

## ASSOCIAZIONE MUSICALE "GASTONE BINI APS"

Sede legale: Pisa, Lungarno Mediceo n. 35

### VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA DEI SOCI

L'anno **2026**, il giorno **6 del mese di marzo**, alle ore **18:00**, presso la sede dell'Associazione in **Pisa, Lungarno Mediceo n. 35**, si è riunita l'**Assemblea Straordinaria dei Soci** dell'Associazione Musicale "Gastone Bini APS", regolarmente convocata dal Presidente per discutere e deliberare sul seguente

### ORDINE DEL GIORNO

1. Adeguamento e modifica dello Statuto sociale a seguito delle richieste di integrazione formulate dall'Ufficio RUNTS ai fini dell'iscrizione dell'Associazione nella sezione delle Associazioni di Promozione Sociale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore;
2. Approvazione del nuovo testo dello Statuto sociale aggiornato;
3. Conferimento di mandato al Presidente per gli adempimenti conseguenti.

Assume la presidenza dell'assemblea il sig. **Antonio Ammannati**, nato a Pisa (PI) il 24 agosto 1965, residente in Pisa, via Francesco De Sanctis n. 1, C.F. **MMNNTN65M24G702L**, Presidente dell'Associazione, il quale chiama a fungere da segretario verbalizzante la sig.ra **Letizia Maria Antonia Vaccariello**, nata a Barletta (BA) il 28 ottobre 1992, residente in Barletta (BA), via Dicuonzo n. 32, C.F. **VCCLZM92R68A669F**.

Il Presidente constata e fa constatare che:

- l'assemblea è stata regolarmente convocata secondo quanto previsto dallo Statuto sociale;
- sono presenti i seguenti soci fondatori:
- **Antonio Ammannati**, nato a Pisa (PI) il 24 agosto 1965, residente in Pisa, via Francesco De Sanctis n. 1, C.F. **MMNNTN65M24G702L**;
- **Nicola Pizzanelli**, nato a Pisa (PI) il 3 agosto 1977, residente in Pisa, via Carlo Cattaneo n. 141, C.F. **PZZNCL77M03G702B**;
- **Antonio Pannunzio**, nato a Pisa (PI) il 2 ottobre 1964, residente in Pisa, via di Pratale n. 71, C.F. **PNNNTN64R02G702G**;
- **Claudia Cusenza**, nata a Pisa (PI) il 15 novembre 1979, residente in Pisa, via E. Cerboni n. 121/B, C.F. **CSNCLD79S55G702G**;
- **Letizia Maria Antonia Vaccariello**, nata a Barletta (BA) il 28 ottobre 1992, residente in Barletta (BA), via Dicuonzo n. 32, C.F. **VCCLZM92R68A669F**;
- **Luca Locci**, nato a Pisa (PI) il 15 dicembre 1976, residente in Pisa, via Carlo Del Prete n. 4, C.F. **LCCLCU76T15G702W**;
- **Giuseppe Marcogliese**, nato a Campobasso (CB) il 24 giugno 1960, residente in Vecchiano (PI), via G.B. Barsuglia n. 15, C.F. **MRCGPP60H24B519N**.

## **ASSOCIAZIONE MUSICALE "GASTONE BINI APS"**

Sede legale: Pisa, Lungarno Mediceo n. 35

Risultano pertanto presenti **tutti i soci aventi diritto di voto**, per cui l'assemblea è validamente costituita in sede straordinaria e può deliberare sugli argomenti posti all'ordine del giorno.

Il Presidente illustra quindi all'assemblea le richieste di integrazione formulate dall'Ufficio RUNTS del Comune di Pisa nell'ambito della procedura di iscrizione dell'Associazione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

In particolare, viene evidenziata la necessità di procedere ad alcune **modifiche ed integrazioni dello Statuto sociale**, al fine di renderlo pienamente conforme alle disposizioni del **D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 (Codice del Terzo Settore)** e alle indicazioni operative dell'Ufficio RUNTS, con particolare riferimento:

- alla disciplina dell'**anno sociale e della quota associativa**;
- alle **maggioranze assembleari per le modifiche statutarie**;
- alla disciplina dell'**organo di controllo**;
- agli **obblighi di deposito del bilancio presso il RUNTS**;
- al limite relativo al **numero dei lavoratori rispetto ai volontari e agli associati**;
- alla conferma della **composizione minima dell'organo di amministrazione (Consiglio Direttivo)**.

Il Presidente dà quindi lettura integrale del **nuovo testo dello Statuto sociale**, aggiornato secondo le suddette indicazioni, composto da **n. 30 articoli**, che viene messo a disposizione dei soci.

Dopo ampia discussione, l'assemblea all'unanimità delibera:

### **DELIBERA**

1. **di approvare integralmente le modifiche allo Statuto sociale** dell'Associazione Musicale "Gastone Bini APS", nel testo aggiornato che viene allegato al presente verbale sotto la lettera **"A"** quale parte integrante e sostanziale;
2. **di confermare che il Consiglio Direttivo dell'Associazione è composto da tre membri**, nelle persone di:
  - **Antonio Ammannati**, nato a Pisa (PI) il 24 agosto 1965, residente in Pisa, via Francesco De Sanctis n. 1, C.F. MMNNTN65M24G702L – Presidente;
  - **Luca Locci**, nato a Campobasso (CB) il 15 dicembre 1976, residente in Pisa, via Carlo Del Prete n. 4, C.F. LCCLCU76T15G702W – Vice Presidente;
  - **Letizia Maria Antonia Vaccariello**, nata a Barletta (BA) il 28 ottobre 1992, residente in Barletta (BA), via Dicuonzo n. 32, C.F. VCCLZM92R68A669F – Segretario/Tesoriere;

**ASSOCIAZIONE MUSICALE "GASTONE BINI APS"**

Sede legale: Pisa, Lungarno Mediceo n. 35

3. **di conferire mandato al Presidente**, sig. Antonio Ammannati, affinché provveda a tutti gli adempimenti conseguenti alla presente deliberazione, ivi inclusi:

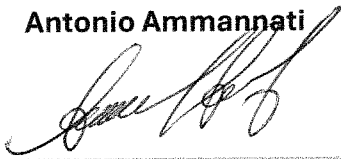
- o la registrazione del presente verbale e dello Statuto aggiornato presso l'Agenzia delle Entrate;
- o il deposito della documentazione richiesta nel portale **RUNTS** ai fini della conclusione della procedura di iscrizione dell'Associazione.

Null'altro essendovi da deliberare, il Presidente dichiara chiusa l'assemblea alle ore **19:00**, previa lettura, approvazione e sottoscrizione del presente verbale.

Pisa, **06 marzo 2026**

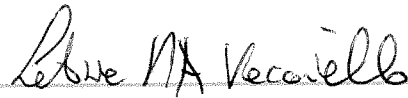
Il Presidente

**Antonio Ammannati**



Il Segretario verbalizzante

**Letizia Maria Antonia Vaccariello**



AGENZIE DELLE ENTRATE  
DIREZIONE PROV. LE DI PISA  
UFFICIO TERRITORIALE DI PISA

13 MAR. 2026

N. 166 s. 3

La funzionaria (\*)

Giovanna Tedeschi

(\*) firma su delega del Direttore Provinciale, Alessio Cecchi

# STATUTO

## ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE

### "ASSOCIAZIONE MUSICALE GASTONE BINI APS"

(Redatto in conformità al D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 - Codice del Terzo Settore)

## TITOLO I

### DENOMINAZIONE, SEDE, DURATA E SCOPI

#### Art. 1 - COSTITUZIONE E DENOMINAZIONE

1.1 È costituita, ai sensi del Codice Civile, della Legge 6 giugno 2016 n. 106 e del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 (Codice del Terzo Settore), un'Associazione di Promozione Sociale denominata:

**"ASSOCIAZIONE MUSICALE GASTONE BINI APS"**

1.2 L'acronimo "APS" e la denominazione "Associazione di Promozione Sociale" potranno e dovranno essere utilizzati dall'Associazione soltanto dal momento della sua iscrizione nell'apposita sezione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS).

1.3 L'Associazione, in quanto non riconosciuta, è regolata inoltre dagli articoli 36 e seguenti del Codice Civile.

#### Art. 2 - SEDE

2.1 L'Associazione ha sede legale nel Comune di Pisa (PI), Lungarno Mediceo n. 35.

2.2 Il trasferimento della sede legale all'interno del medesimo Comune può essere deliberato dal Consiglio Direttivo e non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli enti competenti.

2.3 Il trasferimento della sede legale in altro Comune deve essere disposto con delibera dell'Assemblea straordinaria dei Soci e comporta modifica del presente Statuto.

#### Art. 3 - DURATA

3.1 La durata dell'Associazione è illimitata e potrà essere sciolta solo con delibera dell'Assemblea straordinaria dei Soci, secondo le modalità previste dal presente Statuto.

#### Art. 4 - FINALITÀ E ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE

4.1 L'Associazione persegue, senza scopo di lucro, finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, operando in particolare nel campo dell'educazione musicale, della diffusione della cultura musicale e della promozione della pratica strumentale e vocale a tutti i livelli.

4.2 Per il perseguimento delle proprie finalità, l'Associazione svolge in via esclusiva o principale le seguenti attività di interesse generale ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 117/2017:

- a) **lettera d)** educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003 n. 53, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;

- b) **lettera f)** interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del D.Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42;
- c) **lettera i)** organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale;
- d) **lettera l)** formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa.

4.3 In particolare, l'Associazione realizza le proprie attività di interesse generale mediante:

- corsi individuali e collettivi di strumento musicale (pianoforte, chitarra, violino, flauto, clarinetto, sassofono, tromba, batteria, percussioni, fisarmonica, arpa e altri strumenti);
- corsi di canto lirico, moderno, jazz e corale;
- corsi di teoria musicale, solfeggio, armonia, composizione e storia della musica;
- corsi di musica d'insieme, musica da camera, orchestra e band;
- corsi di propedeutica musicale per bambini e ragazzi;
- corsi di preparazione agli esami di ammissione ai Conservatori e alle certificazioni ABRSM e Trinity;
- corsi di tecnologie musicali, informatica musicale, produzione audio e home recording;
- laboratori di musica per persone con disabilità e progetti di musicoterapia;
- organizzazione di concerti, saggi, spettacoli musicali, rassegne, festival e stagioni concertistiche;
- organizzazione di masterclass, seminari, workshop e conferenze sulla musica;
- organizzazione di concorsi musicali e rassegne per giovani talenti;
- progetti di educazione musicale nelle scuole e in collaborazione con enti pubblici;
- attività di accompagnamento e supporto allo studio musicale;
- creazione e gestione di cori, orchestre, ensemble e gruppi musicali;
- valorizzazione del patrimonio musicale locale e nazionale;
- attività editoriale e divulgativa in ambito musicale;
- realizzazione di registrazioni audio e video a scopo didattico e promozionale;
- ogni altra attività connessa e funzionale al raggiungimento degli scopi associativi.

## Art. 5 - ATTIVITÀ DIVERSE

5.1 L'Associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del D.Lgs. 117/2017, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti dalla normativa vigente.

5.2 A titolo esemplificativo, rientrano tra le attività diverse:

- la vendita ai soli associati di strumenti musicali, accessori, spartiti, libri didattici, materiale di consumo e prodotti attinenti all'attività musicale;
- il noleggio di strumenti musicali e attrezzature ai soli associati;
- la gestione di uno spaccio sociale di materiali musicali;

- l'organizzazione di servizi musicali per eventi, cerimonie e manifestazioni;
- attività di sponsorizzazione per eventi e iniziative culturali;
- ogni altra attività connessa agli scopi sociali, nel rispetto della normativa vigente.

5.3 L'individuazione delle attività diverse è demandata al Consiglio Direttivo, il quale dovrà documentarne il carattere secondario e strumentale nella relazione di missione o in un'annotazione in calce al rendiconto per cassa o nella nota integrativa al bilancio.

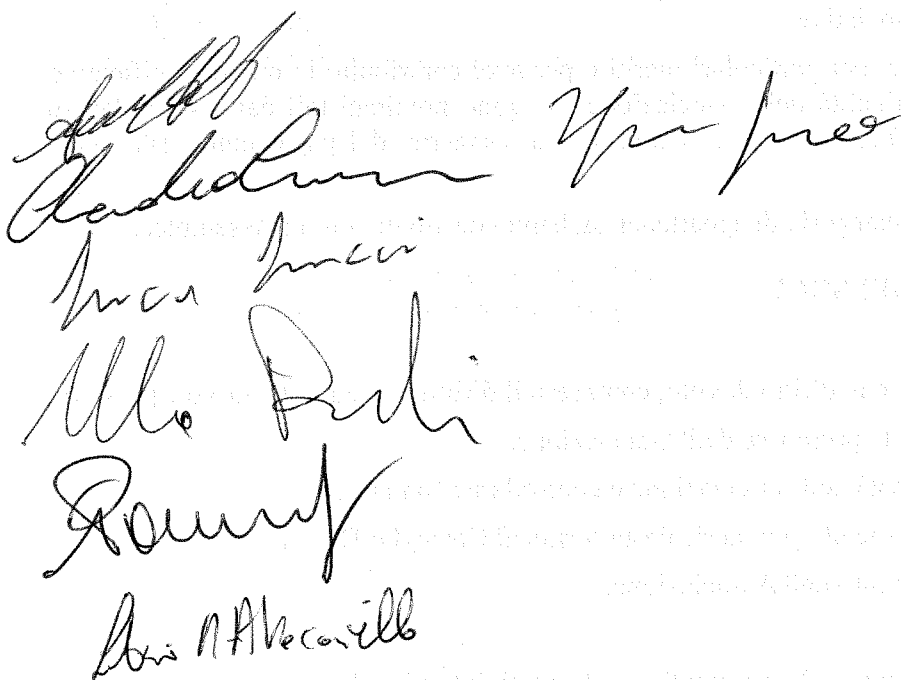
#### Art. 6 - PRINCIPI E DIVIETI

6.1 L'Associazione opera nel rispetto dei principi di democraticità, pari opportunità e non discriminazione per genere, razza, etnia, religione, opinioni politiche, orientamento sessuale, condizioni personali e sociali.

6.2 L'Associazione non ha scopo di lucro. Il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

6.3 È vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

6.4 Ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 117/2017, si considerano in ogni caso distribuzione indiretta di utili: la corresponsione ad amministratori, sindaci e a chiunque rivesta cariche sociali di compensi individuali non proporzionati all'attività svolta; l'acquisto o la cessione di beni o servizi a condizioni più favorevoli rispetto a quelle di mercato; ogni altra operazione volta a procurare ai soci vantaggi diversi da quelli direttamente riconducibili all'attività dell'ente.

  
Presidente  
Vice Presidente  
Membro  
Membro  
Membro  
Membro

## TITOLO II

### SOCI

#### Art. 7 - AMMISSIONE DEI SOCI

7.1 Possono essere ammessi a far parte dell'Associazione, in numero illimitato, le persone fisiche che condividono le finalità dell'Associazione e si impegnano a rispettare il presente Statuto e che condividono le finalità dell'Associazione.

7.2 Non possono essere soci coloro che siano incorsi in condanne definitive che comportino l'interdizione dai pubblici uffici.

7.3 L'ammissione avviene su domanda scritta dell'interessato, indirizzata al Consiglio Direttivo, contenente l'indicazione dei dati personali, la dichiarazione di condividere le finalità dell'Associazione e l'impegno ad osservare il presente Statuto e le delibere degli organi sociali.

7.4 Il Consiglio Direttivo delibera sull'ammissione entro 60 giorni dalla presentazione della domanda. L'ammissione decorre dal versamento della quota associativa.

7.5 In caso di rigetto della domanda, il Consiglio Direttivo comunica all'interessato la delibera motivata entro 60 giorni. L'interessato può, entro 60 giorni dalla comunicazione, chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea, la quale delibera nella prima riunione utile.

7.6 Per i minori la domanda è presentata da chi esercita la responsabilità genitoriale.

#### Art. 8 - CATEGORIE DI SOCI

8.1 I soci si distinguono nelle seguenti categorie:

- e) **Soci Ordinari:** coloro che partecipano alle attività istituzionali dell'Associazione e versano la quota associativa annuale;
- f) **Soci Sostenitori:** coloro che, oltre alla quota ordinaria, versano contributi aggiuntivi a sostegno delle attività associative;
- g) **Soci Onorari:** coloro che, per particolari meriti o per aver contribuito in modo significativo al conseguimento delle finalità dell'Associazione, vengono nominati tali dall'Assemblea su proposta del Consiglio Direttivo. I Soci Onorari sono esonerati dal pagamento della quota associativa.

8.2 Tutti i soci, qualunque sia la categoria di appartenenza, hanno diritto di voto in Assemblea.

#### Art. 9 - DIRITTI E DOVERI DEI SOCI

9.1 I soci hanno diritto a:

- partecipare all'Assemblea con diritto di voto, compreso il diritto di elettorato attivo e passivo;
- partecipare a tutte le attività promosse dall'Associazione;
- essere informati sulle attività dell'Associazione e controllarne l'andamento;
- prendere visione dei libri sociali, previa richiesta scritta al Consiglio Direttivo;
- recedere in qualsiasi momento dall'Associazione.

9.2 I soci hanno l'obbligo di:

- rispettare il presente Statuto, gli eventuali regolamenti interni e le delibere degli organi sociali;

- versare la quota associativa annuale secondo le modalità e i termini stabiliti;
- mantenere un comportamento conforme alle finalità dell'Associazione;
- comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei propri dati personali.

#### Art. 10 - QUOTE ASSOCIATIVE E CONTRIBUTI

10.1 La quota associativa annuale e gli eventuali contributi per la partecipazione alle attività sono stabiliti annualmente dall'Assemblea dei Soci o, su delega di questa, dal Consiglio Direttivo, mediante apposito Regolamento e aggiornabile annualmente senza necessità di modifica statutaria.

10.2 L'anno sociale e il periodo di validità della quota associativa decorrono dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno.

10.3 La quota associativa è personale, non è trasferibile, non è rivalutabile e non può essere restituita in caso di recesso, esclusione o decesso del socio.

10.4 Il Regolamento Quote può prevedere modalità di pagamento rateizzato della quota associativa. In tal caso, il socio che intenda recedere dall'Associazione dovrà darne comunicazione scritta al Consiglio Direttivo con preavviso di almeno 30 giorni, interrompendo così i versamenti rateali successivi.

10.5 I contributi per le attività (corrispettivi specifici) sono distinti dalla quota associativa e possono essere stabiliti dal Consiglio Direttivo.

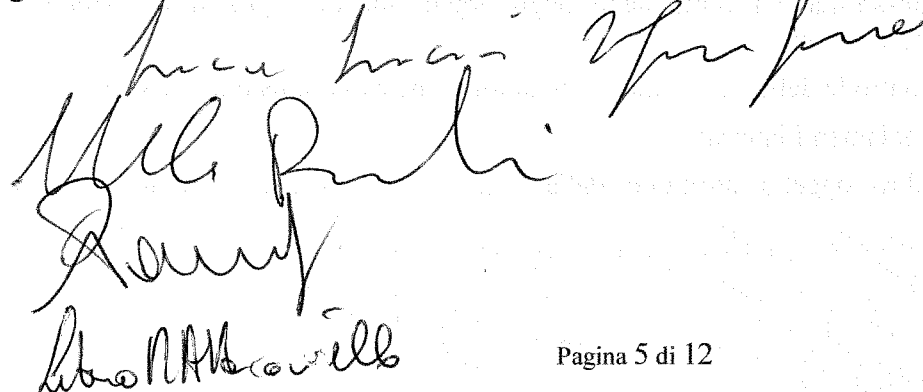
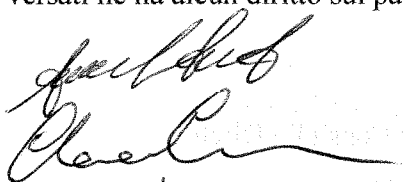
#### Art. 11 - PERDITA DELLA QUALITÀ DI SOCIO

11.1 La qualità di socio si perde per:

- h) decesso;
- i) recesso volontario, mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo con preavviso di 30 giorni;
- j) mancato pagamento della quota associativa entro 90 giorni dalla scadenza, previa sollecitazione;
- k) esclusione deliberata dal Consiglio Direttivo per gravi motivi, quali grave inadempimento degli obblighi derivanti dal presente Statuto, comportamenti in contrasto con le finalità dell'Associazione, azioni che arrechino danno morale o materiale all'Associazione.

11.2 La delibera di esclusione, assunta previo contraddittorio con l'interessato, è comunicata al socio escluso il quale può ricorrere all'Assemblea entro 30 giorni dalla comunicazione.

11.3 Il socio che cessa di appartenere all'Associazione non può chiedere la restituzione dei contributi versati né ha alcun diritto sul patrimonio sociale.



### TITOLO III

#### ORGANI SOCIALI

#### Art. 12 - ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

12.1 Sono organi dell'Associazione:

- l) l'Assemblea dei Soci;
- m) il Consiglio Direttivo;
- n) il Presidente;
- o) l'Organo di Controllo (se nominato o quando obbligatorio per legge).

12.2 Le cariche sociali sono elettive, gratuite e incompatibili tra loro, salvo quanto diversamente previsto dal presente Statuto.

#### Art. 13 - ASSEMBLEA

13.1 L'Assemblea è l'organo sovrano dell'Associazione, è composta da tutti i soci ed è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal Vice Presidente.

13.2 L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria.

13.3 L'Assemblea ordinaria è convocata dal Presidente almeno una volta l'anno, entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale, per l'approvazione del bilancio consuntivo. È convocata inoltre ogni qualvolta il Presidente o il Consiglio Direttivo lo ritenga necessario, oppure quando ne faccia richiesta motivata almeno un decimo dei soci.

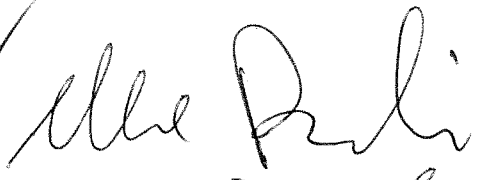
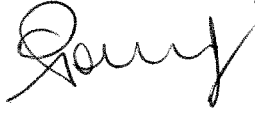
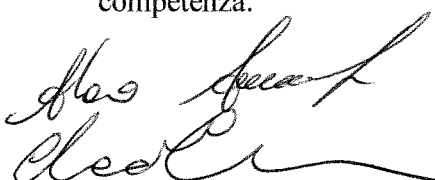
13.4 L'Assemblea straordinaria è convocata per le modifiche statutarie, per lo scioglimento dell'Associazione, per la trasformazione, fusione o scissione.

13.5 La convocazione avviene mediante avviso affisso nella sede dell'Associazione e inviato ai soci tramite posta elettronica, lettera o altro mezzo idoneo almeno 8 giorni prima della data fissata. L'avviso deve contenere l'ordine del giorno, il luogo, la data e l'ora della prima e della seconda convocazione, che non può aver luogo nello stesso giorno della prima.

#### Art. 14 - COMPETENZE DELL'ASSEMBLEA

14.1 L'Assemblea ordinaria:

- approva il bilancio consuntivo e la relazione di missione;
- approva il bilancio preventivo;
- elegge e revoca i componenti del Consiglio Direttivo;
- nomina e revoca, quando previsto, l'Organo di Controllo;
- determina l'importo della quota associativa annuale o delega il Consiglio Direttivo;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- delibera sui ricorsi contro le delibere di diniego di ammissione e di esclusione dei soci;
- approva eventuali regolamenti interni;
- delibera su ogni altro oggetto attribuito dalla legge o dal presente Statuto alla sua competenza.



14.2 L'Assemblea straordinaria:

- delibera sulle modifiche del presente Statuto;
- delibera sullo scioglimento, sulla trasformazione, fusione o scissione dell'Associazione;
- nomina il liquidatore e ne determina i poteri.

**Art. 15 - VALIDITÀ DELL'ASSEMBLEA E DELIBERAZIONI**

15.1 Ogni socio ha diritto ad un voto. È ammessa la delega scritta ad altro socio, in numero non superiore a tre deleghe per ciascun socio presente.

15.2 L'Assemblea ordinaria, in prima convocazione, è validamente costituita con la presenza di almeno la metà più uno dei soci aventi diritto al voto. In seconda convocazione l'Assemblea è validamente costituita qualunque sia il numero dei soci presenti.

15.3 L'Assemblea ordinaria delibera a maggioranza dei voti dei presenti.

15.4 L'Assemblea straordinaria per le modifiche statutarie nonché per le deliberazioni di cui all'art. 14.2 in materia di trasformazione, fusione e scissione: :

- in prima convocazione è validamente costituita con la presenza di almeno la metà più uno dei soci aventi diritto al voto e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti;
- in seconda convocazione è validamente costituita con la presenza di almeno un terzo (1/3) dei soci aventi diritto al voto e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

15.5 Per lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno tre quarti dei soci.

15.6 Le deliberazioni assembleari sono fatte constare da verbale sottoscritto dal Presidente e dal Segretario dell'assemblea e trascritto nel libro dei verbali delle Assemblee.

**Art. 16 - CONSIGLIO DIRETTIVO**

16.1 Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di 3 a un massimo di 7 membri, eletti dall'Assemblea tra i soci.

16.2 Il Consiglio Direttivo elegge al suo interno il Presidente, il Vice Presidente, il Segretario e il Tesoriere. Le cariche di Segretario e Tesoriere possono essere ricoperte dalla stessa persona.

16.3 Il Consiglio Direttivo dura in carica 3 anni e i suoi membri sono rieleggibili.

16.4 Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente almeno due volte l'anno e ogni qualvolta ne faccia richiesta almeno un terzo dei consiglieri.

16.5 Le riunioni sono valide con la presenza della maggioranza dei consiglieri e le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

16.6 È ammessa la possibilità di riunioni in videoconferenza o con altri mezzi di telecomunicazione, a condizione che tutti i partecipanti possano essere identificati e sia loro consentito di seguire la discussione, di intervenire in tempo reale e di votare.

**Art. 17 - COMPETENZE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO**

17.1 Il Consiglio Direttivo ha tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione. In particolare:

- attua le deliberazioni dell'Assemblea;
- predispone il bilancio consuntivo e preventivo da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;

- delibera sull'ammissione e sull'esclusione dei soci;
- determina il programma delle attività;
- stabilisce le quote associative e i contributi, su delega dell'Assemblea;
- delibera in materia di collaborazioni, convenzioni e contratti;
- propone all'Assemblea i regolamenti interni;
- svolge ogni altra funzione ad esso affidata dalla legge, dallo Statuto o dall'Assemblea.

#### Art. 18 - PRESIDENTE

18.1 Il Presidente è il legale rappresentante dell'Associazione nei confronti dei terzi e in giudizio.

18.2 Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea e il Consiglio Direttivo, cura l'esecuzione delle relative deliberazioni, sorveglia il buon andamento amministrativo dell'Associazione e vigila sull'osservanza dello Statuto e dei regolamenti.

18.3 In caso di assenza o impedimento del Presidente, le sue funzioni sono svolte dal Vice Presidente.

18.4 Il Presidente può, in caso di urgenza, adottare provvedimenti di competenza del Consiglio Direttivo, sottoponendoli a ratifica nella prima riunione utile.

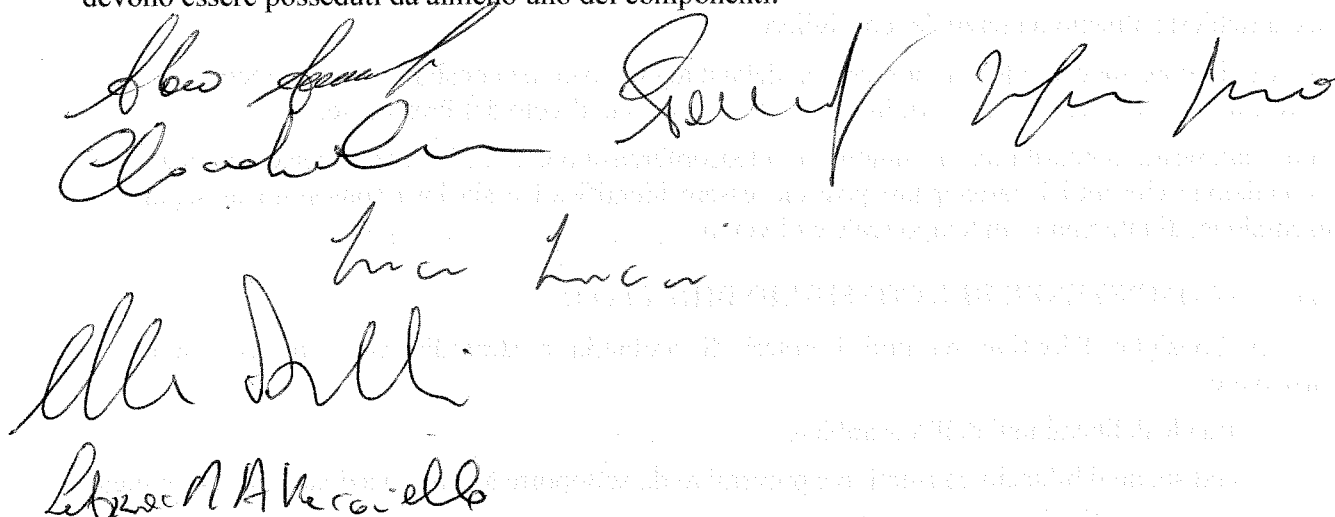
#### Art. 19 - ORGANO DI CONTROLLO

19.1 L'Organo di Controllo, monocratico o collegiale, è nominato dall'Assemblea nei casi previsti dall'art. 30 del D.Lgs. 117/2017, ovvero quando l'Associazione superi per due esercizi consecutivi due dei seguenti limiti:

- **totale dell'attivo dello stato patrimoniale: 150.000 euro;**
- **ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate: 300.000 euro;**
- **dipendenti occupati in media durante l'esercizio: 7 unità.**

19.2 L'Organo di Controllo vigila sull'osservanza della legge e dello Statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento. Esercita inoltre il monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

19.3 I componenti dell'Organo di Controllo devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui all'art. 2397, comma secondo, del Codice Civile. Nel caso di organo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti.

The block contains several handwritten signatures in black ink. There are approximately seven distinct signatures, some appearing to be full names and others as initials or surnames, arranged in a somewhat horizontal line across the middle of the page.

## TITOLO IV

### PATRIMONIO E BILANCIO

#### Art. 20 - PATRIMONIO

20.1 Il patrimonio dell'Associazione è costituito da:

- quote associative annuali;
- contributi dei soci per la partecipazione alle attività;
- contributi di enti pubblici e privati;
- erogazioni liberali, donazioni, lasciti testamentari;
- proventi da attività di interesse generale e attività diverse;
- proventi da raccolta fondi;
- rendite patrimoniali;
- ogni altra entrata ammessa dalla normativa vigente.

20.2 L'Associazione può ricevere il contributo del 5 per mille, secondo la normativa vigente.

#### Art. 21 - ESERCIZIO SOCIALE E BILANCIO

21.1 L'esercizio sociale decorre dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno.

21.2 Entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale il Consiglio Direttivo predispone il bilancio consuntivo, che deve essere approvato dall'Assemblea.

21.3 Il bilancio è redatto in conformità alla modulistica definita con decreto ministeriale ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 117/2017.

21.4 Il bilancio di esercizio (ovvero il rendiconto per cassa, se applicabile) deve essere depositato presso il RUNTS entro 180 giorni dalla chiusura dell'esercizio.

21.5 Se l'Associazione ha ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate superiori a 100.000 euro annui, deve pubblicare annualmente e tenere aggiornati nel proprio sito internet gli eventuali emolumenti, compensi o corrispettivi attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti e agli associati.

#### Art. 22 - RACCOLTA FONDI

22.1 L'Associazione può svolgere attività di raccolta fondi, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 117/2017, al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale, anche attraverso la richiesta a terzi di lasciti, donazioni e contributi di natura non corrispettiva.

22.2 La raccolta fondi può avvenire anche mediante la cessione o erogazione di beni o servizi di modico valore, impiegando risorse proprie e di terzi, inclusi volontari e dipendenti, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza.

#### Art. 23 - LIBRI SOCIALI

23.1 L'Associazione tiene i seguenti libri sociali:

- libro dei soci;
- libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea;
- libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo;

- libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di Controllo (se nominato).

23.2 I libri sociali sono tenuti a cura dell'organo competente e sono conservati presso la sede dell'Associazione. I soci hanno diritto di prenderne visione, previa richiesta scritta al Consiglio Direttivo.

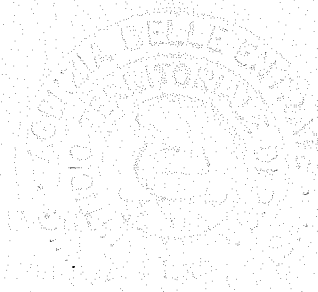
*Alto*  
*Alto*

*Yve*

*Lucy*  
*Alto*

*Gary*

*Leone N. A. K. velle*



## TITOLO V

### VOLONTARI E LAVORATORI

#### Art. 24 - VOLONTARI

24.1 I volontari sono persone che, per libera scelta, svolgono attività in favore dell'Associazione o della comunità attraverso l'Associazione, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro neanche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà.

24.2 L'attività dei volontari non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario. Ai volontari possono essere rimborsate le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dal Consiglio Direttivo.

24.3 La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'Associazione.

24.4 L'Associazione assicura i volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso terzi.

#### Art. 25 - LAVORATORI

25.1 L'Associazione può avvalersi di lavoratori dipendenti o di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati, nei limiti previsti dall'art. 36 del D.Lgs. 117/2017.

25.2 In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore **al cinquanta per cento del numero dei volontari o al venti per cento (20%) del numero degli associati.**

25.3 I rapporti di lavoro sono disciplinati dalla legge e dai contratti collettivi di settore.

## TITOLO VI

### SCIoglimento E DEVOLUZIONE DEL PATRIMONIO

#### Art. 26 - SCIoglimento

26.1 Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea straordinaria con il voto favorevole di almeno tre quarti dei soci.

26.2 L'Assemblea che delibera lo scioglimento nomina uno o più liquidatori e ne determina i poteri.

26.3 In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo, dopo aver soddisfatto tutte le obbligazioni, è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio del RUNTS competente e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri Enti del Terzo Settore con finalità analoghe o, in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale.

#### Art. 27 - TRASFORMAZIONE, FUSIONE E SCISSIONE

27.1 La trasformazione, la fusione e la scissione dell'Associazione sono disciplinate dalle norme del Titolo IV, Capo III del D.Lgs. 117/2017.

## TITOLO VII

### DISPOSIZIONI FINALI

*[Handwritten signatures: Albino, Andrei, Luca, Lucia, M. P. R.]*

*[Handwritten signatures: Albino, ANV, ecc. v. l., v. l. pro]*

## Art. 28 - REGOLAMENTI INTERNI

28.1 L'Assemblea può approvare uno o più regolamenti interni per disciplinare aspetti organizzativi non previsti dal presente Statuto, nel rispetto della normativa vigente.

28.2 I regolamenti sono approvati dall'Assemblea con le maggioranze previste per l'Assemblea ordinaria.

## Art. 29 - CONTROVERSIE

29.1 Le eventuali controversie tra i soci e tra questi e l'Associazione o i suoi organi, che non possano essere risolte in via conciliativa, saranno devolute alla giurisdizione del Tribunale di Pisa.

## Art. 30 - RINVIO

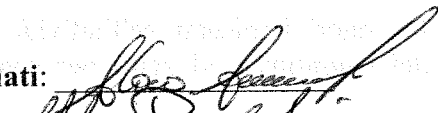
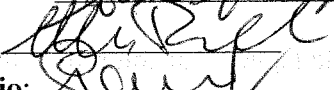
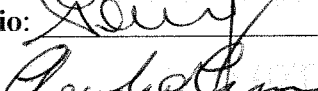
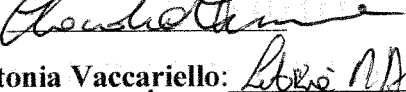
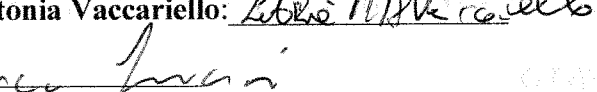
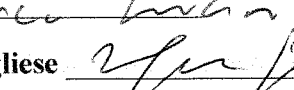
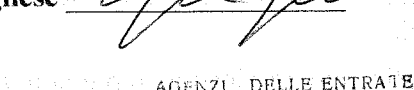
30.1 Per quanto non espressamente previsto dal presente Statuto, si applicano le norme del Codice Civile, della Legge 6 giugno 2016 n. 106, del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e successive modificazioni e integrazioni, nonché i principi generali dell'ordinamento giuridico.

\*\*\*

*Il presente Statuto, composto di 30 articoli, è allegato all'Atto Costitutivo dell'Associazione.*

Pisa, li 06/3/2026

## I SOCI FONDATORI

- Antonio Ammannati: 
- Nicola Pizzanelli: 
- Antonio Pannunzio: 
- Claudia Cusenza: 
- Letizia Maria Antonia Vaccariello: 
- Luca Locci: 
- Giuseppe Marcogliese: 

AGENZIE DELLE ENTRATE  
DIREZIONE PROV.LE DI PISA  
UFFICIO TERRITORIALE DI PISA

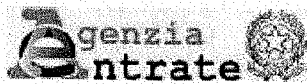
13 MAR, 2026

N. 466 S. 3

La funzionaria (\*)

Giovanna Tedeschi

(\*) firma su delega del Direttore Provinciale, Alessio Cecchi



DIREZIONE PROVINCIALE DI: PISA

UFFICIO TERRITORIALE DI: PISA

### Registrazione di Atto Privato

Il 13/03/2026, presso questo ufficio, è stato registrato un Atto con i seguenti riferimenti:

codice ufficio TZZ, serie 3, numero 166

data di stipula: 06/03/2026

ident.vo telematico: TZZ26L000166000MD per eventuali adempimenti successivi

richiedente la registrazione: 93104350504

#### DATI GENERALI DELL'ATTO

| Progr.<br>Negozio | Descrizione del negozio                                |
|-------------------|--------------------------------------------------------|
| 1                 | MODIFICHE STATUTARIE VARIE COMPRESSE LE TRASFORMAZIONI |
|                   |                                                        |
|                   |                                                        |
|                   |                                                        |

#### SOGGETTI PRESENTI NELL'ATTO

|             |                  |                  |                  |                  |
|-------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| 93104350504 | MMNNTN65M24G702L | PZZNCL77M03G702B | CSNCLD79S55G702G | VCCLZM92R68A669F |
|-------------|------------------|------------------|------------------|------------------|

Importi versati per la registrazione:

Imposta di registro: 200,00

Imposta di Bollo: 48,00

Altre imposte: 0,00

Sanzioni: 4,80

Interessi: 0,00

Modalità di pagamento: Modello F24