

DIREZIONE PROVINCIALE DI: CASERTA
UFFICIO TERRITORIALE DI: CASERTA

Registrazione di Atto Privato

Il 20/08/2026, presso questo ufficio, è stato registrato un Atto con i seguenti riferimenti:

codice ufficio TEJ, serie 3, numero 1118

data di stipula: 13/08/2026

ident.vo telematico: TEJ26L001118000BB per eventuali adempimenti successivi

DATI GENERALI DELL'ATTO

Progr.	Descrizione del negozio
Negozio	
1	COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONE ED ENTE SENZA CONFERIMENTI

SOGGETTI PRESENTI NELL'ATTO

93142660617	VZZDLL91L66E791X			
-------------	------------------	--	--	--

Importi versati per la registrazione:

Imposta di registro: 200,00

Imposta di Bollo: 160,00

Altre imposte: 0,00

Sanzioni: 0,00

Interessi: 0,00

Modalità di pagamento: Modello F24

Sede leg.

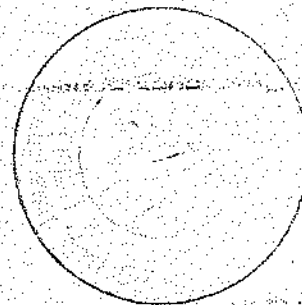
Luogo

legale del

in data

CREA

25 agosto



VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA

Conv.

ASSOCIAZIONE FORNI CREMATORI ANIMALI ITALIA ETS

Pres.

Segr.

in sigla "A.F.C.A.I. ETS"

Procl.

Sede legale: Caserta, Via Filippo da Caserta n. 10 – C.F. 93142660617

L'anno 2026, il giorno 13 del mese di agosto, alle ore 16,00, presso la sede legale dell'Associazione sita in **Caserta, Via Filippo da Caserta n. 10**, si è riunita in **assemblea straordinaria**, l'Associazione **"ASSOCIAZIONE FORNI CREMATORI ANIMALI ITALIA ETS"**, in sigla **"A.F.C.A.I. ETS"**, costituita in data 28 aprile 2026, codice fiscale **93142660617**.

Convocazione

L'assemblea è stata regolarmente convocata dalla Presidente pro tempore, ai sensi dell'art. 14 dello Statuto vigente, mediante comunicazione whatsapp a tutti i soci in data 13/08/2026, con il seguente **ordine del giorno**:

1. Esame della comunicazione dei motivi ostativi all'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), emessa dalla U.O.S. RUNTS della Giunta Regionale della Campania, ai sensi dell'art. 10-bis della L. 7 agosto 1990, n. 241.
2. Modifica delle sole clausole statutarie rilevate come critiche, con eliminazione di ogni riferimento ad attività di rappresentanza di interessi di categoria e riallineamento delle attività alle previsioni dell'art. 5 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117.
3. Inserimento di clausola statutaria relativa all'obbligo di dotarsi di Posta Elettronica Certificata intestata direttamente all'ente, ai sensi del D.M. Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 13 gennaio 2026.
4. Approvazione del testo dello statuto coordinato.
5. Conferimento di poteri per il deposito e gli adempimenti conseguenti sulla Piattaforma digitale RUNTS.
6. Varie ed eventuali.

Verifica della regolare costituzione

Assume la presidenza dell'assemblea la **Presidente pro tempore Sig.ra Dalila lavazzi**, in qualità di rappresentante legale di **PET S.r.l.**, socia fondatrice.

La Presidente:

- verifica la regolarità della convocazione;
- constata che tutti i **7 (sette) soci fondatori** aventi diritto al voto risultano presenti;
- dichiara l'assemblea **validamente costituita in prima convocazione** e idonea a deliberare con le maggioranze previste dallo Statuto per le modifiche straordinarie, ai sensi dell'art. 15 dello Statuto vigente.

Elenco soci fondatori presenti

N	Denominazione Cognome e Nome	Qualità	Rappresentante Note	Presenza
1	PET S.r.l. S.r.l.	Socia fondatrice	Rappresentata da Dalila lavazzi – Presidente	Presente
2	DOG PARK MULTISERVICE S.r.l.	Socia fondatrice	Rappresentata da Giovanni Alaia – Vicepresidente	Presente in collegamento in videoconferenza
3	RIFUGIO VALDIFLORA S.r.l.	Socia fondatrice	Rappresentata da Diego Corradini	Presente in collegamento in videoconferenza

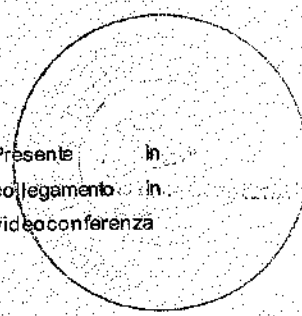
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100
101
102
103
104
105
106
107
108
109
110
111
112
113
114
115
116
117
118
119
120
121
122
123
124
125
126
127
128
129
130
131
132
133
134
135
136
137
138
139
140
141
142
143
144
145
146
147
148
149
150
151
152
153
154
155
156
157
158
159
160
161
162
163
164
165
166
167
168
169
170
171
172
173
174
175
176
177
178
179
180
181
182
183
184
185
186
187
188
189
190
191
192
193
194
195
196
197
198
199
200
201
202
203
204
205
206
207
208
209
210
211
212
213
214
215
216
217
218
219
220
221
222
223
224
225
226
227
228
229
230
231
232
233
234
235
236
237
238
239
240
241
242
243
244
245
246
247
248
249
250
251
252
253
254
255
256
257
258
259
260
261
262
263
264
265
266
267
268
269
270
271
272
273
274
275
276
277
278
279
280
281
282
283
284
285
286
287
288
289
290
291
292
293
294
295
296
297
298
299
300
301
302
303
304
305
306
307
308
309
310
311
312
313
314
315
316
317
318
319
320
321
322
323
324
325
326
327
328
329
330
331
332
333
334
335
336
337
338
339
340
341
342
343
344
345
346
347
348
349
350
351
352
353
354
355
356
357
358
359
360
361
362
363
364
365
366
367
368
369
370
371
372
373
374
375
376
377
378
379
380
381
382
383
384
385
386
387
388
389
390
391
392
393
394
395
396
397
398
399
400
401
402
403
404
405
406
407
408
409
410
411
412
413
414
415
416
417
418
419
420
421
422
423
424
425
426
427
428
429
430
431
432
433
434
435
436
437
438
439
440
441
442
443
444
445
446
447
448
449
450
451
452
453
454
455
456
457
458
459
460
461
462
463
464
465
466
467
468
469
470
471
472
473
474
475
476
477
478
479
480
481
482
483
484
485
486
487
488
489
490
491
492
493
494
495
496
497
498
499
500
501
502
503
504
505
506
507
508
509
510
511
512
513
514
515
516
517
518
519
520
521
522
523
524
525
526
527
528
529
530
531
532
533
534
535
536
537
538
539
540
541
542
543
544
545
546
547
548
549
550
551
552
553
554
555
556
557
558
559
560
561
562
563
564
565
566
567
568
569
570
571
572
573
574
575
576
577
578
579
580
581
582
583
584
585
586
587
588
589
590
591
592
593
594
595
596
597
598
599
600
601
602
603
604
605
606
607
608
609
610
611
612
613
614
615
616
617
618
619
620
621
622
623
624
625
626
627
628
629
630
631
632
633
634
635
636
637
638
639
640
641
642
643
644
645
646
647
648
649
650
651
652
653
654
655
656
657
658
659
660
661
662
663
664
665
666
667
668
669
670
671
672
673
674
675
676
677
678
679
680
681
682
683
684
685
686
687
688
689
690
691
692
693
694
695
696
697
698
699
700
701
702
703
704
705
706
707
708
709
710
711
712
713
714
715
716
717
718
719
720
721
722
723
724
725
726
727
728
729
730
731
732
733
734
735
736
737
738
739
740
741
742
743
744
745
746
747
748
749
750
751
752
753
754
755
756
757
758
759
760
761
762
763
764
765
766
767
768
769
770
771
772
773
774
775
776
777
778
779
780
781
782
783
784
785
786
787
788
789
790
791
792
793
794
795
796
797
798
799
800
801
802
803
804
805
806
807
808
809
810
811
812
813
814
815
816
817
818
819
820
821
822
823
824
825
826
827
828
829
830
831
832
833
834
835
836
837
838
839
840
841
842
843
844
845
846
847
848
849
850
851
852
853
854
855
856
857
858
859
860
861
862
863
864
865
866
867
868
869
870
871
872
873
874
875
876
877
878
879
880
881
882
883
884
885
886
887
888
889
890
891
892
893
894
895
896
897
898
899
900
901
902
903
904
905
906
907
908
909
910
911
912
913
914
915
916
917
918
919
920
921
922
923
924
925
926
927
928
929
930
931
932
933
934
935
936
937
938
939
940
941
942
943
944
945
946
947
948
949
950
951
952
953
954
955
956
957
958
959
960
961
962
963
964
965
966
967
968
969
970
971
972
973
974
975
976
977
978
979
980
981
982
983
984
985
986
987
988
989
990
991
992
993
994
995
996
997
998
999
1000

Socia fondatrice

Rappresentata
da

Salvatore
Magliani

Presente in
collegamento in
videoconferenza



Totale soci

Viene Pasquale

Socio fondatore

—

Presente

Ilmario Schiavo

(persona fisica) —

Segretario/Tesoriere

Svolgimento

6 Francesco

Socio fondatore

—

Presente

Punto lavazzi

(persona fisica)

La Pres.

7 Giuseppe Lillo

Socio fondatore

—

Presente

emessa dal

dall'art. 10

alcune

Totale soci presenti: 7 su 7 aventi diritto al voto.

Viene nominato Segretario verbalizzante il Sig. Pasquale Schiavo, che accetta l'incarico.

Soci

Svolgimento dei lavori

Punto 1 – Esame dei motivi ostativi

La Presidente illustra ai soci il contenuto della comunicazione dei motivi ostativi emessa dalla U.O.S. RUNTS della Giunta Regionale della Campania ai sensi dell'art. 10-bis della L. 241/1990, dalla quale risulta che:

a) alcune previsioni dello statuto (in particolare l'art. 4) configurano l'ente come associazione professionale e di rappresentanza di categoria, incompatibile con la qualifica di Ente del Terzo Settore ai sensi dell'art. 4, co. 2, D.Lgs. 117/2017, in quanto prevedono attività di tutela e rappresentanza degli interessi degli associati nei confronti delle istituzioni, prestazione di assistenza e consulenza normativa, tecnica, amministrativa, gestionale e legale a favore degli associati,

valORIZZAZIONE della funzione economica delle imprese associate e stipula di convenzioni nell'interesse degli associati;

b) le attività dichiarate nello statuto, nella loro formulazione attuale, **non risultano pienamente riconducibili** alle attività di interesse generale tassativamente elencate all'art. 5 del D.Lgs. 117/2017, in quanto appaiono orientate al vantaggio degli associati anziché alla collettività;

c) l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata indicato **non risulta intestato direttamente all'ente**, in violazione del D.M. Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 13 gennaio 2026, che impone a tutti gli ETS di dotarsi di una PEC propria, riferita al codice fiscale dell'Associazione [motivi ostativi.pdf].

Punti 2, 3 e 4 – Modifiche statutarie e approvazione statuto coordinato

La Presidente illustra la proposta di modifiche, **limitate ai soli punti critici**, lasciando invariato tutto il resto dello statuto. In particolare:

- **sostituzione dell'art. 4 e 5 dello Statuto**, con eliminazione di ogni riferimento ad attività di rappresentanza, tutela o promozione di interessi economici degli associati e inserimento di espresso divieto di svolgere attività di categoria, incompatibili con la qualifica ETS e con riformulazione delle attività associative interamente ricondotte alle attività di interesse generale di cui all'art. 5 D.Lgs. 117/2017, lettere **d)** (educazione, istruzione e formazione), **h)** (ricerca scientifica di particolare interesse sociale), **i)** (attività culturali di interesse sociale e attività editoriali) e **w)** (promozione e tutela dei diritti degli animali e prevenzione del randagismo), con previsione che tali attività siano svolte in favore della collettività e non in funzione del vantaggio degli associati;
- **inserimento di nuovo articolo (art. 2-bis) relativo all'obbligo di dotarsi e mantenere una PEC intestata direttamente all'ente.**
- **Inserimento di una clausola finale di coordinamento.**

Si procede

Esito del

6. VO

7. VO

Inoltre, comunica ai presenti che per ogni adempimento di registrazione e formalizzazione delle odierne modifiche e deliberazioni delega il segretario verbalizzante nonché socio Tesoriere nella sua qualità di dottore commercialista ed avvocato.

Si apre la discussione. Nessun socio prende la parola in senso contrario.

Si procede alla votazione per alzata di mano.

Esito della votazione:

• **Voti favorevoli: 7**

• **Voti contrari: 0**

• **Astenuti: 0**

Delibere adottate

L'assemblea delibera all'unanimità:

1. di approvare le modifiche alle sole clausole statutarie oggetto dei motivi ostativi, nel testo riportato nell'**allegato "A"** al presente verbale, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

2. di approvare il testo dello **statuto coordinato** allegato sotto la lettera **"B"**, risultante dall'integrazione delle sole modifiche approvate nell'impianto dello statuto originario del 28 aprile 2026;

3. di confermare espressamente che **tutte le clausole dello statuto originario non espressamente modificate restano invariate nella loro interezza**;

4. di deliberare l'attivazione dell'indirizzo PEC **afcaiets@pec.it**, intestato direttamente all'Associazione **"A.F.C.A.I. ETS"**, con delega alla Presidente per tutti gli adempimenti conseguenti;

5. di conferire alla Presidente ogni più ampio potere per:

- sottoscrivere il testo coordinato;

Punto 5

Nessuna

Ma l'altro
ore 17.25
• depositare il presente verbale e lo statuto aggiornato sulla **Piattaforma digitale RUNTS**, entro il termine indicato nella comunicazione dei motivi sostativi;

Presidente
formalizz
relative m
• trasmettere osservazioni e documentazione integrativa in risposta ai motivi sostativi;

Allegati
• compiere ogni ulteriore adempimento necessario ai fini dell'iscrizione al RUNTS delegando il Dott. Pasquale Schiavo.

Punto 5 – Varie ed eventuali

Nessuna ulteriore comunicazione.

Null'altro essendovi da deliberare, la Presidente dichiara chiusa l'assemblea alle ore 17.25.

Il presente verbale, letto e approvato seduta stante, viene sottoscritto dalla Presidente e dal Segretario verbalizzante che accetta la delega alla formalizzazione di tutti gli adempimenti connessi al presente verbale ed alle relative modifiche, ai fini dell'iscrizione al RUNTS.

Allegati:

- "A" – Testo degli articoli modificati (artt. 4, 5 e nuovo art. 2-bis, clausula di finale di coordinamento)
- "B" – Statuto coordinato integrale

La Presidente *Dalila Iavazzi* (in qualità di rappresentante di PET S.r.l.)

DALILA IAVAZZI
14.08.2026
10:39:02
GMT+02:00

Il Segretario verbalizzante *Pasquale Schiavo*

SCHIAVO PASQUALE
14.08.2026 10:35:27
GMT+02:00

Presidente *50ksey*

delibera *1110*

Verbalizzato *360/00*

Comitato *20/08/2026*

Articolo
L'Associa
e di utilità
di interesse
L'Associa

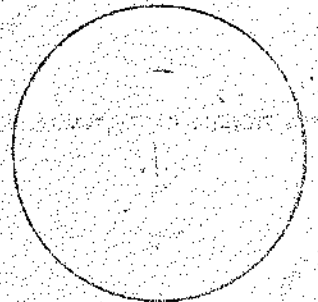
• a

• b

• c

• d

ALLEGATO "A" AL VERBALE



Testo delle sole clausole modificate

Articolo 4 – Finalità e natura dell'Associazione

L'Associazione persegue, **senza scopo di lucro**, finalità **civiche, solidaristiche e di utilità sociale**, mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di attività di interesse generale ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117.

L'Associazione **non persegue e non può perseguire**, in via diretta o indiretta:

- attività di **rappresentanza, tutela o promozione di interessi economici, professionali o imprenditoriali** degli associati nei confronti di istituzioni pubbliche o private;
- attività di natura **sindacale o di categoria**;
- attività dirette alla **valorizzazione economica delle imprese associate**;
- attività di **consulenza, assistenza normativa, tecnica, amministrativa, gestionale o legale** svolte in via esclusiva o prevalente a favore degli associati;
- **stipulazione di convenzioni, accordi commerciali o intese** volte a procurare vantaggi economici particolari agli associati.

Il presente divieto è **inderogabile** e si estende a qualsiasi forma, diretta o indiretta, di lobbying, mediazione di interessi economici o negoziazione commerciale a favore degli associati in quanto tali.

L'Associazione non può assumere la natura o la funzione di **associazione di rappresentanza di categoria**, essendo tale tipologia di ente espressamente esclusa dal perimetro degli Enti del Terzo Settore ai sensi dell'art. 4, co. 2, D.Lgs. 17/2017.

processo

avvicina

ambiente

Predispo

didattico

Per il perseguimento delle proprie finalità, l'Associazione svolge in via esclusiva o principale le seguenti **attività di interesse generale** ai sensi dell'art. 5, co. 1, D.Lgs. 117/2017:

a) Educazione, istruzione e formazione professionale (art. 5, co. 1, lett. d, CTS)

Organizzazione di convegni, seminari, corsi di formazione e aggiornamento professionale, incontri di studio e iniziative divulgative sui temi della corretta gestione del fine vita degli animali d'affezione, della normativa igienico-sanitaria e ambientale di settore, del benessere animale e della sostenibilità ambientale.

Predisposizione e diffusione di materiale informativo, scientifico, tecnico e didattico, linee guida, manuali operativi e pubblicazioni, accessibili a chiunque senza discriminazione tra soci e non soci.

Attività di informazione e sensibilizzazione rivolta al pubblico, alle famiglie e ai proprietari di animali d'affezione sulle opzioni disponibili per la gestione delle salme animali nel rispetto della normativa vigente e dell'ambiente.

b) Ricerca scientifica di particolare interesse sociale (art. 5, co. 1, lett. h, CTS)

Promozione, sostegno e diffusione di attività di studio e ricerca di interesse collettivo nei settori connessi:

- all'impatto ambientale e igienico-sanitario comparativo delle diverse modalità di gestione delle salme animali, con finalità di tutela dell'ecosistema e della salute pubblica;
- all'innovazione tecnologica nei processi di cremazione animale, volta alla riduzione dell'impatto ambientale e al miglioramento della qualità dei servizi resi alla collettività;
- allo sviluppo e alla diffusione di buone pratiche e modelli organizzativi coerenti con finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

I risultati delle attività di ricerca sono resi **pubblicamente disponibili**, senza riserva agli associati.

c) Attività culturali di interesse sociale e attività editoriali (art. 5, co. 1, lett. i, CTS)

Organizzazione e gestione di attività culturali di interesse sociale, incluse attività editoriali, di informazione e sensibilizzazione della collettività, mediante:

- pubblicazioni, studi, dossier, riviste, newsletter e contenuti divulgativi sul tema della cremazione animale, della sostenibilità ambientale e del corretto trattamento del fine vita degli animali d'affezione;
- eventi culturali, mostre e campagne di sensibilizzazione pubblica sul rispetto degli animali e sull'importanza di pratiche ecosostenibili;
- attività di divulgazione scientifica e culturale in collaborazione con enti pubblici, scuole, università e altri soggetti del Terzo Settore.

d) Promozione e tutela dei diritti degli animali e prevenzione del randagismo (art. 5, co. 1, lett. w, CTS)

Promozione della cultura del rispetto degli animali anche nella fase successiva alla loro morte, mediante:

- campagne informative rivolte al pubblico sulla dignità animale e sulle pratiche di gestione etica delle salme animali;
- diffusione della cremazione quale strumento di tutela igienico-ambientale e di rispetto degli animali d'affezione;
- collaborazione con enti pubblici e privati, canili, rifugi e associazioni animaliste per la promozione di standard etici e ambientali nella gestione dei servizi funerari per animali.

Modalità di svolgimento

Le attività di cui al presente articolo sono svolte **prevalentemente a favore di soggetti terzi**, ovvero di persone fisiche e giuridiche che non siano associati dell'ente, e in ogni caso senza che i benefici siano riservati in via esclusiva o prevalente agli associati.

Generale

Articolo

L'Asso

purché

costitutiv

L'accesso alle iniziative dell'Associazione è garantito a condizioni di **non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza**, con pubblicizzazione delle iniziative attraverso canali accessibili al pubblico.

Articolo

Qualsiasi convenzione, accordo o protocollo stipulato dall'Associazione con soggetti pubblici o privati è finalizzato al perseguimento delle attività di interesse generale sopra descritte e **non al vantaggio economico degli associati**.

le pubbli

Articolo 5 – Attività di interesse generale

L'Associazione può svolgere attività diverse da quelle di interesse generale, purché secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, a condizione che l'atto costitutivo o lo statuto lo consentano, secondo i criteri e i limiti stabiliti dall'art. 6 del D.Lgs. 117/2017 e dai relativi decreti attuativi. L'organo deputato all'individuazione delle attività secondarie e strumentali è il **Consiglio Direttivo**.

tempestiv

Articolo 2-bis

Caso di vi

L'Associazione è dotata di un indirizzo di **Posta Elettronica Certificata (PEC)** intestato direttamente all'ente, da utilizzarsi quale recapito ufficiale per le comunicazioni istituzionali, per gli adempimenti verso il RUNTS e nei rapporti con le pubbliche amministrazioni, in conformità al D.M. Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 13 gennaio 2026.

La PEC offi

La PEC ufficiale dell'Associazione è: **afcalets@pec.it**

La PEC non può essere intestata a persona fisica diversa dall'ente, né a soggetti terzi. Il Consiglio Direttivo è tenuto ad assicurarne il mantenimento e il regolare funzionamento per tutta la durata dell'Associazione, nonché ad aggiornare tempestivamente il dato sulla Piattaforma digitale RUNTS e negli atti ufficiali in caso di variazione. Il cambio dell'indirizzo PEC non costituisce modifica statutaria, ma deve essere comunicato all'Ufficio RUNTS entro 30 giorni dalla variazione.

Clausola finale di coordinamento

Il presente testo costituisce lo **statuto coordinato** dell'Associazione "FORNI CREMATORI ANIMALI ITALIA ETS" – A.F.C.A.I. ETS, a seguito della deliberazione assembleare straordinaria del **13 agosto 2026**.

Le modifiche approvate riguardano **esclusivamente** gli artt. 4 e 5 (sostituiti integralmente) e l'art. 2-bis (di nuova introduzione). Tutte le restanti disposizioni dell'atto costitutivo e dello statuto originario del **28 aprile 2026** rimangono ferme e invariate.



DALILA
IAVAZZI
14.08.2026
10:41:57
GMT+02:00



SCHIAVO
PASQUALE
14.08.2026
10:42:50
GMT+02:00

TITOLO I

ARTICOLO

Costituzione

Settore);

Settore);

Settore);

Settore);

Settore);

Settore);

Settore);

Settore);

Settore);

Settore);

Settore);

Settore);

Settore);

Settore);

Settore);

Settore);

Settore);

Settore);

Settore);

Settore);

Settore);

Settore);

Settore);

Settore);

Settore);

Settore);

Settore);

Settore);

Settore);

Settore);

Settore);

Settore);

Settore);

Settore);

Settore);

Settore);

ALLEGATO "B"

STATUTO COORDINATO

"ASSOCIAZIONE FORNI CREMATORI ANIMALI ITALIA ETS"

L'Associazione

Associazione

Associazione

Associazione

Associazione

Associazione

Associazione

Associazione

Associazione

Associazione

Associazione

Associazione

Associazione

Associazione

Associazione

Associazione

Associazione

Associazione

Associazione

Associazione

Associazione

Associazione

Associazione

Associazione

Associazione

Associazione

Associazione

Associazione

Associazione

Associazione

Associazione

in sigla "AFCAI ETS"

TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI

ARTICOLO 1 - DENOMINAZIONE, NATURA E SEDE

È costituita, ai sensi del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo Settore), l'Associazione denominata:

Associazione

Associazione

Associazione

Associazione

Associazione

Associazione

Associazione

Associazione

Associazione

Associazione

Associazione

Associazione

Associazione

Associazione

Associazione

Associazione

Associazione

Associazione

Associazione

Associazione

Associazione

Associazione

Associazione

"ASSOCIAZIONE FORNI CREMATORI ANIMALI ITALIA ETS"

Associazione

Associazione

Associazione

Associazione

Associazione

Associazione

Associazione

Associazione

Associazione

Associazione

Associazione

Associazione

Associazione

Associazione

Associazione

Associazione

Associazione

Associazione

Associazione

Associazione

in sigla "AFCAI ETS"

L'Associazione è un ente del Terzo Settore (ETS), costituita in forma di associazione non riconosciuta ai sensi degli articoli 20 e seguenti del D.Lgs. 117/2017. L'Associazione è democratica, senza finalità di lucro, indipendente da qualsiasi orientamento politico o confessione religiosa, ispirata ai principi di uguaglianza, pari opportunità e democrazia interna. L'Associazione ha sede legale in Caserta (CE), via Filippo da Caserta n. 10, CAP 81100. Il trasferimento della sede legale nell'ambito dello stesso Comune o in altro Comune non comporta modifica statutaria, ma il solo obbligo di comunicazione agli uffici competenti e agli associati. L'Associazione può istituire sedi secondarie, unità operative e uffici in altre località del territorio nazionale ed estero. La durata dell'Associazione è illimitata.

ARTICOLO 2 - RIFERIMENTI NORMATIVI

L'Associazione è disciplinata dal presente Statuto e, per quanto non espressamente previsto, dal Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo Settore) e dalle norme del Codice Civile in quanto compatibili.

Art. 2-bis – Posta Elettronica Certificata *(articolo di nuova introduzione)*

L'Associazione è dotata di un indirizzo di **Posta Elettronica Certificata (PEC)** intestato direttamente all'ente, da utilizzarsi quale recapito ufficiale per le comunicazioni istituzionali, per gli adempimenti verso il RUNTS e nei rapporti con le pubbliche amministrazioni, in conformità al D.M. Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 13 gennaio 2026.

La PEC ufficiale dell'Associazione è: **afcaiets@pec.it**

La PEC non può essere intestata a persona fisica diversa dall'ente, né a soggetti terzi. Il Consiglio Direttivo è tenuto ad assicurarne il mantenimento e il regolare funzionamento per tutta la durata dell'Associazione, nonché ad aggiornare tempestivamente il dato sulla Piattaforma digitale RUNTS e negli atti ufficiali in caso di variazione. Il cambio dell'indirizzo PEC non costituisce modifica statutaria, ma deve essere comunicato all'Ufficio RUNTS entro 30 giorni dalla variazione.

ARTICOLO 3 - ASSENZA DI SCOPO DI LUCRO E DIVIETO DI DISTRIBUZIONE

L'Associazione non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Il patrimonio dell'Associazione, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi ed entrate comunque denominate, è utilizzato esclusivamente per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, in conformità all'art. 8, comma 1, del D.Lgs. 117/2017. È vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo, ai sensi dell'art. 8, comma 2, del D.Lgs. 117/2017. Si considerano in

ogni caso distribuzione indiretta di utili le ipotesi di cui all'art. 8, comma 3, del D.Lgs. 11/7/2017.

TITOLO II - OGGETTO SOCIALE E ATTIVITÀ

Art. 4 – Finalità e oggetto ed attività di interesse generale (testo integralmente sostituito con delibera del 14 agosto 2026)

L'Associazione persegue, **senza scopo di lucro**, finalità **civiche, solidaristiche e di utilità sociale**, mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di attività di interesse generale ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117.

L'Associazione **non persegue e non può perseguire**, in via diretta o indiretta:

- attività di **rappresentanza, tutela o promozione di interessi economici, professionali o imprenditoriali** degli associati nei confronti di istituzioni pubbliche o private;
- attività di natura **sindacale o di categoria**;
- attività dirette alla **valorizzazione economica delle imprese associate**;
- attività di **consulenza, assistenza normativa, tecnica, amministrativa, gestionale o legale** svolte in via esclusiva o prevalente a favore degli associati;
- **stipulazione di convenzioni, accordi commerciali o intese** volte a procurare vantaggi economici particolari agli associati.

Il presente divieto è **inderogabile** e si estende a qualsiasi forma, diretta o indiretta, di lobbying, mediazione di interessi economici o negoziazione commerciale a favore degli associati in quanto tali.

L'Associazione non può assumere la natura o la funzione di **associazione di rappresentanza di categoria**, essendo tale tipologia di ente espressamente esclusa dal perimetro degli Enti del Terzo Settore ai sensi dell'art. 4, co. 2, D.Lgs. 11/7/2017.

Per il perseguimento delle proprie finalità, l'Associazione svolge in via esclusiva o principale le seguenti **attività di interesse generale** ai sensi dell'art. 5, co. 1, D.Lgs. 117/2017:

a) Educazione, istruzione e formazione professionale (art. 5, co. 1, lett. d, CTS)

Organizzazione di convegni, seminari, corsi di formazione e aggiornamento professionale, incontri di studio e iniziative divulgative sui temi della corretta gestione del fine vita degli animali d'affezione, della normativa igienico-sanitaria e ambientale di settore, del benessere animale e della sostenibilità ambientale.

Predisposizione e diffusione di materiale informativo, scientifico, tecnico e didattico, linee guida, manuali operativi e pubblicazioni, accessibili a chiunque senza discriminazione tra soci e non soci.

Attività di informazione e sensibilizzazione rivolta al pubblico, alle famiglie e ai proprietari di animali d'affezione sulle opzioni disponibili per la gestione delle salme animali nel rispetto della normativa vigente e dell'ambiente.

b) Ricerca scientifica di particolare interesse sociale (art. 5, co. 1, lett. h, CTS)

Promozione, sostegno e diffusione di attività di studio e ricerca di interesse collettivo nei settori connessi:

- all'impatto ambientale e igienico-sanitario comparativo delle diverse modalità di gestione delle salme animali, con finalità di tutela dell'ecosistema e della salute pubblica;
- all'innovazione tecnologica nei processi di cremazione animale, volta alla riduzione dell'impatto ambientale e al miglioramento della qualità dei servizi resi alla collettività;
- allo sviluppo e alla diffusione di buone pratiche e modelli organizzativi coerenti con finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

I risultati delle attività di ricerca sono resi **pubblicamente disponibili**, senza riserva agli associati.

c) **Attività culturali di interesse sociale e attività editoriali** (art. 5, co. 1, lett. i, CTS)

Organizzazione e gestione di attività culturali di interesse sociale, incluse attività editoriali, di informazione e sensibilizzazione della collettività, mediante:

- pubblicazioni, studi, dossier, riviste, newsletter e contenuti divulgativi sul tema della cremazione animale, della sostenibilità ambientale e del corretto trattamento del fine vita degli animali d'affezione;
- eventi culturali, mostre e campagne di sensibilizzazione pubblica sul rispetto degli animali e sull'importanza di pratiche ecosostenibili;
- attività di divulgazione scientifica e culturale in collaborazione con enti pubblici, scuole, università e altri soggetti del Terzo Settore.

d) **Promozione e tutela dei diritti degli animali e prevenzione del randagismo** (art. 5, co. 1, lett. w, CTS)

Promozione della cultura del rispetto degli animali anche nella fase successiva alla loro morte, mediante:

- campagne informative rivolte al pubblico sulla dignità animale e sulle pratiche di gestione etica delle salme animali;
- diffusione della cremazione quale strumento di tutela igienico-ambientale e di rispetto degli animali d'affezione;
- collaborazione con enti pubblici e privati, canili, rifugi e associazioni animaliste per la promozione di standard etici e ambientali nella gestione dei servizi funerari per animali.

Modalità di svolgimento

Le attività di cui al presente articolo sono svolte **prevalentemente a favore di soggetti terzi**, ovvero di persone fisiche e giuridiche che non siano associati dell'ente, e in ogni caso senza che i benefici siano riservati in via esclusiva o prevalente agli associati.

L'accesso alle iniziative dell'Associazione è garantito a condizioni di **non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza**, con pubblicizzazione delle iniziative attraverso canali accessibili al pubblico.

Qualsiasi convenzione, accordo o protocollo stipulato dall'Associazione con soggetti pubblici o privati è finalizzato al perseguimento delle attività di interesse generale sopra descritte e **non al vantaggio economico degli associati**.

Art. 5 – Attività diverse

(testo integralmente sostituito con delibera del 14 agosto 2026)

L'Associazione può svolgere attività diverse da quelle di interesse generale, purché secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, a condizione che l'atto costitutivo o lo statuto lo consentano, secondo i criteri e i limiti stabiliti dall'art. 6 del D.Lgs. 117/2017 e dai relativi decreti attuativi. L'organo deputato all'individuazione delle attività secondarie e strumentali è il **Consiglio Direttivo**.

TITOLO III - ASSOCIATI

B) SOCI

ARTICOLO 6 - CATEGORIE DI ASSOCIATI

Possono aderire all'Associazione, senza alcuna discriminazione e nel rispetto del principio di pari opportunità, secondo criteri non discriminatori e coerenti con le finalità perseguite:

A) SOCI FONDATORI

Sono Soci Fondatori i sottoscrittori dell'atto costitutivo. I Soci Fondatori mantengono tale qualifica per tutta la durata dell'Associazione. I Soci Fondatori sono tenuti al versamento della quota associativa nella misura stabilita dal Consiglio Direttivo.

B) SOCI ORDINARI

Possono essere ammessi come Soci Ordinari:

- Persone fisiche maggiorenni che operano, a qualsiasi titolo, nel settore della cremazione umana e/o animale o che condividono le finalità dell'Associazione;

- Enti pubblici;

- Soci Ordinarie;

- Soci Onorarie;

- Soci Sostenitrici.

Possono essere:

a) Enti del Terzo Settore e altri enti senza scopo di lucro;

b) Società, imprese e professionisti che operano nel settore della cremazione umana e/o animale, nella gestione di impianti crematori, cimiteri, agenzie funebri, trasporto funebre, produzione e commercializzazione di beni e servizi connessi alla filiera funeraria e crematoria;

Sono Soci:

- Enti pubblici e privati che condividono le finalità dell'Associazione.

I Soci Ordinari sono tenuti al versamento della quota associativa annuale stabilita dal Consiglio Direttivo.

C) SOCI SOSTENITORI

Quota associativa

Possono essere ammessi come Soci Sostenitori persone fisiche, enti, imprese o associazioni che erogano contribuzioni volontarie in denaro, beni materiali o servizi, con lo scopo di sostenere le attività dell'Associazione. I Soci Sostenitori non sono tenuti al versamento della quota associativa annuale.

D) SOCI ONORARI

Sono Soci Onorari persone fisiche o enti che, per particolari meriti, si sono distinti per il sostegno all'Associazione, al settore o alla promozione della cultura della cremazione. La qualifica di Socio Onorario è conferita dall'Assemblea su proposta del Presidente. I Soci Onorari mantengono tale qualifica per tutta la durata dell'Associazione, salvo facoltà di dimissioni, e non sono tenuti al versamento della quota associativa.

ARTICOLO 7 - CARATTERE APERTO E PROCEDURE DI AMMISSIONE

L'Associazione ha carattere aperto e garantisce il diritto di adesione secondo criteri non discriminatori e coerenti con le finalità perseguite, in conformità all'art. 23 del D.Lgs. 117/2017. L'ammissione di un nuovo associato è deliberata dal Consiglio Direttivo su domanda scritta dell'interessato, da presentarsi al Presidente o al Segretario mediante consegna diretta, raccomandata A.R. o posta elettronica certificata.

La domanda deve contenere:

- Autografo;

- Copia autografa;

- La data;

- Il luogo;

- All'art. 23;

- Generalità complete del richiedente (o denominazione e sede legale se ente);

- Codice fiscale/Partita IVA;

- Dichiarazione di accettazione integrale dello Statuto e degli eventuali regolamenti interni;

- Categoria di appartenenza richiesta;

- Attività svolta (per i Soci Ordinari);

- Ogni altra informazione richiesta dal Consiglio Direttivo.

La delibera di ammissione è comunicata all'interessato ed annotata nel libro degli associati entro **sessanta giorni** dalla ricezione della domanda, in conformità all'art. 23, comma 2, del D.Lgs. 117/2017. In caso di rigetto, il Consiglio Direttivo deve motivare la deliberazione e comunicarla all'interessato entro il medesimo termine. Chi ha proposto la domanda può, entro **sessanta giorni** dalla comunicazione del rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea, che delibera sulle domande non accolte in occasione della sua successiva convocazione, ai sensi dell'art. 23, comma 3, del D.Lgs. 117/2017.

ARTICOLO 8 - DIRITTI DEGLI ASSOCIATI

Tutti gli associati, iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati, hanno diritto a:

- partecipare all'Assemblea con diritto di voto, secondo le modalità previste dal presente Statuto;

- eleggere ed essere eletti negli organi sociali, se in possesso dei requisiti di legge e di Statuto;

- essere informati sulle attività dell'Associazione e ricevere comunicazioni periodiche;

- usufruire dei servizi, delle agevolazioni e delle consulenze offerte dall'Associazione;

- esaminare i libri sociali, previo congruo preavviso (non inferiore a dieci giorni) e specificandone le motivazioni per iscritto;

richiedere la convocazione dell'Assemblea secondo le modalità previste dallo Statuto.

Agli enti del Terzo Settore o enti giuridici associati possono essere attribuiti dal Consiglio Direttivo fino ad un massimo di **cinque voti** in Assemblea, in proporzione al numero dei loro associati o aderenti, ai sensi dell'art. 24, comma 2, del D.Lgs. 117/2017.

ARTICOLO 9 - DOVERI DEGLI ASSOCIATI

Gli associati sono tenuti a:

- rispettare il presente Statuto, gli eventuali regolamenti interni e le deliberazioni degli organi sociali;
- versare la quota associativa annuale nei termini stabiliti, ove dovuta;
- collaborare lealmente al conseguimento degli scopi dell'Associazione;
- astenersi da comportamenti lesivi dell'immagine, della reputazione o degli interessi dell'Associazione;
- tenere una condotta rispettosa dei principi di onestà, trasparenza, legalità e correttezza professionale.

Gli associati possono svolgere attività di volontariato nell'Associazione in modo personale, volontario e gratuito, senza fini di lucro anche indiretto, in ragione delle disponibilità personali, fatta salva la possibilità di rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 117/2017.

ARTICOLO 10 - QUOTA ASSOCIATIVA

La quota associativa annuale è stabilita dal Consiglio Direttivo, in misura differenziata per le diverse categorie di associati. La quota deve essere comunicata agli associati entro il 31 dicembre dell'anno precedente e versata entro il 31 marzo di ciascun anno.

La quota associativa è:

- intransmissibile;

PEC

ARTICOLO

ARTICOLO

comunicazione

art. 10

- non rivalutabile;

- non rimborsabile in caso di recesso, esclusione o scioglimento dell'Associazione.

Il mancato pagamento della quota associativa per **due annualità consecutive** comporta l'esclusione automatica dall'Associazione, previa diffida ad adempiere entro trenta giorni dall'invio della comunicazione mediante raccomandata A.R. o PEC.

ARTICOLO 11 - RECESSO

art. 11

Il recesso dall'Associazione può essere esercitato in qualsiasi momento mediante comunicazione scritta al Presidente, con effetto immediato. Il recesso non dà diritto al rimborso dei contributi versati a qualsiasi titolo.

art. 12

ARTICOLO 12 - ESCLUSIONE

L'esclusione di un associato può essere deliberata dal Consiglio Direttivo nei seguenti casi:

- gravi o reiterate violazioni dello Statuto, dei regolamenti interni o delle deliberazioni assembleari;
- comportamenti lesivi dell'immagine, della reputazione, degli interessi o del patrimonio dell'Associazione;
- condotte contrarie alle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale dell'Associazione;
- violazione dei principi di onestà, trasparenza, legalità e correttezza professionale;
- attività illecite o abusive nel settore di competenza;
- mancato pagamento della quota associativa per due annualità consecutive, previa diffida ad adempiere;
- perdita dei requisiti per l'ammissione.

La delibera di esclusione deve essere motivata e comunicata per iscritto all'interessato mediante raccomandata A.R. o PEC, con indicazione dei fatti contestati. L'interessato ha facoltà di presentare memorie difensive scritte entro

TITOLO IV

ARTICOLO

117/2017

117/2017

trenta giorni dalla ricezione della comunicazione. L'Assemblea, su richiesta dell'interessato da presentarsi entro **sessanta giorni** dalla comunicazione dell'esclusione, delibera in via definitiva sull'esclusione nella prima convocazione successiva alla richiesta, ai sensi dell'art. 25, comma 1, lett. e), del D.Lgs.

117/2017

117/2017

TITOLO IV - PATRIMONIO E RISORSE

ARTICOLO 13 - PATRIMONIO E RISORSE ECONOMICHE

Il patrimonio dell'Associazione è costituito da:

- quote e contributi associativi;

- erogazioni liberali, donazioni, oblazioni e lasciti testamentari da parte di associati o terzi;

- contributi pubblici e privati;

- rendite patrimoniali;

- proventi derivanti dalle attività di interesse generale e dalle attività diverse ai sensi del D.Lgs. 117/2017;

- beni mobili, immobili e mobili registrati di proprietà dell'Associazione;

- arredi, attrezzature e dotazioni strumentali;

- ogni altra entrata ammessa dalla legge.

L'Associazione garantisce la necessaria trasparenza sulla gestione patrimoniale e amministrativa nei confronti degli associati. L'Associazione ha l'obbligo di reinvestire gli eventuali utili e avanzi di gestione esclusivamente per lo sviluppo delle attività funzionali al perseguimento dello scopo istituzionale, in conformità all'art. 8, comma 1, del D.Lgs. 117/2017.

ARTICOLO 14 - ESERCIZIO FINANZIARIO, BILANCIO E RENDICONTO

L'esercizio finanziario si chiude al **31 dicembre** di ogni anno. Il Consiglio Direttivo predispone entro **quattro mesi** dalla chiusura dell'esercizio:

- il bilancio consuntivo, comprensivo di stato patrimoniale, rendiconto gestionale e relazione di missione;

- il bilancio preventivo per l'esercizio successivo.

Il bilancio consuntivo e il bilancio preventivo sono sottoposti all'approvazione dell'Assemblea entro il **30 aprile** di ogni anno. Il bilancio consuntivo è depositato presso la sede dell'Associazione ed è a disposizione degli associati per la consultazione almeno **quindici giorni** prima dell'Assemblea convocata per l'approvazione. L'Associazione, ove ricorrano i presupposti di legge, redige il bilancio sociale secondo le linee guida ministeriali di cui all'art. 14 del D.Lgs. 117/2017.

TITOLO V - ORGANI SOCIALI

ARTICOLO 15 - ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

Gli organi dell'Associazione sono:

- l'Assemblea degli Associati;

- il Consiglio Direttivo;

- il Presidente;

- il Vicepresidente;

- il Segretario;

- il Tesoriere;

- l'Organo di Controllo (se previsto dalla legge o deliberato dall'Assemblea);

- il soggetto incaricato della revisione legale dei conti (se previsto dalla legge o deliberato dall'Assemblea). Tutte le cariche sociali sono elettive, gratuite e svolte a titolo volontario, nel rispetto dei principi di democraticità, pari opportunità ed eguaglianza di tutti gli associati e di elettività delle cariche sociali. È ammesso il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, nel rispetto delle condizioni e dei limiti di cui all'art. 17 del D.Lgs. 117/2017.

ARTICOLO 16 - ASSEMBLEA: COMPOSIZIONE E FUNZIONAMENTO

L'Assemblea è l'organo sovrano dell'Associazione ed è composta da tutti gli associati in regola con il versamento della quota associativa. Hanno diritto di voto in Assemblea tutti gli associati iscritti da almeno **tre mesi** nel libro degli associati, ai sensi dell'art. 24, comma 1, del D.Lgs. 117/2017. Ciascun associato persona fisica ha diritto ad **un voto**. Agli enti del Terzo Settore o enti giuridici associati possono essere attribuiti dal Consiglio Direttivo fino ad un massimo di **cinque voti** in proporzione al numero dei loro associati o aderenti, ai sensi dell'art. 24, comma 2, del D.Lgs. 117/2017. Si applica l'art. 2373 del codice civile, in quanto compatibile.

ARTICOLO 17 - ASSEMBLEA: DELEGHE E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Ciascun associato può farsi rappresentare in Assemblea da un altro associato mediante delega scritta, anche in calce all'avviso di convocazione, ai sensi dell'art. 24, comma 3, del D.Lgs. 117/2017. Ciascun associato può rappresentare un massimo di:

Tre associati nelle associazioni con un numero di associati inferiore a cinquecento;

Cinque associati in quelle con un numero di associati non inferiore a cinquecento.

Si applicano i commi quarto e quinto dell'art. 2372 del codice civile, in quanto compatibili. Gli associati possono intervenire all'Assemblea mediante mezzi di telecomunicazione o videoconferenza ed esprimere il voto per via elettronica o per corrispondenza, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota e nel rispetto dei principi di buona fede e di parità di trattamento, ai sensi dell'art. 24, comma 4, del D.Lgs. 117/2017.

ARTICOLO 18 - ASSEMBLEA: CONVOCAZIONE

L'Assemblea ordinaria è convocata almeno **una volta all'anno** entro il **30 aprile** per l'approvazione del bilancio consuntivo e del bilancio preventivo. L'Assemblea è convocata dal Presidente, anche su richiesta:

in caso di

richiesta

contenente

il luogo,

l'orario

l'avviso

del Consiglio Direttivo;

o da parte

- di almeno un terzo dei Consiglieri;

o da parte

- di almeno un decimo degli associati aventi diritto al voto;

o da parte

- dell'Organo di Controllo, ove nominato.

o da parte

In caso di richiesta, la convocazione deve avvenire entro **trenta giorni** dalla ricezione della richiesta motivata. La convocazione è effettuata mediante avviso contenente:

- il luogo, data e ora dell'Assemblea in prima e seconda convocazione;

- l'ordine del giorno.

L'avviso è comunicato agli associati almeno **quindici giorni** prima della data fissata per l'Assemblea in prima convocazione, mediante uno dei seguenti mezzi:

o da parte

- posta elettronica certificata o posta elettronica ordinaria;

o da parte

- lettera raccomandata A.R.;

o da parte

- pubblicazione sul sito internet dell'Associazione o su altri mezzi di comunicazione idonei.

o da parte

ARTICOLO 19 - ASSEMBLEA: QUORUM COSTITUTIVI E DELIBERATIVI

L'Assemblea ordinaria è validamente costituita:

- in **prima convocazione** con la presenza di almeno la metà più uno degli associati aventi diritto al voto, presenti o rappresentati per delega;

- in **seconda convocazione**, da tenersi almeno un'ora dopo la prima, qualunque sia il numero degli associati presenti o rappresentati per delega.

L'Assemblea ordinaria delibera, sia in prima che in seconda convocazione, a maggioranza dei voti degli associati presenti o rappresentati per delega.

L'Assemblea straordinaria delibera:

- in **prima convocazione** con la presenza di almeno tre quarti degli associati aventi diritto al voto e con il voto favorevole della maggioranza dei presenti;

- in **seconda convocazione** con la presenza di almeno la metà più uno degli

g) approvare

interessi

legale dei

C) approvare

associati aventi diritto al voto e con il voto favorevole di almeno due terzi dei presenti.

ARTICOLO 20 - ASSEMBLEA: COMPETENZE INDEROGABILI

interessi

L'Assemblea degli associati, ai sensi dell'art. 25, comma 1, del D.Lgs. 117/2017, ha competenza esclusiva per:

g) approvare

a) nominare e revocare i componenti del Consiglio Direttivo;

interessi

b) nominare e revocare, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti e i componenti dell'Organo di Controllo;

legale dei

c) approvare il bilancio consuntivo e il bilancio preventivo;

d) deliberare sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuovere azione di responsabilità nei loro confronti;

interessi

e) deliberare sull'esclusione degli associati in via definitiva, su richiesta degli interessati, ai sensi dell'art. 12 del presente Statuto;

legale dei

f) deliberare sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello Statuto;

g) approvare l'eventuale regolamento dei lavori assembleari e gli altri regolamenti interni;

h) deliberare lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione;

i) determinare l'ammontare massimo della quota associativa per le diverse categorie di associati;

j) deliberare la nomina di Soci Onorari su proposta del Presidente;

k) deliberare su ogni altro oggetto attribuito dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo Statuto alla sua competenza.

Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, i Consiglieri non hanno voto.

ARTICOLO 21 - ASSEMBLEA: VERBALI

Di ogni Assemblea deve essere redatto verbale, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario dell'Assemblea, da trascrivere nell'apposito libro delle adunanze e deliberazioni dell'Assemblea.

Il verbale deve contenere:

- la data, l'ora e il luogo dell'Assemblea;
- l'identità dei presenti e dei rappresentanti per delega, con il numero di voti spettanti;
- l'ordine del giorno;
- la constatazione sulla validità dell'Assemblea;
- le deliberazioni assunte su ciascun punto all'ordine del giorno, con indicazione del numero dei voti favorevoli, contrari e astenuti;
- il nominativo del Presidente e del Segretario dell'Assemblea.

TITOLO VI - CONSIGLIO DIRETTIVO

ARTICOLO 22 - CONSIGLIO DIRETTIVO: COMPOSIZIONE E NOMINA

Il Consiglio Direttivo è composto da un numero **minimo di tre e massimo di sette** membri, eletti dall'Assemblea tra gli associati o tra i rappresentanti delle persone giuridiche associate, fatta eccezione per i primi componenti nominati nell'atto costitutivo. La maggioranza dei Consiglieri deve essere scelta tra le persone fisiche associate ovvero indicate dagli enti giuridici associati, ai sensi dell'art. 26, comma 2, del D.Lgs. 117/2017. I Consiglieri durano in carica **tre anni** e sono rieleggibili. Non possono essere eletti Consiglieri coloro che si trovano nelle condizioni di cui all'art. 2382 del codice civile. In caso di cessazione dalla carica di uno o più Consiglieri per dimissioni, decesso, decadenza o altra causa, il Consiglio Direttivo provvede alla cooptazione, nominando un sostituto tra gli associati. Il Consigliere cooptato rimane in carica fino alla successiva Assemblea, che provvederà alla nomina per il periodo residuo. Se viene meno la maggioranza dei

terzo dei
amministrato
o altro me
il Consig
del Cons
Consiglieri, l'intero Consiglio decade e deve essere convocata con urgenza
l'Assemblea per la nomina del nuovo Consiglio Direttivo.

videoconferenza

ARTICOLO 23 - CONSIGLIO DIRETTIVO: CONVOCAZIONE E FUNZIONAMENTO

Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente, anche su richiesta di almeno un terzo dei Consiglieri, mediante avviso contenente l'ordine del giorno, comunicato almeno **cinque giorni** prima della riunione tramite posta elettronica, PEC, lettera o altro mezzo idoneo. In caso di urgenza il termine può essere ridotto a **due giorni**. Il Consiglio Direttivo è validamente costituito con la presenza della maggioranza dei Consiglieri in carica. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei voti dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente. Le riunioni del Consiglio Direttivo possono svolgersi anche mediante mezzi di telecomunicazione o videoconferenza, purché sia possibile identificare tutti i partecipanti e consentire loro di seguire la discussione e intervenire in tempo reale. Di ogni riunione deve essere redatto verbale, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, da trascrivere nell'apposito libro delle adunanze e deliberazioni del Consiglio Direttivo.

ARTICOLO 24 - CONSIGLIO DIRETTIVO: COMPETENZE

Il Consiglio Direttivo ha tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Associazione, ad esclusione di quelli riservati dalla legge o dallo Statuto all'Assemblea.

In particolare, il Consiglio Direttivo:

- attua le deliberazioni dell'Assemblea;
- predispone il bilancio consuntivo e il bilancio preventivo da sottoporre all'Assemblea;
- delibera sull'ammissione e sull'esclusione degli associati;
- stabilisce l'ammontare della quota associativa per le diverse categorie, nei limiti determinati dall'Assemblea;

- nomina il Vicepresidente, il Segretario, il Tesoriere e gli altri eventuali componenti dell'organo amministrativo;
- stipula contratti, convenzioni e accordi di collaborazione;
- assume e licenzia il personale dipendente e i collaboratori dell'Associazione;
- approva eventuali regolamenti interni di attuazione dello Statuto;
- delibera sull'apertura o chiusura di sedi secondarie o unità operative;
- delibera sull'assunzione di partecipazioni in altri enti, società o imprese, purché strumentali al conseguimento dell'oggetto sociale;
- può conferire deleghe e procure speciali per il compimento di singoli atti o categorie di atti;
- esercita ogni altro potere non espressamente riservato all'Assemblea.

Il Consiglio Direttivo può delegare parte dei propri poteri ad uno o più Consiglieri, con esclusione della redazione del bilancio.

ARTICOLO 25 - PRESIDENTE

Il Presidente ha la legale rappresentanza dell'Associazione di fronte ai terzi e in giudizio.

Il Presidente:

- convoca e presiede il Consiglio Direttivo e l'Assemblea;
- vigila sull'attuazione delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo;
- coordina, convoca e presiede il Consiglio Direttivo e l'Assemblea;
- vigila sull'attuazione delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo;
- coordina l'attività dell'Associazione;
- ha il potere di firma;
- rappresenta l'Associazione presso istituzioni, enti pubblici e privati, organizzazioni nazionali e internazionali;

ARTICOLO

può conferire deleghe e procure per il compimento di singoli atti nell'ambito dell'ordinaria amministrazione;

- promuove iniziative per il conseguimento degli scopi sociali;

- propone all'Assemblea la nomina di Soci Onorari.

Il Presidente è eletto dall'Assemblea tra i componenti del Consiglio Direttivo o, in alternativa, nominato dal Consiglio Direttivo tra i propri membri nella prima riunione successiva all'elezione assembleare del Consiglio stesso. Il Presidente dura in carica **tre anni** ed è rieleggibile.

ARTICOLO 26 - VICEPRESIDENTE

Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in caso di assenza, impedimento o rinuncia, esercitandone tutte le funzioni e i poteri. Il Vicepresidente è nominato dal Consiglio Direttivo tra i propri membri nella prima riunione successiva all'elezione. In caso di dimissioni o decadenza del Presidente, il Vicepresidente assume la carica di Presidente fino al termine del mandato.

ARTICOLO 27 - SEGRETARIO

Il Segretario è nominato dal Consiglio Direttivo tra i propri membri o tra gli associati.

Il Segretario ha il compito di:

- redigere i verbali delle riunioni del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea;
- curare la tenuta e l'aggiornamento dei libri sociali obbligatori;
- verificare i pagamenti delle quote associative e segnalare le morosità al Consiglio Direttivo;
- gestire la corrispondenza ordinaria dell'Associazione;
- istruire le domande di ammissione di nuovi associati e sottoporle al Consiglio Direttivo;
- provvedere al tesseramento degli associati;

- comunicare agli interessati le convocazioni delle Assemblee e del Consiglio Direttivo;

- svolgere attività esecutive di amministrazione delegate dal Consiglio Direttivo;

- conservare l'archivio documentale dell'Associazione.

Il Consiglio Direttivo può delegare alcune delle attività del Segretario a personale dipendente o a collaboratori esterni. In tal caso il Segretario mantiene la funzione di supervisore sulla correttezza delle attività svolte.

ARTICOLO 28 - TESORIERE

Il Consiglio Direttivo può nominare, tra i propri membri o tra gli associati, un Tesoriere con il compito di:

- curare l'amministrazione finanziaria dell'Associazione;

- gestire le entrate e le uscite;

- riscuotere le quote associative e ogni altra entrata;

- eseguire i pagamenti autorizzati dal Consiglio Direttivo;

- collaborare alla predisposizione del bilancio consuntivo e del bilancio preventivo;

- tenere la contabilità dell'Associazione secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente.

Le funzioni di Tesoriere possono essere attribuite al Presidente, al Segretario o ad altro Consigliere, ovvero delegate a personale dipendente o collaboratori esterni sotto la supervisione del Consiglio Direttivo.

TITOLO VII - CONTROLLO E REVISIONE

ARTICOLO 29 - ORGANO DI CONTROLLO

L'Associazione nomina un Organo di Controllo, monocratico o collegiale, quando ricorrono i presupposti di cui all'art. 30 del D.Lgs. 117/2017 o quando l'Assemblea lo ritenga opportuno. L'Organo di Controllo può essere monocratico o collegiale di tre membri effettivi e due supplenti. I componenti dell'Organo di Controllo sono

scelti tra le categorie di soggetti di cui all'art. 2397, comma secondo, del codice civile ed eletti nel rispetto dell'art. 2399 del codice civile. L'Organo di Controllo:

- vigila sull'osservanza della legge e dello Statuto;

- vigila sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;

- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dall'Associazione e sul suo concreto funzionamento;

- esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale dell'Associazione, con particolare riguardo alle disposizioni di cui agli articoli 5, 6, 7 e 8 del D.Lgs. 117/2017;

- attesta che il bilancio sociale, ove previsto, sia stato redatto in conformità alle linee guida ministeriali.

I componenti dell'Organo di Controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine possono chiedere ai Consiglieri notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari. I componenti dell'Organo di Controllo partecipano, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio Direttivo e alle Assemblee, anche mediante mezzi di telecomunicazione. I componenti dell'Organo di Controllo devono essere indipendenti ed esercitare le loro funzioni in modo obiettivo e imparziale. La loro funzione è incompatibile con qualsiasi altra carica all'interno dell'Associazione. La carica può essere assunta a titolo gratuito o, se l'Assemblea lo delibera, a fronte di un compenso nei limiti previsti dalla normativa vigente. I componenti dell'Organo di Controllo durano in carica **tre anni** e sono rieleggibili.

ARTICOLO 30 - REVISIONE LEGALE DEI CONTI

Quando ricorrano i presupposti di cui all'art. 31 del D.Lgs. 117/2017, l'Associazione nomina un revisore legale dei conti o una società di revisione legale iscritti nell'apposito Registro, stabilendone il compenso. L'Assemblea può conferire la funzione di revisione legale dei conti all'Organo di Controllo, se composto da revisori legali iscritti nell'apposito Registro, ai sensi dell'art. 30, comma 3, del D.Lgs. 117/2017. La funzione di revisione legale dei conti è incompatibile con

qualsiasi altra carica associativa. Il soggetto incaricato della revisione legale dura in carica tre anni ed è rieleggibile.

TITOLO VIII - PERSONALE, VOLONTARI E COLLABORATORI

ARTICOLO 31 - VOLONTARI

L'Associazione può avvalersi dell'attività di volontariato prestata in modo personale, spontaneo e gratuito dagli associati e da terzi, senza fini di lucro anche indiretto ed esclusivamente per fini di solidarietà, nel rispetto dell'art. 17 del D.Lgs. 117/2017. Ai volontari possono essere rimborsate dall'Associazione soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dal Consiglio Direttivo, in conformità all'art. 17, comma 4, del D.Lgs. 117/2017. L'Associazione può assicurare i volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso terzi, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 117/2017.

ARTICOLO 32 - PERSONALE RETRIBUITO E COLLABORATORI

L'Associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati, quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento dell'attività di interesse generale e degli scopi istituzionali, nel rispetto delle normative vigenti. Il Consiglio Direttivo approva il trattamento economico dei lavoratori e collaboratori, nel rispetto dei contratti collettivi di lavoro applicabili.

TITOLO IX - LIBRI SOCIALI E TRASPARENZA

ARTICOLO 33 - LIBRI SOCIALI OBBLIGATORI

L'Associazione tiene i seguenti libri sociali obbligatori, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 117/2017:

- Libro degli associati;

Libri sociali

Libri sociali

stabilite da

ARTICOLI

L'Associazione

- Libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea;
- Libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo;
- Libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di Controllo, ove nominato;
- ogni altro libro richiesto dalla normativa vigente.

I libri sociali sono tenuti a cura del Consiglio Direttivo presso la sede legale dell'Associazione e possono essere consultati dagli associati, secondo le modalità stabilite dallo Statuto.

11/2017.

ARTICOLO 34 - TRASPARENZA E INFORMATIVA

L'Associazione garantisce la trasparenza della propria attività mediante:
- Pubblicazione sul proprio sito Internet, ove esistente, delle informazioni di cui all'art. 48 del D.Lgs. 117/2017;

- invio agli associati di comunicazioni periodiche sull'attività svolta;
- messa a disposizione degli associati della documentazione amministrativa e contabile presso la sede sociale.

L'Associazione redige, ove previsto dalla legge o su delibera dell'Assemblea, il bilancio sociale secondo le linee guida ministeriali di cui all'art. 14 del D.Lgs. 117/2017.

TITOLO X - MODIFICHE STATUTARIE, TRASFORMAZIONE, FUSIONE E SCISSIONE

ARTICOLO 35 - MODIFICHE DELLO STATUTO

Le modifiche dell'atto costitutivo e dello Statuto sono deliberate dall'Assemblea straordinaria con le maggioranze previste dall'art. 19 del presente Statuto. Le deliberazioni di modifica dell'atto costitutivo e dello Statuto sono depositate, a cura del Consiglio Direttivo, presso il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'art. 21, comma 3, del D.Lgs. 117/2017.

TITOLO X

ARTICOLI

L'ASSOCIAZIONE

ARTICOLI

ARTICOLO 36 - TRASFORMAZIONE, FUSIONE E SCISSIONE

Impossibile

L'Associazione può deliberare la propria trasformazione, fusione o scissione, nel rispetto delle disposizioni di cui agli articoli 42, 43 e 44 del D.Lgs. 117/2017. Tali deliberazioni sono assunte dall'Assemblea straordinaria con le maggioranze previste per le modifiche statutarie.

Favorevole

TITOLO XI - SCIoglimento E LIQUIDAZIONE

ARTICOLI

ARTICOLO 37 - CAUSE DI SCIoglimento

Impossibile

L'Associazione si scioglie per:

- Deliberazione dell'Assemblea straordinaria;

Impossibile

- impossibilità di raggiungimento degli scopi statuari;

1. del D.

- venir meno della pluralità degli associati, se non ricostituita entro un anno;

Art. 45 del D.

- altre cause previste dalla legge.

Favorevole

La deliberazione di scioglimento è assunta dall'Assemblea straordinaria con il voto favorevole di almeno **tre quarti degli associati aventi diritto al voto**.

Devoluta a

ARTICOLO 38 - DEVOLUZIONE DEL PATRIMONIO

In caso di scioglimento, estinzione o cessazione per qualsiasi causa, il patrimonio residuo dell'Associazione, dedotte le passività ed esclusa la restituzione dei conferimenti e delle quote associative, è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore di cui all'art. 45, comma 1, del D.Lgs. 117/2017, e salvo diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo Settore secondo quanto stabilito dall'art. 9 del D.Lgs. 117/2017. L'Assemblea che delibera lo scioglimento determina la destinazione del patrimonio residuo ad uno o più enti del Terzo Settore che operino in ambiti affini o analoghi a quelli dell'Associazione. In mancanza di tale deliberazione, il patrimonio è devoluto alla Fondazione Italia Sociale, in conformità all'art. 9, comma 1, del D.Lgs. 117/2017. È in ogni caso esclusa la possibilità di ripartire il patrimonio tra gli associati.

- compiono

- redigono

- devolvono

-devolvono

-devolvono

ARTICOLO 39 - LIQUIDAZIONE

Terzo Sette

L'Assemblea che delibera lo scioglimento nomina uno o più liquidatori, determinandone i poteri e la durata in carica.

denominaz.

liquidatori:

- assumono la rappresentanza legale dell'Associazione;

- compiono gli atti necessari per la liquidazione;

- redigono il bilancio finale di liquidazione;

- devolvono il patrimonio residuo secondo le modalità previste dallo Statuto e dalla legge;

- richiedono la cancellazione dell'Associazione dal Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

disposizi

Durante la fase di liquidazione, l'Associazione aggiunge alla propria denominazione le parole "in liquidazione".

ARTICOLO

TITOLO XII - DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

aventi ad

ARTICOLO 40 - REGOLAMENTI INTERNI

Il Consiglio Direttivo può approvare regolamenti interni di attuazione dello Statuto, relativi al funzionamento degli organi sociali, alle modalità di svolgimento delle attività, all'organizzazione del personale e dei volontari e ad ogni altro aspetto organizzativo. I regolamenti più rilevanti possono essere sottoposti all'approvazione dell'Assemblea. I regolamenti non possono derogare alle disposizioni di legge e statutarie.

ARTICOLO 41 - CONTROVERSIE TRA ASSOCIATI E ORGANI SOCIALI

Le controversie tra associati, tra associati e organi sociali, e tra organi sociali, aventi ad oggetto diritti disponibili, possono essere risolte mediante arbitrato o mediazione, secondo quanto stabilito dal Consiglio Direttivo o dall'Assemblea.

ARTICOLO

ARTICOLO 42 - NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Statuto si applicano:

- il Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo Settore);
- la Legge 6 giugno 2016, n. 106 (Riforma del Terzo Settore);
- le disposizioni attuative e regolamentari del Codice del Terzo Settore;
- le norme del Codice Civile in quanto compatibili.

ARTICOLO 43 - CLAUSOLA DI ADEGUAMENTO AUTOMATICO

In caso di modifiche legislative o regolamentari che impongano l'adeguamento di clausole statutarie per il mantenimento dell'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore o per la conservazione dei benefici fiscali, le corrispondenti disposizioni del presente Statuto si intendono automaticamente modificate ed adeguate alle nuove previsioni normative, salvo necessità di ratifica assembleare.

ARTICOLO 44 - PRIMA APPLICAZIONE

In sede di prima applicazione dello Statuto:

- il primo esercizio finanziario si chiude il 31 dicembre dell'anno di costituzione;
- Il primo bilancio consuntivo sarà approvato dall'Assemblea entro il 30 aprile dell'anno successivo;
- Il primo Consiglio Direttivo, nominato nell'atto costitutivo, dura in carica tre anni dalla data di iscrizione dell'Associazione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

Clausola finale di coordinamento

Il presente testo costituisce lo **statuto coordinato** dell'Associazione "FORNIGREMATORI ANIMALI ITALIA ETS" – A.F.C.A.I. ETS, a seguito della deliberazione assembleare straordinaria del **13 agosto 2026**.

Le modifiche approvate riguardano **esclusivamente** gli artt. 4 e 5 (sostituiti integralmente) e l'art. 2-bis (di nuova introduzione). Tutte le restanti disposizioni

dell'atto costitutivo e dello statuto originario del 28 aprile 2026 rimangono ferme e invariate.

La Presidente *Dalila Iavazzi (rappresentante di PET S.r.l.)*

DALILA IAVAZZI
14.08.2026
10:39:03
GMT+02:00

Il Segretario verbalizzante *Pasquale Schiavo*

PASQUALE SCHIAVO
14.08.2026 10:36:52
GMT+02:00

