



ATTO COSTITUTIVO

Dell'Associazione di volontariato, "MAREA MALATTIE REUMATOLOGICHE E AUTOIMMUNI- dall'infanzia all'età adulta"- COD. FISC. 93263250875

L'anno 2026, il mese di Luglio, il giorno 30 in Catania (CT) Corso Sicilia, n. 111, si sono riuniti i seguenti signori:

1. **Agata Maria Patrizia Cavallaro**, nata a Catania il 30.05.1959, residente a Catania, cap 95128 in via Firenze, 235, codice fiscale **CVLGMR59E70C351U** identificata con documento tipo: **CI** n. **PA86348RQ** rilasciato da: **MIN. INT. / COH. CT** il **25.03.2024**
2. **Daniela Lucia Letizia Cavallaro**, nata a Catania il 20.06.1966 residente a San Gregorio di Catania, cap 95027 in via RUA DI SOTTO, 117, codice fiscale **CVLDLL66H40C351D** identificata con documento tipo: **CI** n. **CA777084U** rilasciato da: **MIN. INT. / COH. CT** il **28.04.2022**
3. **Teresa Caruso**, nata a Catania il 27.07.1965 residente ad Acireale cap 95024 in via Regina Margherit, 82 codice fiscale **CRSTRS65L67C351K** identificata con documento tipo: **CI** n. **CA03963HM** rilasciato da: **MIN. INT. / COH. CT** il **29.10.2020**
4. **Paola Maria Alario**, nata a Catania, il 30.09.1959, residente a Catania, cap 95100 Via Timoleone, 10, codice fiscale **LRAPMR59P70C351P** identificata con documento tipo: **CI** n. **CA68230XL** rilasciato da: **MIN. INT. / COH. CT** il **24.09.2025**
5. **Giuseppe Germano Finocchiaro**, nato a Catania il 21.02.1993 residente a Catania cap 95131 in Corso sicilia, 111 codice fiscale **FNCGPP93B21C351R** identificato con documento tipo: **CI** n. **CA48326WJ** rilasciato da: **MIN. INT. / COH. CT** il **05.08.2025**
6. **Alessandra Asia Prato** nato a Catania il 04.12.1996 residente a Catania cap 95100 in via Alcide De Gasperi, 67 codice fiscale **PRTISN96T44C351I** identificata con documento tipo: **CI** n. **AY8012816** rilasciato da: **COMUNE CATANIA** il **24.06.2016**
7. **Giovanna Gemelli** nata a Catania il 16.11.1954 residente a Catania cap 95100 in viale Andrea Doria, 17, codice fiscale **GMLGNN54S56C351D** identificata con documento tipo: **CI** n. **U16163987J** rilasciato da: **MIT-UCO** il **16.10.2024**
8. **Daniela Pistorio** nata a Catania il 3.04.1967 residente a Catania cap 95100 in via Francesco Crispi, 177, codice fiscale **PSTDNL67D43C351T** identificata con documento tipo: **CI** n. **CA67548LP** rilasciato da: **MIN. INT. / COH. CT** il **01.04.2022**
9. **Angela Faranda** nata a Catania il 7.10.1959 residente, a Catania, cap 95100 in Via Etna 353, codice fiscale **FRNNGI59R47C351Y** identificata con documento tipo: **CI** n. **CA57702XF** rilasciato da: **MIN. INT. / COH. CT** il **11.11.2025**

I presenti designano, in qualità di Presidente dell'Assemblea costitutiva, Agata Maria Patrizia Cavallaro la quale accetta e nomina per assisterla e coadiuvarla nella presente riunione per questo soio atto, la Sig.ra Daniela Lucia Letizia Cavallaro, quale Segretario ed estensore del presente atto.

Il Presidente dell'Assemblea costitutiva illustra i motivi che hanno indotto i presenti a promuovere la costituzione di una associazione e dà lettura dello Statuto All. A, contenente le norme relative al funzionamento dell'Associazione, da considerarsi parte integrante del presente Atto costitutivo, che viene approvato all'unanimità.

I presenti, di comune accordo, convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1

È costituito fra i soci presenti, ai sensi del D. Lgs. 117/2017, l'Ente del Terzo settore, in forma di associazione non riconosciuta, avente la seguente denominazione **"MAREA- MALATTIE REUMATOLOGICHE ED AUTOIMMUNI- dall'infanzia all'età adulta"** C. F. 93263250819

L'Associazione dovrà utilizzare obbligatoriamente l'indicazione di "organizzazione di volontariato" o l'acronimo "ODY" negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico allorché iscritta nell'apposito registro o successivamente nel RUNTS.

La cancellazione dell'Associazione dall'apposita sezione del RUNTS comporta l'illegittimità dell'utilizzo nella denominazione sociale e nei rapporti con i terzi degli acronimi e delle locuzioni di cui agli articoli 12 e 32, comma 3 del Codice del Terzo settore.

Gli eventuali provvedimenti di cancellazione e/o di futura iscrizione, emanati dall'autorità competente, che determinano una variazione della denominazione sociale, ai sensi dell'articolo 32, comma 3 del Codice del Terzo settore, non comporta modifica statutaria, salvo comunicazione agli uffici competenti.

ART. 2

L'Associazione ha sede legale in Corso Sicilia, 111, Catania (CT). In ordine all'eventuale variazione della sede legale si rinvia allo Statuto allegato.

ART. 3

L'Associazione esercita in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale, di seguito elencate, per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento prevalentemente in favore di terzi di una o più delle seguenti attività di interesse generale di cui all'art.5 del Codice del Terzo Settore, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati:

- a) servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;
- b) prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni, nel **lettera dell'articolo 5, comma 1, del Codice del Terzo Settore (D.Lgs. 117/2017):** classificabili come "prestazioni sociali a rilevanza sanitaria" (laboratori di socializzazione e supporto psico-sociale-Interventi assistiti con gli animali, etc.)
- c) ricerca scientifica di particolare interesse sociale;
- d) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;

ART. 4

L'Associazione può esercitare, a norma dell'art.6 del Codice del Terzo settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti predefiniti e può esercitare, a norma dell'art.7 Codice del Terzo Settore, anche attività di raccolta fondi al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

ART. 5

L'Associazione ha durata illimitata nel tempo.

ART. 6

L'Associazione avrà come principi informativi, analizzati dettagliatamente nell'allegato Statuto sociale che fa parte integrante del presente Atto costitutivo: assenza di fini di lucro, democraticità della struttura, elettività, gratuità delle cariche associative, gratuità delle prestazioni fornite dagli aderenti, sovranità Atto Costitutivo e Statuto all. A. Organizzazione di Volontariato

dell'assemblea, prevalenza delle prestazioni dei volontari, diritti e obblighi degli associati, norme sulla devoluzione del patrimonio residuo in caso di scioglimento, norme sull'ordinamento, sull'amministrazione e sulla rappresentanza dell'organizzazione, i requisiti per l'ammissione di nuovi soci.

ART. 7

I componenti stabiliscono che, per il primo mandato, il Consiglio Direttivo sia composto da sette membri e nominano a farne parte i signori: Agata Maria Patrizia Cavallaro; Daniela Lucia Letizia Cavallaro; Teresa Caruso; Giuseppe Germano l'inocchiaro; Alessandra Asia Prato; Giovanna Gemelli e Daniela Pistorio

A presidente viene eletta

1. la Sig.ra Agata Maria Patrizia Cavallaro

Per le altre cariche vengono eletti:

2. Sig. Giuseppe Germano l'inocchiaro (Vicepresidente)

3. Sig. Giovanna Gemelli (Segretario);

4. Sig. ra Daniela Lucia Letizia Cavallaro (Tesoriere);

5. Sig. ra Teresa Caruso (Consigliere).

6. Sig.ra Daniela Pistorio (Consigliere)

7. Sig.ra Alessandra Asia Prato (Consigliere)

Il Consiglio Direttivo dura in carica quattro anni.

ART. 8

I soci fondatori stabiliscono che la quota associativa annuale ordinaria per il primo anno sociale è fissata in euro 25,00 (25/00) al fine di sostenere le spese iniziali di costituzione e per l'assicurazione obbligatoria. La quota ordinaria, invece, per il successivo 2027 viene prevista sin d'ora in euro dieci/00 (€ 10,00)

È facoltà dell'aspirante socio, aderire come "Sostenitore" versando una quota che parte da un minimo di euro 25,00 (venticinque/00), per supportare le attività dell'Associazione, ferma restando la piena uguaglianza di diritti e doveri e l'identità di poteri tra tutti gli associati.

Contestualmente alla firma del presente atto, si dà atto dei seguenti versamenti nelle mani del Presidente eletto:

n. 9 soci fondatori versano la quota annuale di euro venticinque/00 (€ 25,00) ciascuno, come soci sostenitori (totale euro ~~cento/00~~ ²²⁵ ~~250~~ ²²⁵);

Il Presidente ritira la somma complessiva di euro ~~cento~~ ²²⁵ ~~venticinque~~ ²²⁵ ~~00~~ ⁰⁰, che viene interamente versata nel fondo comune dell'associazione.»

Per gli anni successivi al 2026 in avanti l'importo di tale quota verrà determinato/modificato annualmente da una delibera assembleare in conformità al disposto del citato statuto. In assenza di ulteriori determinazioni, la quota si intende fissata negli importi già stabiliti col presente atto costitutivo.

Ognuno degli associati si impegna, pertanto, a versare tale somma nelle casse sociali, con le modalità indicate dal Consiglio Direttivo. Il mancato versamento della quota sociale annuale per oltre due anni consecutivi comporta la decadenza automatica del socio inadempiente.

Le eventuali spese del presente atto, annesse e dipendenti, si convengono ad esclusivo carico dell'Associazione qui costituita.

L'assemblea costitutiva dà mandato al presidente di provvedere alla successiva registrazione, presso l'Ufficio competente, del presente atto costitutivo e dello statuto allegato, richiedendo i benefici fiscali di cui all'art. 82, d.lgs. 117/2017, immediatamente applicabili alle ODV.

Il primo esercizio sociale si chiuderà in data 31/12/2026.

I componenti dichiarano e stipulano che l'Associazione sarà regolata dallo Statuto sociale, composto da n. 30 articoli, il quale viene qui di seguito integralmente riportato per costituire parte integrante, sostanziale e inscindibile del presente atto costitutivo. Tutti i soci fondatori dichiarano di approvarlo all'unanimità in ogni sua parte e ne sottoscrivono il testo in calce, unitamente all'atto costitutivo, apponendo altresì la propria sigla su ogni foglio intermedio.

STATUTO
"MAREA MALATTIE REUMATOLOGICHE E AUTOIMMUNI
-dall'infanzia all'età adulta"

ART. 1

(Denominazione e sede)

È costituito, nel rispetto del Codice civile, del D. Lgs. 117/2017 e della normativa in materia l'Ente del Terzo Settore denominato "MAREA MALATTIE REUMATOLOGICHE E AUTOIMMUNI-dall'infanzia all'età adulta" (d'ora in avanti denominata Associazione) COD. FISC. 93262250875 che assume la forma giuridica di Associazione ODV, apartitica e aconfessionale.

L'eventuale utilizzo della locuzione "Ente del terzo settore" nella corrispondenza o l'integrazione della denominazione sociale con l'ulteriore acronimo ETS costituisce una ulteriore facoltà che discende dal possesso primario della qualificazione speciale derivante dall'iscrizione nella relativa sezione del RUNTS. L'Associazione ha sede legale in Corso Sicilia, 111 nel comune di Catania (CT)

Il trasferimento della sede legale può essere disposto con delibera del Consiglio Direttivo e non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

Il Consiglio Direttivo può stabilire l'istituzione di sezioni locali dell'associazione che opererà sempre per il perseguimento degli scopi istitutivi. L'Associazione opera sul territorio della provincia di Catania di quello regionale, limitrofo ed eventualmente, extraregionale aderendo anche a coordinamenti regionali, nazionali, europei ed internazionali.

La durata dell'Associazione è illimitata.

ART. 2

(Utilizzo nella denominazione dell'acronimo "ODV" o dell'indicazione di "organizzazione di volontariato")

- L'Associazione nel caso di iscrizione al Registro Regionale o RUNTS dovrà utilizzare obbligatoriamente l'indicazione di "organizzazione di volontariato" o l'acronimo "ODV" negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico.

- La cancellazione dell'Associazione dall'apposita sezione del RUNTS comporta l'illegittimità dell'utilizzo nella denominazione sociale e nei rapporti con i terzi degli acronimi e delle locuzioni di cui agli articoli 12 e 32, comma 3 del Codice del Terzo settore.

- Gli eventuali provvedimenti di cancellazione e/o di futura iscrizione, emanati dall'autorità competente, che determinano una variazione della denominazione sociale, ai sensi dell'articolo 32, comma 3 del Codice del Terzo settore, non comporta modifica statutaria, salvo comunicazione agli uffici competenti.

ART. 3

(Statuto)

L'Associazione è disciplinata dal presente statuto, ed agisce nei limiti del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117, delle relative norme di attuazione, della legge regionale e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.

L'assemblea delibera l'eventuale regolamento di esecuzione dello statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari.

ART. 4

(Efficacia dello statuto)

Lo statuto vincola alla sua osservanza gli aderenti all'associazione; esso costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività dell'associazione stessa.

ART. 5

(Interpretazione dello statuto)

Lo statuto è valutato secondo le regole di interpretazione dei contratti e secondo i criteri dell'articolo 12 delle preleggi al Codice civile.

ART. 6

(Finalità e Attività)

L'associazione persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale in favore di persone affette da malattie reumatologiche croniche, anche rare, patologie autoimmuni sistemiche e condizioni dolorose croniche e di fragilità, con riferimento alle forme ad esordio pediatrico e adolescenziale (convenzionalmente insorte prima dei 16 anni d'età secondo i criteri clinici internazionali, o insorte entro la maggiore età) e ai pazienti adulti con progressivo esordio pediatrico in fase di transizione o continuità terapeutica.

L'associazione promuove la centralità della persona nel percorso di cura, la continuità assistenziale, la qualità della vita, l'inclusione sociale e la riduzione dell'isolamento correlato alla malattia cronica.

L'Associazione esercita in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

In particolare, l'a/e attività che si propone di svolgere prevalentemente in favore di terzi e avvalendosi in modo prevalente delle attività di volontariato degli associati è/sono, secondo l'art. 5 del D.Lgs. 117/2017:

- favorire la continuità terapeutica nei percorsi di cura dall'infanzia all'età adulta tra Strutture Sanitarie ed Ospedaliere Pubbliche e Private e la Medicina del Territorio;
- promuovere rete MMG/Pediatri - Territorio e Strutture Sanitarie e Ospedaliere Pubbliche e Private;
- ricutare e supportare i pazienti con patologie reumatologiche e con patologie autoimmuni, con riferimento anche a patologie come il Diabete tipo 1, con esordio in età pediatrica che condividano bisogni assistenziali e psicosociali, supportando anche le loro famiglie (ad es. favorendo l'autonomia e l'empowerment del paziente nella gestione della malattia cronica, creando gruppi di supporto psico-sociale, laboratori, sportello orientamento, etc.)
- sostenere il benessere psico-fisico, la socializzazione e l'autonomia delle persone con patologie croniche e in condizioni di fragilità;
- contribuire alla diffusione della cultura della transizione assistenziale nelle malattie croniche nella fase di passaggio dalle cure del Pediatra alle cure del Reumatologo dell'adulto, nonché parimenti nella fase di passaggio dalle cure del Pediatra alle cure del Diabetologo dell'adulto
- promuovere il dialogo e la collaborazione tra pazienti, famiglie, professionisti sanitari, Territorio e Istituzioni Pubbliche e Private;
- rappresentare i bisogni delle persone affette dalle suddette patologie croniche presso Enti e Istituzioni Pubbliche e Private, presso le Autorità Sanitarie e Politiche di riferimento, partecipando anche ad eventuali "Tavoli tecnici" "Commissioni", etc.;
- promuovere una corretta informazione scientifica e sanitaria accessibile ai pazienti;
- favorire l'umanizzazione dei percorsi di cura e l'attenzione agli aspetti psicologici, relazionali e sociali delle malattie sopra indicate;
- promuovere informazione e sensibilizzazione all'esterno mediante convegni, interviste e mediante diffusione sul web, new media, social vari etc. e in qualunque altro modo opportuno e funzionale;
- promuovere la formazione sociale e la collaborazione alla formazione sanitaria mediante promozione di Congressi/convegni scientifici, tavole rotonde, corsi di aggiornamento e/o formazione, etc.;
- organizzare eventi /manifestazioni etc., anche finalizzati alla raccolta fondi per il perseguimento dei fini istituzionali;
- organizzare incontri di sensibilizzazione per diffondere la cultura del volontariato. Una esperienza concreta di cittadinanza attiva e un'occasione unica per sviluppare competenze trasversali (soft skills), accrescendo al contempo il proprio valore umano e professionale
- advocacy e tutela diritti pazienti
- collaborare con enti sanitari pubblici e privati, con enti scientifici e con le scuole, servizi sociali, etc.;
- promozione ricerca di interesse sociale;
- promuovere modelli di transizione strutturata dall'età pediatrica all'età adulta
- promuovere reti con altre Associazioni /Organizzazioni no profit, locali, regionali o nazionali che perseguono finalità analoghe quanto alla tutela delle fragilità, delle cronicità e delle vulnerabilità

Per lo svolgimento delle attività, per il raggiungimento delle finalità e degli scopi statutari, l'Associazione può stipulare convenzioni con il Comune/Comuni e con altri Enti e/o Associazioni sia pubblici che

privati nello svolgimento di servizi. Potrà, inoltre, collegarsi ad altri enti ed organizzazioni nazionali riconosciute ai sensi della normativa vigente che abbiano le stesse finalità. L'Associazione può, pertanto, assumere tutte le iniziative e svolgere tutte le attività, ivi compresa la stipulazione di accordi di collaborazione con organizzazioni italiane ed estere, ovvero la promozione e/o la partecipazione in associazioni e fondazioni ed altre istituzioni pubbliche o private che siano giudicate necessarie o utili per il conseguimento delle proprie finalità.

Le attività principali o quelle ad esse direttamente connesse, sono svolte dall'Associazione prevalentemente tramite prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti.

L'attività dei volontari non può essere retribuita in alcun modo nemmeno da eventuali diretti beneficiari. Ai volontari possono solo essere rimborsate dall'Associazione le spese vive effettivamente sostenute per l'attività prestata, previa documentazione ed entro i limiti stabiliti dal Consiglio Direttivo o secondo quanto disciplinato dall'art. 17 D.Lgs. 117/2017.

Ogni forma di rapporto economico con l'Associazione derivante da lavoro dipendente o autonomo e con ogni altro rapporto di contenuto patrimoniale con l'Associazione di cui fa parte, è incompatibile con la qualità di socio.

ART. 7

(Ammissione ed esclusione)

Sono soci dell'Associazione tutte le persone fisiche e giuridiche che ne condividono le finalità e, mosse da spirito di solidarietà, si impegnano concretamente per realizzarle.

Procedura di ammissione online e cartacea. L'aspirante che intende aderire all'Associazione deve presentare domanda formale al Consiglio Direttivo. La domanda può essere presentata sia in forma cartacea sia tramite procedura telematica e form online sul sito internet ufficiale dell'Associazione. L'invio telematico della richiesta, unitamente al pagamento della quota on line mediante carta di pagamento o tramite bonifico, equivale a formale sottoscrizione. Il trattamento dei dati raccolti deve avvenire nel pieno rispetto della normativa sulla privacy vigente.

L'ammissione all'Associazione è deliberata/ratificata dal Consiglio Direttivo. La deliberazione è comunicata all'interessato, anche via whatsapp e l'iscrizione è annotata nel libro degli associati, previo versamento della quota associativa.

In caso di domanda di ammissione a socio presentata da minori, le stesse dovranno essere firmate dall'esercente la potestà.

In caso di rigetto della domanda, il Consiglio Direttivo comunica la decisione all'interessato entro 60 giorni, motivandola. L'aspirante socio può, entro 60 giorni da tale comunicazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'assemblea in occasione della successiva convocazione.

Non è ammessa la categoria di soci temporanei.

La quota sociale è intransmissibile, non rivalutabile e non rimborsabile.

I soci cessano di appartenere all'Associazione per:

- a) recesso volontario comunicato in forma scritta al Consiglio Direttivo;
- b) per non aver effettuato il versamento della quota associativa per l'anno in corso;
- c) per indegnità deliberata dal Consiglio Direttivo;
- d) per persistenti violazioni degli obblighi statuari.

Contro il provvedimento del Consiglio Direttivo arrecante l'esclusione dell'associato, è ammesso il ricorso, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione all'Assemblea dei soci che, previo contraddittorio, deve decidere in via definitiva sull'argomento nella prima riunione convocata. Tutti i soci hanno parità di diritti e doveri e il loro numero è illimitato; ogni socio ha diritto ad un voto.

Sono soci onorari, persone di particolare rilievo scientifico o sociale. Essi non svolgono attività operative obbligatorie, non sono tenuti al pagamento della quota sociale, non hanno diritti di voto, salvo diversa delibera assembleare.

ART. 8

(Diritti e doveri degli associati)

I soci dell'Associazione hanno il diritto di:

- eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;
- esaminare i libri sociali;

Atto Costitutivo e Statuto all. A. Organizzazione di Volontariato

- essere informati sulle attività dell'Associazione e controllarne l'andamento;
 - frequentare i locali dell'Associazione;
 - essere rimborsati dalle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 117/2017;
 - prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione del rendiconto economico - finanziario, consultare i verbali;
 - concorrere all'elaborazione ed approvare il programma di attività;
 - votare in Assemblea, rappresentati dal Legale Rappresentante o da un suo delegato ed hanno diritto ad un singolo voto, qualsiasi sia la dimensione del proprio corpo sociale - nel caso di persone giuridiche - purché iscritti da almeno un mese nel libro degli associati.
- e il dovere di:
- rispettare il presente statuto e l'eventuale regolamento interno;
 - svolgere la propria attività in favore della comunità e del bene comune in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà;
 - versare la quota associativa secondo l'importo e i termini stabiliti annualmente o come stabiliti in sede di costituzione dell'associazione

ART. 9

(Organi sociali)

Sono organi dell'Associazione:

- Assemblea dei soci
- Consiglio Direttivo
- Presidente;
- Vicepresidente
- Presidenti onorari
- Organo di controllo (eventuale);
- Organo di revisione (eventuale).

Tutte le cariche sociali sono gratuite.

Ai componenti degli organi sociali, ad eccezione di quelli di cui all'articolo 30 comma 5 del d.lgs. 117/2017 che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 2397 del Codice civile comma 2, non può essere attribuito alcun compenso salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione.

ART. 10

(Assemblea e compiti)

L'Assemblea è l'organo sovrano dell'Associazione ed è composta da tutti i soci.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente. È convocata almeno una volta all'anno dal Presidente dell'Associazione o da chi ne fa le veci mediante avviso scritto da inviare almeno sette giorni prima di quello fissato per l'adunanza e contenente la data della riunione, l'orario, il luogo, l'ordine del giorno e l'eventuale data di seconda convocazione.

Tale comunicazione può avvenire in forma cartacea e/o informatica (es: sms, pec, e-mail, ecc.) da divulgare, al recapito risultante dal libro dei soci oppure mediante avviso affisso nella sede dell'Associazione.

L'Assemblea è inoltre convocata a richiesta di almeno un decimo dei soci o quando il Consiglio Direttivo lo ritiene necessario.

I voti sono palesi, tranne quelli riguardanti le persone.

Gli associati possono intervenire in Assemblea ordinaria e straordinaria mediante mezzi di telecomunicazione o in via elettronica/telematica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota, o anche in modalità ibrida, cioè parte in presenza e parte mediante mezzi di telecomunicazione o in via elettronica/telematica.

Delle riunioni dell'Assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal segretario e conservato presso la sede dell'Associazione, in libera visione a tutti i soci.

L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. È straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto e lo scioglimento dell'Associazione. È ordinaria in tutti gli altri casi.

L'Assemblea deve:

- nominare e revocare per giustificato motivo i componenti degli organi sociali;
- nominare e revocare, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- approvare il bilancio;
- deliberare sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuovere azione di responsabilità nei loro confronti;
- deliberare sull'esclusione degli associati;
- deliberare sulle modificazioni dell'atto costitutivo e/o dello statuto;
- approvare l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- deliberare lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione;
- deliberare sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

ART. 11

(Assemblea ordinaria)

L'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza di almeno la metà degli associati aventi diritto di voto, presenti in proprio o per delega, e in seconda convocazione qualunque sia il numero degli associati presenti, in proprio o in delega.

L'Assemblea delibera a maggioranza dei voti dei presenti.

Gli associati possono farsi rappresentare in Assemblea solo da altri associati, conferendo delega scritta. Ciascun associato è portatore di un massimo di tre deleghe;

È ammessa l'espressione del voto per corrispondenza o per via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.

Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori non hanno diritto di voto.

ART. 12

(Assemblea straordinaria)

• L'Assemblea straordinaria, in prima convocazione, modifica lo statuto dell'Associazione, con la presenza di almeno $\frac{1}{4}$ degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti e delibera lo scioglimento e la liquidazione nonché la devoluzione del patrimonio con il voto favorevole di almeno $\frac{1}{4}$ degli associati.

• In seconda convocazione, da tenersi in giorno successivo alla prima, l'Assemblea è validamente costituita con la presenza di almeno un terzo ($\frac{1}{3}$) degli associati e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

• Per lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio, l'Assemblea delibera, sia in prima che in seconda convocazione, con il voto favorevole di almeno $\frac{3}{4}$ degli associati iscritti.

ART. 13

(Consiglio Direttivo)

Il Consiglio Direttivo governa l'Associazione ed opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato per giustificato motivo.

I Consiglieri possono partecipare alle riunioni, mediante mezzi di telecomunicazione o in via elettronica/telematica, purché sia possibile verificare l'identità del Consigliere che partecipa e vota, o anche in modalità ibrida, cioè parte in presenza e parte mediante mezzi di telecomunicazione o in via elettronica/telematica.

Rientra nella sfera di competenza del Consiglio Direttivo tutto quanto non sia per legge o per statuto di pertinenza dell'Assemblea o di altri organi associativi. In particolare, e tra gli altri, sono compiti di quest'organo:

- eseguire le deliberazioni dell'assemblea;
- formulare i programmi di attività associativa sulla base delle linee approvate dall'assemblea;
- predisporre il bilancio di esercizio e l'eventuale bilancio sociale nei casi e con le modalità previste al raggiungimento delle soglie di legge;

Atto Costitutivo e Statuto all. A. Organizzazione di Volontariato

- predisporre tutti gli elementi utili all'assemblea per la previsione e la programmazione economica dell'esercizio;
- deliberare/ratificare l'ammissione e l'esclusione degli associati;
- stipulare tutti gli atti e i contratti inerenti le attività associative;
- curare la gestione di tutti i beni mobili ed immobili di proprietà dell'Associazione o ad essa affidati.
- Eleggere al suo interno le cariche sociali, istituire l'eventuale Comitato Scientifico, nominando i suoi componenti;
- Eleggere il Presidente Onorario o i Presidenti onorari

Il Consiglio Direttivo è formato da un numero di componenti che va da un minimo di tre ad un massimo di nove componenti eletti dall'assemblea tra gli associati, per la durata di anni quattro e sono rieleggibili. Al Consiglio Direttivo si applica l'articolo 2382 del Codice civile, riguardo le cause di ineleggibilità e di decadenza. Al conflitto di interessi degli amministratori si applica l'articolo 2475-ter del Codice civile.

Il Consiglio Direttivo è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti e le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti. Nel caso in cui il Consiglio Direttivo è composto da soli tre membri esso è validamente costituito e delibera quando sono presenti tutti

Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale. Le limitazioni del potere di rappresentanza non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro unico nazionale del Terzo Settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

ART. 14

(Cariche interne)

Il Consiglio Direttivo elegge al suo interno: Il Presidente, Il Vicepresidente, Il Segretario e il Tesoriere

Il Presidente

Il Presidente rappresenta legalmente l'Associazione nei rapporti interni ed esterni, nei confronti di terzi e in giudizio e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno.

Il Presidente è eletto dal Consiglio Direttivo tra i propri componenti a maggioranza dei presenti.

Il Presidente dura in carica quanto il Consiglio Direttivo e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'assemblea per giustificato motivo, con la maggioranza dei presenti.

Almeno un mese prima della scadenza del mandato, il Presidente convoca l'assemblea per l'elezione del nuovo presidente e dell'organo di amministrazione.

Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea e il Consiglio Direttivo, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo al Consiglio Direttivo in merito all'attività compiuta.

- Il Vicepresidente

sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni o su espressa Delega del Presidente

- Il Segretario

Il Segretario coadiuva il Presidente e l'Organo di Amministrazione ed ha i seguenti compiti:

- Redazione dei verbali: cura la stesura dei verbali delle assemblee e delle riunioni dell'Organo di Amministrazione.
- Tenuta dei libri sociali: gestisce e aggiorna il libro degli associati e i libri dei verbali, sia in modalità cartacea che digitale.
- Registro dei volontari: cura la tenuta e l'aggiornamento del registro dei volontari dell'organizzazione.
- Archivio e corrispondenza: custodisce i documenti ufficiali dell'ente e gestisce la corrispondenza istituzionale.

- Il Tesoriere

Il Tesoriere è il responsabile della gestione economico-finanziaria dell'organizzazione ed ha i seguenti compiti:

- Gestione finanziaria: cura la riscossione delle entrate, il pagamento delle spese e la gestione dei conti correnti dell'ente.
- Scritture contabili: tiene la contabilità e conserva i documenti giustificativi di spesa (fatture, ricevute).
- Bilancio e rendiconto: predispone lo schema di bilancio di esercizio (o rendiconto di cassa) e la relazione di missione, da sottoporre all'approvazione.

- Cassa economale: gestisce la cassa per le piccole spese ordinarie dell'associazione.

ART. 15

(I Presidenti onorari)

Possono essere nominati uno o più Presidenti onorari.

Il Presidente fondatore, al termine del mandato o in caso di dimissioni volontarie, è Presidente onorario di diritto se lo richiede espressamente al Direttivo. Il Presidente onorario, ha funzioni di rappresentanza simbolica, non ha poteri gestionali, ma fa parte del Consiglio Direttivo con funzioni solo consultive, infine, non ha diritto di voto

ART. 16

(Organo di controllo)

L'Organo di controllo, monocratico o collegiale, è nominato nei casi previsti dall'art. 30 del D.Lgs. 117/2017. Ai sensi dell'art. 2397 c.c. comma 2, il componente deve essere un revisore contabile iscritto al relativo registro e, nel caso di organo di controllo collegiale, il predetto requisito deve essere posseduto da almeno uno dei componenti.

L'organo di controllo:

- vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;
- esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
- attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14 del D.Lgs. 117/2017. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.

Il componente dell'organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

ART. 17

(Organo di Revisione legale dei conti)

È nominato nei casi previsti dall'art. 31 del D. Lgs 117/2017. È formato da un revisore contabile iscritto al relativo registro.

ART. 18

(Comitato Scientifico)

Il Consiglio Direttivo può nominare un Comitato Scientifico e i relativi componenti, con i seguenti compiti:

- Organo consultivo composto da esperti (Pediatri, MMG, Reumatologi, Ortopedici, Psicologi, etc)
- Supporto scientifico
- Formazione
- Ricerca
- Senza poteri amministrativi o decisionali

ART. 19

(Risorse economiche e beni)

Le risorse economiche dell'Associazione sono costituite da:

- quote associative;
- contributi pubblici e privati;
- donazioni e lasciti testamentari;
- rendite patrimoniali;
- proventi da attività diverse ai sensi dell'art. 6 D.Lgs. 117/2017
- proventi da raccolta fondi ai sensi dell'art. 7 D.Lgs. 117/2017;
- rimborsi da convenzioni ai sensi dell'art. 56 comma 1 del D.Lgs. 117/2017;
- ogni altra entrata o provento compatibile con le finalità dell'associazione e riconducibile alle disposizioni del D.Lgs. 117/2017.

I beni dell'Associazione sono beni immobili, beni registrati mobili e beni mobili. I beni immobili ed i beni registrati mobili possono essere acquistati dall'Associazione e sono ad essa intestati. I beni immobili, i beni registrati mobili, nonché i beni mobili che sono collocati nella sede dell'Associazione sono elencati nell'inventario, che è depositato presso la sede dell'Associazione e può essere consultato dagli associati.

ART. 20

(Divieto di distribuzione degli utili e obbligo di utilizzo del patrimonio)

L'Associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo, ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.Lgs. 117/2017 nonché l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

ART. 21

(Bilancio di esercizio)

I documenti di bilancio dell'Associazione o del rendiconto di cassa, ove ne ricorrono i presupposti, sono annuali e decorrono dal primo gennaio di ogni anno o, in alternativa da altra data non coincidente con l'anno solare. Sono redatti ai sensi degli articoli 13 e 87 del D.Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione.

Il bilancio è predisposto dal Consiglio Direttivo, in collaborazione con il Tesoriere se nominato e viene approvato dall'assemblea ordinaria entro 6 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo.

ART. 22

(Bilancio sociale)

È redatto nei casi e modi previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 117/2017.

ART. 23

(Convenzioni)

Le convenzioni tra l'Associazione e le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 56 del D.Lgs. 117/2017 sono deliberate dal Consiglio Direttivo che ne determina anche le modalità di attuazione e sono stipulate dal Presidente dell'Associazione, quale suo legale rappresentante. Copia di ogni convenzione è custodita presso la sede dell'Associazione.

ART. 24

(Qualità di volontario)

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione, di cui il volontario è socio o associato o tramite la quale svolge la propria attività volontari.

ART. 25

(Personale retribuito)

L'Associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoratori autonomi o di altra natura nei limiti previsti dall'art. 33 D.Lgs. 117/2017, vale a dire in misura non superiore al 50% del numero dei volontari.

I rapporti tra l'Associazione ed il personale retribuito sono disciplinati dalla legge e da apposito regolamento adottato dall'Associazione.

ART. 26

(Libri sociali e Registri obbligatori)

L'Associazione deve tenere obbligatoriamente:

- a) il libro degli associati o aderenti;

- b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico;
- c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo, dell'organo di controllo e di eventuali altri organi sociali. I libri di cui alle lett. a), b) e c) sono tenuti su supporto cartaceo o digitale
- d) il registro dei volontari e tenuto su supporto cartaceo o digitale

I libri di cui alle lettere a), b) del primo comma, sono tenuti a cura del Consiglio Direttivo. I libri di cui alla lettera c) del primo comma, sono tenuti a cura dell'organo a cui si riferiscono.

Gli associati hanno diritto di esaminare i libri sociali, anche nel caso in cui siano conservati presso professionisti di cui l'Associazione si avvale, previa richiesta scritta di accesso indirizzata ed autorizzata dall'organo competente che deve evadere entro trenta giorni dalla ricezione. In caso di diniego, che deve essere comunicato per iscritto, il socio può proporre ricorso entro trenta giorni.

L'Assemblea deve deliberare nella prima convocazione utile.

ART. 27

(Responsabilità ed assicurazione degli associati)

Gli associati che prestano attività di volontariato sono assicurati per malattie, infortunio e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 117/2017.

ART. 28

(Devoluzione del patrimonio)

In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D. Lgs. 117/2017. In caso di iscrizione al RUNTS è obbligatorio il parere dello stesso ai fini della devoluzione del patrimonio. Se l'Associazione è dotata di personalità giuridica ed iscritta nel registro delle imprese può costituire uno o più patrimoni destinati ad uno specifico affare ai sensi e per gli effetti degli articoli 2447-bis e seguenti del Codice civile.

ART. 29

(Incompatibilità e decadenze)

Non è ammessa la nomina a componente del Consiglio Direttivo per incompatibilità di:

- Medici e dirigenti sanitari di strutture sanitarie/ospedaliere pubbliche o private con rapporti convenzionati o strutturati con l'Associazione, anche quando il rapporto di lavoro con tali strutture sia cessato da meno di dieci anni
- soggetti in conflitto di interessi

Si decade dalla carica di Consigliere del Consiglio Direttivo, per

- Dimissioni volontarie
- Perdita della qualità di socio
- Assenza ingiustificata a tre riunioni consecutive
- Violazione grave dello Statuto
- Comportamento lesivo dell'Associazione
- Conflitto di interesse preesistente o sopravvenuto.

La decadenza è deliberata dal Consiglio Direttivo.

ART. 30

(Disposizioni finali)

Per quanto non è previsto dal presente statuto, si fa riferimento alle normative vigenti in materia ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico. Lo statuto è valutato secondo le regole di interpretazione dei contratti e secondo i criteri dell'articolo 12 delle preleggi al Codice civile.

Il presente atto costitutivo e statuto alleg. A, vengono redatti al fine dell'iscrizione dell'Ente al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) nella sezione Organizzazioni di Volontariato (ODV).

Si richiede pertanto l'esenzione dall'imposta di registro e dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo Settore).

Letto firmato e sottoscritto dai costituenti fondatori

Agata Maria Patrizia Cavallaro

Daniela Lucia Letizia Cavallaro

Teresa Caruso

Giuseppe Germano Finocchiaro

Alessandra Asia Prato

Paola Maria Alario

Giovanna Gemelli

Daniela Pistorio

Angela Faranda

Agata Maria Patrizia Cavallaro
Daniela Lucia Letizia Cavallaro
Teresa Caruso
Giuseppe Germano Finocchiaro
Alessandra Asia Prato
Paola Maria Alario
Giovanna Gemelli
Daniela Pistorio
Angela Faranda



REG.TO AL NR. 1441 SERIE 3
11 4 AGO 2026 RISCOSSI E Esente

CARMELO PAPPALARDO (*)
(*) Firma su delega del Direttore Provinciale

LA DIRETTRICE PROVINCIALE
(Valentina Terranova)

È copia conforme all'originale