

VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA
MODIFICA DELLO STATUTO PER LA CONFORMITÀ AL CODICE DEL TERZO SETTORE
C.F.: 93164190238

Il giorno 14 del mese di dicembre 2025 alle ore 10,30 presso la sede associativa sita nel Comune di Villafranca di Verona in Via Tione n.25 si è riunita l'Assemblea straordinaria dei Soci dell'Associazione culturale e di solidarietà "Centofarfille" convocata per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. **Integrazione e adeguamento di alcuni punti dello Statuto approvato dall'Assemblea straordinaria del 13 luglio 2025, richiesti dal RUNTS con comunicazione del 24 novembre 2025.**
2. **Varie ed eventuali**

Assume la presidenza dell'Assemblea, ai sensi dell'Art. 13 del vigente statuto sociale, la Presidente dell'Associazione Carmela Cuzzo la quale chiama alle funzioni di Segretario la vicepresidente Enrica Maria Cordioli.

La Presidente, dopo aver constatato che l'Assemblea in prima convocazione non ha raggiunto il quorum necessario, rileva che la riunione è stata regolarmente convocata, che sono presenti n.16 soci in persona su n. 20 iscritti, come da allegato foglio presenze; pertanto ai sensi dell'art. 16 dello Statuto, l'Assemblea è regolarmente costituita e atta a deliberare trattandosi di assemblea in seconda convocazione.

Compiuto l'accertamento di cui sopra la Presidente prende la parola per illustrare i punti posti all'ò.d.g.

- 1) **Integrazione e adeguamento di alcuni punti dello Statuto approvato dall'Assemblea straordinaria del 13 luglio 2025, richiesti dal RUNTS con comunicazione del 24 novembre 2025.**

La Presidente comunica che il RUNTS ha fatto pervenire rilievi con richiesta di integrazione, riguardo ai seguenti articoli dello Statuto approvato in data 13 luglio 2025 :art, 1,5,6,7,12,19.

Successivamente la Presidente procede alla lettura dei suddetti articoli da emendare/integrare e propone le modifiche.

Al termine della lettura delle proposte di modifica di ogni singolo articolo , l'Assemblea è chiamata alla discussione.

In particolare,l'assemblea concorda con la proposta circa il numero dei componenti del Consiglio Direttivo da un minimo di 5 ad un massimo di 7 in quanto tali numeri garantiscono la possibilità di ricoprire le cariche inerenti al Consiglio stesso (Presidente, Vicepresidente, Tesoriere, Segretario).

Attualmente i membri del Consiglio Direttivo sono 7. A scadenza del mandato, nelle prossime elezioni, l'Assemblea ne stabilirà il numero nei limiti stabiliti dall'art.17.



A conclusione della lettura di tutti gli articoli con attenzione particolare a quelli integrati/emendati, viene posto in votazione palese lo Statuto nella sua in Vig. Mazzini 156/A

L'Assemblea, con voto unanime, delibera di approvare il nuovo Statuto Associativo che viene allegato al presente atto e ne forma parte integrante.

La Presidente viene quindi incaricata di compiere tutte le pratiche necessarie per la registrazione del presente atto in esenzione dell'imposta di bollo ai sensi dell'ex art. 82 del D.Lgs. 117/17, per l'aggiornamento dei dati all'anagrafe tributaria per la modifica della denominazione, e qualsiasi altra pratica necessaria, per l'inoltro al RUNTS.

La Presidente e il Segretario vengono incaricati alla sottoscrizione del presente atto e dell'allegato Statuto.

2) Varie ed eventuali

Non si registrano interventi

Non avendo altro da discutere l'Assemblea, viene sciolta alle ore 12,30 previa redazione del presente verbale che viene letto ed approvato.

La Presidente

Carmela Indio

Il Segretario

Enrica Maria Ortol



Registrato all'Agenzia delle Entrate - ufficio di Verona 1
Atti privati serie CF - 11, 1270
Liquidati € 22.00
Calendario n° 10
Adm (data del timbro o del cartello) p. IL DIRETTORE

30 DIC. 2025

IL CAPO TEAM (*)

Francesco Macheda

(*) Firma su delega del Direttore Provinciale.
Daniele Mariani





STATUTO DELL'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO

ASSOCIAZIONE CULTURALE E DI SOLIDARIETA' "CENTOFARFALLE ODV" "

ART. 1 – DENOMINAZIONE E SEDE

- È costituito, nel rispetto del D. Lgs. 117/2017, delle norme del Codice civile e della normativa in materia, l'Ente del Terzo settore denominato: «ASSOCIAZIONE CULTURALE E DI SOLIDARIETA' CENTOFARFALLE» che assume la forma giuridica di associazione apartitica, aconfessionale, a struttura democratica. L'acronimo ODV o la locuzione di "organizzazione di volontariato" dovrà essere inserito nella denominazione in via automatica e sarà spendibile nei rapporti con terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico solo successivamente e per effetto dell'iscrizione nel Registro unico nazionale del terzo settore. L'organizzazione ha sede legale in via Tione 25, nel comune di Villafranca (Verona) e la sua durata è illimitata. Il trasferimento della sede legale, all'interno dello stesso comune, non comporta modifica statutaria. Verrà effettuato con delibera del Consiglio Direttivo e comunicato al Runtis e agli altri uffici competenti.

L'Associazione potrà istituire, con delibera dell'Assemblea ordinaria, sedi secondarie, amministrative, sezioni locali.

ART. 2 - STATUTO

- L'organizzazione di volontariato è disciplinata dal presente statuto, agisce nel rispetto del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 e per quanto ivi non previsto, dalle norme del Codice civile, delle relative disposizioni di attuazione e delle altre disposizioni di legge, nazionali, regionali vigenti in materia.

L'assemblea delibera l'eventuale regolamento di esecuzione dello statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari.

ART. 3 – EFFICACIA DELLO STATUTO

- Lo statuto vincola alla sua osservanza gli aderenti all'organizzazione; esso costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività della organizzazione stessa.

ART. 4 – INTERPRETAZIONE DELLO STATUTO

- Lo statuto è valutato secondo le regole di interpretazione dei contratti e secondo i criteri dell'articolo 12 delle preleggi al Codice civile.

ART. 5 – FINALITA' E SCOPO

- L'organizzazione esercita in via esclusiva o principale più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. Sono sostanzialmente la promozione del volontariato, il sostegno materiale e il supporto

Sede Legale Via Tione, 25 370609 Villafranca di Verona (VR) - Tel. 045 6303411/ 6303688/3332646004
e-mail: centofarfalle.org@gmail.com PEC centofarfalle@pec.it sito: www.centofarfalle.org

CODICE FISCALE 93164190238

Carole Cuda



Maria Lucia Cordis

educativo a bambini e adulti in stato di necessità. L'organizzazione di volontariato opera nel territorio della Regione Veneto, in altre sedi secondarie e nei PVS (Kenya).

ART. 6 – ATTIVITA'-AZIONI

Per il perseguimento dei propri fini istituzionali e nell'intento di agire a favore della collettività, l'ente intende esercitare in via principale le seguenti attività di interesse generale:

- **La promozione e la tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici**, la promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco (lett. w, art. 5 del D.lgs117/2017;
- **la promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della non violenza** (lett. V, art 5 del D. lgs117/2017);
- **beneficenza, sostegno a distanza** (lett. u, art. 5 del D.lgs117/2017), erogazioni di denaro, beni o servizi a persone svantaggiate;
- **organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse di interesse sociale** (lett. i, art. 5 del D.lgs117/2017) per diffondere la cultura del volontariato e della solidarietà a livello locale e internazionale

Ai fini dello svolgimento delle AIG individuate nei precedenti commi, l'Associazione, a titolo esemplificativo e non esaustivo, attua le seguenti

AZIONI:

- a) promozione e realizzazione di seminari, manifestazioni, iniziative e culturali per la diffusione delle proprie finalità; cooperazione con altre associazioni, gruppi, istituzioni ed organismi pubblici e privati per il perseguimento degli scopi sociali e delle attività a tale scopo utili; realizzazione di progetti educativi e solidali in ambito scolastico, attraverso gemellaggi e scambi tra scuole italiane e quelle dei paesi in cui l'associazione opera;
- b) costruzione di nuove strutture scolastiche o ampliamento e modernizzazione di quelle esistenti, nei paesi poveri, impiegando materiali e manodopera del luogo; contributo all'emancipazione femminile, sia attraverso il sostegno a distanza per lo studio che supportando iniziative generatrici di reddito nate in loco con spirito associazionistico; assistenza sanitaria d'urgenza e sostegno a disabili, nelle comunità in cui l'associazione opera;
- c) sostegno a distanza per garantire il diritto allo studio e il sostentamento di ragazzi che vivono in aree svantaggiate, in particolare in Africa. Il sostegno a distanza, operativo in Kenya, va dalla scuola primaria fino all'Università. Comprende non solo il pagamento delle rette scolastiche, ma il completo mantenimento dello studente;
- d) aiuti alimentari alle famiglie più vulnerabili tra quelle degli studenti supportati per lo studio;
nel nostro territorio sostegno a famiglie fragili ed interventi educativi volti a limitare la dispersione scolastica;
- e) promozione di attività artistiche e culturali; organizzazione di incontri, mostre; distribuzione
e diffusione di materiale grafico e visivo. Tali iniziative hanno lo scopo di far conoscere

Sede Legale Via Tione, 25 370609 Villafranca di Verona (VR) - Tel. 045 6303411/ 6303688/3332646004
e-mail: centofarfalle.org@gmail.com PEC centofarfalle@pec.it sito: www.centofarfalle.org

CODICE FISCALE 93164190238

la realtà dell'associazione, favorire la socialità e stimolare l'interesse sui temi della solidarietà, dei diritti e della convivenza tra popoli.

Le attività di cui ai commi precedenti sono svolte prevalentemente in favore di terzi, avvalendosi dell'attività di volontariato dei propri associati, svolta in modo personale, spontaneo e gratuito.

ART. 7 – ATTIVITA' DIVERSE

- L'associazione può esercitare attività diverse da quelle di interesse generale purché assumano carattere strumentale e secondario nel pieno rispetto di quanto stabilito dall'art. 6 del D.lgs. 117/2017 e relativi provvedimenti attuativi.
- L'organo di amministrazione documenta il carattere secondario e strumentale delle attività di cui al presente articolo, a seconda dei casi, nella relazione di missione o in una annotazione in calce al rendiconto per cassa o nella nota integrativa al bilancio.

ART.8- I SOCI- REQUISITI E MODALITA' DI ADESIONE

- Il numero dei soci è illimitato, ma in ogni caso non può essere inferiore al minimo stabilito dalla legge (art.32, comma 1-bis D.lgs. 117/2017). Se successivamente alla costituzione il numero dovesse scendere al di sotto del minimo richiesto, l'organizzazione dovrà dare tempestiva comunicazione all'ufficio del RUNTS ed integrare il numero entro un anno.
- Possono aderire all'organizzazione tutte le persone fisiche che ne condividono le finalità e, mosse da spirito di solidarietà, si impegnano concretamente per realizzarle.
- Nel caso di aspiranti associati minori di età, la domanda deve essere presentata da chi ne esercita
- la responsabilità genitoriale.
- L'ammissione all'associazione è deliberata dall'organo di amministrazione, comunicata all'interessato e annotata nel libro degli associati.
- In caso di rigetto della domanda, l'organo di amministrazione deve, entro sessanta giorni, comunicare all'interessato la deliberazione, con le specifiche motivazioni.
- L'interessato, ricevuta la comunicazione di rigetto, ha sessanta giorni per chiedere che si pronunci l'Assemblea in occasione della prima convocazione utile.
- L'ammissione a socio è a tempo indeterminato, fermo restando il diritto di recesso.
- Non è ammessa la categoria di soci temporanei.
- La quota sociale è intrasmissibile, non rimborsabile e non rivalutabile.

ART. 9 - DOVERI E DIRITTI DEI SOCI

I soci hanno il dovere di:

- rispettare il presente statuto e l'eventuale regolamento interno;
 - versare la quota associativa secondo l'importo, le modalità di versamento e i termini stabiliti
- La quota sociale è annuale, non è trasferibile, non è restituibile in caso di recesso, di decesso o di perdita della qualità di associato e deve essere versata entro il termine stabilito annualmente dall'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio consuntivo.

Tutti gli associati hanno uguali diritti e doveri, escludendo ogni forma discriminatoria.

Sede Legale Via Tione, 25 370609 Villafranca di Verona (VR) - Tel. 045 6303411/ 6303688/3332646004
e-mail: centofarfalle.org@gmail.com PEC centofarfalle@pec.it sito: www.centofarfalle.org

CODICE FISCALE 93164190238

More Justice Enriched

Ciascun associato ha il diritto di:

- a) partecipare all' Assemblea dei soci;
- b) eleggere gli organi sociali e, se maggiorenne, essere eletto negli stessi. Nel caso di associati minorenni, il diritto di voto può essere esercitato da chi ne ha la responsabilità genitoriale;
- c) essere informato sulle attività dell'associazione e controllarne l'andamento;
- d) conoscere l'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione del rendiconto economico – finanziario, consultare i verbali;
- e) votare in Assemblea se iscritto da almeno tre mesi nel libro degli associati ed in regola con il pagamento della quota associativa;
- f) denunciare i fatti che ritiene censurabili ai sensi dell'art.29 del Codice del terzo settore;
- g) recedere in qualsiasi momento.

ART. 10 - QUALITA' DI VOLONTARIO E ATTIVITA'

Il volontario svolge la propria attività in favore della comunità e del bene comune in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà.

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'organizzazione.

L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario. Al volontario possono essere rimborsate le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti massimi e alle condizioni stabilite dall'organizzazione. Sono vietati i rimborsi di spesa di tipo forfettario.

ART. 11 – PERDITA DELLA QUALIFICA DI SOCIO

La qualità di socio si perde in caso di decesso, recesso, o esclusione.

L'associato può in ogni momento recedere senza oneri dall'associazione dandone comunicazione scritta al Consiglio Direttivo. Il recesso non comporta la restituzione della quota associativa o di altre somme eventualmente versate all'associazione. Le dimissioni diventano effettive nel momento in cui la comunicazione perviene al Consiglio Direttivo, ma permangono in capo all'associato le obbligazioni eventualmente assunte nei confronti dell'associazione.

L'associato, che contravviene ai doveri stabiliti dallo statuto o alle decisioni deliberate dagli organi sociali, può essere escluso dall'associazione stessa.

La perdita di qualifica di associato è deliberata dal Consiglio Direttivo e di seguito approvata dall'Assemblea con voto segreto, dopo aver ascoltato le giustificazioni dell'interessato.

La delibera del Consiglio Direttivo e Assemblea che prevede l'esclusione dell'associato, deve essere comunicata adeguatamente all'associato.

L'associato può ricorrere all'autorità giudiziaria entro sei mesi dal giorno di notifica della deliberazione.

ART. 12- GLI ORGANI SOCIALI

Gli organi dell'organizzazione sono:

- l'Assemblea dei soci;
- l'Organo di Amministrazione (Consiglio Direttivo);
- il Presidente;
- l'Organo di Controllo, da nominarsi nei casi previsti dalla legge;
- l'Organo di revisione, da nominarsi nei casi previsti dalla legge.

Tutte le cariche sociali sono gratuite:

Le adunanze e le riunioni degli organi sociali possono tenersi anche per teleconferenza, videoconferenza o videochiamata, a condizione che tutti i partecipanti possano essere identificati e sia loro consentito di seguire la discussione ed intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti all'ordine del giorno. Verificati questi requisiti, le adunanze e le riunioni si considerano tenute nel luogo in cui si trova chi le presiede.

ART. 13 – ASSEMBLEA DEI SOCI

- L'assemblea è composta dai soci iscritti nel Libro degli associati ed è l'organo sovrano. Essa è il luogo fondamentale di confronto, atto ad assicurare una corretta gestione dell'associazione. Ogni socio ha diritto ad esprimere un voto.
- L'assemblea è presieduta dal Presidente dell'organizzazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente o persona nominata a presidente dai convenuti dell'assemblea stessa.
- I soci possono farsi rappresentare in Assemblea solo da altri soci, conferendo loro delega scritta.
- Ciascun associato può rappresentare fino ad un massimo di tre associati.
- Non può essere conferita la delega ad un componente dell'organo di amministrazione o di altro organo sociale.
- Gli associati minorenni esercitano il diritto di voto tramite chi ne esercita la potestà genitoriale.
- È convocata almeno una volta all'anno dal Presidente dell'organizzazione o da chi ne fa le veci.
- L'Assemblea è convocata almeno 10 (dieci) giorni prima della riunione, mediante comunicazione scritta dell'avviso di convocazione inviata tramite lettera, fax, e-mail o con altro mezzo anche elettronico che certifichi la ricezione della comunicazione da parte dei destinatari, e/o mediante avviso affisso nella sede dell'organizzazione. L'avviso di convocazione deve contenere l'indicazione dell'ordine del giorno, del luogo, dell'ora e della data dell'adunanza.
- I voti sono palesi, tranne quelli riguardanti le persone.
- Delle riunioni dell'assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante e conservato presso la sede dell'organizzazione, in libera visione a tutti i soci.
- L'Assemblea è inoltre convocata a richiesta di almeno un decimo dei soci, oppure da almeno un terzo (1/3) dei componenti dell'organo di amministrazione. In tal caso il presidente deve

Sede Legale Via Tione, 25 370609 Villafranca di Verona (VR) - Tel. 045 6303411/ 6303688/3332646004
e-mail: centofarfalle.org@gmail.com PEC centofarfalle@pec.it sito: www.centofarfalle.org

CODICE FISCALE 93164190238

provvedere alla convocazione entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta e l'Assemblea deve essere tenuta entro 30 giorni dalla convocazione.

- L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. È straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto e lo scioglimento dell'organizzazione. È ordinaria in tutti gli altri casi.

Art. 14 – VALIDITA' DELL'ASSEMBLEA E MODALITA' DI VOTO

- L'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita, in prima convocazione, con la presenza della metà più uno degli associati presenti in proprio o per delega e, in seconda convocazione, qualunque sia il numero degli associati presenti in proprio o per delega.
- All'apertura di ogni seduta, l'Assemblea elegge un segretario, il quale redige il verbale e lo sottoscrive unitamente al Presidente.
- L'Assemblea ordinaria delibera validamente con il voto favorevole della maggioranza degli associati presenti.
- Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori non hanno diritto di voto.

ART. 15 – COMPITI DELL'ASSEMBLEA

L'Assemblea ordinaria ha il compito di:

- determinare le linee generali programmatiche dell'attività dell'organizzazione;
- eleggere i componenti del Consiglio Direttivo, **previa determinazione del relativo numero**, scegliendoli tra i propri associati, così come eventualmente revocarne il mandato ed esercitare azione di responsabilità nei relativi confronti;
- eleggere e revocare, quando previsto dalla legge, i componenti dell'organo di controllo e/o il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- approvare il programma di attività e/o il preventivo economico per l'anno successivo;
- approvare il rendiconto/bilancio di esercizio e la relazione di missione;
- deliberare in merito alla responsabilità dei componenti dell'organo di amministrazione ed a conseguenti azioni di responsabilità nei loro confronti in caso di danni, di qualunque tipo, derivanti da loro comportamenti contrari allo statuto o alla legge;
- deliberare, quando richiesto e, in ultima istanza, sui provvedimenti di rigetto della domanda di adesione all'associazione o delibere di esclusione, garantendo ad esso la più ampia garanzia di contraddittorio;
- ratificare i provvedimenti di competenza dell'Assemblea adottati dall'organo di amministrazione per motivi di urgenza;
- approvare eventuali regolamenti interni predisposti dall'organo di amministrazione;
- deliberare sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

Sede Legale Via Tione, 25 370609 Villafranca di Verona (VR) - Tel. 045 6303411/ 6303688/3332646004
e-mail: centofarfalle.org@gmail.com PEC centofarfalle@pec.it sito: www.centofarfalle.org

CODICE FISCALE 93164190238

Art.16 – ASSEMBLEA STRAORDINARIA

- L'Assemblea straordinaria è convocata per deliberare in merito alla modifica dello Statuto o alla trasformazione o allo scioglimento e liquidazione dell'Associazione, o alla sua fusione, o scissione. L'Assemblea straordinaria richiede, perché sia valida in prima convocazione, il voto favorevole della metà più uno degli associati. In seconda convocazione richiede la presenza, in proprio o per delega, di almeno la metà degli associati ed il voto favorevole dei 3/4 dei presenti.
- In caso di scioglimento, l'Assemblea straordinaria delibera con il voto favorevole di almeno i tre quarti (3/4) dei soci iscritti nell'apposito libro dei soci.

ART. 17 - ORGANO DI AMMINISTRAZIONE- CONSIGLIO DIRETTIVO

- L'organo di amministrazione governa l'organizzazione ed opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato.
- Esso è l'organo di amministrazione dell'Associazione ed è composto da un numero dispari di membri compreso **tra un minimo di 5 (cinque) ed un massimo di 7 (sette)** eletti fra i soci dall'Assemblea dei soci. Dura in carica per tre anni ed i suoi componenti possono essere rieleggibili
- Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale. Le limitazioni del potere di rappresentanza non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro unico nazionale del Terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.
- I componenti del Consiglio Direttivo svolgono la loro attività gratuitamente (salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione), durano in carica tre anni e sono rieleggibili.
- Non può essere nominato consigliere, e se nominato decade dal suo ufficio, l'interdetto, l'inabilitato, il fallito, o chi è stato condannato ad una pena che comporta l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi.

ART. 18 – RIUNIONI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

- Il Consiglio Direttivo è l'organo di amministrazione dell'Associazione. Governa l'organizzazione ed opera in attuazione degli indirizzi generali dell'assemblea. Si riunisce tutte le volte nelle quali vi sia materia su cui deliberare ed è convocato a mezzo lettera, e-mail o fax, da spedirsi non meno di otto giorni prima della adunanza, dal Presidente. Nei casi di documentata urgenza può essere convocato a mezzo telefono o strumenti elettronici in modo che i membri del Consiglio ne siano informati almeno nelle 48 ore precedenti dando conferma dell'avvenuta ricezione.
- Il Consiglio Direttivo può essere convocato altresì quando ne faccia richiesta, scritta e motivata, almeno 1/3 dei suoi componenti. Il Presidente è tenuto a convocarlo entro 30 giorni dalla richiesta.

- Il Consiglio Direttivo si riunisce presso la sede legale o presso il diverso luogo indicato nella convocazione e può svolgersi in collegamento audio/video attraverso strumenti di comunicazione a distanza (video conferenza, etc.) a condizione che:
 - a. il Presidente possa accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento della riunione, constatare e comunicare i risultati della votazione;
 - b. sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi della riunione oggetto di verbalizzazione;
 - c. sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno
- Il Consiglio Direttivo è validamente costituito quando sono presenti la metà più uno dei suoi membri e le deliberazioni sono prese a maggioranza assoluta dei presenti. Le votazioni sono normalmente palesi, sono invece segrete quando si tratta di questioni nelle quali siano interessati componenti del Consiglio oppure loro parenti ed affini. Nel computo delle presenze e dei voti si tiene conto anche di coloro i quali partecipano attraverso strumenti di comunicazione a distanza.
- Alle riunioni possono essere invitati a partecipare esperti esterni e rappresentanti di eventuali gruppi interni di lavoro senza diritto di voto.
- Di ogni riunione deve essere redatto il verbale, a cura del Presidente e del Segretario, da trascriversi sul libro delle riunioni del Consiglio Direttivo, custodito a cura del medesimo presso la sede dell'Associazione.

ART 19- COMPETENZE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo, nella prima seduta dopo le elezioni, convocata dal componente più anziano di età, elegge, tra i propri membri:

- il Presidente;
- il Vicepresidente;
- il Tesoriere e/o responsabile amministrativo;
- il Segretario.

Il Consiglio Direttivo ha tutti i poteri d'ordinaria amministrazione (che può anche delegare ad uno o più dei suoi membri), nell'ambito dei principi e degli indirizzi generali fissati dall'Assemblea.

Nella gestione ordinaria i suoi compiti sono:

- predisporre gli atti da sottoporre all'Assemblea;
- dare esecuzione alle delibere assembleari;
- formalizzare gli atti per la gestione dell'Associazione;
- predisporre gli eventuali regolamenti interni da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- stipulare tutti gli atti e contratti inerenti all'attività sociale;
- curare la tenuta dei libri sociali di sua competenza;
- curare gli adempimenti connessi all'iscrizione al RUNTS;
- deliberare in merito all'adesione di un nuovo socio, ovvero eventualmente delegare uno o più dei propri membri a esaminare la domanda di adesione per esserne poi reso edotto e curare la tenuta e l'aggiornamento del libro soci;
- individuare le attività diverse di cui all'art. 6 del Codice del Terzo settore e successive modificazioni e integrazioni, esperibili dall'Associazione;

Sede Legale Via Tione, 25 370609 Villafranca di Verona (VR) - Tel. 045 6303411/ 6303688/3332646004
e-mail: centofarfalle.org@gmail.com PEC centofarfalle@pec.it sito: www.centofarfalle.org

CODICE FISCALE 93164190238

- compiere tutti gli atti e le operazioni per la corretta amministrazione dell'Associazione che non siano spettanti all'Assemblea dei soci;
- deliberare l'ammontare della quota associativa annuale;
- deliberare se predisporre la programmazione delle attività per l'anno successivo o in alternativa il bilancio preventivo da sottoporre all'assemblea entro il 30 novembre;
- predisporre il bilancio consuntivo da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea entro il 30 aprile di ciascun anno, unitamente al bilancio sociale (quest'ultimo nel caso in cui la sua redazione sia obbligatoria o sia ritenuta opportuna dal medesimo Consiglio Direttivo);
- stabilire i criteri per i rimborsi ai volontari e ai soci per le spese effettivamente sostenute per le attività svolte a favore dell'Associazione;
- nominare tra i soci eventuali responsabili di settore: cucina, bar, eventi, cultura, progetti, etc.
- vigilare sul buon funzionamento di tutte le attività sociali e coordinare le stesse.

Il potere di rappresentanza attribuito ai consiglieri è generale. Pertanto, le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non iscritte nel Registro unico nazionale del terzo settore e se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

In caso di dimissioni di uno o più membri dell'organo di amministrazione o in caso vengano a mancare in modo irreversibile uno o più membri, l'organo di amministrazione provvede alla surrogata attingendo alla graduatoria dei non eletti. Allorché questa fosse esaurita, o inesistente indice elezioni suppletive per i membri da sostituire. In ogni caso, i nuovi componenti dell'organo di amministrazione scadono assieme a coloro che sono in carica all'atto della loro nomina. Se vengono a mancare componenti dell'organo di amministrazione in numero superiore alla metà, il Presidente deve convocare l'Assemblea dei soci per nuove elezioni.

ART. 20 – PRESIDENTE

Il Presidente è il Legale Rappresentante dell'Associazione a tutti gli effetti di fronte a terzi e in giudizio.

È eletto dal Consiglio Direttivo tra i suoi membri, dura in carica per tre anni ed è rieleggibile.

Cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'Assemblea:

Ha i seguenti compiti e poteri:

- convocare e presiedere il Consiglio Direttivo;
- presiedere l'Assemblea dei Soci;
- sottoscrivere gli atti amministrativi compiuti dall'Associazione;
- assumere nei casi d'urgenza e dove non sia possibile una tempestiva convocazione del Consiglio Direttivo, i provvedimenti indifferibili e indispensabili al corretto funzionamento dell'Associazione, sottoponendo gli stessi alla ratifica del Consiglio entro il termine improrogabile di dieci giorni;
- aprire e chiudere conti correnti bancari e postali, previa delibera del Consiglio Direttivo, procedere agli incassi da terzi e autorizzare i pagamenti, di concerto con il Tesoriere;
- nominare Avvocati e Procuratori nelle liti attive e passive riguardanti l'associazione;
- in caso di assenza o di impedimento le sue mansioni vengono esercitate dal Vicepresidente;
- in caso di dimissioni, spetta al Vicepresidente convocare entro 30 giorni il Consiglio Direttivo

Sede Legale Via Tione, 25 370609 Villafranca di Verona (VR) - Tel. 045 6303411/ 6303688/3332646004
e-mail: centofarfalle.org@gmail.com PEC centofarfalle@pec.it sito: www.centofarfalle.org

CODICE FISCALE 93164190238

per l'elezione del nuovo Presidente;

- Di fronte ai soci, ai terzi ed a tutti i pubblici uffici, la firma del Vicepresidente fa piena prova dell'assenza per impedimento del Presidente.

Art. 21 - SEGRETARIO

Il Segretario, di concerto con il Presidente, cura la corrispondenza e la documentazione dell'Associazione, redige i verbali delle riunioni del Consiglio Direttivo e gestisce la tenuta dei libri sociali.

Art. 22 – TESORIERE/RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Il Tesoriere, di concerto con il Presidente, cura la gestione finanziaria ed economica dell'Associazione, secondo le direttive del Consiglio Direttivo: in particolare, provvede alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese in conformità a quanto deliberato dal medesimo Consiglio Direttivo; ha il potere di operare sui conti e depositi bancari inerenti all'Associazione in concerto con il Presidente; mantiene aggiornati i libri contabili con la collaborazione del responsabile amministrativo ove previsto e predispone quanto necessario per la redazione della bozza di Bilancio di esercizio consuntivo o preventivo ove previsto, da sottoporre al Consiglio Direttivo ai fini della sua formale presentazione - per l'approvazione - in Assemblea dei Soci.

ART. 23- ORGANO DI CONTROLLO

L'organo di controllo, anche monocratico, è nominato nei casi e nei modi previsti dall'art. 30 del D. Lgs. 117/2017.

L'organo di controllo:

- vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento
- esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale
- attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.

Il componente dell'organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

Art. 24- ORGANO DI REVISIONE LEGALE DEI CONTI

È nominato nei casi e nei modi previsti dall'art. 31 del D. Lgs 117/2017 ed è formato da un revisore contabile iscritto al relativo registro.

ART. 25 – LIBRI SOCIALI

L'organizzazione ha l'obbligo di tenere i seguenti libri sociali:

- a) il libro degli associati tenuto a cura dell'organo di amministrazione;

Sede Legale Via Tione, 25 370609 Villafranca di Verona (VR) - Tel. 045 6303411/ 6303688/3332646004
e-mail: centofarfalle.org@gmail.com PEC centofarfalle@pec.it sito: www.centofarfalle.org

CODICE FISCALE 93164190238

- b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura dell'organo di amministrazione;
- c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di amministrazione, dell'organo di controllo e degli altri organi sociali, tenuti a cura dell'organo a cui si riferiscono;
- d) il registro dei volontari, tenuto a cura dell'organo di amministrazione.

Tutti gli associati, in regola con il versamento della quota associativa, hanno il diritto di esaminare i libri sociali tenuti presso la sede legale dell'ente, entro 30 giorni dalla data della richiesta formulata al Consiglio Direttivo.

ART. 26 – RISORSE ECONOMICHE

Le risorse economiche dell'organizzazione sono rappresentate da:

- a) quote associative;
- b) contributi pubblici e privati;
- c) donazioni e lasciti testamentari non destinati ad incremento del patrimonio;
- d) rendite patrimoniali;
- e) rimborsi derivanti da convenzioni;
- f) rimborsi delle spese effettivamente sostenute dall'Associazione, purché adeguatamente documentate, per l'attività di interesse generale prestata;
- g) entrate derivanti da attività effettuate ai sensi del c. 1 art. 84 del D.lgs. 117/2017 svolte senza l'impiego di mezzi organizzati professionalmente per fini di concorrenzialità sul mercato;
- h) altre entrate espressamente previste dalla legge;
- i) ogni altra entrata ammessa ai sensi del D. Lg. 117/2017.

ART. 27- SCRITTURE CONTABILI

L'Organo di Amministrazione gestisce le scritture contabili dell'associazione nel pieno rispetto di quanto prescritto dall'art. 13 e dall'art. 87 del D.lgs. n. 117/2017.

ART 28 – I BENI

I beni dell'organizzazione sono beni immobili, beni registrati mobili e beni mobili. I beni immobili ed i beni registrati mobili possono essere acquistati dall'organizzazione, e sono ad essa intestati.

I beni immobili, i beni registrati mobili, nonché i beni mobili che sono collocati nella sede dell'organizzazione sono elencati nell'inventario, che è depositato presso la sede dell'organizzazione e può essere consultato dagli associati.

ART. 29- DIVIETO DI DISTRIBUZIONE DEGLI UTILI E OBBLIGO DI UTILIZZO DEL PATRIMONIO

L'organizzazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.Lg. 117/2017 nonché l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi,

Sede Legale Via Tione, 25 370609 Villafranca di Verona (VR) - Tel. 045 6303411/ 6303688/3332646004
e-mail: centofarfalle.org@gmail.com PEC centofarfalle@pec.it sito: www.centofarfalle.org

CODICE FISCALE 93164190238

entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità previste.

ART. 30 – ESERCIZIO SOCIALE

L'esercizio sociale è annuale e decorre dal primo gennaio di ogni anno.

Il bilancio consuntivo e la relazione di missione sono predisposti dall'Organo di Amministrazione e devono essere approvati dall'Assemblea entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio

Il bilancio consuntivo deve essere redatto in conformità dell'articolo 13 e 87 del D.Lg. 117/2017 e sue successive modifiche e deve rappresentare in maniera veritiera e corretta l'andamento economico e finanziario dell'organizzazione.

Il bilancio preventivo deve essere redatto in conformità all'art. 13 del Decreto Legislativo 117/2017, utilizzando lo stesso modello utilizzato per il bilancio consuntivo e deve contenere l'ammontare della quota sociale annua. In alternativa al bilancio preventivo contabile, in seguito a delibera del Consiglio Direttivo, può essere redatto il programma dell'attività dell'associazione per l'anno in corso, specificando per ogni attività le connessioni con le finalità e l'oggetto descritti nel presente statuto ed evidenziando i risultati attesi.

La bozza del bilancio consuntivo e preventivo (qualora venga redatto) o del programma di attività, sono predisposti dall'Organo di Amministrazione e devono essere discussi e approvati dall'Assemblea.

Art. 31- BILANCIO SOCIALE

È redatto nei casi e nei modi previsti dall'art.14 del D. Lgs.117/2017

ART. 32- CONVENZIONI

Le convenzioni tra l'organizzazione di volontariato e le Amministrazioni pubbliche di cui agli art. 55 e 56 comma 1 del D. Lg. 117/2017 sono deliberate dall'organo di amministrazione che ne determina anche le modalità di attuazione, e sono stipulate dal Presidente dell'organizzazione, quale suo Legale Rappresentante.

Copia di ogni convenzione è custodita, a cura del presidente, presso la sede dell'organizzazione.

ART. 33 -PERSONALE RETRIBUITO

L'organizzazione di volontariato può avvalersi di personale retribuito nei limiti previsti dall'art. 33 del D. Lg. 117/2017.

I rapporti tra l'organizzazione ed il personale retribuito sono disciplinati dalla legge e da apposito regolamento adottato dall'organizzazione.

ART. 34- RESPONSABILITÀ ED ASSICURAZIONE DEI VOLONTARI

I soci volontari che prestano attività di volontariato sono assicurati per malattie, infortunio, e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del D. Lg. 117/2017.

Sede Legale Via Tione, 25 370609 Villafranca di Verona (VR) - Tel. 045 6303411/ 6303688/3332646004
e-mail: centofarfalle.org@gmail.com PEC centofarfalle@pec.it sito: www.centofarfalle.org

CODICE FISCALE 93164190238

ART. 35- RESPONSABILITA' DELL'ORGANIZZAZIONE

L'organizzazione di volontariato risponde, con le proprie risorse economiche, dei danni causati per inosservanza delle convenzioni e dei contratti stipulati.

ART. 36 – ASSICURAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE

L'organizzazione di volontariato può assicurarsi per i danni derivanti da responsabilità contrattuale ed extra contrattuale della organizzazione stessa.

ART. 37- DEVOLUZIONE DEL PATRIMONIO

In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere dell'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del Terzo settore di cui all'art 45, comma 1, del d.lgs. 117/2017, e salvo diversa destinazione imposta dalla legge, ad altro Ente del Terzo settore individuato dall'Assemblea, che nomina il liquidatore, aventi analoga natura giuridica e analogo scopo

ART. 38- DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non è previsto dal presente statuto, si fa riferimento alle normative vigenti in materia del Terzo Settore (in particolare la legge 6 giugno 2016 n.106 e il D.lgs. 3/07/2017 n.117 ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico.

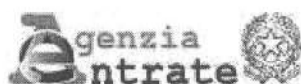
ART. 39- NORMA TRANSITORIA

A decorrere dal termine di cui all'art. 104 del D. Lgs. 117/17, in coerenza con l'interpretazione autentica data al medesimo articolo ad opera dell'art. 5-sexies del D.L. n. 148/2017, trovano applicazione le disposizioni fiscali contenute nel titolo X del D. Lgs. 117/17.

Quaderni di Villafranca, 14 dicembre 2025

Sede Legale Via Tione, 25 370609 Villafranca di Verona (VR) - Tel. 045 6303411/ 6303688/3332646004
e-mail: centofarfalle.org@gmail.com PEC centofarfalle@pec.it sito: www.centofarfalle.org

CODICE FISCALE 93164190238



DIREZIONE PROVINCIALE DI: VERONA

UFFICIO TERRITORIALE DI: VERONA 1

Registrazione di Atto Privato

Il 30/12/2025 , presso questo ufficio, è stato registrato un Atto con i seguenti riferimenti:

codice ufficio T6H , serie 3 , numero 1270

data di stipula: 14/12/2025

ident.vo telematico: T6H25L001270000HH per eventuali adempimenti successivi

richiedente la registrazione: 93164190238 .

DATI GENERALI DELL'ATTO

Progr. Negozio	Descrizione del negozio
1	MODIFICHE STATUTARIE VARIE COMPRESSE LE TRASFORMAZIONI

SOGGETTI PRESENTI NELL'ATTO

93164190238				
-------------	--	--	--	--

Importi versati per la registrazione:

Imposta di registro: 0,00

Imposta di Bollo: 0,00

Altre imposte: 0,00

Sanzioni: 0,00

Interessi: 0,00 .

Modalità di pagamento: