

STATUTO

CRAL A.O.U.P. "G. RODOLICO – SAN MARCO"

Articolo 1 – Forma giuridica e principi generali

1. È costituita l'Associazione denominata Circolo Ricreativo Aziendale dei Lavoratori, di seguito CRAL A.O.U.P. "G. RODOLICO – SAN MARCO" APS a norma del Codice del Terzo Settore (D. Lgs 117/2017, di seguito indicato come CTS e delle norme del Codice Civile in tema di associazioni, con sede legale in Via Santa Sofia n. 78 – 95123 Catania.
2. La qualifica di Associazione di promozione sociale "APS", sarà spendibile nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico per effetto dell'iscrizione nell'apposita sezione del Registro Unico del Terzo Settore (RUNTS) ed in costanza di essa la denominazione diventerà CRAL A.O.U.P. "G. RODOLICO – SAN MARCO" APS.
3. Il trasferimento della sede legale all'interno del medesimo Comune deliberato dall'Assemblea dei Soci non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.
4. L'Associazione non persegue finalità di lucro e non è pertanto consentita la distribuzione anche indiretta di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.
5. L'Associazione ha autonomia patrimoniale ed amministrativa, fruisce di quanto previsto dalle leggi vigenti per organismi con analoghe finalità come previsto dall'articolo 11 della Legge 20 maggio 1970 numero 300 (Statuto dei Lavoratori). L'Associazione CRAL A.O.U.P. "G. RODOLICO – SAN MARCO" APS svolge la propria attività in seno a A.O.U.P. "G. RODOLICO – SAN MARCO", con sede legale in Via Santa Sofia n. 78 – 95123 Catania e alle sue società collegate.

Articolo 2 – Principi e scopi di interesse generale dell'Associazione

1. Lo scopo principale dell'Associazione è promuovere socialità, mutualismo, partecipazione e sviluppo del senso di comunità, contribuire alla crescita culturale e civile dei propri soci.
2. L'Associazione opererà per:
 - promuovere l'assistenza e la solidarietà fra i soci;
 - promuovere l'apertura degli associati a ogni realtà, anche territoriale, al mondo del lavoro e dell'impegno sociale ed umanitario;
 - promuovere ogni altra attività culturale, sociale, solidale, sportiva e ricreativa, per arricchire socialmente l'utilizzo del tempo libero dei propri associati;
 - promuovere ed organizzare tutte le attività associative post-lavorative per mantenere ed accrescere le capacità di partecipazione e di solidarietà;
 - promuovere la stipula di convenzioni nell'interesse degli associati per agevolare l'offerta di prodotti, beni e servizi.



3. L'Associazione persegue le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento in via principale delle seguenti attività di interesse generale di cui all'art. 5 del D. Lgs 117/2017 in favore dei propri associati, di loro familiari e di terzi:
- a) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del D. Lgs 22 gennaio 2004, n. 42 e successive modificazioni;
 - b) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;
 - c) organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;
 - d) organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche;
 - e) beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166 e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo.
4. L'Associazione può esercitare, ai sensi dell'art. 6 del CTS, attività diverse da quelle di cui al presente articolo, secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale, come individuate dal Consiglio Direttivo, nonché attivare raccolte fondi ai sensi dell'art. 7 del medesimo CTS.

Articolo 3 – Volontariato

1. L'Associazione si avvale prevalentemente delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita dai propri associati. La qualifica di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'ente di cui è socio tramite il quale svolge la propria attività volontaria.
2. L'Associazione provvede ad istituire apposito registro ove iscrivere i volontari dell'Associazione che svolgono la loro attività in modo non occasionale, conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente.
3. L'Associazione individuerà i limiti massimi e le condizioni cui rimborsare le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata. Laddove necessario, adotterà con delibera assembleare, il regolamento dei rimborsi spese e il regolamento del volontariato.

Articolo 4 – Soci

1. Il numero dei soci è illimitato e non può essere inferiore al numero minimo di sette. Possono diventare soci le persone fisiche: dipendenti, pensionati e il coniuge/convivente superstite del dipendente, di A.O.U.P. "G. RODOLICO – SAN MARCO" con sede legale in Via Santa Sofia n. 78 – 95123 Catania, che approvino le finalità dell'Associazione e intendano collaborare per il loro raggiungimento e si riconoscano nel presente Statuto, indipendentemente dalle proprie condizioni economiche, identità sessuale, nazionalità, appartenenza etnica e religiosa.
2. In considerazione delle attività esercitate, i minori di anni diciotto possono assumere il titolo di socio previo consenso di chi ne esercita la responsabilità genitoriale. Possono partecipare alle attività esercitate i familiari facenti parte del nucleo familiare anagrafico dei soci.
3. Agli aspiranti soci sono richiesti l'accettazione e l'osservanza dello statuto e il rispetto della civile convivenza.



4. Lo status di socio, una volta acquisito, ha carattere permanente e può venir meno solo nei casi previsti dal successivo art. 8. Non sono pertanto ammesse iscrizioni che violino tale principio, introducendo criteri di ammissione strumentalmente limitativi di diritti o a termine.
5. Gli aspiranti soci devono presentare domanda al Consiglio Direttivo, menzionando il proprio nome, cognome, indirizzo, luogo e data di nascita unitamente all'attestazione di accettare e attenersi allo statuto, ai regolamenti interni e alle deliberazioni degli organi sociali.

Articolo 5 – Procedimento di ammissione dei soci

1. È compito del Consiglio Direttivo esaminare ed esprimersi in merito alle domande di ammissione, entro un massimo di trenta giorni dalla richiesta di adesione, verificando che gli aspiranti soci abbiano i requisiti previsti.
2. In caso di rigetto motivato della domanda da parte del Consiglio Direttivo, comunicato entro il termine di cui al primo comma o qualora ad essa non sia data risposta entro lo stesso termine, l'interessato potrà presentare ricorso al Presidente entro trenta giorni dalla comunicazione del rigetto ovvero dallo scadere dei termini di cui al primo comma. Sul ricorso si pronuncerà in via definitiva l'Assemblea dei Soci alla sua prima convocazione.

Articolo 6 – Diritti degli associati

1. L'ordinamento interno dell'Associazione è ispirato a criteri di democraticità, pari opportunità ed uguaglianza dei diritti di tutti gli associati.
2. Gli associati hanno diritto a:
 - frequentare la sede dell'Associazione e partecipare a tutte le iniziative e alle manifestazioni promosse dall'Associazione;
 - riunirsi in assemblea per discutere e votare sulle questioni riguardanti l'Associazione e concorrere all'elaborazione del programma;
 - discutere e approvare i rendiconti o bilanci di esercizio;
 - eleggere ed essere eletti componenti degli organi dirigenti e di garanzia;
 - esaminare i libri sociali, previa richiesta scritta al Consiglio Direttivo;
 - approvare le modifiche allo statuto nonché l'adozione e la modifica dei regolamenti.
3. Hanno diritto di voto in Assemblea i soci che abbiano provveduto al versamento della quota sociale almeno quindici giorni prima della data di svolgimento dell'Assemblea.

Articolo 7 – Doveri degli associati

1. Gli associati sono tenuti a:
 - rispettare lo statuto, i regolamenti, le delibere degli organi sociali;
 - versare alle scadenze stabilite le quote sociali decise dagli organi dirigenti;
 - mantenere un'irreprensibile condotta civile e morale nella partecipazione alle attività dell'Associazione e nella frequentazione della sede sociale. In particolare, è obbligatorio mantenere una condotta di rispetto verso gli altri soci e verso gli organi sociali nonché verso il buon nome dell'Associazione, le sue strutture e le sue attrezzature;
 - rimettere la risoluzione di eventuali controversie interne al giudizio degli organi di garanzia



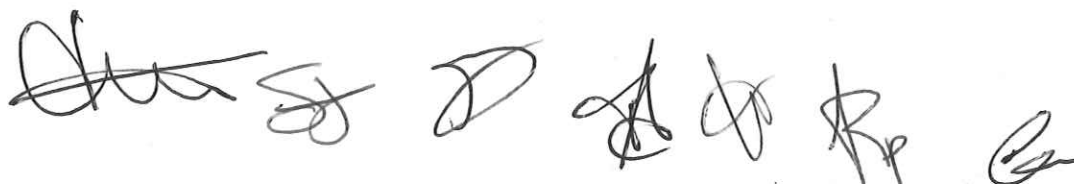
- dell'Associazione o, in mancanza, all'Assemblea dei Soci;
- osservare le regole dettate dagli organismi ai quali l'Associazione aderisce o è affiliata.
2. La quota sociale rappresenta unicamente un versamento periodico vincolante a sostegno economico dell'Associazione, non costituisce pertanto in alcun modo titolo di proprietà o di partecipazione a proventi, non è in nessun caso rivalutabile, rimborsabile o trasmissibile.

Articolo 8 – Perdita della qualifica di socio

1. La qualifica di socio si perde per:
- decesso;
 - scioglimento dell'Associazione;
 - mancato pagamento della quota associativa annuale;
 - dimissioni, che devono essere presentate per iscritto al Consiglio Direttivo;
 - espulsione, in caso di non ottemperanza del presente statuto, ai regolamenti interni e alle deliberazioni degli organi sociali, quando in qualunque modo arrechino danni morali o materiali all'associazione.
2. Sulla espulsione dei soci decide a maggioranza il Consiglio Direttivo.
3. Contro il provvedimento di espulsione è ammesso il ricorso entro trenta giorni al Presidente che lo pone all'ordine del giorno della prima Assemblea dei Soci utile che deciderà in via definitiva.

Articolo 9 - Patrimonio

1. Il patrimonio sociale dell'Associazione è indivisibile e destinato unicamente, stabilmente e integralmente a supportare il perseguimento delle finalità sociali, dedotte le obbligazioni relative.
2. Esso è costituito da:
- beni mobili ed immobili di proprietà dell'Associazione;
 - eccedenze degli esercizi annuali;
 - erogazioni liberali vincolate, donazioni, lasciti;
 - partecipazioni societarie e investimenti in strumenti finanziari diversi, secondo le norme ed i limiti in materia stabiliti dalla vigente normativa;
 - ogni altro attivo coerente con i diritti propri di un'associazione senza scopo di lucro.
3. Il patrimonio sociale, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.
4. È vietata la distribuzione anche indiretta di utili o avanzi di gestione, di fondi o riserve tra gli associati.



Articolo 10 – Fonti di finanziamento

1. Le fonti di finanziamento dell'associazione sono:

- quote annuali di adesione e tesseramento dei soci;
- proventi derivanti dalla gestione economica del patrimonio;
- proventi derivanti dalla gestione diretta di attività, servizi, iniziative e progetti;
- contributi pubblici e privati;
- erogazioni liberali;
- raccolte fondi;
- ogni altra entrata diversa non sopra specificata, e comunque in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

Articolo 11 – Bilancio di esercizio o rendiconto di cassa

1. L'esercizio sociale si intende dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno.
2. Il bilancio di esercizio sarà redatto secondo le modalità previste ai sensi dell'art. 13 del CTS.
3. In ogni caso, il rendiconto di cassa o il bilancio d'esercizio, devono essere presentati per la discussione all'Assemblea dei Soci entro il 30 aprile dalla chiusura dell'esercizio stesso.

Articolo 12 - Organi

1. Sono organi dell'Associazione:

- l'Assemblea dei Soci;
- il Consiglio Direttivo;
- il Presidente;
- il Segretario;
- il Tesoriere;
- l'Organo di Controllo (laddove eletto);
- il Collegio dei Probiviri (laddove eletto).

2. Tutte le cariche elettive sono gratuite.

3. Gli organi durano in carica cinque anni ed i componenti sono rieleggibili.

4. Ciascun organo, a norma dell'art. 24 quarto comma del D. Lgs.117/2017, può attivare per le proprie convocazioni la modalità di partecipazione mediante mezzi di telecomunicazione ovvero l'espressione del voto in via elettronica purché i partecipanti siano informati della facoltà in sede di convocazione, siano identificabili e siano posti in condizione di intervenire in ogni tempo e votare senza limitazioni derivanti dalla partecipazione da remoto.

Articolo 13 – Assemblea dei Soci

1. Partecipano con diritto di voto all'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, tutti i soci che abbiano provveduto al versamento della quota sociale almeno quindici giorni prima della data di svolgimento dell'Assemblea stessa.
2. Le riunioni dell'Assemblea ordinaria sono convocate a cura del Consiglio Direttivo tramite avviso scritto, contenente il luogo, la data e l'ora di prima e seconda convocazione e l'ordine del giorno, da esporsi in bacheca della sede sociale almeno dieci giorni prima. In prima



convocazione l'Assemblea è regolarmente costituita alla presenza della metà più uno dei soci con diritto di voto, in seconda convocazione è regolarmente costituita qualunque sia il numero degli intervenuti. Tra la prima e la seconda convocazione debbono intercorrere almeno 12 ore. L'Assemblea delibera sulle questioni poste all'ordine del giorno a maggioranza assoluta dei voti dei presenti. L'Assemblea dei soci può essere convocata in via straordinaria dal Consiglio Direttivo o dal Presidente per motivi che esulano dall'ordinaria amministrazione, ed ogni qual volta ne faccia richiesta almeno un quinto dei soci aventi diritto. L'Assemblea straordinaria dovrà aver luogo entro trenta giorni dalla data in cui è richiesta e delibera sugli argomenti che ne hanno richiesto la convocazione, sarà ritenuta regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza della metà più uno degli aventi diritto e in seconda convocazione con la presenza di almeno il 30% dei soci. Tra la prima e la seconda convocazione devono intercorrere almeno 12 ore. L'Assemblea delibera sulle questioni poste all'ordine del giorno a maggioranza assoluta dei voti dei presenti.

Articolo 14 – Svolgimento dell'Assemblea

1. L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è presieduta dal Presidente dell'Associazione. Il Presidente propone un segretario verbalizzante eletto in seno alla stessa.
2. Le votazioni possono avvenire per alzata di mano o a scrutinio segreto quando ne faccia richiesta un decimo dei soci presenti.
3. Le elezioni delle cariche sociali avvengono a scrutinio segreto.
4. Ciascun associato può rappresentare con relativa delega al massimo altri tre soci.
5. Le deliberazioni assembleari sono riportate sul libro verbali a cura del segretario, che li firma insieme al Presidente.
6. I verbali e gli atti verbalizzati sono disponibili nella sede sociale e rimangono agli atti a disposizione dei soci per la consultazione.

Articolo 15 – Competenze dell'Assemblea

1. L'Assemblea ordinaria dei Soci:
 - elegge i componenti del Consiglio Direttivo;
 - approva le linee generali del programma di attività per l'anno in corso e l'eventuale relativo documento economico-programmatico entro il 31 dicembre dell'anno successivo a quello precedente;
 - approva il bilancio consuntivo, o il rendiconto, entro il 30/04 dell'anno successivo a quello di riferimento;
 - elegge l'Organo di Controllo;
 - elegge il Collegio dei Probiviri;
 - delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
 - delibera sull'assunzione dei regolamenti interni, compreso il regolamento dei lavori assembleari;
 - delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge o dal presente Statuto alla sua competenza.



2. L'Assemblea straordinaria dei Soci:

- delibera sulle modificazioni dello statuto;
- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione e la scissione dell'Associazione.

Articolo 16 – Consiglio Direttivo

1. Il Consiglio Direttivo è eletto dall'Assemblea dei Soci, ed è composto da un minimo di 3 ad un massimo di 15 consiglieri eletti fra i soci.
2. L'azienda A.O.U.P. "G. RODOLICO – SAN MARCO" può proporre tra gli associati almeno un candidato Consigliere, tale proposta deve avvenire entro la data di scadenza indicata dagli organismi per la presentazione delle candidature.
3. Il Consiglio Direttivo è l'organo di amministrazione previsto dall'art. 26 del CTS, dura in carica cinque anni ed i suoi componenti sono rieleggibili.
4. Il Consiglio Direttivo elegge alla prima seduta e al suo interno il Presidente, il Segretario e il Tesoriere.
5. I componenti del Consiglio Direttivo non devono trovarsi in nessuna condizione di incompatibilità previste dall'art. 2382 del codice civile (Cause di ineleggibilità e di decadenza).
6. Il Consiglio può inoltre distribuire fra i suoi componenti altre funzioni attinenti a specifiche esigenze legate alle attività dell'Associazione.

Articolo 17 – Competenze del Consiglio Direttivo

Sono competenze del Consiglio Direttivo:

- a) convocare l'Assemblea dei Soci;
- b) eseguire le delibere dell'Assemblea;
- c) formulare i programmi di attività sociale sulla base delle linee approvate dall'Assemblea;
- d) predisporre il bilancio di esercizio come previsto dall'art. 13 del CTS;
- e) predisporre i regolamenti da sottoporre alla deliberazione dell'Assemblea;
- f) all'interno delle linee guida definite dall'Assemblea, deliberare sulle modalità di gestione del tesseramento;
- g) deliberare circa l'ammissione dei soci;
- h) deliberare sull'espulsione dei soci;
- i) sovrintendere all'ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Associazione e, all'interno delle linee guida espresse dall'Assemblea, adottare tutti i provvedimenti necessari a garantire il buon andamento dell'Associazione;
- j) stipulare tutti gli atti e i contratti inerenti alle attività sociali;



- k) curare la gestione di tutti i beni mobili ed immobili di proprietà dell'Associazione o ad essa affidati a qualsiasi titolo;
- l) decidere le modalità di partecipazione dell'Associazione alle attività organizzate da altre associazioni ed enti, e viceversa, se compatibili con i principi ispiratori del presente Statuto;
- m) stabilire la quota associativa annuale ed eventuali contributi associativi a sostegno delle attività sociali;
- n) compiere tutti gli atti di ordinaria o straordinaria amministrazione che non siano, a norma del presente statuto o della legge, attribuiti all'Assemblea dei soci.

Articolo 18 – Riunioni del Consiglio Direttivo

- 1. Il Consiglio Direttivo si riunisce ogni qualvolta il Presidente o la maggioranza dei componenti lo ritengono necessario.
- 2. È da ritenersi valido il Consiglio Direttivo non formalmente convocato in presenza della totalità dei Consiglieri.
- 3. Le sedute sono valide quando vi intervenga la maggioranza dei Consiglieri e le delibere sono approvate a maggioranza di voti dei presenti.
- 4. Le votazioni normalmente sono palesi, possono essere a scrutinio segreto quando ciò sia richiesto anche da un solo Consigliere.
- 5. Le deliberazioni si adottano a maggioranza semplice.
- 6. Delle deliberazioni è redatto verbale a cura del Segretario, che lo firma insieme al Presidente. Tale verbale è conservato nel libro verbali del Consiglio Direttivo ed è a disposizione dei soci che richiedano di consultarlo.

Articolo 19 – Decadenza e dimissioni dal Consiglio Direttivo

- 1. Il consigliere decaduto o dimissionario può essere sostituito alla prima Assemblea utile dei soci.
- 2. Nel caso in cui per dimissioni o altre cause decadano dall'incarico la maggioranza dei componenti del Consiglio Direttivo, l'intero Consiglio decade.
- 3. Il Consiglio decaduto o dimissionario è tenuto a convocare l'Assemblea indicando nuove elezioni entro trenta giorni.

Articolo 20 – Il Presidente

- 1. Il Presidente ha la rappresentanza legale dell'Associazione e la rappresenta anche verso i terzi.
- 2. Convoca e presiede il Consiglio Direttivo, l'Assemblea ordinaria e straordinaria dei soci.

A series of seven handwritten signatures in black ink, arranged horizontally. The signatures vary in style, with some being more stylized and others more legible. They appear to be the signatures of the members of the Board of Directors.

3. Sovrintende alla gestione amministrativa, economica, contabile e gestionale dell'associazione.
4. Può in casi di urgenza, assumere provvedimenti di normale competenza del Consiglio Direttivo che dovranno essere sottoposti a ratifica nel primo Consiglio utile.
5. In caso di impedimento o di assenza del Presidente, le sue mansioni possono essere esercitate, con apposita delibera, da un consigliere nominato dal Consiglio Direttivo.

Articolo 21 – Il Segretario

Il Segretario cura in particolare il libro dei soci, provvede al disbrigo della corrispondenza e redige il verbale del Consiglio Direttivo. Attende a tutte le altre mansioni che gli siano devolute dai regolamenti interni o affidate con deliberazioni dal Consiglio Direttivo. Qualora lo richiede il volume di affari trattati, il Segretario può essere posto a capo di un Ufficio di segreteria.

Articolo 22 – Il Tesoriere

Il tesoriere provvede alla riscossione delle entrate ed al pagamento delle spese; queste ultime dovranno essere disposte congiuntamente con il Presidente e previa firma abbinata con lo stesso. Tiene in consegna i beni mobili ed immobili dell'Associazione e provvede ad aggiornare il libro degli inventari e le altre scritture contabili. E' responsabile della tenuta dei conti. Nell'espletamento di tali compiti può avvalersi, sotto la propria responsabilità, della collaborazione di altri soci che andranno a comporre l'ufficio economato.

Articolo 23 – I pagamenti

Sono autorizzati alla firma dei mandati di pagamento il Presidente e il Tesoriere.

Articolo 24 - Collegio dei Probiviri (laddove eletto)

1. Il Collegio dei Probiviri si compone di tre membri effettivi e due supplenti eletti dall'assemblea dei soci.
2. La risoluzione di tutte le controversie di qualsiasi natura insorte fra i soci, fra questi ultimi e l'Associazione, viene demandata al Collegio dei Probiviri i cui componenti decidono senza formalità alcuna quali amichevoli compositori.
3. Tutti i soci hanno diritto di presentare reclami e di inviare segnalazioni al Collegio dei Probiviri in relazione all'attività dell'Associazione per quanto di competenza del Collegio stesso.
4. Le decisioni del Collegio dei Probiviri debbono essere prese con la presenza di almeno tre membri tra effettivi e supplenti e possono essere impugnate davanti all'Assemblea.
5. Il Collegio dei Probiviri è tenuto a verbalizzare le proprie decisioni.
6. Il Collegio dei Probiviri nella sua prima riunione elegge un Presidente.

A series of seven handwritten signatures in black ink, arranged horizontally at the bottom of the page. The signatures vary in style, with some being more stylized and others more legible. They appear to be the signatures of the members of the Collegio dei Probiviri mentioned in Article 24.

Articolo 25 - Organo di Controllo (laddove eletto)

1. L'Organo di Controllo, anche monocratico, è nominato al ricorrere dei requisiti previsti all'art. 30 del Codice del Terzo settore.
2. L'Organo di Controllo vigila sull'osservanza della legge e dello Statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione ed in particolare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dall'Associazione e sul suo concreto funzionamento. Esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale dell'Associazione e attesta che il bilancio sociale, nel caso in cui la sua redazione sia obbligatoria o sia ritenuta opportuna, sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'art. 14 del Codice del Terzo settore.
3. Nei casi previsti dal Codice del Terzo settore, l'Organo di Controllo, purché composto da revisori legali ed in alternativa alla contemporanea nomina di un revisore legale dei conti o di una società di revisione legale, può assumere inoltre le funzioni di revisione legale dei conti.
4. L'Organo di Controllo, quando nominato in composizione collegiale, è composto da tre membri effettivi e due supplenti, nominati dall'Assemblea. Nomina nel suo seno il Presidente.
5. L'Organo di Controllo, anche monocratico, dura in carica quattro anni, è riconfermabile e i suoi componenti possono essere revocati solo per giusta causa dall'Assemblea.
6. I membri dell'Organo di Controllo devono essere soggetti esterni e non appartenere all'Associazione, devono adempiere al loro dovere con la professionalità e la diligenza richieste dalla natura dell'incarico; costituiscono cause di impedimento alla nomina quelle previste all'articolo 2399 del Codice Civile; il componente dell'Organo di Controllo o, in caso di Organo di Controllo collegiale almeno uno dei suoi membri, deve essere scelto tra le categorie di soggetti di cui all'art. 2397, comma 2 Codice Civile.
7. Di ogni seduta è disposto il verbale che deve essere trascritto sul libro dell'Organo di Controllo custodito e tenuto a cura del medesimo.

Articolo 26 – Scioglimento e devoluzione del patrimonio

1. Fatto salvo quanto previsto dall'art. 49 del CTS la decisione motivata di scioglimento dell'Associazione deve essere presa da almeno i due terzi degli aventi diritto in assemblea straordinaria.
2. In caso di estinzione o scioglimento dell'Associazione il patrimonio, dedotte le passività, sarà devoluto, previo parere positivo del competente Ufficio del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), e salva diversa destinazione imposta dalla legge secondo le modalità stabilite da un collegio di liquidatori appositamente costituito, e in armonia con quanto disposto al riguardo dal CTS.
3. È esclusa, in ogni caso, qualunque ripartizione tra i soci del patrimonio residuo.

Articolo 27 – Disposizioni finali

1. Per quanto non previsto dal presente statuto, si rimanda al D. Lgs. 117/2017 e, in subordine alle norme del Codice Civile.

A series of seven handwritten signatures in black ink, arranged horizontally at the bottom of the page. The signatures vary in style, with some being more stylized and others more legible. They appear to be the signatures of the members of the Organ of Control.

Letto, approvato e sottoscritto
Catania, 21 ottobre 2025

CARMELO OSCAR PULVIRENTI

JESSICA MARIA RITA SCINA'

VINCENZO INTERLANDI

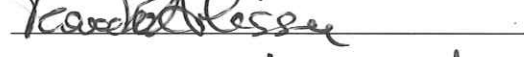
ALESSIA TROVATO

LUCREZIA D'AGATE

VALENTINA GIUFFRIDA

RACHELE PULVIRENTI








CA57764OL



CARTA DI IDENTITÀ / IDENTITY CARD

COMUNE DI / MUNICIPALITY
BELPASSO



COGNOME / SURNAME
PULVIRENTI

NOME / NAME

CARMELO OSCAR

LUOGO E DATA DI NASCITA
PLACE AND DATE OF BIRTH
CATANIA (CT) 28.10.1993

SESSO

SEX

M

STATURA

HEIGHT

170

EMISSIONE / ISSUING

17.03.2023

FIRMA DEL TITOLARE
HOLDERS'S SIGNATURECITTADINANZA
NATIONALITY

ITA

SCA

SCADENZA / EXPIRY

28.10.2032



860773

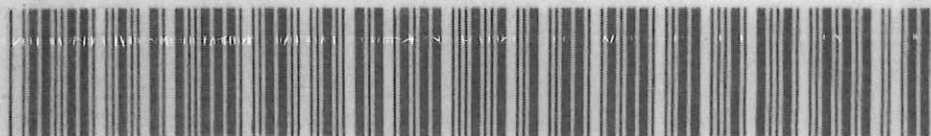
COGNOME E NOME DEL PADRE E DELLA MADRE O DI CHI NE FA LE VECI/
FATHER AND MOTHER'S-TUTOR'S NAME

CODICE FISCALE
FISCAL CODE

PLVCML93R28C351S

INDIRIZZO DI RESIDENZA / RESIDENCE
VIA ROMA, N. 88 Belpasso (CT)

ESTREMI ATTO DI NASCITA
1156 p1 sA-1993 087015



C<ITACA577640L6<<<<<<<<<<<<<
9310287M3210282ITA<<<<<<<<<<<4
PULVIRENTI<<CARMELO<OSCAR<<<<

Went Carlo Over

CA42890[K]

CARTA DI IDENTITÀ / IDENTITY CARD

COMUNE DI / MUNICIPALITY
PATERNO



COGNOME / SURNAME

SCINA'

NOME/NAME

JESSICA MARIA RITA

LUOGO E DATA DI NASCITA
PLACE AND DATE OF BIRTH

CATANIA (CT) 15.05.1991

5E550

SEX

F

STATURA

HEIGHT

176

EMISSIONE / ISSUING

31.03.2021

FIRMA DEL TITOLARE
HOLDERS'S SIGNATURE

James M. Thompson

CITTADINANZA
NATIONALITY

ITA

55A

SCADENZA / EXPIRY
15.05.2031

15.05.2031

935364

COGNOME E NOME DEL PADRE E DELLA MADRE O DI CHI NE FA LE VECI/
FATHER AND MOTHER'S-TUTOR'S NAME

CODICE FISCALE
FISCAL CODE

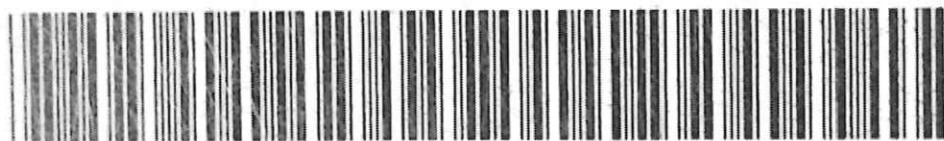
SCNJSC91E55C351Q

INDIRIZZO DI RESIDENZA / RESIDENCE

VIALE DON LUIGI ORIONE, N. 3 A PATERNÒ (CT)

ESTREMI ATTO DI NASCITA

982 p1 sA-1991 087015



C<ITACA42890IK9<<<<<<<<<<<<<
9105159F3105157ITA<<<<<<<<<<<2
SCINA<<JESSICA<MARIA<RITA<<<<

Sine Jessica Morioka

REPUBLICCA ITALIANA
MINISTERO DELL'INTERNO
CARTA DI IDENTITÀ / IDENTITY CARD
COMUNE DI / MUNICIPALITY
CATANIA

CA70902SJ

COGNOME / SURNAME
TROVATO
NOME / NAME
ALESSIA
LUOGO E DATA DI NASCITA
PLACE AND DATE OF BIRTH
CATANIA (CT) 10.05.1993
SESSO / SEX
F
STATURA / HEIGHT
163
EMISSIONE / ISSUING
17.05.2024
FIRMA DEL TITOLARE
HOLDERS SIGNATURE

CITTADINANZA
NATIONALITY
ITA
SCADENZA / EXPIRY
10.05.2034

434663

REPUBLICCA ITALIANA
TESSERA SANITARIA
CARTA REGIONALE DEI SERVIZI

Codice
Fiscale
TRVLSS93E50C351F
Sesso F

Cognome TROVATO
Nome ALESSIA
Luogo di nascita CATANIA
Data di scadenza 13/12/2029
Provincia CT
Data di nascita 10/05/1993

DATA 2021
CARTA NAZIONALE DEL FISCATO

DATA SANITÀ REGIONALI

Trovato Alessia

Cognome **D'AGATE**
 Nome **LUCREZIA**
 nato il **15-10-1991**
 (atto n. 00093 P 2 S A 1992
 a **CATANIA**
 Cittadinanza **ITALIANA**
 Residente a **ADRANO (CT)**
 Via **ASIAGO 46**
 Stato civile **=====**
 Professione **INFERMIERA PROFESSIONISTA**
 CONNOTATI E CONDANNATI CASPARI
 Statura **162**
 Capelli **Castani**
 Occhi **Castani**
 Segni particolari **NESSUNO**



Firma del titolare *Lucrezia D'Agate*
ADRANO **17-01-2017**
 D'ORDINE DEL SINDACO
Scipione Pizzani
 in loco sindaco



REPUBBLICA ITALIANA
TESSERA SANITARIA
 CARTA REGIONALE DEI SERVIZI

Codice Fiscale **DGTLRZ91R55C351D** Sesso **F**

Cognome **D'AGATE**
 Nome **LUCREZIA**
 Luogo di nascita **CATANIA**
 Provincia **CT**
 Data di nascita **15/10/1991**

Data di scadenza **14/03/2021**

Scadenza : 15-10-2027
Diritti : 10,58

AX1619123





Cognome	GIUFFRIDA
Nome	VALENTINA
nato il	21/10/1985
foto n.	3901 - 1 - A
di	CATANIA (CT)
Cittadinanza	ITALIANA
Residenza	CATANIA (C)
Via	SCANDURRA N. 8 P. 1°
Stato civile	Di stato libero
Professione	ATTESA - AZIONE
CONNOTATI E COL	ALIENI
Statura	1,65
Capelli	CASTANI
Occhi	CASTANI
Segni particolari	N.N.

Firma del titolare	29/10/2015
CATANIA (CT)	
Incarico del capo ufficio anagrafe	UFFICIO DEL SINDACO (Rita Di Giuseppe)
Diritti voto E.	0,26
Diritti B.	5,16

Handwritten signature

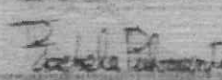
REPUBBLICA ITALIANA		TESSERA SANITARIA	
Codice Fiscale	GFFVNT85R61C351P	Scadenza	16/09/2028
Cognome	GIUFFRIDA		
Nome	VALENTINA	Sesso	F
Luogo di nascita	CATANIA		
Provincia	CT		
Data di nascita	21/10/1985		

TESSERA EUROPEA DI ASSICURAZIONE MALATTIA	
GIUFFRIDA VALENTINA	
21/10/1985	
GFFVNT85R61C351P SSN-MIN SALUTE - 500001	
80380001900327073333	16/09/2028

 **REPUBBLICA ITALIANA**
MINISTERO DELL'INTERNO
CARTA DI IDENTITÀ / IDENTITY CARD
COMUNE DI / MUNICIPALITY
BELPASSO

CA72003FA



COGNOME / SURNAME
PULVIRENTI
NOME / NAME
RACHELE
LUOGO E DATA DI NASCITA
PLACE AND DATE OF BIRTH
CATANIA (CT) 20.02.2007
SESSO / SEX
F
STATURA / HEIGHT
153
EMISSIONE / ISSUING
12.09.2019
FIRMA DEL TITOLARE
HOLDER'S SIGNATURE


 **KEZO**



CITTADINANZA / NATIONALITY
ITA
SCADENZA / EXPIRY
20.02.2025
343197

 **REPUBBLICA ITALIANA**
TESSERA SANITARIA
CARTA REGIONALE DEI SERVIZI

Codice Fiscale **PLVRHL07B60C351U** **Sesso F**

Cognome **PULVIRENTI**
Nome **RACHELE**
Luogo di nascita **CATANIA**
Data di scadenza **30/08/2027** **Provincia** **CT**
Data di nascita **20/02/2007**

Dati sanitari regionali

 **REGIONE SICILIANA**

FATHER AND MOTHER'S TUTOR'S NAME

PULVIRENTI ORAZIO, LIPERA GRAZIA BARBARA

CODICE FISCALE

FISCAL CODE

PLVRHL07B60C351U

ESTREMI ATTO DI NASCITA

23 P.1 S.A 2007

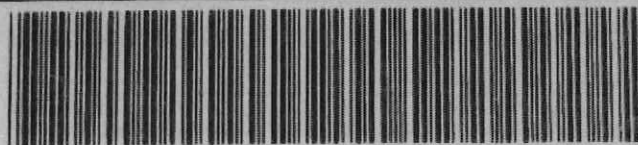
INDIRIZZO DI RESIDENZA / RESIDENCE

VIA ROMA, 88 BELPASSO (CT)



C<ITACA72003FA1<<<<<<<<<<<<<<
0702201F2502209ITA<<<<<<<<<<<8
PULVIRENTI<RACHELE<<<<<<<<<<<

TESSERA EUROPEA DI ASSICURAZIONE MALATTIA



PULVIRENTI

4. NOTE

RACHELE

5 Data di nascita

20/02/2007

5. Multiple identifications possible

7.1.1. Identificazione dell'istituzione

PLVRHL07B60C351U SSN-MIN SALUTE - 500001

8 Numero di identificazione della persona

9 Scadenza

80380001900314733220

30/08/2027