



ASSOCIAZIONE CULTURALE "RAGAZZI E AMICI DEL GALILEI"

Via Salvador Allende - 60131 ANCONA Tel. 071/899844

C.F. 93117840426

### ***Verbale di assemblea dei soci del 29.05.2021***

Oggi **29 MAGGIO** dell'anno **2021** alle ore 9,15 presso la sede di UP Professionisti di imprese in Via I Maggio 25/B si è riunita l'assemblea dell'Associazione "Ragazzi ed Amici del Galilei" con sede ad Ancona in Via S. Allende Gossens nelle persone di FIORELLO GRAMILLANO, Presidente del Consiglio Direttivo, e dei consiglieri: Giorgetti Giulia, Sgroi Maria Gloria, Camilla Massi; e dei soci in presenza: -Bisognini Marcella - Brasca Emanuele - Caputo Gianvito - Carpano Roberta - Vignoni Luca - Carella Francesco in presenza e dei soci collegati da remoto: - Gonnella Filippo - Giorgetti Giovanni - Guidi Anna Paola - Guidi Maria Elisabetta - Federico Lorenzoni - Papa Sirio - Giacinta Nasuti; e del socio Martinangeli Livio con delega a Fiorello Gramillano.

Assume la presidenza della seduta il Presidente del Consiglio Direttivo Fiorello Gramillano che con il consenso dei presenti, chiama a fungere da segretario Camilla Massi e

#### DICHIARA

l'assemblea regolarmente costituita e atta a deliberare quanto indicato all'ordine del giorno e così di seguito riportato:

Per la parte straordinaria:

1) Modifiche allo statuto dell'Associazione "Ragazzi e Amici del Galilei" al fine di trasformare la stessa in Associazione di Promozione Sociale (ai sensi dell'art.35 del D. lgs 117/2017) e al fine dell'iscrizione al R.U.NT.S.

Per la parte ordinaria:

- 1) Approvazione dei bilanci consuntivi degli anni precedenti (art. 12 comma dello Statuto) e verifica del registro dei verbali.
- 2) Rinnovo del Consiglio Direttivo.
- 3) Modalità di tesseramento.
- 4) Attività da proporre per il 2021/2022.
- 5) Varie ed eventuali.

Il Presidente introduce il punto 1 all'Ordine del Giorno relativo alle Modifiche allo statuto dell'Associazione "Ragazzi e Amici del Galilei" al fine di trasformare la stessa in Associazione di Promozione Sociale (ai sensi dell'art.35 del D.Lgs 117/2017) e al fine dell'iscrizione al R.U.N.T.

Viene data lettura alle proposte di modifica dello Statuto sociale oltre alla modifica della denominazione sociale con il recepimento dell'associazione come Associazione di Promozione sociale di cui vengono spiegate le motivazioni ed opportunità in virtù proprio delle modifiche imposte dalla normativa di cui al D.Lgs 117/2017. Vengono verificate e valutate le modifiche agli articoli dello statuto sociale e dopo ampio dibattito l'assemblea ad unanimità

#### Delibera

Di procedere alla modifica dello statuto sociale così come proposto nelle modifiche e di allegarlo alla lettera "A" dando pieno mandato al Presidente per procedere con l'iscrizione dell'Associazione presso il RUNTS non appena sarà attivata la stessa e dando allo stesso Presidente il più ampio mandato per le eventuali rettifiche ove necessarie, anche al testo dello Statuto, ove renderlo adeguato agli obblighi normativi specifici come richiesto per le APS.

\*

Si passa alla discussione della parte ordinaria ed in merito al bilancio di esercizio 2020 e degli anni pregressi 2018 e 2019 che per emergenza Covid sono stati spostati nell'approvazione alla data odierna.

Il Presidente ne introduce il contenuto e da lettura della Relazione dei Revisori con parere favorevole per le tre annualità.

Dopo breve dibattito l'assemblea ad unanimità

#### Delibera

Di dare formale approvazione dei bilanci di esercizio 2018,2019 e 2020 così come predisposti assieme alle relazioni dell'organo di revisione.

\*

Per quanto il punto 2 dell'Ordine del Giorno della parte ordinaria:

Il Presidente dà atto della necessità di rinnovo del Consiglio Direttivo per il triennio 2021-2024 e da far coincidere con l'approvazione del bilancio di esercizio 2023.

Dopo breve dibattito l'assemblea ad unanimità,

#### Delibera

Di nominare per il prossimo triennio i seguenti componenti del Consiglio Direttivo nelle persone di: EMANUELE BRASCA, ROBERTA CARPANO, GIULIA GIORGETTI, FIORELLO GRAMILLANO, CAMILLA MASSI, MARIA GLORIA SGROI.

Per quanto all'organo di revisione viene nominato come revisore Unico il Dott. Gianluca Pierpaoli, Dottore Commercialista C.F.: PRPGLC71M23G157E e ed il consulente Dott. Lassandari Cristiano.

\*

Per quanto il punto 3 dell'Ordine del Giorno della parte ordinaria:



Il Presidente da atto della necessità di rinnovo del tesseramento e chiede conferma dell'importo del tesseramento nel valore di euro 10,00 annui.

Dopo breve dibattito l'assemblea ad unanimità,

DELIBERA

di confermare il valore della quota associativa ad euro 10,00.

\*

Per quanto al punto 4 dell'Ordine del Giorno della parte ordinaria:

Il Presidente introduce la discussione in merito alle attività da proporre per il 2021 e 2022. Dalla discussione emerge l'opportunità: a) di proseguire nelle attività inerenti l'acquisto di libri di testo nuovi a prezzi scontati e lo scambio di libri usati (il Galibookshop organizzato negli anni scorsi) al fine di permettere un risparmio alle famiglie; b) di verificare la possibilità di ripristinare le Borse di Studio per gli studenti; c) di organizzare attività di orientamento in entrata ed in uscita particolarmente utile per i ragazzi; d) di riprendere l'iniziativa " Il Trofeo del Cuore" ; di discutere ed organizzare altre eventuali iniziative con il nuovo Consiglio Direttivo. Naturalmente tutte le iniziative e le proposte saranno realizzate se l'andamento della pandemia da Covid 19 lo permetterà ed in ogni caso sentiti gli organismi scolastici del liceo Galilei.

\*

Dopo ampia discussione sulle materie poste ai punti precedenti il Presidente alle ore 11,30 dichiara chiusa la presente assemblea previa approvazione e sottoscrizione del presente verbale.

IL SEGRETARIO

(Camilla Massi)



IL PRESIDENTE

(Fiorello Gramillano)







ASSOCIAZIONE CULTURALE "RAGAZZI E AMICI DEL GALILEI"

Via Salvador Allende - 60131 ANCONA Tel. 071/899844

C.F. 93117840426

### ***Verbale del Consiglio Direttivo del 29.05.2021***

Il giorno sabato 29 maggio dell'anno 2021 alle ore 11.45 presso lo studio UP Professionisti d'impresa si riunisce il Consiglio Direttivo dell'Associazione di Promozione Sociale "Ragazzi e Amici del Galilei" nelle persone dei Consiglieri, così come nominati dall'Assemblea tenutasi in data odierna:

|                        |                    |                  |             |
|------------------------|--------------------|------------------|-------------|
| FIORIELLO GRAMILLANO   | nato il 01/02/1946 | GRMFLL46B01B504E | Consigliere |
| ROBERTA CARPANO        | nata il 03/03/1976 | CRPRRT76C43A271Q | Consigliere |
| CAMILLA MASSI          | nata il 12/02/1997 | MSSCLL97B52A271L | Consigliere |
| MARIA GIULIA GIORGETTI | nata il 22/06/1953 | GRGGMR53H62A271O | Consigliere |
| MARIA GLORIA SGROI     | nata il 01/10/1953 | SGRMGL53R41F205L | Consigliere |
| EMANUELE BRASCA        | nato il 12/11/2000 | BRSMNL00S12A271Z | Consigliere |

Inoltre, risultano presenti anche il revisore Dott. Gianluca Pierpaoli ed il consulente Dott. Lassandari Cristiano.

Assume la presidenza della seduta il Consigliere Gramillano Fiorello che pone la questione della nomina del Presidente, del Vice Presidente, del Segretario e del Tesoriere.

Dopo breve discussione il Consiglio Direttivo ad unanimità delibera di nominare Presidente e Tesoriere il Consigliere Fiorello Gramillano, Vice Presidente la Consiglieria Roberta Carpano e Segretario la Consiglieria Camilla Massi.

Il Consiglio Direttivo validamente costituito prende atto delle attività da sviluppare in vista del 2021 e prosegue in merito ai punti all'Ordine del Giorno:

#### ORDINE DEL GIORNO

- 1) Recepimento modifiche allo statuto dell'Associazione "Ragazzi e Amici del Galilei" al fine di trasformare la stessa in **Associazione di Promozione Sociale** (ai sensi dell'art.35 del D. Lvo. 117/2017) e al fine dell'iscrizione al Registro Unico Regionale.
- 2) Attività da proporre per il 2021/2022.
- 3) Varie ed eventuali.

In merito al primo punto all'o.d.g. il Presidente nel ricordare le decisioni dell'Assemblea dei Soci che ha deciso la trasformazione dell'Associazione in A.P.S. anche in vista della richiesta di iscrizione al R.U.N.T.S. che verrà inoltrata non appena la procedura sarà aperta propone al Consiglio il recepimento delle modifiche allo Statuto già approvate dall'Assemblea dei Soci (in allegato). Il Consiglio approva il recepimento.

Relativamente al secondo punto all'o.d.g. vengono discusse le principali attività che verranno realizzate a partire dal mese di settembre 2021 con riferimento a quelle abitualmente svolte dall'Associazione e quindi il mercatino dei libri usati nonché la proposta di attribuzione delle borse di studio agli studenti meritevoli, attività di orientamento in entrata e in uscita e il Trofeo del Cuore in collaborazione con i rappresentanti degli studenti. Si conclude la discussione con la proposta di approfondire l'argomento in maniera più concreta nel prossimo Consiglio Direttivo.

Per quanto riguarda il terzo punto nulla altro essendoci da discutere e non prendendo la parola nessun altro componente il Consiglio Direttivo il Presidente dichiara chiuso il Consiglio alle ore 11.00 previa redazione del presente verbale.

IL SEGRETARIO

Camilla Massi

IL PRESIDENTE

Fiorello Gramillano



STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE  
"RAGAZZI ED AMICI DEL GALILEI A.P.S."

TITOLO I  
NATURA E FINALITA' DELL'ASSOCIAZIONE

**ART. 1 – NATURA**

È costituita l'associazione denominata "RAGAZZI ED AMICI DEL GALILEI APS" in conformità al dettato dell'art. 35 del D.Lgs 117/2017 cosiddetto CTS Codice del Terzo Settore. L'associazione ha sede in Ancona Via Salvador Allende. L'associazione che è indipendente, apolitica e aconfessionale, opera senza limiti di durata.

**ART. 2 – FINALITA' E ATTIVITA' ISTITUZIONALI**

L'associazione opera per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, svolgendo in via principale in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi le seguenti attività di interesse generale di cui all'art. 5 del Codice del Terzo Settore:

i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo; attività queste che nello specifico vengono di seguito ulteriormente individuate ricomprendendo:

- ogni attività volta a riaffermare i valori e l'importanza della cultura scientifica e del suo insegnamento nei licei;
- promuovere l'assegnazione di borse di studio agli studenti meritevoli;
- promuovere iniziative culturali, artistiche, teatrali e musicali per valorizzare il liceo ed il suo legame con la città;
- fungere, quando possibile, da gruppo di acquisto, aiutando le famiglie degli studenti iscritti al Liceo Scientifico Galilei a sopperire al caro vita attraverso l'acquisto e la consegna di libri scolastici, direttamente all'interno della scuola;
- contribuire all'arricchimento culturale e professionale dei soci, favorendo lo scambio di idee ed esperienze con le università, con le associazioni professionali e di categoria, con enti, aziende pubbliche e private e con organizzazioni di studi professionali

l) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;

o) attività commerciali, produttive, di educazione e informazione, di promozione, di rappresentanza, di concessione in licenza di marchi di certificazione, svolte nell'ambito o a favore di filiere del commercio equo e solidale, da intendersi come un rapporto commerciale con un produttore operante in un'area economica svantaggiata, situata, di norma, in un Paese in via di sviluppo, sulla base di un accordo di lunga durata finalizzato a promuovere l'accesso del produttore al mercato e che preveda il pagamento di un prezzo equo, misure di sviluppo in favore del produttore e l'obbligo del produttore di garantire condizioni di lavoro sicure, nel rispetto delle normative nazionali ed internazionali, in modo da permettere ai lavoratori di condurre un'esistenza libera e dignitosa, e di rispettare i diritti sindacali, nonché di impegnarsi per il contrasto del lavoro infantile;

v) promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata;

w) promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale di cui al presente articolo, promozione delle pari opportunità e delle

Alle Entrate  
Liceo Galilei  
Ancona

*[Handwritten signature]*

iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempi di cui all'articolo 27 della legge 8 marzo 2000, n. 53, e i gruppi di acquisto solidale di cui all'articolo 1, comma 266, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;

y) protezione civile ai sensi della legge 24 febbraio 1992, n. 225, e successive modificazioni ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 117/2017 l'associazione potrà svolgere anche attività diverse rispetto a quelle d'interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto Ministeriale.

## TITOLO II

### GLI ASSOCIATI

#### ART. 3 – DEFINIZIONE

All'Associazione può appartenere in qualità di socio ordinario qualsiasi persona di età non inferiore agli anni diciotto, che frequenti il liceo o che abbia già conseguito il diploma di maturità scientifica, presso il liceo scientifico "G. Galilei" di Ancona.

Possono inoltre essere soci ordinari i Dirigenti scolastici, i professori e tutte le unità di personale, che nel corso della loro carriera hanno lavorato presso il liceo.

Possono infine essere ammessi in qualità di Socio Aderente coloro che, pur non ricadendo nelle precedenti ipotesi, condividono gli scopi dell'associazione.

In determinati casi il Consiglio Direttivo potrà altresì attribuire la qualifica di Socio Onorario, a coloro che abbiano acquisito titoli di benemerita verso il sodalizio.

Si acquisisce la qualità di Associato con l'accoglimento, da parte del Consiglio Direttivo, della domanda presentata allo stesso Consiglio e con il versamento della quota associativa annuale determinata dal medesimo Consiglio Direttivo.

Gli associati compongono, con facoltà di voto deliberativo, l'assemblea.

È esclusa la temporaneità della partecipazione alla vita associativa e la trasmissibilità della qualità di associato.

#### ART. 4 – DIRITTI E OBBLIGHI DEGLI ASSOCIATI

Sono associati dell'associazione le persone fisiche che condividono le finalità e gli scopi associativi e si impegnano per realizzare le attività di interesse generale.

Il numero degli associati è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore al numero minimo richiesto dalla Legge.

A tutti gli associati sono riconosciuti identici diritti; gli stessi devono ottemperare ai medesimi obblighi.

In particolare, tutti gli associati:

- Possono essere eletti alle cariche associative;
- Hanno diritto di voto, anche per delega, nell'assemblea. È ammessa l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota;
- Hanno diritto, ovvero sono tenuti a prestare la loro opera preventivamente concordata;
- Hanno diritto a recedere dall'associazione;
- Hanno il diritto di esaminare i libri sociali;
- Hanno diritto di denunciare i fatti che ritiene censurabili ai sensi dell'art. 29 del Codice del Terzo settore

Tutti gli associati sono tenuti a:

- Rispettare il presente statuto;

- Versare la quota associativa annuale, nella misura determinata dal Consiglio Direttivo;
- Esaminare i libri sociali

#### **ART. 5 – PERDITA DELLA QUALITA' DI ASSOCIATO**

La perdita della qualità di associato avviene per:

- a) Dimissioni volontarie.  
I soci che intendono dimettersi, devono far pervenire le loro dimissioni entro il mese di Giugno. In caso contrario, l'adesione si intende rinnovata per l'anno seguente con l'obbligo di corresponsione della quota relativa;
- b) Mancato versamento della quota associativa annuale;
- c) Morte;
- d) Indegnità per gravi motivi di natura morale o per altre gravi cause di contrasto con le finalità dell'Associazione, deliberata inappellabilmente dal Consiglio Direttivo, previa contestazione in contraddittorio all'Associato.

#### **ART. 6 – VOLONTARI E ATTIVITA' DI VOLONTARIATO**

L'associato volontario, figura differente dall'associato, svolge la propria attività in favore della comunità e del bene comune in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà.

La qualità di associato volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione.

L'attività dell'associato volontario non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario. Agli associati volontari possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'associazione. Sono vietati i rimborsi spesa di tipo forfetario. Gli associati volontari che prestano attività di volontariato sono assicurati per malattie, infortunio, e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 117/2017.

Possono rientrare in tale qualifica anche gli studenti di ogni ordine e classe dell'Istituto Galilei.

### **TITOLO III**

#### **DISPOSIZIONI ECONOMICO – FINANZIARIE**

#### **ART. 7 – ENTITA' ED AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO**

L'Associazione dispone di un fondo comune, costituito da beni mobili ed immobili indicati nell'atto costitutivo. Il patrimonio potrà essere incrementato dai beni mobili ed immobili che perverranno all'Associazione a qualsiasi titolo, nonché da donazioni, eredità e legati espressamente destinati all'incremento del patrimonio medesimo.

Il patrimonio deve essere amministrato osservando criteri prudenziali di rischio, in modo da conservarne il valore ed ottenere una redditività adeguata.

#### **ART. 8 – ENTRATE DELL'ASSOCIAZIONE**

Per il perseguimento delle finalità istituzionali, l'Associazione dispone delle seguenti entrate:

- a) Le quote annuali associative, che di anno in anno verranno deliberate dal Consiglio Direttivo;
- b) Le rendite del patrimonio;
- c) Gli utili, i proventi, i redditi ed ogni altro introito derivanti dallo svolgimento delle attività istituzionali;
- d) I contributi dello Stato, di enti pubblici e privati, di persone fisiche;

- e) Eventuali donazioni, erogazioni e lasciti;
- f) Eventuali entrate per attività e servizi svolti in attuazione degli scopi istituzionali nei confronti degli Associati e di terzi.

In nessun caso i proventi derivanti dallo svolgimento delle attività istituzionali possono essere divisi neanche in forme indirette, fra gli associati.

#### **ART. 9 – DURATA DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO ED APPROVAZIONE DEI BILANCI**

L'esercizio finanziario decorre dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno.

E' redatto ai sensi degli articoli 13 e 87 del D. Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione e deve rappresentare in maniera veritiera e corretta l'andamento economico e finanziario dell'associazione.

Il bilancio è predisposto dall'organo di amministrazione e viene approvato dall'assemblea ordinaria entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo e depositato presso il Registro unico nazionale del terzo settore entro il 30 giugno di ogni anno.

#### **ART. 10 – LIBRI SOCIALI**

L'associazione ha l'obbligo di tenere i seguenti libri sociali:

- a) il libro degli associati tenuto a cura dell'organo di amministrazione;
- b) Registro dei volontari
- c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura del consiglio;
- d) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di amministrazione, dell'organo di controllo, e degli altri organi sociali, tenuti a cura dell'organo a cui si riferiscono;

Tutti gli associati, in regola con il versamento della quota associativa, hanno il diritto di esaminare i libri sociali tenuti presso la sede legale dell'ente.



### **TITOLO IV**

#### **ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE**

#### **ART. 11 – ORGANI**

Organi dell'Associazione sono:

- a) L'assemblea degli associati;
- b) Il Consiglio Direttivo;
- c) Il Presidente;
- d) Il Tesoriere
- e) Il Segretario
- f) Organo di controllo e revisione legale dei conti

### **CAPO I**

#### **L'ASSEMBLEA DEGLI ASSOCIATI**

#### **ART. 12 – COMPOSIZIONE**

Hanno diritto di partecipare all'Assemblea con diritto di voto tutti gli Associati, che siano in regola con il versamento della quota associativa annuale.

L'associato può delegare un altro Associato a rappresentarlo in Assemblea. Ciascun Associato non può rappresentare più di due Associati.

### **ART. 13 – COMPITI**

L'assemblea si riunisce in sede ordinaria per approvare, entro il mese di ottobre di ciascun anno, il bilancio preventivo e per approvare, entro il mese di aprile di ciascun anno, il bilancio.

Spetta all'Assemblea eleggere i membri del Consiglio Direttivo e del Collegio dei Revisori.

In prima convocazione, l'Assemblea ordinaria è validamente costituita con la presenza di almeno la metà degli Associati, in seconda convocazione, qualunque sia il numero degli intervenuti.

Salvo che non sia diversamente stabilito da disposizioni legislative o dal presente Statuto, l'assemblea delibera a maggioranza dei presenti.

L'assemblea si riunisce in sede straordinaria:

- Per deliberare lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio;
- Per modificare l'atto costitutivo e lo Statuto;
- Per approvare il programma delle attività dell'Associazione;
- Quando se ne ravvisi la necessità o ne facciano richiesta motivata almeno un decimo degli Associati.

L'assemblea straordinaria delibera in presenza di almeno tre quarti degli associati e con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

La convocazione deve avvenire, a mezzo e-mail, almeno otto giorni prima della seduta. L'assemblea si riunisce su convocazione scritta del Presidente, a cui deve essere allegato l'ordine del giorno.

## **CAPO II**

### **CONSIGLIO DIRETTIVO**

#### **ART. 14 – COMPOSIZIONE E NOMINA**

Il Consiglio Direttivo è composto da un numero minimo di cinque membri ad un massimo di nove membri eletti, fra gli Associati, dell'Assemblea.

I membri del Consiglio Direttivo durano in carica tre anni e possono essere riconfermati.

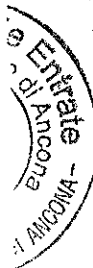
Nei casi di decesso, dimissioni, permanente impedimento, decadenza di un consigliere, l'assemblea provvede tempestivamente a sostituirlo con un altro Associato, che resterà in carica fino alla scadenza naturale del Consiglio Direttivo e che potrà essere riconfermato.

Qualora venisse meno la maggioranza dei consiglieri, l'intero Consiglio Direttivo si intenderà decaduto.

La funzione di Consigliere è svolta gratuitamente, salvo il rimborso delle spese sostenute, adeguatamente documentate ed autorizzate o ratificate dal Consiglio Direttivo.

#### **ART. 15 – DECADENZA E OBBLIGHI DEI CONSIGLIERI**

Non può essere nominato membro del Consiglio Direttivo, e se nominato decade, chi si trova nelle condizioni previste dall'articolo 2382 del codice civile.



*[Handwritten signature]*

Decade dalla carica di consigliere chi, senza giusto motivo, non intervenga per tre volte consecutive alle sedute del consiglio direttivo.

Ciascun consigliere, avuta notizia della causa di decadenza, può richiedere al Presidente la Convocazione del Consiglio Direttivo, a cui spetta pronunciare la decadenza, previa contestazione scritta dei motivi all'interessato.

Nel caso in cui una causa di decadenza colpisca il Presidente la richiesta di cui al comma precedente è rivolta al Vice Presidente, che eserciterà i poteri spettanti, ai sensi del comma precedente, al Presidente.

I Consiglieri svolgono i loro compiti nell'esclusivo interesse dell'associazione.

Non possono tutelare o promuovere gli interessi economici, politici o sindacali o di categoria degli associati, amministratori, dipendenti o altri soggetti facenti parte, a qualunque titolo, dell'organizzazione dell'ente, o che allo stesso siano legati da rapporti continuativi di prestazioni d'opera retribuite, nonché di soggetti che effettuino erogazioni liberali all'ente.

Analogo divieto si applica anche ai coniugi, parenti ed affini fino al quarto grado.

#### **ART. 16- COMPITI**

Il Consiglio Direttivo elegge fra i suoi membri il Presidente ed il Vice Presidente ed il Tesoriere.

Al Consiglio Direttivo spetta l'ordinaria e la straordinaria amministrazione e si riunisce ogni qualvolta il Presidente lo ritenga necessario o su richiesta di almeno due Consiglieri.

Il Consiglio Direttivo determina l'importo della quota annuale associativa; accoglie le domande dei nuovi Associati; delibera la perdita di qualità di Associato, quando ne accerti la morosità o ne dichiari la indegnità.

Il Consiglio Direttivo predispose il bilancio preventivo ed il bilancio consuntivo, nonché il programma delle attività dell'Associazione che sottoporrà all'approvazione dell'Assemblea.

Il Consiglio Direttivo può delegare al Presidente alcune sue funzioni.

#### **ART. 17 – CONVOCAZIONE E VALIDITÀ' DELLE SEDUTE**

Il Consiglio Direttivo si riunisce su convocazione scritta del Presidente, a cui deve essere allegato l'ordine del giorno.

La convocazione deve avvenire, a mezzo e-mail, almeno otto giorni prima della seduta.

Le sedute del Consiglio Direttivo sono valide se è presente la maggioranza dei Consiglieri.

Il Presidente dirige i lavori del Consiglio Direttivo, dei quali vanno redatti verbali, trascritti, a cura di un Consigliere all'uopo nominato dal Presidente, su appositi registri.

Salvo che non sia diversamente previsto da vigenti disposizioni di legge o dal presente Statuto, le deliberazioni del Consiglio Direttivo sono adottate a maggioranza dei presenti e, in caso di parità, prevale il voto del Presidente.

#### **CAPO III**

#### **IL PRESIDENTE**

#### **ART. 18 – ELEZIONE**

Il Consiglio Direttivo elegge, fra i consiglieri, a maggioranza dei presenti, il Presidente ed il vice Presidente, che durano in carica tre anni e possono essere riconfermati.

Nei casi di decesso, dimissioni, decadenza, permanente impedimento del Presidente, il Consiglio Direttivo, previa tempestiva sostituzione ai sensi del terzo comma del precedente articolo 15, è convocato dal Vice Presidente al fine di eleggere, nei modi indicati dal primo comma del presente articolo un nuovo Presidente, che rimarrà in carica fino alla scadenza naturale del Consiglio Direttivo.

#### **ART. 19 – COMPITI**

Il Presidente ha la legale rappresentanza dell'Associazione nei confronti dei terzi ed in giudizio; firma gli atti e quanto occorra per l'esplicazione degli affari che vengono deliberati dal Consiglio Direttivo.

Il Presidente sorveglia il buon andamento amministrativo dell'Associazione; cura l'osservanza del presente Statuto promovendone la riforma, qualora si renda necessaria.

Il Presidente convoca e, presiede le sedute del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea degli Associati, curando l'esecuzione delle relative deliberazioni ed adottando, nei casi d'urgenza, ogni provvedimento opportuno, che sottoporrà alla ratifica da parte del Consiglio Direttivo alla prima riunione.

Spettano al Presidente tutti i poteri che il Consiglio Direttivo delibererà di assegnarli.

Nei casi di decesso, dimissioni, decadenza, permanente impedimento del Presidente, ne fa le veci, fino all'elezione del nuovo Presidente, il Vice Presidente.

#### **CAPO IV**

##### **TESORIERE**

#### **ART. 20 – ELEZIONE E COMPITI**

Il Tesoriere viene eletto dal Consiglio Direttivo tra i suoi membri e tiene la contabilità dell'Associazione. Esso dura in carica quanto il Consiglio ed è rieleggibile.

#### **CAPO V**

##### **SEGRETARIO**

#### **ART. 21 – ELEZIONE E COMPITI**

Il segretario viene nominato dal Presidente o dal Vicepresidente in caso di assenza del primo fra gli associati, anche non consiglieri e anche fra i membri del direttivo con altre cariche. Assiste il Consiglio Direttivo nelle sue riunioni e ne verbalizza le deliberazioni. Presenzia alle assemblee e ne verbalizza le deliberazioni. La nomina ha carattere temporaneo della durata della riunione in cui essa avviene. Non vi sono limitazioni al numero di nomine a segretario che un socio può ricevere.

#### **CAPO VI**

##### **ORGANO DI CONTROLLO E REVISIONE LEGALE DEI CONTO**

#### **ART. 22 – COMPOSIZIONE E NOMINA**

Nei casi in cui la legge imponga la nomina dell'Organo di Controllo questo può essere costituito sia in composizione collegiale da tre persone ovvero in composizione monocratica da una sola persona.

I componenti degli organi di controllo devono essere scelti tra le categorie di soggetti aventi i requisiti di legge.

Nel caso di composizione collegiale dell'organo di controllo i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno un componente.

All'organo di controllo sono attribuiti i poteri ed i doveri previsti dalle leggi e regolamenti.

L'organo di controllo opera e funziona nel rispetto dell'art. 30 del D.lgs 117/2017.

Il Collegio dei Revisori dei Conti può essere un organo monocratico o collegiale composto da tre membri effettivi e da due supplenti, eletti dall'Assemblea degli Associati, che durano in carica tre anni e possono essere confermati.

Almeno uno dei membri effettivi deve essere iscritto nel Registro di cui al Decreto Legislativo 27 gennaio 1992 n. 88 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Collegio dei Revisori dei Conti elegge il Presidente fra i membri iscritti nel Registro di cui al Decreto Legislativo 27 gennaio 1992 n. 88 e successive modificazioni ed integrazioni.

### **ART. 23 – COMPITI**

Al Collegio dei Revisori Dei Conti spettano, in quanto compatibili con la natura dell'associazione, tutti i compiti previsti per il Collegio Sindacale delle società per azioni all'art. 2403 e seguenti del codice civile.

Il Collegio dei Revisori dei Conti redige una relazione ai bilanci annuali, verifica la consistenza di cassa, l'esistenza dei valori e di titoli di proprietà dell'Associazione, nonché degli atti amministrativi, dei contratti delle entrate e delle uscite. I membri del Collegio dei Revisori dei Conti potranno procedere in qualsiasi momento, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo.

In particolare, il Collegio dei Revisori dei Conti controlla l'andamento della gestione allo scopo di verificare l'aderenza alle norme statutarie ed alle vigenti disposizioni legislative, nonché la regolare tenuta della contabilità e la corrispondenza del bilancio consuntivo alle risultanze dei conti e delle scritture contabili.

Il Collegio dei Revisori dei Conti redige una relazione ai bilanci annuali, verifica la consistenza di cassa e l'esistenza di valori e di titoli di proprietà dell'associazione, nonché degli atti amministrativi, dei contratti, delle entrate e delle uscite.

I membri del Collegio dei Revisori dei Conti potranno procedere in qualsiasi momento, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo.

## **TITOLO V**

### **SCIoglimento DELL'ASSOCIAZIONE**

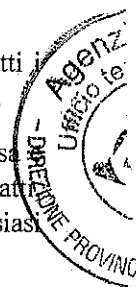
#### **ART. 24 – SCIoglimento**

Lo scioglimento dell'Associazione, proposto dal Consiglio Direttivo, è deliberato dall'Assemblea degli Associati, con la maggioranza dei tre quarti degli Associati.

In caso di scioglimento dell'Associazione, si applicano le norme sulla liquidazione previste dagli articoli 11 e seguenti delle disposizioni per l'attuazione del Codice Civile.

Il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D. Lgs. 117/2017.

In ogni caso, i beni dell'Associazione non possono essere devoluti agli Associati, agli amministratori e dipendenti della stessa.



*[Handwritten signature]*

TITOLO IV  
DISPOSIZIONI FINALI

**ART. 25 – MODIFICA DELLO STATUTO**

Il presente Statuto è modificato, su proposta del Consiglio Direttivo, dell'Assemblea degli Associati, con la presenza di almeno tre quarti degli Associati ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

**ART. 26 – RINVIO A DISPOSIZIONI VIGENTI - CONTROVERSIE**

Per tutto quanto non contemplato nel presente Statuto, si applicano, in quanto possibile le disposizioni legislative vigenti.

Per ogni controversia è competente inderogabilmente il Foro di Ancona.

**ART. 27 – NORMA TRANSITORIA**

Tutti gli adempimenti legati all'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore, che risultano essere incompatibili con l'attuale disciplina, trovano applicazione all'operatività del Runtis medesimo.

L'acronimo ETS potrà essere inserito nella denominazione, in via automatica e sarà spendibile nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico solo dopo aver ottenuto l'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore

Ancona, 29 maggio 2021

AGENZIA DELLE ENTRATE  
DIREZIONE PROVINCIALE DI ANCONA  
UFFICIO TERRITORIALE DI ANCONA

Atto reg.to il - 6 LUG. 2022 serie 3  
n. 1718 per €             
per il DIRETTORE TERRITORIALE



Il Funzionario  
*Roberto Franciosi\**

\*Firma su delega del Direttore Provinciale  
(Danilo Mengoni)

