



STATUTO

ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE "BANCA DEL TEMPO ORA PER ORA"



ART. 1

Banca del Tempo ORA PER ORA, Via Monte Cillario, 12 – 37025 Verona

E' costituita, nel rispetto del D. Lgs. 117/2017, del Codice civile e della normativa in materia l'Ente del Terzo Settore denominata:

<<APS Banca del Tempo "ORA PER ORA">>. Assume la forma giuridica di associazione non riconosciuta, apartitica, apolitica e aconfessionale.

L'acronimo APS, o la locuzione "Associazione di Promozione Sociale", potranno essere inseriti/e nella denominazione, in via automatica e saranno spendibili nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico dopo aver ottenuto o l'iscrizione al Registro regionale delle associazioni di promozione sociale o, qualora operativo, l'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore"

L'Associazione ha sede legale in via Monte Cillario 12, 37025 Verona.

Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

ART. 2

(Finalità e Attività)

Finalità

1. L'Associazione esercita in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, di solidarietà e di utilità sociale:
 - promuove la tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici,
 - promuove le pari opportunità e le iniziative di reciproco aiuto;
 - promuove la costruzione di una rete leggera di solidarietà che rinforzi relazioni umane e sociali tra gli associati
 - favorisce la valorizzazione delle risorse e la disponibilità dei singoli associati
 - favorisce lo scambio di servizi, beni, saperi ed esperienze tra gli/le associati/e senza alcuna intermediazione di carattere monetario ma avendo come unità di misura il tempo impiegato. La reciprocità dello scambio (si dà e si riceve) è la differenza da altre forme di volontariato.
 - promuove le occasioni per favorire l'incontro tra i soci e la collaborazione tra le diverse fasce generazionali e le diverse culture
 - promuove studi, ricerche, attività di formazione, iniziative culturali e ricreative volte a migliorare la qualità della vita personale e sociale.
2. L'Associazione si propone di svolgere, in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato degli associati stessi le seguenti attività:
 - <<organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo>> (Art. 5 – lett. i - dlgs 117/17);

Attività

1. L'Associazione svolge, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti azioni:
 - accompagnamento in auto o a piedi,
 - commissioni varie
 - aiuto temporaneo per lo stiro, per la cucina o per interventi di giardinaggio,

Amministratore Delegato
Levante Spedite



- James Joseph James Joseph James Joseph

(Ammissione)

L'organo competente a deliberare sulle domande di ammissione presentate dagli interessati è l'Assemblea. Il richiedente, nella domanda di ammissione, dovrà specificare le proprie complete generalità impegnandosi a versare la quota associativa.

Il Consiglio Direttivo deve, entro 60 giorni, motivare l'eventuale deliberazione di rigetto della domanda di ammissione e comunicarla all'interessato.

L'aspirante associato può, entro 60 giorni da tale comunicazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea in occasione della successiva convocazione.

Non è ammessa la categoria dei soci temporanei. La quota associativa è intrasmissibile, non rivalutabile né rimborsabile

(Diritti e doveri degli Associati)

- eleggere gli organi sociali ed essere eletti negli stessi;
- essere informati sulle attività dell'associazione;
- votare in Assemblea, purché iscritti nel libro degli Associati da 1 mese e in regola con il pagamento della quota associativa, se prevista
- prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione del rendiconto economico – finanziario, esaminare i libri sociali secondo le regole stabilite al successivo art. 21;
- denunciare i fatti che ritiene censurabili ai sensi dell'art. 29 del Codice del terzo settore;

- versare, se prevista, la quota sociale nei termini e rispettare il presente statuto e l'eventuale regolamento interno.

(Volontario e attività di volontariato)

2-6





La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato, autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'Associazione.

All'Associato possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'Associazione. Sono vietati i rimborsi spesa di tipo forfettario.

ART. 6

(Recesso ed esclusione dell'Associato)

L'Associato può recedere dall'Associazione mediante comunicazione scritta all'Assemblea.

L'Associato che contravviene ai doveri stabiliti dallo statuto può essere escluso dall'Associazione.

L'esclusione è deliberata dall'Assemblea con voto segreto e dopo avere ascoltato le giustificazioni dell'interessato.

ART. 7

(Gli Organi Sociali)

Gli Organi dell'Associazione sono:

- Assemblea degli associati
- Consiglio Direttivo
- Presidente

Tutte le cariche sociali sono assunte a titolo gratuito.

ART. 8

(L'Assemblea)

L'Assemblea è l'organo sovrano dell'Associazione ed è composta da tutti gli Associati.

E' convocata almeno una volta all'anno dal Presidente dell'Associazione, o da chi ne fa le veci, mediante avviso scritto da inviare almeno 10 giorni prima di quello fissato per l'adunanza e contenente l'ordine del giorno dei lavori.

L'Assemblea è inoltre convocata a richiesta di almeno un decimo degli Associati o quando il Consiglio Direttivo lo ritiene necessario.

L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. E' straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto e lo scioglimento dell'Associazione. E' ordinaria in tutti gli altri casi.

ART.9

(Compiti dell'Assemblea)

L'Assemblea:

- determina le linee generali programmatiche dell'attività dell'Associazione;
- approva il bilancio di esercizio e l'eventuale bilancio sociale;
- nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali, ai sensi dell'art. 28 del Codice del terzo settore e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- delibera sull'esclusione degli Associati;
- delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione;
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

Anno Maria Lomito
Francesco Trosello
Francesco Trosello



Le discussioni e le deliberazioni dell'Assemblea sono riassunte in un verbale redatto dal Segretario/a e sottoscritto dal Presidente.

Art. 10

(Validità assemblee)

L'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione se è presente la maggioranza assoluta degli iscritti/e aventi diritto di voto; in seconda convocazione, da tenersi anche nello stesso giorno, qualunque sia il numero dei/delle presenti, in proprio o in delega.

Non è ammessa più di una delega per ciascun associato/a. Le deliberazioni dell'Assemblea ordinaria vengono prese a maggioranza dei/delle presenti e rappresentati per delega, sono espresse con voto palese tranne quelle riguardanti le persone e la qualità delle persone.

L'Assemblea straordinaria approva eventuali modifiche allo statuto con la presenza 2/3 degli Associati e con decisione deliberata a maggioranza semplice dei presenti. Scioglie l'Associazione e ne devolve il patrimonio col voto favorevole di $\frac{3}{4}$ degli Associati; tale maggioranza è richiesta anche in caso di fusione, scissione, trasformazione.

ART. 11

(Consiglio Direttivo)

Il Consiglio Direttivo è composto da n. 5 membri eletti dall'Assemblea tra i propri componenti.

Il consiglio direttivo è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti. Esso delibera a maggioranza dei presenti.

Il Consiglio Direttivo dura in carica per n. 3 anni e i suoi componenti possono essere riconfermati dall'Assemblea.

Il Consiglio Direttivo compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione la cui competenza non sia per legge di pertinenza esclusiva dell'Assemblea.

In particolare, tra gli altri compiti:

- amministra l'Associazione,
- attua le deliberazioni dell'Assemblea,
- predispone il bilancio di esercizio e, se previsto, il bilancio sociale, li sottopone all'approvazione dell'Assemblea e cura gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge,
- predispone tutti gli elementi utili all'Assemblea per la previsione e la programmazione economica dell'esercizio,
- stipula tutti gli atti e contratti inerenti le attività associative,
- cura la tenuta dei libri sociali di sua competenza,
- è responsabile degli adempimenti connessi all'iscrizione nel RUNTS,
- disciplina l'ammissione e l'esclusione degli Associati,
- accoglie o rigetta le domande degli aspiranti Associati.

Il potere di rappresentanza attribuito agli Amministratori è generale, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non iscritte nel Registro unico nazionale del terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

ART. 12

(Il Presidente)

Il Presidente ha la legale rappresentanza dell'Associazione, presiede il Consiglio Direttivo e l'Assemblea; convoca l'assemblea dei soci e il Consiglio direttivo sia in caso di convocazioni ordinarie che straordinarie.

Verona - Ufficio



DIR. RISCOSSI	euro
SEGR	0,26
TOTALE	0,26
N.CERT.	4547736



Art. 13

(Risorse economiche)

Le risorse economiche dell'Associazione sono costituite da:

- quote associative;
- contributi pubblici e privati;
- donazioni e lasciti testamentari;
- rendite patrimoniali;
- attività di raccolta fondi;
- rimborsi da convenzioni;
- ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017.

Finché non saranno applicabili le disposizioni fiscali previste dal Codice del terzo settore, l'associazione può beneficiare delle ulteriori risorse previste dalla L. 383/2000.

ART. 14

(Divieto di distribuzione degli utili e obbligo di utilizzo del patrimonio)

L'Associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D. Lgs. 117/2017 nonché l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità previste.

ART. 15

(Bilancio)

Il bilancio di esercizio dell'Associazione è annuale e decorre dal primo gennaio di ogni anno. E' redatto ai sensi degli articoli 13 e 87 del D. Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione.

Il bilancio è predisposto dal Consiglio Direttivo e viene approvato dall'Assemblea ordinaria entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo e depositato presso il Registro unico nazionale del terzo settore entro il 30 giugno di ogni anno.

ART. 16

(Bilancio sociale)

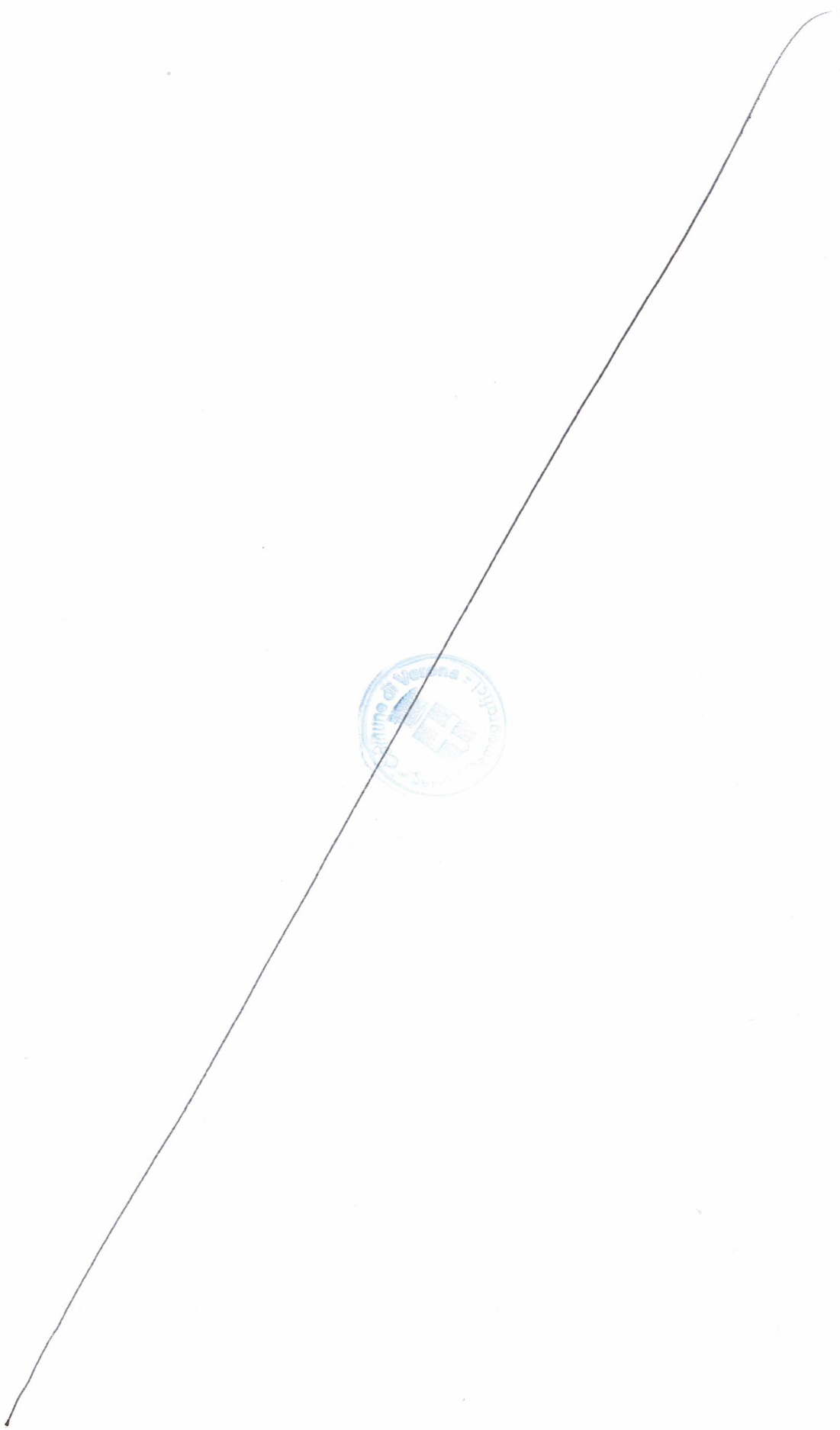
Al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 14 del D.Lgs. 117/17, l'Associazione redige il bilancio sociale e pone in essere tutti gli adempimenti necessari.

ART. 17

(Responsabilità e assicurazione degli Associati)

Gli Associati che prestano attività di volontariato sono assicurati per malattie, infortunio, e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 117/2017.

Anna Maria Lomito
Anna Maria Lomito
Anna Maria Lomito
Anna Maria Lomito



ART. 18

(Scioglimento e devoluzione del patrimonio)

In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D. Lgs. 117/2017.

ART. 19

(Libri sociali)

L'Associazione ha l'obbligo di tenere i seguenti libri sociali:

- il libro degli Associati o aderenti, tenuto a cura del Consiglio Direttivo;
- il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle Assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura del consiglio;
- il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di amministrazione, dell'organo di controllo, e degli altri organi sociali;
- il registro dei volontari, tenuto a cura del Consiglio Direttivo.

Tutti gli Associati, in regola con il versamento della quota associativa, hanno il diritto di esaminare i libri sociali tenuti presso la sede legale dell'ente, entro 30 giorni dalla data della richiesta formulata al Consiglio Direttivo.

ART. 20

(Disposizioni finali)

Per quanto non è previsto dal presente statuto, si fa riferimento alle normative vigenti in materia ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico.

Art. 21

(Norma transitoria)

- Tutti gli adempimenti legati all'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore, che risultano essere incompatibili con l'attuale disciplina, trovano applicazione all'operatività del Runts medesimo.
- L'acronimo ETS potrà essere inserito nella denominazione, in via automatica e sarà spendibile nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico solo dopo aver ottenuto l'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore.



Registrato all'Agenzia delle Entrate - Ufficio Territoriale di Verona 1
 Atti privati serie 3a-N. 2383
 Liquidati € 0,00
 ESSE
 Addi (data del timbro a calendario)
 16/05/2021

p: IL DIRETTORE

Amministratore delegato
 Paolo
 Giovanni

Comune di Verona - Servizi Demografici - Anagrafe
Io sottoscritto ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,
attesto che la presente copia costituita da n. 6 fogli, e' conforme
all'originale a me esibito da:

GAROFALO MARILENA
nata il 28/04/1959 a VERONA

dalla cui identita' mi sono accertato mediante esibizione di:

C.I.D. CALZ 260 IH del 12/03/2021 CARUSO
VERONA

Si rilascia in bollo/esenzione da bollo per uso

ISCRIZIONE REGISTRO REGIONALE (ART. 3, COMMA 7
DPR 361/2000)

VERONA, 05/07/2021

Il Funzionario Incaricato dal Sindaco



p. Il Sindaco
Funzionario Incaricato
(Benetti Tiziana)

DIR. RISCOSSI	euro
SEGR	0,26

TOTALE	0,26
N.	TER.
N.CERT	4547733