



VERBALE DELL'ASSEMBLEA STRAORDINARIA DEI SOCI DELL'ASSOCIAZIONE VOLONTARI DI
PROTEZIONE CIVILE SOMMACAMPAGNA

L'anno 2020, il giorno 20 del mese di ottobre, alle ore 20,30, in Sommacampagna P.zza Carlo Alberto 1, c/o sala consigliare sono presenti in proprio e per delega n. 15 soci, come da avviso di convocazione del 03/10/2020

Assume la presidenza dell'Assemblea il Presidente dell'Associazione, il Signor Enzo Confente, il quale dichiara e chiede darsi atto che trovasi qui riunita l'Assemblea straordinaria dell'Associazione Volontari di Protezione Civile Sommacampagna, la quale essendo presenti n. 15 soci su 19, è validamente costituita per deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

modifiche statutarie per conformare lo Statuto associativo al D.Lgs. 117/2017 - "Codice del Terzo settore"

Il Presidente chiama a fungere da Segretario il sig- Adami Maria Claudia la quale accetta-

Il Presidente dell'associazione dà lettura delle modifiche statutarie, spiegando che esse si rendono necessarie e/o opportune a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 117/2017 "Codice del Terzo settore".

Dopo ampia discussione l'assemblea all'unanimità

delibera

di approvare tutte le modifiche statutarie illustrate dal Presidente.

Il nuovo testo dello statuto, integrato con le modifiche approvate dall'assemblea viene allegato al presente verbale.

L'assemblea, inoltre, delibera di conferire mandato al Presidente dell'associazione di apportare le eventuali modifiche o integrazioni, che fossero richieste per iscritto dalle amministrazioni pubbliche competenti in applicazione del Codice del terzo settore.

Null'altro essendovi da deliberare, l'assemblea termina alle ore 22,15 previa lettura ed approvazione del presente verbale.

SEGRETARIO

Il Presidente

Enzo Confente

Rif.: Enzo Confente, presidente - confente.ca@tiscali.it - cell.: 3487471740

Rif.: Marco Bovo, Vice Presidente - responsabile emergenze e formazione - marcoimpel@libero.it cell.: 3287691386

Rif.: Ennio Residori, coordinatore servizi e formazione ennioresidori@yahoo.it cell.: 3939850098

ASSOCIAZIONE VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE SOMMACAMPAGNA

Via Guastalla, 3 - 37066 SOMMACAMPAGNA VR - C.F. 93244450230

Telefono reperibilità H 24 3455828725 - Fax 0458581826

www.procivsommacampagna.it e-mail: info@procivsommacampagna.it



FOGLIO PRESENZA RIUNIONE DEL 20/10/2020.....

COGNOME NOME	FIRMA	NOTE
1 ADAMI MARIA CLAUDIA	<i>Adami Maria Claudia</i>	
2 AMATO VINCENZO		
3 ASHOUR SAFFA		
4 BOTTURA ENRICO	<i>Marco Bovo</i>	X DELEGA
5 BOVO MANUEL	<i>Man Bovo</i>	X DELEGA
6 BOVO MARCO	<i>Marco Bovo</i>	
7 BRUNELLI SAVERIO	<i>Brunelli Saverio</i>	
8 CALDANA GIUSEPPE	<i>Caldolet</i>	
9 CONFENTE ENZO	<i>Enzo Confente</i>	
10 DUSI ANTONELLA	<i>Enzo Confente</i>	
11 FELIZZI ROBERTO		
12 GIRELLI BARBARA	<i>Girelli Barbara</i>	
13 MANTOVANI DANIEL	<i>Daniel Mantovani</i>	X DELEGA
14 MALAGNINI NICOLA	<i>Nicola Malagnini</i>	X DELEGA
15 NICOLIS DANIELE	<i>Daniele Nicolis</i>	
16 RESIDORI ENNIO		
17 SALETTI CARLO	<i>Carlo Saletti</i>	X DELEGA
18 TOSONI SERGIO	<i>Sergio Tosoni</i>	
19 ZANCARLI GIANFRANCO	<i>Gianfranco Zancarli</i>	
20		
21		
22		
23		
24		
25		

Firma: Presidente Assemblea

Segretario.....

Rif.: Enzo Confente, presidente - confente.ca@tiscali.it - cell.: 3487471740

Rif.: Marco Bovo, Vice Presidente - responsabile emergenze e formazione - marcoimpel@libero.it cell.: 3287691386

Rif.: Ennio Residori, coordinatore servizi e formazione ennioresidori@yahoo.it cell.: 3939850098

ASSOCIAZIONE VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE SOMMACAMPAGNA
Via Guastalla, 3 - 37066 SOMMACAMPAGNA VR - C.F. 93244450230

Telefono reperibilità H 24 3455828725 - Fax 0458581826

www.procivsommacampagna.it e-mail: info@procivsommacampagna.it

STATUTO
dell'Organizzazione di Volontariato
"ASSOCIAZIONE VOLONTARI di PROTEZIONE CIVILE SOMMACAMPAGNA
- ODV"

ART. 1 (Denominazione e sede)

E' costituita, nel rispetto del D. Lgs. 117/2017, del Codice civile e della normativa in materia l'Ente del Terzo Settore, un'organizzazione di volontariato denominata:

ASSOCIAZIONE VOLONTARI di PROTEZIONE CIVILE SOMMACAMPAGNA - ODV

assume la forma giuridica di associazione non riconosciuta. E' apartitica e aconfessionale, non ha legami politici, non persegue fini politici e non persegue fini di lucro. L'organizzazione è autogestita e fonda la propria struttura associativa su principi di democrazia e persegue esclusivamente finalità di pubblica utilità.

L'organizzazione ha sede legale in via Guastalla n. 3 nel comune di Sommacampagna VR

Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

ART. 2 (Statuto)

L'organizzazione di volontariato Associazione Volontari di Protezione Civile Sommacampagna - OdV, è disciplinata dal presente statuto, ed agisce nei limiti del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117, delle relative norme di attuazione, delle leggi regionali e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.

L'assemblea delibera l'eventuale regolamento di esecuzione dello statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari.

ART. 3 (Efficacia dello Statuto)

Lo statuto vincola alla sua osservanza gli aderenti alla organizzazione; esso costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività dell'associazione stessa assieme al regolamento

ART. 4 (Interpretazione dello Statuto)

Lo statuto è interpretato secondo le regole della interpretazione dei contratti e secondo i criteri dell'articolo 12 delle preleggi al codice civile, è modificabile con delibera dell'assemblea e con la maggioranza dei due terzi dei componenti

ART. 5 (Finalità e attività)

L'organizzazione non ha scopo di lucro, persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale e culturale, attraverso lo svolgimento continuato di attività di interesse generale ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e successive modificazioni ed integrazioni, avvalendosi in modo prevalente delle prestazioni dei volontari associati finalizzate a:

- ❖ PROTEZIONE CIVILE ai sensi della Legge 24 Febbraio 1992 n. 225 e successive modificazioni.

In particolare, per la realizzazione dello scopo prefisso e nell'intento di agire in favore di tutta la collettività, l'Associazione si propone di svolgere:

- ❖ attività volte alla previsione, prevenzione e mitigazione dei rischi, alla gestione delle emergenze e al loro superamento art. 2 commi da 1 a 7 Decreto Legislativo del 2 gennaio 2018, n.1

- ❖ attività di tutela e di valorizzazione del territorio, della natura e dell'ambiente
- ❖ attività di cooperazione con Enti o Istituzioni pubbliche e con altre organizzazioni di volontariato, per il migliore perseguimento dei fini e degli obiettivi previsti dal presente Statuto nel rispetto delle reciproche autonomie, esperienze e ruoli.
- ❖ diffusione della cultura e della conoscenza della protezione civile in ambito scolastico e verso la cittadinanza
- ❖ attività di intervento specialistico, derivate dalle competenze acquisite dai soci volontari nell'ambito dei piani di formazione specifici previsti per volontari di Protezione Civile tenuti a livello Locale, Provinciale e Regionale e Nazionale (es. interventi di tipo idraulico-idrogeologico, logistica/gestionale, attività di formazione e divulgazione della cultura della Protezione Civile in ambito scolastico, ecc....);
- ❖ interventi in ausilio degli Enti Locali a lei convenzionati ed alle altre componenti del Sistema Nazionale della Protezione Civile;
- ❖ attività di assistenza organizzativa agli eventi di rilevante impatto locale ai sensi della Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 12 novembre 2012 limitatamente alle specifiche mansioni:
- ❖ supporto organizzativo alle attività amministrative e di segreteria all'interno della struttura di coordinamento attivata dall'Amministrazione Comunale
- ❖ attività socio-assistenziale
- ❖ soccorso e assistenza sanitaria in ausilio agli Enti preposti per tale specifica mansione
- ❖ predisposizione e somministrazione dei pasti nell'ambito delle attività di assistenza alla popolazione
- ❖ informazione alla popolazione

L'organizzazione può avvalersi dei propri associati per lo svolgimento di specifiche attività in ambiti non riconducibili a scenari di protezione civile, nel quadro di una relazione diretta con gli organizzatori della manifestazione, evento ecc..., fatte salve che esse risultino legittimamente eseguibili a cura dei propri aderenti. In tal caso è escluso l'impiego di loghi, stemmi o emblemi riconducibili alla protezione civile;

L'organizzazione può inoltre realizzare attività di raccolta fondi, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza con i sostenitori e con il pubblico, in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 7 del D. Lgs. 117/17.

svolgere ogni altra attività connessa o affine a quelle sopraelencate e compiere, sempre nel rispetto della normativa di riferimento, ogni atto od operazione contrattuale necessaria o utile alla realizzazione diretta o indiretta degli scopi istituzionali.

Le attività di cui al comma precedente, o quelle ad esse direttamente connesse, sono rivolte in prevalenza verso i terzi e, sono svolte in modo prevalente tramite

le prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri associati. In caso di necessità è possibile assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, nei limiti previsti dal Codice del Terzo Settore.

L'organizzazione potrà esercitare a norma dell'art. 6 del Codice del Terzo settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale. La loro individuazione è operata da parte del consiglio direttivo.

L'organizzazione di volontariato opera nel territorio della regione Veneto, oppure al di fuori della stessa e in altri stati europei e extraeuropei se richiesto dagli organismi preposti.

ART. 6 (Ammissione)

Sono associati dell'organizzazione tutte le persone fisiche che ne condividono le finalità e, mosse da spirito di solidarietà, si impegnano concretamente per realizzarle. L'ammissione all'organizzazione è deliberata dal Consiglio Direttivo su domanda dell'interessato, ratificata dall'Assemblea nella prima riunione utile. La deliberazione è comunicata all'interessato e annotata nel libro degli associati. Il consiglio direttivo deve entro 90 giorni motivare la deliberazione di rigetto della domanda di ammissione e comunicarla all'interessato.

L'aspirante associato può, entro 30 giorni da tale comunicazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'assemblea in occasione della successiva convocazione.

L'ammissione ad associato è a tempo indeterminato, fermo restando il diritto di recesso.

ART. 7 (Diritti e doveri degli associati)

Gli associati dell'organizzazione hanno il diritto di:

- ❖ eleggere gli organi sociali,
- ❖ essere informati sulle attività dell'organizzazione e controllarne l'andamento;
- ❖ votare in Assemblea dal momento dell'iscrizione nel libro degli associati purché in regola con il pagamento della quota associativa, se prevista,
- ❖ prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione del bilancio d'esercizio, esaminare i libri sociali secondo le regole stabilite dal successivo art. 31.

Gli associati dell'organizzazione hanno il dovere di:

- ❖ rispettare il presente statuto e l'eventuale regolamento interno;
- ❖ versare la quota associativa, se prevista, secondo l'importo annualmente stabilito.

La quota sociale è intrasmissibile e non rivalutabile né rimborsabile.

ART. 8 (Volontario e attività di volontariato)

L'associato volontario svolge la propria attività verso gli altri in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà. Tale attività non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario.

La qualità di associato volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'organizzazione.

All'associato volontario possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'associazione. Sono vietati i rimborsi spesa di tipo forfetario.

L'associato per poter essere operativo come volontario di protezione civile, deve:

- frequentare con esito positivo il corso base e sicurezza per volontari di protezione civile,

- partecipare alle attività di addestramento e formazione,
- partecipare a prove di simulazione (esercitazioni) organizzate da enti preposti,
- partecipare ad eventi emergenziali.

ART. 9 (Perdita della qualifica di associato)

La qualità di associato si perde per morte, recesso o esclusione, dimissioni volontarie

L'associato può recedere dall'associazione mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo.

L'associato che contravviene gravemente ai doveri stabiliti dallo statuto, può essere escluso dall'organizzazione. L'esclusione è deliberata dall'assemblea con voto segreto e dopo aver ascoltato le giustificazioni dell'interessato.

ART. 10 (Gli organi sociali)

Sono organi dell'organizzazione:

- Assemblea degli associati
- Consiglio direttivo
- Presidente
- Organo di controllo
- Organo di revisione

Tutte le cariche sociali sono gratuite.

ART. 11 (L'Assemblea)

L'assemblea è composta da tutti gli associati all'organizzazione ed è l'organo sovrano.

L'assemblea è presieduta dal Presidente dell'associazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente.

Gli associati possono farsi rappresentare in assemblea solo da altri associati, conferendo delega scritta. Non sono ammesse più di una delega per ciascun associato. La delega, pena l'invalidazione, deve essere corredata da copia del documento di identità del delegante, in corso di validità.

L'assemblea delibera a maggioranza dei voti dei presenti ferme le limitazioni previste per le modifiche statutarie e lo scioglimento dell'associazione.

I voti sono palesi, tranne quelli riguardanti le persone.

Delle riunioni dell'assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario e conservato presso la sede dell'associazione, in libera visione a tutti gli associati.

ART.12 (Compiti dell'assemblea)

L'assemblea:

- ❖ determina le linee generali programmatiche dell'attività dell'associazione;
- ❖ approva il bilancio di esercizio, bilancio preventivo e l'eventuale bilancio sociale;
- ❖ nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
- ❖ nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti e l'organo di controllo;
- ❖ delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali, ai sensi dell'art. 28 del Codice del terzo settore e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- ❖ delibera sull'esclusione degli associati
- ❖ delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
- ❖ approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- ❖ delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'organizzazione;

- ❖ delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

ART. 13 (Convocazione)

L'assemblea si riunisce almeno una volta all'anno per l'approvazione del bilancio. Negli altri casi su convocazione del Presidente, anche su domanda motivata e altresì su richiesta firmata da almeno un decimo degli associati, con un minimo di 5 soci, o quando il Consiglio direttivo lo ritiene necessario.

La convocazione dell'assemblea avviene mediante comunicazione scritta oppure tramite posta elettronica, contenente l'ordine del giorno, spedita almeno 15 giorni prima della data fissata per l'assemblea all'indirizzo risultante dal libro degli associati e/o mediante avviso affisso nella sede dell'associazione.

ART. 14 (Assemblea ordinaria)

L'assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza della metà più uno degli associati, presenti in proprio o per delega, e in seconda convocazione qualunque sia il numero degli associati presenti, in proprio o in delega.

L'assemblea delibera a maggioranza dei voti dei presenti.

Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, i consiglieri non hanno diritto di voto.

ART. 15 (Assemblea straordinaria)

L'assemblea straordinaria modifica lo statuto dell'organizzazione con la presenza di $\frac{3}{4}$ degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti e delibera lo scioglimento e la liquidazione nonché la devoluzione del patrimonio con il voto favorevole di almeno $\frac{3}{4}$ degli associati.

ART. 16 (Consiglio direttivo)

Il consiglio direttivo è l'organo di governo e di amministrazione dell'associazione ed opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere, per gravi motivi, revocato con motivazione.

Il consiglio direttivo è formato da un numero dispari di cinque componenti, eletti dall'assemblea tra gli associati, per la durata di anni 3 e sono rieleggibili per altri mandati per volere dell'assemblea espresso tramite votazione.

Il consiglio direttivo è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti. Nel caso in cui il consiglio direttivo è composto da soli tre membri esso è validamente costituito e delibera quando sono presenti tutti. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti.

Il presidente dell'organizzazione è il presidente del Consiglio Direttivo ed è nominato dall'assemblea assieme agli altri componenti il Consiglio.

Il consiglio direttivo compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione la cui competenza non sia per Legge di pertinenza esclusiva dell'assemblea.

In particolare, tra gli altri compiti:

- ❖ amministra l'organizzazione,
- ❖ attua le deliberazioni dell'assemblea,
- ❖ predispone il bilancio di esercizio bilancio preventivo e, se previsto, il bilancio sociale, li sottopone all'approvazione dell'assemblea e cura gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge,
- ❖ predispone tutti gli elementi utili all'assemblea per la previsione e la programmazione economica dell'esercizio,
- ❖ stipula tutti gli atti e contratti inerenti le attività associative,
- ❖ cura la tenuta dei libri sociali di sua competenza,

- ❖ è responsabile degli adempimenti connessi all'iscrizione nel RuntS,
- ❖ disciplina l'ammissione e l'esclusione degli associati,
- ❖ accoglie o rigetta le domande degli aspiranti associati.

ART. 17 (Il Presidente)

Il presidente rappresenta legalmente l'associazione e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno.

Il presidente è eletto dall'assemblea tra i propri componenti a maggioranza dei presenti.

Il presidente dura in carica quanto il consiglio direttivo e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca per gravi motivi, decisa dall'assemblea, con la maggioranza dei presenti.

Almeno un mese prima della scadenza del mandato del Consiglio Direttivo, il presidente convoca l'assemblea per la elezione del nuovo presidente e del Consiglio Direttivo.

Il presidente convoca e presiede l'Assemblea e il Consiglio Direttivo, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo al Consiglio Direttivo in merito all'attività compiuta.

Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogni qualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.

ART. 18 (L'organo di controllo)

L'organo di controllo, può essere monocratico o composto da tre membri, è nominato nei casi e nei modi previsti dall'art. 30 del D. Lgs. 117/17.

L'organo di controllo:

- ❖ vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- ❖ vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento
- ❖ esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale
- ❖ attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.

Il componente dell'organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere ai consiglieri notizie sull'andamento dell'opera

ART. 19 (Organo di Revisione legale dei conti)

E' nominato nei casi e nei modi previsti dall'art. 31 del D. Lgs 117/2017. E' formato da un revisore contabile iscritto al relativo registro.

ART. 20 (Risorse economiche)

Le risorse economiche dell'organizzazione sono costituite da:

- ❖ quote associative
- ❖ contributi pubblici e privati;
- ❖ donazioni e lasciti testamentari;
- ❖ rendite patrimoniali;
- ❖ attività di raccolta fondi;
- ❖ rimborsi da convenzioni;
- ❖ ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017.

- ❖ entrate derivanti da attività commerciali e produttive marginali, da inserire in una apposita voce di bilancio, previste fino all'operatività del Registro unico nazionale del terzo settore.

ART. 21 (I beni)

I beni dell'organizzazione sono beni immobili, beni registrati mobili e beni mobili. I beni immobili ed i beni registrati mobili possono essere acquistati dall'organizzazione, e sono ad essa intestati.

I beni immobili, i beni registrati mobili, nonché i beni mobili che sono collocati nella sede dell'organizzazione sono elencati nell'inventario, che è depositato presso la sede dell'organizzazione e può essere consultato dagli associati.

ART. 22 (Divieto di distribuzione degli utili e obbligo di utilizzo del patrimonio)

L'associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.Lgs. 117/2017 nonché l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità previste.

ART. 23 (Bilancio)

Il bilancio di esercizio dell'Organizzazione è annuale e decorre dal primo gennaio di ogni anno. E' redatto ai sensi degli articoli 13 e 87 del D. Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione e conservazione.

Il bilancio è predisposto dal consiglio direttivo e viene approvato dall'assemblea ordinaria entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo e depositato presso il Registro unico nazionale del terzo settore entro il 30 giugno di ogni anno.

ART. 24 (Bilancio Sociale)

Al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 14 del D.Lgs. 117/17, l'organizzazione redige il bilancio sociale e pone in essere tutti gli adempimenti necessari

ART. 25 (Convenzioni)

Le convenzioni tra l'organizzazione di volontariato e le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 56 comma 1 del D. Lgs. 117/2017 sono deliberate dal consiglio direttivo che ne determina anche le modalità di attuazione, e sono stipulate dal Presidente dell'organizzazione, quale suo legale rappresentante.

Copia di ogni convenzione è custodita, a cura del presidente, presso la sede dell'organizzazione.

ART. 26 (Personale retribuito)

L'organizzazione di volontariato può avvalersi di personale retribuito nei limiti previsti dall'art. 33 del D. Lgs. 117/2017.

ART. 27 (Responsabilità ed assicurazione degli associati volontari)

Gli associati che prestano attività di volontariato sono assicurati per malattie, infortuni, e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 117/2017.

ART. 28 (Responsabilità della organizzazione)

L'organizzazione di volontariato risponde, con le proprie risorse economiche, dei danni causati per inosservanza delle convenzioni e dei contratti stipulati.

ART. 29 (Assicurazione dell'organizzazione)

L'organizzazione di volontariato può assicurarsi per i danni derivanti da responsabilità contrattuale ed extra contrattuale della organizzazione stessa.

ART. 30 (Devoluzione del patrimonio in caso di scioglimento)

In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D. Lgs. 117/2017.

ART.31 (Libri sociali)

L'associazione ha l'obbligo di tenere i seguenti libri sociali:

- a) il libro degli associati, tenuto a cura del consiglio direttivo;
- b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura del consiglio;
- c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni del consiglio direttivo, dell'organo di controllo, e degli altri organi sociali;
- d) il registro dei volontari, tenuto a cura del consiglio direttivo.

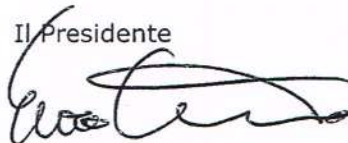
Tutti gli associati, in regola con il versamento della quota associativa, hanno il diritto di esaminare i libri sociali tenuti presso la sede legale dell'organizzazione, entro 60 giorni dalla data della richiesta formulata al consiglio direttivo.

ART. 32 (Disposizioni finali)

Per quanto non previsto dal presente statuto, si fa riferimento alle normative vigenti in materia di volontariato ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico.

Sommacampagna 20/10/2020

Il Presidente



info@procivsommacampagna.it

Da: PASINETTI ANTONELLA <antonella.pasinetti@agenziaentrate.it>
Inviato: martedì 27 ottobre 2020 13:33
A: info@procivsommacampagna.it
Cc: DP VERONA - UT VERONA 1
Oggetto: NUMERO DI REGISTRAZIONE
Allegati: NUMERO DI REGISTRAZIONE PROTEZIONE SOMMACAMPAGNA.pdf

Buongiorno in allegato trasmetto il numero di registrazione del verbale ASSOCIAZIONE VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE DI SOMMACAMPAGNA.

Antonella Pasinetti

Addetta al front office

3 4437 27/10/2020

0,00 T6H20L004437000DD
0,00 codice identificativo
per eventuali adempimenti successivi

0,00

0,00

ESENTE

TOT. SOGG.: 1 TOT. NEG.: 1

T6H

Cognome **CONFENTE**
 Nome **ENZO**
 nato il **20/08/1959**
 (atto n. **33** P. **I** S. **A**)
 a **VESTENANOVA (VR)**
 Cittadinanza **ITALIANA**
 Residenza **SOMMACAMPAGNA (VR)**
 Via **Via GANDHI M.K. Num. 32**
 Stato civile **CONIUGATO**
 Professione **LIBERO PROFESSIONISTA**
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura **180 cm**
 Capelli **GRIGI**
 Occhi **CASTANI**
 Segni particolari



Firma del titolare *Enzo Confente*
SOMMACAMPAGNA - 14/10/2011

Impronta del dito
 indice sinistro

IL SINDACO
Enzo Confente



REPUBBLICA ITALIANA
 TESSERA SANITARIA
 CARTA REGIONALE DEI SERVIZI
 Codice Fiscale **CNFNZE59M20L810Q** Sesso **M**
 Cognome **CONFENTE**
 Nome **ENZO**
 Luogo di nascita **VESTENANOVA**
 Provincia **VR**
 Data di nascita **20/08/1959**
 Data di scadenza **20/08/2021**
 Dati sanitari regionali

Scade il **14/10/2021**
 Cart. Iden. **€ 5,16**
 Dir. Segreteria **€ 0,26**
AS 2191894
 IP.Z.S. spa - OFFICINA C.V. - ROMA

REPUBBLICA ITALIANA
 COMUNE DI
SOMMACAMPAGNA
CARTA D'IDENTITA'
N° AS 2191894
 DI
CONFENTE
ENZO

TESSERA EUROPEA DI ASSICURAZIONE MALATTIA
 Cognome **CONFENTE**
 Nome **ENZO**
 Codice Fiscale **CNFNZE59M20L810Q**
 SSN-MIN SALUTE - 500001
 Data di nascita **20/08/1959**
 Data di scadenza **14/10/2021**