



Dott. Gregorio Castellani
NOTAIO

37060 BUTTAPIETRA (VR) - Via Dante Alighieri, 1
Tel. 045.6660288 - Fax 045.8104604
gcastellani@notariato.it

BUCCELLI - LUCCA

GREGORIO CASTELLANI
NOTAIO

Repertorio n. 902

Raccolta n. 810

VERBALE DI ASSEMBLEA

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventi, il giorno ventisette del mese di febbraio.

27 febbraio 2020

Alle ore 20,30 (venti e minuti trenta)

In Buttapietra, Piazza Roma n. 24, presso i locali della Sala Civica del Comune di Buttapietra.

Innanzi a me dr. Castellani Gregorio Notaio in Buttapietra, iscritto nel ruolo del Collegio Notarile di Distretto di Verona, codice fiscale CST GGR 83T12 L781X,

è presente il signor:

ZUCCHER Luciano nato a Verona (VR), il 8 dicembre 1944, domiciliato per la carica presso la sede sociale, il quale interviene nella sua qualità di Presidente del Consiglio Direttivo e Legale Rappresentante della:

"FEVOSS SAN GIOVANNI PAOLO II DI BUTTAPIETRA - MARCHESINO", con sede in Buttapietra (VR), Piazza Roma n. 24, associazione costituita in Italia, codice fiscale n. 93266650238,

e quindi in rappresentanza della associazione medesima, debitamente autorizzato come da poteri conferitigli per statuto, della cui identità personale e veste io Notaio sono certo.

Il medesimo, nella detta qualità mi chiede di redigere il verbale dell'assemblea della associazione, convocata in questo giorno, luogo ed ora per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Approvazione nuovo statuto (Riforma Terzo Settore) con Riconoscimento della Personalità Giuridica dell'Associazione FEVOSS DI BUTTAPIETRA - MARCHESINO.

Assume la presidenza dell'assemblea esso comparente il quale constata e dichiara:

- che l'assemblea è stata regolarmente convocata a termini di legge e di statuto;
- che l'assemblea fissata per il giorno 26 febbraio 2020 alle ore 23.00, è andata deserta;

- che sono presenti o rappresentati per delega n. 13 (tredici) soci legittimati a comparire in assemblea su n. 21 (ventuno) i soci iscritti al libro soci; come da foglio presenze che si **allega al presente atto sub A)** dispensato dal darne lettura;

- che è presente l'organo amministrativo in persona di esso comparente, Cappellaro Mara, Cavaliere Eros, Mantovani Lino e Veronesi Raffaella con precisazione che l'Organo amministrativo è composto dai seguenti membri:

ZUCCHER Luciano, CAPPELLARO Mara, CAVALIERE Eros, MANTOVANI Lino e VERONESI Raffaella;

- che l'assemblea è validamente costituita a termini di legge e di statuto.

Il Presidente prima di illustrare le motivazioni tutte poste alla base della necessità di adottare le modifiche statutarie richieste per ottenere sia il riconoscimento della personalità giuridica dell'associazione che apportare le modifiche per conformare lo statuto alle norme del Terzo Settore, evidenzia all'assemblea come con atto del 22 aprile 2016, registrato a Verona il 01 giugno 2016 al n. 3311 serie 3 Atti Privati sia stata costituita la presente associazione. Il detto atto di costituzione non rivestiva la forma di atto pubblico come richiesto dall'art. 14 c.c., ma la forma di scrittura privata e pertanto con il presente verbale pubblico notarile si intende confermare l'atto costitutivo all'epoca sottoscritto dai soci fondatori, e modificare contestualmente con il presente verbale il testo all'epoca adottato dello Statuto che ne regola il funzionamento.

Il Presidente passa quindi ad illustrare i motivi per i quali è stata convocata la pre-

Registrato a
Verona
il 16/03/2020
al n. 9318
Serie 1T
€ 245,00



sente assemblea atta ad adeguare il testo dello statuto ad oggi vigente al fine di poter ottenere dalla Regione Veneto il riconoscimento della personalità giuridica di diritto privato e di adeguare lo stesso testo di statuto al D.Lgs. n. 117/2017 ss.mm.ii. (Codice del Terzo Settore) al fine di potere richiedere ed ottenere l'iscrizione dell'organizzazione di volontariato (in breve ODV) FEVOSS SAN GIOVANNI PAOLO II DI BUTTAPIETRA - MARCHESINO nel RUNTS (Registro Unico Nazionale Terzo Settore).

Al fine delle modifiche proposte e dello svolgimento della propria attività evidenzia altresì come sia opportuno per non dire necessario trasferire la sede dall'attuale di Piazza Roma n. 24 - Buttapietra a quella di Via Galileo Galilei n. 17/A - Buttapietra per motivi organizzativi in dipendenza del mutamento del ruolo sociale dell'associazione.

Per richiedere ed ottenere il riconoscimento della personalità giuridica di diritto privato alla Regione Veneto è necessario modificare e conformare lo statuto alle normative vigenti, il tutto dopo aver verificato che l'associazione è dotata di una sufficiente consistenza patrimoniale come richiesto dalla Regione medesima.

Il Presidente precisa che tutti gli adempimenti e le modifiche richiesti dal D.Lgs. 117/2017 sono legati, invece, all'iscrizione al RUNTS medesimo e gli stessi saranno applicabili all'operatività del Registro Unico (ex art. 101 CTS), il tutto dopo aver verificato che l'associazione anche ai fini degli enti del terzo settore è dotata di una sufficiente consistenza patrimoniale non inferiore a quanto richiesto dal Codice del Terzo Settore come il medesimo Presidente mi dichiara ai sensi degli articoli 3 e 76 del DPR 445/2000.

Per richiedere l'iscrizione nel RUNTS è necessario adeguare lo statuto alla normativa vigente (D.LGS. 3.7.22017 n. 117 modificato del D.Lgs. 3.08.2018 n. 105) e pertanto suggerisce di procedere all'adozione di un nuovo testo di statuto contenente gli adeguamenti richiesti, il tutto riportato sulla copia dello statuto fornita in modo che l'assemblea possa facilmente visionare e analizzare le proposte modifiche con eventuale contestuale discussione e chiarimenti articolo per articolo sulle modifiche proposte e propone altresì di procedere ad una unica votazione relativamente all'intero testo dello statuto con le modifiche così come proposte o che venissero diversamente deliberate. E dà incarico a me Notaio di procedere alla lettura.

Io Notaio do lettura dei singoli articoli dello statuto e su richieste dei soci il Presidente fornisce i necessari chiarimenti.

Terminata la integrale lettura dello statuto e completata la discussione e i chiarimenti forniti il Presidente mette in votazione e l'assemblea con il voto favorevole di n. 13 (tredici) e contrari n. 0 (zero) e n. 0 (zero) astenuti approva il testo di statuto e il trasferimento della sede da Buttapietra Piazza Roma n. 24 a Buttapietra Via Galileo Galilei n. 17/A, statuto che contenente gli adeguamenti richiesti nella sua nuova formulazione viene **allegato al presente atto sub B).**

Il Presidente del Consiglio Direttivo pro tempore vigente viene infine delegato espressamente a compiere le formalità tutte per l'esecuzione della presente delibera, ed intervenire negli eventuali atti notarili necessari per apportare le eventuali modifiche, aggiunte o soppressioni, che fossero richieste dal RUNTS ai fini dell'ottenimento dell'iscrizione presso il medesimo Registro dichiarandone fin d'ora per rato e valido l'operato.

Il medesimo Presidente viene infine espressamente delegato dall'assemblea ad intervenire in un atto notarile ricognitivo, non appena verificata la condizione di legge dell'avvenuta iscrizione dell'ODV nel RUNTS, avente ad oggetto il riconosci-

mento dell'avvenuto mutamento della denominazione dell'associazione da "FEVOSS SAN GIOVANNI PAOLO II DI BUTTAPIETRA - MARCHESINO" in "FEVOSS SAN GIOVANNI PAOLO II DI BUTTAPIETRA - MARCHESINO - ODV" ed ivi attuare l'intestazione a nome della associazione di tutte le autorizzazioni, concessioni e licenze oggi esistenti a nome della FEVOSS SAN GIOVANNI PAOLO II DI BUTTAPIETRA - MARCHESINO nei confronti delle Autorità Comunali e di ogni altra Autorità, ed altresì attuare con il medesimo atto la trascrizione e le volture nei competenti Uffici a nome della associazione medesima dei ben immobili e mobili registrati con pieno esonero da ogni responsabilità per il Signor Conservatore competente anche dall'iscrivere qualsiasi ipoteca ritenesse dovuta per il suo ufficio, e fare in genere quanto necessario ed opportuno per il buon fine ed effetto del deliberato adeguamento statutario e dell'avvenuta iscrizione nel RUNTS.

Null'altro essendovi da deliberare la riunione viene sciolta alle ore 21,10 (ventuno virgola dieci).

Le spese e tasse del presente atto e conseguenti sono a carico dell'Associazione.

Del presente atto, scritto da persona di mia fiducia con mezzo elettronico e da me completato, ho dato lettura al comparente, il quale approva e con me Notaio sottoscrive.

Occupa fin qui facciate sei di fogli due.

La sottoscrizione viene effettuata alle ore 21,15 (ventuno e minuti quindici)

F.to Luciano Zuccher

F.to Dottor Gregorio Castellani Notaio (L.S.N.)





**ASSOCIAZIONE FEVOSS SAN GIOVANNI PAOLO II DI
BUTTAPIETRA-MARCHESINO**

Convocazione straordinaria Assemblea Soci

L'Assemblea straordinaria dei soci è convocata, in prima seduta, per
.....26/02/2020..... ore 23.00 e in seconda seduta per
.....27/02/2020..... ore 20.30... presso la Sala Civica, in Piazza
Roma n.24 Buttapietra (VR)

ALLEGATO A
PROPR. N. 902
810



	Cognome	Nome	firma
1	Bertucco	Edoardo	
2	Bonadiman	Ettore	
3	Casotto	Franca	Franca Casotto
4	Cappellaro	Mara	Mara Cappellaro
5	Cavaliere	Eros	Eros Cavaliere
6	Cesaro	Bruno	
7	Dalla Valentina	Arsenio	Arsenio Dalla Valentina
8	Fainelli	Laura	
9	Formaggio	Marlo	Marlo Formaggio
10	Giuriali	Giliola	Giliola Giuriali
11	Manfrini	Monica	
12	Mantovani	Lino	Lino Mantovani
13	Mazzo	Mario	Mario Mazzo
14	Niccolò	Giorgio	
15	Pasetto	Paola	Paola Pasetto
16	Rontini	Milena	Milena Rontini
17	Tomasoni	Ivano	
18	Veronesi	Raffaella	Raffaella Veronesi
19	Vesentini	Gaia	
20	Zandonà	Angiolina	Angiolina Zandonà
21	Zuccher	Luciano	Luciano Zuccher

Buttapietra,

Fevoss di Buttapietra-Marchesino
Presidente

Handwritten signatures and notes on the right margin, including a large signature that appears to be "Cesario Zuccher".

Allegato "B" al n. 902 di repertorio e n. 810 di raccolta
-----FEVOSS (Federazione dei Servizi di Volontariato Socio Sanitario) -----
-----"San Giovanni Paolo II"-----
-----DI BUTTAPIETRA-MARCHESINO -----

-----**STATUTO**-----

ART. 1 DENOMINAZIONE E SEDE-----

L'Organizzazione di volontariato, denominata: (Federazione dei Servizi di Volontariato Socio Sanitario) "FEVOSS San Giovanni Paolo II DI BUTTAPIETRA-MARCHESINO", in breve "FEVOSS DI BUTTAPIETRA-MARCHESINO", assume la forma giuridica di associazione. E' apartitica e aconfessionale.-----

E' costituito, nel rispetto del D. Lgs. 117/2017, del Codice civile e della normativa in materia l'Ente del Terzo Settore denominato:-----

L'Organizzazione di volontariato, denominata: (Federazione dei Servizi di Volontariato Socio Sanitario) "FEVOSS San Giovanni Paolo II DI BUTTAPIETRA-MARCHESINO ODV", in breve "FEVOSS DI BUTTAPIETRA-MARCHESINO ODV" Assume la forma giuridica di associazione, apartitica e aconfessionale ed esaurisce la propria finalità nell'ambito della Regione Veneto.-----

L'Organizzazione ha sede legale in Via Galileo Galilei 17A, nel Comune di Buttapietra (VR).-----

Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.-----

ART. 2 DISCIPLINA DELLO STATUTO-----

L'organizzazione di volontariato è disciplinata dal presente statuto, ed agisce nei limiti del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117, delle relative norme di attuazione, della legge regionale e dei principi generali dell'ordinamento giuridico. In particolare la FEVOSS DI BUTTAPIETRA-MARCHESINO ODV è una organizzazione che persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale senza fini di lucro, che si ispira, senza fare distinzioni, ai principi di legalità, di responsabilità, di lealtà, di trasparenza amministrativa, di diretta amministrazione, di pari trattamento, di imparzialità, di democraticità della struttura, di elettività delle cariche associative e di gratuità delle prestazioni fornite dagli associati ad ogni livello.-----

L'Assemblea può deliberare l'eventuale regolamento di esecuzione dello statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari.-----

ART. 3 EFFICACIA DELLO STATUTO-----

Lo Statuto vincola alla sua osservanza gli aderenti all'organizzazione; esso costituisce la regola fondamentale di comportamento di coloro che svolgono l'attività dell'organizzazione stessa. Ogni aderente è comunque tenuto a far conoscere i principi previsti dal presente Statuto anche ai soggetti e agli organismi che, per quanto non aderenti all'Organizzazione e per quanto dotati di una propria autonomia giuridica, collaborino a vario titolo con la stessa, condividendone le finalità e l'organizzazione, adoperandosi affinché i medesimi principi contenuti nel presente Statuto vengano rispettati anche da tali soggetti e organismi.-----

ART. 4 INTERPRETAZIONE DELLO STATUTO-----

Lo Statuto è inteso secondo le regole della interpretazione dei contratti e secondo i criteri dell'art.12 delle preleggi al Codice Civile.-----

ART. 5 FINALITA' E ATTIVITA'-----

L'organizzazione esercita in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, nell'ambito socio-sanitario, tra cui il trasporto



delle persone in difficoltà per ragioni sociali e sanitarie allo scopo di favorirne la domiciliarità, l'integrazione e l'inclusione sociale. -----

Le attività che si propone di svolgere, prevalentemente in favore di terzi e avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati sono:-----

- perseguire il miglioramento della qualità di vita, la salvaguardia della salute fisica, psichica e sociale e dell'ambiente di vita;-----
- difendere i diritti della persona in difficoltà rimuovendo le cause di ingiustizia; -----
- ricercare la solidarietà civile e la cultura della pace;
- favorire l'impegno partecipato per contrastare il disagio, l'emarginazione sociale e rispondere alle situazioni di bisogno;-----
- raccogliere finanziamenti e ausili per progetti di solidarietà locali, nazionali, esteri;-----
- promuovere la formazione della comunità alla solidarietà civile.

Per l'attività di interesse generale prestata l'organizzazione può ricevere soltanto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate.-----

L'organizzazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del Terzo settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale. La loro individuazione è operata da parte del consiglio direttivo.-----

L'organizzazione può inoltre realizzare attività di raccolta fondi, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza con i sostenitori e con il pubblico, in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 7 del D. Lgs. 117/17.-----

L'Associazione persegue tali finalità secondo il principio fondamentale della gratuità.-----

L'organizzazione di volontariato opera nel territorio della Regione Veneto, in particolare del Comune di Buttapietra e della Provincia di Verona.-----

ART. 6 AMMISSIONE-----

Sono associati dell'organizzazione tutte le persone fisiche che ne condividono le finalità e, mosse da spirito di solidarietà, si impegnano concretamente per realizzarle. Si intendono volontari coloro che esplicano direttamente la loro attività di volontariato, a titolo gratuito e disinteressato. La domanda personale di iscrizione sarà presentata al Presidente.-----

L'ammissione all'organizzazione è deliberata dal Consiglio Direttivo, su domanda dell'interessato, ratificata dalla Assemblea nella prima riunione utile. La deliberazione è comunicata all'interessato e annotata nel libro degli associati.-----

Il Consiglio Direttivo deve entro trenta giorni motivare la deliberazione di rigetto della domanda di ammissione e comunicarla all'interessato. La partecipazione dei volontari ad attività operative che richiedano il possesso di specifiche abilitazioni professionali è subordinata alla presentazione degli attestati prescritti dalle vigenti leggi. L'organizzazione può riconoscere attestazioni acquisite dai volontari presso Istituzioni e/o altri Enti, purché presentate e corredate con documentazione in originale o dichiarate con autocertificazione-----

L'ammissione è a tempo indeterminato, fermo restando il diritto di recesso.-----

L'ammissione comporta il versamento di una somma (quota sociale) deliberata annualmente dall'Assemblea su proposta del Consiglio Direttivo.-----

Possono essere soci solo le persone fisiche ed hanno tutti diritto di voto.-----

ART. 7 DIRITTI E DOVERI DEGLI ADERENTI SOCI-----

Tutti gli associati hanno uguali diritti e doveri.-----

I volontari sono soci dell'Associazione.-----

Gli associati dell'organizzazione hanno il diritto di:-----

- eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;
- essere informati sulle attività dell'organizzazione e controllarne l'andamento;-----
- votare in Assemblea dal momento dell'iscrizione nel libro degli associati purché in regola con il pagamento della quota associativa, se prevista-----
- prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione del bilancio d'esercizio, esaminare i libri sociali secondo le regole stabilite dal successivo art. 31;-----
- denunciare i fatti che ritiene censurabili ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 117/17 e s.m.i.;-----

Gli associati dell'organizzazione hanno il dovere di:-----

- rispettare il presente statuto e l'eventuale regolamento interno;
- svolgere la propria attività secondo i principi affermati nel presente Statuto verso gli altri in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro;-----
- versare, se prevista, la quota associativa entro il 31 marzo di ogni anno secondo l'importo annualmente stabilito.-----

La quota sociale è intrasmissibile, non rivalutabile né rimborsabile.-----

ART. 8 VOLONTARIO E ATTIVITA' DI VOLONTARIATO-----

L'associato volontario svolge la propria attività verso gli altri in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà. Tale attività non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario.-----

La qualità di associato volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'organizzazione. -----

All'associato volontario possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'associazione. Sono vietati i rimborsi spesa di tipo forfetario.-----

ART. 9 PERDITA DELLA QUALIFICA DI SOCIO-----

La qualità di associato si perde per morte, recesso o esclusione.-----

L'associato può recedere dall'associazione mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo.-----

L'associato che contravviene gravemente ai doveri stabiliti dallo statuto, può essere escluso dall'organizzazione. L'esclusione è deliberata L'esclusione è deliberata dal Consiglio Direttivo Direttivo e deve successivamente ratificata dall'Assemblea con voto segreto e dopo aver ascoltato le giustificazioni dell'interessato.-----

L'esclusione avviene automaticamente in caso di mancato pagamento della quota associativa alla scadenza del 01 aprile.-----

ART. 10 GLI ORGANI SOCIALI-----

Sono organi dell'Organizzazione:-----

- l'Assemblea degli associati
- il Consiglio Direttivo
- il Presidente
- le caratteristiche della nostra organizzazione non prevede l'Organo di controllo e l'Organo di revisione-----



Tutte le cariche sociali sono gratuite, esse vengono rinnovate ogni tre anni.-----

ART. 11 COMPITI DELL'ASSEMBLEA-----

L'Assemblea:-----

- determina le linee generali programmatiche dell'attività dell'associazione;
- approva il bilancio di esercizio e l'eventuale bilancio sociale;
- nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
- nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti e l'organo di controllo;-----
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali, ai sensi dell'art. 28 del Codice del terzo settore e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;-----
- delibera sull'esclusione degli associati;
- delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'organizzazione;-----
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza; -----
- fissa l'importo della quota sociale annuale.

Le candidature all'elezione di cariche sociali verranno raccolte dal Presidente almeno trenta giorni prima dell'Assemblea, previa verifica da parte del Consiglio Direttivo del possesso dei requisiti di eleggibilità previsti dal presente Statuto in capo a ciascun candidato previsti dal successivo art. 13. Le candidature saranno presentate all'Assemblea prima della votazione.-----

ART. 12 REQUISITI DI ELEGGIBILITA'-----

Possono essere candidati ad essere eletti solo i soci che:-----

- siano iscritti almeno da sei mesi;
- non abbiano carichi penali pendenti;
- abbiano dimostrato impegno nella realizzazione delle iniziative e dei principi ispiratori dell'organizzazione.-----

ART. 13 CONVOCAZIONE-----

L'assemblea si riunisce almeno una volta all'anno per l'approvazione del bilancio consuntivo e di previsione. Negli altri casi su convocazione del Presidente, anche su domanda motivata e altresì su richiesta firmata da almeno un decimo degli aderenti o quando il Consiglio Direttivo lo ritiene necessario.-----

La convocazione avviene mediante comunicazione scritta, contenente l'ordine del giorno, spedita almeno quindici giorni prima della data fissata per l'assemblea all'indirizzo risultante dal libro degli associati e/o mediante avviso affisso nella sede dell'associazione.-----

ART. 14 ASSEMBLEA ORDINARIA-----

L'assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza della metà più uno degli associati, presenti in proprio o per delega, e in seconda convocazione qualunque sia il numero degli associati presenti, in proprio o in delega.-----

Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, i consiglieri non hanno diritto di voto.-----

ART. 15 ASSEMBLEA STRAORDINARIA-----

L'Assemblea straordinaria modifica lo statuto dell'associazione con la presenza della metà più uno degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti. Delibera lo scioglimento e la liquidazione nonché la devoluzione del

patrimonio con il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.-----

ART. 16 CONSIGLIO DIRETTIVO-----

Il Consiglio Direttivo è l'organo di governo e di amministrazione dell'Associazione ed opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere, per gravi motivi, revocato con motivazione. -----

Il Consiglio Direttivo è formato da un numero dispari di 5 (cinque) membri compreso il Presidente, eletti dall'Assemblea tra gli aderenti, per la durata di anni 3 e sono rileggibili. -----

Il Consiglio Direttivo, viene di norma convocato dal Presidente quando ve ne sia necessità. Il consiglio direttivo è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti. Nel caso in cui il consiglio direttivo è composto da soli tre membri esso è validamente costituito e delibera quando sono presenti tutti. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti.-----

Il Presidente dell'organizzazione è il presidente del Consiglio Direttivo ed è nominato dall'assemblea assieme agli altri componenti.-----

Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in caso di sua assenza o impedimento. In caso di assenza di entrambi presiede il più anziano di età dei membri.-----

Il Consiglio Direttivo elegge nel suo seno il Presidente ed il Vicepresidente, nomina inoltre il Segretario e il Tesoriere dell'associazione.-----

Il Consiglio Direttivo compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione la cui competenza non sia per Legge di pertinenza esclusiva dell'assemblea.-----

In particolare, tra gli altri compiti:-----

- amministra l'organizzazione,
- attua le deliberazioni dell'assemblea,
- predispone il bilancio di esercizio e, se previsto, il bilancio sociale, li sottopone all'approvazione dell'assemblea e cura gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge, -----
- predispone tutti gli elementi utili all'assemblea per la previsione e la programmazione economica dell'esercizio,-----
- stipula tutti gli atti e contratti inerenti le attività associative,
- cura la tenuta dei libri sociali di sua competenza,
- è responsabile degli adempimenti connessi all'iscrizione nel Runtis,
- disciplina l'ammissione e l'esclusione degli associati,
- accoglie o rigetta le domande degli aspiranti associati.

Il potere di rappresentanza attribuito ai consiglieri è generale, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non iscritte nel Registro unico nazionale del terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.-----

ART. 17 IL PRESIDENTE-----

Il Presidente rappresenta legalmente l'associazione e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno.-----

Il Presidente è eletto dal Consiglio Direttivo tra i propri componenti a maggioranza dei presenti.-----

Il Presidente dura in carica quanto il Consiglio Direttivo e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca, per gravi motivi, decisa dall'Assemblea, con la maggioranza dei presenti.-----

Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea e il Consiglio Direttivo, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo al



Consiglio Direttivo in merito all'attività compiuta.-----

Il Presidente, almeno trenta giorni prima della scadenza del mandato del Consiglio Direttivo, convoca l'Assemblea per le elezioni del nuovo Presidente e del Consiglio Direttivo. -----

Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni-----

ART. 18 – IL SEGRETARIO E IL TESORIERE.-----

Compete al Segretario:-----

la tenuta dei libri sociali;-----

la verbalizzazione delle riunioni degli organi sociali;-----

la tenuta della corrispondenza e dell'archivio dell'Associazione.-----

Il Segretario collabora con il Presidente nel disbrigo delle attività di gestione della Associazione.-----

Compete al Tesoriere:-----

a) la predisposizione dei bilanci e delle relazioni che li accompagnano;

b) il controllo contabile della associazione e la gestione delle entrate e delle spese.-----

ART. 19 – IL REVISORE UNICO DEI CONTI.-----

Il compito di accertare la regolare tenuta delle scritture contabili è affidato ad un revisore esterno scelto possibilmente tra iscritti al registro dei Revisori Contabili.--

In particolare il Revisore Contabile:-----

- verifica nel corso dell'esercizio sociale, con periodicità almeno trimestrale, la regolare tenuta della contabilità sociale e la corretta rilevazione delle scritture contabili dei fatti di gestione, nonché degli impegni assunti e della relativa copertura finanziaria;-----

verifica se il bilancio di esercizio corrisponde alle risultanze delle scritture contabili e agli accertamenti eseguiti e se è conforme alle norme che lo disciplinano;-----

esprime con un'apposita relazione il giudizio sul bilancio di esercizio.-----

L'attività di controllo contabile è annotata in apposito libro conservato presso la sede sociale.-----

Il revisore contabile è nominato per tre esercizi consecutivi e cessa dal proprio ufficio con l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio sociale. È rieleggibile.-----

ART.20 ORGANO DI CONTROLLO-----

L'organo di controllo, anche monocratico, è nominato nei casi e nei modi previsti dall'art. 30 del D. Lgs. 117/17.-----

L'organo di controllo:-----

- vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;-----

- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;-----

- esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;-----

- attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.-----

Il componente dell'organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere ai consiglieri notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.-----

ART. 21 ORGANO DI REVISIONE LEGALE DEI CONTI-----

E' nominato nei casi e nei modi previsti dall'art. 31 del D. Lgs 117/2017. E' forma-

to da un revisore contabile iscritto al relativo registro.-----

ART. 22 RISORSE ECONOMICHE-----

Le risorse economiche dell'organizzazione sono costituite da:-----

- quote associative;
- contributi pubblici e privati;
- donazioni e lasciti testamentari;
- rendite patrimoniali;
- attività di raccolta fondi;
- rimborsi da convenzioni;
- ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017.

entrate derivanti da attività commerciali e produttive marginali, da inserire in una apposita voce di bilancio, previste fino all'operatività del Registro unico nazionale del terzo settore.-----

ART. 23 I BENI-----

Il patrimonio dell'associazione è indivisibile ed è costituito:-----

- dal fondo di dotazione iniziale indicato nell'atto costitutivo, che ammonta ad Euro 20.000,00 (ventimila virgola zero zero) ai fini del riconoscimento della personalità giuridica e quindi già superiore al limite minimo richiesto per gli ETS di Euro 15.000,00 (quindicimila virgola zero zero) di cui Euro 10.000,00 (diecimila virgola zero zero) costituisce il "fondo patrimoniale di garanzia" indisponibile e vincolato a garanzia dei terzi;-----

- da eventuali beni immobili, mobili registrati e mobili, dalle quote di partecipazione in altri soggetti giuridici che diverranno di proprietà dell'Associazione o che potranno essere acquistati e/o acquisiti da lasciti e donazioni;-----

- da contributi, erogazioni, lasciti e donazioni di enti e soggetti pubblici e privati;--

- da eventuali fondi di riserva costituiti con le eccedenze di bilancio.-----

I beni dell'organizzazione sono beni immobili, beni registrati mobili e beni mobili. I beni immobili ed i beni registrati mobili possono essere acquistati dall'organizzazione, e sono ad essa intestati.-----

I beni immobili, i beni registrati mobili, nonché i beni mobili che sono collocati nella sede dell'organizzazione sono elencati nell'inventario, che è depositato presso la sede dell'Organizzazione e può essere consultato dagli aderenti.-----

ART. 24 DIVIETO DI DISTRIBUZIONE DEGLI UTILI E OBBLIGO DELL'UTILIZZO DEL PATRIMONIO-----

L'organizzazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.Lgs. 117/2017 nonché l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità previste.-----

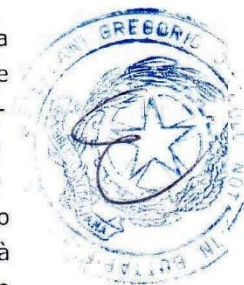
ART. 25 CONTRIBUTI, EROGAZIONI, DONAZIONI, LASCITI-----

Sono ammessi contributi liberi da parte degli associati.-----

I contributi straordinari, finalizzati al sostegno di attività e progetti dell'organizzazione da persone fisiche e giuridiche, danno diritto al riconoscimento di "Benemerito" e vanno registrati sul memoriale storico dell'associazione. -----

Le erogazioni liberali in denaro e le donazioni sono accettate dal Consiglio Direttivo, che delibera sull'utilizzazione di esse in armonia con le finalità statutarie dell'Associazione.-----

I lasciti testamentari sono accettati, con beneficio di inventario, dal Consiglio Direttivo, che delibera sull'utilizzazione di essi in armonia con le finalità statutarie



dell'Associazione.-----

ART. 26 BILANCIO-----

Il bilancio di esercizio dell'Organizzazione è annuale e decorre dal primo gennaio di ogni anno. E' redatto ai sensi degli articoli 13 e 87 del D. Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione e conservazione.-----

Il bilancio è predisposto dal consiglio direttivo e viene approvato dall'assemblea ordinaria entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo e depositato presso il Registro unico nazionale del terzo settore entro il 30 giugno di ogni anno.-----

ART. 27 BILANCIO SOCIALE-----

Al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 14 del D.Lgs. 117/17, l'organizzazione redige il bilancio sociale e pone in essere tutti gli adempimenti necessari.-----

ART. 28 CONVENZIONI-----

Le convenzioni tra l'Organizzazione di volontariato ed altri Enti Soggetti di cui all'art. 56 comma 1 del D. Lgs. 117/2017 sono deliberate dal Consiglio Direttivo che ne determina anche le modalità di attuazione, e sono stipulate dal Presidente dell'associazione, quale suo legale rappresentante. -----

Copia di ogni convenzione è custodita, a cura del presidente, presso la sede dell'organizzazione.-----

ART. 29 PERSONALE RETRIBUITO-----

L'organizzazione di volontariato può avvalersi di personale retribuito nei limiti previsti dall'art. 33 del D. Lgs. 117/2017.-----

ART. 30 RESPONSABILITÀ ED ASSICURAZIONE DEGLI ASSOCIATI VOLONTARI-----

Gli associati che prestano attività di volontariato sono assicurati per malattie, infortuni e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 117/2017.-----

ART. 31 RESPONSABILITÀ DELL'ORGANIZZAZIONE-----

L'organizzazione di volontariato risponde, con le proprie risorse economiche, dei danni causati per inosservanza delle convenzioni e dei contratti stipulati.-----

ART. 32 ASSICURAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE-----

L'organizzazione di volontariato può assicurarsi per i danni derivanti da responsabilità contrattuale ed extra contrattuale della organizzazione stessa.-----

Resta inteso che ogni aderente é obbligato a tenere indenne e manlevata l'Organizzazione da ogni danno che dovesse verificarsi e prodursi, sia nei confronti di terzi e sia nei confronti dell'Organizzazione stessa, per fatto o atto dello stesso compiuto con colpa o dolo, nell'esercizio dei compiti assegnati, con conseguente assunzione di ogni relativa responsabilità al riguardo.-----

ART. 33 AUTONOMIA DELL'ORGANIZZAZIONE-----

L'associazione ha piena autonomia giuridica, gestionale, patrimoniale e finanziaria.

ART. 34 DEVOLUZIONE DEL PATRIMONIO IN CASO DI SCIoglimento-----

In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D. Lgs. 117/2017.-----

ART. 35 LIBRI SOCIALI-----

L'associazione ha l'obbligo di tenere i seguenti libri sociali:-----

a) il libro degli associati, tenuto a cura del consiglio direttivo; -----

b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura del consiglio; --

c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni del consiglio direttivo, dell'organo di controllo, e degli altri organi sociali;-----

d) il registro dei volontari, tenuto a cura del consiglio direttivo.-----

Tutti gli associati, in regola con il versamento della quota associativa, hanno il diritto di esaminare i libri sociali tenuti presso la sede legale dell'organizzazione, entro trenta giorni dalla data della richiesta formulata all'organo competente. -----

ART. 36 – NORMA TRANSITORIA-----

Tutti gli adempimenti legati all'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore, che risultano essere incompatibili con l'attuale disciplina, trovano applicazione all'operatività del Runts medesimo.-----

A decorrere del termine di cui all'art. 104 del D. Lgs. 117/17, in coerenza con l'interpretazione autentica data al medesimo articolo ad opera dell'art. 5-sexies del D.L. n. 148/2017, la qualifica di onlus di diritto cessa di efficacia e trovano applicazione le disposizioni fiscali contenute nel titolo X del D. Lgs. 117/17.-----

L'acronimo ETS potrà essere inserito nella denominazione, in via automatica e sarà spendibile nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico solo dopo aver ottenuto l'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore.-----

ART. 37 DISPOSIZIONI FINALI-----

Per quanto non è previsto dal presente statuto, si fa riferimento alle normative vigenti in materia ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico.-----

F.to Luchiano Zuccher-----

F.to Dottor Gregorio Castellani Notaio (L.S.N.)-----



COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE CONSERVATO NEI MIEI ATTI.
SI RILASCIATA PER USO CONSENTITO.

Buttapietra, lì 22 FEB 2021



[Handwritten signature]