

Verbale di assemblea straordinaria per modifica dello Statuto



Oggi 27 maggio 2019, alle ore 20,00, presso l'abitazione della famiglia Pallara in Monteroni di Lecce alla via Cadorna, si è riunita l'assemblea straordinaria dei soci di volontariato "Alessia Pallara" previa convocazione degli stessi, per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

1) Modifica dello Statuto sociale.

Su designazione unanime degli intervenuti assume la presidenza dell'Assemblea il Presidente dell'Associazione, il sig. Pallara Alessandro il quale chiama alle funzioni di Segretaria la sig. Marilena Bucari.

Il presidente rileva che la riunione è stata regolarmente convocata secondo le norme statutarie e che sono presenti: Pallara Alessandro, Centonze Anna Rita, Manca Maria Rosaria, Paladini Anna Gina, Carrozzini Antonella, Luprano Maria Rosaria, Favale Anna Rita, Bucari Marilena, Caione Ada, Centonze Lucia, Scigliuzzo Laura, Centonze Cinzia, Centonze Giuseppa. I soci Tangolo Domenico e Renis Mirella con delega a Centonze Giuseppa, Carla' Gialma Lucio con delega a Manca Maria Rosaria, Tondo Stella con delega a Centonze Anna Rita passando alla trattazione dell'ordine del giorno, il Presidente comunica che il Consiglio Direttivo ha ritenuto necessario indire l'Assemblea dei soci per modificare lo statuto sociale, e che tali modifiche rispondono all'esigenza di adeguare lo statuto delle organizzazioni di volontariato entro il 2 Agosto, ex D.Lgs. 117/2017.

Si procede alla lettura, articolo per articolo, del nuovo statuto evidenziando le differenze rispetto alla versione ad oggi vigente.

Al termine della lettura l'Assemblea è chiamata alla discussione e alla relativa approvazione, ponendo in votazione palese lo Statuto nella sua integrità.

L'Assemblea con voto unanime dei presenti, delibera di approvare il nuovo Statuto sociale, che viene allegato al presente atto e ne forma parte integrante.

Il Presidente viene incaricato di compiere tutte le pratiche necessarie per la registrazione del presente atto.

Il Presidente e la Segretaria vengono incaricati alla sottoscrizione del presente atto e dell'allegato Statuto.

Null'altro essendovi da discutere e da deliberare, il Presidente dichiara sciolta l'Assemblea alle ore 21:30 previa stesura, lettura e approvazione del presente verbale.

Il segretario

Marilena Bucari

05 GIU 2019 Il Presidente

Alessandro Pallara

registrato all'Ufficio Territoriale di Lecce il

al n° 1600

serie 3

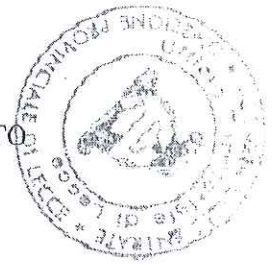
esenti

è ESENTI

L'ADDEBITO ALLO SPORTELLO POLIZIA MUNICIPALE

con Mod. F23 del

*Firma su delega del Presidente Provinciale



STATUTO DELL'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO
"ALESSIA PALLARA - OdV"

Costituzione - Denominazione - Sede - Durata

Art. 1 - È costituita, nel numero minimo dei soci previsto dalla legge, con sede in Monteroni di Lecce alla via Messapia 13, quale Ente del terzo settore, l'Associazione denominata "ALESSIA PALLARA - OdV" in conformità al dettato dell'art. 32 del D. Lgs. 117/2017. L'Associazione, ove previsto, ricomprenderà nella denominazione anche l'acronimo ETS con l'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) allorché istituito.

Il trasferimento della sede legale nell'ambito dello stesso Comune potrà avvenire con delibera del Consiglio direttivo. Il trasferimento della sede legale in altra città dovrà essere disposta con delibera dell'Assemblea di modifica dello statuto.

La durata dell'Associazione è a tempo indeterminato.

Art. 2 - L'Associazione "ALESSIA PALLARA - OdV", più avanti chiamata per brevità Associazione, si ispira ai principi di democraticità e gratuità, non ha scopo di lucro e persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale.

Finalità e attività

Art. 3 - L'Associazione, il cui spirito si fonda sul pieno rispetto della dimensione umana, culturale, spirituale della persona, intende operare prevalentemente nel settore socio-sanitario, con particolare riferimento alle problematiche derivanti dalle malattie onco ematologiche, ricomprendendo tutte le iniziative rivolte alla educazione sanitaria, alla prevenzione, alla qualità dell'assistenza e al reinserimento sociale, anche al fine di favorire attività formative e di ricerca biomedica puntando sul talento dei giovani e sulla collaborazione con altre realtà sia sul territorio nazionale che europeo. L'Associazione, pertanto opera per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, svolgendo in via principale in favore di terzi le seguenti attività di interesse generale di cui all'art. 5 del Codice del Terzo Settore:

lettera a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;

lettera b) interventi e prestazioni sanitarie;

lettera c) prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;

lettera d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;

lettera e) interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi, nonché alla tutela degli animali e prevenzione del randagismo, ai sensi della legge 14 agosto 1991, n. 281;

lettera f) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni;

lettera g) formazione universitaria e post-universitaria;

lettera h) ricerca scientifica di particolare interesse sociale;

lettera i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;

lettera u) beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo;

Art. 4 – L'Associazione più specificamente si propone di:

- investire in progetti innovativi di eccellenza al fine di sostenere progetti di ricerca nel campo della onco ematologia
- finanziare la formazione del personale, l'acquisto di macchinari di ultima generazione e l'attivazione di nuovi reparti pediatrici;
- sostenere il disagio delle famiglie che si trovano in situazione di emergenza per via della malattia e magari costrette ai viaggi della speranza in assenza sul territorio di strutture sanitarie adeguate;
- promuovere la cura e l'assistenza sociale, socio-sanitaria e psicologica dei ragazzi affetti da leucemia mieloide o affetti da malattie onco ematologiche, nonché l'assistenza globale delle loro famiglie, con attività di solidarietà sociale attraverso un'alleanza terapeutica tra medici, genitori e volontari, per garantire le migliori possibilità di cura per i ragazzi malati e la migliore qualità di vita;
- favorire la ricerca e lo studio nel campo della leucemia mieloide e delle malattie onco ematologiche degli adolescenti, presso l'Ospedale Bambino Gesù di Roma ed inoltre presso le strutture oncologiche che operano sul territorio della provincia di Lecce e della Regione Puglia, concedendo borse di studio, promuovendo il dibattito scientifico sulla materia e – sempre ai fini di solidarietà e di ricerca scientifica – favorendo la collaborazione anche internazionale soprattutto con quelle realtà che non hanno ancora sviluppato terapie efficaci nella cura dei pazienti;
- aderire alla rete di SOLOXLORO per la realizzazione del Polo pediatrico presso l'Ospedale "V. FAZZI" di Lecce;
- promuovere e realizzare la raccolta di fondi, risorse e dotazioni, necessari per sostenere le attività dell'Associazione indicate ai punti precedenti e contribuire al raggiungimento di obiettivi coerenti con le finalità associative e promossi da altre realtà presenti sul territorio provinciale e non;
- promuovere la partecipazione ad enti di natura non lucrativa al fine di perseguire gli scopi sopradetti.

Art. 5 - Per lo svolgimento delle predette attività l'Associazione si avvale prevalentemente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati. Per il perseguimento dei propri scopi l'Associazione potrà inoltre aderire anche ad altri organismi, tra cui le reti associative, di cui condivide finalità e metodi, nonché collaborare con Enti pubblici e privati al fine del conseguimento delle finalità statutarie.

Art. 6 - Ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. 117/2017 l'Associazione potrà svolgere anche attività diverse rispetto a quelle d'interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale.

L'individuazione di tali attività sarà operata dal Consiglio direttivo con apposita delibera.

Per le attività d'interesse generale prestata l'Associazione può ricevere soltanto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, salvo che le stesse siano svolte quali attività secondarie e strumentali nei limiti di cui all'art. 6 D. Lgs. n.117/2017.

Soci

Art. 7 - Possono diventare soci dell'Associazione tutti coloro che ne fanno richiesta, ne condividono gli scopi e intendano impegnarsi per la loro realizzazione mettendo a disposizione gratuitamente e volontariamente il proprio tempo libero e le proprie capacità.

Possono essere ammessi come associati altri enti del Terzo settore o senza scopo di lucro, a condizione che il loro numero non sia superiore al cinquanta per cento del numero delle associazioni di volontariato.

Il mantenimento della qualifica di socio è subordinato al pagamento della quota associativa annuale nei termini prescritti dal Consiglio direttivo.

Art. 8 - La domanda di ammissione a socio deve essere presentata al Consiglio direttivo. Il Consiglio deciderà sull'accoglimento o il rigetto dell'ammissione dell'aspirante. L'adesione del socio è annotata nel libro soci.

Art. 9 - Il rigetto della domanda di iscrizione deve essere comunicato per iscritto all'interessato specificandone i motivi entro 60 giorni. In questo caso l'aspirante socio entro 60 giorni ha la facoltà di presentare ricorso all'assemblea che prenderà in esame la richiesta nel corso della sua prima riunione.

Diritti e doveri dei soci

Art. 10 - I soci hanno il diritto di essere informati su tutte le attività ed iniziative dell'Associazione, di partecipare con diritto di voto alle assemblee, di essere eletti alle cariche sociali e di svolgere le attività comunemente concordate.

Ciascun socio ha diritto di esaminare i libri sociali previa richiesta da formularsi al Presidente e da evadersi entro 15 giorni.

Essi hanno, inoltre, il diritto di recedere, con preavviso scritto di almeno 8 giorni, dall'appartenenza all'Associazione.

I diritti di partecipazione non sono trasferibili. La quota associativa ed ogni altra somma versata non è rimborsabile, rivalutabile e trasmissibile.

I soci hanno l'obbligo di rispettare e di far rispettare le norme dello statuto e degli eventuali regolamenti.

I soci che abbiano cessato di appartenere all'Associazione non hanno alcun diritto sul patrimonio della stessa.

Perdita della qualità di socio

Art. 11 - La qualità di socio si perde:

per morte;

per morosità nel pagamento della quota associativa;

dietro presentazione di dimissioni scritte;

per esclusione.

Perdono la qualità di socio per esclusione coloro che si rendono colpevoli di atti di indisciplina e/o comportamenti scorretti ripetuti che costituiscono violazione di norme statutarie e/o regolamenti interni; oppure che senza adeguata ragione si mettano in condizione di inattività prolungata.

La perdita della qualità di socio è deliberata dal Consiglio direttivo. Contro il provvedimento di esclusione di cui alla lettera d) il socio escluso ha 60 giorni di tempo per fare ricorso all'Assemblea che dovrà deliberare entro e non oltre 60 giorni dal ricorso medesimo.

Volontari

Art. 12 - Sono volontari gli associati che aderiscono all'Associazione prestando, per libera scelta ed in modo personale, attività spontanea, gratuita, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.

L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario.

Al volontario possono essere rimborsate dall'Associazione soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'Associazione. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfetario.

Ai sensi dell'art. 17 comma 4 del D.Lgs. n. 117/17 le spese sostenute dal volontario possono essere rimborsate anche a fronte di una autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n.445/2000, purché non superino l'importo di 10 euro giornalieri e 150 euro mensili, previa delibera del

Consiglio direttivo che stabilisca le tipologie di spese e attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso.

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'ente di cui il volontario è socio o associato o tramite il quale svolge la propria attività volontaria.

Non si considera volontario l'associato che occasionalmente coadiuvi gli organi sociali nello svolgimento delle loro funzioni.

I soci che prestano attività di volontariato ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D. Lgs. n. 117/2017 sono assicurati contro gli infortuni e le malattie, connessi allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso terzi.

I soci volontari sono iscritti in un apposito registro.

Sostenitori

Art. 13 - Possono altresì essere riconosciuti in qualità di sostenitori tutte le persone che, condividendone gli ideali, danno un loro contributo economico libero e volontario. I sostenitori non hanno diritto di voto, non hanno il diritto di elettorato attivo e passivo ma hanno il diritto ad essere informati delle iniziative che vengono di volta in volta intraprese dall'Associazione.

Lavoratori

Art. 14 - L'Associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura esclusivamente nei limiti necessari al proprio regolare funzionamento, oppure nei limiti occorrenti a qualificare o specializzare l'attività svolta. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari.

Organi Sociali e Cariche Elettive

Art. 15 - Sono organi dell'Associazione:

l'Assemblea dei soci;

il Consiglio direttivo;

l'Organo di controllo, laddove eletto;

il Revisore dei conti, laddove eletto.

Tutte le cariche sociali sono elettive e gratuite, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e

documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione.

Assemblea

Art. 16 - L'Assemblea è organo sovrano ed è composta da tutti i soci e ciascuno associato ha diritto a un voto se iscritto nel libro degli associati da almeno tre mesi.

L'Assemblea è presieduta di norma dal Presidente che la convoca:

almeno una volta all'anno;

entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio, per l'approvazione del bilancio;

ogni qualvolta lo ritenga necessario il Consiglio direttivo;

quando ne è fatta richiesta motivata da almeno un decimo degli associati.

Per convocare l'Assemblea, il Consiglio direttivo si riunisce in seduta, delibera il giorno e l'ora della prima convocazione e il giorno e l'ora della seconda convocazione, che deve avvenire almeno il giorno successivo alla prima.

Art. 17 - L'Assemblea, è convocata almeno 10 giorni prima del giorno previsto mediante invio di lettera raccomandata a. r., ovvero consegnata a mano, debitamente controfirmata, a mezzo sms, telefax o e-mail, ovvero con altri mezzi tecnologici che garantiscano la certezza dell'avvenuta ricezione della convocazione.

L'avviso di convocazione deve contenere il giorno, l'ora e sede della convocazione, l'ordine del giorno con i punti oggetto del dibattito.

All'Assemblea sono convocati tutti i soci, anche se sospesi o esclusi in attesa di giudizio definitivo dell'Assemblea.

Art. 18 - L'Assemblea ha i seguenti compiti:

discute ed approva il bilancio;

approva il bilancio sociale quando previsto dalla legge;

definisce il programma generale annuale di attività;

procede alla elezione ed alla revoca dei consiglieri, determinandone previamente il numero dei componenti;

procede eventualmente all'elezione e alla revoca dei componenti dell'Organo di controllo, determinandone previamente il numero dei componenti;

nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti

discute ed approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari ed ogni altro eventuale

regolamento predisposto dal Consiglio direttivo per il funzionamento dell'Associazione;

delibera sulle responsabilità dei componenti gli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;

ratifica le delibere del Consiglio direttivo sulla perdita della qualità di socio nei casi a), b) e c) di cui all'art. 11;

delibera sul ricorso dell'associato contro il provvedimento di esclusione deliberato dal consiglio direttivo;

delibera sulle modifiche dell'atto costitutivo e statuto;

delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione;

discute e decide su tutti gli argomenti posti all'Ordine del Giorno;

delibera su ogni altro oggetto attribuito dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

Art. 19 - L'Assemblea è validamente costituita con la presenza di almeno la metà degli associati, presenti in proprio o per delega scritta da conferirsi ad altro aderente anche in calce in avviso di convocazione; mentre in seconda convocazione è valida la deliberazione presa qualunque sia il numero degli intervenuti. Ciascun aderente può essere latore di un numero massimo di tre deleghe. È possibile l'intervento all'Assemblea mediante mezzi di telecomunicazione ovvero l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.

Le deliberazioni dell'Assemblea sono prese a maggioranza dei voti.

Art. 20 - Per le modifiche statutarie l'Assemblea delibera in presenza di almeno tre quarti degli associati e con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Per lo scioglimento dell'Associazione e devoluzione del patrimonio, l'Assemblea delibera con il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

Art. 21 - Nelle delibere di approvazione del Bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, i componenti del Consiglio direttivo non hanno voto. Per le votazioni si procede normalmente per alzata di mano. Per l'elezione delle cariche sociali si procede mediante il voto a scrutinio segreto su scheda.

Le deliberazioni sono immediatamente esecutive e devono risultare insieme alla sintesi del dibattito da

apposito verbale sottoscritto dal Presidente e dal segretario dell'Assemblea.

Consiglio direttivo

Art. 22 - Il Consiglio direttivo è composto da un minimo di 3 a un massimo di 9 componenti, eletti dall'Assemblea, fatta eccezione per i primi amministratori che sono nominati dall'atto costitutivo. Esso dura in carica tre anni e i suoi componenti sono rieleggibili.

Tutti i componenti devono essere scelti tra le persone fisiche associate ovvero indicate, tra i propri associati, dagli enti associati.

Non può essere eletto consigliere, e se eletto decade dal suo ufficio, l'interdetto, l'inabilitato, il fallito, o chi è stato condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi.

I consiglieri entro 30 giorni dalla notizia della loro elezione devono chiedere l'iscrizione nel Registro Unico nazionale del Terzo settore, allorquando istituito, indicando per ciascuno di essi il nome, il cognome, il luogo e la data di nascita, il domicilio e la cittadinanza, nonché a quali di essi è attribuita la rappresentanza dell'ente, precisando se disgiuntamente o congiuntamente; il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale ed eventuali limitazioni non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro Unico nazionale del Terzo settore.

Art. 23 - Il Consiglio direttivo è convocato dal Presidente ogni volta che vi sia materia su cui deliberare, quando ne sia fatta richiesta da almeno un terzo dei consiglieri.

La convocazione è fatta a mezzo avviso affisso nella sede sociale almeno 5 giorni prima della riunione oppure a mezzo e-mail inviata almeno 5 giorni prima della riunione stessa.

In casi di urgenza, il Consiglio direttivo può essere convocato anche per le vie telefoniche, con sole 24 ore di preavviso.

Le riunioni sono valide quando vi interviene la maggioranza dei consiglieri.

Le deliberazioni sono prese a maggioranza dei presenti. Le votazioni sono palesi tranne nei casi di nomine o comunque riguardanti le persone.

Art. 24 - Il Consiglio direttivo è investito dei più ampi poteri per la gestione dell'Associazione: pone in essere ogni atto esecutivo necessario per la realizzazione del programma di attività che non sia riservato per Legge o per statuto alla competenza dell'Assemblea dei soci.

Nello specifico:

elegge tra i propri componenti il presidente;

elegge tra i propri componenti il vice presidente;

elegge il tesoriere e il segretario;

attua tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione;

cura l'esecuzione dei deliberati dell'Assemblea;

predispone e propone all'Assemblea il programma annuale di attività;

individua le attività diverse da quelle d'interesse generale esperibili dall'Associazione;

predispone annualmente il bilancio d'esercizio e lo presenta all'Assemblea per la discussione e la sua approvazione;

predispone annualmente, qualora previsto dalla legge, il bilancio sociale e lo presenta all'Assemblea per la discussione e la sua approvazione;

conferisce procure generali e speciali;

assume e licenzia eventuali prestatori di lavoro fissandone mansioni, qualifiche e retribuzioni;

propone all'Assemblea i Regolamenti per il funzionamento dell'Associazione e degli organi sociali;

riceve, accetta o respinge le domande di adesione di nuovi soci;

ratifica e respinge i provvedimenti d'urgenza adottati dal Presidente;

delibera in ordine alla perdita dello status di socio.

Art. 25 - In caso venga a mancare in modo irreversibile uno o più consiglieri, il Consiglio direttivo provvede alla surroga attingendo alla graduatoria dei non eletti. Allorché questa fosse esaurita, ovvero inesistente, indice elezioni suppletive per i membri da sostituire. In ogni caso i nuovi Consiglieri scadono assieme a coloro che sono in carica all'atto della loro nomina. Se vengono a mancare consiglieri in numero superiore alla metà, il presidente deve convocare l'Assemblea per nuove elezioni.

Presidente

Art. 26 - Il Presidente è il legale rappresentante dell'Associazione ed ha l'uso della firma sociale. Dura in carica quanto il Consiglio direttivo. È autorizzato a riscuotere pagamenti di ogni natura e a qualsiasi titolo e a rilasciarne quietanza.

Può delegare parte dei suoi poteri ad altri consiglieri o soci con procura generale o speciale. In caso di assenza o impedimento le sue mansioni sono esercitate dal Vice Presidente vicario. In casi di oggettiva necessità può adottare provvedimenti d'urgenza sottoponendoli alla ratifica del Consiglio direttivo. Qualora il Consiglio direttivo, per fondati motivi, non ratifichi tali provvedimenti, degli stessi risponde personalmente il Presidente.



Tesoriere

Art. 27 - Al Tesoriere spetta il compito di tenere e aggiornare i libri contabili e di predisporre il bilancio sulla base delle determinazioni assunte dal Consiglio.

Al Tesoriere può essere conferito potere di operare con banche e uffici postali, ivi compresa la facoltà di aprire o estinguere conti correnti, firmare assegni di traenza, effettuare prelievi, girare assegni per l'incasso e comunque eseguire ogni e qualsiasi operazione inerente le mansioni affidategli dagli organi statutari. Ha firma libera e disgiunta dal Presidente del Consiglio per importi il cui limite massimo viene definito dal Consiglio direttivo.

Segretario

Art. 28 - Al Segretario spetta il compito di redigere e tenere aggiornati i verbali delle sedute di Consiglio e di Assemblea che trascrive sugli appositi libri affidati alla sua custodia unitamente al libro soci.

Organo di controllo

Art. 29 - Qualora i ricavi dell'Associazione superino i limiti indicati dall'articolo 30 del D. Lgs. 117/2017, l'Assemblea elegge un Organo di Controllo, anche monocratico.

Ai componenti dell'Organo di controllo si applica l'articolo 2399 del Codice civile. I componenti dell'Organo di controllo devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del Codice civile. Nel caso di Organo di controllo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti.

L'Organo di controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento.

L'Organo di controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale ed attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14 del Codice del Terzo settore. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dall'Organo di controllo.

I componenti dell'Organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

L'Organo di controllo può inoltre esercitare, al superamento dei limiti di cui all'art. 31, comma 1, del D. Lgs. 117/2017, la revisione legale dei conti. In tal caso l'Organo è costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro.

Inoltre, l'Assemblea dei soci elegge l'Organo di controllo qualora lo ritenga opportuno in ragione della complessità delle attività organizzate o in ragione della rilevanza di contributi pubblici da gestire.

Revisione legale dei conti

Art. 30 - Se l'Organo di controllo non esercita il controllo contabile e se ricorrono i requisiti previsti dall'art. 31 D. Lgs. 117/2017, l'Associazione deve nominare un Revisore legale dei conti o una Società di revisione legale iscritti nell'apposito registro.

Al verificarsi delle condizioni di legge, l'Assemblea si riserva di stabilire il carattere monocratico o collegiale dell'organo e il numero dei componenti.

In ogni caso, l'Assemblea dei soci può eleggere il Revisore dei conti, qualora lo ritenga opportuno in ragione della complessità delle attività organizzate o in ragione della rilevanza di contributi pubblici da gestire.

Patrimonio, esercizio sociale e bilancio

Art. 31 - Gli esercizi sociali si chiudono il 31 dicembre di ogni anno e con la chiusura dell'esercizio verrà formato il bilancio che dovrà essere presentato all'assemblea per l'approvazione entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale.

Il bilancio è formato dallo stato patrimoniale, dal rendiconto gestionale con l'indicazione dei proventi e degli oneri dell'Associazione e dalla relazione di missione che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e gestionale dell'Associazione e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie.

In caso di ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate inferiori a euro 220.000,00 il bilancio può essere redatto nella forma del rendiconto finanziario per cassa.

Art. 32 - Le entrate dell'Associazione sono costituite da:

quote associative degli aderenti;

contributi di privati, dello Stato, di Enti, di Organismi internazionali, di Istituzioni pubbliche finalizzati al sostegno di specifiche e documentate attività o progetti;

donazioni e lasciti testamentari;

rimborsi derivanti da convenzioni;

rendite patrimoniali;

attività di raccolta fondi;

entrate derivanti da eventuali attività commerciali e produttive marginali;

ogni altra entrata derivante da attività diverse di cui all'art. 6 del D.lgs. n.117/17 e s.m.i, comunque secondarie e strumentali rispetto a quelle di interesse generale di cui all'art. 3 del presente statuto che a qualsiasi titolo pervenga all'Associazione.

Il Consiglio direttivo documenta il carattere secondario e strumentale delle attività diverse rispetto a quelle di interesse generale, a seconda dei casi, nella relazione di missione o in una annotazione in calce al rendiconto per cassa o nella nota integrativa al bilancio.

Art. 33 - Il patrimonio sociale è costituito da:

beni immobili e mobili;

azioni, obbligazioni e altri titoli pubblici e privati;

donazioni, lasciti o successioni;

altri accantonamenti e disponibilità patrimoniali.

Art. 34 - Il patrimonio sociale deve essere utilizzato, secondo le leggi vigenti, nel modo più opportuno per il conseguimento delle finalità dell'Associazione.

Le quote sociali sono intrasferibili. In caso di dimissioni, esclusione o morte di un socio, la sua quota sociale rimane di proprietà dell'Associazione.

È vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

Libri sociali

Art. 35 - L'Associazione deve tenere i seguenti libri sociali:

libro degli associati

registro dei volontari;

libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico;

libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio direttivo e di eventuali altri organi sociali.

Pubblicità e trasparenza

Art. 36 - Il Consiglio direttivo assicura la sostanziale pubblicità e trasparenza degli atti relativi all'attività dell'Associazione, con particolare riferimento ai bilanci o rendiconti annuali ed ai libri sociali obbligatori, ossia il libro soci, il libro delle adunanze e deliberazioni dell'assemblea dei soci, del Consiglio direttivo e, qualora eletto, dell'Organo di controllo.

Tali documenti sociali devono essere messi a disposizione dei soci per la consultazione anche nel caso in cui siano conservati presso professionisti di cui l'Associazione si avvale.

Le richieste di accesso alla documentazione vengono indirizzate al Presidente dell'Associazione.

Bilancio sociale e informativa sociale

Art. 37 - Se ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate, sono superiori a 100 mila euro annui, l'Associazione dovrà pubblicare annualmente e tenere aggiornati nel proprio sito internet o nel sito internet della rete associativa cui eventualmente aderisce (co. 2, art. 14 D. Lgs. 117/2017) gli eventuali emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di controllo e ai dirigenti.

Scioglimento dell'Associazione e devoluzione dei beni

Art. 38 - Lo scioglimento dell'Associazione viene deciso dall'Assemblea con le modalità e le maggioranze previste dell'art.20 comma 2 dello statuto.

In caso di scioglimento il patrimonio dell'Associazione non potrà essere diviso tra i soci ma, su proposta del Consiglio direttivo approvata dall'assemblea, sarà interamente devoluto, previo parere positivo dell'ufficio regionale del Registro Unico nazionale del Terzo settore e salva diversa destinazione imposta dalla legge ad altri enti del terzo settore o, in mancanza, alla Fondazione Italia sociale.

In nessun caso possono essere distribuiti beni, utili e riserve ai soci.

L'Associazione pertanto è tenuta ad inoltrare al predetto Ufficio la richiesta di parere con raccomandata a/r o secondo le disposizioni previste dal decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Norma finale

Art. 39 - Per quanto non previsto dal presente statuto, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative in materia, con particolare riferimento al Codice civile, al D. Lgs 117/2017 e alle loro eventuali variazioni.

Manuela Puci

Alessia Pallara
**ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO
ALESSIA PALLARA**
Via Messapia, 13 - Cell. 349.5535983
73047 MONTERONI DI LECCE (LE)
Reg. Regionale n. 194/16 - C. F.: 93125370754
Email: associazionealessiapallara@gmail.com

Luigi Carlo Cossatti
Antonio A. de

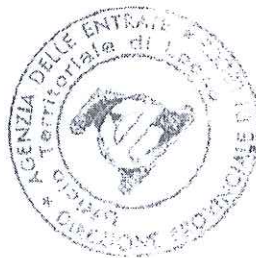
Carlo Cossatti
Anna R. de
Antonio A. de

Luigi Carlo Cossatti
Antonio A. de
Antonio A. de
Antonio A. de
Antonio A. de
Antonio A. de
Antonio A. de
Antonio A. de

• PER DELEGA RENZO MIRABELLA E
TANCOLO DOMENICO
Antonio A. de

• PER DELEGA DI TONDO MARIA STELLA
E ROSANNA VETRANO
Antonio A. de

• PER DELEGA DI CARLA GIULIA LUCIO
Antonio A. de



DELEGA

Il/La sottoscritto/a CARLA GIALTA LUCIO, nata a
MONTERONI DI LECCE il 12.12.1960 e residente
a MONTERONI DI LECCE via L. CADORNA n. 17,
C.F. CRL GML6012F604V,

in qualità di membro dell'Associazione di Volontariato "Alessia Pallara" con
sede a Monteroni di Lecce,

delega

la sig.ra/ il sig. MARIA ROSARIA MALTA, nato/a a
MONTERONI DI LECCE il 28.10.1962 e residente
a MONTERONI DI LECCE via L. CADORNA n. 17,
a presenziare all'assemblea straordinaria convocata per il giorno 27 maggio
2019, h. 20,00 e ad **approvare il nuovo Statuto**, avendone preso già
visione.

Allega copia Carta identità e C.F.

MONTERONI li 27/05/19

Firma



DELEGA

La sottoscritto/a TONDO MARIA STELLA, nata a
MONTERONI (LECCE) il 22-01-1965 e residente
a MONTERONI via SANTA n. 01,
C.F.: TND MST65P68F6010,

in qualità di membro dell'Associazione di Volontariato "Alessia Pallara" con
sede a Monteroni di Lecce,

delega

la sig.ra/ ~~il~~ sig. CENTONZE ANNA RITA, nato/a a
MONTERONI il 01-04-1960 e residente
a MONTERONI LECCE via LUIGI CAPORNA n. 41
a presenziare all'assemblea straordinaria convocata per il giorno 27 maggio
2019, h. 20,00 e ad **approvare il nuovo Statuto**, avendone preso già
visione.

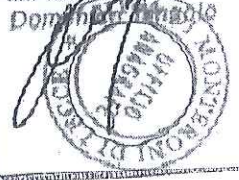
Allega copia Carta identità e C.F.

Monteroni li 27.05.2019

Firma

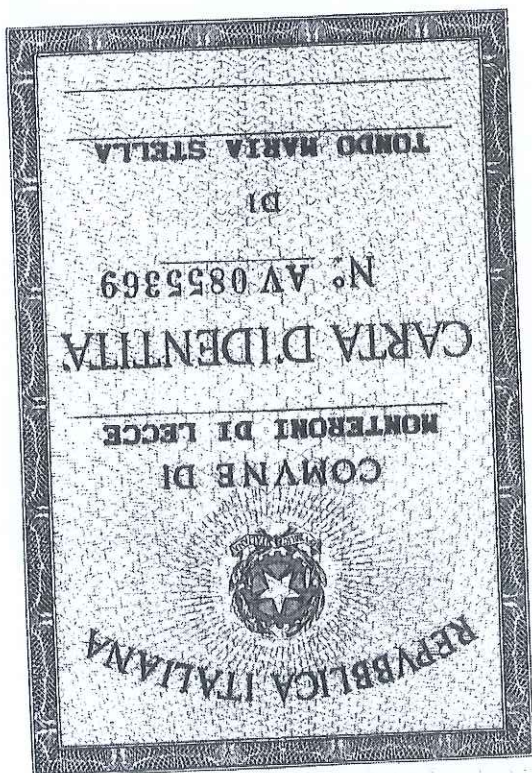
Tondo Maria Stella

Cognome **TONDO**
 Nome **MARIA STELLA**
 nato il **22/04/1965**
 (atto n. **81** P. **I** SA **1965**)
 a **MONTERONI DI LECCE (LE)**
 Cittadinanza **ITALIANA**
 Residenza **MONTERONI DI LECCE**
 Via **SAETTA N. 1 Int. A**
 Stato civile **=====**
 Professione **ATTESA DI 1^ OCCUPAZIONE**
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura **m. 1,62**
 Capelli **CASTANI**
 Occhi **MARRONI**
 Segni particolari **NESSUNO**


 Firma del titolare *Tondo Maria Stella*
MONTERONI DI LECCE **24/09/2014**
 Impronta del dito indice sinistro *1478*
 D'ORDINE DEL SINDACO
 L'IMPIEGATO DELEGATO
 Domenico Amadio


REPUBLICA ITALIANA
TESSERA SANITARIA
 (CARTA REGIONALE DEI SERVIZI)

 Codice Fiscale **TNDMST65D62F6040** Sesso **F**
 Cognome **TONDO**
 Nome **MARIA STELLA**
 Luogo di nascita **MONTERONI DI LECCE**
 Data di scadenza **05/04/2022** Provincia **LE**
 Data di nascita **22/04/1965**
 Dati sanitari regionali

Il sottoscritto Tangolo Domenico nato a Lecce il 12/12/1960, residente in Monteroni di Lecce alla Via XXIV Maggio n.7 cf. TNGDNC60T12E506E

DELEGA

La Sig.ra Centonze Giuseppa nata a Monteroni il 25/10/1966 ed ivi residente alla Via Monfalcone n.23, a presenziare all'assemblea straordinaria convocata per il giorno 27 maggio 2019 alle h.20,00 e ad esprimere il voto in sua vece in merito all'approvazione del nuovo Statuto dell'associazione di volontariato "A.Pallara".

Allega copia carta d'identità e cf.

Monteroni, 27 Maggio 2018

IN FEDE



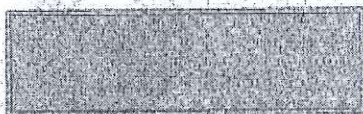
Cognome **TANGOLO**
 Nome **DOMENICO**
 nato il **12/12/1960**
 (atto n. **1815** R. I. SA **1960**)
 a **LECCE**
 Cittadinanza **ITALIANA**
 Residenza **MONTERONI DI LECCE**
 Via **FIUME N. 7**
 Stato civile **SEPARATO**
 Professione **IMPIEGATO**
 CONDOTTI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura **m. 1,80**
 Capelli **NERI**
 Occhi **NERI**
 Segni particolari **NESSUNO**


 Firma del titolare *[Signature]*
MONTERONI DI LECCE **07/02/2013**
 Imprimatur del SINDACO
 Imprimatur del SINDACO
ELIMINATO DAL ROLLO
MONTERONI DI LECCE


REPUBBLICA ITALIANA
TESSERA SANITARIA
REGIONE LIGURIA
Codice fiscale **TNGDNC60T12E506E** Sesso **M**
Cognome **TANGOLO**
Nome **DOMENICO**
Luogo di nascita **LECCE**
Provincia **LE**
Data di nascita **12/12/1960**
Data di scadenza **02/05/2023**
Imprimatur del SINDACO
Imprimatur del SINDACO

Scade il 12/12/2023
VALIDA PER L'ESPATRIO
Diritti segr. 0,26
c.i. 5,16

AU 0503286



429 100 000 ROMA

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI
MONTERONI DI LECCE

CARTA D'IDENTITA'

N° AU 0503286

DI

TANGOLO DOMENICO

80380001600100888051 02/05/2022

TNGDNC60712E506E SSN-MIN SALUTE - 500001

DOMENICO 12/12/1960

TANGOLO



TESEERA EUROPEA DI ASSICURAZIONE MALATTIA

la sottoscritta Renis Mirella nata a Musterlingen il 06/03/1966, residente in Monteroni di Lecce alla Via Vittorio Emanuele III n.40 cf.RNSMLL66C46Z133K

DELEGA

La Sig.ra Centonze Giuseppa nata a Monteroni il 25/10/1966 ed ivi residente alla Via Monfalcone n.23, a presenziare all'assemblea straordinaria convocata per il giorno 27 maggio 2019 alle h.20,00 e ad esprimere il voto in sua vece in merito all'approvazione del nuovo Statuto dell'associazione di volontariato "A. Pallara".

Allega copia carta d'identità e cf.

Monteroni, 27 Maggio 2018

IN FEDE

Mirella Renis

TESSERA EUROPEA DI ASSICURAZIONE MALATTIA



RENIS

MIRELLA 06/03/1986

RNSMLL06C46Z133K SSN-MIN SALUTE - 500001

80380001605008117099 01/07/2020

REPUBLICA ITALIANA

TESSERA SANITARIA
CARTA REGIONALE DEI SERVIZI







Codice Fiscale RNSMLL06C46Z133K Sesso F

Cognome RENIS

Nome MIRELLA

Luogo di nascita MIRELLA

Data di scadenza 01/07/2020

Provincia EM

Data di nascita 06/03/1986






PATENTE DI GUIDA REPUBBLICA ITALIANA

1. RENIS
2. MIRELLA
3. 06/03/66 MUNSTERLINGEN (CH)
- 4a. 28/03/2015 4c. MIT-UGO
- 4b. 06/03/2026
5. U1J229376X
7. *Mirella Renis*

9. A B

13.

9.	10.	11.	12.
AM			
A1			
A2			
A	17/01/86	08/03/26	
B1			
B	17/01/86	08/03/26	
C1			
C			
D1			
D			
BE			
C1E			
CE			
D1E			
DE			

La presente patente è valida per la guida dei veicoli a motore e dei veicoli a motore con annesso carrello. La presente patente è valida per la guida dei veicoli a motore e dei veicoli a motore con annesso carrello.

12.71
LE2230908L I
AF 0392700

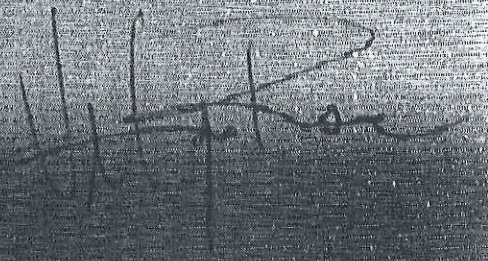
DECEBA

Io sottoscritto Vetrugno Rosanna nata a
Guagnano il 22.08.1959, residente a
Guagnano in VIA Kennedy, 38,
VTRRNN 5962 E 227 K, in qualità di memb
dell'Associazione di volontariato "Alesse Pallaro
con sedi a Monteroni di Lecce

DECEBO

La sig.ra Annarita Lentini nata a Monter
di Lecce il 1-04-1960 e residente a Monter
di Lecce a presenziare all'assemblea
straordinaria convocata per il giorno 27
maggio 2019 per l'approvazione del nuovo statuto
e di approvarlo in sue Vce.

26-05-2019



Cognome... VETRUGNO
 Nome... ROSANNA
 Data di nascita... 22/08/1959
 Sesso... F...
 Cittadinanza... Italiana
 Residenza... GUAGNANO (LE)
 Via... VIALE KENNEDY - N. 36
 Stato civile... coniugata
 Professione... Casa propria
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALENTI
 Stanza... 1.55
 Capelli... CASTANI
 Occhi... CASTANI
 Segni particolari... N.N.

Firma del titolare... *VETRUGNO Rosanna*
 Guagnano, 18-06-2008
 PUPPONE DANIELA
 Imposta del documento
 MP. FISSO 5,16
 IR. SEGR. 0,26
 TOTALE 5,42

REPUBBLICA ITALIANA
 TESSERA SANITARIA
 Codice Fiscale... VTRRNN59M62E227K
 Data di scadenza... 31/10/2016
 Cognome... VETRUGNO
 Nome... ROSANNA
 Luogo di nascita... GUAGNANO
 Provincia... LE
 Data di nascita... 22/08/1959
 Sesso... F

valida prorogata al 31/10/2011
 del D.L. 25/6/2008 n. 112, fino al
 31/10/2011
 TURISMO MINISTERO
 (ex Art. 11, comma 1)
 AR. 01/19/238
 SCAD. 31/10/2011

REPUBBLICA ITALIANA
 CARTA D'IDENTITÀ
 VETRUGNO
 ROSANNA
 N. AR. 01/19/238
 Data di nascita... 22/08/1959

TESSERA EUROPEA DI ASSICURAZIONE SANITARIA
 VETRUGNO
 ROSANNA
 VTRRNN59M62E227K SSN-MIN SALUTE - 500001
 80380001600072251379
 22/08/1959
 01/10/2016

Al Comune di
Monteroni Di Lecce(LE)
SEDE

Legge regionale 16 Marzo 1994 n. 11 *"Norme di attuazione della legge quadro sul volontariato"*

Domanda di aggiornamento dell'iscrizione al Registro Generale delle Organizzazioni di Volontariato

Il sottoscritto **PALLARA Alessandro** in qualità di Legale Rappresentante della organizzazione di volontariato denominata **"ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO "ALESSIA PALLARA"** (P.IVA/CF: **93125370754**), con Sede Legale in **Monteroni Di Lecce(LE)** CAP **73047** in **Via Messapia 13**, telefono **3290814455**, fax _____, PEC **ASSOCIAZIONEALESSIAPALLARA@PEC.IT**,

Il sottoscritto **PALLARA Alessandro** in qualità di Legale Rappresentante della organizzazione di volontariato denominata **"ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO "ALESSIA PALLARA"** (P.IVA/CF: **93125370754**), con Sede Legale in **Monteroni Di Lecce(LE)** CAP **73047** in **Via Messapia 13**, telefono **3290814455**, fax _____, PEC **ASSOCIAZIONEALESSIAPALLARA@PEC.IT**,

C H I E D E

l'aggiornamento dell'iscrizione al Registro Generale delle Organizzazioni di Volontariato di cui all'art. 2 della L.R. 11/94.

A tal fine, il sottoscritto **LEGALE RAPPRESENTANTE PALLARA Alessandro**, a norma del combinato disposto degli artt. 46 e 76 del D. P. R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità penale cui va incontro in caso di dichiarazioni mendaci, oltre che consapevole della conseguente immediata decadenza dei benefici eventualmente acquisiti sulla base di quanto sopra e di seguito riportato,

C H I E D E

l'aggiornamento dell'iscrizione al Registro Generale delle Organizzazioni di Volontariato di cui all'art. 2 della L.R. 11/94.

A tal fine, il sottoscritto **LEGALE RAPPRESENTANTE PALLARA Alessandro**, a norma del combinato disposto degli artt. 46 e 76 del D. P. R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità penale cui va incontro in caso di dichiarazioni mendaci, oltre che consapevole della conseguente immediata decadenza dei benefici eventualmente acquisiti sulla base di quanto sopra e di seguito riportato,

D I C H I A R A

- che le dichiarazioni sostitutive di certificazioni sopra dette sono vere;
- che l'organizzazione di volontariato per la quale si chiede l'iscrizione al rispettivo Registro Regionale è

- in possesso di tutti i requisiti previsti dalla Legge quadro sul volontariato n. 266/91 e dalla L.R. n. 11/94;
- che la stessa organizzazione di volontariato è stata costituita ed è effettivamente operativa da almeno un anno;
 - che i settori di intervento dell'organizzazione di volontariato così come definito/i dall'art. 1 della L.R. n. 11/94 è/sono i seguenti **"Culturale/Altro, Culturale/Educazione ambientale, Culturale/Ricerca e documentazione, Diritti Civili/Altro, Diritti Civili/Centro di ascolto, Diritti Civili/Cittadinanza attiva, Diritti Civili/Organizzazioni convegni, corsi, Diritti Civili/Percorsi formativi per inserimento lavorativo, Diritti Civili/Raccolta fondi, Educativa e del Diritto allo Studio/Altro, Educativa e del Diritto allo Studio/Organizzazioni convegni, corsi, Educativa e del Diritto allo Studio/Percorsi di aiuto allo studio, Educativa e del Diritto allo Studio/Percorsi formativi per inserimento lavorativo, Socio-Sanitaria/Altro, Socio-Sanitaria/Ambulatori, Socio-Sanitaria/Assistenza domiciliare, Socio-Sanitaria/Assistenza famiglie, Socio-Sanitaria/Assistenza ospedaliera, Socio-Sanitaria/Attività ricreative di carattere sociale, Socio-Sanitaria/Informazione e prevenzione sanitaria, Socio-Sanitaria/Patologie varie, Solidarietà Sociale/Altro, Solidarietà Sociale/Assistenza famiglie, Solidarietà Sociale/Attività ricreative di carattere sociale, Solidarietà Sociale/Centro ascolto, Solidarietà Sociale/Consultori familiari, Solidarietà Sociale/Segretariato sociale"**.
 - che qualsiasi comunicazione inerente la procedura di **aggiornamento dell'iscrizione** deve essere inviata al LEGALE RAPPRESENTANTE.

D I C H I A R A

- che le dichiarazioni sostitutive di certificazioni sopra dette sono vere;
- che l'organizzazione di volontariato per la quale si chiede l'iscrizione al rispettivo Registro Regionale è in possesso di tutti i requisiti previsti dalla Legge quadro sul volontariato n. 266/91 e dalla L.R. n. 11/94;
- che la stessa organizzazione di volontariato è stata costituita ed è effettivamente operativa da almeno un anno;
- che i settori di intervento dell'organizzazione di volontariato così come definito/i dall'art. 1 della L.R. n. 11/94 è/sono i seguenti **"Culturale/Altro, Culturale/Educazione ambientale, Culturale/Ricerca e documentazione, Diritti Civili/Altro, Diritti Civili/Centro di ascolto, Diritti Civili/Cittadinanza attiva, Diritti Civili/Organizzazioni convegni, corsi, Diritti Civili/Percorsi formativi per inserimento lavorativo, Diritti Civili/Raccolta fondi, Educativa e del Diritto allo Studio/Altro, Educativa e del Diritto allo Studio/Organizzazioni convegni, corsi, Educativa e del Diritto allo Studio/Percorsi di aiuto allo studio, Educativa e del Diritto allo Studio/Percorsi formativi per inserimento lavorativo, Socio-Sanitaria/Altro, Socio-Sanitaria/Ambulatori, Socio-Sanitaria/Assistenza domiciliare, Socio-Sanitaria/Assistenza famiglie, Socio-Sanitaria/Assistenza ospedaliera, Socio-Sanitaria/Attività ricreative di carattere sociale, Socio-Sanitaria/Informazione e prevenzione sanitaria, Socio-Sanitaria/Patologie varie, Solidarietà Sociale/Altro, Solidarietà Sociale/Assistenza famiglie, Solidarietà Sociale/Attività ricreative di carattere sociale, Solidarietà Sociale/Centro ascolto, Solidarietà Sociale/Consultori familiari, Solidarietà Sociale/Segretariato sociale"**.

- che qualsiasi comunicazione inerente la procedura di **aggiornamento dell'iscrizione** deve essere inviata al **LEGALE RAPPRESENTANTE**.

A U T O R I Z Z A

la Regione Puglia ed ogni altro soggetto formalmente delegato, ad effettuare il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/03 esclusivamente per le finalità previste dall'Avviso Pubblico,

A U T O R I Z Z A

la Regione Puglia ed ogni altro soggetto formalmente delegato, ad effettuare il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/03 esclusivamente per le finalità previste dall'Avviso Pubblico,

A L L E G A

la seguente documentazione(2):

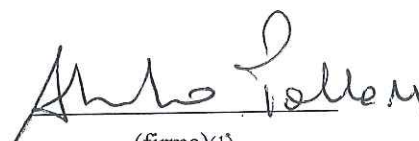
- ☒ **Atto Costitutivo e Statuto. (3)**
- ☒ **Atto Costitutivo e Statuto. (3) (note: verbale di adozione del nuovo statuto e nuovo statuto aggiornato)**
- ☒ **Verbale di nomina del legale rappresentante**
- ☒ **Relazione sull'attività e sull'articolazione della organizzazione**
- ☒ **Ultimo bilancio consuntivo e relativo verbale di approvazione da parte dell'assemblea**
- ☒ **Ultimo bilancio consuntivo e relativo verbale di approvazione da parte dell'assemblea**
- ☒ **Elenco nominativo dei soggetti che ricoprono le cariche associative, degli aderenti volontari e del personale dipendente o comunque in rapporti economici o patrimoniali con l'organizzazione; (tale elenco nominativo deve indicare, oltre alle generalità, anche la qualificazione professionale e l'attività svolta nell'ambito dell'organizzazione)**
- ☒ **Dichiarazione dalla quale risulti la marginalità delle attività commerciali e produttive eventualmente svolte**
- ☒ **Quietanza Polizza Assicurativa a favore dei volontari contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività e per la responsabilità civile verso terzi**
- ☒ **Carta d'Identità Legale Rappresentante**
- ☐ **Altro**
- ☒ **Bilancio consuntivo e relativo verbale di approvazione da parte dell'assemblea - anno**
- ☒ **Atto Costitutivo e Statuto. (3)**
- ☒ **Atto Costitutivo e Statuto. (3) (note: verbale di adozione del nuovo statuto e nuovo statuto aggiornato)**
- ☒ **Verbale di nomina del legale rappresentante**
- ☒ **Relazione sull'attività e sull'articolazione della organizzazione**
- ☒ **Ultimo bilancio consuntivo e relativo verbale di approvazione da parte dell'assemblea**
- ☒ **Ultimo bilancio consuntivo e relativo verbale di approvazione da parte dell'assemblea**
- ☒ **Elenco nominativo dei soggetti che ricoprono le cariche associative, degli aderenti volontari e del personale dipendente o comunque in rapporti economici o patrimoniali con l'organizzazione; (tale elenco nominativo deve indicare, oltre alle generalità, anche la qualificazione professionale e l'attività svolta nell'ambito dell'organizzazione)**
- ☒ **Dichiarazione dalla quale risulti la marginalità delle attività commerciali e produttive eventualmente svolte**

- ☒ Quietanza Polizza Assicurativa a favore dei volontari contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività e per la responsabilità civile verso terzi
- ☒ Carta d'Identità Legale Rappresentante
- ☐ Altro
- ☒ Bilancio consuntivo e relativo verbale di approvazione da parte dell'assemblea - anno

Il sottoscritto attesta che la documentazione inviata è copia digitale della documentazione originale in proprio possesso.

Data 10-6-19

LEGALE RAPPRESENTANTE


(firma)(1)

(1) Sottoscrivere la presente dichiarazione con le modalità previste dall'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000

(2) Particolare attenzione dovrà essere posta nella predisposizione di tutta la documentazione prevista dall'art. 2 della L.R. n. 11/94, avendo consapevolezza che potrà essere richiesta ulteriore documentazione integrativa ed effettuate eventuali verifiche dirette

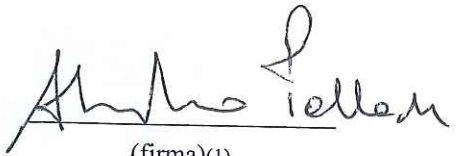
(3) Si ricorda che le forme consentite per l'atto costitutivo e lo statuto sono alternativamente: atto pubblico oppure scrittura privata autenticata oppure scrittura privata registrata.

Desideriamo informarLa che il D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento dei Suoi dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, pertinenza e trasparenza e tutelando la Sua riservatezza e i Suoi diritti. Ai sensi dell'art. 13 della predetta norma, i dati saranno trattati in modo informatizzato esclusivamente per gli scopi per cui vengono forniti. Il titolare del trattamento è la Regione Puglia, a cui Lei potrà rivolgersi per far valere i suoi diritti così come previsto dagli articoli 7 e 8 del D.Lgs. n. 196/03.

Data

10-6-19

LEGALE RAPPRESENTANTE


(firma)(1)

(1) Sottoscrivere la presente dichiarazione con le modalità previste dall'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000