

STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE CULTURALE

"ACQUEDOTTE_ARTE, ARCHITETTURA, AREE URBANE"

Art.1 – Denominazione. E' costituita l'associazione "Acquedotte_Arte, Architettura, Aree Urbane", indipendente, aconfessionale e apartitica, avente le caratteristiche di organizzazione non lucrativa di utilità sociale, di promozione sociale, tutela ambientale e promozione culturale sotto la denominazione "Acquedotte_Arte, Architettura, Aree Urbane".

Art.2 – Sede. L'Associazione legale ha sede in Catania, via Santa Barbara n. 10; la sede socila in via Santa Barbara n. 1. Con delibera degli organi competenti possono essere istituite e soppresse su tutto il territorio nazionale sedi secondarie, delegazioni e uffici distaccati.

Art.3 – Durata. L'Associazione ha durata illimitata. Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea con la maggioranza dei 2/3 (due terzi) dei Soci, che provvederà alla nomina di uno o più liquidatori, determinandone i poteri.

In caso di scioglimento per qualunque causa, cessazione od estinzione il patrimonio dell'Associazione è devoluto ad altre organizzazioni non lucrative di utilità sociale o a fini di pubblica utilità e promozione sociale, come previsto per legge.

Art.4 – Oggetto. L'Associazione persegue esclusivamente obiettivi di carattere sociale, culturale e di tutela ambientale. Non ha fini di lucro. Essa si propone di: creare, attuare e perseguire progetti che riguardino la promozione del turismo e le attività culturali legate alla salvaguardia e valorizzazione dei valori architettonici, antropologici, archeologici, paleontologici, storici, archivistici, bibliotecari, musicali, tradizionali, enogastronomico e delle arti contemporanee. In particolare:

a) Tutela, promozione e valorizzazione della natura, dell'ambiente e dei beni culturali di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 42 del 2004; in particolare rivolta al



Comune di Catania, alla Regione Sicilia e a tutti i paesi del Mediterraneo, anche attraverso progetti comuni con enti ed istituzioni culturali nazionali ed esteri.

b) Riscoprire attraverso qualificate iniziative la memoria storica del Paese.

c) Contribuire alla formazione di specifiche professionalità, anche attraverso progetti comuni con enti ed istituzioni culturali nazionali ed esteri. Tali attività potranno essere svolte in collaborazione con altre agenzie e associazioni, fondazioni, ONG, enti pubblici, organismi nazionali ed extranazionali, studi professionali e professionisti del settore. Per il conseguimento delle proprie finalità, l'Associazione sostiene ed attua le seguenti iniziative:

- attività di riqualificazione e progettazione partecipata;
- attività di educazione e sensibilizzazione sociale finalizzate alla conoscenza e alla storia del territorio effettuata mediante la promozione di attività culturali a scopo didattico e di sensibilizzazione;
- promozione e creazione, avviamento e gestione di centri di documentazione e d'informazione, di attività e servizi culturali e ricreativi, di biblioteche, archivi e musei;
- promozione del turismo locale mediante la proposta di itinerari archeologici, architettonici, artistici, naturalistici ed enogastronomici.
- collaborazione con le professionalità del settore per attività di analisi, ricerca, catalogazione, scavo archeologico, documentazione architettonica, archeologica e storica, e diffusione dei risultati di tali attività;
- sensibilizzazione e comunicazione sulle tematiche ambientali; consulenza tecnico scientifica e attività nel campo della memoria storica e della promozione dei BB.CC. e ambientali; della rigenerazione urbana sostenibile; della riqualificazione architettonica.
- organizzazione e partecipazione a manifestazioni culturali, turistiche e ricreative,

concorrendo alla loro realizzazione: formazione di corsi di istruzione tecnica mediante sussidi didattici e consulenze teorico-pratiche, in diversi settori (architettura, paesaggio, archeologia storia, pittura, scultura, restauro, teatro, animazione, enogastronomia, musica etc.);

- l'esercizio di circoli, ritrovi ed attività affini, senza scopo di lucro, secondo le leggi in materia e le prescrizioni fiscali vigenti;
- pubblicazione in proprio, acquisto, divulgazione e distribuzione di opere d'arte, pubblicazioni, edizioni audiovisive, multimediali, materiale di interesse culturale;
- stipulare convenzioni con enti pubblici e privati per la gestione e riqualificazione di beni immobili e mobili da utilizzare per i propri scopi statuari.

Art. 5 - Organi sociali. Sono organi dell'associazione:

- 1) Assemblea dei soci;
- 2) Consiglio Direttivo;
- 3) Presidente.

Le cariche sociali sono gratuite, tuttavia, Il consiglio direttivo può attribuire emolumenti anche a membri del consiglio Direttivo per l'espletamento di particolari incarichi. Il Consiglio Direttivo è formato dai soci fondatori, tra cui sono individuati: Presidente, Vicepresidente; Segretario; Tesoriere.

Art. 6 - Composizione dell'Assemblea. L'Assemblea è composta da tutti i soci dell'Associazione. E si dividono in:

- a) soci fondatori;
- b) soci ordinari;
- c) soci sostenitori;
- d) soci onorari.

Sono soci fondatori coloro che partecipano alla costituzione dell'Associazione. Sono



soci ordinari coloro che aderiscono all'Associazione nel corso della sua esistenza.

L'adesione all'Associazione è a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo. L'ammissione dei soci ordinari avviene su domanda scritta degli interessati ed è sottoposta all'accettazione del Consiglio Direttivo. La qualità di socio viene deliberata dal Consiglio Direttivo. La qualità di socio si intende piena ed assoluta, con parità di diritti e di doveri, senza alcuna limitazione e distinzione tra i soci. I soci fondatori e ordinari sono tenuti al pagamento della quota di associazione annuale che verrà determinata ogni anno in base al bilancio previsionale del periodo successivo. Tra i soci vige una disciplina uniforme del rapporto associativo e delle modalità associative e a tutti spetta l'elettorato attivo e passivo. E' espressamente esclusa ogni limitazione in funzione della partecipazione associativa.

La qualità di socio si perde per morte, recesso o esclusione. Il socio può sempre recedere dall'Associazione ai sensi dell'art.24 del C. C., con comunicazione scritta da inviarsi al Presidente. Con deliberazione motivata dal Consiglio Direttivo, può essere escluso l'associato allorché ricorra uno dei seguenti motivi:

- grave e ripetuta violazione delle norme statutarie - regolamentari o delle disposizioni assunte dagli organi sociali;
- morosità nel pagamento delle quote associative o grave inadempienza agli obblighi imposti all'associato dallo statuto o dai regolamenti interni;
- comportamento dell'associato che abbia arrecato, o che vi sia fondato timore possa ragionevolmente arrecare, danni morali o patrimoniali all'Associazione.

Avverso la delibera di esclusione, da comunicarsi all'interessato con lettera raccomandata o posta certificata l'associato può ricorrere all'Assemblea dei soci. La deliberazione acquista efficacia con l'iscrizione a libro dei soci. I soci esclusi per morosità potranno, dietro domanda, essere riammessi pagando una nuova quota di

iscrizione ed ogni precedente pendenza con l'Associazione. Le decisioni del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea vanno espresse con mozioni motivate. Le decisioni prese durante le assemblee e le attività dell'associazione saranno pubblicate sul sito internet apposito o profilo social network.

Art.7 – Convocazione. L'assemblea, ordinaria e straordinaria, è costituita da tutti i soci in regola con il versamento delle quote sociali; ogni socio ha diritto a uno e un solo voto. Essa è convocata e presieduta dal Presidente del Consiglio Esecutivo, su deliberazione dello stesso o su iniziativa di 1/3 dei soci. L'assemblea è indetta dal presidente; essa delibera con la maggioranza assoluta dei presenti, salvo diversa espressa previsione del presente statuto e dei regolamenti. La convocazione dell'Assemblea e l'ordine del giorno sono comunicati ai soci con sette giorni di anticipo, mediante comunicazione e-mail all'indirizzo fornito dall'associato e pubblicazione internet su social network



Art.8 - Compiti dell'Assemblea. L'Assemblea si riunisce almeno due volte all'anno per l'approvazione del bilancio consuntivo entro il 31 marzo di ogni anno e del bilancio preventivo entro il 30 novembre di ogni anno. Essa inoltre:

- provvede alla nomina del Consiglio Direttivo, del Presidente, del Vicepresidente e del Tesoriere;
- delinea gli indirizzi generali dell'attività dell'Associazione;
- delibera sulle modifiche del presente statuto;
- approva i regolamenti che disciplinano lo svolgimento delle attività dell'Associazione;
- delibera sull'eventuale destinazione di utili o avanzi di gestione comunque denominati, nonché di fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione stessa, qualora ciò sia consentito dalle leggi vigenti;
- delibera lo scioglimento e la liquidazione dell'associazione e la devoluzione del suo

patrimonio e la nomina di uno o più liquidatori.

Art.9 – Verbalizzazione. Le deliberazioni assembleari sono riassunte in un verbale redatto dal Segretario dell'associazione e sottoscritto dal Presidente. Il verbale può essere consultato da tutti i soci che hanno diritto di trarne copia.

Art.10 - Consiglio Direttivo. L'Associazione è amministrata dal Consiglio Direttivo composto da 7 membri. Il Consiglio si riunisce validamente con la presenza di almeno la metà più uno dei consiglieri. Il Consiglio è convocato mediante un comunicato scritto (per e-mail o whatsapp) contenente l'ordine del giorno.

Art.11 - Durata del Consiglio. Il Consiglio Direttivo dura in carica dieci anni; al termine i consiglieri possono essere riconfermati. La carica è gratuita salvo il rimborso delle spese documentate sostenute per ragioni dell'ufficio ricoperto. In caso di dimissioni, decesso, decadenza o altro impedimento di uno o più membri, il consiglio direttivo ha la facoltà di procedere per cooptazione all'interazione del consiglio stesso fino al numero statutario.

Art.12 - Funzioni del Consiglio. Il Consiglio Direttivo si riunisce ogni qualvolta il presidente o due dei suoi membri lo ritengano necessario; le riunioni sono valide se sono presenti almeno la metà dei membri e sono presiedute dal Presidente o, in sua assenza, dal Vice Presidente; in assenza di entrambi dal Consigliere più anziano. In caso di parità di voto, il voto del presidente vale doppio.

Il Consiglio ha il compito:

- di curare l'esecuzione delle deliberazioni dell'assemblea;
- di deliberare sulle questioni di straordinaria amministrazione;
- di predisporre il bilancio preventivo e consuntivo;
- di deliberare su ogni altra questione sottoposta al suo esame dal Presidente;
- di deliberare circa l'ammissione dei soci;

- di proporre all'Assemblea dei soci il recesso ed esclusione dei soci;

- di stabilire la quota associativa annuale;

Art.13 – Presidente, Vice Presidente e Segretario. Il Presidente dell'associazione è anche Presidente del Consiglio Direttivo. Il Presidente è eletto dal Consiglio Direttivo, a maggioranza dei voti, dura in carica lo stesso periodo del Consiglio Direttivo. Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogni qualvolta questi sia impedito all'esercizio delle proprie funzioni. Il Presidente può conferire sia ai soci che a terzi procure speciali o ad negotia per determinati atti o categorie di atti. Il Presidente nomina un segretario del Consiglio Direttivo che ha le funzioni di verbalizzazione delle adunanze dell'Assemblea, del Consiglio Direttivo e coadiuva il Presidente ed il Consiglio nell'esplicazione delle attività esecutive che si rendono necessarie o opportune per il funzionamento dell'Associazione. Il Segretario cura la tenuta del libro dei verbali dell'Assemblea, del Consiglio, nonché del libro dei soci dell'Associazione.

Art.14 - Funzioni del Presidente. Il Presidente dirige l'Associazione e la rappresenta a tutti gli effetti di fronte a terzi e in giudizio. Ha la responsabilità generale della conduzione e del buon andamento di tutte le attività dell'Associazione. Al Presidente spetta l'ordinaria amministrazione e la firma degli atti sociali che impegnino l'Associazione sia nei riguardi dei soci che di terzi. Il Presidente cura l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio Direttivo e, in caso d'urgenza, ne assume i poteri chiedendo ratifica allo stesso dei provvedimenti adottati nell'adunanza immediatamente successiva. Il Presidente presiede le riunioni dell'assemblea.

Art.15 - Il Tesoriere. Il Tesoriere cura la gestione della cassa dell'associazione e ne tiene la contabilità, effettua le relative verifiche, controlla la tenuta dei libri contabili, predispone, dal punto di vista contabile, il bilancio preventivo e consuntivo,



accompagnandolo con idonea relazione contabile.

Art.16 – Patrimonio. Il patrimonio è costituito:

- a) dai beni mobili ed immobili che diverranno proprietà della associazione;
- b) da eventuali fondi di riserva costituiti con le eccedenze di bilancio;
- c) da eventuali erogazioni, donazioni e lasciti.

Le entrate della associazione sono costituite:

- 1) dalle quote ordinarie degli associati deliberate ogni anno dall'Assemblea dei soci a maggioranza relativa;
- 2) da liberalità e sovvenzioni di enti pubblici, aziende, persone fisiche, agenzie;
- 3) contributi delle controparti locali nei singoli progetti ed eventi comprendenti finanziamenti, fornitura di mano d'opera qualificata e non, terreni, strutture varie, impianti e attrezzature;
- 4) da ogni altra entrata che concorra ad incrementare l'attività sociale, sempre prodotta nel chiaro perseguimento del fine culturale, umanitario dell'associazione, quali ad esempio fondi pervenuti a seguito di raccolte pubbliche occasionali anche offerte di modico valore;
- 5) da contributi volontari erogati da soci e da terzi in occasione di manifestazioni di ogni genere, secondo le modalità che stabilirà il Consiglio. Il contributo associativo è intrasmissibile ad eccezione dei trasferimenti a causa di morte e non è rivalutabile.

Art.17 - Bilancio ed utili. Gli esercizi dell'Associazione chiudono al 31 dicembre di ogni anno. Entro il 30 giugno di ciascun anno il Consiglio Direttivo è convocato per predisporre il Bilancio consuntivo dell'esercizio precedente da sottoporre all'Assemblea. Entro il 20 dicembre di ciascun anno il Consiglio Direttivo è convocato per la predisposizione del bilancio preventivo del successivo esercizio da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea. I bilanci devono restare depositati presso la sede

dell'Associazione nei 15 giorni che precedono l'Assemblea convocata per la loro approvazione, a disposizione di tutti coloro che abbiano motivato interesse alla loro lettura. Il bilancio consuntivo dovrà contenere la situazione patrimoniale, economica e finanziaria anche per le attività connesse, qualora esercitate autonomamente e con contabilità separate. Gli utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale non verranno distribuiti ai soci, neanche in modo indiretto, durante la vita della associazione, salvo che la destinazione o distribuzione non siano imposte dalla legge, e pertanto saranno portati a nuovo, capitalizzati e utilizzati dalla associazione per i fini perseguiti.

Art. 18 - Regolamento. Su proposta del Consiglio Direttivo, l'Assemblea, a maggioranza dei presenti, può approvare uno o più regolamenti per la disciplina dell'attività dell'Associazione.

Art. 19 - Scioglimento. In caso di scioglimento dell'Associazione, o comunque di sua cessazione per qualsiasi causa il fondo comune residuo, dopo aver soddisfatto tutte le eventuali passività, sarà devoluto ad altre associazioni che perseguono le medesime finalità.

Art. 20- Norma di chiusura. Per tutto quanto non espressamente contemplato nel presente statuto si fa rinvio alle disposizioni di legge speciali e quelle del Capo II e III del Titolo del Libro I del codice civile.

Catania, li 24/10/2017

Il Presidente

Il Segretario

[Handwritten signatures of the President and other members]

[Handwritten signature of the Secretary]
STE S.L.





CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE DEL CODICE FISCALE

CODICE FISCALE

93219170870

NATURA GIURIDICA

12 - ASSOCIAZIONI NON RICONOSCIUTE E COMITATI

DENOMINAZIONE

ASSOCIAZIONE ACQUEDOTTE-ARTE-ARCHITETTURA-AREE URBANE

TIPO ATTIVITÀ

949920 - ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONI CON FINI CULTURALI E RICREATIVI

DOMICILIO FISCALE: INDIRIZZO

VIA SANTA BARBARA 10

C.A.P.

95124

COMUNE

CATANIA

PROV.

CT

DATI RELATIVI AL RAPPRESENTANTE

CODICE FISCALE

RMOGNN59L28F158Q

CODICE CARICA

1

COGNOME E NOME OVVERO DENOMINAZIONE

ROMEIO GIOVANNI

DATA 10/11/2017

IL FUNZIONARIO

Filippo Napolitano ()*
 Agenzia
 Direzione Provinciale di Catania
 Ufficio Territoriale di Caltagirone



UFFICIO

 AGENZIA DELLE ENTRATE
 UT CALTAGIRONE

(*) firma su delega del Direttore Provinciale
 Dott. Domenico Locato