



STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE CULTURALE "OLIVAMI ETS



Articolo 1 - Denominazione, durata e sede legale

1.1 E' costituita, quale ente del terzo settore, l'associazione culturale denominata Olivami ETS, per la promozione del per lo svolgimento delle attività culturali per la valorizzazione del territorio, in conformità dell'art.35 D.Lgs. n.117/2017 e succ. modifiche e integrazioni, con iscrizione nel Registro unico nazionale degli enti del Terzo settore di cui all'art.45 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n.117.

1.2 L'Associazione ha sede in Martano, alla via Soleto 116

Il trasferimento della sede legale nell'ambito dello stesso Comune potrà avvenire con delibera del Consiglio Direttivo. Il trasferimento della sede legale in altre città o l'istituzione di altre sedi secondarie dovrà essere disposta con delibera dell'Assemblea di modifica dello Statuto.

1.4 La durata dell'Associazione è a tempo indeterminato.

1.5 L'Associazione è apartitica e si ispira ai principi di democraticità, elettività e gratuità delle cariche sociali.

Articolo 2 - Finalità dell'Associazione

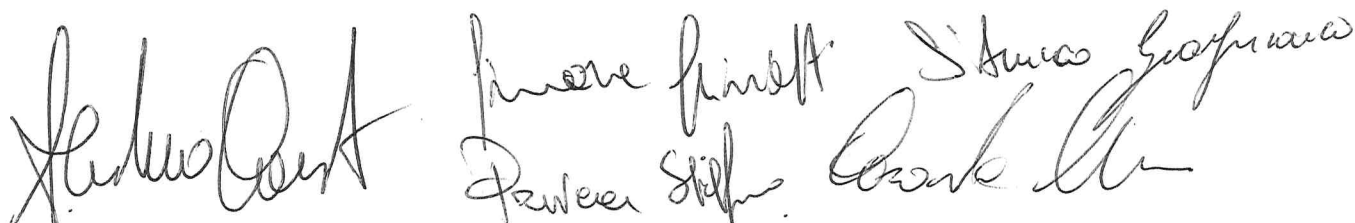
2.1 L'Associazione non ha scopo di lucro e ha come obiettivo esclusivo il perseguimento di finalità di utilità sociale e solidaristiche, attraverso lo svolgimento delle seguenti attività di interesse generale, ai sensi dell'art.5 del D.Lgs. n.117/2017: lettera d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa; lettera e) interventi e

[Handwritten signatures and notes at the bottom of the page]

- 2) organizzare e gestire attività di comunicazione al fine di promuovere le attività e le specificità territoriali ed in particolare le attività agricole e le attività turistico-ricettive anche attraverso la creazione di partnership con le istituzioni del territorio.
- 3) promuovere e favorire l'adozione da parte dei cittadini e della collettività di ulivi Salentini al fine di garantirne la continuità.
- 4) collaborazione con Istituti Agrari, Università, ed Enti e Istituti di ricerca nel campo agricolo, zootecnico e dell'ambiente anche attraverso la pubblicazione di atti e documenti dei risultati conseguiti e/o delle ricerche scientifiche promosse.
- 5) attività di fund raising/raccolta fondi al fine di promuovere specifici progetti agricoli e di valorizzazione del territorio anche attraverso la cooperazione con enti pubblici e privati.
- 6) creare pari opportunità nella fruizione dei servizi ed accrescere la qualità dei servizi rivolti a persone con esigenze speciali (persone con problemi temporanei o permanenti di mobilità e/o percezione o comunicazioni ridotte) al fine di garantire sempre maggiori possibilità di partecipazione all'esperienza della visita e del viaggio, dell'incontro con nuove realtà, dello svago e dell'intrattenimento quale esperienza umana integrale irrinunciabile per l'accrescimento culturale, psicologico e sociale dell'individuo;
- 7) rappresentare un punto di incontro dei produttori agricoli e oleari in particolare al fine di individuare soluzioni condivise nonché favorire ogni.

Dell'Atti Deline

Volte l'anno





collegamento tra produttori agricoli e consumatori, la diffusione e la commercializzazione dei prodotti agroalimentari ed artigianali, dei prodotti tipici. Rientrano tra i prodotti agricoli anche tutti i derivati dalla conservazione, manipolazione e trasformazione degli stessi.

8) coinvolgere realtà associative, valorizzandone le iniziative e promuovendo opportunità di partenariato, in progetti ed iniziative di cooperazione transnazionale sostenuti dall'Unione Europea per favorire il diritto alla mobilità per tutti e la valorizzazione delle specificità territoriali, e incrementare la possibilità di esperienze di confronto e di soggiorno formativo nei distinti paesi membri.

9) organizzare e gestire anche attraverso organismi ed enti di formazione accreditati corsi di aggiornamento teorico/pratici nel settore dell'agricoltura di precisione ad agricoltori/olivicoltori e utenti interessati ad approfondire la materia. Corsi di specializzazione e formazione nell'ambito del marketing agricolo e dell'innovazione tecnologica nonché volti alla conversione e alla qualifica degli inoccupati e all'insediamento di nuovi contadini e imprenditori che pratichino agricoltura innovativa;

10) Promuovere ed orientare gli associati e i terzi verso una adeguata preparazione dei terreni per un loro sviluppo agricolo e la riqualificazione di terre abbandonate.

[Handwritten signatures]
Vittorio...
Francesco...
Stefano...
Dell'Atti...
Dennis...

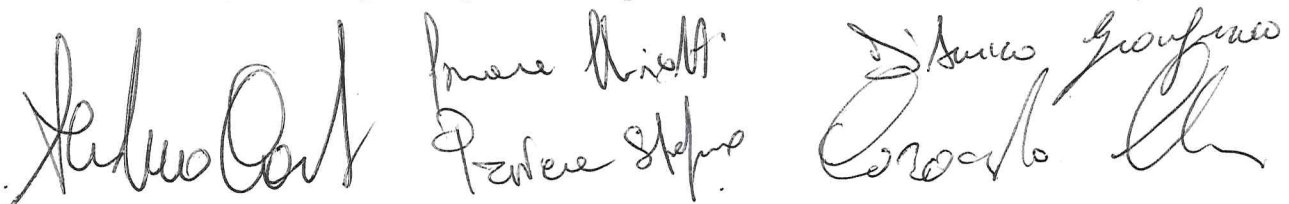
- 11) Promuovere, orientare e formare verso l'ottenimento di certificazioni che dimostrino il rispetto di standard produttivi e procedurali nella gestione dei terreni e delle colture.
- 12) Promuovere e sostenere con iniziative e attività la compensazione di CO2 sia a famiglie che a privati attraverso l'adozione e la piantumazione di alberi di ulivo. Sostenere lo svolgimento di attività territoriali e produttive al fine di favorire la sostenibilità delle aziende.
- 13) Utilizzare e promuovere l'uso di tecnologie innovative, come droni, trattori a guida autonoma, intelligenza artificiale e altre al fine di favorire l'adozione di tecniche agricole relative all'agricoltura 4-0.

L'Associazione si avvale di ogni strumento utile al raggiungimento degli scopi sociali, inclusa la collaborazione con gli Enti locali, anche attraverso la stipula di apposite convenzioni, e la partecipazione ad altri enti aventi scopi analoghi o connessi ai propri.

3.2 L'Associazione può operare in Italia ed all'estero, nei modi e con gli strumenti ritenuti di volta in volta idonei per il conseguimento delle finalità statutarie.

3.3 L'Associazione si avvale di ogni strumento utile al raggiungimento degli scopi sociali ed in particolare della collaborazione con gli Enti locali, anche attraverso la stipula di apposite convenzioni, della partecipazione ad altre associazioni, società o Enti aventi scopi analoghi o connessi ai propri.

3.4 L'associazione potrà, inoltre, svolgere qualsiasi altra attività culturale o ricreativa e potrà compiere qualsiasi operazione economica o finanziaria, mobiliare


Presidente: *[Signature]*
Vice Presidente: *[Signature]*
Consiglieri: *[Signature]*, *[Signature]*, *[Signature]*

Dell'Atta Dine

Volto Loni

Volto Loni

o immobiliare, per il migliore raggiungimento dei propri fini.

3.5 Per lo svolgimento delle predette attività l'Associazione si avvale prevalentemente delle attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati. Per il perseguimento dei propri scopi l'Associazione potrà Inoltre aderire anche ad altri organismi tra cui le reti associative di cui condivide finalità e metodi, nonché collaborare con enti pubblici e privati al fine del conseguimento delle finalità statutarie.

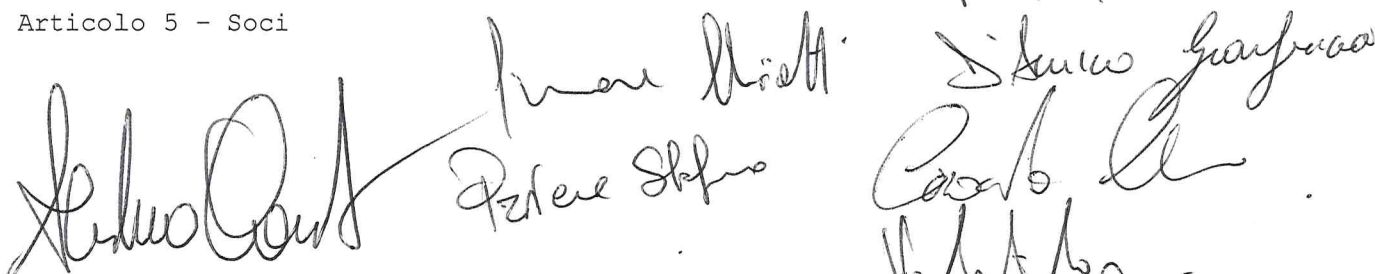
3.6 Per le attività di interesse generale prestate, l'Associazione può ricevere soltanto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate salvo che le stesse siano svolte quali attività secondarie strumentali nei limiti di cui dell'art.6 D.Lgs. n.117/2017.

Articolo 4 - Attività diverse

4.1 L'Associazione può esercitare, ai sensi dell'art.6 D.Lgs. n.117/2017, attività diverse da quelle di interesse generale indicate all'articolo 5 del CTS, a condizione che siano secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale, e siano svolte secondo criteri e limiti definiti dai decreti applicativi del D.Lgs. 117/2017 e dalla normativa vigente.

L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 7 del Codice del Terzo settore, anche attività di raccolta fondi - attraverso la richiesta a terzi di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva - al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

Articolo 5 - Soci

The bottom of the document features several handwritten signatures in black ink. On the left, there is a large, stylized signature. To its right, there are two more signatures, one of which appears to be 'Piero Sbrana'. On the far right, there is a signature that looks like 'Dell'Atti Derrin' followed by another signature that might be 'Stefano Garofano'. Below these, there are some smaller, less legible handwritten notes and initials.

5.1 Possono diventare soci dell'Associazione tutti coloro che ne fanno richiesta, ne condividono gli scopi e intendano impegnarsi per la loro realizzazione, mettendo a disposizione gratuitamente e volontariamente il proprio tempo libero e le proprie capacità.

5.2 Il mantenimento della qualifica di socio è subordinato al pagamento della quota associativa annuale nei termini prescritti dal Consiglio Direttivo.

5.3 La domanda di ammissione a socio deve essere presentata al Consiglio Direttivo.

Il Consiglio delibera sull'accoglimento o rigetto dell'ammissione dell'aspirante secondo criteri non discriminatori coerenti con le finalità perseguite e le attività di interesse generale svolte. La deliberazione di ammissione deve essere comunicata all'interessato e annotata, a cura dell'Organo di amministrazione, nel libro degli associati.

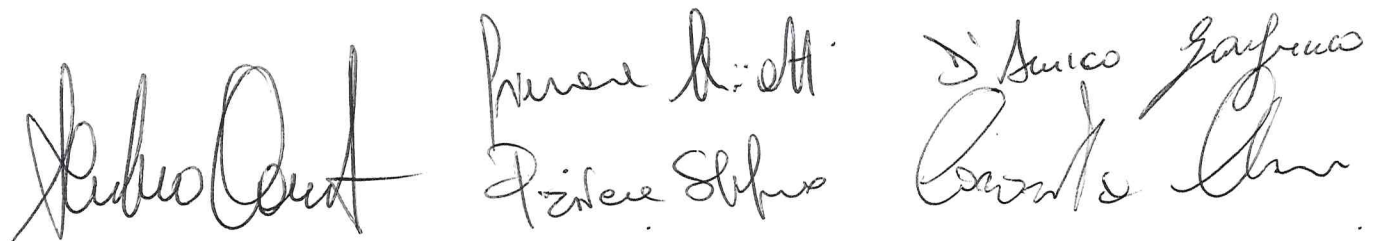
5.4 Il rigetto della domanda di iscrizione deve essere comunicato per iscritto all'interessato specificandone i motivi entro sessanta giorni. In questo caso l'aspirante socio entro sessanta giorni ha la facoltà di presentare ricorso all'Assemblea che prenderà in esame la richiesta nel corso della sua prima riunione.

5.5 I soci, possono essere:

- soci fondatori: sono soci fondatori le persone fisiche o giuridiche che hanno firmato l'atto costitutivo e quelli che successivamente e con deliberazione insindacabile ed inappellabile del Consiglio Direttivo saranno ammessi con tale qualifica in relazione alla loro fattiva opera nell'ambiente associativo;

- soci ordinari: i soci ordinari sono le persone che, condividendo gli scopi dell'Associazione, s'impegnano al suo sviluppo anche con il versamento della quota

Dell'Atto
Domanda
Volontario





- soci onorari: sono soci onorari le persone fisiche e giuridiche e gli enti che abbiano acquisito particolari meriti per la loro opera a favore dell'Associazione o che siano impossibilitati a farne parte effettiva per espresso divieto normativo.
- soci sostenitori o promotori: sono soci sostenitori tutti coloro che contribuiscono agli scopi dell'Associazione in modo gratuito e/o mediante conferimento in denaro o in natura.

7.1 La qualità di socio si perde:

Art. 7 - Perdita della qualità di socio

7.1 La qualità di socio si perde:

[Handwritten signatures and notes follow]

- a) per morte;
- b) per morosità nel pagamento della quota associativa;
- c) dietro presentazione di dimissioni scritte;
- d) per esclusione.

7.2 Perdono la qualità di socio per esclusione coloro che si rendono colpevoli di atti di indisciplina e/o comportamenti scorretti e ripetuti che costituiscono violazione di norme statutarie e/o di regolamenti interni; oppure che senza adeguata ragione si mettano in condizione di inattività prolungata.

7.3 La perdita della qualità di socio è deliberata dal Consiglio Direttivo. Contro il provvedimento di esclusione di cui alla lettera d) il socio escluso ha 60 (sessanta) giorni di tempo per far ricorso all'Assemblea che dovrà deliberare entro e non oltre 60 (sessanta) giorni dal ricorso medesimo.

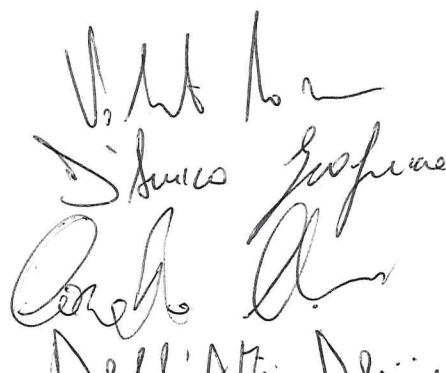
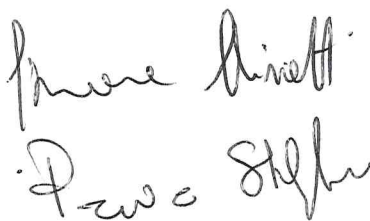
Articolo 8 - Lavoratori

8.1 L'Associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, esclusivamente nei limiti necessari al proprio regolare funzionamento, oppure nei limiti occorrenti a qualificare o specializzare l'attività svolta. In ogni caso il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al 50% (cinquanta per cento) del numero degli associati.

Articolo 9 - Organi sociali e cariche elettive

9.1 Sono organi dell'Associazione:

- a) l'Assemblea dei soci;
- b) il Consiglio Direttivo;
- c) il Presidente;



10.11.17. No...

- d) il Tesoriere;
- e) il Segretario;
- f) l'Organo di Controllo, laddove eletto;
- g) Il Revisore dei Conti, laddove eletto.

9.2 Tutte le cariche sociali sono elettive e gratuite, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione.

Art. 10 - Assemblea

10.1 L'Assemblea è organo Sovrano ed è composta da tutti i soci e ciascuno associato ha diritto a un voto se iscritto nel libro degli associati da almeno tre mesi.

10.2 L'Assemblea è presieduta di norma dal Presidente che la convoca:

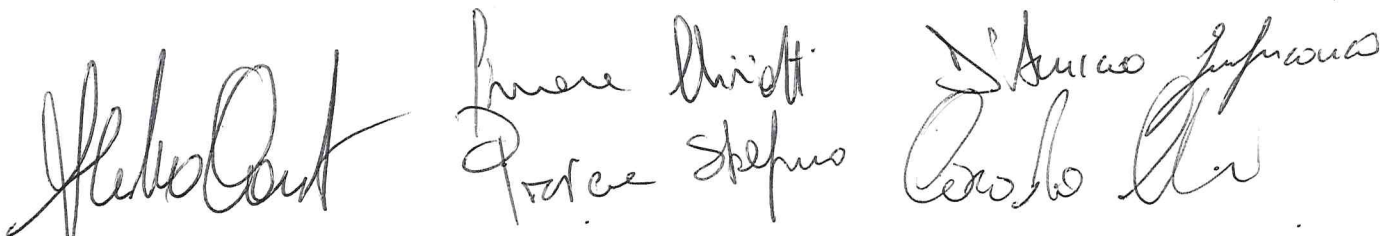
- almeno una volta all'anno;
- entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio per l'approvazione del bilancio;
- ogni qualvolta lo ritenga necessario il Consiglio Direttivo;
- quando ne è fatta richiesta motivata da almeno un decimo degli associati.

10.3 Per convocare l'Assemblea, il Consiglio Direttivo si riunisce in seduta, delibera il giorno e l'ora della prima convocazione e il giorno e l'ora della seconda convocazione che deve avvenire almeno il giorno successivo alla prima.

10.4 L'Assemblea è convocata almeno 10 (dieci) giorni prima del giorno previsto mediante l'invio di lettera raccomandata a/r, ovvero consegnata a mano debitamente controfirmata, a mezzo sms, email, ovvero con altri mezzi tecnologici che garantiscano la certezza dell'avvenuta ricezione della convocazione. L'avviso di convocazione deve contenere il giorno, l'ora e sede della convocazione, l'ordine del

Dell'Atti Diritto

V. Aut. Lom



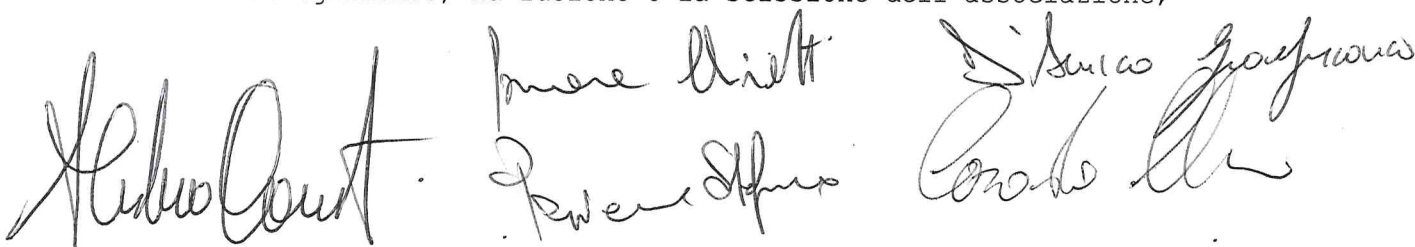
giorno con i punti oggetto del dibattimento. All'Assemblea sono convocati tutti i soci anche se sospesi o esclusi in attesa di giudizio definitivo dell'Assemblea.

10.5 L'Assemblea ha i seguenti compiti:

- discute ed approva il bilancio;
- approva il bilancio sociale quando previsto dalla legge;
- definisce il programma generale annuale di attività;
- procede alla elezione e alla revoca dei consiglieri, determinandone previamente il numero dei componenti;
- procede eventualmente alle elezioni e alla revoca dei componenti dell'organo di controllo, determinandone previamente il numero dei componenti;
- nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- discute e approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari ed ogni altro eventuale regolamento predisposto dal Consiglio Direttivo per il funzionamento dell'Associazione;
- delibera sulla responsabilità dei componenti gli organi sociali e promuove azioni di responsabilità nei loro confronti,
- ratifica le delibere del Consiglio Direttivo sulla perdita di qualità di socio nei casi a) b) e c) di cui all'art. 7;
- delibera sul ricorso dell'associato contro il provvedimento di esclusione deliberata dal Consiglio Direttivo;
- delibera sulle modifiche dell'atto costitutivo e statuto;
- delibera lo scioglimento, la fusione o la scissione dell'associazione;

Dell'Atto

del

Three handwritten signatures are present at the bottom of the page. The first signature on the left is large and stylized. The middle signature is written in a cursive script. The signature on the right is also cursive and appears to be a full name.



- discute e decide su tutti gli argomenti posti all'ordine del giorno,
- delibera su ogni altro oggetto attribuito dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

10.6 L'Assemblea è validamente costituita con la presenza di almeno la metà degli associati presenti in proprio o per delega scritta, da conferirsi ad altro aderente anche in calce in avviso di convocazione, mentre in seconda convocazione è valida la deliberazione presa qualunque sia il numero degli intervenuti. Ciascun aderente può ricevere un numero massimo di tre deleghe.

10.7 E' possibile l'intervento all'Assemblea mediante mezzi di telecomunicazione ovvero l'espressione del voto per corrispondenza o per via elettronica purchè sia possibile verificare l'identità della associato che partecipa e vota.

10.8 Le deliberazioni dell'Assemblea sono prese a maggioranza dei voti. Per le modifiche statutarie l'Assemblea delibera in presenza di almeno tre quarti degli associati e con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

10.9 Per lo scioglimento dell'Associazione e devoluzione del patrimonio, l'Assemblea delibera con il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

10.10 Nelle delibere che riguardano la loro responsabilità, i componenti del Consiglio Direttivo non hanno voto. Per le votazioni si procede normalmente per alzata di mano. Per le elezioni delle cariche sociali si procede mediante voto a scrutinio segreto su scheda. Le deliberazioni sono immediatamente esecutive e devono risultare insieme alla sintesi del dibattito da apposito verbale sottoscritto dal Presidente e dal Segretario dell'Assemblea.

Articolo 11 - Consiglio Direttivo

Dell'Atto Diretta
V. Stipiti

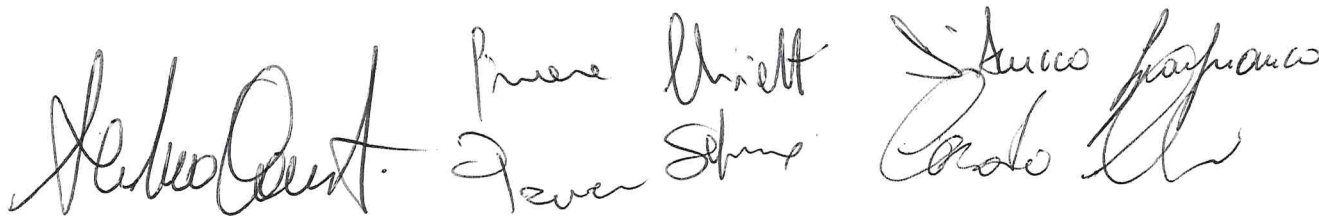
11.1 Il Consiglio Direttivo è composto da un numero minimo di 3 (tre) a un numero massimo di 5 (cinque) componenti, eletti dell'Assemblea, fatta eccezione per i primi amministratori che sono nominati nell'atto costitutivo.

11.2 Esso dura in carica tre anni e i suoi componenti sono rieleggibili.

11.3 Tutti i componenti devono essere scelti tra le persone fisiche associate, ovvero indicate, tra i propri associati, dagli enti associati. Non può essere eletto consigliere, e se eletto decade dall'ufficio, l'interdetto, l'inabilitato, il fallito o chi è stato condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi.

11.4 I consiglieri, entro 30 (trenta) giorni dalla notizia della loro elezione, devono chiedere l'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, allorquando istituito, indicando per ciascuno di essi il nome, il cognome, il luogo e la data di nascita, il domicilio e la cittadinanza, nonché a quali di essi è attribuita la rappresentanza dell'ente, precisando se disgiuntamente o congiuntamente. Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale ed eventuali limitazioni non sono opponibili ai terzi, se non sono inserite nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

11.5 Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente, ogni volta che vi sia materia su cui deliberare, quando ne sia fatta richiesta da almeno un terzo dei consiglieri. La convocazione è fatta a mezzo avviso, affisso nella sede sociale almeno 5 giorni prima della riunione, oppure a mezzo email inviata almeno 5 giorni prima della riunione stessa. In caso di urgenza il Consiglio Direttivo può essere convocato anche per le vie telefoniche con sole 24 (ventiquattro) ore di preavviso.

The block contains several handwritten signatures in black ink. From left to right, there are four distinct signatures. The first is a large, stylized signature. The second is a smaller signature. The third is a signature that appears to be 'Gaver'. The fourth is a signature that appears to be 'Stefano'.

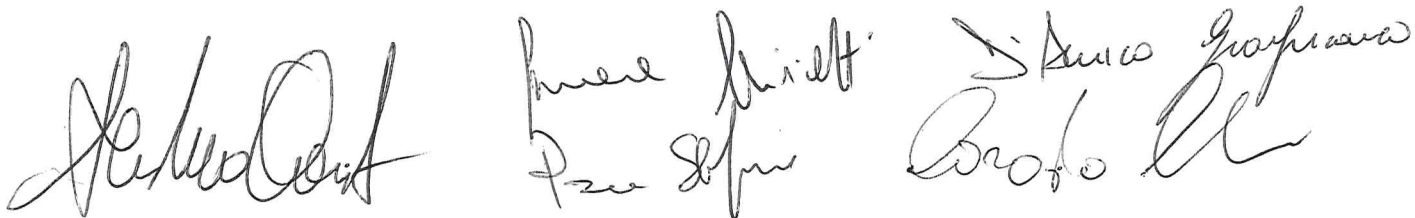
Dell'Atti Deline

V. A. L. M.

11.6 Le riunioni sono valide quando vi intervenga la maggioranza dei consiglieri. Le deliberazioni sono prese a maggioranza dei presenti. Le votazioni sono palesi tranne nei casi di nomine o comunque riguardanti le persone.

11.7 Il Consiglio Direttivo è investito dei più ampi poteri per la gestione dell'associazione; pone in essere ogni atto esecutivo necessario per la realizzazione il programma di attività che non sia riservato per legge o per statuto alla competenza dell'Assemblea dei soci. Nello specifico:

- elegge tra i propri componenti il Presidente;
- elegge tra i propri componenti il Vicepresidente;
- elegge il Tesoriere e il Segretario
- attua tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione;
- cura l'esecuzione dei deliberati dell'assemblea;
- predispone e propone all'Assemblea il programma annuale di attività;
- individua le attività diverse da quelle di interesse generale esperibili dall'Associazione;
- predispone annualmente il bilancio di esercizio e lo presenta all'Assemblea per la discussione e la sua approvazione;
- predispone annualmente, qualora previsto dalla legge, il bilancio sociale e lo presenta all'Assemblea per la discussione e la sua approvazione;
- conferisce procure generali e speciali;
- assume e licenzia prestatori di lavoro fissandone mansioni, qualifiche e retribuzioni;
- propone all'Assemblea i regolamenti per il funzionamento dell'Associazione e degli



Dell'Atto Deline
V. M. L. M.

organi sociali;

- riceve, accetta o respinge le domande di adesione di nuovi Soci;
- ratifica e respinge i provvedimenti d'urgenza adottati dal Presidente;
- delibera in ordine alla perdita dello status di socio.

11.8 In caso venga a mancare in modo irreversibile uno o più consiglieri il Consiglio Direttivo provvede alla surroga attingendo alla graduatoria dei non eletti; allorchè questa fosse esaurita, ovvero inesistente, indice elezioni suppletive per i membri da sostituire. In ogni caso i nuovi consiglieri decadono dalla carica al termine del mandato dei consiglieri esistenti. Se vengono a mancare consiglieri in numero superiore alla metà il Presidente deve convocare l'Assemblea per nuove elezioni.

Articolo 12 - Il Presidente

12.1 Il Presidente è il legale rappresentante dell'Associazione ed ha l'uso della firma sociale.

12.2 Dura in carica quanto il Consiglio Direttivo. E' autorizzato a riscuotere pagamenti di ogni natura e a qualsiasi titolo e a rilasciarne quietanza. Può delegare parte dei suoi poteri ad altri consiglieri o soci con Procura Generale o speciale.

In caso di assenza o impedimento le sue mansioni sono esercitate dal Vice Presidente Vicario. In casi di oggettiva necessità, può adottare provvedimenti d'urgenza sottoponendoli alla ratifica del Consiglio Direttivo. Qualora il Consiglio Direttivo, per fondati motivi, non ratifichi tali provvedimenti, degli stessi risponde personalmente il Presidente.

Articolo 13 - Tesoriere

13.1 Al Tesoriere spetta il compito di tenere e aggiornare i libri contabili e di

[Handwritten signatures]

Dell'Atto Diritto

W. H. J. J. J.



predisporre il bilancio sulla base delle determinazioni assunte dal Consiglio. Al Tesoriere può essere conferito potere di operare con banche e uffici postali, ivi compresa la facoltà di aprire o estinguere conti correnti, firmare assegni di traenza, effettuare prelievi, girare assegni per l'incasso e comunque eseguire ogni e qualsiasi operazione inerente le mansioni affidategli degli organi statutari. Ha firma libera e disgiunta dal Presidente del Consiglio per importi il cui limite massimo viene definito dal Consiglio Direttivo.

Articolo 14 - Segretario

14.1 Al Segretario spetta il compito di redigere e tenere aggiornati i verbali delle sedute del Consiglio e di Assemblea, che trascrive sugli appositi libri affidati alla sua custodia unitamente al libro soci.

Articolo 15 - Organo di controllo

15.1 Qualora i ricavi dell'Associazione superino i limiti indicati dall'art.30 del D.Lgs n.117/2017, l'Assemblea elegge un Organo di Controllo, anche monocratico.

15.2 Ai componenti dell'organo di controllo si applica l'art.2399 del Codice Civile.

I componenti dell'organo di controllo devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui all'art.2397, comma secondo del Codice Civile. Nel caso di organo di controllo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti.

15.3 L'Organi di controllo vigila sull'osservanza della legge e dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del D.Lgs 8 giugno 2001 n.231, qualora applicabili, nonché sull'adequazione dell'assetto organizzativo amministrativo e contabile e sul suo

Handwritten signatures and notes:
- "Dell'Atto Denia" (vertical)
- "Stanco superato" (horizontal)
- "Pione Direct" (horizontal)
- "Pione Super" (horizontal)
- "Carato" (horizontal)
- "Stanco" (horizontal)

16.3 In ogni caso l'Assemblea dei soci può eleggere il Revisori dei Conti, qualora lo ritenga opportuno in ragione della complessità delle attività organizzate e in ragione della rilevanza dei contributi pubblici da gestire.

17.1 Gli esercizi sociali si chiudono il 31 dicembre di ogni anno e con la chiusura dell'esercizio verrà formato il bilancio che dovrà essere presentato all'assemblea per l'approvazione entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale. Il bilancio è formato dallo stato patrimoniale, del rendiconto gestionale con l'indicazione dei proventi e degli oneri dell'Associazione e dalla relazione di missione che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico-gestionale dell'Associazione e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie. In caso di ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate, inferiori a euro 220.000,00 (duecentoventimila), il bilancio può essere redatto nella forma del rendiconto finanziario per cassa.

- dalle quote sociali annue stabilite dal Consiglio Direttivo;
- erogazioni liberali degli associati e dei terzi;
- contributi dello Stato, delle Regioni, di Enti locali, di Enti o istituzioni pubblici, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi

Handwritten: Andre Cort Juree Dist. St. Simon Graduate
Juree Stefan Cowto Dr

realizzati nell'ambito dei fini statutari;

- contributi dell'Unione Europea e di organismi internazionali;
- Entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
- Entrate derivanti da attività commerciali e produttive marginali, e proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi;
- Entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento quali manifestazioni, feste e sottoscrizioni anche a premi;
- da ogni altro contributo, compresi eredità, donazioni, lasciti e rimborsi dovuti a convenzioni, che soci, non soci, enti pubblici o privati, diano per il raggiungimento dei fini dell'associazione;
- altre entrate compatibili con le finalità sociali.

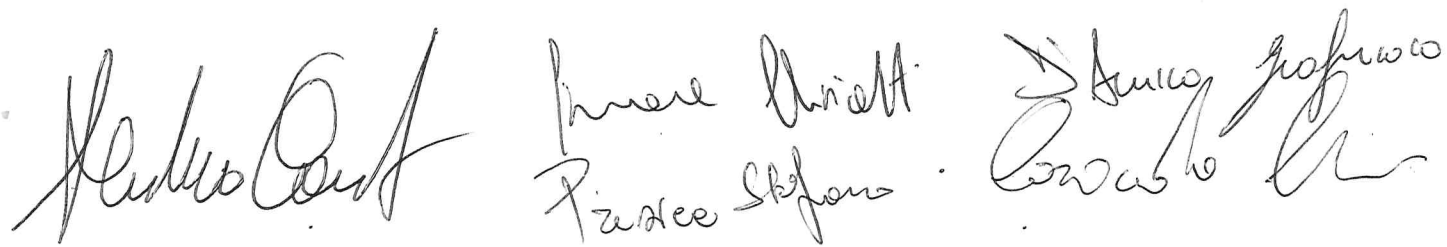
17.3 Il patrimonio sociale è costituito da:

- a) beni immobili e mobili;
- b) azioni, obbligazioni e altri titoli pubblici e privati;
- c) donazioni, lasciti o successioni;
- d) altri accantonamenti e disponibilità patrimoniali.

17.4 Il patrimonio sociale deve essere utilizzato secondo le leggi vigenti nel modo più opportuno per il conseguimento della finalità dell'Associazione. Le quote sociali sono intrasferibili. In caso di dimissioni, esclusione o morte di un socio la sua quota sociale rimane di proprietà dell'Associazione. È vietata la distribuzione, anche in diretta, di utili e avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associatori, lavoratori, collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi

Dell'Atto Dm

h
h
h


The bottom of the document features three handwritten signatures. From left to right, they appear to be: a stylized signature, a signature that reads 'Francesco', and a signature that reads 'Stefano'.

di scioglimento individuale del rapporto associativo.

Articolo 18 - Libri sociali

18.1 L'Associazione deve tenere i seguenti libri sociali:

- a) libro degli associati;
- b) libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea;
- c) libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo o di eventuali altri organi sociali;
- d) registro dei volontari che svolgono la loro attività in modo occasionale.

Articolo 19 - Pubblicità e trasparenza

19.1 Il Consiglio Direttivo assicura la sostanziale pubblicità e trasparenza degli atti relativi alle attività dell'Associazione, con particolare riferimento ai bilanci o rendiconti annuali e ai libri sociali obbligatori, ossia il libro soci, il libro delle adunanze e deliberazioni dell'Assemblea dei soci, del Consiglio Direttivo e, qualora eletto, dell'Organo di Controllo. Tali documenti sociali devono essere messi a disposizione dei soci per la consultazione, anche nel caso in cui siano conservati presso professionisti di cui l'Associazione si avvale. Le richieste di accesso alla documentazione vengono indirizzate Al Presidente dell'Associazione.

Articolo 20 - Bilancio sociale informativa sociale

20.1 Se ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate sono superiori a euro 100.000,00 (centomila) annui l'Associazione dovrà pubblicare annualmente e tenere aggiornati nel proprio sito internet o nel sito internet della rete associativa cui eventualmente aderisce, gli eventuali emolumenti, compensi o corrispettivi e qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di controllo e ai dirigenti.



Dell'Atti

for

[Handwritten signatures]

20.2 Se ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate sono superiori a euro 1.000.000,00 (unmilione) annui l'associazione deve redigere, depositare presso il Registro unico nazionale del terzo settore e pubblicare nel proprio sito internet il bilancio sociale.

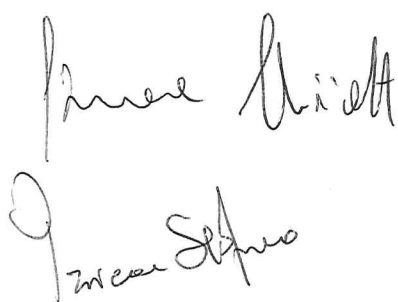
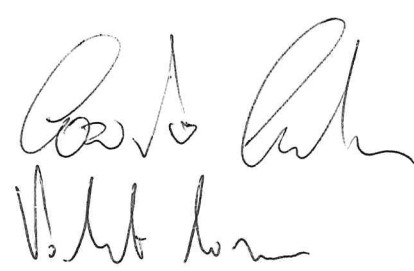
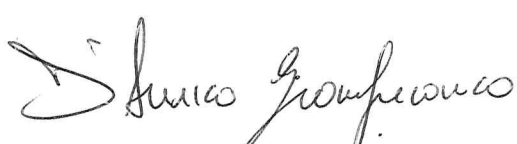
Articolo 21 - Scioglimento dell'Associazione e devoluzione dei beni

21.1 Lo scioglimento dell'Associazione viene deciso dall'Assemblea con le modalità e le maggioranze previste dall'art.10.9 dello Statuto.

21.2 In caso di estinzione o scioglimento dell'associazione, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del Terzo settore, da quando sarà operativo, e salva diversa destinazione imposta dalla Legge, ad altri enti del Terzo settore aventi finalità analoghe o fini di pubblica utilità. L'Assemblea provvede alla nomina di uno o più liquidatori preferibilmente scelti tra i propri associati.

Articolo 22 - Norma finale

22.1 Per quanto non previsto dal presente statuto si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative in materia, con particolare riferimento al codice civile, al D.Lgs n.17/2017 e alle loro eventuali variazioni.

  
 
Stefano Giampaolo Dell'Atti Deriva