

STATUTO



ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO

Codice Fiscale: "93288540722"

**Via San Gaspare del Bufalo n° 1
70129 BARI (BA)**

**Approvato con Verbale di Assemblea dei Soci
del 23 novembre 2019**



Dott. Francesco Valente
Notaio

Repertorio n.10207

Raccolta n.7586

**VERBALE DI ASSEMBLEA DELLA
ASSOCIAZIONE "ALIVOL PUBBLICA ASSISTENZA ONLUS"
REPUBBLICA ITALIANA**

L'anno duemiladiciannove il giorno ventitre del mese di novembre alle ore nove e minuti trenta.

In Bari-Ceglie del Campo alla via San Gaspere del Bufalo n.1, ove richiesto.

Innanzitutto a me dott. Francesco Valente, notaio in Martina Franca con studio al Corso Italia n.24, iscritto nel Ruolo del Collegio Notarile del Distretto di Taranto,

SI È RIUNITA

l'assemblea della associazione "ALIVOL PUBBLICA ASSISTENZA ONLUS" con sede in Bari-Ceglie del Campo alla via San Gaspere del Bufalo n.1, codice fiscale 93288540722, iscritta nel Registro Generale delle Organizzazioni di Volontariato tenuto dalla Regione Puglia al n.697 con Atto Dirigenziale n.362 del 6 ottobre 2005, per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

1) adeguamento statutario alle norme sugli Enti del Terzo Settore (D.lgs 3 luglio 2017 n.117 e s.m.i. Codice del terzo Settore);

2) deliberazioni inerenti e conseguenti.

È PRESENTE

- DICIOLLA DOMENICO, nato a Bari il giorno 01 novembre 1954, c.f. DCL DNC 54S01 A662P, in qualità di Presidente del Consiglio Direttivo della suddetta associazione, domiciliato per la carica presso la sede della associazione.

Il costituito, cittadino italiano, della cui identità personale io notaio sono certo, mi chiede di redigere questo verbale.

Aderendo, io notaio do atto che assume la Presidenza dell'Assemblea, ai sensi dello Statuto Sociale e per designazione dell'assemblea il presidente del consiglio direttivo e legale rappresentante DICIOLLA DOMENICO il quale

CONSTATA E FA CONSTATARE

- che l'assemblea è stata convocata nelle forme e nei termini previsti dallo Statuto sociale;

- che sono presenti in proprio e per delega n.26 (ventisei) associati i cui dati sono riportati nel foglio delle presenze che al presente atto si allega sotto la lettera "A";

- che le deleghe, previo controllo della loro regolarità da parte del Presidente dell'Assemblea, vengono acquisite agli atti dell'associazione;

- che è presente il consiglio direttivo nelle persone di: se medesima DICIOLLA DOMENICO in qualità di presidente, Loisi Vincenzo in qualità di vice-presidente.

ACCERTATA

l'identità e la legittimazione dei presenti

DICHIARA

Registrato a Taranto

il 27/11/2019

al n. 18043



validamente costituita ed atta a deliberare su quanto indicato all'ordine del giorno questa Assemblea in conformità a statuto ed alle vigenti norme di legge (D.lgs 117/2017 smi).
Passando alla trattazione dell'argomento all'ordine del giorno, il Presidente fa presente che è necessario a norma di legge adeguare lo statuto dell'associazione alle nuove norme in materia di Enti del Terzo Settore illustrandone il contenuto ai presenti e soffermandosi sulla necessità di modificare la denominazione dell'associazione in "ALIVOL PUBBLICA ASSISTENZA ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO" in sigla "ALIVOL PUBBLICA ASSISTENZA ODV".

Il Presidente precisa che una volta approvato detto statuto procederà al deposito dello stesso presso il Registro Generale delle Organizzazioni di Volontariato presso la Regione Puglia affinché una volta esistente ed operativo il Registro Unico del Terzo Settore egli possa procedere alla richiesta di iscrizione di ufficio nel medesimo alle competenti autorità preposte ex lege.

L'assemblea, udite le argomentazioni del Presidente, dopo breve discussione, con voto orale, palese all'unanimità.

DELIBERA

1) di approvare lo statuto dell'associazione nella sua versione aggiornata ed adeguata alle norme sugli Enti del Terzo Settore (D.lgs 3 luglio 2017 n.117 e s.m.i. Codice del terzo Settore), statuto che qui si allega sotto la lettera "B".

Infine l'assemblea dà mandato al presidente ad espletare, relativamente al Registro Generale delle Organizzazioni di Volontariato presso la Regione Puglia nonché presso ogni altro ente e registro in cui risulta iscritta l'associazione ad espletare tutti gli adempimenti connessi il presente verbale autorizzandolo sin d'ora a porre in essere tutte le attività necessarie per l'iscrizione dell'associazione nel Registro Unico del Terzo Settore una volta esistente ed operativo.

Ai fini delle volture catastali conseguenti al cambio di denominazione dell'associazione, il Presidente dichiara che nel patrimonio dell'associazione non vi alcun bene immobile.

Null'altro essendovi da deliberare il Presidente dichiara sciolta l'assemblea alle ore dieci e minuti trenta.

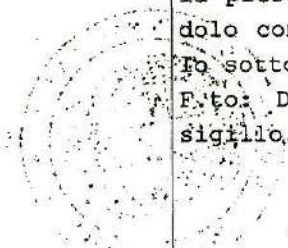
Il comparsante mi dispensa dalla lettura di quanto allegato.

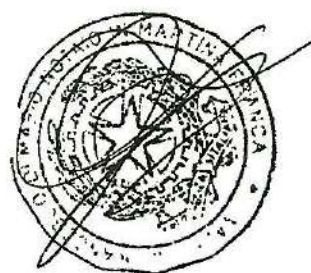
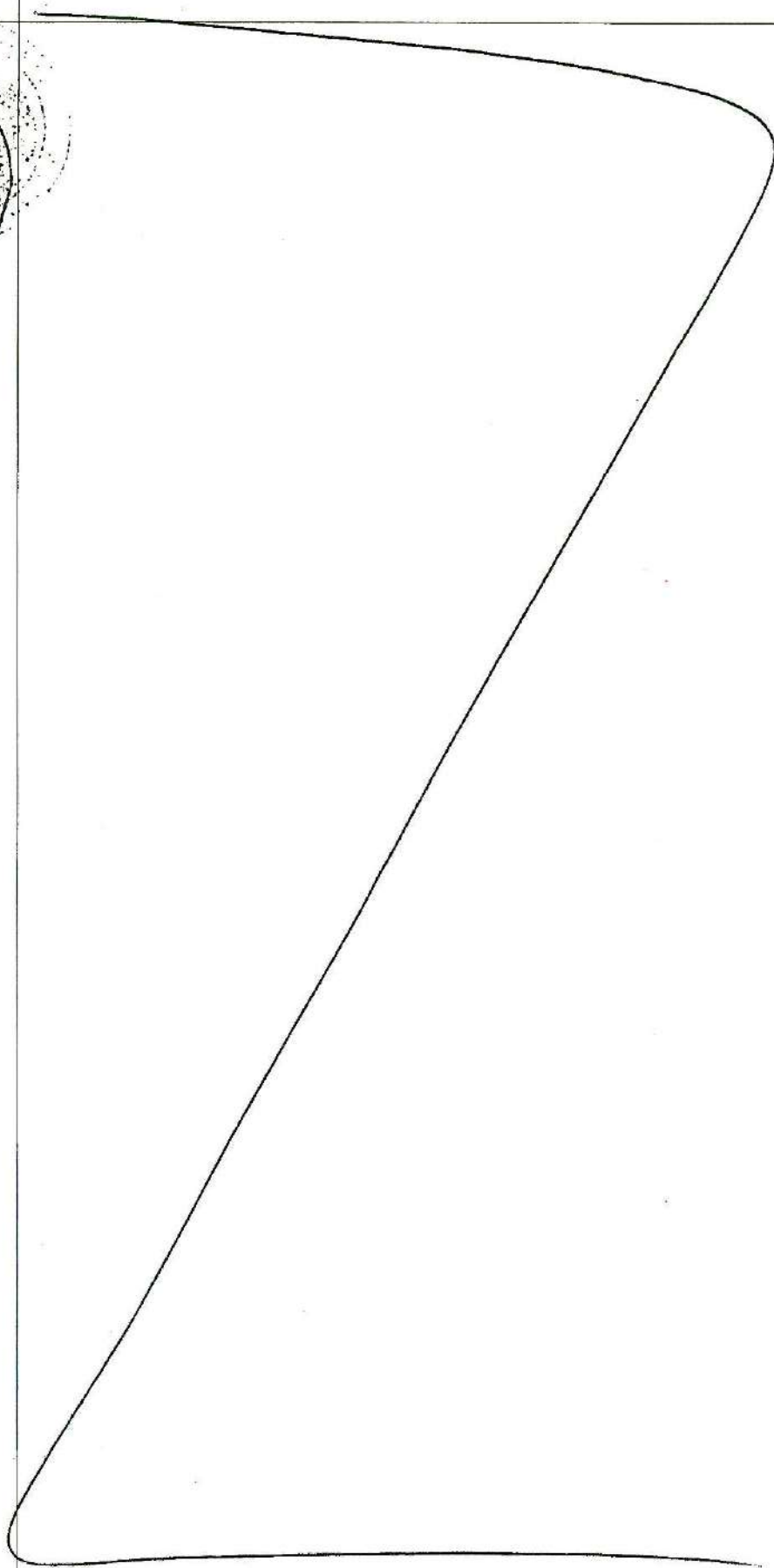
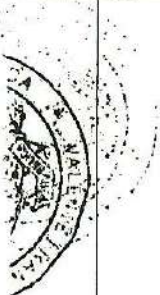
Il presente atto è esente dall'imposta di registro e di bollo ai sensi dell'art.82 D.lgs 3 luglio 2017 n.117 e s.m.i.

Richiesto

io Notaio ho ricevuto il presente atto, dattiloscritto da persona di mia fiducia, ma per mia cura, e completato di mia mano su un foglio per due intere pagine e quanto sin qui della presente, e ne ho dato lettura alla parte che, dichiarandolo conforme alla sua volontà, lo approva e, con me notaio, lo sottoscrive alle ore dieci e minuti quaranta.

F.to: Domenico Diciolla, Francesco Valente notaio, vi è il sigillo.





ALIVOL PUBBLICA ASSISTENZA ONLUS - VIA SAN GASPARE DEL BUFALO, 1 - 70129 BARI - C.F. 93288540722

ELENCO SOCI VOLONTARI ISCRITTI NEL LIBRO SOCI ALLA DATA DEL 23/11/2019

ASSEMBLEA STRAORDINARIA DEL 23/11/2019

N. ORD.	NOMINATIVO		DATA DI NASCITA	DATA ISCRIZIONE	QUOTA ASSOCIATIVA		DIRITTO AL VOTO	DELEGATO	FIRMA DI PRESENZA
	COGNOME	NOME			ANNO ISCRIZ.	DATA VERS.			
1	ABBENANTE	ANTONIA	15/04/1976	10/03/2012	2019	21/02/2019	SI		<i>Francesca</i>
2	ABBINANTE	FRANCESCO	19/06/1982	20/04/2015	2019	21/02/2019	SI		<i>Francesca</i>
3	ACCARDI	VITO	04/02/1998	24/11/2018	2018	07/11/2018	NO		
4	ACCETTURA	CESAREA	08/06/1962	28/02/2017	2019	03/08/2019	SI		
5	ALUISIO	BENEDETTO	02/12/1975	06/05/2019	2019	06/05/2019	NO		<i>Benedetto</i>
6	AMORUSO	ROSSELLA	13/08/1975	29/06/2018	2018	11/05/2018	NO		
7	ANDEBOLI	FLORIANA	24/04/1997	24/11/2018	2018	14/11/2018	NO		
8	ANNOSCIA	LETIZIA	01/09/1991	16/07/2018	2018	24/07/2018	NO		
9	AREZZO	LEONARDO	25/04/1970	24/06/2014	2018	31/03/2018	NO		
10	ASTONE	ORONZO	21/11/1974	18/10/2019	2019	09/10/2019	NO		
11	BALZANO	CARLA	11/11/1972	22/10/2019	2019	26/10/2019	NO		<i>Carla Balzano</i>
12	BARBARO	LUCA	10/05/1964	10/03/2012	2019	21/02/2019	SI		<i>Luca Barbaro</i>
13	BARONE	DANIELA	26/05/1981	29/06/2018	2018	13/06/2018	NO		
14	BATTEZZATO	VITO	09/03/1989	05/11/2016	2019	01/03/2019	SI		
15	BATTISTA	GIOVANNI	04/08/1986	29/06/2018	2018	28/02/2018	NO		
16	BATTISTA	VITO DANIELE FILIPPO	07/08/1994	29/06/2018	2018	17/02/2018	NO		
17	BICI	ADRIATIK	26/10/1988	29/06/2018	2018	05/05/2018	NO		
18	BOFFO	FRANCESCA	08/06/1977	26/04/2012	2019	23/02/2019	SI		<i>Francesca</i>

ALLEGATO N°
RACCOLTA N°

A
7586

Donica

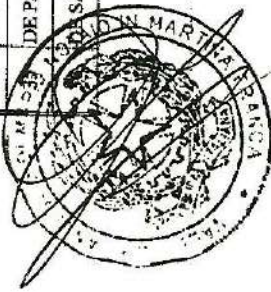
ALIVOL PUBBLICA ASSISTENZA ONLUS - VIA SAN GASPARE DEL BUFALO, 1 - 70129 BARI - C.F. 93288540721

ELENCO SOCI VOLONTARI ISCRITTI NEL LIBRO SOCI ALLA DATA DEL 23/11/2019

ASSEMBLEA STRAORDINARIA DEL 23/11/2019

N. ORD.	NOMINATIVO		DATA DI NASCITA	DATA ISCRIZIONE	QUOTA ASSOCIATIVA		DIRITTO AL VOTO	DELEGATO	FIRMA DI PRESENZA
	COGNOME	NOME			ANNO ISCRIZ.	DATA VERS.			
19	BORRACCINO	LUCA	18/11/1981	19/07/2019	2019	12/06/2019	NO		
20	CALABRESE	DONATA	30/08/1973	04/04/2019	2019	15/02/2019	NO		
21	CALABRESE	MICHELANGELO	12/04/1967	23/08/2017	2019	13/02/2019	SI		
22	CALABRESE	PAOLA	22/02/1959	29/06/2018	2018	16/03/2018	NO		
23	CALLIA	MARINO NICOLA	12/04/1980	18/10/2019	2019	09/10/2019	NO		
24	CAMPANILE	OLINDO	07/08/1988	20/04/2015	2019	22/02/2019	SI		
25	CARADONNA	NATALE	27/07/1974	29/06/2018	2019	20/04/2019	SI		
26	CARBONARA	DOMENICO	11/03/1970	02/09/2019	2019	02/09/2019	NO		
27	CITO	GIOVANNI	17/09/1988	05/11/2019	2019	05/11/2019	NO		
28	CONTENTO	BRUNO	09/09/1969	03/01/2018	2019	19/03/2019	SI		
29	CONVERTINO	ANDREA	23/03/1978	19/07/2019	2019	12/06/2019	NO		
30	D'ASTICE	TERESA	06/12/1959	29/06/2018			NO		
31	DE ASTIS	ANTONIA	05/06/1970	02/09/2019			NO		
32	DE BENEDICTIS	FRANCESCO	18/12/2000	25/09/2019	2019	02/10/2019	NO		
33	DE FANO	AZZURRA	18/12/1980	29/06/2018	2018	03/04/2018	NO		
34	DE MARCO	MARIA	01/03/1968	18/10/2019	2019	09/10/2019	NO		
	DE PALMIS	PAMELA	20/07/1977	18/11/2019	2019	19/11/2019	NO		
	DE SARIO	ROSA ANGELA	20/05/1967	29/06/2018	2019	03/04/2018	SI		

Quirico Quirico



ALIVOL PUBBLICA ASSISTENZA ONLUS - VIA SAN GASPARE DEL BUFALO, 1 - 70129 BARI - C.F. 93288540722

ELENCO SOCI VOLONTARI ISCRITTI NEL LIBRO SOCI ALLA DATA DEL 23/11/2019

ASSEMBLEA STRAORDINARIA DEL 23/11/2019

N. ORD.	NOMINATIVO		DATA DI NASCITA	DATA ISCRIZIONE	QUOTA ASSOCIATIVA		DIRITTO AL VOTO	DELEGATO	FIRMA DI PRESENZA
	COGNOME	NOME			ANNO ISCRIZ.	DATA VERS.			
37	DICIOLLA	CLAUDIO	23/04/1986	06/04/2012	2019	03/04/2019	SI		<i>Domenico Loria</i>
38	DICIOLLA	DOMENICO	01/11/1954	05/01/2005	2019	03/04/2019	SI		<i>Domenico Loria</i>
39	DICIOLLA	LEONARDO	08/04/1980	26/03/2005	2019	03/04/2019	SI		
40	FANELLI	VINCENZO	04/12/1982	26/04/2012	2019	27/02/2019	SI		<i>Fosco Vignola</i>
41	FIORE	FEDERICO	22/08/1994	05/07/2014	2019	15/03/2019	SI		<i>Fosco Vignola</i>
42	FORMICA	MARGARETH	24/11/1983	11/01/2015	2019	28/02/2019	SI		
43	GAROFALO	ROSA	14/06/1968	04/10/2017	2018	28/06/2018	NO		
44	GERNONE	ANNA	30/04/1990	09/02/2019	2019	07/02/2019	NO		
45	GIANNOCCARO	ALESSANDRO	28/02/1973	19/07/2019	2019	12/06/2019	NO		
46	GRECO	ISABELLA	07/08/1971	29/06/2018	2019	26/06/2019	SI		
47	GRECO	MARIA ANTONIETTA	07/03/1967	29/06/2018	2018	30/06/2018	NO		
48	LACITIGNOLA	ELISABETTA LENIZIA	20/12/2000	29/06/2018	2018	05/05/2018	NO		
49	LACITIGNOLA	EUGENIO	14/03/1974	29/06/2018	2018	05/05/2018	NO		
50	LACITIGNOLA	GIUSEPPA	24/06/1981	29/06/2018	2018	28/06/2018	NO		
51	LACITIGNOLA	LUCIA	01/05/1964	16/07/2018	2019	14/02/2019	SI		<i>Fosco Vignola</i>
52	LAPORTA	LUCA	24/07/1972	21/07/2016	2018	28/06/2018	NO		
53	LEOCI	ALICE	06/07/1977	28/08/2019	2019	28/08/2019	NO		
54	LEZZA	GIOVANNI	22/09/1984	18/10/2019	2019	18/10/2019	NO		



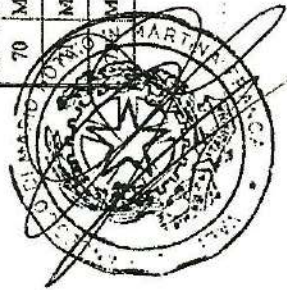
Domenico Loria

ALIVOL PUBBLICA ASSISTENZA ONLUS - VIA SAN GASPARE DEL BUFALO, 1 - 70129 BARI - C.F. 93288540722

ELENCO SOCI VOLONTARI ISCRITTI NEL LIBRO SOCI ALLA DATA DEL 23/11/2019

ASSEMBLEA STRAORDINARIA DEL 23/11/2019

N. ORD.	NOMINATIVO		DATA DI NASCITA	DATA ISCRIZIONE	QUOTA ASSOCIATIVA			DIRITTO AL VOTO	DELEGATO	FIRMA DI PRESENZA
	COGNOME	NOME			ANNO ISCRIZ.	DATA VERS.				
55	LIVERANO	LORENZA	26/06/2000	18/10/2019	2019	11/10/2019		NO		
56	LIVERANO	ROBERTO	12/12/1971	18/10/2019	2019	10/10/2019		NO		
57	LOISI	LUCIANA	09/07/1989	29/10/2008	2019	03/04/2019		SI		
58	LOISI	VINCENZO	12/03/1959	26/03/2005	2019	03/04/2019		SI		Vincenzo Loisi
59	LOSACCO	DOMENICA	07/09/1961	26/03/2005	2019	03/04/2019		SI		Domenica Losacco
60	LOSETO	RAFFAELE	28/04/1968	18/10/2019	2019	23/10/2019		NO		
61	LUDOVICO	DOMENICO	12/12/1980	19/07/2019	2019	19/08/2019		NO		
62	MANDRIOTA	PAOLA	23/12/1962	07/01/2019	2019	15/04/2019		NO		
63	MARANGIONE	CONCETTA	10/12/1972	19/07/2019	2019	12/06/2019		NO		
64	MARINO	GIULIA	29/08/1977	23/08/2017	2019	27/02/2019		SI		
65	MARINO	GIOVANNI	12/06/1996	19/07/2019	2019	12/06/2019		NO		
66	MARTIRADONNA	NICOLA	29/07/1971	28/08/2019	2019	28/08/2019		NO		
67	MARTURANO	ANTONIO	20/07/1972	19/07/2019	2019	12/06/2019		NO		
68	MASELLI	STELLA	20/06/1987	19/11/2013	2019	03/04/2019		SI		
69	MENEGHELLA	GIOVANNI	12/05/1987	04/04/2019	2019	04/04/2019		NO		
70	MILELLA	ANGELA	26/01/1997	29/06/2018	2018	24/11/2018		SI		
	MINENNA	ONOFRIO	19/12/1981	20/10/2015	2019	19/10/2019		SI		
	MINERVINI	CLAUDIA	14/08/1967	24/11/2018	2018	19/10/2019		NO		



Quirico Quirico

ALIVOL PUBBLICA ASSISTENZA ONLUS - VIA SAN GASPARE DEL BUFALO, 1 - 70129 BARI - C.F. 93288540722

ELENCO SOCI VOLONTARI ISCRITTI NEL LIBRO SOCI ALLA DATA DEL 23/11/2019

ASSEMBLEA STRAORDINARIA DEL 23/11/2019

N. ORD.	NOMINATIVO		DATA DI NASCITA	DATA ISCRIZIONE	QUOTA ASSOCIATIVA		DIRITTO AL VOTO	DELEGATO	FIRMA DI PRESENZA
	COGNOME	NOME			ANNO ISCRIZ.	DATA VERS.			
73	MONGO	PASQUALE	24/03/1965	19/07/2019	2019	12/06/2019	NO		
74	MORELLI	ERMINIA	27/12/1973	20/08/2019	2019	01/08/2019	NO		
75	MORISCO	MICAELA	17/11/1998	29/06/2018	2018	21/02/2018	NO		
76	NOTARISTEFANO	FRANCESCO	24/01/1985	19/07/2019	2019	12/06/2019	NO		
77	PAGANO	FRANCESCO SAVERIO	27/01/1992	29/06/2018	2018	27/05/2018	NO		
78	PALMISANO	MARINANGELO	28/02/1967	07/01/2019	2019	16/03/2019	SI		
79	PALUMBO	GIANPAOLO	20/10/1985	18/10/2019	2019	10/10/2019	NO		
80	PALUMBO	MICHELE	20/04/1959	16/07/2018	2019	14/02/2019	SI		
81	PAPARELLA	PASQUALE	11/04/1982	09/02/2019	2019	28/01/2019	NO		
82	PARISI	FRANCESCO	01/05/1984	25/09/2019	2019	24/09/2019	NO		<i>Paolo Paolo</i>
83	PARTIPILO	WALTER	03/05/1997	18/10/2019	2019	30/09/2019	NO		
84	PASCAZIO	ANTONIA	05/12/1960	26/03/2005	2019	03/04/2019	SI		<i>Vincentina</i>
85	PIETROCOLA	L'OLYMERI	28/10/1982	29/06/2018	2019	03/04/2019	SI		<i>Paolo Paolo</i>
86	PISANI	GIANPAOLO	05/09/1974	16/07/2018	2019	19/03/2019	SI		<i>Paolo Paolo</i>
87	PRESICCI	GIOVANNI	27/06/1975	19/07/2019	2019	12/06/2019	NO		<i>Adriano</i>
88	RAFASCHIERI	GIACOMO	24/12/1980	28/02/2018	2018	26/07/2018	NO		
89	RAGONE	ANGELA	11/10/1982	04/04/2019	2015	04/04/2019	NO		
90	RIZZI	ISABELLA	10/11/1977	19/07/2019	2019	10/07/2019	NO		

Concetta

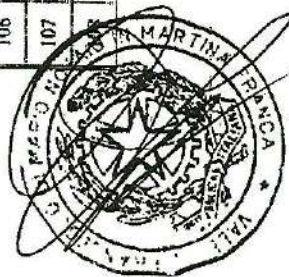


ALIVOL PUBBLICA ASSISTENZA ONLUS - VIA SAN GASPARE DEL BUFALO, 1 - 70129 BARI - C.F. 93285940722

ELENCO SOCI VOLONTARI ISCRITTI NEL LIBRO SOCI ALLA DATA DEL 23/11/2019

ASSEMBLEA STRAORDINARIA DEL 23/11/2019

N. ORD.	NOMINATIVO		DATA DI NASCITA	DATA ISCRIZIONE	QUOTA ASSOCIATIVA		DIRITTO AL VOTO	DELEGATO	FIRMA DI PRESENZA
	COGNOME	NOME			ANNO ISCRIZ.	DATA VERS.			
91	ROMANO	BARTOLOMEO	21/05/1978	19/07/2019	2019	12/06/2019	NO		
92	ROMANO	GIADA	27/04/1994	18/10/2019	2019	18/10/2019	NO		
93	RUOCCO	ILARIA	14/10/1993	29/06/2018	2018	16/05/2018	NO		
94	RUSSO	LUIGIO	04/05/1998	22/01/2018	2018	09/01/2018	NO		
95	SAGGESE	SABINO	24/01/1966	02/09/2019	2019	21/02/2019	SI		<i>Agnes Albo</i>
96	SARDELLA	BARTOLOMEO	22/05/1973	22/01/2013	2018	05/03/2018	NO		
97	SARDELLA	FRANCESCO	29/11/1990	19/07/2019	2019	12/06/2019	NO		
98	SAULLE	FRANCESCO	05/05/1990	19/07/2019	2019	24/08/2019	NO		
99	SCARANO	LORENZO	19/11/1962	17/06/2014	2018	08/03/2018	NO		
100	SERAFINO	ANTONIO	07/04/1966	16/11/2016	2019	27/02/2019	SI		
101	SERENATA	ALESSANDRA	10/04/1984	25/09/2019	2019	19/09/2019	NO		<i>Barbara Serrata</i>
102	SERRANO	GIUSEPPE	18/05/1998	02/05/2016	2019	27/02/2019	SI		<i>Mino Serrano</i>
103	SETTANNI	GIANFRANCO	29/12/1990	19/07/2019	2019	13/06/2019	NO		
104	SHTEMBARI	ARMANDA	11/03/1980	28/08/2019	2019	28/08/2019	NO		
105	SPINOSA	FILIPPO	19/01/1976	05/11/2019	2019		NO		
106	SUSCA	GIOVANNI	16/05/1979	05/11/2019	2019		NO		
107	TALIENTO	ORESTE	21/05/1966	18/06/2015	2018	18/06/2015	NO		
	TODISCO	MICHELANGELO	23/12/1963	16/11/2016	2018	16/11/2016	NO		

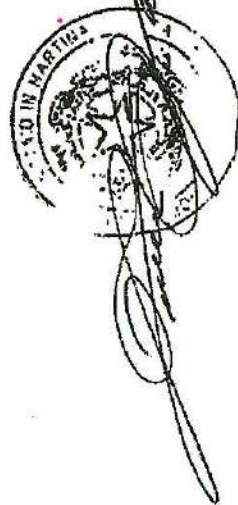


Antonio Serrata



ALIVOL PUBBLICA ASSISTENZA ONLUS - VIA SAN GASPARE DEL BUFALO, 1 - 70129 BARI - C.F. 93288540722										
ELENCO SOCI VOLONTARI ISCRITTI NEL LIBRO SOCI ALLA DATA DEL 23/11/2019										
ASSEMBLEA STRAORDINARIA DEL 23/11/2019										
N. ORB.	NOMINATIVO		DATA DI NASCITA	DATA ISCRIZIONE	QUOTA ASSOCIATIVA			DIRITTO AL VOTO	DELEGATO	FIRMA DI PRESENZA
					ANNO ISCRIZ.	DATA VERS.				
109	TORTORELLI	IVANA	15/10/1977	18/10/2019	2019	10/10/2019		NO		
110	TRIA	VITA	13/03/1981	18/10/2019	2019	08/10/2019		NO		
111	TRIGGIANO	MARCA	25/10/1994	16/07/2018	2018	10/07/2018		NO		
112	VALENTINI	MARCO	20/11/1991	19/07/2019	2019	12/06/2019		NO		
113	VENTRONE	FRANCESCO	06/06/1984	22/01/2013	2018	28/03/2018		NO		
114	VIITI	STEFANIA	11/07/1976	18/06/2015	2019	27/02/2019		SI		

Giuseppe D'Amico





Dott. Francesco Valente
Notaio

STATUTO

"ALIVOL PUBBLICA ASSISTENZA ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO" in sigla "ALIVOL PUBBLICA ASSISTENZA ODV"

Art. 1 - Denominazione, sede e emblema

È costituita l'Associazione denominata "ALIVOL PUBBLICA ASSISTENZA ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO" in sigla "ALIVOL PUBBLICA ASSISTENZA ODV" con sede in Bari (BA) alla Via San Gaspare del Bufalo, 1 (CAP. 70129), in questo Statuto successivamente indicata anche come "Associazione", in conformità al dettato dell'art. 32 del D.Lgs. 117/2017.

Il trasferimento della sede legale nell'ambito dello stesso Comune potrà avvenire con delibera del Consiglio Direttivo. Il trasferimento della sede legale in altra città dovrà essere disposta con delibera dell'Assemblea di modifica dello Statuto.

La durata dell'Associazione è a tempo indeterminato.

L'emblema dell'Associazione è costituito dalla scritta "Alivol" di colore blu elettrico e creata con carattere "ariston" con la sola iniziale maiuscola, tranne la lettera "v" all'interno di essa, che è stata creata graficamente ed è sormontata da tre triangolini, di dimensioni quasi uguali tra loro e di forma obliqua, due dei quali rivolti con il vertice all'insù ed uno, quello centrale, con il vertice all'ingiù. I tre triangolini sono uniti tra loro su un'unica linea orizzontale immaginaria, tanto da raffigurare nel loro insieme un gabbiano in volo. La scritta "PUBBLICA ASSISTENZA ODV", invece, è stata creata con carattere "bauhaus 93", tutta in maiuscolo, di colore rosso, ed è posizionata subito sotto la scritta "Alivol" occupando la stessa lunghezza di quest'ultima. Sulla denominazione sociale, infine, posizionata sulla parte sinistra della A di "Alivol", è raffigurata la croce paramedica nel suo colore blu originale, tranne il simbolo del serpente in essa raffigurato, che è di colore giallo, e sulla parte destra sono raffigurati i simboli dell'ANPAS e della Protezione Civile, posti il primo sotto l'altro, nel colore originale.

L'emblema associativo, a discrezione del Consiglio Direttivo, potrà subire modifiche e/o integrazioni che potranno dipendere anche da eventuali adesioni dell'Associazione ad altri Enti, ovvero da eventuali cancellazioni da questi ultimi. L'emblema associativo non può essere utilizzato per interessi personali

o di singoli o di gruppi di Associati, senza l'autorizzazione del Consiglio Direttivo. In particolare, è fatto divieto di utilizzare l'emblema associativo al di fuori di attività di servizio o di rappresentanza dell'Associazione.

Art. 2 - Principi Associativi fondamentali

L'Associazione è luogo di aggregazione dei cittadini per attività in favore della comunità e del bene comune e si ispira ai principi costituzionali della solidarietà e della par-



tecipazione, in conformità alla disciplina del terzo settore.

L'Associazione intende perseguire, senza scopo di lucro, una o più attività di interesse generale tra quelle previste nell'art 4 del presente statuto, avvalendosi in modo prevalente delle prestazioni dei Volontari associati.

L'Associazione è laica ed apartitica, fonda la propria struttura associativa sui principi della democrazia, sulla elettività e la gratuità delle cariche associative, sulla gratuità delle prestazioni fornite dagli aderenti e sulla attività di volontariato, così da intendersi quella prestata in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro neanche indiretto, ed esclusivamente per fini di solidarietà sociale.

L'attività associativa si rivolge in prevalenza a favore di terzi e alla generalità della popolazione.

Art. 3 - Scopi Associativi

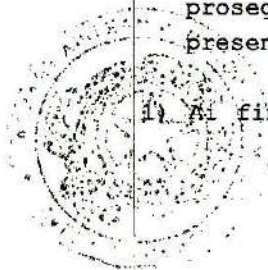
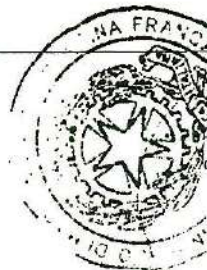
L'Associazione informa il proprio impegno a scopi di rinnovamento civile, sociale e culturale nel perseguimento e nell'affermazione dei valori della solidarietà sociale per la realizzazione di una società più giusta e solidale anche attraverso il riconoscimento dei diritti della persona e la loro tutela e lo sviluppo della cultura della solidarietà e la tutela dei diritti dei cittadini

L'Associazione assume, in particolare, il compito di:

- a) Promuovere ed organizzare iniziative dei cittadini volte a contrastare e risolvere problemi della vita civile, sociale e culturale;
- b) Promuovere ed organizzare azioni, volte a soddisfare bisogni collettivi ed individuali attraverso i valori della solidarietà;
- c) Contribuire all'affermazione dei principi della solidarietà popolare nei progetti di sviluppo civile e sociale della collettività;
- d) Favorire lo sviluppo della comunità attraverso la partecipazione attiva dei cittadini;
- e) Contribuire, anche attraverso la partecipazione alla vita associativa e alla gestione dell'Associazione e di attività di interesse generale, alla crescita culturale e morale delle persone e della collettività;
- f) Organizzare forme di partecipazione e di intervento nel settore sociale, sanitario, ambientale, della protezione civile ed in quello della disabilità;
- g) Assumere iniziative dirette alla sperimentazione sociale, cioè a forme innovative di risoluzione di questioni civili, sociali e culturali;
- h) Collaborare con enti pubblici e privati e con altre associazioni di volontariato ed enti del terzo settore per il proseguimento dei fini e degli obiettivi previsti dal presente Statuto.

Art. 4 - Attività

- 1) Ai fini del perseguimento, senza scopo di lucro, di fina-



lità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, l'Associazione svolge una o più delle seguenti attività di interesse generale:

- a. Interventi e prestazioni sanitarie;
- b. Servizi di trasporto sanitario e di emergenza urgenza;
- c. Servizi di trasporto sociosanitario a mezzo di autoambulanza;
- d. Gestione di servizi sociali, sociosanitari o assistenziali;
- e. Servizi di guardia medica ed ambulatoriali direttamente o in collaborazione con le strutture pubbliche;
- f. Collaborazione con Associazioni che si occupano di donazione di sangue e organi;
- g. Iniziative di formazione e informazione sanitaria, educazione, nonché attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- h. Iniziative per la prevenzione delle malattie e dei fattori di rischio e per la protezione della salute negli ambienti di vita e di lavoro nei suoi vari aspetti sanitari e sociali anche in collaborazione con organizzazioni private e pubbliche amministrazioni;
- i. Iniziative di protezione civile e di tutela dell'ambiente; interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e alla utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali;
- j. Organizzazione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e di attività di interesse generale, nonché di tutela della propria memoria storica, attraverso la conservazione e la valorizzazione del patrimonio documentale;
- k. Organizzazione di incontri per favorire la partecipazione dei cittadini allo studio dei bisogni emergenti ed alla programmazione del loro soddisfacimento;
- l. Organizzazione di forme di intervento istitutive di servizi conseguenti al precedente punto;
- m. Organizzazione e gestione di servizi sociali ed assistenziali, anche domiciliari, per il sostegno a persone anziane, con disabilità e, comunque, in condizioni anche temporanee di difficoltà;
- n. Promozione, organizzazione e gestione di attività di collaborazione ed accoglienza internazionale;



o. Promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli della nonviolenza e della difesa non armata;

p. Promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco;

q. Assistenza, promozione e sostegno dei diritti dell'infanzia;

r. Attività di raccolta fondi per il finanziamento delle attività sociali;

2) Per l'attività di interesse generale prestata l'Associazione può ricevere soltanto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, a meno che tale attività sia svolta quale attività secondaria e strumentale nei limiti previsti dalla legge per le attività diverse esercitabili dagli Enti del Terzo Settore.

3) L'Associazione può svolgere attività diverse da quelle di interesse generale a condizione che essi siano secondarie e strumentali rispetto a quelle di interesse generale, nel rispetto dei criteri e dei limiti stabiliti dalla legge.

Art. 5 - Volontariato e lavoro retribuito

L'Associazione fonda le proprie attività sull'impegno personale volontario e gratuito dei propri aderenti.

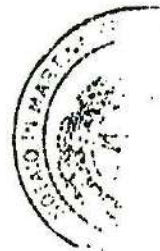
L'attività volontaria non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario. Al Volontario possono essere rimborsate dall'Associazione soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'Associazione medesima. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfettario.

Ai sensi dell'art. 17 comma 4 del D.Lgs. n. 117/17 le spese sostenute dal volontario possono essere rimborsate anche a fronte di una autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, purché non superino l'importo di 10 euro giornalieri e 150 euro mensili, previa delibera del Consiglio Direttivo che stabilisca le tipologie di spese e attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso.

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'ente di cui il volontario è socio o associato o tramite il quale svolge la propria attività volontaria.

Non si considera volontario l'associato che occasionalmente coadiuvi gli organi sociali nello svolgimento delle loro funzioni.

I soci che prestano attività di volontariato ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 117/2017 sono assicurati contro gli infortuni e le malattie, connessi allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità ci-



vile verso terzi.

I soci volontari sono iscritti in un apposito registro.

L'Associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura nei limiti necessari al loro regolare funzionamento o nei limiti occorrenti a qualificare o specializzare l'attività svolta. In ogni caso il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari, o alla maggiore o minore soglia eventualmente risultante dalle modificazioni alla normativa attualmente vigente per le organizzazioni di volontariato.

Titolo II - Soci

Art. 6 - Requisiti

Possono essere Soci dell'Associazione tutti i cittadini senza distinzioni di sesso, di nazionalità, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali, che condividono le finalità dell'Associazione che si impegnano a rispettarne lo statuto e/o il Regolamento.

Chi intende aderire all'Associazione deve presentare domanda al Consiglio Direttivo, o ad un Consigliere appositamente delegato dal Consiglio, recante la dichiarazione di condividere le finalità che l'Associazione si propone e l'impegno ad osservarne lo Statuto e i Regolamenti.

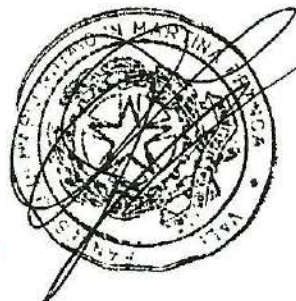
Il Consiglio Direttivo, o il Consigliere a ciò delegato, esamina entro sessanta giorni le domande presentate e dispone in merito all'accoglimento o meno delle stesse, dandone comunicazione all'interessato; in caso di accoglimento, la deliberazione è annotata nel Libro dei Soci; il rigetto della domanda deve essere motivato; chi ha proposto la domanda può, entro sessanta giorni dalla deliberazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea dei Soci, che delibera, se non appositamente convocata, in occasione della successiva convocazione.

L'Associazione deve sempre essere composta da almeno sette Soci. Se tale numero minimo di Soci viene meno, esso deve essere integrato entro un anno, trascorso il quale l'Associazione deve formulare richiesta di iscrizione in un'altra sezione del Registro unico nazionale del Terzo settore.

Sono Soci Ordinari coloro che aderiscono all'associazione e che sottoscrivono la quota associativa.

Sono Soci Volontari i Soci Ordinari che si impegnano a prestare la propria opera in modo personale, spontaneo e gratuito senza fini di lucro, neanche indiretto, per fini di solidarietà nell'espletamento dei compiti loro demandati dall'Associazione; i minori di età dai 14 ai 18 anni possono essere ammessi quali Soci o Volontari dell'associazione con l'assenso scritto dei due genitori o di chi ne esercita la responsabilità genitoriale.

I Soci iscritti all'Associazione da meno di tre mesi non han-



no diritto di votare in Assemblea, di chiederne la convocazione, di eleggere e di essere eletti. I Soci di età inferiore ai diciotto anni esercitano i propri diritti ed adempiono ai propri doveri associativi a mezzo del loro rappresentante legale.

Fatto salvo il diritto di recesso, è tuttavia espressamente esclusa la temporaneità della partecipazione alla vita associativa, così come la possibilità di trasferire la quota associativa a qualunque titolo.

Art. 7 - Diritti

I soci hanno diritto di:

- a) partecipare alla vita associativa nei modi previsti dal presente Statuto e dai regolamenti associativi. I diritti di partecipazione non sono trasferibili;
- b) eleggere i componenti degli organi associativi e concorrere all'elezione quali componenti di questi ultimi;
- c) chiedere la convocazione dell'Assemblea nei termini previsti dal presente Statuto;
- d) formulare proposte agli organi direttivi nell'ambito dei programmi dell'Associazione ed in riferimento ai fini previsti nel presente Statuto;
- e) essere informati sull'attività associativa.

Art. 8 - Doveri

I Soci sono tenuti a:

- a) rispettare lo Statuto, i Regolamenti e le delibere degli organi associativi;
- b) essere in regola con il versamento della quota associativa;
- c) non compiere atti che danneggino gli interessi e l'immagine della Associazione;
- d) impegnarsi al raggiungimento degli scopi dell'Associazione.

Art. 9 - Incompatibilità

Non possono essere Soci coloro che svolgono, in proprio, le medesime attività svolte dall'Associazione.

Non possono essere Soci Volontari coloro che intrattengono con l'Associazione rapporti di lavoro sotto qualsiasi forma.

Art. 10 - Perdita della qualità di Socio

La qualità di Socio si perde:

- a) per morosità;
- b) per decadenza;
- c) per esclusione;
- d) per recesso.

a.1) Perde la qualità di Socio per morosità il Socio che entro il termine fissato dal Consiglio Direttivo, non ha rinnovato la sottoscrizione della quota associativa o non l'ha versata.

b.1) Perde la qualità di Socio per decadenza il Socio che venga a trovarsi nelle condizioni di cui al precedente art. 9;



c.1) Perde la qualità di Socio per esclusione il Socio che, avendo gravemente violato una o più disposizioni del presente Statuto, renda incompatibile il mantenimento del rapporto associativo;

d.1) Perde la qualità di Socio per recesso il Socio che abbia dato comunicazione di voler recedere dal rapporto associativo. Il Socio receduto è comunque tenuto al versamento della quota associativa relativa all'anno di esercizio in cui il recesso è stato esercitato.

Il Socio sottoposto ai provvedimenti di cui alle lettere b) e c), deve essere preventivamente informato ed invitato ad esporre le proprie ragioni difensive.

Contro i provvedimenti di cui alle lettere b) e c), il Socio può ricorrere al Collegio dei Probiviri entro 60 (sessanta) giorni dalla comunicazione scritta effettuata a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC. Il Collegio dei Probiviri o, in mancanza, l'Assemblea dovrà deliberare entro e non oltre 60 (sessanta) giorni dal ricorso medesimo.

I provvedimenti di cui alle lettere b) e c), sono esecutivi dal momento della comunicazione di cui al punto precedente. Quello di cui alla lettera a) dal giorno della scadenza del termine fissato per il pagamento. Il recesso è efficace dal momento in cui l'Associazione riceve la relativa comunicazione.

Titolo III - Entrate, patrimonio e strumenti di rendicontazione

11 - Scritture contabili e bilancio

L'Associazione si dota di un congruo sistema di rilevazione dei movimenti contabili per adempiere gli obblighi fiscali e per redigere le scritture contabili necessarie anche ai fini della redazione del bilancio.

Il bilancio di esercizio è composto da stato patrimoniale, rendiconto gestionale e relazione di missione. Nella relazione di missione oltre ad illustrare le poste di bilancio, l'andamento economico e finanziario e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie, l'Associazione documenta il carattere secondario e strumentale delle attività diverse da quelle di interesse generale svolte ai sensi dell'art. 4, comma 3, dello Statuto.

Qualora le entrate dell'Associazione risultino essere inferiori a euro 220.000,00 (duecentoventimila virgola zero zero) (o alla diversa soglia eventualmente risultante dalle modificazioni alla normativa attualmente in vigore per gli Enti del Terzo Settore) è facoltà dell'Associazione rappresentare il bilancio in forma semplificata con il solo rendiconto per cassa. In tal caso l'Associazione documenta il carattere secondario e strumentale delle attività diverse di cui all'art. 4 dello Statuto con una annotazione in calce al rendiconto per cassa.



L'Associazione include nel proprio bilancio anche i rendiconti specifici delle eventuali raccolte fondi effettuate nell'anno.

Il bilancio viene depositato presso il Registro Unico Nazionale del Terzo settore con i tempi e le modalità previste dalla normativa vigente ed è altresì trasmesso all'Organismo Nazionale cui l'Associazione eventualmente aderisce.

Art. 12 - Esercizio finanziario ed entrate

- 1) L'esercizio finanziario dell'Associazione ha inizio il primo di gennaio e termina il trentuno dicembre di ogni anno.
- 2) Le entrate dell'Associazione sono costituite:
 - a. dalle quote degli aderenti;
 - b. da contributi di privati;
 - c. da rimborsi derivanti da convenzioni;
 - d. da contributi dello Stato, di enti pubblici o privati finalizzati al sostegno di specifiche attività e progetti;
 - e. da donazioni e lasciti testamentari e oblazioni
 - f. da rendite patrimoniali e finanziarie
 - g. da attività di raccolta fondi
 - h. da attività di vendita di beni acquisiti da terzi a titolo gratuito a fini di sovvenzione
 - i. da vendita di beni prodotti dagli assistiti e dai volontari curata direttamente dall'Associazione
 - j. da somministrazione occasionale di alimenti e bevande
 - k. da somministrazione di alimenti e bevande in ragione del carattere assistenziale dell'Associazione
 - l. da proventi derivanti da attività di interesse generale svolte quali attività secondarie e strumentali
 - m. da proventi derivanti da attività diverse di cui all'art. 4 comma 3.

Art. 13 - Patrimonio

Il patrimonio dell'Associazione, comprensivo delle entrate di cui all'art. 12, è utilizzato esclusivamente per lo svolgimento delle attività statutarie ai fini del perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

L'Associazione non può distribuire, neppure in modo indiretto, avanzi di gestione, fondi o capitale ai sensi della normativa vigente in materia per le Organizzazioni di Volontariato e gli Enti del Terzo Settore.

Art. 14 - Bilancio sociale

L'Associazione redige il bilancio sociale secondo le disposizioni di legge, lo deposita presso il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore e ne cura la pubblicazione nel proprio sito internet.

Qualora le entrate delle Associazioni risultino essere inferiori a un milione di euro, o alla diversa soglia eventualmente risultante dalle modificazioni alla normativa attualmente in vigore per gli Enti del Terzo Settore, la redazione del Bilancio sociale è facoltativa.

Titolo IV - Organi associativi



Art. 15 - Organi

Sono organi dell'Associazione:

- a. l'Assemblea dei Soci;
- b. il Consiglio Direttivo;
- c. il Presidente;
- d. il Collegio dei Revisori dei Conti, che opera anche quale Organo di Controllo interno nel caso in cui la nomina di quest'ultimo sia imposta dalla normativa sul Terzo Settore;
- e. il Revisore Legale, quando la sua nomina sia imposta dalla normativa sul Terzo Settore a meno che le relative competenze non siano attribuite al Collegio dei Revisori dei Conti formato ai sensi dell'art. 30, comma 6, del D.Lgs. 117/2017 e successive modificazioni ed integrazioni;
- f. il Collegio dei Proibiviri.

Non possono far parte degli Organi Sociali coloro che abbiano rapporti di lavoro di qualsiasi natura, ovvero rapporti a contenuto patrimoniale con la Associazione.

Ai componenti degli Organi Sociali, ad eccezione dei Revisori dei Conti in possesso dei requisiti di cui all'art. 2397 del codice civile e del Revisore Legale, non può essere attribuito alcun compenso, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione.

Art. 16 - Assemblea

L'assemblea è Ordinaria o Straordinaria. Essa è costituita dai Soci dell'Associazione. Le deliberazioni validamente assunte dall'Assemblea obbligano tutti i Soci, anche assenti o dissenzienti.

Art. 17 - Convocazione

L'Assemblea dei Soci è convocata dal Presidente a mezzo di avviso scritto, anche per il tramite di ausili telematici, unitamente ad avviso da affiggere nella sede sociale e pubblicato sul sito dell'Associazione.

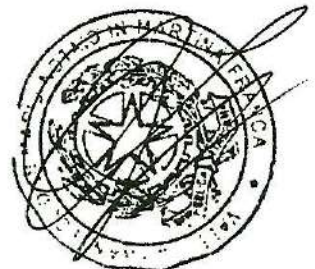
L'avviso di convocazione deve contenere gli argomenti all'ordine del giorno, la data, il luogo e l'ora della riunione stabiliti per la prima e la seconda convocazione, ed è diffuso almeno dieci giorni prima di quello fissato per la riunione.

L'Assemblea deve essere convocata nel territorio del Comune in cui l'Associazione ha sede.

Art. 18 - Tempi e scopi della convocazione

L'Assemblea Ordinaria si riunisce almeno una volta all'anno, entro la fine del mese di aprile, per l'approvazione del bilancio consuntivo e preventivo, e per gli altri adempimenti di propria competenza.

Può essere comunque convocata, anche a scopo consuntivo, a fini di periodiche verifiche sull'attuazione dei programmi ed in occasione di importanti iniziative che interessino lo sviluppo associativo e del volontariato.



Si riunisce altresì ogni qualvolta il Consiglio Direttivo lo ritenga opportuno o ne sia fatta richiesta da almeno un decimo dei Soci aventi diritto al voto.

L'Assemblea Straordinaria si riunisce per deliberare sulle materie di sua competenza, nonché su richiesta del Consiglio Direttivo o di almeno un decimo dei Soci aventi diritto al voto.

Art. 19 - Quorum costitutivi

L'Assemblea Ordinaria è validamente costituita in prima convocazione con la presenza della maggioranza dei Soci aventi diritto al voto ed in seconda convocazione qualunque sia il numero dei presenti.

L'Assemblea Straordinaria dei Soci quando delibera sulle modifiche allo Statuto o sulla variazione di sede è validamente costituita, in prima convocazione, con la presenza della maggioranza dei Soci aventi diritto al voto, in seconda convocazione con la presenza di almeno un terzo degli aventi diritto al voto.

L'Assemblea Straordinaria in seconda convocazione non può aver luogo nello stesso giorno fissato per la prima.

Art. 20 - Adempimenti

In apertura dei propri lavori, l'Assemblea elegge un Presidente ed un Segretario, nomina due scrutatori per le votazioni palesi e, ove occorra, almeno tre scrutatori per le votazioni per scheda.

Delle riunioni dell'Assemblea il Segretario redige verbale, da trascrivere in apposito libro.

Art. 21 - Validità delle deliberazioni

L'Assemblea Ordinaria adotta le proprie deliberazioni con voto palese. Delibera con il voto segreto per l'elezione alle cariche sociali o quando la deliberazione riguarda singole persone.

Sono approvate le deliberazioni che raccolgono il consenso della maggioranza dei Soci presenti con diritto di voto.

Per le elezioni alle cariche sociali, in caso di parità dei consensi, è eletto il candidato più anziano di età anagrafica.

Nelle altre votazioni a scrutinio segreto la parità dei voti espressi equivale a rigetto della proposta di deliberazione.

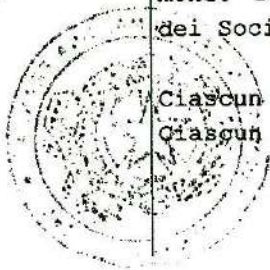
Le deliberazioni dell'Assemblea Straordinaria relative a modifiche dello Statuto Sociale ed a variazione della sede legale sono approvate con il voto favorevole dei tre quarti dei Soci presenti con diritto di voto.

Le deliberazioni dell'Assemblea Straordinaria relative allo scioglimento dell'Associazione e alla devoluzione del patrimonio sono approvate con il voto favorevole dei tre quarti dei Soci con diritto di voto.

Art. 22 - Intervento e rappresentanza

Ciascun associato ha diritto a un voto in assemblea.

Ciascun associato può farsi rappresentare nell'Assemblea da





un altro associato mediante delega scritta anche in calce all'avviso di convocazione.

Le riunioni dell'Assemblea sono di regola pubbliche. Il Presidente dell'Assemblea decide che non venga ammesso il pubblico quando lo richiedano gli argomenti posti all'ordine del giorno. Le riunioni non sono comunque pubbliche quando si deliberi su fatti di natura personale.

È facoltà del Presidente dell'Assemblea consentire ai non Soci di prendere la parola.

Art. 23 - Competenze

1. L'Assemblea Ordinaria:

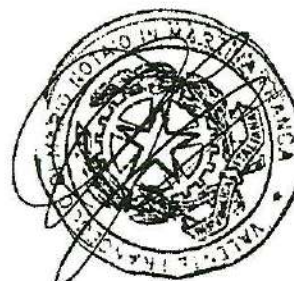
- a. approva il bilancio consuntivo e quello preventivo;
- b. approva le note e relazioni al bilancio del Consiglio Direttivo;
- c. determina l'importo annuale delle quote associative;
- d. definisce le linee programmatiche della Associazione;
- e. approva il Regolamento Generale della Associazione e le sue modifiche;
- f. approva i Regolamenti di funzionamento dell'Assemblea e dei servizi dell'Associazione e le sue modifiche;
- g. determina preventivamente il numero dei componenti del Consiglio Direttivo scegliendoli fra i Soci all'Associazione;
- h. nomina e revoca i componenti degli Organi Sociali;
- i. nomina e revoca il soggetto incaricato della revisione legale dei conti, e l'Organo di Controllo nei casi in cui la sua nomina sia obbligatoria per legge;
- j. delibera sulla responsabilità dei componenti degli Organi Sociali e promuove nei loro confronti le azioni relative;
- k. delibera sulle istanze di ammissione all'Associazione rigettate dal Consiglio Direttivo;
- l. delibera sull'istituzione di sezioni della Associazione
- m. delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'Atto Costitutivo o dallo Statuto alla sua competenza.

2. L'assemblea straordinaria delibera:

- a. sulle modifiche dello Statuto Sociale;
- b. sulla variazione della sede legale;
- c. sullo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione;
- d. sulla devoluzione del patrimonio in attuazione dell'articolo 38 dello Statuto.

Art. 24 - Consiglio Direttivo

1. Il Consiglio Direttivo è composto, in numero dispari da un minimo di 3 (tre) ad un massimo di 5 (cinque) componenti, nei limiti deliberati preventivamente dall'Assemblea, compreso il Presidente. Tutti i componenti del Consiglio Direttivo devono essere Soci dell'Associazione.



- 
2. Il Consiglio Direttivo dura in carica tre anni ed i suoi membri sono rieleggibili. L'assunzione della carica di Consigliere è subordinata al possesso dei requisiti di onorabilità, professionalità e indipendenza previsti dall'art. 2382 del codice civile.
 3. Il Consiglio Direttivo nella sua prima riunione dopo l'elezione da parte dell'Assemblea, elegge tra i suoi componenti il Presidente, il Vice Presidente che sostituisce il Presidente nelle sue funzioni in caso di assenza o di impedimento, il Segretario ed il Tesoriere, Può nominare, inoltre, un Direttore Sanitario, iscritto all'Ordine dei Medici, scegliendolo fra i Consiglieri eletti o fra soggetti diversi, anche non Soci; può nominare altri direttori con riferimento a specifici settori di attività dell'Associazione.
 4. Le funzioni del Segretario, del Tesoriere e del Direttore Sanitario sono determinate nel Regolamento Generale dell'Associazione.
 5. Il Consiglio Direttivo si riunisce quando il Presidente lo ritiene opportuno o ne sia fatta richiesta da almeno un terzo dei suoi componenti. Il Consiglio Direttivo si riunisce almeno una volta ogni tre mesi.
 6. Le riunioni del Consiglio Direttivo sono convocate dal Presidente con avviso da inviare per iscritto, anche a mezzo di ausili telematici a tutti i componenti, almeno cinque giorni prima della data fissata per la riunione, salva la possibilità di convocazione anche per le vie telefoniche con preavviso inferiore in presenza di particolari motivi di urgenza.
 7. L'avviso di convocazione, che deve contenere gli argomenti all'ordine del giorno, l'ora, la data ed il luogo della riunione, deve essere, entro il medesimo termine di cui al comma precedente, esposto nei locali della sede sociale.
 8. Delle riunioni del Consiglio Direttivo viene redatto un verbale a cura del Segretario, da trascrivere in apposito libro.

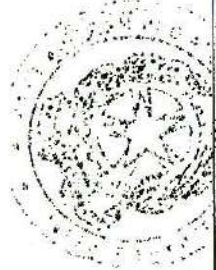
Art. 25 - Quorum costitutivi e voto

Le riunioni del Consiglio Direttivo sono valide in presenza della metà più uno dei componenti.

Il Consiglio Direttivo approva le proprie deliberazioni con voto palese. Adotta il metodo del voto segreto quando si tratti di elezione di cariche sociali o quando la deliberazione riguarda le singole persone.

Le deliberazioni sono approvate con il voto favorevole della maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente o, in sua assenza, del componente più anziano di età.

Gli amministratori si astengono dal deliberare in caso di conflitto di interesse.





Il Direttore Sanitario, quando non sia Consigliere eletto dall'Assemblea, partecipa alle riunioni del Consiglio medesimo senza diritto di voto, ed ha facoltà di proposta e di parola.

Nelle materie di competenza del Direttore Sanitario per disposizioni di legge o attuative, il Consiglio Direttivo delibera previa acquisizione del suo parere obbligatorio e vincolante.

Art. 26 - Competenze

Il Consiglio Direttivo:

- a) predispone le proposte da presentare all'Assemblea per gli adempimenti di cui al precedente art. 21;
- b) dà attuazione alle delibere dell'Assemblea;
- c) delibera la stipula contratti, convenzioni, accordi nel perseguimento degli obiettivi associativi;
- d) delibera l'adesione ad Organizzazioni di Volontariato ed altri Enti del Terzo Settore in attuazione dei fini e degli obiettivi del presente Statuto;
- e) delibera sulle domande di ammissione di nuovi Soci secondo quanto previsto dall'art. 6 del presente Statuto;
- f) delibera sulla esclusione degli associati;
- g) delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla Legge, dall'Atto Costitutivo o dallo Statuto alla sua competenza;
- h) adotta i provvedimenti sulla perdita della qualità di Socio;
- i) assume il personale dipendente e stabilisce forme di rapporto di lavoro autonomo nei limiti del presente Statuto e di legge;
- j) accetta eventuali lasciti, legati e donazioni;
- k) adotta tutti i provvedimenti necessari alla gestione dell'Associazione.

Art. 27 - Direzione esecutiva

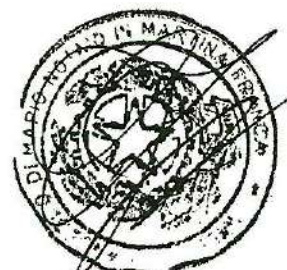
Il Consiglio Direttivo, può costituire, tra i suoi componenti, una direzione esecutiva composta dal Presidente e Vice Presidente del Consiglio stesso, dal Segretario, dal Tesoriere, dal Direttore Sanitario, quando nominato, e dal Direttore dei Servizi, alla quale delega le attività necessarie per attuare le deliberazioni del Consiglio medesimo.

Le modalità di funzionamento della Direzione Esecutiva sono stabilite dal Consiglio Direttivo con apposita deliberazione.

1. Il numero dei componenti la Direzione Esecutiva dovrà, in ogni caso, essere inferiore alla metà del numero dei componenti il Consiglio Direttivo.

Art. 28 - Vacanza di componenti e decadenza degli organi

Qualora il Consiglio Direttivo, per vacanza comunque determinatasi, debba procedere alla sostituzione di uno o più dei propri componenti, seguirà l'ordine decrescente della graduatoria dei non eletti.



Qualora non disponga di tale graduatoria o questa sia esaurita, procederà a cooptazione salvo ratifica da parte dell'Assemblea alla sua prima riunione. La mancata ratifica non incide tuttavia sulla legittimità delle deliberazioni assunte con il voto del Consigliere nominato per cooptazione.

Il Consiglio Direttivo decade in caso di vacanza della metà più uno dei componenti senza che siano intervenute le nomine sostitutive e, in caso di nomina per cooptazione, le ratifiche dell'assemblea.

La decadenza del Consiglio Direttivo comporta anche quella del Presidente, del Collegio dei Revisori dei Conti e del Collegio dei Probiviri.

Nel caso di decadenza degli Organi Associativi, il Presidente dell'Associazione provvede immediatamente alla convocazione dell'Assemblea per la rielezione degli organi medesimi.

Art. 29 - Presidente

Il Presidente ha la legale rappresentanza dell'Associazione, può stare in giudizio per la tutela dei relativi interessi e nominare avvocati nelle liti attive e passive.

Il Presidente sottoscrive gli atti e contratti deliberati dall'Associazione.

Il Presidente può delegare in parte, o in via temporanea interamente, i propri poteri al Vice Presidente o ad altro componente del Consiglio stesso.

Art. 30 - Collegio dei Revisori dei conti

Il Collegio dei Revisori dei conti è composto da tre membri effettivi e da due supplenti, resta in carica tre anni ed i suoi componenti, che possono essere eletti anche fra non Soci, sono rieleggibili.

Nella prima riunione dopo la nomina da parte dell'Assemblea il Collegio dei Revisori dei conti elegge il Presidente tra i propri componenti e stabilisce le modalità del suo funzionamento.

Delle riunioni è redatto verbale da trascrivere in apposito libro.

Art. 31 - Competenze

Il Collegio dei Revisori dei conti, almeno trimestralmente, verifica la regolare tenuta delle scritture contabili e lo stato di cassa dell'Associazione.

Verifica altresì il bilancio consuntivo, predisposto dal Consiglio Direttivo, ed esprime il parere su quello preventivo redigendo una relazione da presentare all'Assemblea dei Soci.

Il Collegio dei Revisori dei conti opera anche quale Organo di Controllo ai sensi dell'art. 30 del Codice del Terzo Settore e successive modificazioni ed integrazioni, qualora la nomina di tale Organo sia per legge obbligatoria. In quest'ultimo caso, il Collegio dei Revisori deve essere composto secondo le norme di leggi vigenti.

Art. 32 Revisore Legale dei conti

L'Assemblea nomina un Revisore Legale dei conti nei casi in



Delle riunioni è redatto verbale da trascrivere su apposito libro.

Le decisioni del Collegio dei Probiviri sono comunicate agli interessati a cura del Presidente dell'Associazione e sono inappellabili.

- a) il Registro dei Volontari nel quale iscrive i Volontari che svolgono attività in modo non occasionale;
- b) il Libro degli Associati;
- c) il Libro delle Adunanze e delle Deliberazioni dell'Assemblea, in cui vengono trascritti anche i verbali redatti con atto pubblico;
- d) il Libro delle Adunanze e delle Deliberazioni del Consiglio Direttivo e dell'Organo di Controllo e di eventuali altri Organi Associativi.

Titolo V - Norme finali

Qualora per decisione dell'Assemblea vengano istituite una o più sezioni dell'Associazione, le stesse dovranno essere dotate di regolamenti organizzativi e di funzionamento conformi ai criteri partecipativi del presente Statuto.

b) individua le modalità di informazione ai Soci delle atti-



vità associative e disciplina il diritto di accesso ai libri sociali;

c) determina le competenze del Segretario, del Tesoriere, del Direttore Sanitario, degli altri direttori eventualmente nominati in relazione a specifici settori di intervento dell'Associazione;

d) regola ogni altra materia in attuativa del presente Statuto.

2. In relazione agli specifici settori di intervento dell'Associazione, l'Assemblea può approvare regolamenti di funzionamento dei servizi.

Art. 38- Scioglimento dell'Associazione

L'Associazione è costituita a tempo indeterminato.

Lo scioglimento dell'Associazione viene deciso dall'Assemblea con le modalità e le maggioranze previste dall'art. 21 dello Statuto.

In caso di scioglimento il patrimonio dell'Associazione non potrà essere diviso tra i Soci, ma su proposta del Consiglio Direttivo approvato dall'Assemblea, sarà interamente devoluto previo parere dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore e salva diversa destinazione imposta dalla legge ad altri Enti del Terzo Settore o, in mancanza alla Fondazione Italia Sociale. In nessun caso possono essere distribuiti beni, utili e riserve ai Soci.

L'Associazione, pertanto, è tenuta ad inoltrare al predetto Ufficio la richiesta di parere con raccomandata a/r o secondo le disposizioni previste dal D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82.

Art. 39 - Pubblicità e trasparenza

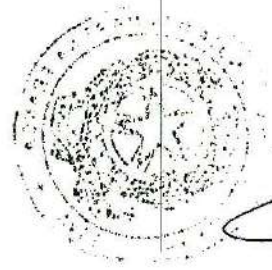
Il Consiglio Direttivo assicura la sostanziale pubblicità e trasparenza degli atti relativi all'attività dell'Associazione, con particolare riferimento ai bilanci o rendiconti annuali ed ai libri sociali obbligatori, ossia il Libro Soci, il Libro delle Adunanze e Deliberazioni dell'Assemblea dei Soci, del Consiglio Direttivo e, qualora eletto, del Collegio dei Revisori dei Conti.

Tali documenti sociali devono essere messi a disposizione dei Soci per la consultazione anche nel caso in cui siano conservati presso professionisti di cui l'Associazione si avvale.

Le richieste di accesso alla documentazione vengono indirizzate al Presidente dell'Associazione.

Art. 40 - Rinvio

Per quanto non previsto dal presente Statuto valgono le norme dei regolamenti applicativi da quest'ultimo previsti e le disposizioni di legge vigenti in materia.



La presente copia è conforme all'originale, unitamente a



quanto allegato, debitamente firmato e si rilascia in esenzione da bollo per l'uso consentito dalla legge.

Martina Franca, 29 novembre 2019



