, che determinano una variazione della denominazione sociale, non comportano una modifica statutaria, salvo comunicazione agli uffici competenti. A decorrere dall'iscrizione dell'Associazione nel Registro, quale ETS, dunque, la denominazione sociale diventerà così "**Associazione Bambino Sole ETS**".

ART. 3 - Oggetto, finalità e attività

1. L'Associazione esercita in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.
2. L'Associazione agisce a beneficio della comunità proponendosi, quale scopo principale, il benessere e la crescita armonica dei bambini, dei giovani e delle famiglie, individuando nel gioco, nell'espressione creativa e nella condivisione del tempo libero i principali strumenti di azione per uno sviluppo sociale integrato. Lo scopo risiede nel trasformare il territorio e gli spazi urbani o aggregativi in contesti accoglienti e inclusivi, dove il gioco educativo e l'intrattenimento di qualità diventano fondamento per nuove forme di socialità e cittadinanza attiva. L'azione associativa mira a contrastare l'isolamento sociale dei nuclei familiari e la povertà educativa minorile, promuovendo contesti stimolanti in cui le relazioni intergenerazionali e la cooperazione tra famiglie rappresentino una risorsa essenziale per il futuro e la qualità della vita della comunità.
3. L'Associazione vuole rappresentare un centro di innovazione permanente nel campo dell'animazione socio-culturale e del supporto alla genitorialità, attraverso un approccio sistemico in grado di far confluire produzione ricreativa, riqualificazione di spazi a misura di bambino ed economie di comunità. La missione perseguita punta alla riattivazione dei legami sociali mediante la creazione di nuovi format di intrattenimento educativo, ludoteche diffuse e

servizi integrativi per il tempo libero. Il focus dell'azione risiede nella costruzione di infrastrutture relazionali stabili capaci di offrire formazione permanente, supporto educativo e opportunità di condivisione, valorizzando le aspirazioni dei minori e sostenendo attivamente il ruolo dei genitori. In quest'ottica, l'innovazione rappresenta una pratica quotidiana di cura del capitale umano, finalizzata a rendere i contesti comunitari luoghi d'eccellenza per la libera espressione creativa dei più piccoli e la serenità delle famiglie.

4. A titolo esemplificativo ma non esaustivo, rientrano tra le finalità associative:

- a) organizzazione di feste, spettacoli di animazione ed intrattenimento, eventi culturali, teatri dei burattini, rassegne cinematografiche e musicali per bambini, ragazzi e famiglie, sia in spazi chiusi che all'aperto.
- b) realizzazione di percorsi didattici e laboratori di manipolazione, pittura, riciclo creativo, lettura animata, teatro sociale, musica e propedeutica artistica volti a stimolare l'immaginazione e le abilità cognitive dei minori.
- c) progettazione e gestione di centri estivi, invernali e primaverili, servizi di doposcuola, ludoteche, spazi gioco e servizi integrativi per l'infanzia, a supporto della conciliazione tra tempi di vita e di lavoro delle famiglie.
- d) promozione di incontri informativi, sportelli di ascolto, circoli di condivisione tra genitori, corsi di formazione sulle tappe evolutive dell'infanzia e reti di mutuo aiuto per contrastare la solitudine dei nuclei familiari.
- e) organizzazione di gite, campus residenziali nella natura, visite guidate didattiche e itinerari ludico-culturali strutturati specificamente per consentire la partecipazione congiunta di adulti e bambini.
- f) riqualificazione e conduzione di aree gioco, parchi, immobili dismessi o locali associativi da trasformare in centri di aggregazione polifunzionali e accoglienti, accessibili a tutta la cittadinanza.

5. Per il perseguimento delle summenzionate finalità istituzionali l'Associazione intende svolgere, in via esclusiva o quanto meno principale, le seguenti attività di interesse generale di cui all'articolo 5, comma 1, del Codice del terzo settore (D. Lgs. 117/2017):

- educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa (art. 5, c.1, lett. d) D.Lgs. 117/2017);

- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale (art. 5, c.1, lett. i) D.Lgs. 117/2017);

- organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso (art. 5, c.1, lett. k) D.Lgs. 117/2017);

- formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa (art. 5, c.1, lett. l) D.Lgs. 117/2017);

6. Per il raggiungimento delle finalità e degli scopi statuari, per lo svolgimento delle attività, l'Associazione può stipulare convenzioni con Enti sia pubblici che privati. L'Associazione potrà, inoltre, collegarsi ad altri enti ed Organizzazioni Nazionali ed Internazionali, riconosciute ai sensi della normativa vigente, che condividano le stesse finalità.

7. L'Associazione può realizzare attività di raccolta fondi nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza con i sostenitori e con il pubblico in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 7 D.Lgs. 117/2017.
8. L'Associazione può esercitare attività diverse, strumentali e secondarie rispetto alle attività di interesse generale, ai sensi e nei limiti previsti dall'art. 6 del D.Lgs. 117/2017. La loro individuazione potrà essere operata su proposta del Consiglio Direttivo e approvata in Assemblea soci.
9. L'Associazione può svolgere altresì ogni altra attività connessa o affine a quelle sopraelencate e compiere ogni atto, operazione, di tipo contrattuale e non, sempre nel rispetto della normativa di riferimento, purché correlata alla diretta o indiretta realizzazione degli scopi istituzionali.

ART. 4 - Ammissione ed esclusione

1. Possono essere illimitatamente soci dell'Associazione tutte le persone fisiche e giuridiche che ne condividono le finalità e che, mosse da spirito di solidarietà, si impegnano concretamente per realizzarle. L'ammissione all'Associazione è libera, apartitica, senza alcuna discriminazione di genere, orientamento sessuale, di fede e di razza.
2. L'ammissione è deliberata dal Consiglio Direttivo previa presentazione, nelle forme idonee di legge, di un'apposita domanda da parte dell'interessato al Consiglio Direttivo. La deliberazione è comunicata all'interessato e l'iscrizione è annotata nel libro degli associati, con contemporaneo versamento della quota associativa. L'ammissione a socio è a tempo indeterminato, fermo restando il diritto di recesso. La quota sociale è intrasmissibile, non rivalutabile e non rimborsabile. In caso di rigetto della domanda, il Consiglio Direttivo comunica la decisione all'interessato entro 60 giorni, motivandola. L'aspirante socio può, entro sessanta giorni da tale comunicazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'assemblea in occasione della successiva convocazione.
3. I soci cessano di appartenere all'Associazione per:
 - recesso volontario comunicato in forma scritta al Consiglio Direttivo;
 - per mancato versamento della quota associativa per l'anno in corso;
 - esclusione per indegnità deliberata dal Consiglio Direttivo;
 - esclusione per persistenti violazioni degli obblighi statutari.
4. L'esclusione è deliberata dal consiglio direttivo con delibera motivata. Contro il provvedimento del Consiglio Direttivo arrecante l'esclusione dell'associato, è ammesso il ricorso, entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione all'Assemblea dei soci che, previo contraddittorio, devono decidere in via definitiva sull'argomento nella prima riunione convocata.

ART. 5 - Diritti e doveri degli associati

1. I soci dell'Associazione hanno il diritto di:
 - eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;
 - essere informati sulle attività dell'Associazione e controllarne l'andamento;
 - frequentare i locali dell'Associazione;
 - prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione del rendiconto economico-finanziario, consultare i verbali;

- stipulare tutti gli atti e i contratti inerenti le attività associative;
 - curare la gestione di tutti i beni mobili ed immobili di proprietà dell'Associazione o ad essa affidati.
3. Il Consiglio Direttivo è formato da un numero di componenti che va da 3 a 7 componenti, eletti dall'assemblea tra gli associati, per la durata di anni 3, rieleggibili.
 4. Il Consiglio Direttivo è convocato mediante avviso affisso presso la sede sociale o, se del caso, comunicato nelle forme idonee di legge, almeno 10 giorni prima di quello fissato per l'adunanza e contenente la data della riunione, l'orario, il luogo, l'ordine del giorno e l'eventuale data di seconda convocazione. Nei casi di necessità ed urgenza, la riunione del Consiglio Direttivo può essere convocata con preavviso minimo di 2 giorni. La comunicazione di convocazione può avvenire in forma cartacea e/o telematica, secondo modalità ritenute congrue e tali da assicurarne la piena conoscibilità agli associati. Le riunioni del Consiglio Direttivo sono valide qualora presente la maggioranza dei componenti. In mancanza delle precedenti formalità, relativamente la convocazione della riunione del Consiglio Direttivo, le adunanze sono da considerarsi comunque validamente costituite qualora presente la totalità dei componenti.
 5. Le deliberazioni del Consiglio Direttivo sono assunte a maggioranza dei presenti. Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale.

ART. 12 – Presidente

1. Il Presidente rappresenta legalmente l'Associazione nei rapporti interni ed esterni e compie tutti gli atti che impegnano e rappresentano l'Associazione verso l'esterno.
2. Il Presidente è eletto dal Consiglio Direttivo tra i propri componenti a maggioranza dei presenti. Il Presidente dura in carica quanto il Consiglio Direttivo e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'assemblea, con la maggioranza dei presenti. Almeno un mese prima della scadenza del mandato, il Presidente convoca l'assemblea per l'elezione del nuovo presidente e del Consiglio Direttivo.
3. Il Presidente è incaricato dei rapporti con banche e uffici postali, ivi compresa la facoltà di aprire o estinguere conti correnti, firmare assegni, effettuare prelievi, girare assegni per l'incasso. Il Presidente può nominare apposito membro delegato alle funzioni di cui al presente comma. Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea e il Consiglio Direttivo, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo al Consiglio Direttivo in merito all'attività compiuta.

ART. 13 – Vicepresidente

1. Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogni qualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.
2. Nel caso di indisponibilità sia del Presidente che del Vice-presidente, le funzioni delle rispettive cariche sono assolve e assunte dal membro del Consiglio Direttivo più anziano.

ART. 14 - Tesoriere e Segretario

1. Il Tesoriere è il responsabile della gestione amministrativa e finanziaria dell'Associazione inerente l'esercizio finanziario e la tenuta dei libri contabili; cura la redazione dei bilanci sulla base delle determinazioni assunte dal Consiglio Direttivo.

2. Il Segretario è il responsabile della redazione dei verbali delle sedute di Consiglio e di Assemblea, che trascrive sugli appositi libri affidati alla sua custodia unitamente al libro soci.
3. Le funzioni di Tesoriere possono essere assolve dal Presidente e/o dal Segretario.

ART. 15 – Consiglieri

1. I Consiglieri partecipano attivamente con il Presidente e l'organo amministrativo ai fini del funzionamento dell'ente, fornendo supporto operativo e consultivo nell'organizzazione delle attività sociali e nell'esecuzione delle delibere associative.

ART. 16 - Organi di controllo e di revisione legale dei conti

1. L'Organo di controllo, monocratico o collegiale, è nominato nei casi previsti dall'art. 30 del D.Lgs. 117/2017, tenuto conto delle norme civilistiche pertinenti in materia.
2. L'Organo di revisione legale dei conti è nominato nei casi previsti dall'art. 31 del D.Lgs. 117/2017, tenuto conto delle norme civilistiche pertinenti in materia.

ART. 17 - Risorse e patrimonio

1. Il patrimonio dell'Associazione è costituito da quote associative, contributi pubblici e privati, donazioni e lasciti testamentari, rendite patrimoniali, proventi da attività diverse di cui all'art. 6 D.Lgs. 117/2017, purché consentite, secondarie e strumentali, proventi da raccolta fondi ai sensi dell'art. 7 D.Lgs. 117/2017, rimborsi da convenzioni ai sensi dell'art. 56 comma 1 del D.Lgs. 117/2017 e da ogni altra entrata compatibile con le finalità dell'associazione e riconducibile alle disposizioni del D.Lgs. 117/2017. Possono rientrare nel patrimonio dell'Associazione anche beni immobili, mobili registrati ed i beni mobili oggetto di acquisto.

ART. 18 - Divieto di distribuzione degli utili e obbligo di utilizzo del patrimonio

1. E' fatto divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.Lgs. 117/2017, nonché vige l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

ART. 19 - Bilancio e rendiconto

1. I documenti di bilancio dell'Associazione, o del rendiconto di cassa, ove ne ricorrano i presupposti, sono annuali e decorrono dal primo gennaio di ogni anno o, in alternativa da altra data non coincidente con l'anno solare. Sono redatti ai sensi degli articoli 13 e 87 del D.Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione.
2. Il bilancio/rendiconto è predisposto dal Consiglio Direttivo e viene approvato dall'assemblea ordinaria entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio o comunque nel termine idoneo a provvedere al deposito presso il RUNTS.
3. Il bilancio sociale è redatto nei casi e modi previsti dall'art. 14 del D.Lgs. 117/2017.

ART. 20 - Libri sociali

1. L'Associazione deve tenere obbligatoriamente:
 - a) il libro degli associati;
 - b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali se redatti per atto pubblico;
 - c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo, dell'organo di controllo e di eventuali altri organi sociali.
2. Gli associati hanno diritto di esaminare i libri sociali, anche nel caso in cui siano conservati presso professionisti di cui l'Associazione si avvale, previa richiesta scritta di accesso indirizzata ed autorizzata al Consiglio Direttivo.
3. Ove ricorrano le condizioni, l'Associazione deve tenere anche il registro dei volontari.

ART. 21 - Devoluzione del patrimonio

1. In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D.Lgs. 117/2017.
2. In caso di iscrizione al RUNTS, è obbligatorio il parere dello stesso ai fini della devoluzione del patrimonio. Se l'Associazione è dotata di personalità giuridica ed iscritta nel registro delle imprese può costituire uno o più patrimoni destinati ad uno specifico affare, ai sensi e per gli effetti degli articoli 2447-bis e seguenti del Codice civile.

ART. 22 - Regolamenti

1. Per disciplinare particolari fattispecie di funzionamento così come progetti e attività da porre in essere, coerentemente con gli scopi e le finalità associative perseguite, l'Associazione potrà adottare appositi regolamenti la cui redazione avverrà a cura del Consiglio Direttivo e che verranno sottoposti ad approvazione assembleare.

ART. 23 - Rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente statuto, si rimanda alle disposizioni del Codice del Terzo Settore, del codice civile nonché alle normative vigenti in materia ovvero ai principi generali dell'ordinamento giuridico.

Letto firmato e sottoscritto.

Monica Sambataro
Luigi Ruffino
Vella Giuseppa
Maria
Anna (Agata) Francesca Leleca

AGENZIA DELLE ENTRATE UFFICIO DI SIRACUSA

Registrato a Siracusa il 26/06/2026
al N. 350 Mod. 5000 : 3
a richiesta di SHBMUC 73257 AE 94B
Buro. ESSENTO ART. 82 D. LGS 17/17
come da liquidazione a fianco

Registrato € _____
T.S. € _____
Sanzione € _____
Totale € _____

Agenzia
Entrate
L'ADDETTO AL SERVIZIO
Silvestro Rocaglia
*firma su delega del Direttore Provinciale



ASSOCIAZIONE BAMBINO SOLE

Via Luigi De Caprio n. 29 – 96100 Siracusa (SR)
C.F. 93093970890



VERBALE DELL'ASSEMBLEA ORDINARIA del 22/06/2026

L'anno 2026, il giorno 22, del mese di giugno, alle ore 19:00 presso la sede dell'Associazione in Siracusa (SR), Via L. De Caprio n. 29, si è riunita, in seconda convocazione, l'assemblea ordinaria dell'Associazione Bambino Sole per discutere e deliberare sul seguente:

ORDINE DEL GIORNO

1. Modifiche Statutarie per adeguamento alla normativa Codice del Terzo Settore (D. Lgs. 117/2017) e per richiedere l'iscrizione nel Registro Unico del Terzo Settore (RUNTS);
2. Varie ed eventuali.

Sono presenti i Signori: Fabio Micca, Monica Sambataro, Fabiana Agata Francesca Micca, Giuseppa Vella, Raffaella Lo Magro, soci dell'Associazione.

Presiede la riunione a norma di statuto il Presidente Monica Sambataro la quale, constatata la presenza di tutti i soci, considerato che sono state rispettate le formalità previste per la riunione dell'assemblea ordinaria, dichiara l'assemblea validamente costituita in seconda convocazione e chiama a fungere da Segretario Fabio Micca, che accetta.

Passando alla trattazione dell'o.d.g., con riferimento al pt. 1, il Presidente informa i soci circa le novità introdotte della riforma del terzo settore e indica l'esigenza di modificare lo statuto sociale in adeguamento alle disposizioni del D.Lgs. 117/17, in modo da provvedere poi all'iscrizione dell'Associazione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), quale ETS.

A questo punto, il Presidente dà seguito alla lettura integrale del nuovo statuto proposto.

Al termine di una breve discussione circa alcune delucidazioni richieste dai presenti, si apre la votazione per l'approvazione del nuovo statuto associativo, così come illustrato.

A seguito delle votazioni l'assemblea, all'unanimità,

DELIBERA

di approvare il nuovo Statuto sociale, che viene allegato al presente atto e ne forma parte integrante.

ASSOCIAZIONE BAMBINO SOLE

Via Luigi De Caprio n. 29 – 96100 Siracusa (SR)

C.F. 93093970890

Non essendovi altro su cui deliberare e nessun altro avendo chiesto la parola, la riunione viene sciolta alle 20:30, previa redazione, lettura ed approvazione del presente verbale.

IL SEGRETARIO

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'No. Ma', written over a dotted line.

IL PRESIDENTE

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Maria Sambataro', written over a dotted line.